

Pedagogisch Werkplan IKC Samen Wijs Buitenschoolse Opvang



IKC Samen Wijs Buitenschoolse Opvang

Schrijfsessie: 20 maart 2019
Laatst bijgewerkt: september 2023
Vergunning: 33 kindplaatsen (3x 11)

Locatie gegevens

Adres: Roerdompstraat 1
Postcode: 3136 JN Vlaardingen
Telefoonnummer: 0646175818
Emailadres: opvang.samenwijs@wijzer.nu
LRKP-nummer: 657483783

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	3
De locatie	3
Het Pedagogisch klimaat.....	5
Pedagogische ondersteuning aan de medewerkers.....	5
Mentorschap.....	5
Verzorging en gezonde leefstijl.....	5
Activiteitenaanbod.....	6
Inzet van medewerkers.....	6
BKR en half uurs/3 uurs regeling	6
Dagindeling	7
Plaatsing.....	7
Wennen.....	8
Ouderportaal Konnect	8
Overdracht, ouderbijeenkomsten en informatie.....	8
Oudercommissie	8
Vakantieopvang	8
Kinderparticipatie op de BSO.....	8
Klachten en geschillencommissie	8
De pedagogisch basisdoelen in de praktijk.....	10
De interactievaardigheden in de praktijk	12

Inleiding

Wijzer in Opvang en Onderwijs is een overkoepelende organisatie in Vlaardingen en Maassluis voor integrale kindcentra, kinderopvang, speciaal (basis) onderwijs, speciaal voortgezet onderwijs en onderwijs voor nieuwkomers. Wijzer in Opvang en Onderwijs heeft een openbare identiteit. Dit pedagogisch werkplan is gebaseerd op het pedagogisch beleid van Wijzer in Opvang en Onderwijs. Hierin is te lezen hoe de medewerkers uitvoering geven aan de diverse wet en regelgeving vanuit de WET IKK en de pedagogisch basisdoelen die zijn omschreven door ontwikkelingspsycholoog Marianne Riksen-Walraven. In dit werkplan is het belang van partnerschap met ouders omschreven en via welke methode kinderen gevolgd worden in de ontwikkeling.

Doelstelling, missie/visie van Wijzer in Opvang en Onderwijs

Welbevinden is een voorwaarde voor kinderen en medewerkers om zich te kunnen ontwikkelen. Wijzer in Opvang en Onderwijs stelt zich ten doel gedurende de dag of een gedeelte daarvan de zorg, opvoeding en onderwijs op zich te nemen van kinderen vanaf 10 weken tot en met het einde van de basisschoolleeftijd. Het kind staat centraal, voelt zich welkom, gezien en gehoord en krijgt alle mogelijkheden om zich te ontwikkelen en talenten te ontdekken. De medewerkers creëren een veilige en inspirerende omgeving en streven naar een doorgaande lijn voor ieder kind vanuit één visie en één team. De medewerkers zorgen dat, ongeacht verschillen, het talent wordt benut en dat iedereen mee doet.

De medewerkers voelen zich betrokken en van betekenis voor de ontwikkeling van alle kinderen. Door een uitdagend aanbod sluiten we naadloos aan bij de behoefte, eigenheid en ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind. De medewerkers zorgen voor opvang en onderwijs op maat.

De medewerkers hebben een belangrijke rol in de ontwikkeling van kinderen. Er wordt van de medewerkers verwacht dat zij in de dagelijkse uitvoering van hun functie de geformuleerde uitgangspunten, kaders, ideeën en werkwijzen die zijn omschreven in het Pedagogisch Kader gebruiken en hieraan verdieping geven om kinderen te helpen en te stimuleren in hun ontwikkeling. We hebben het dan over onderstaande pedagogisch basisdoelen;

- Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Overdracht van normen en waarden

Om deze pedagogisch basisdoelen na te streven verwachten we van de pedagogisch medewerkers dat zij beschikken over de juiste interactievaardigheden;

1. sensitieve responsiviteit; 2. respect voor autonomie; 3. structureren en grenzen stellen; 4. praten en uitleggen; 5. ontwikkelingsstimulering; 6. begeleiden van interacties

De pedagogisch basisdoelen en de interactievaardigheden in de praktijk worden aan het einde van dit document nader toegelicht.

De locatie

Onze buitenschoolse opvang is onderdeel van IKC Samen Wijs en biedt in schoolweken voorschoolse en naschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar van diverse scholen uit de omgeving. Wij hebben drie groepen genaamd de Hyena's, Bizons 1 en Bizons 2. De voorschoolse opvang is geopend van 07.30-08.30 uur. De naschoolse opvang is geopend van 14.00-18.30 uur, op woensdagen vanaf 12.30 uur voor het SBO. Wanneer de school een studiedag heeft en het

kindaantal het toe laat, wordt er aan kinderen met een vakantie-pakketafname extra opvang aangeboden. Het is mogelijk dat, wanneer er meerdere locaties studiedagen hebben op dezelfde dag binnen Wijzer, er één opvang locatie beschikbaar wordt gesteld. De buitenschoolse opvang bestaat uit 3 groepen en kan aan maximaal 33 kinderen opvang aanbieden onder begeleiding van 3 medewerkers. Wanneer er 11 of minder kinderen aanwezig zijn, wordt er één medewerker ingezet. In de schoolvakanties wordt de vakantieopvang centraal aangeboden op locatie De Groene Draad aan de van Hogendorp laan in Vlaardingen. Ook bieden wij een plek voor stages aan studenten van diverse opleidingen en studies.

De groepsruimtes zijn een rijke speel-leeromgeving voor de kinderen. De Hyena's bevinden zich in de BSO-ruimte, Bizons 1 in de peuteropvang groep 1 en de Bizons 2 in peuteropvang groep 2. Iedere groep bestaat uit maximaal 11 kinderen. De 3 groepsruimtes zijn gelegen naast elkaar en beschikken over een tussendeur waardoor de ruimtes aan elkaar verbonden zijn. De eet- en drinkmomenten vinden plaats in de eigen stamgroep. Tijdens vrij spel en activiteiten mogen de kinderen gebruik maken van alle ruimtes. Indien nodig qua personele bezetting zullen de kinderen ook in een andere stamgroep mogen eten/drinken/spelen of zullen wij de groepen samenvoegen. Dit kan ook plaatsvinden aan begin of eind van de dag.

Er zijn diverse speelhoeken waardoor verschillend spel wordt uitgelokt. De spelmaterialen bieden uitdaging. Er is een huishoek, lees-chillhoek, een bouwhoek, een ontwikkelkast met spelletjes, puzzels etc. en een themahoek met thema materiaal. In ons activiteiten aanbod sluiten wij aan bij het thema van het kindcentrum en gebruiken wij Doenkids. Vanuit het Doenkids programma bieden wij een gevarieerd activiteiten aanbod gericht op de diverse ontwikkelingsgebieden en talenten van kinderen. Deze periodeplanning hangt zichtbaar op voor ouders en kinderen.

De buitenruimte grenst aan de groepsruimtes en is afgesloten door middel van een hek. Met toestemming van de ouders mogen de kinderen zelfstandig op het plein van de school spelen. Kinderen zonder toestemming zijn altijd buiten onder toezicht van een medewerker. Op het plein kunnen de kinderen fietsen, klimmen of deelnemen aan een activiteit. Regelmatig gaan wij met de kinderen naar de kindervallei (speeltuin) in de buurt. In schoolvakanties vindt de opvang centraal plaats op een andere locatie en maken wij een uitdagend activiteitenprogramma met diverse uitstapjes.

Op de groep is een iPad aanwezig waar de kinderen een educatief spel op mogen spelen. Wij hanteren hiervoor een tijdslijm die wij vooraf bespreken met de kinderen. Wij maken regelmatig gebruik van de televisie om een dvd of programma te kijken dat past binnen ons thema.

Wanneer er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling van een kind gaan wij het kind observeren. De zorgen, voorsprongen, uitval of gedragsproblematiek bespreken wij met de ouders, de IKC-directeur en/of de interne begeleider. Tijdens dit gesprek komen we tot afspraken en indien nodig en met toestemming van de ouders nemen wij contact op met de leerkracht of een externe partij.

Op onze locatie vangen wij ook kinderen op van SBO de Kameleon. Deze kinderen hebben vaak extra structuur en duidelijkheid nodig. De pedagogisch medewerkers nemen dit mee in de dagindeling en het activiteiten aanbod. Zo nodig passen wij de dagindeling hierop aan.

De pedagogisch medewerkers die bij ons werkzaam zijn hebben ook affiniteit met deze doelgroep.

Het Pedagogisch klimaat

Spelenderwijs werken wij aan de ontwikkeling van de kinderen. Dit doen we door een afwisselend aanbod in vrij spel in de hoeken en een activiteitenaanbod gericht op diverse talenten en ontwikkelingsgebieden. Deze activiteiten worden in onze vaste dagplanning aangeboden om voorspelbaarheid en structuur te bieden. De sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd door interacties tussen kinderen te begeleiden en bewust te zijn van een voorbeeldfunctie. Wij hebben oog voor het groepsklimaat en wij zijn ons bewust van een voorbeeldfunctie in de sociale omgang.

Pedagogische ondersteuning aan de medewerkers

De pedagogisch beleidsmedewerker biedt ondersteuning bij het schrijven, implementeren en borgen van het pedagogisch beleid. Diverse thema's en onderwerpen en vormen van ondersteuning zijn mogelijk. Dit wordt jaarlijks afgestemd met de directeur van de locatie. Jaarlijks komen er onderwerpen aan bod zoals het document Veiligheid & Gezondheid, het voedingsbeleid, de meldcode, het pedagogisch beleid etc.

Naast de pedagogisch beleidsmedewerker is er een pedagogisch coach die de medewerkers van de locatie ondersteuning/coaching aanbiedt. Met de directeur van de locatie wordt er een teamanalyse gemaakt, waarna er op individueel niveau een aanbod en planning per medewerker en team wordt gemaakt. Dit kan variëren tot het volgen van een workshop, teamoverleg, coaching on the job, observatie, het maken van een POP/PAP. Per medewerker wordt er geregistreerd op welke manier er coaching wordt geboden.

Mentorschap

De kinderen zijn verdeeld over de medewerkers van de groep. Ouders krijgen bij het intakegesprek een brief waarop staat wat het mentorschap inhoudt en welke medewerker de mentor van het kind is. De mentor signaleert voorsprongen, uitval en andere bijzonderheden in de ontwikkeling. Kinderen die in de ontwikkeling opvallen worden onderling besproken. Om gezamenlijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het kind worden er tussen de mentor, ouders en indien noodzakelijk met de leerkracht van diverse afspraken gemaakt. De kinderen worden bij zorgen besproken met de interne begeleider en er kan na toestemming van de ouders contact opgenomen worden met externe partijen. Bij zorgen wordt onderstaande route gehanteerd;

1. Signaleren van zorg
2. Zorgformulier invullen.
3. Bespreken in OT (ondersteuningsteam van school) en de zorgroute van het kindcentrum wordt doorlopen.

Verzorging en gezonde leefstijl

Wijzer in Opvang en Onderwijs heeft een gezond voedingsbeleid die wij in de buitenschoolse opvang hanteren. Als tussendoortje bieden wij fruit/groente of volkorenproducten aan en drinken we melk, vruchtenthee of water. Bij seizoen vieringen (Sinterklaas, Pasen) kan hiervan worden afgeweken. Wanneer een kind gaat trakteren, proberen we de ouders te sturen op gezonde traktaties. Snoeptraktaties geven we zo veel mogelijk mee naar huis.

We gaan dagelijks een moment naar buiten, waarbij we de kinderen stimuleren te bewegen met bijv. fietsen, ballen, een activiteit of ander materiaal. Naast bewegingsmomenten hebben we ook ontspanningsmomenten. Indien wij zien dat een kind zich niet prettig voelt praten we hierover.

In het document Veiligheid en Gezondheid staat omschreven hoe wij hygiënisch werken en op welke manier wij zorgen voor een fysiek veilige omgeving.

Activiteitsaanbod

Per thema wordt er een activiteitenplanning gemaakt die zichtbaar opgehangen wordt voor ouders en kinderen. In ons aanbod en planning van activiteiten gebruiken we Doenkids en de inbreng van kinderen. Ook spelen we in op de maatschappelijke ontwikkeling en beleving van de kinderen. In de activiteitenplanning staan activiteiten die gekoppeld zijn aan diverse ontwikkelingsgebieden en talenten. Indien mogelijk maken we uitstapjes passend bij het thema of nodigen we een gast uit die verdieping kan bieden over het onderwerp.

Inzet van medewerkers

Bij het inzetten van medewerkers hanteren wij de BKR regels (medewerker kind ratio). Het kan voor komen dat een medewerker alleen op de groep is ingezet, omdat het aantal kinderen dit toe laat. Via de grote ramen aan het plein of bij de deur kan er altijd naar de groepsruimte gekeken worden. Wij streven naar het inzetten van vaste medewerkers, waarbij minimaal één vast gezicht aanwezig is om continuïteit te kunnen bieden aan de kinderen. Per kind mag een vast gezichtencriterium worden toegewezen van maximaal 2 of 3 vaste gezichten. Wanneer er door ziekte, verlof of vakantie geen vast gezicht beschikbaar is mag er tijdelijk een andere beroepskracht ingezet worden in plaats van het vaste gezicht wanneer er geen ander vast gezicht inzetbaar is. Wij zullen als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep inzetten en als dat niet mogelijk is een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep, een vertrouwde vaste invalkracht of de coördinator opvang.

Wanneer er voor de kinderen een andere beroepskracht wordt ingezet dan een vast gezicht zullen wij extra alert zijn op de emotionele veiligheid van een kind. De vervangende beroepskracht zullen wij vragen kennis te komen maken indien mogelijk. We zullen zorgen voor een achterwacht op locatie, een bekend gezicht, deze persoon zal regelmatig even komen kijken bij de kinderen. De kinderen zullen wij met regelmaat vragen hoe het zich voelt. Indien een kind zich niet prettig voelt zullen wij zoeken naar een mogelijke oplossing in overleg met ouders, denk aan het tijdelijk in een andere groep plaatsen wanneer de groep dit toelaat.

Naast pedagogisch medewerkers kan er een stagiaire voor een bepaalde periode op de groep aanwezig zijn. Afhankelijk van de opleiding en het leerjaar kan een stagiaire diverse verzorgingshandelingen verrichten, kindgerichte activiteiten aanbieden en ondersteunt op de groep. Een stagiaire is nooit alleen op een groep. Welke verantwoordelijkheden en handelingen een stagiaire mag verrichten, is te vinden in de beroepspraktijkvorming. Een stagiair wordt begeleid door een pedagogisch medewerker (werkbegeleider) met hiervoor het juiste diploma.

BKR en half uurs/3 uurs regeling

Voor alle kindcentra van Wijzer in Opvang geldt dat zij zich houden aan de wet- en regelgeving en de BKR (medewerker-kind ratio). In de pedagogisch werkplannen van alle kindcentra is omschreven welke vormen van opvang er geboden wordt en hoe de groepen zijn ingedeeld. In Konnect wordt de aanwezigheid en afwezigheid en de breng- en haaltijden van kinderen per groep dagelijks bijgehouden/geregistreerd.

Voor de Buitenschoolse opvang geldt dat ervoor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers kunnen worden ingezet. Dan geldt minimaal de inzet van de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers. Naast het half uur per dag tijdens voorschoolse en naschoolse opvang, is op vrije dagen en in de vakantieopvang de 3-uurs regeling van toepassing. Bij de voorschoolse opvang is altijd 1 medewerker aanwezig in verband met het kindantal. Tijdens de naschoolse middag kan er een half uur worden afgeweken tussen 17.00-17.30 uur. Dit geldt ook voor een vrije middag.

Tijdens vrije dagen/vakantie opvang kan er 3 uur worden afgeweken.

Diensten tijdens vrije dagen/vakantieopvang kunnen er als volgt uitzien:

- 07.30:13.00 - 13.30:16.30 uur (half uur pauze)
- 08.00:13.00 - 13.30:17.00 uur (half uur pauze)
- 09.00:13.30 - 14.00:17.30 uur (half uur pauze)
- 09.30-14.00 - 14.30:18.30 uur (half uur pauze)

Diensten tijdens reguliere opvang:

- 07.30 - 08.30 uur
- 14.00 - 17.00 uur
- 14.00 - 18.00/18.30
- 12.30 - 18.00/18.30 (woensdagmiddag)

Mocht er worden afgeweken dan wordt er altijd gekeken naar de groepssamenstelling, aantal kinderen en medewerkers en of het hierdoor haalbaar is om af te wijken. Op de momenten dat er wordt afgeweken wordt het programma indien nodig aangepast, zodat er nog altijd gekeken wordt naar de behoeften van het kind/ de kinderen en dit voorop blijft staan.

Dagindeling

Wanneer wij starten maken wij met de pedagogisch medewerkers een taakverdeling, zo weet iedereen wat te doen. De kinderen mogen na binnenkomst deelnemen aan een georganiseerde activiteit of mogen vrijspelen in één van de hoeken, aan de slag met spelmaterialen aan tafel en uiteraard ook buiten spelen. In ons activiteiten aanbod kijken wij waar de behoeften ligt van het kind en zo nodig passen wij ons dagprogramma hierop aan.

Er zijn diverse eet-drinkmomenten vanwege de diverse schooltijden van de scholen waar wij kinderen van opvangen. Tijdens deze momenten hebben wij oog voor de verbinding en interactie in de groep. Kinderen die huiswerk willen maken krijgen de gelegenheid om op een rustige plek huiswerk te maken.

Plaatsing

Het is mogelijk dat ouders voorafgaand aan de inschrijving op de locatie komen voor een rondleiding en informatie over onze werkwijze. Wanneer een kind is ingeschreven, ontvangen wij vanuit de afdeling plaatsing de kindgegevens en nemen wij contact op met de ouders/verzorgers voor het plannen van een intakegesprek. Het intakegesprek vindt plaats voorafgaand aan de startdatum. Een uitzondering kan zijn dat een kind met spoed geplaatst wordt en het hierdoor niet mogelijk is om vooraf een intakegesprek te plannen. Dan vindt het intakegesprek plaats op de eerste dag dat het kind naar de opvang komt. Zonder het intakegesprek kan het kind niet starten in de opvanggroep. Tijdens het intakegesprek bespreken we de belangrijke gegevens over het kind, de gang van zaken op de locatie, het dagritme, het volgen van het kind en de inhoud van het mentorschap.

Wennen

Een kind begint op de BSO vanaf de startdatum van het opvangcontract. Eerder wennen is helaas niet mogelijk, wel is wennen vanaf de startdatum mogelijk, dit doen wij doen in overleg tussen ouders en medewerkers. Wanneer een kind gestart is mogen ouders altijd bellen om te vragen hoe het met het kind gaat. Wanneer wij signaleren dat een kind het moeilijk heeft in de eerste periode van de opvang, nemen wij contact op met de ouders om te vragen of het mogelijk is het kind eerder op te halen. Het wennen verloopt kindgericht en in samenwerking met ouders.

Ouderportaal Konnect

Wijzer in Opvang en Onderwijs gebruikt het Ouderportaal Konnect. In het ouderportaal vindt u uw opvangovereenkomsten, facturen, nieuws vanuit Wijzer-, de locatie-, en de groep van uw kind. Konnect is het communicatiemiddel van de organisatie en locatie. Wanneer uw kind niet komt, moet u dit doorgeven via Konnect. Vanuit de afdeling plaatsing ontvangt u inloggegevens en de handleiding.

Overdracht, ouderbijeenkomsten en informatie

Wanneer ouders kinderen komen brengen en halen besteden wij tijd en aandacht aan een overdrachtsmoment, waarbij wij ouders mondeling over diverse zaken informeren. In verband met het rekening houdend met Corona vindt de overdracht momenteel plaats buiten aan de deur.

Oudercommissie

Wij streven naar een locatie oudercommissie en werven een aantal keer per jaar binnen de locatie voor leden. We nodigen ouders mondeling uit, maar gebruiken bijv. onze SchoolApp en de nieuwsbrief om leden te werven, momenteel bestaat de oudercommissie uit 2 leden. Wij zijn dan ook op zoek naar nieuwe leden. De oudercommissie denkt mee, adviseert over de locatie, de opvang en veranderingen in bijv. beleid.

Vakantieopvang

Wij bieden in de schoolvakanties centraal opvang aan op locatie De Groene Draad. Dat betekent dat kinderen met een vakantiepakket tussen 07.30– 18.30 uur deel kunnen nemen aan een uitdagend opvang en activiteitenaanbod. Wij streven ernaar om gedurende de vakantie een medewerker van BSO Samen Wijs in te zetten op de centrale vakantieopvang van Vlaardingen. Ouders ontvangen voorafgaand aan de schoolvakantie de activiteitenplanning.

Kinderparticipatie op de BSO

Bij ons activiteitenaanbod spelen wij in op de wensen, talenten en behoefte van de kinderen. Wij vragen aan de kinderen wat zij leuk vinden om te doen, mee te denken en te kijken naar de inrichting van de groepsruimte.

Klachten en geschillencommissie

Wanneer ouders klachten, complimenten of suggesties hebben hanteren wij de klachtenprocedure van Wijzer in Opvang;

1. Ouders dienen schriftelijk een klacht in. Zij worden attent gemaakt op het klachtenreglement welke te vinden is middels een link op de website: www.wijzer.nu
2. Binnen twee weken worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek en wordt het “klachtenformulier na eerste melding van een klacht” ingevuld. Wanneer de klacht niet naar

tevredenheid van de ouders is afgehandeld wordt op verzoek van de ouders het formulier en de schriftelijke klacht direct doorgezet naar de hogere geleding binnen de organisatie.

3. Binnen twee weken worden de ouders door de hogere geleding uitgenodigd voor een gesprek en wordt het “klachtenformulier na de tweede melding van een klacht” ingevuld. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van de ouders is afgehandeld wordt op verzoek van de ouders de twee formulieren en de schriftelijke klacht direct doorgezet naar de hogere geleding binnen de organisatie. Dit is te allen tijde het bestuur.

4. Binnen twee weken worden de ouders door het bestuur uitgenodigd voor een gesprek en wordt het “klachtenformulier na de derde melding van een klacht” ingevuld.

5. Zoals in het interne klachtenreglement is vermeld mag de procedure na ontvangst van de schriftelijke klacht in totaal niet langer duren dan 6 weken.

6. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld hebben de ouders de mogelijkheid om de klacht bij de geschillencommissie in te dienen. Informatie is te vinden via de website: www.wijzer.nu

Wanneer de klacht op de locatie naar tevredenheid is afgehandeld worden de formulieren en de klacht op de locatie bewaard.

Indien de klacht door het bestuur is behandeld worden alle formulieren en de schriftelijke klacht op het servicebureau bewaard.

Gelukkig krijgen we ook complimenten, suggesties en aandachtspunten. Hiervoor kan het “formulier voor het noteren van complimenten, suggestie en aandachtspunten” worden gebruikt.

De pedagogisch basisdoelen in de praktijk

Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid

Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid is de basis van de pedagogische doelstellingen van ons kindcentrum. De medewerkers beschikken over interactievaardigheden. Hierdoor zijn zij in staat een hechte en veilige band met kinderen te ontwikkelen. Wanneer een kind en/of ouder binnen komt worden zij begroet. Wanneer een kind zich niet goed voelt of behoefte heeft aan ondersteuning, zullen deze signalen juist geïnterpreteerd worden en zal er passend op worden gereageerd. Hierdoor zal een kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelen. Er wordt rekening gehouden met de leeftijd en ontwikkelingsfasen van kinderen. Ook streeft het kindcentrum naar het vormen van vaste groepen kinderen en vaste medewerkers op de groepen. De medewerkers hebben oog voor de een op een interacties met kinderen, maar sturen ook, waar nodig, interacties tussen kinderen onderling. De medewerkers begeleiden en stimuleren kinderen in samen te spelen, te leren, te delen, zich te verplaatsen in elkaar en problemen onderling op te lossen.

De inrichting sluit aan bij de doelgroep en de belevingswereld van de kinderen en draagt bij aan een gevoel van geborgenheid. Er is een basisinventarislijst inrichting materiaal en er is een veiligheids- en gezondheidsdocument waarin risico's op ongevallen jaarlijks worden geïnterpreteerd en door onderhoud en acties de risico's op ongelukjes worden ingeschat en beperkt. De medewerkers streven ernaar om een voorspelbare, aantrekkelijke en vertrouwde leeromgeving en dagritme te creëren. Dit is terug te zien in dagritme kaarten. Dit geeft de kinderen regelmaat en houvast en hierdoor een gevoel van veiligheid. Vaste elementen zoals brengen en halen, de kring, binnen en buiten spelen, de lunch etc. bieden structuur.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Kinderen worden door de medewerkers begeleid door middel van het aanbieden van betekenisvolle activiteiten, bij het zoeken naar mogelijkheden, wensen en grenzen met betrekking tot henzelf en hun omgeving. Zo krijgen kinderen de gelegenheid cognitieve vaardigheden te ontwikkelen en zelfvertrouwen op te bouwen. Spelen en leren is onlosmakelijk met elkaar verbonden. Medewerkers geven met hun gedrag en begeleiding het goede voorbeeld en zijn zich hier van bewust. De medewerkers zijn VVE gecertificeerd in het aanbieden van voor en vroegschoolse educatie. Kinderen doen op jonge leeftijd mee aan educatieve themaprogramma's die aansluiten bij de belevingswereld en ontwikkelniveaus van de kinderen. In het VVE-aanbod wordt een totaal aanbod van taal, spelen en leren aangeboden voor kinderen in de leeftijd van 2 t/m 6 jaar. De medewerkers geven kinderen de ruimte om de omgeving te ontdekken en hun motoriek en zintuigen te ontwikkelen. De mogelijkheid om te bewegen, te voelen, zien, ruiken, horen en te proeven. De omgeving is veilig, geletterd, uitdagend, gevarieerd en heeft aansluiting bij de zone van de naaste ontwikkeling van de kinderen. De medewerker heeft oog voor de actuele ontwikkeling van het kind, wat een kind op eigen kracht kan. Daarnaast biedt de medewerker het kind uitdaging en hulp om de naaste ontwikkeling te stimuleren. De medewerker is enthousiast en heeft een actieve betrokken rol. Activiteiten gericht op gezondheid, kennis van de wereld, muziek en dans, denken, taal en rekenen en de motoriek worden ingezet. De activiteiten zijn gekoppeld aan ontwikkelingsdoelen om aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Deze doelen komen uit de observatiemethode.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties

De sociale ontwikkeling is de ontwikkeling van kinderen, waarbij ze leren omgaan met zichzelf en anderen en waarbij ze leren wat de eigen en andermans gevoelens zijn. Belangrijk bij deze ontwikkeling zijn de psychologische behoeften, hechting en sociale interacties.

Kinderen moeten het gevoel hebben zelf de regie te hebben, zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen en moeten het vertrouwen in de eigen vaardigheden. De medewerkers bouwen een relatie op met kinderen en ouders, praten met hen en erkennen gevoelens. De gesproken taal ondersteunt de non verbale communicatie en geeft kinderen het vertrouwen dat ze emoties mogen tonen. De kinderen voelen zich gerespecteerd, gelijkwaardig en gewaardeerd en komen tot interactie met anderen en medewerkers. De medewerker houdt rekening met de verschillen in behoeften en belangen, maakt afwegingen en blijft kijken naar kinderen. De medewerker is zich er van bewust wanneer en hoe in te grijpen bij conflicten en laat de kinderen nadenken over oplossingen. De medewerker is een voorbeeldfunctie in sociaal gedrag, wisselt ideeën en ervaringen uit met medemedewerkers en ouders/verzorgers. Het kindcentrum biedt gelijke kansen en mogelijkheden voor alle kinderen. Opvallend gedrag wordt gesignaleerd, geobserveerd, geanalyseerd en besproken met de ouders. Na toestemming van ouders wordt er contact opgenomen met het consultatiebureau en wordt het kind besproken met de interne begeleider van de locatie. Ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelen en de zorgroute die doorlopen wordt.

Overdracht van normen en waarden

De kinderen worden gestimuleerd om met een open blik kennis te maken met algemene waarden en normen in de samenleving met oog op een respectvolle omgang met anderen en het deelnemen aan de maatschappij. Door aandacht te geven aan diverse culturen, gebruiken, tradities en gewoontes van de samenleving en de verschillende culturen die daar deel van uit maken, leren kinderen. De medewerkers hebben respect voor verschillen in temperament, talent, cultuur, opvoedstijlen, sekse, religie, sociaal milieu, opleidingsniveau, gezinssamenstellingen en beperkingen. Door een voorbeeldfunctie van de medewerker en aandacht te besteden aan diversiteit leren kinderen zich aan te kunnen passen. Niemand wordt buitengesloten en er wordt gestreefd naar gelijke kansen voor alle kinderen. De basis hiervoor is het bieden van structuur en het creëren van een veilig klimaat waarin de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd en waarin kinderen zich leren aanpassen aan de regels en omgangsvormen die gelden in de samenleving waarin kinderen opgroeien.

De interactievaardigheden in de praktijk

Sensitieve responsiviteit

De basis van sensitieve responsiviteit, de vaardigheid om signalen en behoeften van kinderen op te merken, goed te interpreteren en er passend op te reageren, is kijken naar kinderen. Door goed naar kinderen te kijken tijdens verzorgingsmomenten en spelmomenten, verwerft de medewerker veel kennis over de ontwikkeling en de eigenschappen en interesses van het kind. Deze kennis heeft de medewerker nodig om te kunnen aansluiten bij de mogelijkheden van ieder kind en het kind een stapje verder te helpen in de ontwikkeling. Door het bieden van emotionele ondersteuning en het gevoel van warmte en geborgenheid geven, een kind oppakken, troosten en knuffelen, krijgt het kind vertrouwen in de ander, zelfvertrouwen en een gevoel van eigenwaarde.

Respect voor autonomie

Bij het respecteren van de autonomie ziet de medewerker alle kinderen in de groep als individu. Een kind is niet alleen een onderdeel van de grote groep. Ieder kind heeft zijn eigen gewoontes, voorkeuren en ideeën. De medewerker benoemt wat kinderen voelen, zien en ervaren en laat merken dat zij/hij op de hoogte is waar het kind van houdt, waar het graag mee speelt en hoe de thuissituatie is. De medewerker benoemt het als een kind verdrietig is en vraagt wat er aan de hand is. Kinderen mogen zelf dingen doen en uitproberen, oplossingen bedenken en zelf ervaringen opdoen. Zo leren kinderen zelfvertrouwen te ontwikkelen. De medewerker toont waardering voor de initiatieven van de kinderen en ondersteunt de kinderen in het opdoen van nieuwe ervaringen. Door zo te handelen en te kijken naar een kind respecteert de medewerker de autonomie van het kind. Geduld hebben en het tempo en de ontwikkeling van een kind volgen past dan ook zeker binnen het ontwikkelingsgericht werken met het VVE programma.

Structureren en grenzen stellen

Bij structureren en grenzen stellen maken de medewerkers duidelijk wat de kinderen in de groep kunnen verwachten, welke regels er zijn en hoe zij ervoor zorgen dat de kinderen en de andere medewerkers zich daar ook aan houden. Er wordt gewerkt met een vast dagritme, dat voorspelbaarheid biedt aan de kinderen. Kinderen kunnen hierdoor makkelijker mee doen, omdat ze weten wat er komen gaat en wat er van de kinderen verwacht wordt. De medewerker helpt de kinderen bij het volgen van de regels door afspraken te herhalen en door tijdig in te grijpen als het ernaar uit ziet dat een kind de regel vergeet. De medewerker geeft een duidelijke uitleg over wat zij van kinderen verwacht bij een activiteit, uitstapje, taak of verzorgingsmoment. De medewerkers zijn consequent. Er zijn groepsafspraken die op een respectvolle en inzichtelijke manier gedeeld worden en structuur bieden. In het groepsproces is bijv. aan de orde stellen van beurten belangrijk. Dit creëert kansen voor alle kinderen om actief deel te nemen aan een gesprek of activiteit.

Begeleiden van interacties

De kinderen komen in het kindcentrum in aanraking met veel andere kinderen en hebben naast het samenleven gedurende de dag ook onderling contact. Deze ervaringen kunnen de sociaal emotionele ontwikkeling positief en negatief beïnvloeden. Het is van belang dat een medewerker oog heeft voor de interacties en deze zo nodig begeleidt en stimuleert. De medewerker merkt zowel negatieve als positieve situaties op en waardeert en belooft deze waardevolle en leerzame contactmomenten. Opmerken en aanmoedigen zijn een belangrijke taak voor de medewerkers. Een voorbeeldfunctie, imiteren en kinderen samen taakjes laten doen dragen bij aan het stimuleren en het begeleiden van interacties. Negatieve interacties worden door de medewerker bijgestuurd door middel van bemiddelen en helpen samen verder te kunnen. De medewerker is open, zonder oordeel en speelt geen politieagent. De medewerker is de bemiddelaar en laat de kinderen samen nadenken over een oplossing. De medewerker heeft positieve aandacht voor alle kinderen en zorgt voor een prettige groepsfeer/klimaat. Er wordt een WIJ gevoel gecreëerd doordat er gezamenlijke activiteiten plaats vinden met vertrouwde gewoontes en rituelen. De kinderen krijgen de gelegenheid om in kleine groepjes te spelen, maar ook zich even terug te kunnen trekken.

Ontwikkelingsstimulering

Bij ontwikkelingsstimulering gaat het om de acties die de medewerker onderneemt om de kinderen te begeleiden bij het vergroten van vaardigheden en kennis, passend bij het ontwikkelniveau en het potentieel van kinderen. In het werken met het VVE-programma kijken we naar het ontwikkelniveau van de kinderen en stellen we doelen passend bij deze ontwikkeling. De stimulering sluit aan en is niet te moeilijk of te makkelijk (de zone van de naaste ontwikkeling). De medewerker prikkelt de aandacht en interesses van de kinderen. De ontwikkelingsgebieden die wij stimuleren d.m.v. activiteiten zijn de cognitieve ontwikkeling en spel, taalontwikkeling, motorische ontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling. Er zijn geplande activiteiten zoals opgenomen in onze thema planning, maar ook ontstaan er spontane activiteiten die passen bij de belevingswereld van de kinderen en de maatschappelijke ontwikkelingen. Door open vragen te stellen wordt onderzocht welke kennis kinderen al hebben verworven over een bepaald onderwerp, voorwerp, boek etc. Er wordt dieper ingegaan op de uitingen van kinderen, maar ook worden kinderen gestimuleerd te denken in oplossingen of vragen te stellen. Bij ontwikkelingsstimulering is een rijke speel leeromgeving ook belangrijk. Er zijn hoeken, divers speelmateriaal, boeken etc. De medewerker onderneemt, doet en ervaart samen met kinderen, speelt mee. De medewerker toont belangstelling voor de kinderen en onderzoekt welke plannen het kind heeft en helpt bij het behalen van deze plannen. Door vragen te stellen en te praten komt de medewerker tot een beeld van interesses, ontwikkeling, kennis en verbindt de medewerker kinderen met elkaar tot een groepsproces of samen spel.

Praten en uitleg geven

Kinderen leren taal door een combinatie van taalaanbod door de omgeving, taalproductie door het kind en door feedback op het taalgebruik vanuit de omgeving. De medewerkers bieden een rijk taalaanbod. Alle interacties worden voortdurend begeleid door taal. Praten en uitleggen is de mate waarin de pedagogisch medewerker praat en dingen uitlegt. De manier waarop de medewerker dit doet is van belang. De medewerker leert de kinderen de taal te begrijpen en te gebruiken, gevoelens, eigen wil en handelingen onder woorden te brengen, de wereld om het kind heen te begrijpen, maar ook samen leren en elkaar te begrijpen. De beroepskracht benoemt wat ze doet en wat er gaat gebeuren en gebeurt. De medewerker benoemt gevoelens en gaat na of de intenties van de kinderen duidelijk zijn. Door gesprekje te voeren waarbij de medewerker zich aanpast aan het begripsniveau speelt zij in op interesses van de kinderen. De medewerker gebruikt ook non-verbale communicatie passend bij de verbale communicatie en verwoordt wat er feitelijk gebeurt en wat de medewerker gaan doen. De medewerker vertelt verhalen en leest verhalen voor.