



wijzer

opvang &
onderwijs

Bestuursverslag 2024

Wijzer in Opvang

Colofon

Burgemeester van Lierplein 77

3134 ZB Vlaardingen

010 59 10 581

info@wijzer.nu

www.wijzer.nu

Voorgenomen besluit CvB:	17-06-2025
Toezening Gemeente Vlaardingen en Maassluis	01-07-2025
Toezening GMR WION:	30-06-2025
Goedkeuring Raad van Toezicht:	25-06-2025
Definitieve vaststelling CvB:	25-06-2025
Versie 1.0	

Inhoud

1. Voorwoord	4
2. De organisatie	5
Profiel	5
Organisatie	9
3. Verantwoording van het beleid	14
Pedagogische Kwaliteit	14
Personeel & Professionalisering	22
Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag	26
Huisvesting & Facilitaire zaken	27
Financieel beleid	31
Continuïteitsparagraaf	34
4. Verantwoording van de financiën	37
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	37
Staat van baten en lasten	38
Meerjarenbalans	40
Financiële positie	41
Kengetallen	41
Reservepositie weerstandsvermogen	42
Ondertekening door bestuur	43
5. Verslag medezeggenschap	44
Verslag Ondernemingsraad (OR) Wijzer in Opvang	44
Verslag Centrale Oudercommissie (COC) Wijzer in opvang	47
6. Verslag intern toezicht	48
Samenstelling intern toezicht	48
Toelichting op de activiteiten en gegeven adviezen	50
7. Jaarrekening (geconsolideerd)	54
Financiële positie 2024	54
Resultaat	55
Kengetallen	56

B1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	57
B2 Balans per 31 december 2024, vergelijkende cijfers 31 december 2023	66
B3 Staat van baten en lasten 2024, vergelijkende cijfers 2023	68
B4 Kasstroomoverzicht 2024	69
B5 Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	70
B6 Verbonden partijen	75
B7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	75
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	75
B9 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	77
8. Jaarrekening (enkelvoudig)	81
Financiële positie 2024	81
Resultaat	82
Kengetallen	83
B1 Grondslagen voor de jaarrekening	84
B2 Balans per 31 december 2024	91
B3 Staat van Baten en Lasten 2024	93
B4 Kasstroom 2024	94
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024	95
B6 Overzicht verbonden partijen	99
B7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	99
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	99
B9 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024	100
B10 Resultaatbestemming	103
C Overige gegevens	104
C2 Controleverklaring	104
9. Ondertekening van de jaarrekening	105

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Wijzer in Opvang. Het bestuursverslag van Wijzer in Opvang vormt, samen met de jaarrekening, het jaarverslag van het bestuur.

In dit verslag legt het college van bestuur (CvB) verantwoording af aan ouders, personeel, de ondernemingsraad en partners in de gemeenten Vlaardingen en Maassluis. Het verslag wordt besproken met de Ondernemingsraad (OR) en de raad van toezicht (RvT) en aangeboden aan de gemeenteraad en onze samenwerkingspartners.

Dit jaarverslag informeert u over het algemene beleid van Wijzer. In dit jaarverslag geven we aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit van opvang en van de organisatie te verbeteren. En wat we hebben gedaan om de gestelde doelen te verwezenlijken. We bevorderen steeds de doorgaande lijn van kinderen van opvang naar onderwijs. Opvang en onderwijs zijn daarom voor ons niet langer te splitsen; wij hebben immers een aantal Integrale Kindcentra (IKC's). Integraal kijken geldt ook voor Kwaliteit, Personeelsbeleid en Huisvesting. Daarvoor is samenwerking nodig en voor ons is dat steeds vanzelfsprekender.

In 2024 is aangevangen met een nieuwe strategische periode (2024-2030). Het eerste jaar van deze periode heeft in het teken gestaan van de nieuwe focus in de organisatie op de mensen die Wijzer maken tot wat zij is. Dit thema zal de komende jaren verder haar beslag krijgen en uitgewerkt worden.

Na dit voorwoord bevat het tweede hoofdstuk algemene informatie over het bestuur en de organisatie. In het derde hoofdstuk wordt gekeken naar de beleidsmatige stappen in 2024. Hoofdstuk vier belicht de financiële situatie van de organisatie. In hoofdstuk 5 en 6 zijn respectievelijk de verslagen over 2024 opgenomen van medezeggenschap en intern toezicht. Tot slot bevat het zevende hoofdstuk de jaarrekening van Wijzer in Opvang.

Het college van bestuur is trots op de prestaties en bedankt ieder voor de inzet!

Jan Veenker

Voorzitter College van Bestuur

Juni 2025

2. De organisatie

Profiel

Onze kern

Wijzer in Opvang en Onderwijs is een overkoepelende organisatie in Vlaardingen en Maassluis voor integrale kindcentra, kinderopvang, speciaal (basis)onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en onderwijs voor nieuwkomers.

Onze kernactiviteit is het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en het verzorgen van kwalitatief hoogwaardige opvang. Dit bieden we aan in een stimulerende en veilige omgeving waarin het kind centraal staat, onder leiding van betrokken professionals en een krachtig en transparant opererend college van bestuur en Raad van toezicht.

We bieden verschillende vormen van opvang en een breed aanbod aan onderwijsconcepten. Elke Wijzerlocatie heeft een eigen profiel met bijbehorende kenmerken. Hoe verschillend de profielen ook zijn: ieder kind voelt zich thuis bij ons, leert bij ons en groeit bij ons.

Kinderen kunnen van baby tot middelbare school bij Wijzer terecht en in ons Gespecialiseerd Onderwijs zelfs tot 20 jaar. Op de meeste van onze locaties is de meerwaarde van opvang en onderwijs onder één dak merkbaar. Wij werken aan een doorgaande lijn, waarbij de kinderen van jongs af aan gevolgd en begeleid worden. Omdat kinderen altijd op één plek blijven, zien wij goed hoe ze groeien en leren.

Alle kinderen zijn welkom bij Wijzer. Vanuit onze openbare identiteit en maatschappelijke opdracht geven wij ruimte aan eigen capaciteiten, karakters en opvattingen. We stimuleren kinderen om te kunnen, mogen en willen nadenken over de eigen leefwereld en die van anderen. Binnen Wijzer stimuleren we op alle locaties¹ de deelname aan een mini-maatschappij, waarmee we een zinvolle maatschappelijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen.

Visie

Van en voor iedereen

Wijzer is een organisatie voor opvang en onderwijs met een openbaar karakter. De openbare identiteit is de basis voor onze visie op goed onderwijs. Vanuit deze identiteit is iedereen welkom op alle Wijzerlocaties: je wordt daar erkend, gekend en gehoord, ongeacht wie je bent, waar je vandaan komt, waar je voor staat of in gelooft. Onze locaties zijn plekken waar verhalen samenkomen¹. Hieraan willen we toevoegen dat we in principe ook algemeen toegankelijk zijn voor kinderen met specifieke behoeften. Juist binnen onze locaties en organisatie is het belang van aandacht voor de diversiteit in onze samenleving van belang. We streven daarom naar meer afspiegeling van die diversiteit binnen de interne organisatie. Op die manier vervullen Wijzerlocaties een belangrijke positie in de buurt. Ieder kind dat een Wijzerlocatie bezoekt, ontwikkelt zich optimaal binnen de eigen mogelijkheden. Dat betekent dat we voor ieder kind kijken naar een passend aanbod en de wijze waarop er afgestemd kan

¹ Waar de term 'locaties' wordt gebruikt, worden alle locaties bedoeld, zowel van opvang als onderwijs, zowel regulier als speciaal. Waar de term 'kindcentrum' wordt gebruikt worden de locaties bedoeld met opvang en onderwijs onder 1 aansturing alsmede de standalone locatie 'de Vloot'.

worden op de behoeften. Dit gedachtegoed brengt mee dat Wijzerlocaties daarmee ook een nadrukkelijke functie in de buurt vormen voor iedereen en waar mogelijk naar samenwerking zoekt.

Een schakel in de ontwikkeling

We bieden verschillende vormen van opvang en een breed aanbod aan (onderwijs)concepten. Elke Wijzerlocatie heeft een eigen profiel met bijbehorende kenmerken. Deze diversiteit in context helpt ons om onze brede maatschappelijke opdracht van en voor de diversiteit in onze samenleving vorm te geven. Wijzer biedt streeft daarom naar versteking van de autonomie van professionals en locaties zodat zij optimaal aan kunnen sluiten bij de context waarin zij opereren.

Vanuit het besef dat de periode bij Wijzer slechts een van de schakels is in het leven van een kind is het streven naar optimale aansluiting bij en afstemming met de andere schakels. Voorop uiteraard met de ouders van het kind. Aanvullend ook met andere partijen op het vlak van zorg, begeleiding en vervolgonderwijs. Door de verbinding van opvang en onderwijs ziet Wijzer ruimte voor meerwaarde. Hierbij werkt Wijzer vanuit één (pedagogisch) perspectief op het werken met en samenwerken ten behoeve van de kinderen, zowel voor onderwijs als voor opvangactiviteiten. Het gaat tenslotte ook voortdurende om één en hetzelfde kind.

Een veilige en prettige omgeving

Hoe verschillend de profielen van de locaties ook zijn: ieder mens voelt zich thuis bij ons en ontwikkelt zich bij ons. Daarvoor is welbevinden de essentiële voorwaarde. Wijzer zorgt voor locaties waar het plezierig is om te komen, om te leren, spelen, werken, om samen te leven. Locaties die bijdragen aan een gevoel van verbondenheid. Naast de duidelijke pedagogische opdracht die hierin zit, geldt dit ook voor de professionals die deze pedagogische opdracht dagelijks vormgeven. Wijzer zorgt voor locaties die veilig, positief en ondersteunend zijn.

Eigen regie, eigenaarschap en voortdurende ontwikkeling

Opvang en onderwijs hebben impliciet de opdracht in zich om te zorgen voor de optimale ontplooiing van de kinderen voor wie ze van betekenis mogen zijn. Wijzer maakt deze expliciet in de gesprekken over de kwaliteit van die opdracht, de opbrengst die dat met zich meebrengt op zowel pedagogisch als didactisch vlak en wat daarvoor nodig is. Wijzer heeft haar focus echter primair op de mensen in de organisatie die dagelijks zorgen dat die kwaliteit werkelijk kan worden. Vanuit het diepste besef dat zij de meest bepalende factor zijn ten aanzien van het succes, want *mensen maken Wijzer!* We werken hierbij aan de beleving van aantrekkelijk werkgeverschap met aandacht voor (ontwikkel)mogelijkheden voor de diversiteit onder alle Wijzermedewerkers én de diversiteit in de contexten van onze locaties.

Grondhouding

*“Ik draag bij aan de toekomst van mijn omgeving, neem
verantwoordelijkheid voor mijn eigen ontwikkeling en ben nieuwsgierig.”*

Strategisch beleidsplan

We doen het zelf en met elkaar

De algemene visie die Wijzer op haar wereld heeft, vraagt een nadere uitwerking. Dat geldt zowel voor uitwerking van de visie op specifieke onderdelen en onderwerpen, als de uitwerking van de wijze waarop we door middel van activiteiten die visies realiseren. De eerste fase van deze strategische periode vraagt daarom juist ook op dat vlak inspanningen. De hierboven genoemde eerste strategische fase heeft als oogmerk om de organisatie in positie te brengen om ‘het zelf te doen’.

Dit proces krijgt vorm langs de inhoudelijke strategische lijnen, waarbij juist ook deze eerste lijn van groot belang is. Hier gaat het om de inhoudelijke concretisering van de inhoudelijke richting van onze organisatie. Aan dat concretiseringsproces werken we aan de hand van de eerdergenoemde, noodzakelijke fase van organisatieontwikkeling en -positionering. Het gaat om het herijken van bestaande visies en beleid of formuleren van nieuwe visies en beleid ten aanzien van. Hierbij wordt dit proces waar mogelijk, maximaal vormgegeven vanuit de kracht van het geheel binnen Wijzer, zoals dit bij strategie en planning verderop beschreven wordt:

- *Eén pedagogiekⁱⁱ, ons openbare karakter en maatschappelijke functie*
- *Menselijk kapitaal (o.a. waarderende gespreksvoeringⁱⁱⁱ, talentmanagement, ontwikkelmogelijkheden)*
- *Kwaliteit, de zorg daarvoor en wat dat opbrengt^{iv}*
- *Samenwerking met anderen en binnen Wijzer zelf*
- *Veilige, positieve, ondersteunende huisvesting en omgevingen*

Aanvullend daarop vraagt dit ook steeds de uitwerking in een marsroute en beleid die de visie werkelijkheid doen worden. Wijzer hanteert hierbij als uitgangspunten dat onze visie en beleid uitgaan van het gezamenlijke, het geheel en aansluit bij de actuele (breed-wetenschappelijk geïnformeerde) kennis en praktijk.

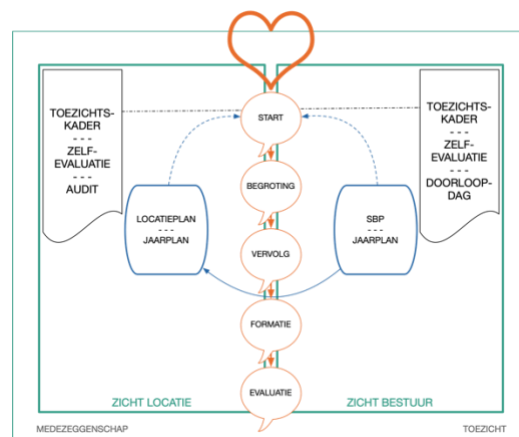
MENSEN maken Wijzer

De nadrukkelijke keuze voor de focus op de mensen die Wijzer maken, betekent dat de visie op de positie, ontwikkeling en eigen regie van de professionals in de organisatie een van de belangrijkste speerpunten is in deze strategische beleidsperiode. Vanuit de notie dat de arbeidsmarkt niet meewerkt en de opgave om inclusiever te werken binnen onze locaties in toenemende mate vraagt om krachtige professionals kiest Wijzer er met overtuiging voor om in te zetten op de kracht van de professional en te staan voor optimaal eigenaarschap en optimale eigen regie en ontwikkeling van iedere Wijzermedewerker. Hierbij werken we vanuit waardering^v voor de kwaliteiten en talenten die er zijn aan continue ontwikkeling ten behoeve van onze ambitie.

Kwaliteit

Deze strategische periode legt de nadruk niet zozeer op *wat* we doen, alhoewel dat er uiteraard zeker toe doet, maar op de kwaliteit waarmee we dat doen en de kwaliteit van wat het opbrengt. Het is tenslotte de kwaliteit van die opbrengst die bepalend is voor het succes van steeds inclusievere opvang en onderwijs voor alle kinderen in de buurt van onze locaties. We formuleren daarom een heldere visie op wat kwaliteit voor ons betekent, hoe dit zichtbaar, merkbaar en meetbaar is en laten dit het leidende onderwerp zijn in de gesprekken.

De ruimte die iedere Wijzerlocatie heeft om, binnen de gezamenlijke kaders en doelstellingen en afgestemd op de eigen context, met kwaliteit vorm te geven aan haar wettelijke en maatschappelijke opdracht, sluit aan bij de diversiteit van onze locaties, hun doelgroepen en context. Hierbij ligt de lat hoog als het gaat om het realiseren van opbrengsten op het vlak van pedagogiek, didactiek, kwaliteitszorg en -cultuur en goed werkgeverschap. Het goede gesprek tussen professionals en kinderen, tussen professionals en ouders, stakeholders, partners, tussen professionals onderling, tussen directies en bestuur en tussen bestuur en toezicht zijn daarin het hart van onze zorg voor kwaliteit.



Figuur 1 Concept Model Kwaliteitszorg Wijzer

Zicht hebben en houden

Voorwaardelijk voor de kwaliteit waarvoor we willen staan en voor de versterking van de mensen die Wijzer maken, is het hebben en houden van zicht op de kwaliteit van onze opvang en onderwijs en de mensen die daarin dagelijks het verschil maken. Hierin sluiten we aan bij de overtuiging dat dit het beste gaat vanuit eigenaarschap en eigen regie. We stimuleren dat door beleid te formuleren dat daar faciliterend en ondersteunend aan werkt. Hierbij echter zonder ooit vrijblijvend te zijn.

Samenwerking

Ons primaire proces is er een van gezamenlijke opgave en inzet. Los van de specifieke rol die eenieder heeft, is het besef dat het bieden van kwaliteit in opvang en onderwijs vraagt om intensieve samenwerking en afstemming, nadrukkelijk merkbaar in onze organisatie. Hierbij gaat het om samenwerking binnen de teams van onze locaties, binnen en tussen de professionals in onze locaties met hun verschillende expertises, met andere partners in de keten en omgeving rondom onze locaties en met andere bestuurlijke partners.

Organisatie

Contactgegevens Wijzer in Opvang

Naam schoolbestuur	Wijzer in Opvang
Bestuursnummer	99004
Adres	Burgemeester van Lierplein 77
Telefoonnummer	010-5910581
E-mail	info@wijzer.nu
Website	www.wijzer.nu

Contactpersoon

Naam contactpersoon	Jan Veenker
Functie	Voorzitter college van bestuur
Telefoonnummer	010-5910581

Bestuur in 2024

Naam	Functie	Termijn	Nevenfuncties
Jan Veenker	Voorzitter College van Bestuur	1 april 2023 – 31 maart 2027	Geen

Overzicht opvanglocaties

naam	Online informatie	naam	Online informatie
IKC de Westhoek	link	IKC de Wereldwijzer	link
IKC Startpunt	link	IKC Samen Wijs	link
IKC Panta rhei	link	IKC de Singel	link
IKC Erasmus	link		
IKC de Klimboom	link		
IKC Jan Ligthart	link		
KC de Vloot	link		

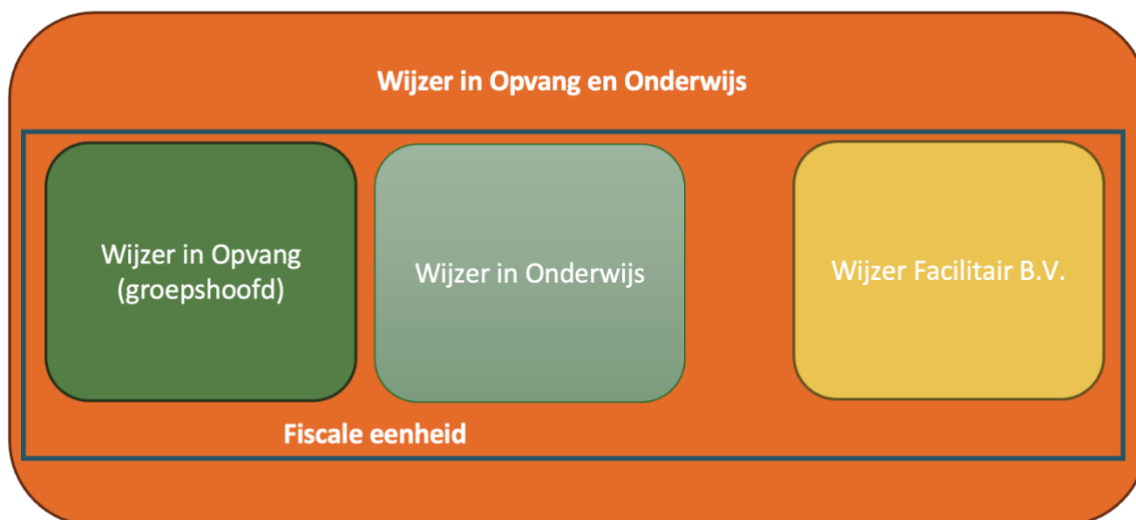
Juridische structuur

Wijzer in Opvang en Onderwijs is op 1 februari 2015 opgericht en komt voort uit de Stichting Kinderopvang Maassluis (SKM) en de Stichting Wijzer. De Stichtingen zetelen in Vlaardingen.

In 2024 had Wijzer de bovenstaande locaties voor maatschappelijke kinderopvang onder haar bevoegd gezag. Op locaties waar, naast opvang, tevens een onderwijsvoorziening geldt dat de onderwijsvoorzieningen ressorteren onder de stichting **Wijzer in Onderwijs**.

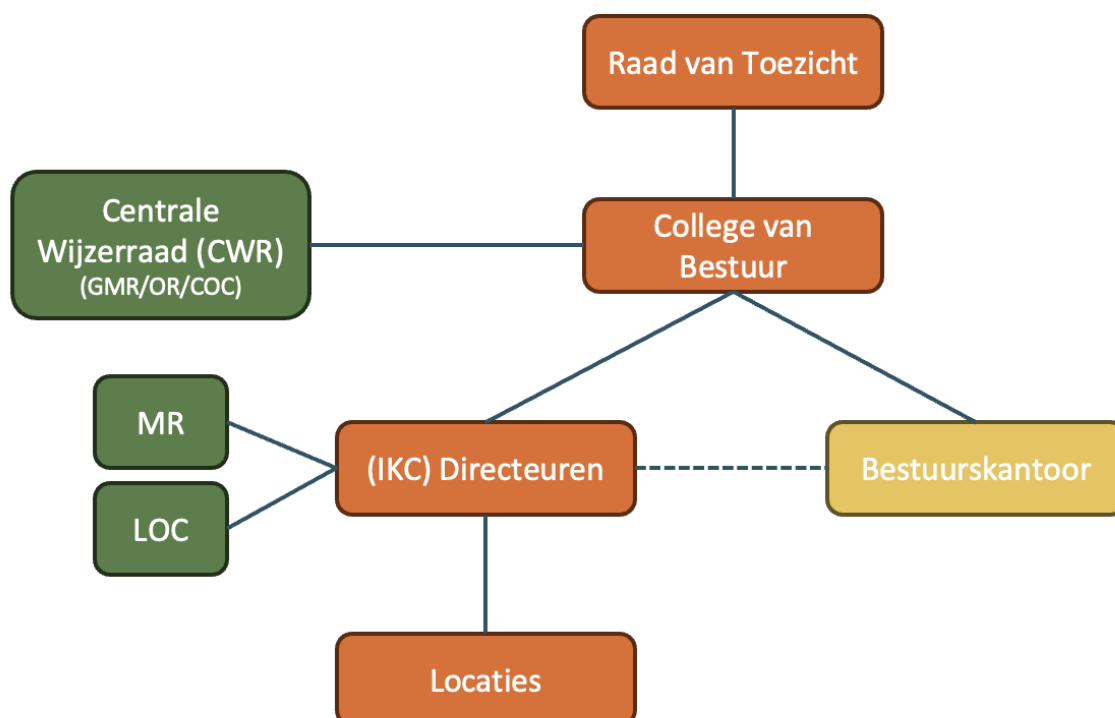
Groepsverhoudingen

Wijzer in Opvang is hoofd van de groep die verder bestaat uit Wijzer in Onderwijs en Wijzer Facilitair Bv. De schematische weergave hiervan is als volgt:



Organisatiestructuur

Alle medewerkers van Wijzer leveren een bijdrage aan het primaire proces. De formele organisatiestructuur is vastgesteld in onderstaand organogram.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Wijzer in Opvang en Onderwijs heeft drie medezeggenschapsorganen met leden die de organisatie adviseren.

Centrale Oudercommissie (Opvang – ouders)

De Centrale Oudercommissie van de opvang bestaat alleen uit ouders. Zij zijn een afvaardiging van de Lokale Oudercommissie (LOC).

De Centrale Oudercommissie komt 4 keer per jaar samen. Zij praten dan met het college van bestuur over alles wat met Wijzer te maken heeft en de invloeden daarvan op ouders en kinderen.

Op de locaties zijn er Lokale Oudercommissies. Zij adviseren de directeurs.

Het jaarverslag van de COC is bijgesloten in hoofdstuk 5.

Ondernemingsraad (Opvang – personeel)

Het personeel van Wijzer heeft een eigen ondernemingsraad. Medewerkers van de opvang zit in de ondernemingsraad. Minimaal 4 keer per jaar komt de Ondernemingsraad (OR) bij elkaar. De OR vergadert meestal samen met de Centrale Oudercommissie. Zij praten over alle ontwikkelingen bij Wijzer. Zij adviseren het college van bestuur over het beleid.

Het jaarverslag van de OR is bijgesloten in hoofdstuk 5.

Ontwikkelingen

Het is de wens van alle raden van Wijzer in Opvang en Onderwijs om in de komende jaren een vorm van samenwerking te bewerkstelligen. Op sommige locaties is al een gezamenlijk samenwerkingsoverleg met de MR (onderwijs) en de LOC (opvang). Eind 2023 is hiertoe de opdracht gegeven aan een externe deskundige om in 2024 een werkgroep te begeleiden om de mogelijkheden van integrale medezeggenschap te verkennen. Deze werkgroep heeft haar werkzaamheden in 2024 uitgevoerd en begin 2025 een advies uitgebracht aan het college van bestuur om in 2025 een Centrale Wijzerraad (CWR) te vormen vanuit de drie gremia. Dit proces wordt afgerond en de CWR wordt in 2025 ingesteld.

Ouders

We betrekken ouders intensief bij onze activiteiten. Ouders zijn op verschillende terreinen een belangrijke partner van Wijzer:

- *Opvoedkundig partnerschap tussen opvang, onderwijs en ouders leidt in onze ervaring tot maximale resultaten.*
- *Ouders zijn formele gesprekspartner, zoals in de paragraaf over de medezeggenschap te lezen is. Naast gemeenschappelijke medezeggenschap wordt op alle locaties gestreefd naar het hebben van een lokale oudercommissie welke als klankbord en adviesraad voor lokale invulling van het beleid dient. Zij overlegt et de directeur van de locatie.*
- *Ouders zijn partners waar zowel scholen als bestuur en toezicht verantwoording aan afleggen. Locaties doen dit door middel van de locatiewijzer. Wijzer als overkoepelende organisatie doet dit met dit jaarverslag.*
- *Ouders zijn, vanuit het perspectief van opvang, ook klant. Wij meten de tevredenheid van klanten m.b.v. een systematiek van continumeting waarbij ten minste jaarlijks gemeten wordt.*

Klachtenbehandeling

Wijzer stuurt erop dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden afgehandeld. Dit betekent dat wanneer klachten naar tevredenheid op locatieniveau kunnen worden afgewikkeld, deze niet bij het college van bestuur terechtkomen.

In 2024 heeft het bestuur geen klachten in behandeling genomen voor de kinderopvang. Ook zijn er geen geschillen ingediend bij de landelijke geschillencommissie. Alle locaties hebben over 2024 het certificaat 'geschilvrij' ontvangen.

Het verslag van de externe vertrouwenspersoon (EVP) van Wijzer over 2024 laat zien dat er bij de EVP 18 keer contact is gezocht. Dit betrof uiteindelijk een tiental casussen. De EVP heeft vooral adviserende betrokkenheid gehad in de contacten met betreffende klagers, interne vertrouwenspersonen, directies en bestuur. Inhoudelijk betroffen de casussen uiteenlopende zaken van zorgen rondom privacy/AVG, pestgedrag, zorgen over vermeend grensoverschrijdend gedrag, werksfeer en de communicatie tot het pedagogisch handelen. Dit betreft vrijwel uitsluitend onderwijs gerelateerde zaken en niet kinderopvang.

Opvallend is dat het aantal contacten met de EVP door de jaren heen stijgende is, terwijl uit het verslag van de EVP blijkt dat de contacten die interne vertrouwenspersonen op de locaties hebben onveranderd zeer laag blijven. Dat is niet in lijn met de landelijke ontwikkelingen. Het bestuur overweegt om in de loop van 2025 een projectmatige aanpak van de aandacht voor het werk van de vertrouwenspersonen op te zetten.

Governance

Functiescheiding

Wijzer kent een raad van toezicht-model (two-tier). In dit model worden de functies van intern toezicht, bestuur en dagelijkse leiding formeel onderscheiden en gescheiden. Het college van bestuur, bestaande uit één bestuurder, is het bevoegd gezag en legt formeel verantwoording af aan de raad van toezicht. De Raad van toezicht, bestaande uit vijf leden, is verantwoordelijk voor het intern toezicht binnen Wijzer en het werkgeverschap van het college van bestuur. De Raad van toezicht geeft goedkeuring aan de belangrijke beleidsdocumenten en bestuursbesluiten en adviseert het college van bestuur op alle beleidsterreinen. Het [toezichtskader](#) vormt de grondslag van waaruit de raad van toezicht zijn taken vervult. De bezoldiging van het CvB valt binnen de gestelde kaders van de Wet Normering Topinkomens.

Het jaarverslag van de Raad van toezicht is opgenomen in hoofdstuk 6.

Code Goed Bestuur

In de [Code Goed Bestuur](#) in het primair onderwijs en in de [Governancecode Kinderopvang](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs en de kinderopvang. Wijzer hanteert beide codes. Er is geen sprake van afwijkingen ten opzichte van beide codes geweest in 2024.

Het college van bestuur van Wijzer in Opvang en Onderwijs stuurt op hoofdlijnen. De focus van de bestuurlijke activiteiten richt zich op het geven van richting, het stellen van kaders en doelen voor de scholen en opvanglocaties en het houden van toezicht op de individuele instellingen. Het [managementstatuut](#) van Wijzer in Opvang en Onderwijs geeft een algemene beschrijving van de taken en bevoegdheden tussen college van bestuur, het bestuurskantoor en directeuren. Dit statuut wordt in

2025 volledig geactualiseerd.

De directeuren vormen samen het directeurenberaad en treedt op als adviesorgaan voor het college van bestuur, met betrekking tot beleidsvoorbereiding, informatieverstrekking en afstemming.

De bestuurder zit het directeurenberaad voor. In deze vergadering wordt afgestemd over beleidsmatige en organisatorische onderwerpen. Ook wordt het directeurenberaad gevraagd om advies op vrijwel alle vast te stellen beleidsmatige onderwerpen. De directeuren van de locaties, de bestuurder en per thema ook de beleidsmedewerkers van het bestuurskantoor nemen deel aan deze vergadering.

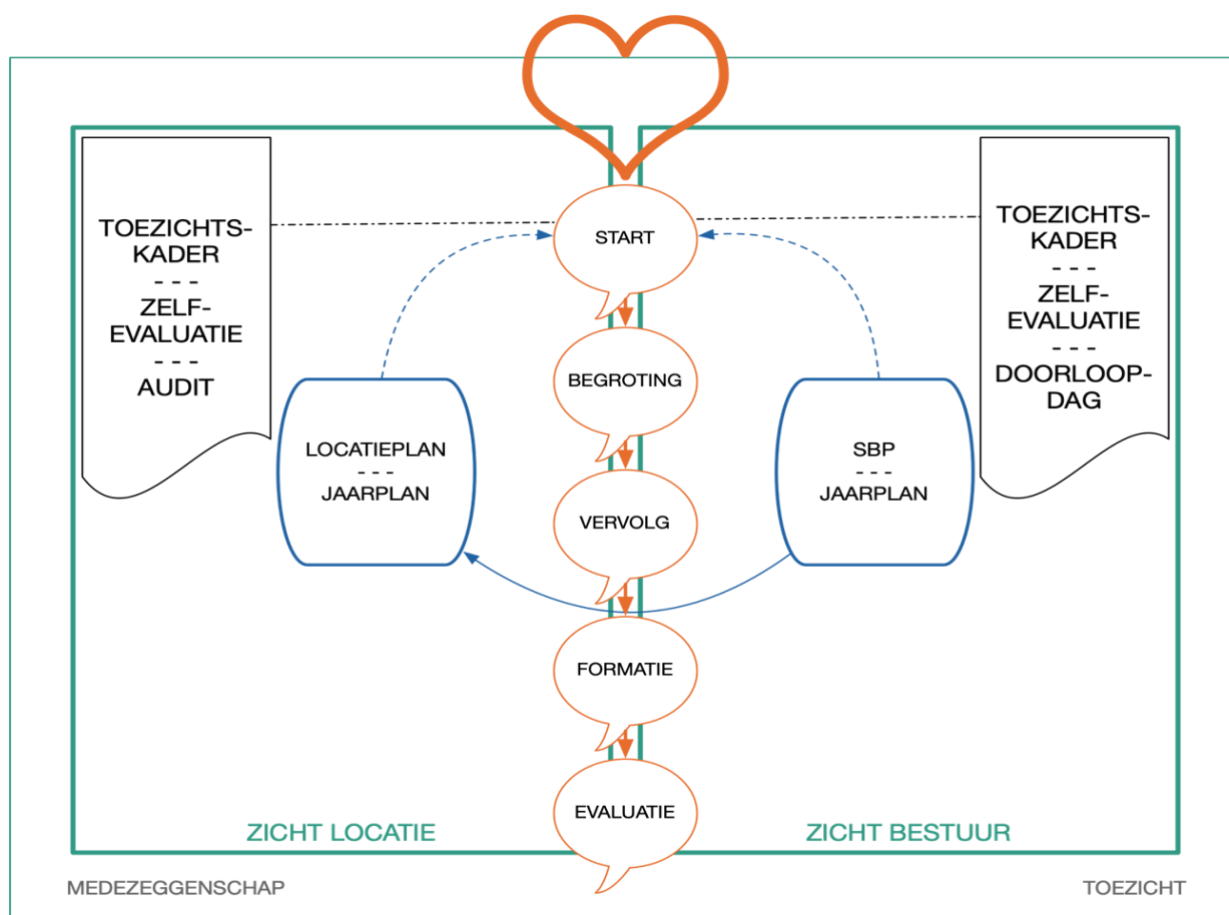
Hoewel de stichting een eigen college van bestuur en toezichthoudend orgaan heeft, blijft er een relatie met de gemeente. De gemeenten dragen immers een wettelijk verankerde verantwoordelijkheid voor de instandhouding van openbaar onderwijs binnen de gemeente. De statuten kunnen pas worden vastgesteld of gewijzigd na goedkeuring door de gemeenteraad. Ook benoemt de gemeenteraad op voordracht van de raad van toezicht de leden ervan.

3. Verantwoording van het beleid

Pedagogische Kwaliteit

Pedagogische kwaliteit en kwaliteitszorg

Wijzer definieert kwaliteit breed. Dat betekent dat kwaliteit en de zorg ervoor geborgd zijn in een cyclus van gesprekken tussen bestuur en directies. Deze cyclus is hieronder gevisualiseerd.



In het [Kwaliteitsbeleid](#) heeft Wijzer deze cyclus uitgewerkt. Hieronder de hoofdlijnen van dit beleid.

Het hart, of de ruggengraat, van het Wijzermodel voor kwaliteitszorg bestaat uit de jaarlijkse cyclus van vijf gesprekken binnen de lijnorganisatie. Dit betekent dat deze gesprekken, ten minste, tussen de bestuurder en de directeur van de locatie plaatsvinden.

Wijzer kiest er bewust voor om het gesprek tussen bestuur en directies te gebruiken als verantwoordingsinstrument en vraagt directies zodoende zeer beperkt om het aanleveren van allerlei informatie. In het gesprek wordt, aan de hand van de beschikbare data, de verantwoording afgelegd en worden afspraken gemaakt over doelen en de ondersteuning die bestuurlijk geboden zal worden. De opbrengsten van de gesprekken worden vastgelegd in een beknopt verslag.

Naast de gesprekken hanteert het bestuur een systematiek van doorlooptijden op de locaties. Alle locaties worden per planperiode ten minste twee keer d.m.v. een doorlooptijd bezocht door het bestuur. Vooraf wordt een zelfevaluatie door de locatie aangeleverd. Het bestuur verifieert de informatie en beelden die het heeft op basis van de gesprekken uit de cyclus met de eigen waarneming en gesprekken op de locatie. Ook brengt zij dit in relatie met de zelfevaluatie. De dag wordt afgesloten met een terugkoppeling aan de directie en het team. Van deze terugkoppeling wordt verslag gedaan in de vorm van een presentatie.

Hieronder worden de vijf gesprekken in deze inhoudelijke planning- en controlcyclus uitgewerkt.

Startgesprek

In het startgesprek, dat plaats vindt op de locatie en in de periode direct na de zomervakantie, wordt er uiteraard teruggekeken naar de start van het nieuwe jaar². Ook wordt er vooruitgekeken naar de opdracht die er voor de locatie ligt op basis van het locatieplan. Dit gesprek heeft ook als doel om de doelen van de locatie helder te hebben in termen van zichtbaar- merkbaar- en meetbaarheid. Ook wordt op basis van de vraag die op de locatie leeft, ten aanzien van de realisatie van de doelen, afspraken gemaakt over de mate en intensiteit van de hulp en ondersteuning vanuit de staforganisatie. Tot slot is er aandacht voor de beleidsrijkheid van het locatiejaarplan ten aanzien van de middelen die nodig zijn voor de realisatie. Deze afspraken worden vastgelegd in een verslag.

Bij dit gesprek zijn minimaal de bestuurder en directeur aanwezig. Het bestuur kiest ervoor om doorgaans ook de adviseurs HR en Kwaliteit mee te nemen. De directeur kan ervoor kiezen om relevante teamleden te laten aansluiten (bijv. MT-leden etc.)

Begrotingsgesprek

Dit gesprek vindt plaats in het najaar, doorgaans in oktober en op het bestuurskantoor. Het begrotingsgesprek heeft een tweeledig doel. Ten eerste het zorgen voor een correcte locatiebegroting voor het aankomende kalenderjaar, als onderdeel van de stichtingsbegroting. Anderzijds het vertalen van de beleidsvoornemens van de locatie in bijbehorende middelen. Door de aandacht voor dit laatste probeert Wijzer gaandeweg steeds beter beleidsrijk te kunnen begroten en de koppeling tussen beleid en begroting op zowel concern- als locatieniveau te versterken. Deze afspraken worden vastgelegd in een verslag.

Bij dit gesprek zijn minimaal de bestuurder en directeur aanwezig. Het bestuur kiest ervoor om doorgaans ook de adviseur Financiën/controller mee te nemen. De directeur kan ervoor kiezen om relevante teamleden te laten aansluiten (bijv. MT-leden etc.).

Vervolggesprek

In dit volgende gesprek van deze cyclus, dat plaatsvindt op de locatie, maken we een eerste stand van zaken op. Tussentijds evalueren en verantwoorden zijn sleutelwoorden voor het eerste deel van het gesprek. Wat waren de doelen, hoe was dit beoogd om zichtbaar, merkbaar, meetbaar te zijn en hoever staat het met het realiseren van het doel. Wat is (al) wel gelukt, wat niet en waarom?

2 In dit document wordt gesproken over 'jaar'. Hiermee bedoelen we het schooljaar (1 augustus t/m 31 juli). Omdat Wijzer integraal zorgt voor opvang en onderwijs kiezen we ervoor om het woord schooljaar te vermijden. Waar het gaat om het kalenderjaar wordt dit expliciet gemaakt doordat het woord kalenderjaar gebruikt wordt.

Vervolgens wordt er afgestemd over het tweede deel van het jaar en wordt er opnieuw gekeken naar de hulp of ondersteuningsvraag en de verdere facilitering vanuit het bestuur en de staforganisatie. Deze afspraken worden vastgelegd in een verslag.

Bij dit gesprek zijn minimaal de bestuurder en directeur aanwezig. Het bestuur kiest ervoor om doorgaans ook de adviseurs HR en Kwaliteit mee te nemen. De directeur kan ervoor kiezen om relevante teamleden te laten aansluiten (bijv. MT-leden etc.)

Formatiegesprek

In het voorjaar, doorgaans in maart, vindt dit vierde gesprek van de cyclus plaats op het bestuurskantoor. Vanwege het gegeven dat de planjaren voor ons niet gebaseerd zijn op een kalenderjaar, maar steeds aanvangen per 1 augustus, is dit het aangewezen moment om vooruit te kijken naar de benodigde formatie voor de komende jaren. Hierin is primair de aandacht gericht op het aanstaande jaar, maar wordt tevens verder gekeken op basis van de actuele kindaantallen³. Deze afspraken worden vastgelegd in een verslag.

Bij dit gesprek zijn minimaal de bestuurder en directeur aanwezig. Het bestuur kiest ervoor om doorgaans ook de adviseurs Financiën/controller en HR mee te nemen. De directeur kan ervoor kiezen om relevante teamleden te laten aansluiten (bijv. MT-leden etc.).

Evaluatiegesprek

In dit laatste gesprek van de cyclus, dat op de locatie plaatsvindt, gaat het over waarderen en bijsturen. Wat is er gelukt, hoe is dit zichtbaar, merkbaar, meetbaar (in de data)? Zijn we tevreden over het behaalde resultaat? Hoe zijn/worden deze uitkomsten besproken?

Het bestuur gebruikt ten behoeve van de gesprekken informatie vanuit een kwaliteitsindicatorenbestand. Hierin monitort het bestuur (meerjarige) data m.b.t. eindopbrengsten (referentieniveaus), vervolgsucces, in- en doorstroomgegevens en gegevens rondom sociale veiligheid, thuiszitters en sociaal emotioneel leren. Deze data wordt bestuurlijk geduid en gedeeld met de locaties.

Hierbij is er aandacht voor de verbinding van deze evaluatie met (de keuzes voor en effecten op) het jaarplan voor het komende jaar. Deze afspraken worden vastgelegd in een verslag.

Bij dit gesprek zijn minimaal de bestuurder en directeur aanwezig. Het bestuur kiest ervoor om doorgaans ook de adviseurs HR en Onderwijskwaliteit mee te nemen. De directeur kan ervoor kiezen om relevante teamleden te laten aansluiten (bijv. MT-leden etc.)

³ Voor onderwijs op basis van de teldatum 1 februari. Voor opvang op basis van de actuele planningsgegevens en prognose die ieder tertiaal opgeleverd worden.

Doelen en resultaten

Wijzer werkt planmatig en cyclisch aan de doelstellingen. Het strategisch beleid wordt verspreid over jaarplannen nader uitgewerkt en ten uitvoer gebracht. Twee keer per jaar wordt er geëvalueerd op het jaarplan. De uitkomsten van deze tussen- en eindevaluatie worden gedeeld en besproken met medezeggenschap, directeurenberaad en raad van toezicht. Voor alle medewerkers wordt d.m.v. een periodieke koerskrant een samenvatting gegeven.

In het [strategisch beleidsplan 2024-2030 'Mensen maken Wijzer'](#) zijn een aantal doelstellingen opgenomen die direct raken aan onderwijs en onderwijskwaliteit. Hieronder worden (alleen) de doelstellingen en bijbehorende indicatoren benoemd die een plek hebben gehad in het jaarplan over 2024. Daar direct onder staat de eindevaluatie vanuit het [jaarplan van Wijzer over 2024](#) bij het betreffende doel.

Pedagogisch(-didactische) visie

Wij werken bij Wijzer eenduidig vanuit een heldere pedagogische visie en bijbehorend handelingskader welke op alle Wijzerlocaties zichtbaar, merkbaar, meetbaar is en, waar nodig, afgestemd op de specifieke, eigen context.

Indicatoren:

- *In 2026 gebruiken we binnen Wijzer een op de visie (van organisatie en locatie) afgeleid pedagogisch handelingskader.*
- *Vanaf 2026 is er inzicht in de kwaliteit van het pedagogisch handelen (o.b.v. de visie en het handelingskader). In 2029 is, o.b.v. de ontwikkeling ervan door de tijd heen gemeten, zichtbaar dat de kwantiteit en kwaliteit toegenomen is in lijn met de normen/streefdoelen.*
- *Vanaf 2027 is de bij kinderen, ouders, klanten gemeten beleving van het werken vanuit een eenduidige pedagogische visie door de gehele locatie inzichtelijk. In 2029 is deze waardering toegenomen in lijn met de streefdoelen.*

Eindevaluatie

Op weg naar de beoogde helder beschreven (pedagogische) visie op organisatieniveau in het najaar van 2025, inclusief een handreiking om locaties te helpen deze visie specifiek te vertalen naar hun jaarplannen 2026-2027, is er voor de zomer van 2024 een activiteitenplan opgesteld waarin voor 2024-2025 activiteiten zijn opgenomen die inspiratie en betrokkenheid van medewerkers bij het onderwerp gaat realiseren. Via deze activiteiten wordt op verschillende momenten en met verschillende werkvormen de input van medewerkers opgehaald die uiteindelijk verwerkt kan worden tot de organisatiebrede visie. Het activiteitenplan, de bijbehorende begroting en planning van data en activiteiten is door het college van bestuur vastgesteld en in juli 2024 is de uitvoering van het activiteitenplan begonnen. De data zijn gecommuniceerd richting de directies van de locaties. Direct na de zomervakantie van 2024 is een poster met de geplande activiteiten en data aan alle locaties aangeleverd om in de teamkamer op te hangen. Daarnaast heeft elk team een presentatie gehad over de verschillende beleidslijnen en de daarbij behorende activiteiten. De eerste activiteiten van september 2024 zijn van start gegaan en tot op heden loopt de planning van het activiteitenplan op schema.

Het onderzoek naar mogelijke indicatoren is nog niet aangevangen. Inmiddels is gebleken dat de systematiek van peilingen onder kinderen, ouders en medewerkers binnen Wijzer in 2022 wel onderwerp van gesprek is geweest, maar dat dit proces uiteindelijk niet volledig afgerond is. Er is zodoende geen sprake van eenduidige afspraken over het te hanteren instrument en de inhoud

daarvan. Om te zorgen dat de indicatoren die meerjarig gebruikt worden om te meten hoe de voortgang op het onderwerp is ook werkelijk realistisch en consistent zijn, is het noodzakelijk dat er een systematiek afgestemd en ingevoerd wordt. Momenteel wordt gewerkt aan keuze en implementatie van een instrument en systematiek, waarvan de verwachting is dat deze in het voorjaar 2025 afgerond zal zijn. Verwachting is dat het onderzoek naar de indicatoren hierdoor niet eerder dan in december 2025 (1 jaar later dan aanvankelijk gepland) gerealiseerd zal zijn.

Gespreksgecentreerd Kwaliteitsbeleid

Wij werken bij Wijzer vanuit een gespreksgecentreerd model van kwaliteitszorg waarin, langs de lijn van het Wijzermodel voor goede opvang en goed onderwijs, voortdurend de aandacht voor de professional en de kwaliteit van wat het werk opbrengt op kwalitatieve wijze centraal staat. Hierbij streven wij naar bovengemiddelde resultaten op de brede opdracht die elke locatie heeft.

Indicatoren:

- *In het eerste semester van 2024 heeft Wijzer een gespreksgecentreerd kwaliteitsbeleid, langs de lijn van het Wijzermodel voor goede opvang en goed onderwijs uitgewerkt en is aangevangen met de implementatie.*
- *Vanaf kalenderjaar 2025 heeft Wijzer een overzicht van de in deze koers genoemde indicatoren en de (minimum)normen en streefdoelen die daarbij voor de organisatie als geheel dan wel per locatie voor gelden*
- *In de verantwoording neemt het bestuur de zicht-, merk- en meetbaarheid van de uitvoering van deze samenhangende, inhoudelijke planning- en controlcyclus t.a.v. goede opvang en goed onderwijs expliciet mee. Zowel in het jaarverslag vanaf verslagjaar 2024 als in de verantwoording aan het intern toezicht vanaf het tweede semester 2024. Vanaf 2025 is het overzicht van indicatoren hiervan onderdeel.*
- *Uiterlijk in 2029 hebben alle locaties van Wijzer bovengemiddelde resultaten op de brede maatschappelijke opdracht, waaronder:*
 - *Meerjarige eindopbrengsten onderwijs⁴*
 - *Tevredenheid*
 - *(Sociale) veiligheidsbeleving*

Eindevaluatie

Op weg naar het beoogde gespreksgecentreerde kwaliteitsbeleid is het proces zoals gepland doorlopen. In 2023-2024 is door het bestuur al globaal gewerkt met de werkwijze en uitgangspunten van het kwaliteitsbeleid. Het beleid zelf is in de periode december 2023 tot juli 2024 tot stand gekomen. Hierbij is een eerste versie besproken in het directeurenberaad en college van bestuur. Op basis hiervan zijn aanpassingen gedaan. In de periode maart 2024 tot mei 2024 heeft het beleid nog aanvullingen en aanscherpingen gehad op basis van de bespreking met de kwaliteitscommissie van de raad van toezicht en een sessie met bestuur en een delegatie van het directeurenberaad waarin een eerste keer gekeken is naar het bestuurlijk toezichtskader van de onderwijsinspectie in het licht van de actuele situatie van kwaliteit en kwaliteitszorg binnen Wijzer. Deze versie 1.1 van het Kwaliteitsbeleid is voor de zomer door de commissie kwaliteit van het directeurenberaad voorzien van een positief advies. Het directeurenberaad heeft het advies overgenomen. Op basis hiervan heeft het bestuur voor 2024-2025 de gesprekken en activiteiten in het kader van kwaliteit(szorg) ingepland zoals beschreven in het beleid. Deze gesprekken (startgesprek en begrotingsgesprek) zijn conform planning uitgevoerd. De voorbereidingen voor de vervolgesprekken in januari 2025 zijn, op het moment van schrijven van deze evaluatie, in volle gang. Ook zijn er een tweetal doorlooptdagen gedaan op twee locaties. Dit is gebeurd volgens de kaders die in het Kwaliteitsbeleid v1.1 zijn beschreven. Gelijktijdig met de startgesprekken heeft de aanvullende inspraak met GMR, OR en raad van toezicht plaatsgevonden.

⁴ De resultaten worden besproken onder de paragraaf "Onderwijsresultaten" verderop in dit document.

Alle gremia hebben positief geadviseerd op het beleid. Het college van bestuur heeft het zodoende definitief vastgesteld.

De beoogde meerjarige planning van evaluatie en verantwoordingsmomenten die in mei 2024 gepland stond, is nog niet volledig afgerond. Wel is het vertrekpunt voor deze planning afgerond en door de raad van toezicht vastgesteld. Het gaat dan om het vernieuwede toezichtskader 2024 dat de raad gebruikt om haar toezicht op het bestuur vorm te geven. Daarin en daarbij is tevens een cyclus van voortgang- en verantwoordingsrapportages afgesproken. Deze cyclus is de basis waarop de meerjarige planning voor evaluatiemomenten wordt gebaseerd. In de praktijk is er, ondanks het gegeven dat de planningen nog niet afgerond en vastgesteld is, is uiteraard wel aangevangen met tussentijds evalueren. Deze eindevaluatie van het jaarplan Wijzer 2024 is daar het bewijs van. De verwachting is dat de meerjarige planning in het voorjaar van 2025 voorgelegd wordt ter vaststelling bij het college van bestuur (ca. 7 maanden vertraagd).

Het onderzoek naar mogelijke indicatoren is nog niet aangevangen. Inmiddels is gebleken dat de systematiek van peilingen onder kinderen, ouders en medewerkers binnen Wijzer in 2022 wel onderwerp van gesprek is geweest, maar dat dit proces uiteindelijk niet volledig afgerond is. Er is zodoende geen sprake van eenduidige afspraken over het te hanteren instrument en de inhoud daarvan. Om te zorgen dat de indicatoren die meerjarig gebruikt worden om te meten hoe de voortgang op het onderwerp is ook werkelijk realistisch en consistent zijn, is het noodzakelijk dat er een systematiek afgestemd en ingevoerd wordt. Momenteel wordt gewerkt aan keuze en implementatie van een instrument en systematiek, waarvan de verwachting is dat deze in het voorjaar 2025 afgerond zal zijn. Verwachting is dat het onderzoek naar de indicatoren hierdoor niet eerder dan in december 2025 (1 jaar later dan aanvankelijk gepland) gerealiseerd zal zijn. Deze onderdelen zijn zodoende nog niet gerealiseerd.

Overzichtsmatrix

In de matrix hieronder is in een overzicht te zien wat de status is van elk van de onderdelen van Jaarplan 2024 ten tijde van de eindevaluatie. De status is weergegeven met behulp van kleurcoderingen. Hierbij gelden de volgende kleurcodering per status:

Afgerond (<i>conform planning</i>)	
Afgerond (<i>afwijkend van planning</i>)	
In uitvoering (<i>conform planning</i>)	
In uitvoering (<i>vertraagd</i>)	
Niet gerealiseerd/Geannuleerd	

Programmalijn	Status
ZME-1.1	
KWA-1.1	
KWA-1.2	
KWA-1.3	
KWA-1.4	
KWA-2.1	
KWA-2.2	

ZHH-1.3	
ZHH-3.1	
SAM-1.3	
SAM-1.4	

Processamenvatting

Uit de bovenstaande procesmatrix is zichtbaar dat nog 9 van de 20 proceslijnen de status *In uitvoering (vertraagd)* hebben. Dat is 45% en daarmee, op het eerste gezicht, een zeer groot aandeel dat vertraagd is. Ten opzichte van de tussenevaluatie is dit iets verbeterd. Het was 50%). Hierbij is nog steeds een kanttekening te maken. Alle 9 van deze vertraagde onderdelen betreft namelijk eenzelfde inhoudelijk onderdeel, namelijk het onderzoek naar en opleveren van een voorstel voor een set aan indicatoren om andere programmalijn meetbaar te krijgen zodat de voortgang door de jaren heen te volgen is. Uit de inhoudelijke evaluatie in hoofdstuk is al gebleken dat bij al deze onderdelen de status om dezelfde reden vertraagd is. Het is, na het tot stand komen van het strategisch beleidsplan en daarmee jaarplan 2024, gebleken dat er binnen Wijzer geen eenduidige systematiek van meten is afgesproken of geïmplementeerd. Hierdoor is het identificeren van mogelijk passende indicatoren in bestaande systemen niet (in elk geval nauwelijks eenduidig) mogelijk. Hierdoor zou, bij een eventueel wel benoemen van indicatoren in bestaande systemen (gevarieerd per locatie en voor de sectoren opvang en onderwijs) of het bedenken van indicatoren voor in bestaande systemen, het risico bestaan dat er wel wat gemeten wordt, maar dat deze uitkomsten moeilijk als betekenisvol te interpreteren zijn in het licht van de strategische doelstellingen. Dat is onwenselijk en daarmee is verklaard waarom deze onderdelen vertraging oplopen.

Bovendien kunnen deze 9 onderdelen dus ook als 1 groot (en relevant) onderdeel gezien worden. Daarmee verschuift de verhouding tussen programmalijnen die gerealiseerd of in uitvoering zijn conform de planning naar bijna 90% wel op koers of afgerond.

Op de realisatie van een systematiek van monitoring is in afgelopen periode stevig ingezet. De verwachting is dat de systematiek van meten en monitoren van tevredenheid van kinderen, ouders en medewerkers voor de zomer van 2025 geïmplementeerd is voor zowel onderwijs als opvang.

Overige ontwikkelingen

In 2024 zijn er een aantal andere ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden of in gang zijn gezet. Dit betreft:

- De aanvang van de implementatie van Pedagogiek in Beeld (PiB). Dit instrument is bedoeld om integraal de kwaliteit van de pedagogische omgeving inzichtelijk te maken en te monitoren. In 2024 is gestart op een aantal pilotlocaties waarbij, naast de groepen voor kinderopvang, ook de kleutergroepen van de basisschool binnen het IKC deelnemen. Deze implementatie loopt door in volgende jaren.
- Er heeft daarnaast herijking van een aantal grote beleidsstukken plaatsgevonden:
 - Het protocol voor hantering van de meldcode bij kindermishandeling en huiselijk geweld is volledig geactualiseerd. Dit is in samenwerking met de onderwijslocaties gebeurd waardoor nu sprake is van een integraal document voor beide sectoren. Naast de gebruikelijk inhoud is ook een heel hoofdstuk gewijd aan grensoverschrijdend

gedrag.

- De inhoud van de zorgroute en dan vooral de doorgaande lijn daarin tussen opvang en onderwijs is in 2024 onder de loep genomen. Er is in kaart gebracht waar de hiaten zaten en er is een start gemaakt met het afstemmen van de zorgroute op elkaar. Dit loopt door in 2025.
- Sinds half 2024 zijn er een aantal medewerkers binnen Wijzer die de opleiding ‘Train de trainer in 2024 Startblokken (VVE-programma)’ hebben gevolgd. Vanaf 2024 wordt de professionalisering van (nieuwe) medewerkers m.b.t. dit onderwerp dus intern verzorgd waardoor dit sneller en met gewenste kwaliteit kan geburen.
- De adviseur Pedagogische Kwaliteit heeft i.s.m. de adviseur Onderwijskwaliteit binnen de stichting een ‘netwerk jonge kind’ opgestart. Hierin stemmen collega’s vanuit opvang en onderwijs periodiek af over de doorgaande lijn en andere relevante zaken rondom de jonge kinderen in onze organisatie. Dit netwerk krijgt ook in komende jaren een vervolg.

Toekomstige ontwikkelingen

In lijn met de reeds genoemde opleiding voor interne trainers hierboven, staat voor 2025 gepland dat een aantal medewerkers de opleiding ‘Train de trainer in 2025 werken met baby’s’ zullen volgen. Hierdoor kan vanaf 2025 ook dat onderwerp snel en met gewenste kwaliteit intern verzorgd worden voor (nieuwe) medewerkers.

GGD

In 2024 ontvingen meerdere locaties een herstelopdracht m.b.t. de meldcode. Hierop is acties gezet. Zoals hierboven beschreven heeft dit geleid tot een volledige actualisatie van de meldcode inclusief bewustwordingscampagne.

Geen van de locaties heeft van de gemeente een handhaving gekregen. Dat betekent dat in 2024 weer sprake was van voldoende kwaliteit op alle locaties. Op alle stukken m.b.t. pedagogisch beleid ontving Wijzer zelfs complimenten van de GGD.

Veiligheid

Veiligheidsbeleid: totstandkoming en evaluatie

Het veiligheidsbeleid van Wijzer omvat een verscheidenheid aan documenten, protocollen en afspraken die zijn opgesteld en vastgesteld. Deze documenten behandelen diverse veiligheidsthema's. Ze bestaan uit verplichte documenten volgens de regelgeving en documenten vanuit Wijzer zelf. Daarnaast zijn er ook specifieke zaken uitgewerkt op locatieniveau. De verantwoordelijkheid voor het realiseren van veiligheidsbeleid ligt op locatieniveau.

In 2024 is deze werkwijze geëvalueerd. Het bestuur heeft samen met het directieurenberaad geconcludeerd dat het veiligheidsbeleid binnen Wijzer een grootschalige actualisatie behoeft. Qua werkwijze is de wens om te komen tot een sterkere centrale facilitering op dit vlak waardoor locaties ontzorgd worden. Het bestuur heeft hiertoe de opdracht voor een projectmatige aanpak van dit onderwerp in 2025 gegeven.

Personeel & Professionalisering

De nadrukkelijke keuze voor de focus op de mensen die Wijzer maken, betekent dat de visie op de positie, ontwikkeling en eigen regie van de professionals in de organisatie een van de belangrijkste speerpunten is in deze strategische beleidsperiode. Vanuit de notie dat de arbeidsmarkt niet meewerkt en de opgave om inclusiever te werken binnen onze locaties in toenemende mate vraagt om krachtige professionals kiest Wijzer er met overtuiging voor om in te zetten op de kracht van de professional en te staan voor optimaal eigenaarschap en optimale eigen regie en ontwikkeling van iedere Wijzermedewerker. Hierbij werken we vanuit waardering voor de kwaliteiten en talenten die er zijn aan continue ontwikkeling ten behoeve van onze ambitie.

Doelen en resultaten

Wijzer werkt planmatig en cyclisch aan de doelstellingen. Het strategisch beleid wordt verspreid over jaarplannen nader uitgewerkt en ten uitvoer gebracht. Twee keer per jaar wordt er geëvalueerd op het jaarplan. De uitkomsten van deze tussen- en eindevaluatie worden gedeeld en besproken met medezeggenschap, directeurenberaad en raad van toezicht. Voor alle medewerkers wordt d.m.v. een periodieke koerskrant een samenvatting gegeven.

In het [strategisch beleidsplan 2024-2030 'Mensen maken Wijzer'](#) zijn een aantal doelstellingen opgenomen die direct raken aan personeel en professionalisering. Hieronder worden (alleen) de doelstellingen en bijbehorende indicatoren benoemd die een plek hebben gehad in het jaarplan over 2024. Daar direct onder staat de eindevaluatie vanuit het jaarplan van Wijzer over 2024 bij het betreffende doel.

Strategisch personeelsbeleid

Wij werken bij Wijzer vanuit een positief beleid ten aanzien van ons menselijk kapitaal dat op alle locaties actief vorm krijgt binnen de goede gesprekken tussen en met onze professionals. Hierdoor staat Wijzer te boek als een organisatie waar je graag bij wilt horen en waar eenieder optimale ontwikkelkansen heeft.

Indicatoren:

- *Wijzer heeft in de loop van 2025 een Integraal Personeelsbeleid (IPB) waarin expliciet herkenbaar beleid is opgenomen mb.t. waarderende gespreksvoering, talentmanagement, continue ontwikkeling en ontwikkelkansen, eigenaarschap en eigen regie. Hierin is tevens een meerjarige uitvoeringsagenda, investeringsbegroting en overzicht van indicatoren en normen/streefdoelen opgenomen waaraan we de realisatie van de uitvoering monitoren.*
- *In 2029 is de gemeten beleving (trots) van medewerkers over de organisatie Wijzer, de gemeten ervaring van ontwikkelkansen voor alle medewerkers en de gemeten kwalitatieve beleving van de gesprekken met medewerkers hoger dan in 2025 en in lijn met de opgestelde normen/streefdoelen.*

Eindevaluatie

Op weg naar het beoogde strategische HR-beleid voor Wijzer in de loop van 2025, is er voor de zomer van 2024 een activiteitenplan opgesteld waarin voor 2024-2025 activiteiten zijn opgenomen die inspiratie en betrokkenheid van medewerkers bij het onderwerp gaat realiseren. Via deze activiteiten wordt op verschillende momenten en met verschillende werkvormen de input van medewerkers opgehaald die uiteindelijk verwerkt kan worden tot de organisatiebrede visie. Het activiteitenplan, de bijbehorende begroting en planning van data en activiteiten is door het college van bestuur vastgesteld en in juli 2024 is de uitvoering van het activiteitenplan begonnen. De data zijn gecommuniceerd richting de directies van de locaties. Direct na de zomervakantie van 2024 is een poster met de

geplande activiteiten en data aan alle locaties aangeleverd om in de teamkamer op te hangen. Alle activiteiten sinds september 2024 zijn volgens planning gerealiseerd. In het najaar heeft, als een van die activiteiten, een survey (medewerkerstevredenheidsonderzoek) plaatsgevonden. Op basis de input wordt het strategische HR-beleid in het voorjaar van 2025 opgesteld en besproken.

Het onderzoek naar mogelijke indicatoren is nog niet aangevangen. Inmiddels is gebleken dat de systematiek van peilingen onder kinderen, ouders en medewerkers binnen Wijzer in 2022 wel onderwerp van gesprek is geweest, maar dat dit proces uiteindelijk niet volledig afgerond is. Er is zodoende geen sprake van eenduidige afspraken over het te hanteren instrument en de inhoud daarvan. Om te zorgen dat de indicatoren die meerjarig gebruikt worden om te meten hoe de voortgang op het onderwerp is ook werkelijk realistisch en consistent zijn, is het noodzakelijk dat er een systematiek afgestemd en ingevoerd wordt. Momenteel wordt gewerkt aan keuze en implementatie van een instrument en systematiek, waarvan de verwachting is dat deze in het voorjaar 2025 afgerond zal zijn. Verwachting is dat het onderzoek naar de indicatoren hierdoor niet eerder dan in december 2025 (1 jaar later dan aanvankelijk gepland) gerealiseerd zal zijn.

Overzichtsmatrix

In de matrix hieronder is in een overzicht te zien wat de status is van elk van de onderdelen van Jaarplan 2024 ten tijde van deze (tussen)evaluatie. De status is weergegeven met behulp van kleurcoderingen. Hierbij gelden de volgende kleurcodering per status:

Afgerond (<i>conform planning</i>)	
Afgerond (<i>afwijkend van planning</i>)	
In uitvoering (<i>conform planning</i>)	
In uitvoering (<i>vertraagd</i>)	
Niet gerealiseerd/Geannuleerd	

Programmalijn	Status
MMW-1.1	
MMW-1.2	

Overige ontwikkelingen

Waarderende gespreksvoering

Een belangrijke ontwikkeling binnen Wijzer in 2024 komt direct voort uit het strategisch beleidsplan en specifiek de lijn ‘Mensen maken Wijzer’. Van daaruit is in 2024 door middel van een waaier aan verschillende activiteiten (van survey tot meedenksessies en teamsessies) input opgehaald voor het HR-beleid dat voor 2025 gepland staat. Deels parallel aan dit proces heeft het directieurenberaad i.s.m. het bestuur expliciet de keuze gemaakt om de gesprekkencyclus voor alle professionals binnen Wijzer te herzien. Het vorige beleid kende een cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken. De keuze van directieuren en bestuur was om de gesprekkencyclus opnieuw vorm te geven vanuit een waarderend karakter (*Appreciative enquiry*). Om de nieuw te ontwikkelen cyclus inhoudelijk te versterken hebben directieuren en bestuur in 2024 een 6 maanden durend ontwikkeltraject doorlopen dat gericht is op kennis en vaardigheid m.b.t. waarden onderzoeken en waarderend leiderschap. Vanuit daar wordt de waarderende gespreksvoering ingezet in de nieuwe cyclus. De implementatie van

de nieuwe cyclus staat gepland voor medio 2025. Aansluitend op het traject van directeuren en bestuur is ook een vergelijkbaar traject opengesteld voor andere medewerkers vanuit de organisatie om zo de cultuur van waarderend onderzoeken soepeler binnen de organisatie in te kunnen bedden.

Verzuimbeleid en resultaten

Eind 2023 heeft het bestuur, in lijn met de nieuwe strategische koers, ingezet op een versterking van de kwaliteit van verzuimbegeleiding en preventie. Dit is gebeurd door hier gericht op in te zetten met een speciaal daarvoor aangestelde en toegeruste HR-adviseur. Deze adviseur heeft samen met de directeuren actief werk gemaakt van betere curatieve acties wanneer medewerkers ziek waren en tevens aan het eerder en beter signaleren van dreigende uitval en hierop acteren (preventie).

Aandacht (werkgeluk) en strakke begeleiding (eigen regie) vanuit het besef dat het de mensen zijn die Wijzer maken tot wat zij is waren hierbij de belangrijkste pijlers. Deze inzet heeft over 2024 een grote impact gehad op het verzuim binnen de organisatie. Het aantal langdurige verzuimdossier is teruggedrongen en de duur ervan verkort.

Dit heeft geresulteerd in een daling van het verzuimpercentage naar 7,3% over 2024 waar dit in de jaren daarvoor rond onder de landelijke benchmark van ca. 8% lag. Voor 2025 en 2026 is het doel om het instrumentarium t.b.v. preventie verder te ontwikkelen door een uitgebreidere providerboog in te richten en een laagdrempelige voorziening te creëren waarin medewerkers preventief een stap kunnen maken ten behoeve van het eigen werkgeluk en de eigen regie en daarmee nog sterker preventief te werken aan het voorkomen van uitval. Wijzer streeft op langere termijn naar een verzuimpercentage richting de 4%.

ZZP

Net als in heel Nederland heeft in 2024 ook bij Wijzer het vraagstuk van de inzet van zzp'ers i.r.t. de wet VBAR en specifiek de handhaving daarop vanaf 2025 door de Belastingdienst. Net als veel onderwijsinstellingen maakte Wijzer gebruik van extern personeel voor invulling van vraagstukken voor ziekte- en verlofvervanging of invulling van tijdelijke vacatures. Dit gebeurde deels via detacheerders en uitzendbureaus en deels via zzp'ers. De omvang binnen Wijzer in Opvang was significant, soms tot wel ca. 10% van de ingezette formatie bestond uit extern personeel. Ook voor specifieke expertise (consultancy) werd gebruik gemaakt van de inzet van zzp'ers. In 2024 heeft Wijzer op basis van de ontwikkelingen rondom de wetgeving haar beleid herijkt. Dit heeft geleid tot het standpunt dat er per 2025 geen gebruik meer gemaakt wordt van de inzet van zzp'ers. Alleen in uitzonderlijke situaties kan een verzoek voorgelegd worden aan het bestuur. Het bestuur zal op basis van een advies van de adviseur HR, dat tot stand is gekomen langs het interne wegingskader, in die uitzonderlijke gevallen dan besluiten dat inzet van een zzp'er gerechtvaardigd is. Voor de inzet van externen in het primaire proces wordt uitsluitend nog gewerkt met detacheerders en uitzendbureaus die de medewerkers die zij aan Wijzer uitzenden zelf in dienst hebben. Op die manier voorkomt Wijzer ook medewerking aan indirecte schijnzelfstandigheid. De overgang naar deze nieuwe, strakke beleidslijn heeft begin 2025 enige knelpunten opgeleverd in de formatieve bezetting. Met behulp van inspringen van medewerkers van het bestuurskantoor en tijdelijke extra inzet van eigen medewerkers is dit zo goed mogelijk opgevangen. Voorjaar 2025 is de bezetting weer relatief normaal met dien verstande dat er geen zzp'ers meer op de werkvloer aanwezig zijn.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2025 is het belangrijkste personele thema het opleveren van het nieuwe (strategische) HR-beleid van Wijzer. Daar is dan een jaar aan gewerkt en is breed in de organisatie aandacht voor geweest en input opgehaald. Belangrijkste doel van het HR-beleid is het verder ontwikkelen van de cultuur van aandacht voor mensen binnen Wijzer, zoals het strategisch beleidsplan van Wijzer voorstaat. Het nieuwe HR-beleid moet stapsgewijs bijdragen aan een cultuur die zich niet langer (allen maar) richt op curatie en preventie van verzuim maar zicht richt op [amplitie](#). Dit betekent dat de door Wijzer gedroomde cultuur gericht is op systemisch versterken van werkgeluk, eigen regie en eigenaarschap in het volledige werkproces en de loopbaan vanuit het besef dat dit de grootste bijdrage is aan het hebben en behouden van gezonde, gelukkige medewerkers die voor kwaliteit voor kinderen kunnen zorgen. Een gevolg daarvan is minder noodzaak aan preventie en curatie van uitval.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Er zijn in 2024 geen zaken met significante personele betekenis voorgevallen.

Uitkeringen na ontslag

Voor Wijzer in Opvang is een bedrag van € 7.516,20 uitbetaald aan transitievergoedingen.

Maatregelen ter voorkoming van werkloosheidskosten

Om werkloosheidskosten in de toekomst te beperken, zetten we in op preventieve en begeleidende maatregelen. De focus ligt op opleiding, ontwikkeling, coaching en loopbaanadvies binnen de huidige functie. We zijn alert op het grijze gebied tussen verzuim en onvoldoende functioneren en stimuleren medewerkers om zelf bewuste keuzes te maken met betrekking tot hun loopbaan en werkomgeving.

Naast vrijwillige mobiliteit wordt ook vrijwillige demotie als instrument ingezet. Indien ontslag onvermijdelijk is, volgen we de richtlijnen van het Participatiefonds. Dit omvat een zorgvuldige dossiervorming en ondersteuning bij de begeleiding van de medewerker naar nieuw werk.

Voor externe ondersteuning hanteren we een modelgericht aanbod, dat varieert van coaching en opleiding tot herscholing en outplacement. Hiermee vergroten we de kansen van medewerkers om succesvol door te stromen naar de arbeidsmarkt.

Banenaafspraak

In het kader van de banenaafspraak hebben we per 1 oktober 2024 een assistent-conciërge aangenomen op locatie De Singel. Deze functie wordt ingevuld via Stroomopwaarts, een regionale organisatie die mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ondersteunt bij het vinden van passend werk. Met deze aanstelling dragen we actief bij aan een inclusieve arbeidsmarkt en bieden we duurzame werkgelegenheid aan mensen die extra ondersteuning nodig hebben.

Wijzer zet zich in voor een inclusieve arbeidsmarkt en geeft invulling aan de banenaafspraak door werkplekken te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit gebeurt onder andere door:

- **Gerichte werving en selectie:** Wijzer werkt samen met organisaties zoals Stroomopwaarts om geschikte kandidaten te vinden voor ondersteunende functies.
- **Duurzame inzetbaarheid:** Nieuwe medewerkers krijgen begeleiding en ondersteuning om succesvol te kunnen functioneren binnen de organisatie.
- **Aanpassingen op de werkvloer:** Waar nodig worden werkplekken en taken aangepast om een

goede match te creëren tussen medewerker en functie.

- **Samenwerking met gemeenten en sociale partners:** Wijzer onderhoudt nauwe banden met instanties die zich inzetten voor arbeidsparticipatie.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	26	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	65	<5	6

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Strategische doelen

Iedereen bij Wijzer leert, speelt, ontwikkelt, werkt in een omgeving die de kwaliteit ervan ondersteunt. Onze gebouwen zijn afgestemd op die gedachte en zijn fijne plekken om te zijn.

Indicatoren:

- *Wijzer heeft in 2024 een handboek huisvesting gerealiseerd waarin de algemene visie van Wijzer vertaald is naar herkenbare uitgangspunten voor de huisvestingsopgaven, inclusief een meerjarige planning van inzet voor de periode tot 2030 en bijbehorende investeringsbegroting.*
- *Eind 2024 zijn er indicatoren en normen/streefdoelen vastgesteld voor de monitoring van beleving m.b.t. de huisvesting waaraan we in 2026-2030 de toegevoegde waarde monitoren.*

Eindevaluatie

Op weg naar het beoogde handboek huisvesting waarin de algemene visie van Wijzer vertaald is naar een aantal keuzepaletten met herkenbare uitgangspunten die ingezet kunnen worden bij toekomstige renovatie, verbouw of nieuwbouw op onze locaties, is er in het voorjaar van 2024 een handboek opgeleverd. Het college van bestuur heeft dit vastgesteld.

De meerjarenplanning voor uitvoering is gekoppeld aan het meerjarenonderhoudsplan die Team Huisvesting in 2024 heeft geactualiseerd. Hierin worden de renovaties e.d. in de tijd gepland. Op het moment van uitvoeren wordt het handboek hierbij betrokken. Op basis van deze planning moet nog een aanvullende investeringsbegroting gemaakt worden. In die begroting wordt geld gereserveerd voor het uitvoeren van de noodzakelijke aanvullende werkzaamheden die nodig zijn ten opzichte van de standaard werkzaamheden bij bijv. zo'n renovatie om de uitgangspunten van het handboek gerealiseerd te krijgen. De planning om deze voor de zomer van 2024 gerealiseerd te hebben is niet haalbaar gebleken. De verwachting dat deze aanvullende investeringsbegroting tot stand kon komen rond de periode van het opstellen van de begroting 2025-2029 en zodoende richting het einde van 2024 beschikbaar is, is vanwege knelpunten binnen team huisvesting nog niet gerealiseerd. Met de raad van toezicht is afgesproken dat dit in het voorjaar 2025 gepland wordt.

Het bijbehorende communicatieplan om medewerkers en andere stakeholders te informeren over de inhoud van het handboek en wat daarvan in komende jaren verwacht mag worden loopt parallel aan het proces van de investeringsbegroting en zal zodoende begin 2025 gereed zijn. Ook hier is dus een verschuiving in de tijd van enkele maanden.

Het onderzoek naar mogelijke indicatoren is nog niet aangevangen. Inmiddels is gebleken dat de systematiek van peilingen onder kinderen, ouders en medewerkers binnen Wijzer in 2022 wel onderwerp van gesprek is geweest, maar dat dit proces uiteindelijk niet volledig afgerond is. Er is zodoende geen sprake van eenduidige afspraken over het te hanteren instrument en de inhoud daarvan. Om te zorgen dat de indicatoren die meerjarig gebruikt worden om te meten hoe de voortgang op het onderwerp is ook werkelijk realistisch en consistent zijn, is het noodzakelijk dat er een systematiek afgestemd en ingevoerd wordt. Momenteel wordt gewerkt aan keuze en implementatie van een instrument en systematiek, waarvan de verwachting is dat deze in het voorjaar 2025 afgerond zal zijn. Verwachting is dat het onderzoek naar de indicatoren hierdoor niet eerder dan in december 2025 (1 jaar later dan aanvankelijk gepland) gerealiseerd zal zijn.

Overige doelen

De werkzaamheden van Team Huisvesting & Facilitair zijn in te delen in 4 productgroepen.

1. Gebouwenbeheer en Facilitaire Dienstverlening (Servicecentrum)

Deze servicegerichte productgroep ondersteunt het primair proces op de locaties en ontzorgt de gebruikers (scholen en kindcentra) bij alle vraagstukken op het gebied van beheer (correctief onderhoud, schadeherstel, preventief onderhoud en inspecties van terrein, gebouw en installaties) en de facilitaire dienstverlening (zoals de levering van energie, schoonhouden en beveiliging).

2. Groot Onderhoud (MJOP)

Deze productgroep is verantwoordelijk voor het planmatig onderhoud van terrein, gebouw en installaties en het realiseren van aanpassingen aan de gebouwen.

Team Huisvesting beschikt voor alle gebouwen over een actuele meerjarenonderhoudsplanung waarin voor elk gebouwelement is aangegeven welk planmatig onderhoud nodig is, met welke frequentie dat uitgevoerd dient te worden en wat het eerstvolgende onderhoudsjaar is. Per kalenderjaar volgt hieruit een uitvoeringsjaarplan.

Gewenste aanpassingen en mogelijke verduurzamingsmaatregelen aan de gebouwen worden hierbij slim gecombineerd met de geplande onderhoudsprojecten.

Bij de uitvoering van deze projecten is een zorgvuldige afstemming met de gebruikers van groot belang zodat het primaire proces hiervan zo min mogelijk hinder ondervindt.

3. Bouwprojecten (IHP)

In overleg tussen gemeenten en schoolbesturen zijn integrale huisvestingsplannen (IHP) opgesteld waarin is aangegeven welke investeringen (nieuwbouw, renovatie, verduurzaming) in de komende jaren nodig zijn in de onderwijshuisvesting.

Zodra de kaders (aard en omvang van het project, financiering en gewenst tijdspad) van een project zijn gedefinieerd draagt de productgroep Bouwprojecten zorg voor de realisatie door het coördineren van het bouwproces (plan van aanpak, samenstellen projectteam, opstellen van een ruimtelijk en functioneel programma van eisen, ontwerp, vergunningen, aanbesteding, gunning, uitvoering en nazorg). Communicatie (met gemeente, gebruikers, adviseurs, omwonenden en bouwers) is hierbij van groot belang zodat het complexe netwerk van betrokkenen geïnformeerd en meegenomen wordt, tijdige besluitvorming kan plaatsvinden en risico's tijdig gesignaleerd en zoveel mogelijk vermeden kunnen worden.

4. Huisvestingsbeleid

In deze categorie vallen alle beleidsvraagstukken en werkprocessen omtrent de huisvesting, bestuurlijke afstemming & besluitvorming, jaarplannen en begrotingen.

Gerealiseerde projecten

Een aantal specifieke doelen en projecten die in 2024 zijn gerealiseerd worden hieronder nader toegelicht.

Renovatie IKC Panta Rhei

In 2023 is een Handboek Huisvesting opgesteld waarin o.a. richtlijnen zijn gegeven voor het uniform gebruik van materialen en kleuren in de huisvesting van de kindcentra en scholen van Wijzer. Bij de renovatie van het gebouw van IKC Panta Rhei in Maassluis hebben we de uitgangspunten uit dit handboek voor het eerst concreet kunnen toepassen.

Na het opknappen van de toiletgroepen, het vervangen van de vloerafwerking en het schilderen van het interieur is een gebouw ontstaan met een eigentijdse uitstraling en vooral heel veel rust.

Renovatie IKC De Wereldwijzer

In 2024 is een gestart met de uitvoering van een gefaseerde renovatie van het gebouw van IKC De Wereldwijzer in de Westwijk (Vlaardingen). Nadat dit gebouw eerder al is voorzien van ventilatie-units in de lokalen en nieuwe toiletgroepen is nu het buitenschilderwerk, de vervanging van de vloerafwerking en het schilderen van het interieur opgepakt. De renovatie van het interieur zal gefaseerd worden uitgevoerd. In 2024 is de begane grond onder handen genomen in 2025 volgt de verdieping.

Naast de renovatie van het gebouw is er in 2024 ook een mooi plan gemaakt voor de herinrichting van de buitenruimte. Het is de bedoeling dat ook dit in 2025 gerealiseerd zal gaan worden.

Europese aanbesteding nieuwe kopieermachines

Op basis van een Europese aanbesteding in 2023 is een overeenkomst gesloten met Canon Nederland voor de levering van nieuwe kopieermachines (zogenaamde *multi-functionals* die uiteraard ook kunnen printen en scannen) op alle locaties van Wijzer. In het eerste kwartaal van 2024 zijn de machines geleverd. Alle locaties van Wijzer beschikken hiermee niet alleen technisch over de meest geavanceerde machines, maar ook over bijbehorende software die bijdraagt aan het beperken van onnodige afdrukken en het voldoen aan het vereiste niveau van informatie beveiliging.

Ontwikkeling Team Huisvesting

Het inmiddels ruim 2 jaar geleden dat Team Huisvesting is opgericht. Collega's betrokken bij huisvesting en facilitaire dienstverlening van 3 schoolbesturen (Primo, Wijzer en SIKO) zijn intensief met elkaar gaan samenwerken om zodoende schaalvoordelen te benutten, meer specialisten in te kunnen zetten en te komen tot een optimalisatie in de samenwerking op gebied van huisvesting tussen de besturen en de gemeenten. In de eerste twee jaar is het team gefaseerd gegroeid van 2 naar 6 medewerkers en stond de ontwikkeling met name in het teken van het interne proces rond teambuilding en het afstemmen en definiëren van de verschillende rollen en verantwoordelijkheden. In de tweede helft van 2024 hebben we met elkaar de balans opgemaakt en zijn er een aantal concrete verbeterpunten benoemd die juist meer extern zijn gericht op dat wat team huisvesting kan leveren aan de scholen en kindcentra en aan de bestuurders.

Hiermee sluiten we een boeiend en dynamische startfase af willen we gaan komen tot een optimale praktische ondersteuning van de locaties, het actief bijdragen in de beleidsontwikkeling m.b.t. de

huisvestingsvraagstukken en samen met de gemeenten vorm en inhoud geven aan de strategische doelen en plannen (zoals o.a. verwoord in het integraal huisvestingsplan).

Interne verhuizing bestuurskantoor

In 2024 is het bestuurskantoor verhuisd van de 11e naar de 6e en 7e verdieping van het bedrijfsverzamelgebouw *Vigilantis* aan het Burgemeester van Lierplein in Vlaardingen.

Na inventarisatie van de wensen van alle medewerkers is er een ontwerp gemaakt voor een eigentijds kantoor wat recht doet aan de huidige manier van (samenwerken) met collega's en ruimte biedt aan informele ontmoetingen, concentratiewerkplekken en inspiratiesessies. Een moderne *look & feel*, planten en een goede kop koffie zorgen voor een plek waar de collega's op het bestuurskantoor met plezier kunnen werken aan het optimaal ondersteunen van het primaire proces van de Wijzer in Opvang en Onderwijs.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid wordt steeds meer een integraal onderdeel van elke ontwikkeling binnen Wijzer. Zoals hierboven reeds verwoord is duurzaamheid inmiddels een vanzelfsprekend onderdeel bij de aanbesteding voor nieuwe apparatuur, de herinrichting van een plein, het opstellen van een duurzaam meerjarenonderhoudsplan of het ontwikkelen van een Handboek Huisvesting.

Concreet zijn in 2024 duurzaamheidsaspecten toegepast in de hierboven toegelichte projecten. Ook in 2025 worden in de geplande onderhoudsprojecten de kansen op duurzame investeringen conform meerjarige onderhoudsplanning ingezet.

Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het beginpunt voor het financieel beleid van Wijzer in Opvang is het strategisch beleidsplan 2025-2030. Hierin staan de pijlers beschreven die vormgeven aan de koers van de organisatie. Om de koers van Wijzer op zowel korte als lange termijn te kunnen varen, stellen we jaarlijks aan een sluitende begroting. Hierbij wordt toegewerkt naar een minimaal niveau aan weerstandsvermogen. Afhankelijk van de stand van het weerstandsvermogen kan hiervan afgeweken worden, met een gedegen plan van aanpak en na goedkeuring van de raad van toezicht.

De directeuren zijn verantwoordelijk voor het vormgeven van de begroting voor hun onderwijslocatie. De huisvestingsbegroting wordt opgesteld door de afdeling Huisvesting & Facilitaire zaken, met input van de directeuren. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de begroting van het bestuurskantoor en het gezamenlijke gedeelte van de organisatie. De afdeling Financiën maakt van de afzonderlijke begrotingen één totaalbegroting en toetst of deze voldoet aan de afgesproken richtlijnen. Na advies van de afdeling Financiën aan het bestuur, stelt het college van bestuur de conceptbegroting vast. Daarna wordt de begroting ter advies voorgelegd aan de GMR en ter goedkeuring aan de raad van toezicht, waarna het college van bestuur de begroting definitief vaststelt.

De afdeling financiën heeft de volgende aandachtsgebieden;

- *Continu monitoren en waar nodig sturen op de verhouding tussen structurele baten en lasten. Dit doen we door middel van een transparante planning & control cyclus, die bestaat uit het begrotingsproces, periodieke (financiële) management rapportages en risicoanalyse, inclusief prognose en jaarrekening;*
- *Zorgen voor goede afstemming en continue monitoring van de personeelsformatie in relatie tot het aantal groepen en leerlingen.*
- *Blijven sturen op een weerstandsvermogen dat minimaal overeenkomt met de waarde die volgt uit het risicomodel. Hierbij houden we rekening met de signaalwaarde voor het eigen vermogen.*
- *Optimaliseren van de dienstverlening en daarmee zorgen voor een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering;*
- *Ondersteuning bij aanvragen en verantwoorden van de ‘incidentele subsidiestromen’ en ervoor zorgen dat we deze middelen inzetten volgens de doelstellingen van deze regelingen;*

Planning- en controlcyclus

Naast de begroting met een horizon van één jaar stellen we ook een begroting op met een meerjarenperspectief. De directeuren zijn betrokken bij het opstellen van de meerjarenprognose voor hun locatie. De meerjarenprognose voor investeringen vormt ook een onderdeel van de meerjarenprognose. Voor de komende jaren hebben de directeuren inzichtelijk gemaakt welke investeringen zij als noodzakelijk zien.

Periodiek heeft de controller een gesprek met de directeuren gehouden om de financiële tertiaalrapportage te bespreken. Hierbij werden de stand van zaken van de baten en lasten besproken ten opzichte van de vastgestelde begroting. En zijn de te nemen acties besproken en werden afspraken gemaakt.

De begroting en de periodieke besprekingen met de kwartaalrapportage zijn onderdeel van de planning & control cyclus die de controller binnen de organisatie volgt. De financiële stand van zaken wordt per jaareinde opgemaakt in de jaarrekening en wordt het hele jaar uitgebreid geëvalueerd in het jaarverslag.

Toekomstige ontwikkelingen

Om de groepen in de kinderopvang zo veel mogelijk draaiende te houden, hebben we meer gebruik gemaakt van externe inzet in 2024. Het is te verwachten dat het personeelstekort ook de komende jaren een belangrijk onderwerp blijft en in de nieuwe strategische koers een significante plaats zal krijgen. In dit licht is het thema 'anders organiseren' opgenomen als onderwerp in het strategische beleidsplan 2024-2030. Met ingang van 2025 is gekozen om volledig te stoppen met inhuur van extern personeel via ZZP'ers waar het functies betreft welke wij zelf ook in het functiehuis hebben. Wij hebben hierdoor een volledige commitment op de wet DBA en voorkomen we de inhuur van schijnzelfstandigen.

Investeringsbeleid

De investeringen van Wijzer in Opvang in vaste activa betreffen voornamelijk: meubilair, apparatuur, ICT en onderwijsleerpakketten. In de (meerjaren)begroting geven alle directeuren aan welke investeringen zij op termijn nodig vinden. Wijzer in Opvang is geen economisch eigenaar van de schoolgebouwen. Nieuwbouw en renovatie van schoolgebouwen worden vergoed door de gemeentes waar de stichting gevestigd is. De plannen voor alle scholen zijn voor de komende jaren vastgelegd in de Integrale Huisvestingsplannen voor onderwijshuisvesting. De plannen zijn in de zomer van 2020 door de gezamenlijke besturen en gemeentes ondertekend. Team Huisvesting begeleidt de projecten binnen de organisatie. Huisvestingsprojecten ter verbetering van de onderwijskwaliteit en de leeromgeving worden direct verantwoord in de huisvestingslasten.

Financieringsbeleid

Vaste activa worden volledig gefinancierd met het eigen vermogen van de stichting. De panden waarin Wijzer in Opvang locaties zijn gehuisvest worden gehuurd van Wijzer in Onderwijs of van externe verhuurpartij.

Met de gemeente zijn afspraken gemaakt over de verrekening van een materiële lumpsum vergoeding. Door de huidige afspraken ontstaat er naar verwachting de komende jaren geen behoefte aan andere vormen van financiering.

Overig beleid

Voor het planmatig groot onderhoud heeft Wijzer in Opvang geen voorziening groot onderhoud. De voorziening was er in het verleden wel, maar op advies van de accountant heeft in de jaarrekening van 2023 fouterstel plaatsgevonden op voorgaande jaren en is de voorziening daarmee teruggedraaid. Wijzer in Opvang huurt opvanglocaties waardoor zij geen eigenaar is van deze locatie. Hierdoor is er geen juridische grondslag voor een voorziening groot onderhoud.

Treasury

Het beleid voor vermogensbeheer is vastgelegd in het treasurystatuut. Het treasurystatuut is gebaseerd op de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 van het Ministerie van OCW, waarin de wettelijke kaders nader zijn uitgewerkt. Het treasurystatuut is goedgekeurd in 2019 en

geëvalueerd in 2021.

In 2024 was er geen vermogen uitgezet in obligaties, aandelen of effecten. Overtollige liquide middelen zijn ondergebracht op spaarrekeningen. Er is geen sprake van speculatieve financiële instrumenten en/of derivaten. Om deze reden is het treasury statuut dan ook nog niet geactualiseerd.

Continuïteitsparagraaf

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In januari 2025 heeft de Functionaris Gegevensbescherming (FG) een eerste beoordeling uitgevoerd op het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Deze beoordeling, ingevuld als 'self assessment', geeft inzicht in hoeverre Stichting Wijzer voor Opvang en Onderwijs (Stichting Wijzer) de bescherming van persoonsgegevens op orde heeft. Het beeld laat zien dat de gemiddelde volwassenheidsscore van Stichting Wijzer op het informatiebeveiligingsdeel 1,5 en op het privacydeel een 2,2 is behaald. Afgezet tegen het toetsingskader dat uitgaat van een minimaal volwassenheidsniveau 3 voor alle normen, is dat nog niet voldoende. Het streven van de sector en Stichting Wijzer is om deze norm uiterlijk in 2027 behaald te hebben.

Het afgelopen jaar heeft Stichting Wijzer op gebied van IBP:

- een flinke start gemaakt met de opzet van het Normenkader IBP
- verschillende documenten geschreven en/of geactualiseerd, waaronder:
 - *Beleidsplan IBP*
 - *Rollen en verantwoordelijkheden*
 - *Geragscode medewerkers ICT en internetgebruik*
 - *Bewaren en vernietigen van Persoonsgegevens*
 - *Richtlijn informatieverstrekking gescheiden ouders*
 - *Gedragscode IBP*
 - *Protocol sociale media*
 - *Rechten van betrokkenen*
 - *Privacyverklaring en -reglement*
- het team versterkt met de komst van een functioneel beheerder
- de bewustwording verhoogd onder andere door het formeel toewijzen van eigenaarschap, rollen, verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid
- geen datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens
- de Privacy Officer is gestart met locatieboeken om het bewustzijn te vergroten
- 1 inzageverzoek in het kader van de AVG ontvangen en verwerkt
- De DPIA ParnasSys uitgevoerd
- Het IBP-beleid en procedures bij- en vastgesteld
- aandacht besteed aan het nieuwe thema kunstmatige intelligentie (AI)

Op gebied van IBP zijn er in 2024 wijzigingen geweest in de rollen en verantwoordelijkheden binnen Stichting Wijzer, de IBP-governance wordt gevormd door de voorzitter van het college van bestuur, de adviseur ICT & digitale geletterdheid) en de Privacy Officer/IBP-adviseur a.i. Het team is op 1 september 2024 aangevuld met een functioneel applicatiebeheerder. Er vindt regelmatig overleg plaats binnen deze groep rondom IBP-governance. De Privacy Officer overlegt maandelijks met de FG of vaker wanneer nodig (bijv. bij een datalek).

Ter beoordeling van de adequaatheid van de bestaande informatiebeveiligingen gegevensbescherming wordt in voorjaar 2025 een beoordeling (nulmeting) uitgevoerd op het Normenkader IBP. Het Normenkader IBP (volwassenheidsniveau 3) dient hierbij als uitgangspunt. De beoordeling en het managen van het compliance traject wordt uitgevoerd in de IBP-managementtool YourSafetyNet (YSN) van de organisatie.

Er zijn verschillende nieuwe verwerkersovereenkomsten afgesloten en aangevuld in het Verwerkingsregister.

Werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De interne risicobeheersing binnen Wijzer in Onderwijs kent twee niveaus:

- *Op strategisch/tactisch niveau is in 2018 een model ontwikkeld dat inzicht biedt in de belangrijkste risico's en controles, waarbij risico's zijn gekwantificeerd. Dit model is in 2022 net als voorgaande jaren gehanteerd, geëvalueerd en bijgesteld naar de huidige situatie. De resultaten van dit model bieden de onderbouwing voor het vereiste weerstandsvermogen. Sinds het gebruik van het model is de planning & control cyclus ieder jaar aangescherpt.*
- *Op operationeel niveau beschikt Wijzer in Onderwijs over een handboek AO/IB. Hierin zijn processtappen, verantwoordelijkheden, risico's en controles vastgelegd. Het handboek wordt in 2025 geactualiseerd.*

Risicoanalyse wordt structureel gedurende het jaar uitgevoerd. De resultaten hiervan worden o.a. gepresenteerd in de Management Rapportages. De analyses worden met schooldirecties, het college van bestuur en de raad van toezicht besproken. Resultaten uit de analyse vormen input voor strategische en jaarplannen.

De volgende onderdelen worden structureel geanalyseerd:

- *Personeel: formatie in relatie tot financiering, verzuim, vervanging, eigen risicodragerschap, processen, personele voorzieningen;*
- *Demografie: leerlingenaantallen en –ontwikkelingen;*
- *Materieel: huisvesting (MJOP, onderhoudsvoorziening), inventaris, ICT, leermiddelen en exploitatiekosten;*
- *Financieel: rijksbekostiging (lumpsum, achterstandsscores) en wijzigingen hierop, overige financiering en subsidies, samenwerkingsverband, AO/IB, betalingsverkeer, inkoopbeleid, contractenregistratie;*
- *Governance: Onderwijskwaliteit, Arbowetgeving, AVG, Aanbestedingswetgeving.*

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De belangrijkste risico's die Wijzer in Opvang onderkent zijn:

- Risico op personeelstekort en verzuim; het risico dat er onvoldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar is voor acute vervanging en invulling vacatures, wat weer kan leiden tot hogere werkdruk en uitval (hogere ziekteverzuim). In 2023 is dit risico minder actueel dan in de voorgaande jaren.
- Risico deelname samenwerkingsverband; het risico dat de organisatie deelnemer is in het samenwerkingsverband en mede verantwoordelijk is voor de financiën.
- Risico op pandemie; risico op (nieuwe) pandemie bijvoorbeeld corona, waardoor op alle gebieden binnen de organisatie extra risico's ontstaan. De pandemie kan gevolgen hebben voor kinderen en personeel, waardoor het gevolgen kan hebben voor de kans en impact op alle in de risicoanalyse genoemde risico's.

Voor Wijzer in Opvang wordt op dezelfde manier als bij Wijzer in Onderwijs het risicoprofiel ingeschat.

Op basis van landelijk erkende scenario's voor onderwijsorganisaties wordt voor organisaties met een laag risicoprofiel gerekend met een minimaal benodigd weerstandsvermogen van ca. 5-10% van de structurele uitgaven. Bij een gemiddeld risicoprofiel bedraagt dat ca. 10-15% van de structurele uitgaven. Bij een hoog risicoprofiel wordt ca. 15-20% van de structurele uitgaven gerekend.

Wijzer in Opvang hanteert op basis van de risicoanalyse het gemiddelde risicoprofiel.

Eind 2023 bedroeg het weerstandsvermogen van Wijzer in Opvang € 2.098.505,- en eind 2024 € 2.428.865,-.

4. Verantwoording van de financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Ontwikkeling geplaatste kinderen

Aantal geplaatste kinderen bij Wijzer in Opvang				
	2021	2022	2023	2024
Opvangsoort KDV	275	312	302	304
Opvangsoort POV	455	457	421	439
Opvangsoort BSO	640	684	708	751
Totaal	1316	1391	1383	1438

Bovenstaand overzicht geeft een beeld van het aantal geplaatste kinderen bij Wijzer in Opvang vanaf 2021. De opvangsoorten betreffen Kinderdagverblijf (KDV), Peuteropvang (POV) en Buitenschoolse opvang (BSO).

De aantallen op opvangsoort niveau tellen bij elkaar hoger op dan het totaal. Dit wordt veroorzaakt door kinderen die zowel KDV als POV afnemen en door kinderen die zijn doorgestroomd van KDV/POV naar BSO.

Ontwikkeling FTE

Aantal FTE gemiddelden				
	2024	2025	2026	2027
Personeel	65,30	70,01	68,49	66,77

Er zijn een aantal actuele ontwikkelingen welke van invloed zijn op de kinderopvang:

- Voornemen tot 'gratis' kinderopvang: De overheid wil de kinderopvang bijna gratis maken voor werkende ouders. Hoewel dit pas in 2029 wordt verwacht, kan het vooruitzicht ouders nu al beïnvloeden in hun keuze voor kinderopvang. Ook lijkt concurrentie hier op in te spelen door het openen van nieuwe locaties in de omgeving Vlaardingen en Maassluis.
- Beperkt aanbod door personeelstekort: Ondanks een toenemende vraag kan Wijzer in Opvang in sommige gevallen geen extra kinderen aannemen vanwege een tekort aan gekwalificeerd personeel.
- VVE-beleid (Voor- en Vroegschoolse Educatie): Gemeenten stimuleren peuteropvang met educatief aanbod, zeker voor doelgroepkinderen. Dit kan leiden tot meer aanmeldingen voor peuteropvang. De gemeente stuurt aan op het terugdringen van non bereik; kinderen die niet worden bediend in het verkrijgen van VVE. Wijzer in Opvang heeft vooralsnog meer plekken beschikbaar dan er worden ingevuld binnen Peuteropvang. Echter spreekt de gemeente nog wel over de aanwezigheid van non bereik.

Staat van baten en lasten

Om inzicht te geven in de financiële positie van Wijzer in Opvang worden in deze paragraaf de cijfers uit de enkelvoudige jaarrekening getoond. De financiële positie van de gerelateerde partijen zijn uitgebreid toegelicht in het desbetreffende jaarverslag van Wijzer in Onderwijs en de jaarrekening van Wijzer Facilitair.

Staat van baten en lasten

in €	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Verschil 2024 t.o.v. begroting	Verschil 2024 t.o.v. 2023
BATEN								
Subsidies	1.100.078	227.676	1.355.903	350.000	250.000	250.000	1.128.227	255.825
Verlenen diensten	5.416.395	6.895.272	6.192.928	7.358.070	7.363.396	7.380.862	-702.344	776.533
TOTAAL BATEN	6.516.473	7.122.949	7.548.831	7.708.070	7.613.396	7.630.862	425.882	1.032.358
LASTEN								
Personeelslasten	4.541.221	5.351.709	5.197.301	5.447.389	5.367.229	5.366.326	-154.408	656.080
Afschrijvingen	43.877	75.031	45.613	50.511	52.553	45.991	-29.418	1.736
Huisvestingslasten	826.451	1.152.438	1.008.239	1.151.763	1.121.484	1.121.484	-144.199	181.788
Overige lasten	428.810	597.004	671.379	653.242	653.442	653.662	74.375	242.569
TOTAAL LASTEN	5.840.359	7.176.182	6.922.532	7.302.905	7.194.709	7.187.463	-253.650	1.082.173
SALDO								
Saldo baten en lasten	676.114	-53.233	626.299	405.165	418.688	443.399	679.532	-49.815
Financiële baten en lasten	-9.057	39.500	-8.900	39.500	39.500	39.500	-48.400	157
Vennootschapsbelasting	-216.413		-145.689				-145.689	70.724
TOTAAL RESULTAAT	450.644	-13.733	471.710	444.665	458.188	482.899	485.443	21.066

De belangrijkste ontwikkelingen voor de verschillen tussen de realisatie in het verslagjaar en de begroting en de verschillen tussen het verslagjaar en vorig jaar zijn onderstaand toegelicht.

Baten + € 425.882

De begroting geeft het cijfer van “Subsidies” en “Verlenen diensten”, net als voorgaand jaar, niet goed weer vanwege complicaties met de inschattingen van de subsidie. Deze 2 niveaus moet samen worden vergeleken met begroting.

De subsidies betreffen voornamelijk de subsidies van de gemeentes Vlaardingen en Maassluis voor het peuteropvangaanbod aan peuters met een VE-indicatie. De verhoging van de baten heeft onder andere te maken met de prijsstijging en de vergoeding voor een professional in pedagogische coaching VE. In de begroting van 2025 en meerjarig is dit anders opgenomen waardoor het resultaat van een boekjaar beter te vergelijken is met begroting.

In verlenen diensten vallen de opbrengsten van de kinderopvang voor de activiteiten Kinderdagverblijf, Peuteropvang en Buitenschoolse opvang. Een uitgebreide toelichting van de hogere baten is te lezen in de management rapportages van Stichting Wijzer in Opvang.

Verder in de categorie verlenen diensten vallen de detacheringsbaten en doorbelaste loonkosten. Deze zijn lager dan begroot. Dit komt voornamelijk door de overgang van bestuurskantoor personeel van de cao Kinderopvang naar de cao Onderwijs. Hierdoor wordt er geen personeel meer doorbelast vanuit Opvang naar Onderwijs, maar andersom. Dit veroorzaakt lagere baten dan begroot, maar ook minder personeelslasten van vast personeel. De kosten van deze medewerkers vallen nu bij Opvang onder kosten personeel intern doorbelast.

Personeelslasten - € 154.408

De personeelslasten zijn iets lager dan de begroting. Op gedetailleerder niveau zijn de volgende grotere afwijkingen zichtbaar:

Lonen & salarissen - € 1.185.000

De lonen en salarissen liggen lager dan begroot. Op de arbeidsmarkt heerst grote krapte aan pedagogisch medewerkers. Om te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving is door de locaties efficiënt gestuurd op de inzet van uren, waardoor minder uren zijn ingezet dan begroot. Tevens was de krapte in bepaalde gevallen te groot en is gebruik gemaakt van externe inzet van pedagogisch medewerkers. Zoals eerder benoemd zit hier ook het kosten verlagende effect in van de overgang van bestuurskantoor personeel van cao Opvang naar cao Onderwijs.

Personeel niet in loondienst + € 620.000

In 2024 zijn de kosten voor personeel niet in loondienst sterk gestegen zoals hierboven benoemd.

Personeel intern doorbelast + € 435.000

Dit betreft de hogere lasten gefactureerd vanuit Wijzer in Onderwijs vanwege de overgang van personeel van cao Opvang naar cao Onderwijs.

Afschrijvingen - € 29.418

De afschrijvingen zijn lager dan begroot, omdat niet alle investeringen zijn uitgevoerd of zijn uitgevoerd later in het jaar.

Huisvestingslasten - € 144.199

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Voor een groot deel heeft de overbesteding te maken met de verplichte wijziging van groot onderhoudskosten, waarbij de voorziening is teruggedraaid. In de begroting was hier nog geen rekening mee gehouden. Hierdoor vallen extra onderhoudskosten in het resultaat die in de begroting uit de voorziening waren bedacht. Er zijn op andere posten binnen de huisvestingslasten weer grote besparingen gerealiseerd. De belangrijkste oorzaken van de afwijkingen zijn:

- Onderhoudskosten + € 53.000
- Energie en Water te hoog begroot - € 51.000
- Schoonmaaklasten van onderwijslocaties foutief op begroting opvang - € 78.000
- Dotatie onderhoudsvoorziening nog in begroting - € 50.000

Overige lasten + € 74.375

De overige lasten zijn lager uitgevallen dan begroot. Dit betreft zowel de categorie administratie en beheer, als inventaris, apparatuur en leermiddelen, als overige lasten. De grootste afwijkingen binnen de overige lasten zijn:

- Accountantskosten 2023 + € 40.000
- Meer investeringen + € 36.000
- Kosten administratiekantoor + € 20.000
- Deskundigheidadvies + € 20.000
- Verlaging voorziening dubieuze debiteuren - € 34.000

Vennootschapsbelasting - € 145.689

Dit betreft de kosten vennootschapsbelasting 2024 na bepaling van het resultaat.

In 2023 heeft op aangeven van de accountant foutherstel plaatsgevonden vanwege de onterecht gevormde voorziening groot onderhoud. Deze voorziening is teruggedraaid, waardoor het resultaat hoger werd en daardoor meer vennootschapsbelasting afgedragen moest worden. De kosten vennootschapsbelasting 2023 inclusief foutherstel zijn verwerkt in 2024 onder resultaat vorig boekjaar.

Meerjarenbalans

in €	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële activa					
Materiële vaste activa	227.689	304.377	357.645	306.092	265.850
Financiële vaste activa	68.176	56.812	45.448	34.084	22.720
Totaal vaste activa	295.865	361.189	403.093	340.176	288.570
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	-				
Vorderingen	258.052	91.338	91.338	91.338	91.338
Kortlopende effecten	-				
Liquide middelen	3.160.177	3.759.801	4.162.562	4.683.667	5.218.172
Totaal vlottende activa	3.418.229	3.851.140	4.253.901	4.775.005	5.309.511
TOTAAL ACTIVA	3.714.094	4.212.329	4.656.994	5.115.181	5.598.081
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.957.155	2.428.865	2.873.530	3.331.718	3.814.617
Bestemmingsreserves	-				
Overige reserves en fondsen	-		-	-	-
Totaal eigen vermogen	1.957.155	2.428.865	2.873.530	3.331.718	3.814.617
VOORZIENINGEN	99.227	35.828	35.828	35.828	35.828
LANGLOPENDE SCHULDEN	43.606	39.669	39.669	39.669	39.669
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.614.106	1.707.967	1.707.967	1.707.967	1.707.967
TOTAAL PASSIVA	3.714.094	4.212.329	4.656.994	5.115.182	5.598.081

In het meerjarenperspectief van de balans van Wijzer in Opvang zijn de belangrijkste mutaties gebaseerd op onderstaande uitgangspunten:

- De vaste activa is gebaseerd op de investeringsbegrotingen van de schooldirecteuren in de meerjarenbegroting 2025-2028. Een meerjarig investeringsplan is echter lastig te maken en is meestal alleen in het begrotingsjaar betrouwbaar. Het is dus aannemelijk dat de vaste activa de komende jaren hoger zullen uitvallen, afhankelijk van de financiële mogelijkheden in dat jaar.
- De financiële vaste activa wordt afgebouwd. Dit betreft vooruitbetaalde huur van BSO Bobbie en peuterspeelzaal Kwetternest aan Wijzer in Onderwijs.
- In de liquide middelen is rekening gehouden met de begrote resultaten komende jaren.
- De vorderingen, voorzieningen en kortlopende schulden zijn op de realisatie 2024 gelaten, gezien er geen betere inschatting gemaakt kan worden.

Financiële positie

Kengetallen

In de kengetallen is te zien dat Wijzer in Opvang de afgelopen jaren heeft gewerkt aan verbetering van de kengetallen en de financiële positie. Nu alle ratio's gezond zijn zal gewerkt worden aan het behouden van deze positie. Daarnaast zal nog meer aandacht worden besteed aan kwalitatieve investeringen.

	2024	2023
Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)	2,25	2,12
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	57,66	52,70
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	58,51	55,37
Rentabiliteit (saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)	8,18	10,24
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten) * 100%	32,18	30,03
Personele lasten / totale lasten	75,08	77,76
Materiële lasten / totale lasten	24,92	22,24
Kapitalisatiefactor (balanstotaal +/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%	54,99	56,99
Huisvestingsratio (huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten	14,56	14,15

Toelichting op de financiële positie

Liquiditeit (streefwaarde tussen 0,5 en 1,5)

- 2,25 in 2024 (tegenover 2,12 in 2023)

De verhouding tussen vlottende activa en kortlopende schulden is hoog. Dit betekent dat de organisatie structureel onvoldoende middelen heeft om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit (streefwaarde > 30%)

- Solvabiliteit 1 (exclusief voorzieningen): 57,66% (tegenover 52,70% in 2023)
- Solvabiliteit 2 (inclusief voorzieningen): 58,51% (tegenover 55,37% in 2023)

Het eigen vermogen is stabiel ten opzichte van het totaal aan passiva. De waarde is ruim boven de streefwaarde van minimaal 30%. Wijzer in Opvang heeft hiermee een gezonde positie om aan de lange

termijn verplichtingen te voldoen.

Rentabiliteit

- 8,18% in 2024 (tegenover 10,24% in 2023)

Er is in 2024 wederom positief gedraaid op de bedrijfsvoering. Het verschil kan deels verklaard worden door een betaling vennootschapsbelasting welke niet is opgenomen in 2023 en in 2024 het resultaat negatief beïnvloed.

Personele lasten

- 75,08% van de totale lasten (tegenover 77,76% in 2023)

Er is een groot aandeel personeelskosten in de totale uitgaven. Over het algemeen ligt de waarde binnen de kinderopvang sector iets lager, tussen de 73% en 75%. In 2023 en 2024 werd nog veel gebruik gemaakt van inhuur extern personeel. In 2025 is hier mee gestopt en de verwachting is dat deze ratio de komende jaren zal dalen.

Materiële lasten en Huisvestingsratio

- Materiële lasten: 24,92% (tegenover 22,24% in 2023)
- Huisvestingsratio: 14,56% (tegenover 14,15% in 2023)

Er is een lichte stijging op te merken in beide ratio's. Binnen Wijzer in Opvang kan er geen voorziening voor groot onderhoud worden gevormd. Hierdoor zijn de huisvestingslasten gedurende een boekjaar hoger bij het uitvoeren van projecten. Ook is er in 2024 meer geïnvesteerd in overige zaken zoals spelmateriaal en software.

Kapitalisatiefactor

- 54,99% in 2024 (tegenover 56,99% in 2023)

De balanswaarde zonder gebouwen/terreinen t.o.v. inkomsten is laag. Aangezien de panden van Wijzer in Opvang gehuurd worden staan deze niet op de balans en is deze waarde minder bruikbaar.

Reservepositie weerstandsvermogen

- 32,18% in 2024 (tegenover 30,03% in 2023)

De waarde is boven de gangbare norm van minimaal 30%.

Wijzer in Opvang hanteert een intern risicomodel waarin de risico's worden beschreven en beoordeeld op kans en impact. Dit model dient als basis voor de onderbouwing van het minimale weerstandsvermogen. Het minimale weerstandsvermogen is vastgesteld op €1.308.000. Ook hier zit Wijzer in Opvang boven.

Weerstandsvermogen		2024	2023	2022
Personeel	10% * personele exploitatie	Ca. 0,530 miljoen	Ca. 0,652 miljoen	Ca. 0,592 miljoen
Materiële exploitatie	5% * materiële exploitatie	Ca. 0,086 miljoen	n.v.t.	n.v.t.
Bedrijfsvoering en onvoorzien	10% * totale uitgaven	Ca. 0,692 miljoen	Ca. 0,584 miljoen	Ca. 0,543 miljoen
Totaal		Ca. 1.308 miljoen	ca. €1.236K	ca. €1.135K

Ondertekening door bestuur

25 / 06 / 2025

Jan Veenker

Voorzitter College van Bestuur

5. Verslag medezeggenschap

Verslag Ondernemingsraad (OR) Wijzer in Opvang

Wijzer in opvang heeft conform de Wet op de OndernemingsRaden [WOR] een OndernemingsRaad. De OR is een inspraak – en medezeggenschapsorgaan. **Medezeggenschap is belangrijk.**

De OR praat over alle ontwikkelingen bij Wijzer en adviseert het Collega van Bestuur over het beleid.

In 2024 heeft de OR van Wijzer – bestaande uit 3 leden: Mirella Rietdijk, Sander Mulder en Carolien Burgerhout – regelmatig maandelijks overleg gehad met de bestuurder Jan Veenker & directeur bestuurskantoor Jacqueline Veder over diverse informatiedocumenten, instemmingsaanvragen en adviesaanvragen. Verderop in dit jaarverslag een kort overzicht van deze items.

Het jaar 2024 stond ook in het teken van het traject Integrale Medezeggenschap Wijzer. De OR-leden Mirella en Carolien hebben tijdens diverse bijeenkomsten met leden van de GMR en COC onder begeleiding van Cynthia Roos van Focusright alle ins- en outs van een gezamenlijke Wijzerraad onderzocht en besproken.

In mei 2024 heeft de OR samen met de GMR het jaarlijkse overlegmoment met de Raad van Toezicht gehad waarin o.a. het rooster van aan- en aftreden van RvT en de toekomst van de medezeggenschap is besproken.

Met ingang van 2025 bestaat de OR nog maar uit 2 leden:

1. Carolien Burgerhout van het bestuurskantoor – voorzitter
2. Mirella Rietdijk van KC De Vloot, IKC Startpunt & IKC Panta rhei – secretaris

Medio november 2024 hebben we nog een wervende vacature voor de OR gemaakt en gedeeld met alle medewerkers van Wijzer in Opvang alsook gepubliceerd op Intranet van Wijzer. Helaas zijn hier geen nieuwe aanmeldingen uit voort gekomen.

Overzicht van de INSTEMMINGSAANVRAGEN en ADVIESAANVRAGEN

REISKOSTENREGELING WIOP – instemmingsaanvraag

De OR heeft positief ingestemd met de aanpassing van de reiskostenregeling voor de medewerkers van Wijzer in Opvang. De uitkomst van met name onze vraag over het niet meer toepassen van de minimum en maximum afstanden van de reiskostenregeling voor zowel de medewerkers in de Opvang als in Onderwijs heeft de doorslag gegeven.

De nieuwe ondernemersregeling, die met terugwerkende kracht vanaf 01 januari 2024 is

ingegaan, biedt medewerkers een netto vergoeding van € 0,23 per kilometer voor woon-werkverkeer, gebaseerd op het aantal gewerkte dagen en de snelste route volgens gangbare routeplanners.

INFORMATIE BEVEILIGING & PRIVACY BELEID – instemmingsaanvraag PRIVACYREGLEMENT EN – VERKLARING - instemningsaanvraag

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn wettelijk verplichte taken (AVG) die elke organisatie moet uitvoeren. Bij Wijzer gebeurde dit de afgelopen jaren al.

Het IBP-beleid is geactualiseerd obv de nieuwste inzichten en beschrijft in grote lijnen waarom en hoe Wijzer om wil gaan met de verwerking van persoonsgegevens.

Ook zijn de rollen en verantwoordelijkheden (om het IBP-beleid uit te voeren in de praktijk) in kaart gebracht. We hebben het Beleidsplan 2024-2028 Informatiebeveiliging & Privacy en de Notitie IBP over rollen en verantwoordelijkheden besproken en de OR heeft positieve instemming gegeven op het IBP-beleid.

BEGROTINGSBRIEF 2025 – 2029 – adviesaanvraag: OR geeft positief advies.

De (meerjaren)begroting is niet alleen belangrijk om te voldoen aan wet- en regelgeving, maar geeft ook inzicht in de haalbaarheid van de plannen met de beschikbare financiële middelen.

Het doel van de begrotingsbrief is het afstemmen van de strategische koers en financiële middelen en het vaststellen van financiële kaders.

KWALITEITSBELEID v1.1 – adviesaanvraag: OR geeft positief advies

Dit document bevat de duiding van de elementen en data die passen bij de verschillende onderdelen van de gespreksgecentreerde kwaliteitscyclus alsook een toelichting op het Wijzermodel van kwaliteitszorg en het Wijzermodel voor goede opvang en goed onderwijs. Dit document geeft duidelijkheid over de cyclus van gesprekken.

ATTENTIEREGELING v.2024 – adviesaanvraag: OR geeft positief advies.

De attentieregeling is geactualiseerd.

Overzicht van de INFORMATIE – en BESPREEKDOCUMENTEN

Groepshulpen in de Kinderopvang

Medio april 2024 heeft het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) de subsidieregeling ‘groepshulpen in de kinderopvang’ gepubliceerd. Deze tijdelijke subsidieregeling biedt een tegemoetkoming in de loonkosten van groepshulpen voor kinderopvangorganisaties. Met de regeling wordt een impuls gegeven aan het aannemen van groepshulpen en hun doorgroei in de kinderopvang.

De inzet van

groepshulpen biedt veel voordelen. De groepshulp werkt groep ondersteunend in het kindercentrum.

De groepshulp verlaagt bijvoorbeeld de werkdruk van pedagogisch professionals. Ook kunnen

groepshulpen zich verder ontwikkelen, waar mogelijk tot pedagogisch professional, door tijdens het

werk een (deel van een) MBO-opleiding te doen. Groepshulpen dragen zo bij aan de vermindering van het personeelstekort.

Inzet ZZP-ers en schijnzelfstandigheid

Medio oktober/november 2024 verschijnen berichten in de media over de strenge controle en handhaving van de Belastingdienst per 01 januari 2025 op schijnzelfstandigheid van ZZP'ers.

Schijnzelfstandigheid betekent dat een zzp'er op papier zelfstandig is, maar in de praktijk werkt als een gewone werknemer. Bij Wijzer werken binnen de opvang veel ZZP'ers door het tekort aan pedagogisch medewerkers op de arbeidsmarkt. Binnen de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis hebben alle aanbieders van opvang - waaronder ook Wijzer in Opvang en Onderwijs – besloten om per 1 januari 2025 te stoppen met de inhuur van ZZP'ers. De OR heeft in november 2024 aan alle medewerkers van Wijzer in Opvang een mail gestuurd en gevraagd om extra te werken in januari en februari omdat deze maanden moeilijk zullen zijn om rooster- technisch rond te krijgen.

De verwachting is dat in februari 2025 de ZZP'ers zullen inzien dat werken in loondienst beter is omdat ze niet meer in de omgeving aan de slag kunnen als ZZP'er.

Tarieven WIOP 2025 – een document met onderbouwing voor het verhogen van het uurtarief 2025 voor WIOP. Wijzer heeft besloten om een tariefsverhoging van 5,3% door te voeren. Deze verhoging is noodzakelijk om de kwaliteit van de opvang te blijven verbeteren, door het verder ontwikkelen van het pedagogisch- didactisch klimaat en het doorvoeren van inhoudelijke verbeteringen.

Notitie besluitvorming Wijzer – een document dat de structuur van besluitvormingsprocessen en medezeggenschap beschrijft.

Managementrapportage t/m augustus 2024 – een document met financiële data en personeelsverzuimgegevens van WION & WIOP alsook bezettingscijfers van de kinderopvang.

Tussenevaluatie jaarplan 2024 – een document wat onderdeel uitmaakt van het strategisch beleidsplan 'Mensen maken Wijzer' 2024-2030 van Wijzer en beschrijft of en in hoeverre de inspanningen om de strategische doelen te bereiken op koers liggen.

Begroting WIOP 2025 v1.0 – een document met onderbouwing van de cijfers van de meerjarenbegroting van Wijzer in Opvang. In de begroting wordt de financiële koers uitgezet voor de IKC's, de afdeling huisvesting en het bestuur.

Jaarplan 2025 v1.1 – een document met als uitgangspunt goede opvang en goed onderwijs, beschrijft welke activiteiten Wijzer onderneemt (o.a. op het gebied van kwaliteit, samenwerking en 'Mensen maken Wijzer'), wie daar zorg voor draagt en welke middelen daarvoor beschikbaar zijn.

Verslag Centrale Oudercommissie (COC) Wijzer in opvang

Vergaderingen

De COC heeft in 2024 twee formele vergaderingen gehad. Deze hebben plaatsgevonden op 29 mei en 2 oktober. Daarnaast heeft de COC deelgenomen aan twee informatieavonden over de nieuw te vormen Centrale Wijzer Raad (CWR).

Behandelde onderwerpen

Tijdens de eerste vergadering heeft de bestuurder met de COC in hoofdlijnen zijn visie gedeeld ten aanzien van het proces naar en de inhoud van de strategische koers van Wijzer voor de periode 2024 e.v.

Eveneens is er gesproken over de wens ten aanzien van integrale medezeggenschap binnen Wijzer (ten minste op centraal niveau). Bestuurder en COC hebben gesproken over de mogelijkheden tot versterking van de kwaliteit van besluitvorming en het te voeren beleid binnen Wijzer wanneer deze vanuit gezamenlijke medezeggenschap ingezet zou worden. De voortgang van de vorming van deze Centrale Wijzerraad (CWR) werd uitgebreid besproken. Een lid van de COC, Christianne Kats-Haveman, heeft geparticipeerd in de werkgroep CWR.

De tweede vergadering stond in het teken van een inhoudelijk gesprek rondom de strategische koers van Wijzer voor de periode 2025 e.v. Daarnaast stond deze vergadering in het teken van het voorstel voor de wijziging van tarieven voor de opvang in 2025. Het bestuur heeft de stijging van de tarieven ten opzichte van voorgaande jaren toegelicht. Ook is gesproken over de plaatsingsvoorwaarden. De inhoudelijke stukken over de wijziging van tarieven en plaatsingsvoorwaarden waren de COC voorafgaand aan de vergadering al toegekomen. Ten aanzien van de tarieven werden er aan de COC twee mogelijke opties voorgelegd: een lage wijziging en een hogere wijziging. De COC kreeg de mogelijkheid om hierover vragen te stellen aan de bestuurder. Deze vragen werden naar tevredenheid van de COC beantwoord. De COC heeft vervolgens in dezelfde vergadering een positief advies gegeven op de voor 2025 voorgenomen lage wijziging in tarieven in opvangsoorten en plaatsingsvoorwaarden. De COC heeft een negatief advies gegeven op de hoge wijziging tarieven in opvangsoorten en plaatsingsvoorwaarden. Eind oktober werd naar de COC bekend gemaakt dat Wijzer de lage tarievenwijziging voor 2025 zal aanhouden.

Tevens is er gesproken over het verdere verloop van het proces dat ging leiden tot het nieuwe strategische beleid van Wijzer voor 2025 e.v. Het bestuur en COC hebben hierin specifiek gesproken over de (maatschappelijke) uitdagingen voor de organisatie in komende jaren en andere aandachtspunten in de organisatieontwikkeling. Hieronder vallen de samenwerking/het partnerschap met ouders (in brede zin), opvang-onderdelen op de locaties specifiek, aandacht voor de medewerkers binnen Wijzer.

Ontwikkelingen

Voor 2025 ziet de COC relevante ontwikkelingen. In het voorjaar zal er worden gestart met de CWR. Hierbij zullen er vanuit de COC twee leden participeren in de CWR. Nadien zal de COC in huidige vorm geen bestaansrecht meer kennen, maar formeel voortbestaan als geleding binnen de CWR. De COC zal de LOC's informeren over de start van de CWR en de voortgang van het proces.

6. Verslag intern toezicht

De raad van toezicht van stichting Wijzer in Opvang en Onderwijs controleert het CvB op de uitvoering van zijn taken, is werkgever van het college van bestuur en fungeert als klankbord en adviesorgaan. De raad van toezicht bestaat uit vijf leden. De leden van de raad worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. De raad van toezicht werkt volgens de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zoals vastgesteld door de PO-raad en de Governancecode Kinderopvang en laat zich waar nodig adviseren door onder andere de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (verder te noemen VTOI).

Onze [toezichtsvisie en het afgeleide toezichtskader](#) vormt de grondslag van waaruit de raad van toezicht de organisatieontwikkeling en de werkzaamheden van het CvB toetst in het kader van zijn toezichthoudende taak. De raad van toezicht heeft in het voorjaar van 2024 dit toezichtskader geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Tevens is, in lijn met het toezichtskader, een [cyclus van verantwoordings- en voortgangsrapportages](#) afgesproken.

In het toezichtskader is het vertrekpunt dat raad van toezicht en CvB partners zijn met verschillende verantwoordelijkheden en zoeken naar het juiste evenwicht tussen vertrouwen geven en controle uitoefenen.

Samenstelling intern toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht was in 2024 als volgt:

- Mevrouw Arina Kruithof (*voorzitter en voorzitter remuneratiecommissie*);
- Mevrouw Karen Hauber (*vicevoorzitter en lid remuneratiecommissie*) tot 01-10-2024
- De heer Remco Bouter (*lid, voorzitter auditcommissie*);
- De heer Jacob Boskma (*lid, vicevoorzitter, lid remuneratiecommissie (per 01-10-2024), lid auditcommissie (tot 01-10-2024) en voorzitter kwaliteitscommissie*);
- De heer Niko Persoon (*lid, lid kwaliteitscommissie*);
- Mevrouw Anouk Talitsch (*lid, lid auditcommissie*) vanaf 01-10-2024.

Eén lid van de raad is woonachtig in gemeenten waar Wijzer haar activiteiten uitoefent. Van de leden zijn alle nevenwerkzaamheden geïnventariseerd.

Het rooster van aftreden van de leden van de raad van toezicht:

	Aangetreden	1e termijn	2e termijn
Karen Hauber	01-10-2016	01-10-2020	01-10-2024
Anouk Talitsch	01-10-2024	01-10-2028	01-10-2032
Remco Bouter	01-01-2019	01-01-2023	01-01-2027
Arina Kruithof	01-01-2019	01-01-2023	01-01-2027
Jacob Boskma	01-01-2020	01-01-2024	01-01-2028
Niko Persoon	01-09-2020	01-09-2024	01-09-2028

De raad van toezicht heeft in 2024 het functioneren van raadslid Jacob Boskma geëvalueerd en zijn herbenoeming voor een tweede termijn bevestigd. Ook heeft de raad het functioneren van raadslid Niko Persoon geëvalueerd en hem voorgedragen voor een tweede termijn per 1-9-2024.

Hoofd- en nevenfuncties raad van toezicht

<i>naam</i> <i>hoofdfunctie</i> <i>nevenfunctie(s)</i>	Arina Kruithof Bestuurder Stichting Syndion (1-1 t/m 31-08-2024) Voorzitter Raad van Commissarissen Oog voor Thuis (vanaf 14-10-2024 t/m 31-12-2024)
<i>naam</i> <i>hoofdfunctie</i> <i>nevenfuncties(s)</i>	Karen Hauber (<i>afgetreden per 01-10-2024</i>) Interim Manager/consultant Rijksoverheid (Hauber Management Advies) Executive coach (Directeur The Greenbirds) Voorzitter Geschillencommissie Sociaal Domein NMF gecertificeerd mediator en extern vertrouwenspersoon
<i>naam</i> <i>hoofdfunctie</i> <i>nevenfuncties(s)</i>	Remco Bouter Manager Vastgoed en Financiën Stichting Ouderenhuisvesting Rotterdam Directeur AdviesBO Program director opleiding Certified Public Controlling Docent opleiding Accountancy Erasmus School of Accounting & Assurance
<i>naam</i> <i>hoofdfunctie</i> <i>nevenfuncties(s)</i>	Jacob Boskma Zelfstandig adviseur en toezichthouder Directeur Boskma Management en Advies Voorzitter Raad van toezicht KinderRijk Amstelveen Lid raad van toezicht Waarborgfonds Kinderopvang
<i>naam</i> <i>hoofdfunctie</i> <i>nevenfunctie(s)</i>	Niko Persoon Zelfstandig adviseur / toezichthouder Voorzitter raad van toezicht stichting De Thuisbasis voor sociaal Werk, Oudewater Lid Interne bezwarencommissie Stedelijk Lyceum, Enschede Voorzitter Initiatiefgroep Blauwe Draeck VOS/ABB Lid Interne bezwarencommissie Almere College, Kampen Lid integriteitscommissie Escalda scholen, Oostburg
<i>naam</i> <i>hoofdfunctie</i> <i>nevenfunctie(s)</i>	Anouk Talitsch (<i>aangetreden per 01-10-2024</i>) Advocaat en mediator, Anouk Talitsch Advocatuur en Mediation Stichting Diverz, voorzitter raad van toezicht Stichting PreWonen, Lid Raad van Commissarissen Coöperatie Huisartsenpost West-Brabant, Lid Raad van Commissarissen St. Heliomare /St. Heliomare Onderwijs, Lid Raad van Toezicht <u>Vrijwilligerswerk:</u> Stichting Haagse Muziekcentrale, Voorzitter ClubRO , bestuurslid KNVB, Voorzitter Commissie van Beroep Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal NLS De Witte , bestuurslid

Vergoedingen raad van toezicht

De vergoeding van de leden van de raad van toezicht is vastgesteld binnen de normen van de WNT en de adviezen van de VTOI-NVTK. De voorzitter ontvangt € 15.976, de leden € 10.651. Het lidmaatschap van een extra commissie kent een vergoeding van € 1.826. Verantwoording over 2024 i.r.t. de WNT is opgenomen in de jaarrekening.

Professionalisering raad van toezicht

De jaarlijkse zelfevaluatie heeft in het voorjaar plaatsgevonden. Op basis van die sessie is er een vervolgsessie geweest in november. Deze bijeenkomst werd extern begeleid door prof. dr. ir. Rienk Goodijk. Inhoudelijk is hier dieper ingegaan op strategisch partnerschap van de raad in relatie tot de bestuurder.

De raad van toezicht hecht grote waarde aan de professionalisering. Actief worden ontwikkelingen gevolgd, expertise geraadpleegd en VTOI-aanbod benut. Reflectie maakt onderdeel uit van elke raadsvergadering.

Toelichting op de activiteiten en gegeven adviezen

Activiteiten

In 2024 was de start van de nieuwe strategisch periode een belangrijk onderwerp. Daarnaast hebben zich in 2024 ook aan aantal specifieke casussen voorgedaan waar bestuur en toezicht intensief over in gesprek zijn geweest en welke veel aandacht hebben gevraagd. Vanuit deze casussen zijn ook lessen getrokken welke in de vorm van adviezen aan het CvB zijn meegegeven. De raad van toezicht heeft in 2024 zes keer regulier vergaderd. Vanzelfsprekend zijn de vaste onderwerpen in 2024 in de vergaderingen van de raad van toezicht besproken en goedgekeurd: de (meerjaren)begroting en de jaarrekening. Daarnaast zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Het geactualiseerde kwaliteitsbeleid en de werking daarvan;
- De werving en selectie van een nieuw raadslid per 01-10-2024;
- Het proces van fusie tussen Wijzer in Onderwijs en de stichting BNOV (Jenaplanschool);
- Herijking van het toezichtskader in lijn met de lijnen uit het strategische beleidsplan 2024-2030;
- Huisvesting, functioneren huisvestingsondersteuning;
- Verantwoordingen vanuit het bestuur op de domeinen kwaliteit, huisvesting en IKC-ontwikkeling;
- Besteding NPO gelden en de middelen Basisvaardigheden;
- Informatiebeveiliging en privacy, de ontwikkelingen binnen Wijzer naar een hoger volwassenheidsniveau op basis van het landelijke normenkader IBP;
- Passend onderwijs in de regio en de vorming van de onderwijsregio Zuidwest Samen;
- Tarieven Wijzer in Opvang;
- Goedkeuring begrotingen 2025 en jaarrekening 2023;
- Managementletter van de accountant en de opvolging daarvan binnen Wijzer;

- Overstap naar ander accountantsbureau per 2025;
- Functioneren en beoordeling van de bestuurder.

De raad van toezicht wordt naast de stukken die ter besluitvorming of advisering voorliggen, geïnformeerd over de gang van zaken in de stichting door middel van een aantal documenten, waaronder de managementrapportages (tertiaal) en verantwoordings- en voortgangsrapportages van het college van bestuur volgens een vastgestelde cyclus. Daarnaast vinden, voorafgaand aan alle vergaderingen van de raad van toezicht, locatiebezoeken aan de diverse IKC's plaats die door alle partijen als zeer waardevol worden gezien.

De voorzitter en vicevoorzitter van de raad van toezicht hebben buiten de formele vergadermomenten gedurende het jaar regelmatig met het college van bestuur gesproken over actuele zaken. Ook individuele leden van de raad zijn regelmatig door het college van bestuur benaderd om te sparren over specifieke onderwerpen. Dit betrof in 2024 o.a. het grip krijgen op de bedrijfsvoering en de implementatie van een tool daartoe.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie, bestaande uit Karen Hauber (tot 01-10-2024), Jacob Boskma (vanaf 01-10-2024) en Arina Kruithof, geeft invulling aan de werkgeverstaken van de raad van toezicht. De commissie is in 2024 meerdere keren bijeen geweest. Aanvullend spreekt de commissie periodiek informeel met de bestuurder.

In 2024 heeft de remuneratiecommissie een beoordelingsgesprek gehouden met de bestuurder. Uitgangspunt hiervoor was het verantwoordingskader, het strategisch document, de door bestuurder uitgevoerde 360 graden feedback en de prestaties van de bestuurder. Op basis van de uitkomsten heeft de voltallige raad een besluit genomen m.b.t. de bezoldiging van de bestuurder.

In het najaar van 2023 is Bureau Baken gevraagd de werving en selectie van de opvolging van raadslid Karen Hauber per 01-10-2024 te begeleiden. Ook de medezeggenschap is in dit proces actief betrokken. In juni 2024 heeft dit geleid tot de voordracht van Anouk Talitsch aan de gemeenteraden van Vlaardingen en Maassluis. Dit heeft geleid tot het aftreden van Karen Hauber en aantreden van Anouk Talitsch per 01-10-2024.

Kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie, bestaande uit Jacob Boskma en Niko Persoon, richt zich op de kwaliteit van de opvang en het onderwijs en die van het personeel. Raadslid Anouk Talitsch sluit, vanwege haar expertise, tweemaal per jaar aan bij de kwaliteitscommissie rondom het thema HR. De commissie is in 2024 driemaal bij elkaar geweest. Hetgeen wordt besproken in de kwaliteitscommissie wordt via schriftelijke verslagen en mondelinge toelichtingen gedeeld en besproken in de voltallige raad. In de commissievergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Kwaliteit van het onderwijs, de eindopbrengsten van het onderwijs;
- De kwaliteit van de kinderopvang en de ontwikkeling van een dashboardfunctionaliteit om dit te monitoren;
- Het geactualiseerde kwaliteitsbeleid;
- Verantwoordingsrapportages Kwaliteit en IKC-ontwikkeling;
- De ontwikkeling van de nieuwe besluitvormingssysteematiek binnen Wijzer;
- Casuïstiek rondom een incident op een van de locaties m.b.t. veiligheid en het project rondom

actualisatie van het veiligheidsbeleid binnen Wijzer.

Auditcommissie

De auditcommissie, bestaande uit Remco Bouter en Jacob Boskma, houdt toezicht op de financiële gang van zaken en interne beheersing en voert overleg met de externe accountant over de uitkomsten van de interim- en jaarrekeningcontrole. De auditcommissie is in 2024 vier keer bij elkaar geweest. Hetgeen wordt besproken in de auditcommissie wordt via schriftelijke verslagen en mondelinge toelichtingen gedeeld en besproken in de voltallige raad. In de commissievergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- De jaarstukken over 2023 van Wijzer in Onderwijs, Stichting B.N.O.V. Wijzer in Opvang;
- Het proces van fusie tussen Wijzer in Opvang en Stichting B.N.O.V.;
- Beleid en voortgang in de ontwikkelingen rondom Informatiebeveiliging en privacy;
- De governancestructuur voor de nieuw op te richten onderwijsregio;
- De kaders voor de begroting en de methodiek rondom groot onderhoud;
- Verantwoordingsrapportage Huisvesting;
- Monitoring van aandachtspunten vanuit de managementletter van de accountant;
- Managementrapportages, Tarieven en plaatsingsvoorwaarden kinderopvang en treasury;
- Enkele juridische vraagstukken.

Gegeven adviezen

Naast de inhoudelijke besprekingen van thema's heeft de raad in dialoog met het CvB ook enkele adviezen afgegeven. Dit betrof:

- Naar aanleiding van de casussen die voorgevallen zijn in 2024 heeft de raad van toezicht geadviseerd om een crisiscommunicatieplan te ontwikkelen. Het bestuur heeft dit advies overgenomen. De verwachting is dat het plan begin 2025 gereed is;
- Naar aanleiding van de, van overheidswege doorgevoerde, wijzigingen in het betaalritme van de arbeidsmarkttoelage is geadviseerd juridisch uit te zoeken in hoeverre de uitkering van deze toelage het risico van verworven rechten met zich meebrengt. Het bestuur heeft dit advies overgenomen. De uitkomst wordt begin 2025 verwacht;
- Op basis van het verloop van het proces van controle van de jaarstukken heeft de raad van toezicht geadviseerd over 2023 alleen controle op de eenvoudige jaarrekeningen te doen en geen geconsolideerde jaarrekening op te stellen. Het bestuur heeft dit advies overgenomen;
- De raad van toezicht heeft het bestuur geadviseerd om, naast het goedgekeurde programma 'Ontwikkeling bij Wijzer' t.l.v. het bovenmatig publiek eigen vermogen, een vergelijkbaar programma voor aanvullende investering in huisvesting op te zetten. Het bestuur heeft aangegeven dit advies op te volgen op het moment dat de meerjarenonderhoudsplanung op basis van de nieuwe berekeningswijze volledig doorgevoerd is;
- De raad van toezicht heeft, naar aanleiding van de zelfevaluatie met dhr. Goodijk, de bestuurder geadviseerd om de statuten van de stichting in 2025 notarieel te laten schouwen en actualiseren. Het bestuur heeft het advies overgenomen;
- De auditcommissie en de voltallige raad hebben geadviseerd in de geactualiseerde privacyverklaring de positie van ouders explicieter te benoemen. De bestuurder heeft dit advies opgevolgd;
- Vanuit de kwaliteitscommissie is het advies gegeven om de inhoud van de

verantwoordingsrapportages van het bestuur aan de raad van toezicht ook te delen met andere gremia. De bestuurder heeft dit advies in overweging genomen;

- De auditcommissie heeft een advies gegeven over formuleringen in de begrotingsbrief 2024-2028. Het bestuur heeft op basis van dit advies aanpassingen in het document aangebracht.

Ondertekening door toezichthouder

/ / 2025

Arina Kruithof

Voorzitter Raad van Toezicht

7. Jaarrekening (geconsolideerd)

Financiële positie 2024

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2024		31-12 2023	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	3.303	15,6%	2.571	11,6%
Financiële vaste activa	138	0,7%	130	0,6%
Vorderingen	1.621	7,6%	2.321	10,5%
Effecten	-	0,0%	-	0,0%
Liquide middelen	16.161	76,1%	17.080	77,3%
	<u>21.223</u>	<u>100,0%</u>	<u>22.103</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	8.680	40,9%	12.756	57,7%
Voorzieningen	5.412	25,5%	2.748	12,4%
Langlopende schulden	286	1,3%	304	1,4%
Kortlopende schulden	6.845	32,3%	6.295	28,5%
	<u>21.223</u>	<u>100,0%</u>	<u>22.103</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt € -1.436.802 t.o.v € 2.035.009 over 2023.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie OCW	32.712	29.368	30.946
Overige overheidsbijdragen	3.166	1.861	1.898
Overige baten	6.713	7.937	6.396
Totaal baten	42.591	39.166	39.240
Lasten			
Personele lasten	37.180	32.592	30.897
Afschrijvingslasten	594	670	888
Overige lasten	6.738	6.813	5.546
Totaal lasten	44.512	40.075	37.331
Saldo baten en lasten	-1.921	-909	1.909
Financiële baten en lasten			
<i>Financiële baten en lasten</i>	591	378	318
Buitengewoon resultaat			
Resultaat Wijzer Facilitair B.V.	39	15	25
Resultaat baten en lasten	-1.291	-516	2.252
Vennootschapsbelasting	-146		-216
Totaal resultaat na belasting	-1.437	-516	2.036

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	2024	2023
Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)	2,60	3,08
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	40,90	57,71
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	66,40	70,14
Rentabiliteit (saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)	-3,37	5,19
Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten) * 100%	20,09	32,24
Personele lasten / totale lasten	83,53	82,76
Materiële lasten / totale lasten	16,47	17,24
Kapitalisatiefactor (balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%	47,80	54,65
Huisvestingsratio (huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)	6,86	7,75

B1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Activiteiten

Stichting Wijzer in Opvang heeft tien opvanglocaties voor kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang. Stichting Wijzer in onderwijs is het bevoegd gezag van 12 scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van openbaar (speciaal) basisonderwijs en openbaar (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio Maassluis en Vlaardingen.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Wijzer in Opvang (geconsolideerd) bedraagt per 31 december 2024 € 8.680.449,-. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Wijzer in Opvang (geregistreerd onder KvK-nummer 41141268) is feitelijk gevestigd op Burgemeester van Lierplein 77 te Vlaardingen.

Fouterstel Vennootschapsbelasting Wijzer in Opvang

Als gevolg van het fouterstel welke in de jaarrekening 2023 heeft plaatsgevonden op de onderhoudsvoorziening bij Wijzer in Opvang, heeft er een correctie op de vennootschapsbelasting plaatsgevonden. De aangifte is later dan het vaststellen van de jaarrekening opgemaakt, echter is er ook geen voorlopige boeking in de cijfers verwerkt. De vennootschapsbelasting is retrospectief verwerkt in de jaarrekening van 2024 en ook in de vergelijkende cijfers opgenomen.

Fouterstel Langlopende Schuld Wijzer in Onderwijs

In 2018 is een krediet afgegeven door de Gemeente Vlaardingen aan Stichting Wijzer in Onderwijs welke in 25 jaar moet worden terugbetaald. Dit krediet is tot op heden niet opgenomen als langlopende schuld op de balans van Stichting Wijzer in Onderwijs. Dit is in 2024 retrospectief verwerkt in de jaarrekening en aangepast in de vergelijkende cijfers. Het afgegeven krediet is € 342.513,- in 2018 en toegevoegd aan de activa. Per eind 2023 was € 82.203,- afbetaald en dus afgeschreven van de activa. Het effect van het fouterstel op de balanspositie 2023 is hierdoor € 260.310,-.

Stelselwijziging Groot Onderhoud Wijzer in Onderwijs

Als gevolg van de stelselwijziging Groot Onderhoud is de voorziening Groot Onderhoud per 1 januari 2024 aangepast. Zie verdere toelichting onder Voorziening onderhoud.

Groepsverhoudingen

De stichting maakt deel uit van een groep, waarvan Stichting Wijzer in Opvang te Vlaardingen aan het hoofdstaat. Daarnaast bestaat de groep uit Stichting Wijzer in Onderwijs en Wijzer Facilitair B.V. Er wordt een geconsolideerde jaarrekening opgesteld. Op grond van de vrijstelling van verwaarloosbaar belang (art. 2:407lid 1 sub a BW) wordt de jaarrekening van Wijzer Facilitair niet meegeconsolideerd.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Wijzer in Opvang zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Wijzer in Opvang en Onderwijs zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd, te weten de Stichting Wijzer in Opvang. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling van de Stichting Wijzer in Opvang. Er is geconsolideerd volgens de integrale methode. De financiële gegevens zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. De statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Wijzer in Onderwijs of de moedermaatschappij van Stichting Wijzer in Onderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn bijgevoegd ten behoeve van vergelijkingsdoeleinden.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs. De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake

goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen en indien van toepassing bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. De activeringsgrens is € 500. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze in economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag. Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd. Indien grond gekocht is met opstallen, met de intentie de opstallen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstallen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor grootonderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt. Boekresultaten op materiële vast activa worden in de staat van baten en lasten bij de afschrijvingskostenverantwoord.

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze voordeelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderinggrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Stichting Wijzer in Onderwijs in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen. De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolgwaaarding worden

de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening, uitgaande van de waarden bij eerste waardering. Als resultaat wordt verantwoord het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegenverkrijgingsprijs. Als resultaat wordt in aanmerking genomen het in het verslagjaar gedeclareerde dividend van de deelneming, waarbij niet in contanten uitgekeerde dividenden worden gewaardeerd tegen reële waarde. Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen de realiseerbare waarde (zie verder de paragraaf "Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa" afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten (indien materieel). Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen. Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële

waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn(nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide Middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan de liquide middelenter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserve

Het bevoegd gezag kent met ingang van 2024 drie bestemmingsreserves welke door het bestuur zijn vastgesteld ter realisering van een bepaald doel:

- Bestemmingsreserve NPO: deze bestemmingsreserve is gevormd ter egalisatie van de inzet van middelen die voortkomen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).
- Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage: deze bestemmingsreserve is gevormd ter egalisatie van de inzet van middelen van de arbeidsmarkttoelage, bedoeld om tijdens het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken. Om op die wijze het herstel van kansengelijkheid te bevorderen.
- De bestemmingsreserve Passend Onderwijs is gevormd om financiële gevolgen door ontwikkelingen in het passend onderwijs op te kunnen vangen.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen

gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans.

Voorziening onderhoud Wijzer in Onderwijs

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP. Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor de panden te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024. Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast. Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 2.638.775,- is toegenomen en € 4.802.790,- bedraagt per 1 januari 2024 (was € 2.091.754,- op 31 december 2023). Het Eigen Vermogen van de Stichting Wijzer in Onderwijs is per 1 januari 2024 gedaald met € 2.638.775,- naar € 6.616.019,- (was € 9.254.794,- per 31 december 2023).

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid vloeit voort uit de verplichtingen aan PO-personeel op grond van de regeling duurzame inzetbaarheid vanuit de CAO. Belangrijke voorwaarde is dat zij duidelijk kenbaar maken aan de stichting dat ze hier gebruik van willen maken. De totale spaaruren worden gewaardeerd tegen het voor de medewerker geldende uurtarief (incl. sociale lasten, andere aan het salaris gerelateerde premies voor aanspraken en loonbelasting).

Voorziening Generatiepact

Het generatiepact is een set afspraken voor de medewerker van Onderwijs van 63 jaar en ouder, over het verminderen van arbeidsuren en de compensatie voor de niet-gewerkte uren. In deze afspraken wordt ook de einddatum van het arbeidscontract vastgelegd (na 3 jaar of eerder). De voorziening wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Langlopende schuld

In 2018 heeft de Gemeente Vlaardingen een langlopend krediet afgegeven aan Stichting Wijzer in Onderwijs t.b.v. de financiering van het eerder uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden dan gepland vanwege uitbreidingen aan Plein Emaus te Vlaardingen. Het saldo moet in 25 jaar worden afbetaald in annuïteiten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdrage

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet geoormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschotgeen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie van OCW).

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Verlenen van diensten

Onder de bijdragen voor het verlenen van diensten worden de vergoedingen opgenomen die in rekening zijn gebracht aan de klanten van Wijzer in Opvang voor de verleende diensten, kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang. De bijdragen voor het verlenen van diensten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Wijzer in Opvang heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening. Hiernaar wordt ook verwezen voor wat betreft pensioenregelingen van dochterondernemingen in het buitenland. De stichting Wijzer in Onderwijs is volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds. De dekkingsgraad ABP ultimo 2024 bedraagt 111,9%. De stichting Wijzer in Opvang is volgens de CAO aangesloten bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De dekkingsgraad ultimo 2024 bedraagt 109,5%. Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de stichting. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Afschrijvingen op materiële vaste activa Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Het gebruik van financiële instrumenten hangt samen met de operationele activiteiten. Financiële instrumenten zijn beperkt tot liquide middelen, debiteuren- en overige vorderingen, crediteuren- en overige kortlopende schulden. Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten.

Renterisico

Alle activiteiten worden bekostigd door financiering vanuit het Ministerie van OC&W. Er zijn geen langlopende leningen afgesloten ter financiering van de activiteiten.

Liquiditeitsrisico

Beheersing van het liquiditeitsrisico vindt plaats door te streven naar voldoende eigen vermogen en liquiditeitsbuffer en door zorg te dragen voor voldoende cashflow. Het liquiditeitsrisico op lange termijn wordt gevormd door de mate van zekerheid dat Stichting Wijzer in Onderwijs over een termijn langer dan 1 jaar aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De reguliere activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de rijksbijdragen. Het liquiditeitsrisico bestaat uit voorfinanciering van grotere investeringen.

B2 Balans per 31 december 2024, vergelijkende cijfers 31 december 2023

Na resultaatbestemming

Activa	2024		2023	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	573.679		477.814	
Inventaris en apparatuur	2.329.353		1.653.284	
Leermiddelen	302.628		322.696	
Overige materiele vaste activa	97.732		117.512	
		3.303.392		2.571.306
Financiële vaste activa				
Financiële vaste activa	138.199		130.274	
		138.199		130.274
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	427.979		1.499.541	
Debiteuren intercompany	-		-	
Voorziening dubieuze debiteuren	-130.539		-132.725	
Ministerie van OCW	148.040		295.106	
Overige vorderingen en overlopende activa	1.175.340		659.120	
		1.620.820		2.321.042
Effecten	-	-	-	-
Liquide middelen				
Kas	1.154		280	
Schatkistbankieren	12.374.750		13.442.252	
Overige liquide middelen	19.633		20.009	
Banktegoeden	3.765.082		3.617.711	
		16.160.620		17.080.252
TOTAAL ACTIVA		21.223.032		22.102.873

Passiva	2024		2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	8.630.716		11.211.949	
Bestemmingsreserve	49.733		1.544.077	
		8.680.449		12.756.026
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	4.802.790		2.091.754	
Personele voorzieningen	608.942		656.131	
		5.411.732		2.747.885
Langlopende schulden				
Schuld	286.278		303.916	
		286.278		303.916
Kortlopende schulden				
Crediteuren	763.005		802.418	
Crediteuren intercompany	-		-	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.494.488		1.229.918	
Schulden terzake van pensioenen	425.928		385.788	
Schulden overige overheden	-		121.300	
Aflossing en uitgestelde huur komend jaar op langlo	5.040		5.040	
Overige kortlopende schulden	4.829		35.365	
Overige overlopende passiva	4.086.870		3.555.931	
Te betalen vennootschapsbelasting	64.413		159.287	
		6.844.572		6.295.047
TOTAAL PASSIVA		21.223.032		22.102.873

B3 Staat van baten en lasten 2024, vergelijkende cijfers 2023

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	32.711.563	29.368.309	30.946.256
Overige overheidsbijdragen	3.165.889	1.860.767	1.897.957
Overige baten	6.712.970	7.937.491	6.395.776
Totaal baten	42.590.423	39.166.567	39.239.989
Lasten			
Personele lasten	37.180.116	32.591.843	30.897.100
Afschrijvingslasten	593.648	670.234	888.340
Huisvestingslasten	3.054.340	3.715.473	2.891.324
Overige instellingslasten	3.683.980	3.097.854	2.654.611
Totaal lasten	44.512.084	40.075.403	37.331.375
Saldo baten en lasten	-1.921.661	-908.836	1.908.614
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	611.543	378.300	327.853
Financiële lasten	-20.284	-	-9.956
Totaal financiële baten en lasten	591.260	378.300	317.897
Buitengewoon resultaat			
Resultaat Wijzer Facilitair B.V.	39.289	15.000	24.911
Resultaat baten en lasten	-1.291.113	-515.536	2.251.422
Vennootschapsbelasting	-145.689		-216.413
Resultaat na belasting	-1.436.802	-515.536	2.035.009

B4 Kasstroomoverzicht 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-2.076.251		1.683.144
Vennootschapsbelasting	145.689		216.413	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	593.648		888.340	
Stelselwijziging voorzieningen (non-cash)	2.638.775			
Mutaties voorzieningen	25.072		412.364	
		764.408		1.517.117
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	700.222		-1.202.402	
- Kortlopende schulden	549.526		1.163.462	
		1.249.748		-38.940
		<u>-62.095</u>		<u>3.161.321</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	611.543		334.411	
Betaalde interest	-20.284		-7.457	
Betaalde vennootschapsbelasting	-136.789		-	
		454.471		326.954
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>392.376</u>		<u>3.488.275</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.319.676		-783.069	
Investerings financiële vaste activa	11.364			
Dividend uit andere deelnemingen	20.000		15.115	
(des)Investerings financiële vaste activa	-999		-	
Correctieboekings	-5.059		-2.756	
		<u>-1.294.370</u>		<u>-770.710</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Afname overige vorderingen			22.728	
Aflossing schulden aan kredietinstellingen	-3.937		-3.747	
Afname waarborgsommen	-		8.851	
Aflossing langlopend krediet	-13.701			
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-17.638		27.832
Mutatie liquide middelen		<u><u>-919.632</u></u>		<u><u>2.745.397</u></u>
Beginstand liquide middelen	17.383.065		14.625.032	
Mutatie liquide middelen	-919.631		2.745.397	
Eindstand liquide middelen		<u><u>16.463.434</u></u>		<u><u>17.370.429</u></u>

B5 Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

Activa

Vaste activa	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	573.679	477.814
Inventaris en apparatuur	2.329.353	1.653.284
Leermiddelen	302.628	322.696
Overige materiële vaste activa	97.732	117.512
	<u>3.303.392</u>	<u>2.571.306</u>

	Gebouwen/ Verbouwingen	Overige MVA	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>					
31-12-2023					
Aanschafwaarde	965.352	229.027	3.823.424	727.274	5.745.077
Cumulatieve afschrijvingen	-487.538	-111.515	-2.170.140	-404.578	-3.173.771
	<u>477.814</u>	<u>117.512</u>	<u>1.653.284</u>	<u>322.696</u>	<u>2.571.306</u>
<i>Mutaties</i>					
Investeringen	143.995	7.485	1.112.012	56.184	1.319.676
Afschrijvingen	-48.130	-27.265	-436.942	-76.253	-588.589
Desinvesteringen	-	-	999	-	999
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-	-
	<u>95.865</u>	<u>-19.780</u>	<u>676.069</u>	<u>-20.068</u>	<u>732.086</u>
<i>Boekwaarde</i>					
31-12-2024					
Aanschafwaarde	1.109.347	236.512	4.936.435	783.458	7.065.752
Cumulatieve afschrijvingen	-535.668	-138.780	-2.607.082	-480.831	-3.762.360
	<u>573.679</u>	<u>97.732</u>	<u>2.329.353</u>	<u>302.628</u>	<u>3.303.392</u>

Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen en terreinen	10/20/25 jaar
Inventaris en apparatuur	5/10/20 jaar
ICT	5/7 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Motorvoertuigen	10 jaar

1.3 Financiële vaste activa

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
Financiële vaste activa	138.199	130.274

	Boekwaarde		Mutaties 2024		Boekwaarde
Omschrijving	1-1-2024	Resultaat	Resultaat	Winstuitkering	31-12-2024
		+	-	+/-	
Deelneming Wijzer Facilitair B.V.	61.157	39.289		-20.000	80.446
Waarborgsom	941				941
Vooruitbetaalde huur	68.176		-11.364		56.812
	130.274	39.289	-11.364	-20.000	138.199

1.4 Vlottende activa

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€

1.5 Vorderingen

Debiteuren	427.979	1.499.541
Voorziening dubieuze debiteuren	-130.539	-132.725
Ministerie van OCW	148.040	295.106
Totaal vorderingen	445.480	1.661.922
Overige vorderingen		
Overige vorderingen	-26	3.470
Overige overheden	0	252.940
Totaal overige vorderingen	-26	256.410

Overige overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	350.419	385.447
Overlopende activa	70.106	16.514
Verzekerde schade en vandalisme	20.135	
Nog door te belasten kosten	134.530	
Nog te ontvangen bedragen	88.370	
Overlopende activa (transitorisch)	512.284	
Verstrekte voorschotten	-479	749
Totaal overlopende activa	1.175.366	402.710

Totaal vorderingen

1.620.820	2.321.042
------------------	------------------

1.6 Liquide middelen

Kas	1.154	280
Schatkistbankieren	12.374.750	13.442.252
Betaalrekeningen	3.765.082	3.617.711
Overige liquide middelen	19.633	20.009
	16.160.620	17.080.252

Passiva

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	8.630.716	11.211.949
Bestemmingsreserves	49.733	1.544.077
Totaal Eigen vermogen	8.680.449	12.756.026

	Saldo 31-12-2023	Resultaat 2024	Saldo 31-12-2024
	€	€	€
Algemene reserve	11.353.299	57.542	8.630.716
Correctie VPB	-141.350		

In de jaarrekening van 2023 is het VPB bedrag niet opgenomen. De vennootschapsbelasting 2023, inclusief het vpb effect vanwege fourtherstel 2022, is retrospectief verwerkt in de vergelijkende cijfers van het eigen vermogen.

Effect stelselwijziging	Saldo 31-12-2023	Saldo Voor stelselwijziging 1-1-2024	Stelselwijziging 1-1-2024	Saldo Na stelselwijziging 1-1-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve	11.211.949	11.211.949	-2.638.775	8.573.174

	Saldo 31-12-2023	Resultaat 2024	Saldo 31-12-2024
	€	€	€
Bestemmingsreserves publiek			
Bestemmingsreserve NPO	1.127.134	-1.127.134	-
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage	66.943	-17.210	49.733
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	350.000	-350.000	-
Totaal bestemmingsreserves	1.544.077	-1.494.344	49.733
	12.756.026	-1.436.802	8.680.449

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	4.802.790	2.091.754
Personele voorzieningen	608.942	656.131
	<u>5.411.732</u>	<u>2.747.885</u>

	Saldo 31-12-2023	Dotatie 2024	Onttrekking/ Vrijval 2024	Stelselwijziging 2024	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€	€

Onderhoudsvoorziening	2.091.754	468.262	-396.001	2.638.775	4.802.790
-----------------------	-----------	---------	----------	-----------	-----------

	Saldo 31-12-2023	Saldo Voor stelselwijziging 1-1-2024	Stelselwijziging 1-1-2024	Saldo Na stelselwijziging 1-1-2024
	€	€	€	€
Effect stelselwijziging	2.091.754	2.091.754	2.638.775	4.730.529

	Saldo 31-12-2023	Dotatie 2024	Onttrekking/ Vrijval 2024	Stelselwijziging 2024	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€	€

Personele voorzieningen					
Voorziening Jubilea PO	247.811	11.825			259.636
Voorziening Langdurig zieken	172.059		-35.541		136.518
Voorziening Spaarverlof	137.034	14.885	-24.279		127.640
Voorziening Generatiepact	-	49.320			49.320
Voorziening Levensfasebew. pers.	74.346		-52.894		21.452
Voorziening Jubilea Opvang	24.881		-10.505		14.376

Totaal voorzieningen	<u>656.131</u>	<u>76.030</u>	<u>-123.219</u>	<u>-</u>	<u>608.942</u>
-----------------------------	----------------	---------------	-----------------	----------	----------------

	< 1 jaar €	1 jaar <= 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
--	---------------	-----------------------	---------------	-------------

Onderverdeling voorzieningen

Onderhoudsvoorziening	91.131	977.152	3.734.506	4.802.790
-----------------------	--------	---------	-----------	-----------

Personele voorzieningen				
Voorziening Jubilea PO	16.109	47.956	195.571	259.636
Voorziening Langdurig zieken	131.068	5.450		136.518
Voorziening Spaarverlof	127.640			127.640
Voorziening Generatiepact	36.040	4.732	8.548	49.320
Voorziening Levensfasebudget	2.145	19.307		21.452
Voorziening Jubilea Opvang		592	13.784	14.376
	<u>313.002</u>	<u>78.037</u>	<u>217.903</u>	<u>608.942</u>

2.3 Langlopende schulden				31-12 2024	31-12 2023
				€	€
Langlopende schulden				286.278	303.916
Onderverdeling	< 1 jaar	1 jaar <> 5 jaar	> 5 jaar	Totaal	
	€	€	€	€	
	17.788	71.148	197.343	286.278	
2.4 Kortlopende schulden				31-12 2024	31-12 2023
				€	€
Crediteuren				763.005	802.418
Belastingen en premies sociale verzekeringen				1.494.488	1.229.918
Te betalen vennootschapsbelasting				64.413	159.287
Schulden overige overheden				-	121.300
Aflossing en uitgestelde huur komend jaar op langlopende schulden				5.040	5.040
Schulden terzake van pensioenen				425.928	385.788
Overige kortlopende schulden				4.829	35.365
Overlopende passiva				4.086.870	3.555.931
				6.844.572	6.295.047
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>					
Overige kortlopende schulden				4.829	7.524
Overige schuld				-	27.841
				4.829	35.365
<i>Specificatie overlopende passiva</i>					
Netto salaris				25.596	-
Vakantiegeld reservering				1.044.683	902.429
Eindejaarsuitkering reservering				862	-
Bindingstoelage reservering				-	57.862
Nog te besteden OCW				1.188.703	1.063.146
Nog te besteden overig				181.965	340.847
Nog te betalen bedragen				413.837	684.302
Overige schulden				260.342	60.851
Nog te besteden doelsubsidies Opvang				86.668	69.266
Nog te besteden VVE-subsidie Opvang				355.091	52.034
Overige overlopende passiva				529.122	325.195
				4.086.870	3.555.931

B6 Verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit	Eigen vermogen 2024 EUR	Resultaat 2024 EUR	Art. 2:403 Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Wijzer in Onderwijs	Stichting	Vlaardingen	4	€ 6.251.584	€ -1.908.512	Nee	0%	Ja
Wijzer Facilitair BV	BV	Vlaardingen	4	€ 80.560	€ 39.289	Nee	100%	Ja
SWV Onderwijs dat past	Stichting	Vlaardingen	4 n.b.	n.b.	n.b.	Nee	0%	Nee
SWV Nieuwe Waterweg Noord	Stichting	Schiedam	4 n.b.	n.b.	n.b.	Nee	0%	Nee

Stichting Wijzer in Onderwijs participeert in Onderwijs Dat Past en SWV Nieuwe Waterweg Noord. Er is geen sprake van overheersende zeggenschap. Om die reden zijn de cijfers van het samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past en SWV Nieuwe Waterweg Noord niet geconsolideerd in de jaarrekening van Wijzer in Onderwijs.

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

B7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Onomschrijving	Einddatum	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
Huurverplichting Vincent van Goghlaan 4, Maassluis 1	1-8-2026	€ 89.903	€ 56.639	
Huurverplichting Vloot 99, Maassluis	30-7-2033	€ 173.281	€ 765.265	€ 796.440
Huurverplichting Dr. Jan Schoutenlaan 38, Maassluis	14-7-2029	€ 47.844	€ 185.641	
Huurverplichting Erasmusplein 2, Vlaardingen	30-6-2027	€ 30.096	€ 47.576	
Intercity Real Estate Management - huur stakantoor (via doorbelasting Primo)	1-12-2028	€ 45.743	€ 133.416	
Intercity Real Estate Management - huur stakantoor (via doorbelasting Primo)	1-12-2028	€ 45.743	€ 133.416	
Canon - kopieermachines	28-2-2029	€ 34.293	€ 108.595	
DVEP - levering gas/ENGIE	31-12-2025	€ 393.717	€ 0	
DVEP - levering elektriciteit/ENGIE	31-12-2025	€ 245.910	€ 0	
ONS Onderwijsbureau	1-1-2026	€ 123.204	€ 0	

B8 Gebeurtenissen na balansdatum

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd.

Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd.

Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.218.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de

schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Voor Stichting Wijzer betekent dit dat extra investeringen in de onderwijskwaliteit eerder zijn afgebouwd en zijn teruggebracht tot een niveau dat geen extra inzet vanuit de reserves vraagt.

Stichting Wijzer heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting Wijzer waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting Wijzer gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

B9 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Rijksbijdrage OCW	31.445.551	28.521.849	29.738.487
Niet-geoordeelde subsidies OCW	255.670	73.000	43.958
Ontvangen doorbelastingen rijksbijdrage SWV	1.010.343	773.460	1.163.811
Totaal (rijks)bijdragen ministerie van OCW	32.711.563	29.368.309	30.946.256
3.2 Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.165.889	1.810.767	1.894.624
Overige overheidsbijdragen	-	50.000	3.333
Totaal overige overheidsbijdragen	3.165.889	1.860.767	1.897.957
3.5 Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	189.668	539.279	464.196
Detachering personeel	466.679	760.359	541.344
Ouderbijdragen	1.175	68.620	47.183
Particuliere kinderopvang	5.864.137	6.312.833	4.941.609
Overige baten	191.311	256.400	401.444
Totaal overige baten	6.712.970	7.937.491	6.395.776

Lasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	30.419.089	29.156.566	25.905.438
Dotatie personele voorzieningen	-22.922	26.500	189.297
Inhuur derden	5.141.298	2.065.981	3.647.588
Personeel intern doorbelast	2.690		
Overige personele lasten	1.790.662	1.345.796	1.309.261
	<u>37.330.818</u>	<u>32.594.843</u>	<u>31.051.584</u>
Uitkeringen vervangingsfonds (-/-)		-	
Uitkeringen overige (-/-)	-150.702	-3.000	-154.484
Totaal personele lasten	<u>37.180.116</u>	<u>32.591.843</u>	<u>30.897.100</u>
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Lonen en salarissen	23.637.974	29.156.566	20.037.236
Sociale lasten	3.295.713		2.764.772
Premies Participatiefonds	319.656		355.267
Pensioenlasten	3.165.747		2.748.163
	<u>30.419.089</u>	<u>29.156.566</u>	<u>25.905.438</u>
<i>Gemiddeld aantal fte's</i>	FTE's 2024		FTE's 2023
OP	177,88		155,83
OOP	105,42		85,94
DIR	16,54		18,11
Opvang	65,29		62,00
Facilitair	9,30		7,40
	<u>374,43</u>		<u>329,28</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.2 Afschrijvingslasten			
Afschrijvingslasten Gebouwen	48.130	46.403	28.818
Afschrijvingslasten Inventaris en apparatuur	437.298	433.423	687.571
Afschrijvingslasten Leermiddelen	80.802	110.417	137.094
Afschrijvingslasten Overige vaste activa	27.417	79.991	34.857
Totaal afschrijvingslasten	593.648	670.234	888.340
	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	564.457	751.376	490.396
Klein onderhoud en exploitatie	1.362.022	510.395	779.457
Energie en water	588.941	604.985	636.329
Schoonmaakkosten	71.750	872.880	157.950
Heffingen	132.139	119.091	108.513
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	468.262	541.310	491.740
Overige huisvestingslasten	254.740	315.436	226.939
Bijdrage Huisvestingslasten	-387.971		
Totaal huisvestingslasten	3.054.340	3.715.473	2.891.324
4.4 Overige instellingslasten			
Administratie en beheer	691.287	605.503	508.284
Accountantskosten	148.860	65.000	24.327
Begeleiding /advies	183.622	84.000	240.491
Kantoorartikelen	1.222	1.500	16.981
Telefoon- en portiekosten e.d.	2.165	-	4.676
Contributies	-	-	10.553
Verzekeringen	8.611	17.000	16.189
Kopieerkosten	134.769	103.545	134.960
Dotatie dubieuze debiteuren	-10.046	24.000	-
Overige instellingslasten	892.934	1.033.762	554.589
Leermiddelen	552.517	507.219	588.304
Inventaris en apparatuur	1.078.040	656.325	555.258
Totaal overige instellingslasten	3.683.980	3.097.854	2.654.611
<i>Specificatie accountants honoraria</i>			
Controle van de jaarrekening boekjaar	69.926	65.000	24.327
Controle van de jaarrekening voorgaand boekjaar	78.934	-	43.727
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	148.860	65.000	68.054

5. Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Financiële baten			
Rentebaten	611.543	378.300	327.853
Koersresultaat			
Opbrengst beleggingen			
	<u>611.543</u>	<u>378.300</u>	<u>327.853</u>
Financiële lasten			
Rentelasten	-20.284	-	-9.956
Kosten beleggingen			
Koersresultaat			
	<u>-20.284</u>	<u>-</u>	<u>-9.956</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>591.260</u></u>	<u><u>378.300</u></u>	<u><u>317.897</u></u>

6. Buitengewoon resultaat

Resultaat Wijzer Facilitair B.V.	39.289	15.000	24.911
----------------------------------	--------	--------	--------

Totaal resultaat voor belasting	-1.291.113	-515.536	2.251.422
--	-------------------	-----------------	------------------

Vennootschapsbelasting

Vennootschapsbelasting	-145.689	-	-216.413
------------------------	----------	---	----------

Totaal resultaat na belasting	<u><u>-1.436.802</u></u>	<u><u>-515.536</u></u>	<u><u>2.035.009</u></u>
--------------------------------------	--------------------------	------------------------	-------------------------

8. Jaarrekening (enkelvoudig)

Financiële positie 2024

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2024		31-12 2023	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	304	7,2%	228	6,1%
Financiële vaste activa	57	1,3%	68	1,8%
Vorderingen	91	2,2%	258	6,9%
Effecten	-	0,0%	-	0,0%
Liquide middelen	3.760	89,3%	3.160	85,1%
	<u>4.212</u>	<u>100,0%</u>	<u>3.714</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	2.429	57,7%	1.957	52,7%
Voorzieningen	36	0,9%	99	2,7%
Langlopende schulden	40	0,9%	44	1,2%
Kortlopende schulden	1.708	40,5%	1.614	43,5%
	<u>4.212</u>	<u>100,0%</u>	<u>3.714</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt € 471.710 t.o.v € 450.644 over 2023.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie OCW	-	-	-
Overige overheidsbijdragen	1.356	228	1.100
Overige baten	6.193	6.895	5.416
Totaal baten	7.549	7.123	6.516
Lasten			
Personele lasten	5.197	5.352	4.541
Afschrijvingslasten	46	75	44
Overige lasten	1.680	1.749	1.255
Totaal lasten	6.923	7.176	5.840
Saldo baten en lasten	626	-53	676
Financiële baten en lasten			
<i>Financiële baten en lasten</i>	-9	40	-9
Buitengewoon resultaat	-	-	-
Totaal resultaat voor belasting	617	-13	667
Vennootschapsbelasting	-146		-216
Totaal resultaat na belasting	471		451

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	2024	2023
Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)	2,25	2,12
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	57,66	52,70
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	58,51	55,37
Rentabiliteit (saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)	8,18	10,24
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten) * 100%	32,18	30,03
Personele lasten / totale lasten	75,08	77,76
Materiële lasten / totale lasten	24,92	22,24
Kapitalisatiefactor (balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%	54,99	56,99
Huisvestingsratio (huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)	14,56	14,15

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek, de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), die uitgegeven zijn door de Raad van de Jaarverslaggeving, en RJ 640. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen verkrijgingsprijs. Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

ALGEMEEN

Activiteiten

Stichting Wijzer in Opvang heeft tien opvanglocaties voor kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Wijzer in Opvang bedraagt per 31 december 2024 € 2.428.865, - De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Wijzer in Opvang (geregistreerd onder KvK-nummer 41141268) is feitelijk gevestigd op Burgemeester van Lierplein 77 te Vlaardingen.

Groepsverhoudingen

De stichting maakt deel uit van een groep, waarvan Stichting Wijzer in Opvang te Vlaardingen aan het hoofdstaat. Daarnaast bestaat de groep uit Stichting Wijzer in Onderwijs en Wijzer Facilitair B.V. Er wordt een geconsolideerde jaarrekening opgesteld.

Fouterstel Vennootschapsbelasting

Als gevolg van het fouterstel welke in de jaarrekening 2023 heeft plaatsgevonden op de onderhoudsvoorziening bij Wijzer in Opvang, heeft er een correctie op de vennootschapsbelasting plaatsgevonden. De aangifte is later dan het vaststellen van de jaarrekening opgemaakt, echter is er ook geen voorlopige boeking in de cijfers verwerkt. De vennootschapsbelasting is retrospectief verwerkt in de jaarrekening van 2024 en ook in de vergelijkende cijfers opgenomen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Wijzer in Opvang zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat

het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. De statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Wijzer in Opvang of de moedermaatschappij van Stichting Wijzer in Opvang en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn aangepast ten behoeve van vergelijkingsdoeleinden.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs. De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen en indien van toepassing bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. De activeringsgrens is € 500. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze in economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag. Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening

wordt gevormd. Indien grond gekocht is met opstallen, met de intentie de opstallen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstallen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor grootonderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt. Voor nadere toelichting van de grondslag zie de toelichting op de voorziening groot onderhoud. Boekresultaten op materiële vaste activa worden in de staat van baten en lasten bij de afschrijvingskostenverantwoord.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten (indien materieel). Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen. Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële

waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn(nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide Middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan de liquide middelenter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea wordt gewaardeerd tegen contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Medewerkers die vijftientwintig of veertig jaar in dienst zijn binnen onderwijs, hebben bij het bereiken van elk van deze jubilea aanspraak op een gratificatie. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijf kans.

Voorziening Levensfasebudget

Medewerkers van Wijzer in Opvang krijgen de mogelijkheid om te sparen voor een levensfasebudget. Dit kan gebruikt worden voor de duurzame inzetbaarheid in iedere levensfase. Dit om bij te dragen aan een betere balans tussen belasting en belastbaarheid, en aan gezond en vitaal te kunnen blijven werken. Medewerkers mogen jaarlijks hun verlofbudget (bovenwettelijk verlof) toevoegen aan het levensfasebudget. Daarnaast mag een medewerker extra gewerkte uren of plus-uren toevoegen aan het levensfasebudget. De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte betalingen op basis van de standen per balansdatum.

Langlopende schulden

Opgenomen rentedragende leningen en schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Onder de overige gemeentelijke subsidies worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Hieronder vallen ook subsidies. De subsidies worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Niet bestede subsidies worden gepasseerd onder kortlopende schulden. Indien een subsidiebeschikking is ontvangen, is het toegezegde bedrag als subsidie verantwoord.

Verlenen van diensten

Indien het resultaat van een transactie aangaande het verlenen van een dienst betrouwbaar kan worden geschat en ontvangst van de opbrengst waarschijnlijk is, wordt de opbrengst met betrekking tot die dienst verwerkt naar rato van de verrichte prestaties.

Personeelslasten

De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Pensioenen

Stichting Wijzer in Opvang heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening. Hiernaar wordt ook verwezen voor wat betreft pensioenregelingen van dochterondernemingen in het buitenland. De stichting is volgens de CAO aangesloten bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De dekkingsgraad ultimo 2024 bedraagt 108,9%. Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de stichting. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Belastingen

De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening. Voor alle tijdelijke belastbare verschillen wordt een latente belastingvoorziening gevormd. Voor alle tijdelijke verrekenbare verschillen en verrekenbare fiscale verliezen wordt een latente belastingvordering opgenomen tot het bedrag waarvan het waarschijnlijk is dat dit kan worden verrekend met toekomstige fiscale winsten.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Het gebruik van financiële instrumenten hangt samen met de operationele activiteiten. Financiële instrumenten zijn beperkt tot liquide middelen, debiteuren- en overige vorderingen, crediteuren- en overige kortlopende schulden. Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten.

Renterisico

Er zijn geen langlopende leningen afgesloten ter financiering van de activiteiten.

Liquiditeitsrisico

Beheersing van het liquiditeitsrisico vindt plaats door te streven naar voldoende eigen vermogen en liquiditeitsbuffer en door zorg te dragen voor voldoende cashflow.

B2 Balans per 31 december 2024

Na resultaatbestemming

Activa	2024		2023	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	61.472		-	
Inventaris en apparatuur	155.008		113.564	
Leermiddelen	1.263		1.583	
Overige materiële vaste activa	86.636		112.542	
		304.377		227.689
Financiële vaste activa				
Vooruitbetaalde huur	56.812		68.176	
		56.812		68.176
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	140.862		103.908	
Debiteuren intercompany	10.524		215.633	
Voorziening dubieuze debiteuren	-130.539		-132.725	
Vordering gemeente subsidies	-		-	
Overige vorderingen en overlopende activa	70.492		71.236	
		91.338		258.052
Liquide middelen				
Betaalrekeningen	3.759.801		3.160.177	
		3.759.801		3.160.177
TOTAAL ACTIVA		<u>4.212.329</u>		<u>3.714.094</u>

Passiva	2024		2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	2.428.865		1.957.155	
		2.428.865		1.957.155
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	-		-	
Personele voorzieningen	35.828		99.227	
		35.828		99.227
Langlopende schulden				
Langlopende schulden	39.669		43.606	
		39.669		43.606
Kortlopende schulden				
Crediteuren	159.167		157.462	
Crediteuren intercompany	84.361		86.327	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	107.377		103.222	
Schulden overige overheden	-		121.300	
Aflossing en uitgestelde huur	5.040		5.040	
Schulden terzake van pensioenen	59.286		48.627	
Overige kortlopende schulden	37.697		235.742	
Overige overlopende passiva	1.190.627		697.099	
Te betalen vennootschapsbelasting	64.413		159.287	
		1.707.967		1.614.106
TOTAAL PASSIVA		4.212.329		3.714.094

B3 Staat van Baten en Lasten 2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	-	-	-
Overige overheidsbijdragen	1.355.903	227.676	1.100.078
Overige baten	6.192.928	6.895.272	5.416.395
Totaal baten	7.548.831	7.122.948	6.516.473
Lasten			
Personele lasten	5.197.301	5.351.709	4.541.221
Afschrijvingslasten	45.613	75.031	43.877
Huisvestingslasten	1.008.239	1.152.438	826.451
Overige instellingslasten	671.379	597.004	428.810
Leermiddelen	-	-	-
Totaal lasten	6.922.532	7.176.181	5.840.359
Saldo baten en lasten	626.299	-53.233	676.114
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	-	39.500	163
Financiële lasten	-8.900	-	-9.220
Totaal financiële baten en lasten	-8.900	39.500	-9.057
Buitengewoon resultaat	-	-	-
Resultaat baten en lasten	617.398	-13.733	667.057
Vennootschapsbelasting	-145.689		-216.413
Resultaat na belasting	471.710	-13.733	450.644

B4 Kasstroom 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		471.710		450.644
Vennootschapsbelasting	145.689		216.413	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	45.613		43.877	
Stelselwijziging voorzieningen	-		-	
Mutaties voorzieningen	-63.399		856	
		127.903		261.146
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	166.714		-108.407	
- Kortlopende schulden	93.861		-342.883	
		260.575		-451.290
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		860.187		260.500
Ontvangen interest	-		163	
Betaalde interest	-8.900		-9.220	
Betaalde vennootschapsbelasting	-136.789			
		-145.689		
Kasstroom uit operationele activiteiten		714.498		260.500
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-121.302		-103.609	
Investerings financiële vaste activa	11.364			
Effecten				
(des)Investerings financiële vaste activa	-999		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-110.937		-103.609
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Afname overige vorderingen	-		22.728	
Aflossing schulden aan kredietinstellingen	-3.937		-3.747	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-3.937		18.981
Mutatie liquide middelen		599.624		175.872
Beginstand liquide middelen	3.160.177		2.984.305	
Mutatie liquide middelen	599.624		175.872	
Eindstand liquide middelen		3.759.801		3.160.177

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024

Activa

Vaste activa

31-12 2024	31-12 2023
€	€

1.1 Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	61.472	-
Inventaris en apparatuur	155.008	113.564
Leermiddelen	1.263	1.583
Overige materiele vaste activa	86.636	112.542
	304.377	227.689

	Gebouwen/ Verbouwingen	Overige MVA	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i> <i>31-12-2023</i>					
Aanschafwaarde		212.538	125.783	2.564	340.885
Cumulatieve afschrijvingen		-99.996	-12.219	-981	-113.196
	-	112.542	113.564	1.583	227.689

Mutaties

Investeringen	63.912		57.391		121.302
Afschrijvingen	-2.440	-25.907	-16.947	-320	-45.613
Desinvesteringen	-	-	999	-	999
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-	-
	61.472	-25.907	41.444	-320	76.688

Boekwaarde

31-12-2024

Aanschafwaarde	63.912	212.538	184.173	2.564	463.187
Cumulatieve afschrijvingen	-2.440	-125.903	-29.166	-1.301	-158.809
	61.472	86.636	155.008	1.263	304.377

Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen en terreinen	10/20/25 jaar
Inventaris en apparatuur	5/10/20 jaar
ICT	5/7 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Motorvoertuigen	10 jaar

1.2 Financiële vaste activa

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
Vooruitbetaalde huur	56.812	68.176

	Boekwaarde		Mutaties 2024	Koerswinst/ verlies	Boekwaarde
Omschrijving	1-1-2024	Aankopen	Verkopen		31-12-2024
		+	-	+/-	
Vooruitbetaalde huur	68.176		-11.364		56.812
	68.176	-	-11.364	-	56.812

Vlottende activa

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€

1.3 Vorderingen

Debiteuren	140.862	103.908
Debiteuren intercompany	10.524	215.633
Voorziening dubieuze debiteuren	-130.539	-132.725
	20.847	186.816

Overige vorderingen	-26	3.470
Totaal overige vorderingen	-26	3.470

Overige overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	411	56.402
Overlopende activa	70.106	11.364
Totaal overlopende activa	70.517	67.766

Totaal vorderingen	91.338	258.052
--------------------	--------	---------

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€

1.4 Liquide middelen

Betaalrekeningen	3.759.801	3.160.177
	3.759.801	3.160.177

Passiva

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	2.428.865	1.957.155
Bestemmingsreserves	-	-
Totaal Eigen vermogen	2.428.865	1.957.155

	Saldo 31-12-2023	Resultaat 2024	Saldo 31-12-2024
	€	€	€
Algemene reserve	2.098.505	471.710	2.428.865
Correctie VPB	-141.350		
	1.957.155	471.710	2.428.865

In de jaarrekening van 2023 is het VPB bedrag niet opgenomen. De vennootschapsbelasting 2023, inclusief het vpb effect vanwege fourtherstel 2022, is retrospectief verwerkt in de vergelijkende cijfers van het eigen vermogen.

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	-	-
Personele voorzieningen	35.828	99.227
	35.828	99.227

	Saldo 31-12-2023	Dotatie 2024	Onttrekking/ Vrijval 2024	Stelselwijziging 2024	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€	€
Personele voorzieningen					
Voorziening Levensfasebew. pers.	74.346		-52.894		21.452
Voorziening Jubilea	24.881		10.505		14.376
					-
					-
Totaal voorzieningen	99.227	-	-42.389	-	35.828

	< 1 jaar	1 jaar < 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening Levensfasebew. pers.	2.145	19.307		21.452
Voorziening Jubilea		592	13.784	14.376
				-
				-
	2.145	19.899	13.784	35.828

2.3 Langlopende schulden

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
Langlopende schulden	39.669	43.606

Onderverdeling	< 1 jaar	1 jaar < 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
	4.087	16.346	19.236	39.669

Huurverplichtingen: Ten behoeve van De Vloot is uitstel van betaling van de huur overeengekomen. Het overeengekomen huurcontract kent de volgende bijzonderheden:

Een huurvrije periode van 3 maanden (13 mei - 13 augustus 2013) en uitstel van betaling € 30.000 in 2013 en € 30.000 in 2014. De afbetaling van de vooruitbetaalde huur vindt plaats vanaf 2015 tot en met het einde van het contract in 2033.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
Crediteuren	159.167	157.462
Crediteuren intercompany	84.361	86.327
Belastingen en premies sociale verzekeringen	107.377	103.222
Te betalen vennootschapsbelasting	64.413	159.287
Schulden overige overheden	-	121.300
Aflossing en uitgestelde huur komend jaar op langlopende schulden	5.040	5.040
Schulden terzake van pensioenen	59.286	48.627
Overige kortlopende schulden	37.697	235.742
Overlopende passiva	1.190.627	697.099
	1.707.967	1.614.106

Specificatie overige kortlopende schulden

Rekening courant Wijzer in Onderwijs	37.697	207.901
Overige schuld	-	27.841
	37.697	235.742

Specificatie overlopende passiva

Netto salaris	25.596	-
Vakantiegeld reservering	116.766	117.204
Eindejaarsuitkering reservering	862	-
Nog te betalen bedragen	76.522	133.401
Nog te besteden doelsubsidies	86.668	69.266
Nog te besteden VVE-subsidie	355.091	52.034
Overige overlopende passiva	529.122	325.195
	1.190.627	697.099

B6 Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Eigen vermogen 2024 EUR	Resultaat 2024 EUR	Art. 2:403 Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Wijzer in Onderwijs	Stichting	Vlaardingen	4	€ 6.251.584	€ -1.908.512	Nee	0%	Ja
Wijzer Facilitair BV	BV	Vlaardingen	4	€ 80.560	€ 39.289	Nee	0%	Ja

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

B7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Omschrijving	Einddatum	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
Huurverplichting Vincent van Goghlaan 4, Maassluis 1	1-8-2026	€ 89.903	€ 56.639	
Huurverplichting Vloot 99, Maassluis	30-7-2033	€ 173.281	€ 765.265	€ 796.440
Huurverplichting Dr. Jan Schoutenlaan 38, Maassluis				
	14-7-2029	€ 47.844	€ 185.641	
Huurverplichting Erasmusplein 2, Vlaardingen	30-6-2027	€ 30.096	€ 47.576	
Intercity Real Estate Management - huur stafkantoor (via doo	1-12-2028	€ 45.743	€ 133.416	

B8 Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3.2 Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.355.903	227.676	1.100.078
Totaal overige overheidsbijdragen	1.355.903	227.676	1.100.078
3.5 Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	71.558	130.280	
Detachering personeel	252.914	432.159	351.383
Particuliere kinderopvang	5.864.137	6.312.833	4.941.609
Overige baten	4.319	20.000	123.403
Totaal overige baten	6.192.928	6.895.272	5.416.395

Lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	3.674.280	4.858.977	3.416.802
Dotatie personele voorzieningen	-83.225	-	4.164
Inhuur derden	1.010.969	383.231	956.906
Personeel intern doorbelast	437.045	-	-
Overige personele lasten	167.222	109.500	173.410
	<u>5.206.291</u>	<u>5.351.709</u>	<u>4.551.282</u>
Uitkeringen vervangingsfonds (-/-)		-	
Uitkeringen overige (-/-)	-8.990	-	-10.061
Totaal personele lasten	<u>5.197.301</u>	<u>5.351.709</u>	<u>4.541.221</u>
 <i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Lonen en salarissen	2.959.373	4.858.977	2.717.917
Dag van de leraar	-	-	
Sociale lasten	485.046	-	495.474
Pensioenlasten	229.860	-	203.411
	<u>3.674.280</u>	<u>4.858.977</u>	<u>3.416.802</u>
 <i>Gemiddeld aantal fte's</i>	<u>FTE's 2024</u>		<u>FTE's 2023</u>
	<u>65,290</u>		<u>62,000</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
4.2 Afschrijvingslasten			
Afschrijvingslasten Gebouwen	2.440	-	-
Afschrijvingslasten Inventaris en apparatuur	16.947	-	10.073
Afschrijvingslasten Leermiddelen	320	-	320
Afschrijvingslasten Overige vaste activa	25.907	75.031	33.484
Totaal afschrijvingslasten	45.613	75.031	43.877

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	667.179	680.286	589.493
Klein onderhoud en exploitatie	140.466	17.977	54.052
Energie en water	86.073	137.421	90.635
Schoonmaakkosten	89.480	167.224	67.235
Heffingen	5.459	10.360	2.822
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	-	50.000	-
Tuinonderhoud	-	-	-
Overige huisvestingslasten	19.583	89.170	22.214
Totaal huisvestingslasten	1.008.239	1.152.438	826.451

4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	179.237	137.360	46.419
Accountantskosten	69.306	31.000	272
Kantoorartikelen	1.557	1.500	17.045
Telefoon- en portiekosten e.d.	2.986	-	4.993
RvT	7.365	10.500	5.680
Contributies	-	-	10.553
Verzekeringen	8.611	17.000	16.189
Kopieerkosten	3.999	11.545	4.334
Dotatie dubieuze debiteuren	-10.046	24.000	
Overige instellingslasten	202.910	201.705	45.914
Leermiddelen	50.673	68.719	192.536
Inventaris en apparatuur	154.782	93.675	84.875
Totaal overige instellingslasten	671.379	597.004	428.810

Specificatie accountants honoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	30.202	31.000	272
Controle van de jaarrekening voorgaand boekjaar	39.104	-	7.018
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	69.306	31.000	7.290

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
5. Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	-	39.500	163
Financiële lasten			
Rentelasten	-8.900		-9.220
Totaal financiële baten en lasten	-8.900	39.500	-9.057
6. Buitengewoon resultaat	-	-	-
Totaal resultaat voor belasting	617.398	-13.733	667.057
Vennootschapsbelasting			
Vennootschapsbelasting	-145.689	-	-216.413
Totaal resultaat na belasting	471.710	-13.733	450.644

B10 Resultaatbestemming

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2024 is reeds in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € 471.710 over 2024 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	471.710
	471.710

C Overige gegevens

C1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2024

Bestuursnummer	99004
Naam en adres van de instelling	Stichting Wijzer in Opvang Burg van Lierplein 77 3134ZB Vlaardingen
Telefoonnummer	010-5910581
E-mailadres	info@wijzer.nu
Internetsite	www.wijzer.nu
Contactpersoon jaarverslag	J. Veenker
Locaties	IKC Startpunt-Panta Rhei IKC Panta rhei De Vloot Vakantieopvang Maassluis IKC Westhoek Vakantieopvang De Westhoek IKC Erasmus IKC De Klimboom IKC Wereldwijzer IKC Jan Ligthart IKC De Groene Draad Vakantieopvang Vlaardingen IKC De Singel IKC Samen Wijs

C2 Controleverklaring

9. Ondertekening van de jaarrekening

Vlaardingen, 2025

Voorzitter College van Bestuur

J. Veenker

Voorzitter Raad van Toezicht

A. Kruithof

Vicevoorzitter Raad van Toezicht

J. Boskma

Lid Raad van Toezicht

A. Talitsch

Lid Raad van Toezicht

R. Bouter

Lid Raad van Toezicht

N. Persoon



**“Ik draag bij aan de toekomst
van mijn omgeving, neem
verantwoordelijkheid voor mijn
eigen ontwikkeling en ben
nieuwsgierig.”**