

Datum	4-2-2026
Tijd	19:30 - 21:30
Locatie	Zaal 7.1
Aanwezig	Karin Dame, Silke van der Bijl, Carolien Burgerhout, Natasja Koks, Christianne Haveman, Elizabete do Rosario, Jan Veenker
Afwezig	Manuela van Beijeren, Mirella Rietdijk
Notulist	Ivo Bravenboer

Agenda

1 - Opening

De vergadering wordt om 19.30 uur geopend.

2 - Vaststellen documenten

2.1 - Agenda van deze vergadering

Gevraagd: Vaststelling van de agenda van deze vergadering.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2.2 - Verslag van de vorige vergadering

Gevraagd: Vaststelling van het verslag van de vorige vergadering (zie **bijlage**).

De CWR stelt het verslag van de vergadering van 03-12-2025 vast

2.3 - Actiepuntenlijst

Gevraagd: Vaststelling van de actiepuntenlijst (zie bijlage)

Voorstel te wijzigen/af te voeren:

- 04. Gedaan
- 05. Gedaan
- 07. Gedaan

De CWR besluit de punten 04, 05 en 07 af te voeren.

Ook werd geconstateerd dat een actiepunt uit de vergadering m.b.t. het opstellen van een jaarplan(ning) voor communicatie met de achterban niet opgenomen is op de actiepuntenlijst. Dit wordt alsnog gedaan.

3 - Afstemming met het bestuur

3.1 - Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

Gevraagd: Het bestuur vraagt de CWR om kennis te nemen van de actuele stand van zaken en ontwikkelingen m.b.t. IBP binnen Wijzer

Toelichting:

In 2025 zijn stevige stappen gezet in de verdere ontwikkeling van IBP binnen Wijzer. De privacy officer informeert de CWR over de activiteiten en resultaten in 2025 en het vooruitzicht voor 2026.

Bijlagen:

- 260106 Evaluatie Jaarplan 2025 Privacy Wijzer

De privacy officer licht toe dat de organisatie op 31 december 2025 gemiddeld 3,1 scoorde op het normenkader m.b.t. privacy. Dat betekent dat op dit onderdeel de landelijke doelstelling voor 2030 reeds behaald is.

Het register van verwerkingen is geactualiseerd: 56 verwerkingen zijn in beeld en voor 51 verwerkingen is een ondertekende verwerkersovereenkomst aanwezig.

Er is in 2025 gestart met een nulmeting m.b.t. informatiebeveiliging op het normenkader; hierover volgt later terugkoppeling.

Omdat gedrag op de werkvloer doorslaggevend is, wordt een privacyteam ingericht met medewerkers uit het veld en de bovenschoolse applicatiebeheerder. Het team fungeert als meedenk- en klankbord bij incidenten en beleidsvragen en helpt het beleid werkend te krijgen op locaties. Vier collega's deden al mee; drie collega's is gevraagd aan te sluiten.

In 2025 passeerden vijf privacy-onderwerpen ter besluitvorming: gedragscode, sociale-mediaprotocol, rechten van betrokkenen (inzageverzoeken), het bijhouden van het verwerkingenregister en het inkoopbeleid voor software en digitale systemen. Niet elk stuk vraagt CWR-besluitvorming; als het een uitwerking betreft dan besluit het CvB, de CWR wordt wel geïnformeerd.

De privacy officer bezoekt elke 2–3 weken een locatie; opvallende zaken uit deze bezoeken zijn opgenomen in de evaluatie over 2025.

Bewustwording is speerpunt: datalekken ontstaan vaak door menselijk handelen; de campagne die in 2026 moet gaan lopen, wil schaamte wegnemen en de melddrempel verlagen ('meld ook vermoedelijke datalekken'). Er komen presentaties voor o.a. IB'ers en—indien gewenst en op verzoek—ook voor de CWR. De samenwerking met de bovenschools applicatiebeheerder (informatiebeveiliging) is intensief omdat techniek en gedrag elkaar raken.

In de vraagronde ging het over bewaartermijnen en verantwoordelijkheden. De privacy officer werkt aan een organisatiebreed bewaartermijnenbeleid (binnen 2–3 maanden wordt een voorstel verwacht), inclusief benoeming van proceseigenaren. Waar mogelijk worden termijnen geautomatiseerd (zoals in AFAS); bij ParnasSys is dat lastiger.

De voorzitter en bestuurder danken de privacy officer voor de presentatie.

3.2 - Mededelingen vanuit het bestuur

Gevraagd: toelichting en vragen bij de mededelingen van het bestuur.

Overige mededelingen:

- Wet IKK: Er zijn voor 2026 geen wijzigingen in de wet t.o.v. 2025
- Uitvoeringsregeling GGD: Er zijn voor 2026 (vooralsnog) geen wijzigingen t.o.v. 2025
- Klachten WIOP: Er is over 2025 1 formele klacht behandeld op bestuurlijk niveau. In 2024 waren dit er 0. Het betrof miscommunicatie m.b.t. plaatsing BSO-plek. De klacht is naar tevredenheid afgehandeld.
- Klachten WION: Er zijn over 2025 12 klachten geweest. 1 minder dan in 2024. Opvallend dit jaar was dat een zestal klachten eerst (conform procedure) terugverwezen zijn naar de locatie omdat ze daar nog niet behandeld waren. 4 daarvan zijn op een later moment alsnog bestuurlijk in behandeling genomen. Van de 12 klachten zijn er 10 naar tevredenheid afgehandeld. 2 klachten zijn nog in behandeling. Er zijn 2 thema's te ontdekken in de klachten: communicatie en handelen van medewerkers. Bij 1 klachtbehandeling is een vertrouwenspersoon betrokken geweest. Bij 1 andere klacht zijn juristen betrokken.
- Globe: Wisseling directie. Inspectieonderzoek.

De bestuurder licht, aanvullend op de schriftelijke mededelingen, toe dat op de nieuwkomersschool de Globe de inspectie recent het oordeel onvoldoende (met name op cultuur en focus) gaf. DE directeur heeft haar taak, kort voor de kerstvakantie, teruggegeven. Per 14 januari is er een interim-directeur gestart tot de zomervakantie. De organisatie werkt aan verbetering. Het bestuur monitort en ondersteunt dit proces.

3.3 - Regeling ontstentenis en belet

Gevraagd: kennisname van de, door de raad van toezicht vastgestelde, regeling voor ontstentenis en belet. Indien gewenst advisering hierover vanuit de CWR.

Toelichting:

De regeling voor ontstentenis en belet regelt de wijze waarop de bestuurlijke verantwoordelijkheid waargenomen wordt bij kortdurende of voortdurende afwezigheid/onbeschikbaarheid van de bestuurder. De raad van toezicht, als werkgever van het bestuur, heeft de regeling vastgesteld. Het bestuur informeert de CWR graag over de inhoud van de regeling. Indien de CWR hierover nog aanvullende adviezen heeft dan hoort het bestuur deze graag.

Procestoelichting:

12-12-2025 Vaststelling door de raad van toezicht

01-02-2026 Inwerkingtreding

Bijlagen:

- Protocol inzake ontstentenis en belet v1.0k- Wijzer-VSTRvT20251212

Daarnaast is de waarnemingsregeling bij ontstentenis van de bestuurder, op verzoek van de raad van toezicht en vanwege het pensioen van de huidige waarnemer, aangescherpt: De bestuurssecretaris neemt bij uitval tijdelijk waar (max. zes weken) met de benodigde volmachten, zodat de bedrijfsvoering en salarisbetaling doorlopen.

3.4 - Resultaten tevredenheidspeilingen 2025

Gevraagd: Kennisname van de uitkomsten van de tevredenheidspeiling onder ouders (onderwijs), kinderen (onderwijs), medewerkers (opvang en onderwijs) van november 2025 en de resultaten van de continumeting onder ouders (opvang) in 2025.

Toelichting:

De bestuurder presenteert de hoofdlijnen van de uitkomsten.

In de opvang wordt continu gemeten. Het totaaloordeel ligt rond 8,1; onderliggende domeinen (pedagogisch klimaat, accommodatie, administratie, communicatie, medewerkers, verzorging) scoren overwegend goed. Peuteropvang springt er positief uit; het kinderdagverblijf scoort wat lager. Responspercentages zijn representatief. Locaties met knelpunten scoren lager of diffuser, wat herkenbaar is uit de praktijk en ook zichtbaar is in het beeld van de tevredenheid vanuit onderwijs op dezelfde locatie.

In het onderwijs liggen scores breed genomen op of boven de externe benchmark. Bij sociale veiligheid scoren leerlingen gemiddeld 4,0 tegen een landelijke benchmark van 4,1; locatieverschillen zijn klein en rond het gemiddelde op dit onderwerp.

Strategische thema's scoren (ruim) boven 3 op een 4-puntsschaal. Opvallend is het verschil tussen de hoge zelfbeoordeling van leerkrachten (gemiddeld 3,8) en de kritischer beoordeling door ouders en kinderen (rond 3,1) op onderwerpen als differentiëren en extra zorg.

Locaties maken de eigen analyses op de uitkomsten en nemen de aandachtspunten mee richting het jaarplan 2026-2027. Dit bespreekt de directie met de MR van de locatie. Locaties communiceren zelf met ouders en kinderen over de uitkomsten.

3.5 - Proces risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) 2026-2030

Gevraagd: Kennisname van het proces, instrumenten en werkwijze voor de RI&E binnen Wijzer. Eventuele adviezen (o.b.v. Arbowet art. 12) met betrekking hiertoe vanuit de CWR.

Toelichting:

Het proces wordt ter vergadering gepresenteerd.

De RI&E gebeurde in afgelopen jaren binnen Wijzer niet goed gestructureerd en per locatie zeer wisselend

qua intensiteit en kwaliteit. Van niet of nauwelijks aan de orde tot volledig op orde. Bovendien is in voorgaande jaren geen van de RI&E's en plannen van aanpak onafhankelijk getoetst door een deskundige. Daarmee zijn ze voor de Arbowet eigenlijk niet rechtsgeldig.

Het bestuur van Wijzer ziet de RI&E, alhoewel wellicht niet altijd het meest aansprekende deel van het werk, als een belangrijk instrument voor goed arbobeleid en daarmee goed werkgeverschap voor de mensen die Wijzer maken tot wat zij is en daarmee in lijn ook veiligheid voor de kinderen die dagelijks de locaties bezoeken.

Daarom heeft het bestuur de opdracht gegeven om dit proces Wijzerbreed op te pakken, structureren en coördineren. Op die manier wordt tijdigheid, volledigheid, kwaliteit en intensiteit in voldoende mate geborgd op alle locaties.

In een korte presentatie wordt het geplande proces, de te gebruiken instrumenten en de werkwijze toegelicht en wordt de CWR gevraagd of zij nog aanvullende adviezen aan het bestuur willen meegeven.

De RI&E-cyclus bleek in eerdere jaren onregelmatig. Er is nu gekozen voor een ontzorgende aanpak: De bestuurssecretaris bezoekt in februari–april alle locaties, spreekt o.a. PMR/medewerkers/conciërge, loopt het gebouw door en registreert bevindingen met oorzaakanalyse. De focus ligt op drie pijlers, met nadruk op psychosociale arbeidsbelasting (PSA) vanwege de relatie met verzuim en omdat dit de grootste risicofactor is binnen de sectoren onderwijs en kinderopvang. Veiligheidsplannen zijn (op twee na) gereed en getoetst; protocollen zijn bedoeld als naslag, maar de meldcode moet actief tussen de oren zitten.

Voor borging worden Arbomeester (onderwijs) en RIEwerkt (opvang) gebruikt; deze systemen leveren prioritering en vrijwel kant-en-klare plannen van aanpak. De PMR wordt hierbij betrokken. In juni volgt een externe toetsing; daarna hebben locaties circa drieënhalf jaar voor uitvoering. De bestuurssecretaris monitort twee keer per jaar de voortgang.

4 - Vergadering zonder bestuur

4.1 - Eventuele terugkoppelingen aan het bestuur

Gevraagd: Bespreking van mogelijke terugkoppelingen aan het bestuur op basis van de bij 3 besproken onderwerpen.

De CWR heeft geen terugkoppelingen aan de bestuurder op de onderwerpen die met het bestuur besproken zijn.

5 - CWR-specifieke agenda

5.1 - Evaluatie inzet secretariaat CWR

Gevraagd: Evaluatie van de inzet van de bestuurssecretaris als secretaris van de CWR. Wensen voor het vervolg?

De CWR waardeert structuur, compleetheid van notulen en de ondersteuning in voorbereiding. Afgesproken is dat de secretaris in het besluitvormende deel terughoudender is en dat de voorzitter hem waar nodig mag begrenzen. De secretaris onderschrijft dit en blijft vooral faciliteren. Aan de bestuurder wordt teruggekoppeld dat de CWR graag gebruik blijft maken van de inzet van de bestuurssecretaris als secretaris voor de CWR.

5.2 - Voorbereiding Overleg met raad van toezicht 01-04-2026

De CWR wil met de Raad van Toezicht (RvT) een open gesprek voeren over wat de RvT op locaties ziet (sterktes, zorgen) en over de samenwerking met bestuur en medezeggenschap. Als relatief nieuw gremium wil de CWR ook de werkwijze en inzichten van de RvT beter leren kennen. DE CWR wil daarbij ook delen hoe zij het afgelopen, eerste jaar als CWR hebben ervaren.

Over de mogelijke samenwerking/fusie met Primo is de CWR gevoelsmatig nog te beperkt geïnformeerd; het BMC-rapport wordt eind februari verwacht. Halverwege maart komen de bestuurders (Wijzer/Primo) naar de CWR voor toelichting en een adviesvraag. Tijdens een eventueel vervolgtraject worden klankbordgroepen ingericht waarin ook de CWR wordt betrokken.

De secretaris wordt gevraagd deze punten voorafgaande aan de bijeenkomst op 01-04-2026 met de RvT te delen.

5.3 - Verkiezingen

Gevraagd: Bespreking van de actuele stand van zaken m.b.t. de verkiezing van een ouderlid kinderopvang voor de CWR

Er is goed animo geweest; uiteindelijk is Laura (Wereldwijzer, tevens MR-lid aldaar) gekozen als nieuw CWR-lid namens de opvang. Zij heeft de stem van de meeste locaties achter zich gekregen. Er is gesproken over zorgvuldige communicatie en het scenario van terugtrekking na de uitslag (dan ligt het voor de hand de nummer twee te benaderen). De secretaris informeert de kandidaten en regelt de onboarding (accounts/omgeving).

6 - Afscheid Natasja

De CWR nam afscheid van Natasja met dank voor haar inzet, ook bij de overgang van COC naar CWR. Natasja benoemt dat ze de jaren in de COC leuk heeft gevonden maar de overgang naar de CWR een sterke verbetering vindt in de medezeggenschap binnen Wijzer.

7 - Rondvraag en sluiting

In de rondvraag deelden Silke en de voorzitter hun positieve indruk van het verdiepende BMC-gesprek; 'nabijheid van de bestuurder' blijft een belangrijk uitgangspunt.