



PLAATSINGSBELEID & PLAATSINGSVOORWAARDEN 2026 KDV – HELE DAGOPVANG 0 tot 4 jaar





PLAATSINGSBELEID & PLAATSINGSVOORWAARDEN 2026

KDV – HELE DAGOPVANG 0 tot 4 jaar

INHOUD

Inleiding

- 1. Informatie Hele Dagopvang 0 – 4 jaar [KDV]**
 - 1.1 Locaties Hele Dagopvang
 - 1.2 Openingstijden en feestdagen
- 2. Inschrijven**
 - 2.1 Wachtlijstprocedure
 - 2.2 Plaatsingscriteria
- 3. Proces van Plaatsing**
 - 3.1 Kennismaken en wennen
- 4. Kosten Hele Dagopvang**
 - 4.1 Kinderopvangtoeslag
 - 4.2 Nieuwe tarieven
- 5. Ouderportaal Konnect**
 - 5.1 Inloggen
 - 5.2 Feestdagentegoed
 - 5.3 Afwezig melden
 - 5.4 Incidentele opvang
- 6. Beëindiging kinderopvang**
 - 6.1 Tussentijdse opzegging
 - 6.2 Annulering plaatsing – herroeping
 - 6.3 Verlenging van de KDV – Hele Dagopvang
- 7. Overig**
 - 7.1 Te laat ophalen beleid
 - 7.2 Klachten
 - 7.3 Overmacht
 - 7.4 Wijzigingen plaatsingsbeleid & plaatsingsvoorwaarden
- 8. Contact**

Bijlage 1 – Betalingsvoorwaarden Wijzer

Bijlage 2 – Betalingsvoorwaarden van punt 10

Bijlage 3 – Herroepingsrecht



INLEIDING

Wijzer is een openbaar maatschappelijke stichting voor opvang en onderwijs met 15 locaties in Maassluis en Vlaardingen. Op onze opvang- en onderwijslocaties werken enthousiaste en gedreven pedagogisch professionals. Ze staan klaar om jouw kind te helpen om zich goed te ontwikkelen en zijn talenten te ontdekken. Om kinderen uit te dagen en te begeleiden van baby- tot middelbare schoolleeftijd, heeft iedere locatie een eigen specifiek aanbod.

Voor alle vormen van opvang gelden de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang.

[Algemene-voorwaarden-voor-Kinderopvang-Dagopvang-en-Buitenschoolse-opvang-2025.pdf](#)

1. Informatie KDV – Hele Dagopvang van 0 tot 4 jaar

Vanaf 10 weken oud tot 4 jaar zijn kinderen welkom bij ons. Wij zorgen voor een fijne, huiselijke omgeving. Van passende meubels en speelgoed tot luiers en gezonde maaltijden. We nemen ouders en verzorgers alle zorg uit handen. Een team van vaste pedagogisch professionals vangt met veel passie alle kinderen op en we letten goed op wat je kind nodig heeft.

In onze 'verticale groepen' zitten kinderen van verschillende leeftijden (0-4 jaar). Bij kindcentrum de Vloot hebben we 'semi verticale groepen' (0-2 jaar en 2-4 jaar). De groepsruimtes zijn een rijke speel- leeromgeving voor de kinderen. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich op hun gemak voelen en zich veilig voelen op onze opvang. Spelenderwijs werken wij aan de ontwikkeling van de kinderen.

1.1 Locaties KDV – Hele Dagopvang

De locaties van Wijzer voor hele dagopvang vind je op 3 plekken in Maassluis en op 1 plek in Vlaardingen.

KDV Maassluis	KDV Vlaardingen
IKC Startpunt – t. 010 – 5913714	IKC Jan Ligthart – t. 010 - 4347007
KC de Vloot – t. 010 – 5924422	
IKC de Westhoek – t. 010 – 5922399	
IKC Panta rhei – t. 010-5917858	

Het afspreken van een rondleiding wordt door de Wijzer-locaties zelf geregeld.

1.2 Openingstijden en feestdagen

De hele dagopvang is 52 weken per jaar geopend van 07:30 – 18:30 uur.

Op de algemeen erkende feestdagen is de hele dagopvang gesloten. Dit zijn Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, Eerste en Tweede Kerstdag.

Op Oudejaarsdag 31 december sluiten de locaties eerder; de opvang sluit dan om 16:30 uur.

Ook is de hele dagopvang gesloten op de jaarlijkse Wijzerstudiedag op **vrijdag 02 oktober 2026**.

Voor deze Wijzerdag wordt in tegenstelling tot voorgaande jaren geen tegoed meer toegekend. Deze sluitingsdag is verrekend in het vastgestelde uurtarief van Wijzer.

De Wijzerstudiedag wordt jaarlijks met de tarieven voor het nieuwe kalenderjaar bekend gemaakt.

In 2026 heeft **IKC de Westhoek** een extra sluitingsdag voor zowel opvang als onderwijs; deze valt op **woensdag 11 maart 2026**.



2. Inschrijven

Vanaf het moment dat je zwanger bent, kun je je kind aanmelden voor dagopvang bij Wijzer.

Je kan via onze website inschrijven: [Inschrijven voor opvang - Wijzer](#)

Er zijn geen kosten aan de inschrijving verbonden en je zit dan nog nergens aan vast.

Na inschrijving krijg je per e-mail een wachtlijstbevestiging en/of neemt team Planning & Plaatsing telefonisch contact met je op.

2.1 Wachtlijstprocedure

Heeft de opvanglocatie van jouw keuze een wachtlijst? Dan komt je kind na aanmelding automatisch op deze wachtlijst te staan. Periodiek vragen wij je of je nog belangstelling hebt voor een plaats en of de geregistreerde gegevens en voorkeuren nog juist zijn.

Zodra er een plaats beschikbaar is, nemen we contact met je op via de mail of telefonisch.

Wil je je kind van de wachtlijst halen of een wijziging doorgeven? Mail met team Planning & Plaatsing, dan regelen we het voor je.

2.2 Plaatsingscriteria

Bij plaatsing van je kind proberen we zo veel mogelijk tegemoet te komen aan je voorkeuren.

Plaatsing gebeurt op grond van verschillende criteria, waarbij het moment van aanmelden een rol speelt. Verschillende factoren bepalen hoe hoog je kind op de wachtlijst komt. We houden de volgende prioriteiten aan:

1. Conform gemaakte afspraken (met gemeentes) wordt er voorrang verleend aan speciale doelgroepen (SMI) en/of een kind van iemand die bij Wijzer werkt.
2. Je maakt al gebruik van kinderopvang van Wijzer.
3. Nieuwe aanmeldingen.

3. Proces van Plaatsing

Aanbod

Zodra een plaats beschikbaar is, laten we dat meteen weten. Je hebt dan 1 week de tijd om op ons aanbod te reageren. Na die week ontvang je een reminder in de vorm van telefonisch contact of e-mail. Heb je na deze reminder niet gereageerd, dan vervalt het aanbod.

Plaatsingsovereenkomst

Ga je akkoord met het aanbod, dan sturen we je de plaatsingsovereenkomst. De plaatsingsovereenkomst verwachten wij binnen 8 dagen digitaal getekend retour. Ontvangen wij die niet, dan ontvang je een 2^e ondertekenverzoek. Reageer je niet, dan vervalt ons aanbod en kun je geen rechten aan de overeenkomst ontlelen.

Zodra de plaatsingsovereenkomst is ondertekend, is de plaatsing definitief.

In de overeenkomst staan de gegevens, die je kan gebruiken om de kinderopvangtoeslag voor de opvang aan te vragen.

3.1 Kennismaking en wennen

Voor de ingangsdatum van de plaatsing nodigen de pedagogisch professionals van de opvang je uit voor een kennismakingsgesprek (intake) op de locatie. Tijdens het intakegesprek bespreken we de belangrijke gegevens over je kind, het dagritme, het observeren van je kind, de gang van zaken op de locatie, wie je aanspreekpunt is en wordt het identificatie-formulier ingevuld.

Een *uitzondering* kan zijn dat je kind met spoed geplaatst wordt en het hierdoor niet mogelijk is om vooraf een intakegesprek te plannen. Dan vindt het intakegesprek plaats op de eerste dag dat je kind naar de opvang komt.



Zonder het intakegesprek kan je kind *niet* starten in de opvanggroep.

Wennen is mogelijk vanaf de startdatum van het opvangcontract, de dag dat de plaatsing in gaat. Het wennen verloopt kindgericht en in samenwerking met ouders. Ouders kennen hun kind en weten wat hij of zij nodig heeft.

4. Kosten van Hele Dagopvang

De kosten voor de opvang worden gelijkmatig verdeeld over twaalf maanden. Je ontvangt iedere maand een factuur met hetzelfde bedrag. Voor de dagopvang worden de tarieven berekend op het aantal openingsweken en het aantal openingsuren per dag.

In bijlage 1 en 2 vind je de betalingsvoorwaarden van Wijzer.

4.1 Kinderopvangtoeslag

Via de Belastingdienst kan je kinderopvangtoeslag aanvragen. De hoogte hiervan hangt van je persoonlijke situatie af, onder andere van je inkomen. Meer informatie kan je vinden via [Kinderopvangtoeslag | Dienst Toeslagen](#).

De kinderopvangtoeslag moet je aanvragen binnen drie maanden na de startdatum van de opvang. Voor kinderopvangtoeslag gelden maximum uurtarieven. Voor kosten boven het maximum uurtarief ontvang je geen kinderopvangtoeslag.

De kinderopvangtoeslag kan naar eigen wens rechtsreeks aan Wijzer worden uitbetaald.

Wijzigingen in opvang dien je zelf zo snel mogelijk door te geven aan de Belastingdienst.

Heb je hulp nodig bij het aanvragen of wijzigen van de kinderopvangtoeslag, kan je contact opnemen met team Debiteuren op telefoonnummer 010 – 5937454.

4.2 Nieuwe tarieven

Jaarlijks worden de nieuwe tarieven in het najaar vastgesteld en gecommuniceerd. Bij het tarief zijn luiers, flesvoeding, fruit, drinken, lunch en tussendoortjes inbegrepen.

5. Ouderportaal Konnect

Op onze locaties gebruiken wij het Ouderportaal Konnect. Via de ouderapp houden we je op de hoogte. Je ontvangt persoonlijke berichten en foto's van jouw kind. Voor kinderen onder de 1 jaar gebruiken wij Konnect tevens als overdracht schriftje. Ook heb je toegang tot jouw persoonlijke gegevens, de plaatsingsovereenkomst(en) en de facturen.

Op het OuderApp-portaal [[OuderApp van Konnect](#)] kan je uitgebreide informatie vinden over de functionaliteiten en mogelijkheden van de OuderApp.

5.1 inloggen

Vanuit team Planning & Plaatsing ontvang je na het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst een informatiemail over Konnect en het activeren van je inlogaccount. Deze activatie e-mail ontvang je ongeveer 6 weken voor de aanvang van de plaatsing. Gaat je plaatsing op korte termijn van start, dan ontvang je direct deze gegevens.

5.2 Feestdagentegoed

Op algemeen erkende feestdagen is de opvang gesloten. Voor plaatsingsdagen die vallen op de algemeen erkende feestdagen wordt door Wijzer een feestdagentegoed toegekend; deze krijg je 90 dagen voorafgaand aan een feestdag toegewezen. Dit tegoed kan je op een ander moment in het lopende kalenderjaar inzetten, mits de groepsgrootte dit toelaat. Het opbouwen van tegoeden is een service die Wijzer biedt, je kan hier geen rechten aan ontlenen.



5.3 Afwezig melden

Wanneer je kind niet komt, vragen wij je dit door te geven via Konnect. Als je tijdig (5 dagen van 24 uur van tevoren) afmeld, ontvang je een tegoed. Dit tegoed kan je op een ander moment in het lopende kalenderjaar inzetten, mits de groepsgrootte dit toelaat. Het opbouwen van tegoeden is een service die Wijzer biedt, je kan hier geen rechten aan ontlenen.

5.4 Incidentele opvang

Je kan in Konnect extra opvang aanvragen en hiervoor kan je jouw opgebouwde tegoed gebruiken of je ontvangt een aanvullende factuur. De locatie bekijkt of extra opvang mogelijk is, dit is afhankelijk van de groepsgrootte.

6. Beëindiging Plaatsing KDV – Hele Dagopvang

Kinderen verlaten de dagopvang als ze 4 jaar worden. De plaatsingsovereenkomst voor hele dagopvang loopt tot de 4^e verjaardag.

6.1 Tussentijdse opzegging

Voor beëindiging of deelopzegging van de plaatsingsovereenkomst geldt een opzegtermijn van 1 maand. De opzegging kun je per e-mail doorgeven aan plaatsing@wijzer.nu en wordt door ons schriftelijk bevestigd.

6.2 Annulering plaatsing - herroeping

Vanaf het moment van ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst tot de ingangsdatum van de plaatsing heb je de mogelijkheid de plaatsing te annuleren. Annulering moet schriftelijk per email gebeuren of je kan het formulier “Herroepingsrecht” op onze website gebruiken. Meer informatie lees je in bijlage 3 – Herroepingsrecht.

6.3. Verlenging van de KDV – Hele Dagopvang

Soms is het niet vanzelfsprekend dat je kind meteen na zijn vierde verjaardag op de basisschool kan beginnen, bijvoorbeeld wanneer je kind net voor de zomervakantie jarig is. In dat geval kun je, als ouder, een verlenging aanvragen voor de dagopvang. Verlenging is alleen mogelijk wanneer de bezetting op de groep dit toe laat. Verlenging van de opvang kun je met een e-mail naar plaatsing@wijzer.nu aanvragen.

7. Overig

7.1 Te laat ophalen beleid

We gaan ervan uit dat je je kind(eren) op tijd komt ophalen. ‘Op tijd’ wil zeggen dat je met je kind(eren) uiterlijk op de afgesproken eindtijd het pand hebt verlaten. Iedereen kan een keer te laat komen door onverwachte situaties onderweg of andere onvoorziene omstandigheden. Hoe we handelen als je kind(eren) te laat worden opgehaald kan je nalezen in ons te laat ophalen beleid op onze website. [te-laat-ophalen-beleid](#)

7.2 Klacht

Vanzelfsprekend doen we er alles aan de opvang voor je kind(eren) naar volle tevredenheid in te richten en klachten te voorkomen. Desondanks kan het gebeuren, dat je toch ontevreden bent over iets op de opvang. We vinden het heel belangrijk dat je jouw verbeterpunt of klacht kenbaar maakt aan de pedagogisch professionals en/of directeur. Onze klachtenregeling kan je terugvinden op onze website. [Klachtenregeling Wijzer - IKC's in Vlaardingen en Maassluis](#)



7.3 Overmacht

In het geval van overmacht, zowel van blijvende als tijdelijke aard, is Wijzer in Opvang gerechtigd de overeenkomst in redelijkheid gegeven de aard van de overmacht en mogelijkheden om oplossingen te vinden voor overmacht geheel of gedeeltelijk te ontbinden of hun verplichtingen uit de overeenkomst tijdelijk op te schorten zonder dat de wederpartij aanspraak op nakoming, schadevergoeding en/of ontbinding kan doen gelden.

Onder overmacht wordt tussen partijen verstaan, naast hetgeen daarover in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Wijzer in Opvang geen invloed kan uitoefenen, en waardoor Wijzer in Opvang niet in staat is om middels redelijke alternatieven haar verplichtingen na te komen.

Hieronder wordt onder meer verstaan (maar niet uitsluitend): (werk) stakingen bij Wijzer in Opvang of van derden waarvan de partij afhankelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst; faillissement of surseance van betaling bij een of meerdere van haar toeleveranciers of ingeschakelde derden; weersomstandigheden waardoor de werkzaamheden niet adequaat kunnen worden uitgevoerd; natuurrampen, brand, gewijzigde overheidsmaatregelen, epidemieën en pandemieën; elektriciteitsstoringen.

7.4 Wijzigingen Plaatsingsbeleid & Plaatsingsvoorwaarden

Wijzer in Opvang is bevoegd wijzigingen in de plaatsingsvoorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld treden wijzigingen ten aanzien van de contractant in werking zodra de ouder/verzorger de wijziging is medegedeeld.

8. Contact en vragen

Heb je vragen of wil je meer informatie?

De medewerkers van team Planning & Plaatsing zijn dagelijks bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 09:00 – 16:00 uur (in schoolvakanties van 09:00 – 13:00 uur) op telefoonnummer 010 – 59 374 59 of per e-mail plaatsing@wijzer.nu.





BIJLAGE 1 – Betalingsvoorwaarden

Deze betalingsvoorwaarden zijn, voor zover van toepassing, aanvullend op de algemene voorwaarden Kinderopvang.

Betalingsvoorwaarden en Tarieven

1. Wijzer in Opvang brengt per kind aan jou als ouder/verzorger maandelijks (rond de 15^{de} van de maand) vooraf aan de opvangmaand de kosten in rekening zoals vastgelegd in de overeenkomst die door beide partijen is ondertekend. Aan de ouder/verzorger van wie Wijzer in Opvang de kinderopvangtoeslag ontvangt, wordt de factuur rond de 20^{ste} van de maand verstuurd. De kosten worden gelijkmatig over het jaar verdeeld. Bij jaarlijkse afname betreft de factuur 1/12 deel. Bij afname korter dan een jaar vindt berekening naar rato plaats. Dit geldt voor alle soorten opvang.
2. Wijzer in Opvang stelt een factuur met de eindafrekening op bij beëindiging van de overeenkomst.
3. Wijzer in Opvang brengt per kind aan jou als ouder/verzorger maandelijks achteraf de kosten in rekening van extra genoten opvang (bij te weinig of geen tegoed) zoals aangevraagd in het ouderportaal.
4. Jij bent als ouder/verzorger zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist aanvragen van kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst. Je hebt als ouder/verzorger de keuze de kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst direct te laten overboeken naar Wijzer in Opvang of de kinderopvangtoeslag op jouw eigen rekening te ontvangen.
5. Facturen worden standaard gepubliceerd in het ouderportaal.
6. Het factuurbedrag is te allen tijde verschuldigd, ook bij het niet daadwerkelijk gebruiken van de kindplaats.
Het gedeelte van het factuurbedrag waarvoor kinderopvangtoeslag kan worden aangevraagd, is altijd de verantwoordelijkheid van jou als ouder/verzorger.
7. Betaling geschiedt via een aan Wijzer in Opvang afgegeven machtiging tot automatische incasso. Afschrijving vindt plaats rond de 27^{ste} van de maand. Je draagt als ouder/verzorger zorg voor voldoende saldo op de rekening op het moment van afschrijven.
Als je van mening bent dat automatische incasso problemen oplevert, moet het factuurbedrag voor de 22^{ste} van de betreffende maand op onze rekening (Rabobank - NL35 RABO 0340 354771) bijgeschreven zijn onder vermelding van jouw debiteurnummer en factuurnummer.
Deze factuur staat dan op de 27^{ste} van de betreffende maand niet meer open en er zal geen automatische incasso worden uitgevoerd. In het geval dat het betreffende factuurbedrag niet (tijdig) op onze rekening staat, zal het factuurbedrag alsnog automatisch worden geïncasseerd. Daarom moet jij te allen tijde je rekeningnummer voor automatische incasso doorgeven.
Mochten er dringende redenen zijn om niet per automatische incasso te betalen, dan verzoeken wij jou hierover in contact te treden en aanvullende afspraken te maken met de medewerkers van debiteurenbeheer.
8. Als de automatische incasso niet heeft kunnen plaatsvinden of deze door jou als ouder/verzorger is gestorneerd binnen de gestelde termijn van 14 dagen, is Wijzer in Opvang bevoegd na het verstrijken van de bedoelde termijn de wettelijke rente aan jou als ouder/verzorger in rekening te brengen.



9. Als jij als ouder/verzorger gedurende 14 dagen na de automatische incasso je betalingsverplichtingen aan Wijzer in Opvang niet nakomt, is Wijzer in Opvang bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen. De kindplaats komt door deze opzegging per direct te vervallen en Wijzer in Opvang behoudt onverminderd het recht tot het vorderen van schade, gederfde winst en rente.
10. Als jij als ouder/verzorger niet aan jouw financiële verplichtingen voldoet, zal de overeengekomen opvang met onmiddellijke ingang worden beëindigd. Dit ontslaat jou als ouder/verzorger echter niet van de betalingsverplichting (zie Bijlage 2).
11. In aanvulling op het genoemde in artikel 7 en 8 van deze betalingsvoorwaarden, zullen de buitengerechtelijke incassokosten in rekening worden gebracht volgens de Wet Normering Incassokosten en het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten. Omdat het een vrijgestelde prestatie als bedoeld in art. 11 van Wet op de omzetbelasting 1968 betreft, kan Wijzer in Opvang de BTW niet verrekenen en ben jij als ouder/verzorger ook de BTW over de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
12. Ook vordert Wijzer in Opvang in dat geval, buiten het factuurbedrag en rente, alle buitengerechtelijke kosten die samenhangen met het uit handen geven van de vordering aan derden. In geval van een gerechtelijke procedure zullen ook de kosten daarvan bij dagvaarding van jou als ouder/verzorger worden gevorderd.
13. Buitengerechtelijke incassokosten zijn door jou als ouder/verzorger verschuldigd in ieder geval waarin Wijzer in Opvang zich voor de invordering van de hulp van een derde heeft verzekerd.
14. Afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien uitdrukkelijk overeengekomen; deze vervallen bij betalingsachterstand.
15. Wijzer in Opvang stelt het tarief jaarlijks vast.
16. Wijziging van het tarief moet Wijzer in Opvang minimaal één volledige kalendermaand voordat de wijziging ingaat via een digitale kennisgeving in het ouderportaal of per mail aan jou als ouder/verzorger mededelen.
17. Wijzer in Opvang is bevoegd wijzigingen in de betalingsvoorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld treden wijzigingen jegens de contractant in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.



BIJLAGE 2 – Betalingsvoorwaarden van punt 10

Als jij als ouder/verzorger niet aan jouw financiële verplichtingen voldoet, zal de overeengekomen opvang met onmiddellijke ingang worden beëindigd. Dit ontslaat jou als ouder/verzorger echter niet van de betalingsverplichting.

Stappen tot beëindiging van de overeenkomst, wanneer jij als ouder/verzorger niet voldoet aan de financiële verplichtingen:

Als de automatische incasso niet heeft kunnen plaatsvinden of deze door jou als ouder/verzorger is gestorneerd binnen de gestelde termijn van 14 dagen, is Wijzer in Opvang gerechtigd na het verstrijken van de bedoelde termijn de wettelijke rente aan jou als ouder/verzorger in rekening te brengen.

Mocht tijdige betaling uitblijven, sturen wij minimaal na 14 dagen een 1^{ste} betalingsherinnering (per mail) met daarin het verzoek om binnen 7 dagen te betalen. Als er binnen deze termijn weer geen betaling is binnengekomen, sturen wij een 2^{de} betalingsherinnering (per mail) met opnieuw het verzoek om nogmaals binnen 7 dagen te betalen. Als hier geen gehoor aan wordt gegeven volgt er een laatste herinnering (per mail) met een betalingstermijn van 3 werkdagen en wordt de directeur van de locatie op de hoogte gebracht.

De directeur wordt geïnformeerd door de afdeling debiteuren en gevraagd om jou als ouder/verzorger persoonlijk/telefonisch op gesprek te vragen en betaling en/of mogelijke hulpvraag te bespreken. Jij wordt eventueel als ouder/verzorger door de directeur doorverwezen naar Stroomopwaarts: 010 246 5555. Dit algemene telefoonnummer is bereikbaar op werkdagen tussen 08:00 en 16:30 uur. Als jij als ouder/verzorger behoefte hebt aan een betalingsregeling word je door de directeur doorverwezen naar de afdeling debiteuren. Met de afdeling debiteuren kunnen eventueel afspraken gemaakt worden, mits er akkoord is door jou als ouder/verzorger en er begeleiding wordt ingezet door Stroomopwaarts.

Wanneer het gesprek met de directeur niet tot een oplossing leidt of de openstaande factuur niet wordt betaald binnen de betalingstermijnen, zal de overeengekomen opvang worden beëindigd. De beëindiging vindt plaats in de laatste week van de maand of de eerste week van de volgende maand. De uitschrijving ontslaat jou als ouder/verzorger echter niet van de betalingsverplichting. De openstaande facturen worden uit handen gegeven aan het door Wijzer in Opvang aangestelde incassobureau.





BIJLAGE 3 – Herroepingsrecht

Je hebt als ouder/verzorger het recht om binnen een termijn van 14 dagen zonder opgave van redenen de digitale plaatsingsovereenkomst te herroepen. De herroepingstermijn verstrijkt 14 dagen na de ondertekende datum van de digitale plaatsingsovereenkomst.

Om het herroepingsrecht uit te oefenen, moet jij ons via een schriftelijke verklaring (bij voorkeur via e-mail), vóór het verstrijken van de herroepingstermijn, op de hoogte stellen van jouw beslissing om de plaatsingsovereenkomst te herroepen. Je kunt hiervoor gebruikmaken van het modelformulier voor herroeping. Dit formulier is te downloaden via onze [website](#).

Het ingevulde en ondertekende herroepingsformulier (of een andere duidelijk geformuleerde verklaring) kan per e-mail worden gestuurd naar plaatsing@wijzer.nu.

Zodra wij jouw bericht over de herroeping van de afgesloten plaatsingsovereenkomst hebben ontvangen, sturen wij een ontvangstbevestiging per mail toe.

Gevolgen van de herroeping

Is de plaatsingsovereenkomst al gestart tijdens deze 14 dagen bedenktijd (de herroepingstermijn), dan heb jij als ouder/verzorger nog steeds de mogelijkheid om de plaatsingsovereenkomst zonder opgaaf van redenen en per direct te annuleren. Je betaalt dan alleen voor de al afgenomen opvangdagen.

