

wijzer

opvang &
onderwijs

Bestuursverslag 2024

Wijzer in Onderwijs

Colofon

Burgemeester van Lierplein 77

3134 ZB Vlaardingen

010 59 10 581

info@wijzer.nu

www.wijzer.nu

Voorgenomen besluit CvB: 17-06-2025

Toezending Gemeente Vlaardingen en Maassluis 01-07-2025

Toezending Medezeggenschap: 30-06-2025

Goedkeuring Raad van Toezicht: 25-06-2025

Definitieve vaststelling CvB: 26-06-2025

Versie 1.0

Inhoud

1. Voorwoord	4
2. De organisatie	5
Profiel	5
Organisatie	9
3. Verantwoording van het beleid	16
Onderwijs & Kwaliteit	16
Personeel & Professionalisering	28
Huisvesting & Facilitaire zaken	34
Financieel beleid	38
Continuïteitsparagraaf	42
4. Verantwoording van de financiën	45
Ontwikkeling in meerjarig perspectief	45
Staat van baten en lasten	46
Balans in meerjarig perspectief	49
Financiële positie	50
5. Verslag medezeggenschap	53
Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) Wijzer in Onderwijs	53
Verslag Ondernemingsraad (OR) Wijzer in Opvang	56
Verslag Centrale Oudercommissie (COC) Wijzer in opvang	59
6. Verslag intern toezicht	60
Samenstelling intern toezicht	60
Toelichting op de activiteiten en gegeven adviezen	62
7. Jaarrekening	66
Financiële positie 2024	67
Resultaat	68
Kengetallen	69
B1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	70
B2 Balans per 31 december 2024, vergelijkende cijfers 31 december 2023	78
B3 Staat van baten en lasten 2024, vergelijkende cijfers 2023	80

B4 Kasstroomoverzicht 2024	81
B5 Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	82
B6 Verantwoording subsidies	87
B7 Overzicht verbonden partijen	88
B8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	88
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	88
B10 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024	90
B11 WNT-verantwoording 2024	94
B12 Resultaatbestemming	96
C1 Controleverklaring	96
Ondertekening van de jaarrekening	97
D Bijlagen	98

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Wijzer in Opvang & Onderwijs. Het bestuursverslag van Wijzer in Opvang & Onderwijs vormt, samen met de jaarrekening, het jaarverslag van het bestuur.

De Stichting ter Bevordering van het Neutraal bijzonder Onderwijs in Vlaardingen (BNOV - de Jenaplanschool) gaat volledig mee in de koers van Wijzer in Opvang & Onderwijs. In 2024 heeft de bestuurlijke fusie plaatsgevonden waarbij de BNOV het brinnummer van de Jenaplanschool heeft overgedragen aan Wijzer in Onderwijs. Per 1-8-2024 is dit gerealiseerd. De BNOV is diens gevolg in november 2024 formeel opgeheven en uitgeschreven bij de Kamer van Koophandel.

In dit verslag legt het college van bestuur (CvB) verantwoording af aan ouders, personeel, de medezeggenschapsraden en partners in de gemeenten Vlaardingen en Maassluis. Het verslag wordt besproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de raad van toezicht (RvT) en aangeboden aan de gemeenteraad en onze samenwerkingspartners.

Dit jaarverslag informeert u over het algemene beleid van Wijzer. In dit jaarverslag geven we aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit van opvang en onderwijs en van de organisatie te verbeteren. En wat we hebben gedaan om de gestelde doelen te verwezenlijken. We bevorderen steeds de doorgaande lijn van kinderen van opvang naar onderwijs. Opvang en onderwijs zijn daarom voor ons niet langer te splitsen; wij hebben immers een aantal Integrale Kindcentra (IKC's). Integraal kijken geldt ook voor Kwaliteit, Personeelsbeleid en Huisvesting. Daarvoor is samenwerking nodig en voor ons is dat steeds vanzelfsprekender.

In 2024 is aangevangen met een nieuwe strategische periode (2024-2030). Het eerste jaar van deze periode heeft in het teken gestaan van de nieuwe focus in de organisatie op de mensen die Wijzer maken tot wat zij is. Dit thema zal de komende jaren verder haar beslag krijgen en uitgewerkt worden.

Het bestuursverslag is opgesteld volgens het format dat is ontwikkeld door de PO raad. Na dit voorwoord bevat het tweede hoofdstuk algemene informatie over het bestuur en de organisatie. In het derde hoofdstuk wordt gekeken naar de beleidsmatige stappen in 2024. Hoofdstuk vier belicht de financiële situatie van de organisatie. In hoofdstuk 5 en 6 zijn respectievelijk de verslagen over 2024 opgenomen van medezeggenschap en intern toezicht. Tot slot bevat het zevende hoofdstuk de jaarrekening van Wijzer in Onderwijs.

Het college van bestuur is trots op de prestaties en bedankt ieder voor de inzet!

Jan Veenker

Voorzitter College van Bestuur

Juni 2025

2. De organisatie

Profiel

Onze kern

Wijzer in Opvang en Onderwijs is een overkoepelende organisatie in Vlaardingen en Maassluis voor integrale kindcentra, kinderopvang, speciaal (basis)onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en onderwijs voor nieuwkomers.

Onze kernactiviteit is het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en het verzorgen van kwalitatief hoogwaardige opvang. Dit bieden we aan in een stimulerende en veilige omgeving waarin het kind centraal staat, onder leiding van betrokken professionals en een krachtig en transparant opererend college van bestuur en Raad van toezicht.

We bieden verschillende vormen van opvang en een breed aanbod aan onderwijsconcepten. Elke Wijzerlocatie heeft een eigen profiel met bijbehorende kenmerken. Hoe verschillend de profielen ook zijn: ieder kind voelt zich thuis bij ons, leert bij ons en groeit bij ons.

Kinderen kunnen van baby tot middelbare school bij Wijzer terecht en in ons Gespecialiseerd Onderwijs zelfs tot 20 jaar. Op de meeste van onze locaties is de meerwaarde van opvang en onderwijs onder één dak merkbaar. Wij werken aan een doorgaande lijn, waarbij de kinderen van jongs af aan gevolgd en begeleid worden. Omdat kinderen altijd op één plek blijven, zien wij goed hoe ze groeien en leren.

Alle kinderen zijn welkom bij Wijzer. Vanuit onze openbare identiteit en maatschappelijke opdracht geven wij ruimte aan eigen capaciteiten, karakters en opvattingen. We stimuleren kinderen om te kunnen, mogen en willen nadenken over de eigen leefwereld en die van anderen. Binnen Wijzer stimuleren we op alle locaties¹ de deelname aan een mini-maatschappij, waarmee we een zinvolle maatschappelijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen.

Visie

Van en voor iedereen

Wijzer is een organisatie voor opvang en onderwijs met een openbaar karakter. De openbare identiteit is de basis voor onze visie op goed onderwijs. Vanuit deze identiteit is iedereen welkom op alle Wijzerlocaties: je wordt daar erkend, gekend en gehoord, ongeacht wie je bent, waar je vandaan komt, waar je voor staat of in gelooft. Onze locaties zijn plekken waar verhalen samenkomen¹. Hieraan willen we toevoegen dat we in principe ook algemeen toegankelijk zijn voor kinderen met specifieke behoeften. Juist binnen onze locaties en organisatie is het belang van aandacht voor de diversiteit in onze samenleving van belang. We streven daarom naar meer afspiegeling van die diversiteit binnen de interne organisatie. Op die manier vervullen Wijzerlocaties een belangrijke positie in de buurt. Ieder kind dat een Wijzerlocatie bezoekt, ontwikkelt zich optimaal binnen de eigen mogelijkheden. Dat betekent dat we voor ieder kind kijken naar een passend aanbod en de wijze waarop er afgestemd kan

¹ Waar de term 'locaties' wordt gebruikt, worden alle locaties bedoeld, zowel van opvang als onderwijs, zowel regulier als speciaal. Waar de term 'kindcentrum' wordt gebruikt worden de locaties bedoeld met opvang en onderwijs onder 1 aansturing alsmede de standalone locatie 'de Vloot'.

worden op de behoeften. Dit gedachtegoed brengt mee dat Wijzerlocaties daarmee ook een nadrukkelijke functie in de buurt vormen voor iedereen en waar mogelijk naar samenwerking zoekt.

Een schakel in de ontwikkeling

We bieden verschillende vormen van opvang en een breed aanbod aan (onderwijs)concepten. Elke Wijzerlocatie heeft een eigen profiel met bijbehorende kenmerken. Deze diversiteit in context helpt ons om onze brede maatschappelijke opdracht van en voor de diversiteit in onze samenleving vorm te geven. Wijzer streeft daarom naar versteking van de autonomie van professionals en locaties zodat zij optimaal aan kunnen sluiten bij de context waarin zij opereren.

Vanuit het besef dat de periode bij Wijzer slechts een van de schakels is in het leven van een kind is het streven naar optimale aansluiting bij en afstemming met de andere schakels. Voorop uiteraard met de ouders van het kind. Aanvullend ook met andere partijen op het vlak van zorg, begeleiding en vervolgonderwijs. Door de verbinding van opvang en onderwijs ziet Wijzer ruimte voor meerwaarde. Hierbij werkt Wijzer vanuit één (pedagogisch) perspectief op het werken met en samenwerken ten behoeve van de kinderen, zowel voor onderwijs als voor opvangactiviteiten. Het gaat tenslotte ook voortdurende om één en hetzelfde kind.

Een veilige en prettige omgeving

Hoe verschillend de profielen van de locaties ook zijn: ieder mens voelt zich thuis bij ons en ontwikkelt zich bij ons. Daarvoor is welbevinden de essentiële voorwaarde. Wijzer zorgt voor locaties waar het plezierig is om te komen, om te leren, spelen, werken, om samen te leven. Locaties die bijdragen aan een gevoel van verbondenheid. Naast de duidelijke pedagogische opdracht die hierin zit, geldt dit ook voor de professionals die deze pedagogische opdracht dagelijks vormgeven. Wijzer zorgt voor locaties die veilig, positief en ondersteunend zijn.

Eigen regie, eigenaarschap en voortdurende ontwikkeling

Opvang en onderwijs hebben impliciet de opdracht in zich om te zorgen voor de optimale ontplooiing van de kinderen voor wie ze van betekenis mogen zijn. Wijzer maakt deze expliciet in de gesprekken over de kwaliteit van die opdracht, de opbrengst die dat met zich meebrengt op zowel pedagogisch als didactisch vlak en wat daarvoor nodig is. Wijzer heeft haar focus echter primair op de mensen in de organisatie die dagelijks zorgen dat die kwaliteit werkelijk kan worden. Vanuit het diepste besef dat zij de meest bepalende factor zijn ten aanzien van het succes, want *mensen maken Wijzer!* We werken hierbij aan de beleving van aantrekkelijk werkgeverschap met aandacht voor (ontwikkel)mogelijkheden voor de diversiteit onder alle Wijzermedewerkers én de diversiteit in de contexten van onze locaties.

Grondhouding

*“Ik draag bij aan de toekomst van mijn omgeving, neem
verantwoordelijkheid voor mijn eigen ontwikkeling en ben nieuwsgierig.”*

Strategisch beleidsplan

We doen het zelf en met elkaar

De algemene visie die Wijzer op haar wereld heeft, vraagt een nadere uitwerking. Dat geldt zowel voor uitwerking van de visie op specifieke onderdelen en onderwerpen, als de uitwerking van de wijze waarop we door middel van activiteiten die visies realiseren. De eerste fase van deze strategische periode vraagt daarom juist ook op dat vlak inspanningen. De hierboven genoemde eerste strategische fase heeft als oogmerk om de organisatie in positie te brengen om 'het zelf te doen'.

Dit proces krijgt vorm langs de inhoudelijke strategische lijnen, waarbij juist ook deze eerste lijn van groot belang is. Hier gaat het om de inhoudelijke concretisering van de inhoudelijke richting van onze organisatie. Aan dat concretiseringsproces werken we aan de hand van de eerdergenoemde, noodzakelijke fase van organisatieontwikkeling en -positionering. Het gaat om het herijken van bestaande visies en beleid of formuleren van nieuwe visies en beleid ten aanzien van. Hierbij wordt dit proces waar mogelijk, maximaal vormgegeven vanuit de kracht van het geheel binnen Wijzer, zoals dit bij strategie en planning verderop beschreven wordt:

- *Eén pedagogiekⁱⁱ, ons openbare karakter en maatschappelijke functie*
- *Menselijk kapitaal (o.a. waarderende gespreksvoeringⁱⁱⁱ, talentmanagement, ontwikkelmogelijkheden)*
- *Kwaliteit, de zorg daarvoor en wat dat opbrengt^{iv}*
- *Samenwerking met anderen en binnen Wijzer zelf*
- *Veilige, positieve, ondersteunende huisvesting en omgevingen*

Aanvullend daarop vraagt dit ook steeds de uitwerking in een marsroute en beleid die de visie werkelijkheid doen worden. Wijzer hanteert hierbij als uitgangspunten dat onze visie en beleid uitgaan van het gezamenlijke, het geheel en aansluit bij de actuele (breed-wetenschappelijk geïnformeerde) kennis en praktijk.

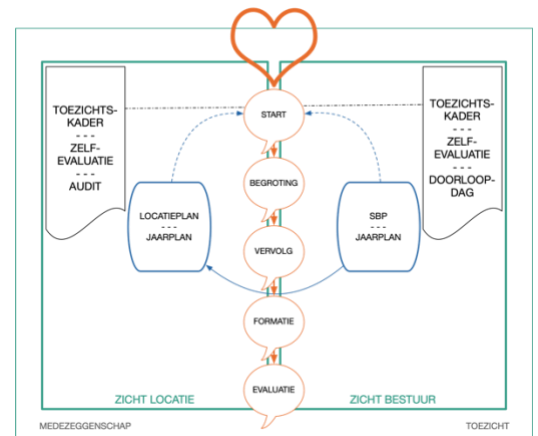
MENSEN maken Wijzer

De nadrukkelijke keuze voor de focus op de mensen die Wijzer maken, betekent dat de visie op de positie, ontwikkeling en eigen regie van de professionals in de organisatie een van de belangrijkste speerpunten is in deze strategische beleidsperiode. Vanuit de notie dat de arbeidsmarkt niet meewerkt en de opgave om inclusiever te werken binnen onze locaties in toenemende mate vraagt om krachtige professionals kiest Wijzer er met overtuiging voor om in te zetten op de kracht van de professional en te staan voor optimaal eigenaarschap en optimale eigen regie en ontwikkeling van iedere Wijzermedewerker. Hierbij werken we vanuit waardering^v voor de kwaliteiten en talenten die er zijn aan continue ontwikkeling ten behoeve van onze ambitie.

Kwaliteit

Deze strategische periode ligt de nadruk niet zozeer op *wat* we doen, alhoewel dat er uiteraard zeker toe doet, maar op de kwaliteit waarmee we dat doen en de kwaliteit van wat het opbrengt. Het is tenslotte de kwaliteit van die opbrengst die bepalend is voor het succes van steeds inclusievere opvang en onderwijs voor alle kinderen in de buurt van onze locaties. We formuleren daarom een heldere visie op wat kwaliteit voor ons betekent, hoe dit zichtbaar, merkbaar en meetbaar is en laten dit het leidende onderwerp zijn in de gesprekken.

De ruimte die iedere Wijzerlocatie heeft om, binnen de gezamenlijke kaders en doelstellingen en afgestemd op de eigen context, met kwaliteit vorm te geven aan haar wettelijke en maatschappelijke opdracht, sluit aan bij de diversiteit van onze locaties, hun doelgroepen en context. Hierbij ligt de lat hoog als het gaat om het realiseren van opbrengsten op het vlak van pedagogiek, didactiek, kwaliteitszorg en -cultuur en goed werkgeverschap. Het goede gesprek tussen professionals en kinderen, tussen professionals en ouders, stakeholders, partners, tussen professionals onderling, tussen directies en bestuur en tussen bestuur en toezicht zijn daarin het hart van onze zorg voor kwaliteit.



Figuur 1 Concept Model Kwaliteitszorg Wijzer

Zicht hebben en houden

Voorwaardelijk voor de kwaliteit waarvoor we willen staan en voor de versterking van de mensen die Wijzer maken, is het hebben en houden van zicht op de kwaliteit van onze opvang en onderwijs en de mensen die daarin dagelijks het verschil maken. Hierin sluiten we aan bij de overtuiging dat dit het beste gaat vanuit eigenaarschap en eigen regie. We stimuleren dat door beleid te formuleren dat daar faciliterend en ondersteunend aan werkt. Hierbij echter zonder ooit vrijblijvend te zijn.

Samenwerking

Ons primaire proces is er een van gezamenlijke opgave en inzet. Los van de specifieke rol die eenieder heeft, is het besef dat het bieden van kwaliteit in opvang en onderwijs vraagt om intensieve samenwerking en afstemming, nadrukkelijk merkbaar in onze organisatie. Hierbij gaat het om samenwerking binnen de teams van onze locaties, binnen en tussen de professionals in onze locaties met hun verschillende expertises, met andere partners in de keten en omgeving rondom onze locaties en met andere bestuurlijke partners.

Toegankelijkheid & toelating

Alle kinderen zijn welkom op onze locaties. We kijken naar de hulpvraag van de kinderen en de mogelijkheden van de locatie om een passend aanbod te kunnen bieden.

Binnen Vlaardingen en Maassluis zijn afspraken over de schoolgrootte gemaakt binnen het Integrale Huisvestingsplan. Dat betekent dat we niet altijd alle kinderen kunnen plaatsen op een school, maar dat we in dat geval wel een plek kunnen verzorgen op een andere openbare school.

Organisatie

Contactgegevens Wijzer in Onderwijs

Naam schoolbestuur	Wijzer in Onderwijs
Bestuursnummer	41535
Adres	Burgemeester van Lierplein 77
Telefoonnummer	010-5910581
E-mail	info@wijzer.nu
Website	www.wijzer.nu

Contactpersoon

Naam contactpersoon	Jan Veenker
Functie	Voorzitter college van bestuur
Telefoonnummer	010-5910581

Bestuur in 2024

Naam	Functie	Termijn	Nevenfuncties
Jan Veenker	Voorzitter College van Bestuur	1 april 2023 – 31 maart 2027	Geen

Overzicht scholen

naam	Scholen op de kaart	naam	Scholen op de kaart
IKC de Westhoek	link	IKC de Wereldwijzer	link
IKC Startpunt	link	TOV de Vriendschap	---
IKC Panta rhei	link	IKC Samen Wijs	link
IKC Erasmus	link	OBS de Singel	link
IKC de Klimboom	link	SBO Kameleon	link
de Globe	link	Ericaschool (SO)	link
IKC Jan Ligthart	link	Jenaplan	link
KC de Vloot	---		

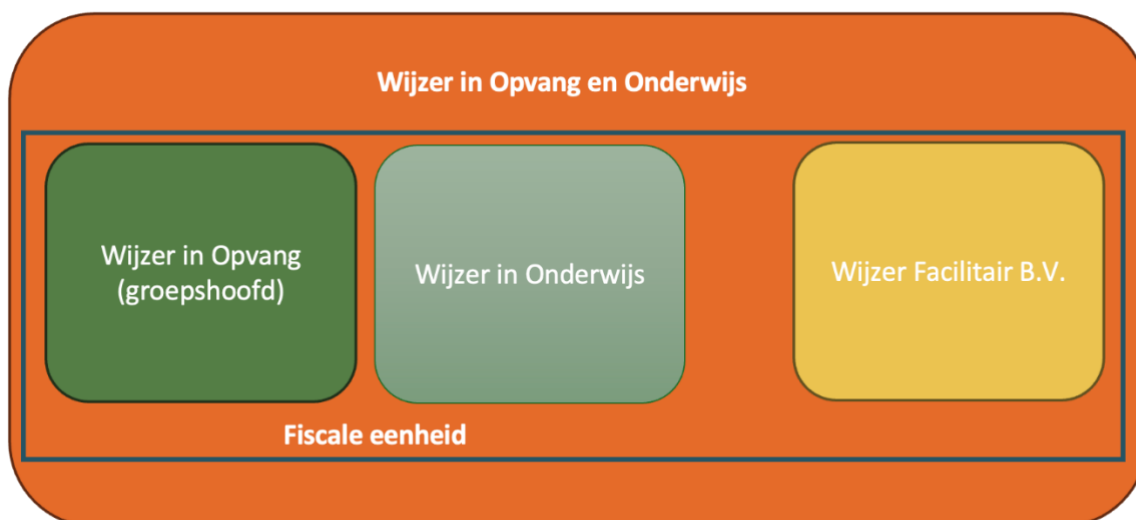
Juridische structuur

Wijzer in Opvang en Onderwijs is op 1 februari 2015 opgericht en komt voort uit de Stichting Kinderopvang Maassluis (SKM) en de Stichting Wijzer. De Stichtingen zetelen in Vlaardingen.

In 2024 had Wijzer de bovenstaande scholen voor openbaar onderwijs onder haar bevoegd gezag. De Jenaplanschool is ondergebracht in een separate stichting: Stichting ter Bevordering van het Neutraal bijzonder Onderwijs Vlaardingen (BNOV), welke per 1-8-2024 via overdracht van brinnummer is ondergebracht onder Wijzer in Onderwijs. De locaties voor kinderopvang ressorteren onder de stichting Wijzer in Opvang.

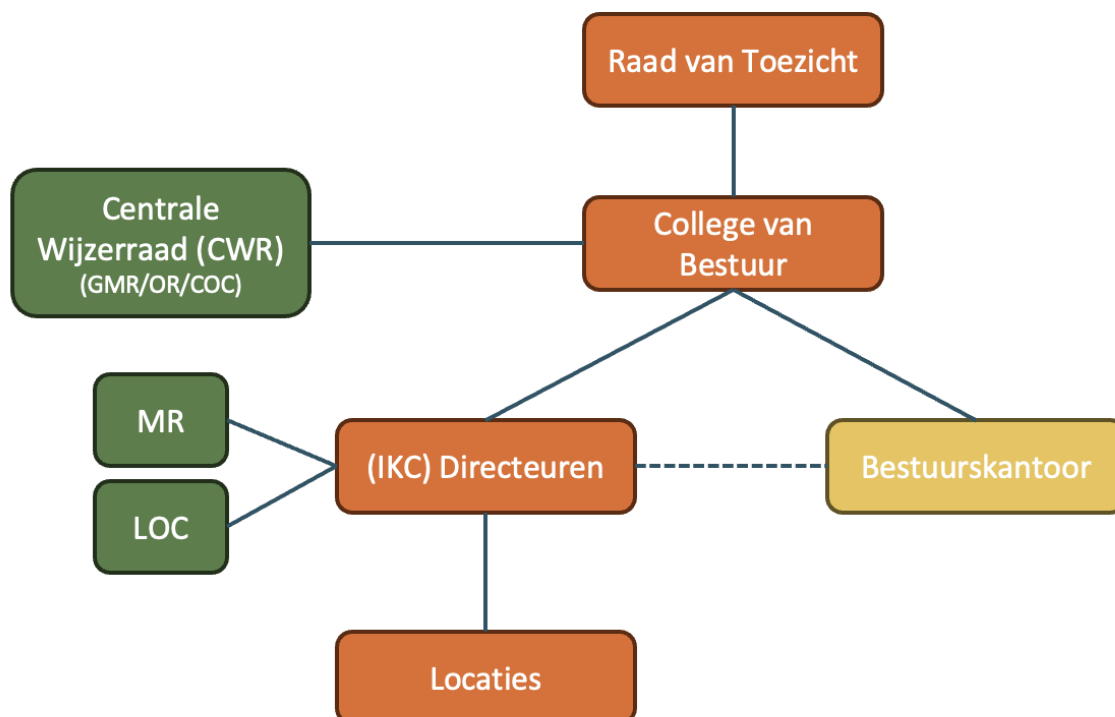
Groepsverhoudingen

Wijzer in Onderwijs maakt deel uit van een groep, waarvan Wijzer in Opvang te Vlaardingen aan het hoofd staat en verder Wijzer Facilitair Bv aan deelneemt. De schematische weergave hiervan is als volgt:



Organisatiestructuur

Alle medewerkers van Wijzer leveren een bijdrage aan het primaire proces. De formele organisatiestructuur is vastgesteld in onderstaand organogram.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Wijzer in Opvang en Onderwijs heeft drie medezeggenschapsorganen met leden die de organisatie adviseren.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (Onderwijs)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit ouders en leerkrachten van verschillende scholen van Wijzer. Zij zijn gesprekspartners voor het college van bestuur, bespreken ontwikkelingen van Wijzer en zijn betrokken bij de totstandkoming van beleid en geven advies. Op de locaties zijn er medezeggenschapsraden. De medezeggenschapsraad voert overleg met de directeur van de locatie.

Eind 2023 is, in samenwerking en overleg tussen de GMR, de MR van de Jenaplanschool en het bestuur de stap gemaakt naar het verkennen van de mogelijkheid tot fusie. De fusie is per augustus 2024 is afgerond.

Het jaarverslag van de GMR is bijgesloten in hoofdstuk 5.

Centrale Oudercommissie (Opvang – ouders)

De Centrale Oudercommissie van de opvang bestaat alleen uit ouders. Zij zijn een afvaardiging van de Lokale Oudercommissie (LOC).

De Centrale Oudercommissie komt 4 keer per jaar samen. Zij praten dan met het college van bestuur over alles wat met Wijzer te maken heeft en de invloeden daarvan op ouders en kinderen.

Op de locaties zijn er Lokale Oudercommissies. Zij adviseren de directeuren.

Het jaarverslag van de COC is bijgesloten in hoofdstuk 5.

Ondernemingsraad (Opvang – personeel)

Het personeel van Wijzer heeft een eigen ondernemingsraad. Medewerkers van de opvang zit in de ondernemingsraad. Minimaal 4 keer per jaar komt de Ondernemingsraad (OR) bij elkaar. De OR vergadert meestal samen met de Centrale Oudercommissie. Zij praten over alle ontwikkelingen bij Wijzer. Zij adviseren het college van bestuur over het beleid.

Het jaarverslag van de OR is bijgesloten in hoofdstuk 5.

Ontwikkelingen

Het is de wens van alle raden van Wijzer in Opvang en Onderwijs om in de komende jaren een vorm van samenwerking te bewerkstelligen. Op sommige locaties is al een gezamenlijk samenwerkingsoverleg met de MR (onderwijs) en de LOC (opvang). Eind 2023 is hiertoe de opdracht gegeven aan een externe deskundige om in 2024 een werkgroep te begeleiden om de mogelijkheden van integrale medezeggenschap te verkennen. Deze werkgroep heeft haar werkzaamheden in 2024 uitgevoerd en begin 2025 een advies uitgebracht aan het college van bestuur om in 2025 een Centrale Wijzerraad (CWR) te vormen vanuit de drie gremia. Dit proces wordt afgerond en de CWR wordt in 2025 ingesteld.

Ouders

We betrekken ouders intensief bij onze activiteiten. Ouders zijn op verschillende terreinen een belangrijke partner van Wijzer:

- *Opvoedkundig partnerschap tussen opvang, onderwijs en ouders leidt in onze ervaring tot maximale resultaten.*
- *Ouders zijn formele gesprekspartner, zoals in de paragraaf over de medezeggenschap te lezen is.*
- *Ouders zijn partners waar zowel scholen als bestuur en toezicht verantwoording aan afleggen. Locaties doen dit door middel van de locatiewijzer. Wijzer als overkoepelende organisatie doet dit met dit jaarverslag.*
- *Ouders zijn, zeker vanuit het perspectief van opvang, ook klant. Eens per twee jaar meten we de tevredenheid van alle ouders met behulp van tevredenheidspeilingen.*
- *Ouders zijn ook een onmisbare hulp. Zij verrichten en ondersteunen verschillende hand- en spandiensten op de locaties. Ook bij het verwerven van extra middelen voor speciale projecten spelen ouders een belangrijke rol. Alle locaties hebben een ouderraad waar de belangrijke activiteiten besproken en georganiseerd worden.*

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbenden

Wijzer heeft een aantal relevante belanghebbenden gedefinieerd, waaronder gemeenteraden, ouders, medewerkers, woningbouwcorporaties, ambtenaren, lokale en regionale partners zoals Stichting Aanzet, collega-besturen, de Hogeschool Rotterdam, het voortgezet onderwijs en mbo-instellingen. Met alle belanghebbenden wordt op gepaste wijze de relatie onderhouden, de dialoog gevoerd en samengewerkt.

Samenwerkende partijen

Organisatie of groep	Dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeenten Vlaardingen en Maassluis	Onze locaties staan in de gemeenten Vlaardingen en Maassluis. Naast subsidieverstrekker zijn zij een belangrijke partner. Er wordt nauw samengewerkt met de gemeente als het gaat om projecten waarbij de gelden van de onderwijsachterstanden worden ingezet. Ook hebben we in beide gemeenten afspraken gemaakt in het Integrale Huisvestingsplan.
Minters	Op al onze scholen is vanuit Minters een schoolmaatschappelijk werker actief die kinderen en ouders begeleidt.
Stichting Aanzet	Stichting Aanzet is een deskundige partner voor IKC's, scholen en kinderopvang. De consultants organiseren in de ouderkamer activiteiten om de ouderbetrokkenheid te vergroten. In het Peuterlab worden peuters en ouders uitgenodigd om samen op ontdekking te gaan. Stichting Aanzet verzorgt taalles voor ouders en geeft diverse trainingen voor ouders én leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Er is tevens een nauwe samenwerking met onze school voor Nieuwkomers, de Globe. Samen vergroten we de ontwikkel- en onderwijskansen van kinderen zodat zij hun talenten kunnen ontdekken, ontwikkelen en benutten.
Hogeschool Rotterdam (PABO)	Wijzer nam deel aan het project van de Opleidingsschool. In juni 2019 is deze Opleidingsschool geaccrediteerd. Alle locaties van Wijzer nemen deel aan dit project.

Collega Besturen SIKO en Un1ek	De Globe is een gemeenschappelijke voorziening voor alle kinderen in Vlaardingen. Deze kinderen stromen uit naar alle scholen. De aanvoerder van dit project is Wijzer. Er zijn intensieve gesprekken gevoerd over doorontwikkeling van de Globe, waarbij de expertise wordt gedeeld en geborgd op de locaties. Dit is vormgegeven binnen Team Taal&Cultuur. Vanuit dit team wordt gezorgd voor deling van de expertise m.b.t. nieuwkomersonderwijs met alle scholen van de deelnemende besturen.
--	---

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Dialogo of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
PO: Onderwijs dat Past	De bestuurder neemt deel aan de deelnemersraad. Elke 6 weken worden de gemeenteverstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid. We hebben voorbereidingen getroffen voor het verder uitwerken van het wijkgerichte aanpak, het verder terugdringen van het aantal thuiszitters, thuisnabij onderwijs in combinatie met de onderwijs-zorg aansluiting: Visiedocument van de gezamenlijke schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis (SVM) Filmpje over de visie van ons samenwerkingsverband Het ondersteuningsplan
VO: Nieuwe Waterweg Noord	De bestuurder is lid van de Raad van toezicht van het SWV VO (vanwege Ericaschool, VSO). De directeur van de Ericaschool neemt deel in het directeurencollectief. Elke 6 weken worden overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid. Grootste aandachtspunt is de verdere implementatie van Passend Onderwijs op het VO, de voorziening Inzicht, en de hoge kosten van LWOO. Het ondersteuningsplan
Onderwijsregio: Zuidwest Samen	Eind 2024 heeft Wijzer zich aangesloten bij een onderwijsregio. Onderwijsregio Zuidwest Samen is een samenwerkingsverband van ruim twintig schoolbesturen en drie lerarenopleidingen die samen het lerarentekort in de regio Zuidwest Nederland willen aanpakken. We wisselen ervaringen uit, delen ideeën en maken afspraken om op korte en lange termijn het verschil te maken. Samen streven we naar structurele oplossingen die de onderwijskwaliteit in de regio waarborgen. De bestuurder vertegenwoordigt Wijzer in de overleggen.

Klachtenbehandeling

Wijzer stuurt erop dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden afgehandeld. Dit betekent dat wanneer klachten naar tevredenheid op locatieniveau kunnen worden afgewikkeld, deze niet bij het college van bestuur terechtkomen.

In 2024 heeft het bestuur 13 klachten in behandeling genomen, dit is 3 meer dan in 2023. Dit betrof in alle gevallen klachten van ouders. Het bestuur heeft, na gesprek met de indiener, 7 van de klachten terugverwezen voor afhandeling op locatieniveau. 6 klachten zijn inhoudelijk in behandeling genomen, waarvan er 4 naar tevredenheid zijn afgehandeld. 2 klachten zijn, na behandeling door het bestuur maar niet naar tevredenheid, geëscaleerd naar de landelijke geschillencommissie. Deze procedures lopen door in 2025.

Inhoudelijk is te zien dat een viertal thema's meermaals zichtbaar zijn in de klachten. Dit gaat om *communicatie*(2x), *schorsing/verwijdering*(3x), *veiligheidsgerelateerde zaken*(3x) en *schooladvisering*(2x). De klachten die geëscaleerd zijn naar de landelijke geschillencommissie betreffen de AVG en de *verwijdering van een leerling* als onderwerp.

Het verslag van de externe vertrouwenspersoon (EVP) van Wijzer over 2024 laat zien dat er bij de EVP 18 keer contact is gezocht. Dit betrof uiteindelijk een tiental casussen. De EVP heeft vooral adviserende betrokkenheid gehad in de contacten met betreffende klagers, interne vertrouwenspersonen, directies en bestuur. Inhoudelijk betroffen de casussen uiteenlopende zaken van zorgen rondom privacy/AVG, pestgedrag, zorgen over vermeend grensoverschrijdend gedrag, werksfeer en de communicatie tot het pedagogisch handelen.

Opvallend is dat het aantal contacten met de EVP door de jaren heen stijgende is, terwijl uit het verslag van de EVP blijkt dat de contacten die interne vertrouwenspersonen op de locaties hebben onveranderd zeer laag blijven. Dat is niet in lijn met de landelijke ontwikkelingen. Het bestuur overweegt om in de loop van 2025 een projectmatige aanpak van de aandacht voor het werk van de vertrouwenspersonen op te zetten.

Governance

Functiescheiding

Wijzer kent een raad van toezicht-model (two-tier). In dit model worden de functies van intern toezicht, bestuur en dagelijkse leiding formeel onderscheiden en gescheiden. Het college van bestuur, bestaande uit één bestuurder, is het bevoegd gezag en legt formeel verantwoording af aan de raad van toezicht. De Raad van toezicht, bestaande uit vijf leden, is verantwoordelijk voor het intern toezicht binnen Wijzer en het werkgeverschap van het college van bestuur. De Raad van toezicht geeft goedkeuring aan de belangrijke beleidsdocumenten en bestuursbesluiten en adviseert het college van bestuur op alle beleidsterreinen. Het [toezichtskader](#) vormt de grondslag van waaruit de raad van toezicht zijn taken vervult. De bezoldiging van het CvB valt binnen de gestelde kaders van de Wet Normering Topinkomens.

Het jaarverslag van de Raad van toezicht is opgenomen in hoofdstuk 6.

Code Goed Bestuur

In de [Code Goed Bestuur](#) in het primair onderwijs en in de [Governancecode Kinderopvang](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs en de kinderopvang. Wijzer hanteert beide codes. Er is geen sprake van afwijkingen ten opzichte van beide codes geweest in 2024.

Het college van bestuur van Wijzer in Opvang en Onderwijs stuurt op hoofdlijnen. De focus van de bestuurlijke activiteiten richt zich op het geven van richting, het stellen van kaders en doelen voor de scholen en opvanglocaties en het houden van toezicht op de individuele instellingen. Het [managementstatuut](#) van Wijzer in Opvang en Onderwijs geeft een algemene beschrijving van de taken en bevoegdheden tussen college van bestuur, het bestuurskantoor en directeuren. Dit statuut wordt in 2025 volledig geactualiseerd.

De directeuren vormen samen het directeurenberaad en treedt op als adviesorgaan voor het college van bestuur, met betrekking tot beleidsvoorbereiding, informatieverstrekking en afstemming.

De bestuurder zit het directeurenberaad voor. In deze vergadering wordt afgestemd over beleidsmatige en organisatorische onderwerpen. Ook wordt het directeurenberaad gevraagd om advies op vrijwel alle vast te stellen beleidsmatige onderwerpen. De directeuren van de locaties, de bestuurder en per thema ook de beleidsmedewerkers van het bestuurskantoor nemen deel aan deze

vergadering.

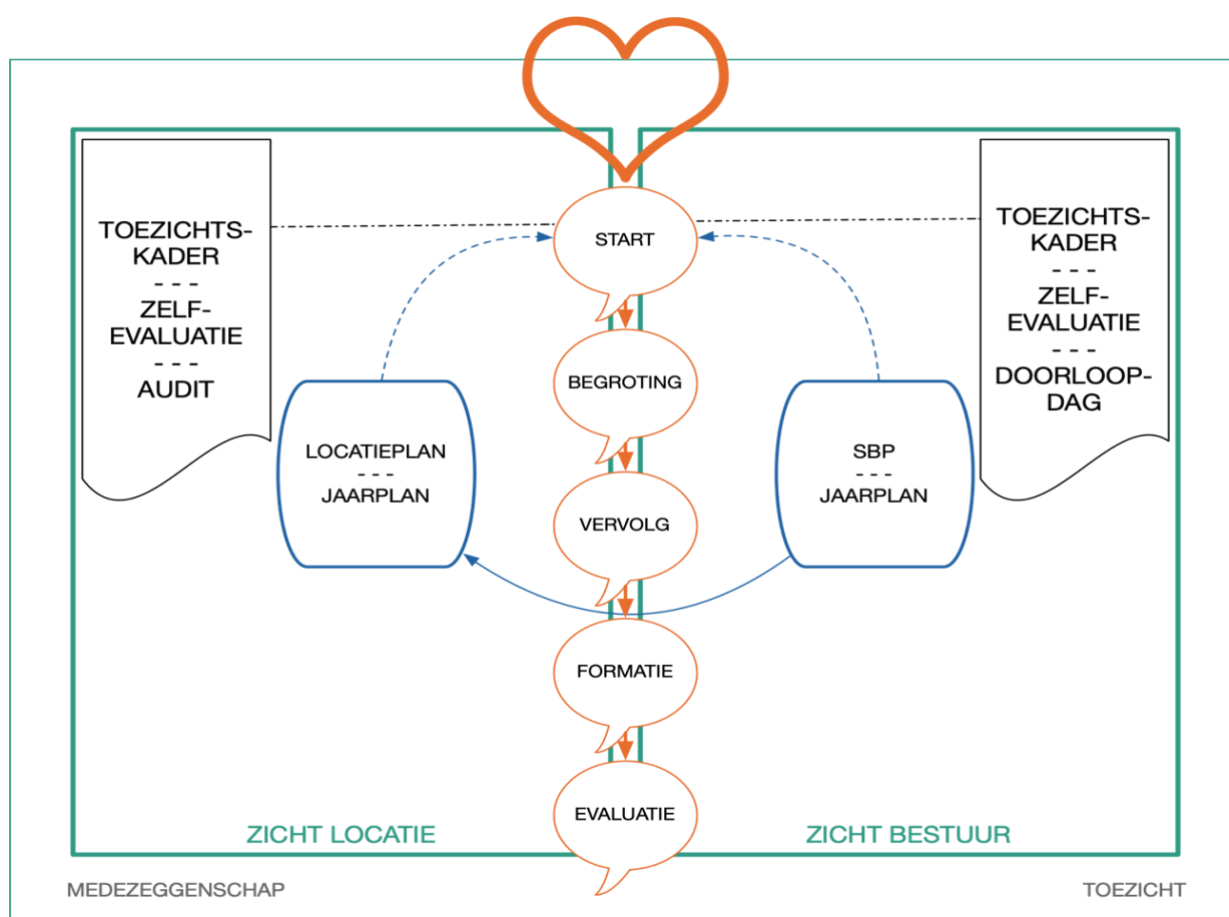
Hoewel de stichting een eigen college van bestuur en toezichhoudend orgaan heeft, blijft er een relatie met de gemeente. De gemeenten dragen immers een wettelijk verankerde verantwoordelijkheid voor de instandhouding van openbaar onderwijs binnen de gemeente. De statuten kunnen pas worden vastgesteld of gewijzigd na goedkeuring door de gemeenteraad. Ook benoemt de gemeenteraad op voordracht van de raad van toezicht de leden ervan.

3. Verantwoording van het beleid

Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wijzer definieert kwaliteit breed. Dat betekent dat kwaliteit en de zorg ervoor geborgd zijn in een cyclus van gesprekken tussen bestuur en directies. Deze cyclus is hieronder gevisualiseerd.



In het [Kwaliteitsbeleid](#) heeft Wijzer deze cyclus uitgewerkt. Hieronder de hoofdlijnen van dit beleid.

Het hart, of de ruggengraat, van het Wijzermodel voor kwaliteitszorg bestaat uit de jaarlijkse cyclus van vijf gesprekken binnen de lijnorganisatie. Dit betekent dat deze gesprekken, ten minste, tussen de bestuurder en de directeur van de locatie plaatsvinden.

Wijzer kiest er bewust voor om het gesprek tussen bestuur en directies te gebruiken als verantwoordingsinstrument en vraagt directies zodoende zeer beperkt om het aanleveren van allerlei informatie. In het gesprek wordt, aan de hand van de beschikbare data, de verantwoording afgelegd en worden afspraken gemaakt over doelen en de ondersteuning die bestuurlijk geboden zal worden. De opbrengsten van de gesprekken worden vastgelegd in een beknopt verslag.

Naast de gesprekken hanteert het bestuur een systematiek van doorlooptijden op de locaties. Alle locaties worden per planperiode ten minste twee keer d.m.v. een doorlooptijd bezocht door het bestuur. Vooraf wordt een zelfevaluatie door de locatie aangeleverd. Het bestuur verifieert de informatie en beelden die het heeft op basis van de gesprekken uit de cyclus met de eigen waarneming en gesprekken op de locatie. Ook brengt zij dit in relatie met de zelfevaluatie. De dag wordt afgesloten met een terugkoppeling aan de directie en het team. Van deze terugkoppeling wordt verslag gedaan in de vorm van een presentatie.

Hieronder worden de vijf gesprekken in deze inhoudelijke planning- en controlcyclus uitgewerkt.

Startgesprek

In het startgesprek, dat plaats vindt op de locatie en in de periode direct na de zomervakantie, wordt er uiteraard teruggekeken naar de start van het nieuwe jaar². Ook wordt er vooruitgekeken naar de opdracht die er voor de locatie ligt op basis van het locatieplan. Dit gesprek heeft ook als doel om de doelen van de locatie helder te hebben in termen van zichtbaar- merkbaar- en meetbaarheid. Ook wordt op basis van de vraag die op de locatie leeft, ten aanzien van de realisatie van de doelen, afspraken gemaakt over de mate en intensiteit van de hulp en ondersteuning vanuit de staforganisatie. Tot slot is er aandacht voor de beleidsrijkheid van het locatiejaarplan ten aanzien van de middelen die nodig zijn voor de realisatie. Deze afspraken worden vastgelegd in een verslag.

Bij dit gesprek zijn minimaal de bestuurder en directeur aanwezig. Het bestuur kiest ervoor om doorgaans ook de adviseurs HR en Kwaliteit mee te nemen. De directeur kan ervoor kiezen om relevante teamleden te laten aansluiten (bijv. MT-leden etc.)

Begrotingsgesprek

Dit gesprek vindt plaats in het najaar, doorgaans in oktober en op het bestuurskantoor. Het begrotingsgesprek heeft een tweeledig doel. Ten eerste het zorgen voor een correcte locatiebegroting voor het aankomende kalenderjaar, als onderdeel van de stichtingsbegroting. Anderzijds het vertalen van de beleidsvoornemens van de locatie in bijbehorende middelen. Door de aandacht voor dit laatste probeert Wijzer gaandeweg steeds beter beleidsrijk te kunnen begroten en de koppeling tussen beleid en begroting op zowel concern- als locatieniveau te versterken. Deze afspraken worden vastgelegd in een verslag.

Bij dit gesprek zijn minimaal de bestuurder en directeur aanwezig. Het bestuur kiest ervoor om doorgaans ook de adviseur Financiën/controller mee te nemen. De directeur kan ervoor kiezen om relevante teamleden te laten aansluiten (bijv. MT-leden etc.).

Vervolggesprek

In dit volgende gesprek van deze cyclus, dat plaatsvindt op de locatie, maken we een eerste stand van zaken op. Tussentijds evalueren en verantwoorden zijn sleutelwoorden voor het eerste deel van het gesprek. Wat waren de doelen, hoe was dit beoogd om zichtbaar, merkbaar, meetbaar te zijn en hoever staat het met het realiseren van het doel. Wat is (al) wel gelukt, wat niet en waarom?

² In dit document wordt gesproken over 'jaar'. Hiermee bedoelen we het schooljaar (1 augustus t/m 31 juli). Omdat Wijzer integraal zorgt voor opvang en onderwijs kiezen we ervoor om het woord schooljaar te vermijden. Waar het gaat om het kalenderjaar wordt dit expliciet gemaakt doordat het woord kalenderjaar gebruikt wordt.

Vervolgens wordt er afgestemd over het tweede deel van het jaar en wordt er opnieuw gekeken naar de hulp of ondersteuningsvraag en de verdere facilitering vanuit het bestuur en de staforganisatie. Deze afspraken worden vastgelegd in een verslag.

Bij dit gesprek zijn minimaal de bestuurder en directeur aanwezig. Het bestuur kiest ervoor om doorgaans ook de adviseurs HR en Kwaliteit mee te nemen. De directeur kan ervoor kiezen om relevante teamleden te laten aansluiten (bijv. MT-leden etc.)

Formatiegesprek

In het voorjaar, doorgaans in maart, vindt dit vierde gesprek van de cyclus plaats op het bestuurskantoor. Vanwege het gegeven dat de planjaren voor ons niet gebaseerd zijn op een kalenderjaar, maar steeds aanvangen per 1 augustus, is dit het aangewezen moment om vooruit te kijken naar de benodigde formatie voor de komende jaren. Hierin is primair de aandacht gericht op het aanstaande jaar, maar wordt tevens verder gekeken op basis van de actuele kind aantallen³. Deze afspraken worden vastgelegd in een verslag.

Bij dit gesprek zijn minimaal de bestuurder en directeur aanwezig. Het bestuur kiest ervoor om doorgaans ook de adviseurs Financiën/controller en HR mee te nemen. De directeur kan ervoor kiezen om relevante teamleden te laten aansluiten (bijv. MT-leden etc.).

Evaluatiegesprek

In dit laatste gesprek van de cyclus, dat op de locatie plaatsvindt, gaat het over waarderen en bijsturen. Wat is er gelukt, hoe is dit zichtbaar, merkbaar, meetbaar (in de data)? Zijn we tevreden over het behaalde resultaat? Hoe zijn/worden deze uitkomsten besproken?

Het bestuur gebruikt ten behoeve van de gesprekken informatie vanuit een kwaliteitsindicateurenbestand. Hierin monitort het bestuur (meerjarige) data m.b.t. eindopbrengsten (referentieniveaus), vervolgsucces, in- en doorstroomgegevens en gegevens rondom sociale veiligheid, thuiszitters en sociaal emotioneel leren. Deze data wordt bestuurlijk geduid en gedeeld met de locaties.

Hierbij is er aandacht voor de verbinding van deze evaluatie met (de keuzes voor en effecten op) het jaarplan voor het komende jaar. Deze afspraken worden vastgelegd in een verslag.

Bij dit gesprek zijn minimaal de bestuurder en directeur aanwezig. Het bestuur kiest ervoor om doorgaans ook de adviseurs HR en Onderwijskwaliteit mee te nemen. De directeur kan ervoor kiezen om relevante teamleden te laten aansluiten (bijv. MT-leden etc.)

³ Voor onderwijs op basis van de teldatum 1 februari. Voor opvang op basis van de actuele planningsgegevens en prognose die ieder tertiaal opgeleverd worden.

Werken aan onderwijskwaliteit

Professionalisering: netwerken

– Netwerk intern begeleiders

Het interne begeleidersnetwerk is een voortzetting van het netwerk dat in 2020 is opgestart. Het netwerk komt vier keer per jaar bijeen. Ook in 2023 is dit het geval geweest. Tijdens deze bijeenkomsten kwamen onder andere de volgende onderwerpen aan bod:

- *E-opbrengsten*
- *Kindvolgsystemen*
- *Referentieniveaus, schoolweging*
- *Eindtoetsen in beeld*
- *Intervisie/casuïstiek*

Daarnaast worden ervaringen en gegevens uitgewisseld. Naast deze overleggen coacht en ondersteunt de kwaliteitsmedewerker diverse intern begeleiders, denk hierbij aan startende intern begeleiders en intern begeleiders met een hulpvraag.

– Netwerk rekenoördinatoren

Vanuit de cursus rekenoördinatoren is een netwerk rekenoördinatoren opgestart in schooljaar 2022-2023. Dit netwerk loopt nog steeds door. Tijdens deze bijeenkomsten is de kennis verder uitgebreid, zijn ervaringen gedeeld en was er ruimte voor intervisie en casuïstiek.

– Training opstarten netwerk leescoördinator

In het tweede deel van 2022 is gestart met de training leescoördinator. Dit is doorgelopen in 2023. Bijna alle locaties hebben een of enkele leerkrachten die deelnemen. De kennis en basis is gelegd voor een netwerk leescoördinatoren dat in 2024 bijeen is geweest.

– Netwerk I-coach

De adviseur ICT en Digitale Geletterdheid organiseert vier keer per jaar een netwerkbijeenkomst waarin kennis gedeeld wordt en uitwisseling plaatsvindt. Dit heeft in 2024 in het teken gestaan van de voorbereidende activiteiten op een Wijzerbreed plan van aanpak met betrekking tot digitale geletterdheid. In 2025 zal dit geformaliseerd worden.

– Netwerk jaargroepen

De leerkrachten van groep 7/8 komen sinds 2021-2022 ieder jaar vier keer bij elkaar. Zij wisselen kennis en ervaringen uit en verkennen gezamenlijke scholingsonderwerpen.

De leerkrachten van groep 3 zijn gestart in 2022-2023 met een netwerk. In 2024 zijn wederom bijeenkomsten gehouden.

Doelen en resultaten

Wijzer werkt planmatig en cyclisch aan de doelstellingen. Het strategisch beleid wordt verspreid over jaarplannen nader uitgewerkt en ten uitvoer gebracht. Twee keer per jaar wordt er geëvalueerd op het jaarplan. De uitkomsten van deze tussen- en eindevaluatie worden gedeeld en besproken met medezeggenschap, directeurenberaad en raad van toezicht. Voor alle medewerkers wordt d.m.v. een periodieke koerskrant een samenvatting gegeven.

In het [strategisch beleidsplan 2024-2030 'Mensen maken Wijzer'](#) zijn een aantal doelstellingen opgenomen die direct raken aan onderwijs en onderwijskwaliteit. Hieronder worden (alleen) de doelstellingen en bijbehorende indicatoren benoemd die een plek hebben gehad in het jaarplan over 2024. Daar direct onder staat de eindevaluatie vanuit het [jaarplan van Wijzer over 2024](#) bij het betreffende doel.

Pedagogisch(-didactische) visie

Wij werken bij Wijzer eenduidig vanuit een heldere pedagogische visie en bijbehorend handelingskader welke op alle Wijzerlocaties zichtbaar, merkbaar, meetbaar is en, waar nodig, afgestemd op de specifieke, eigen context.

Indicatoren:

- *In 2026 gebruiken we binnen Wijzer een op de visie (van organisatie en locatie) afgeleid pedagogisch handelingskader.*
- *Vanaf 2026 is er inzicht in de kwaliteit van het pedagogisch handelen (o.b.v. de visie en het handelingskader). In 2029 is, o.b.v. de ontwikkeling ervan door de tijd heen gemeten, zichtbaar dat de kwantiteit en kwaliteit toegenomen is in lijn met de normen/streefdoelen.*
- *Vanaf 2027 is de bij kinderen, ouders, klanten gemeten beleving van het werken vanuit een eenduidige pedagogische visie door de gehele locatie inzichtelijk. In 2029 is deze waardering toegenomen in lijn met de streefdoelen.*

Eindevaluatie

Op weg naar de beoogde helder beschreven (pedagogische) visie op organisatieniveau in het najaar van 2025, inclusief een handreiking om locaties te helpen deze visie specifiek te vertalen naar hun jaarplannen 2026-2027, is er voor de zomer van 2024 een activiteitenplan opgesteld waarin voor 2024-2025 activiteiten zijn opgenomen die inspiratie en betrokkenheid van medewerkers bij het onderwerp gaat realiseren. Via deze activiteiten wordt op verschillende momenten en met verschillende werkvormen de input van medewerkers opgehaald die uiteindelijk verwerkt kan worden tot de organisatiebrede visie. Het activiteitenplan, de bijbehorende begroting en planning van data en activiteiten is door het college van bestuur vastgesteld en in juli 2024 is de uitvoering van het activiteitenplan begonnen. De data zijn gecommuniceerd richting de directies van de locaties. Direct na de zomervakantie van 2024 is een poster met de geplande activiteiten en data aan alle locaties aangeleverd om in de teamkamer op te hangen. Daarnaast heeft elk team een presentatie gehad over de verschillende beleidslijnen en de daarbij behorende activiteiten. De eerste activiteiten van september 2024 zijn van start gegaan en tot op heden loopt de planning van het activiteitenplan op schema.

Het onderzoek naar mogelijke indicatoren is nog niet aangevangen. Inmiddels is gebleken dat de systematiek van peilingen onder kinderen, ouders en medewerkers binnen Wijzer in 2022 wel onderwerp van gesprek is geweest, maar dat dit proces uiteindelijk niet volledig afgerond is. Er is zodoende geen sprake van eenduidige afspraken over het te hanteren instrument en de inhoud daarvan. Om te zorgen dat de indicatoren die meerjarig gebruikt worden om te meten hoe de voortgang op het onderwerp is ook werkelijk realistisch en consistent zijn, is het noodzakelijk dat er een systematiek afgestemd en ingevoerd wordt. Momenteel wordt gewerkt aan keuze en implementatie van een instrument en systematiek, waarvan de verwachting is dat deze in het voorjaar 2025 afgerond zal zijn. Verwachting is dat het onderzoek naar de indicatoren hierdoor niet eerder dan in december 2025 (1 jaar later dan aanvankelijk gepland) gerealiseerd zal zijn.

Gespreksgecentreerd Kwaliteitsbeleid

Wij werken bij Wijzer vanuit een gespreksgecentreerd model van kwaliteitszorg waarin, langs de lijn van het Wijzermodel voor goede opvang en goed onderwijs, voortdurend de aandacht voor de professional en de kwaliteit van wat het werk opbrengt op kwalitatieve wijze centraal staat. Hierbij streven wij naar bovengemiddelde resultaten op de brede opdracht die elke locatie heeft.

Indicatoren:

- *In het eerste semester van 2024 heeft Wijzer een gespreksgecentreerd kwaliteitsbeleid, langs de lijn van het Wijzermodel voor goede opvang en goed onderwijs uitgewerkt en is aangevangen met de implementatie.*
- *Vanaf kalenderjaar 2025 heeft Wijzer een overzicht van de in deze koers genoemde indicatoren en de (minimum)normen en streefdoelen die daarbij voor de organisatie als geheel dan wel per locatie voor gelden*
- *In de verantwoording neemt het bestuur de zicht-, merk- en meetbaarheid van de uitvoering van deze samenhangende, inhoudelijke planning- en controlcyclus t.a.v. goede opvang en goed onderwijs expliciet mee. Zowel in het jaarverslag vanaf verslagjaar 2024 als in de verantwoording aan het intern toezicht vanaf het tweede semester 2024. Vanaf 2025 is het overzicht van indicatoren hiervan onderdeel.*
- *Uiterlijk in 2029 hebben alle locaties van Wijzer bovengemiddelde resultaten op de brede maatschappelijke opdracht, waaronder:*
 - *Meerjarige eindopbrengsten onderwijs⁴*
 - *Tevredenheid*
 - *(Sociale) veiligheidsbeleving*

Eindevaluatie

Op weg naar het beoogde gespreksgecentreerde kwaliteitsbeleid is het proces zoals gepland doorlopen. In 2023-2024 is door het bestuur al globaal gewerkt met de werkwijze en uitgangspunten van het kwaliteitsbeleid. Het beleid zelf is in de periode december 2023 tot juli 2024 tot stand gekomen. Hierbij is een eerste versie besproken in het directeurenberaad en college van bestuur. Op basis hiervan zijn aanpassingen gedaan. In de periode maart 2024 tot mei 2024 heeft het beleid nog aanvullingen en aanscherpingen gehad op basis van de bespreking met de kwaliteitscommissie van de raad van toezicht en een sessie met bestuur en een delegatie van het directeurenberaad waarin een eerste keer gekeken is naar het bestuurlijk toezichtskader van de onderwijsinspectie in het licht van de actuele situatie van kwaliteit en kwaliteitszorg binnen Wijzer. Deze versie 1.1 van het Kwaliteitsbeleid is voor de zomer door de commissie kwaliteit van het directeurenberaad voorzien van een positief advies. Het directeurenberaad heeft het advies overgenomen. Op basis hiervan heeft het bestuur voor 2024-2025 de gesprekken en activiteiten in het kader van kwaliteit(szorg) ingepland zoals beschreven in het beleid. Deze gesprekken (startgesprek en begrotingsgesprek) zijn conform planning uitgevoerd. De voorbereidingen voor de vervolggesprekken in januari 2025 zijn, op het moment van schrijven van deze evaluatie, in volle gang. Ook zijn er een tweetal doorlooptdagen gedaan op twee locaties. Dit is gebeurd volgens de kaders die in het Kwaliteitsbeleid v1.1 zijn beschreven. Gelijktijdig met de startgesprekken heeft de aanvullende inspraak met GMR, OR en raad van toezicht plaatsgevonden. Alle gremia hebben positief geadviseerd op het beleid. Het college van bestuur heeft het zodoende definitief vastgesteld.

De beoogde meerjarige planning van evaluatie en verantwoordingsmomenten die in mei 2024 gepland stond, is nog niet volledig afgerond. Wel is het vertrekpunt voor deze planning afgerond en door de raad van toezicht vastgesteld. Het gaat dan om het vernieuwde toezichtskader 2024 dat de raad gebruikt om haar toezicht op het bestuur vorm te geven. Daarin en daarbij is tevens een cyclus van

⁴ De resultaten worden besproken onder de paragraaf "Onderwijsresultaten" verderop in dit document.

voortgang- en verantwoordingsrapportages afgesproken. Deze cyclus is de basis waarop de meerjarige planning voor evaluatiemomenten wordt gebaseerd. In de praktijk is er, ondanks het gegeven dat de planningen nog niet afgerond en vastgesteld is, is uiteraard wel aangevangen met tussentijds evalueren. Deze eindevaluatie van het jaarplan Wijzer 2024 is daar het bewijs van. De verwachting is dat de meerjarige planning in het voorjaar van 2025 voorgelegd wordt ter vaststelling bij het college van bestuur (ca. 7 maanden vertraagd).

Het onderzoek naar mogelijke indicatoren is nog niet aangevangen. Inmiddels is gebleken dat de systematiek van peilingen onder kinderen, ouders en medewerkers binnen Wijzer in 2022 wel onderwerp van gesprek is geweest, maar dat dit proces uiteindelijk niet volledig afgerond is. Er is zodoende geen sprake van eenduidige afspraken over het te hanteren instrument en de inhoud daarvan. Om te zorgen dat de indicatoren die meerjarig gebruikt worden om te meten hoe de voortgang op het onderwerp is ook werkelijk realistisch en consistent zijn, is het noodzakelijk dat er een systematiek afgestemd en ingevoerd wordt. Momenteel wordt gewerkt aan keuze en implementatie van een instrument en systematiek, waarvan de verwachting is dat deze in het voorjaar 2025 afgerond zal zijn. Verwachting is dat het onderzoek naar de indicatoren hierdoor niet eerder dan in december 2025 (1 jaar later dan aanvankelijk gepland) gerealiseerd zal zijn. Deze onderdelen zijn zodoende nog niet gerealiseerd.

Overzichtsmatrix

In de matrix hieronder is in een overzicht te zien wat de status is van elk van de onderdelen van Jaarplan 2024 ten tijde van de eindevaluatie. De status is weergegeven met behulp van kleurcoderingen. Hierbij gelden de volgende kleurcodering per status:

Afgerond (<i>conform planning</i>)	
Afgerond (<i>afwijkend van planning</i>)	
In uitvoering (<i>conform planning</i>)	
In uitvoering (<i>vertraagd</i>)	
Niet gerealiseerd/Geannuleerd	

Programmalijn	Status
ZME-1.1	
KWA-1.1	
KWA-1.2	
KWA-1.3	
KWA-1.4	
KWA-2.1	
KWA-2.2	
ZHH-1.3	
ZHH-3.1	
SAM-1.3	
SAM-1.4	

Processamenvatting

Uit de bovenstaande procesmatrix is zichtbaar dat nog 9 van de 20 proceslijnen de status *In uitvoering (vertraagd)* hebben. Dat is 45% en daarmee, op het eerste gezicht, een zeer groot aandeel dat vertraagd is. Ten opzichte van de tussenevaluatie is dit iets verbeterd. Het was 50%). Hierbij is nog steeds een kanttekening te maken. Alle 9 van deze vertraagde onderdelen betreft namelijk eenzelfde inhoudelijk onderdeel, namelijk het onderzoek naar en opleveren van een voorstel voor een set aan indicatoren om andere programmatische meetbaar te krijgen zodat de voortgang door de jaren heen te volgen is. Uit de inhoudelijke evaluatie in hoofdstuk is al gebleken dat bij al deze onderdelen de status om dezelfde reden vertraagd is. Het is, na het tot stand komen van het strategisch beleidsplan en daarmee jaarplan 2024, gebleken dat er binnen Wijzer geen eenduidige systematiek van meten is afgesproken of geïmplementeerd. Hierdoor is het identificeren van mogelijk passende indicatoren in bestaande systemen niet (in elk geval nauwelijks eenduidig) mogelijk. Hierdoor zou, bij een eventueel wel benoemen van indicatoren in bestaande systemen (gevarieerd per locatie en voor de sectoren opvang en onderwijs) of het bedenken van indicatoren voor in bestaande systemen, het risico bestaan dat er wel wat gemeten wordt, maar dat deze uitkomsten moeilijk als betekenisvol te interpreteren zijn in het licht van de strategische doelstellingen. Dat is onwenselijk en daarmee is verklaard waarom deze onderdelen vertraging oplopen.

Bovendien kunnen deze 9 onderdelen dus ook als 1 groot (en relevant) onderdeel gezien worden. Daarmee verschuift de verhouding tussen programmatische lijnen die gerealiseerd of in uitvoering zijn conform de planning naar bijna 90% wel op koers of afgerond.

Op de realisatie van een systematiek van monitoring is in afgelopen periode stevig ingezet. De verwachting is dat de systematiek van meten en monitoren van tevredenheid van kinderen, ouders en medewerkers voor de zomer van 2025 geïmplementeerd is voor zowel WION als WIOP. De werkgroep die zich hiermee bezighoudt, ligt op koers van hun actieplan hiervoor.

Overige ontwikkelingen

In 2024 hebben we binnen Wijzer, op basis van een uitgebreide analyse van de meerjarige onderwijsopbrengsten en de door het directiebestuur gestelde ambitie om einde van deze strategische periode met elke locatie onderwijsopbrengsten te hebben die boven landelijk gemiddeld voor de betreffende locatie ligt, ingezet op een meerjarige aanpak op het gebied van Rekenen & Wiskunde. Hiervoor zijn de volgende activiteiten ondernomen:

- Het netwerk van rekencoördinatoren is nieuw leven ingeblazen. Hierbij is het aanjagen van het netwerk in handen gekomen van de adviseur Onderwijskwaliteit en de externe expertbegeleider op het gebied van Rekenen. Inhoudelijk worden zo per keer verdiepende sessies op het vlak van rekenen en rekendidactiek gehouden. Dit loopt door in 2025.
- Alle locaties hebben een of meerdere ondersteunende gesprekken gehad met de adviseur Onderwijskwaliteit en externe expertbegeleider op het gebied van rekenen. Hierbij is breed naar de onderwijsopbrengsten en specifiek naar rekenen gekeken. Op basis van de gesprekken zijn aandachtspunten geformuleerd voor beleid per locatie. De hoofdlijnen die zichtbaar waren over (vrijwel) alle locaties zijn meegenomen in de begeleiding van het netwerk van rekencoördinatoren.
- Op basis van de totaalanalyse van opbrengsten en aandachtspunten m.b.t. rekenen is een scholingstraject voor leerkrachten van zowel onder als bovenbouw opgezet. Dit gaat in 2025

van start.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 staat het bestuurlijk kwaliteitsonderzoek gepland. Dit zal vermoedelijk medio 2025 plaatsvinden.

De inspectie heeft in 2024 1 locatie bezocht voor een kwaliteitsonderzoek. Dit heeft het oordeel 'onvoldoende' opgeleverd. Inhoudelijk hierover meer in de paragraaf "Onderwijsinspectie" hieronder. Daarnaast zal de inspectie in begin 2024 nog twee locaties bezoeken voor een kwaliteitsonderzoek. Op basis van de eigen bestuurlijke analyse van de kwaliteitsindicatoren, de inhoudelijke plan- en controlcyclus en de gehouden doorlooptijden is de verwachting dat beiden ook het oordeel 'onvoldoende' zullen ontvangen. Het bestuur heeft met alle betreffende locaties intensief contact t.b.v. de verbeteractiviteiten die zij ondernemen.

Onderwijsresultaten

Doorstroomtoets

De eindtoetsgegevens 2024-2025 zijn bij het opmaken van dit jaarverslag juist bekend geworden. Zodoende zijn de gegevens tot en met 2024-2025 hieronder opgenomen.

Tabel: 2025 **wel/niet** behalen van ondergrens (signaleringswaarde) of eventueel ook **behalen** van (ten minste) het resultaat van het landelijk gemiddelde 1F en 1S/2F op basis van een driejaarsgemiddelde (2023, 2024 en 2025).

Doorstroomtoets		
Brinnummer	Algemeen (over alle onderdelen)	Trend
03ZB	99% 1F – 59,1% 1S/2F	Stijgend
12DE00 en 01	92,2% 1F – 42,7% 1S/2F	Gelijkblijvend/dalend
13LF	94,4% 1F – 51,1% 1S/2F	Gelijkblijvend/dalend
13YD00	88% 1F – 31,6% 1S/2F	stijgend/dalend
13YD01	96,3% 1F – 63,9% 1S/2F	stijgend/ gelijkblijvend
13YD02	n.v.t.	
15EQ00	83,3% 1F – 27,8% 1S/2F	dalend/Gelijkblijvend
15EQ03	n.v.t.	
15HY	98,2% 1F – 59,3% 1S/2F	Stijgend/gelijkblijvend
15YU00	94,4% 1F – 56,5% 1S/2F	gelijkblijvend/gelijkblijvend
15YU02	91,4% 1F – 32,9% 1S/2F	Stijgend/dalend
19QU	n.v.t.	
19ST	n.v.t.	

Voor vier locaties is geen ondergrens geformuleerd. Dit betreft het speciaal (basis)onderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs en de taal-/nieuwkomersscholen.

Nadere interne analyse van de meerjarige eindopbrengsten, onder andere op het niveau van de getoetste domeinen (rekenen/wiskunde, lezen en taalverzorging), laat zien dat de inspanningen van de laatste jaren waarbij bestuurlijke sturing nadrukkelijk onderdeel van de aanpak was, slechts beperkte effecten heeft gehad. De bespreking van de huidige stand van de eindopbrengsten heeft het directeurenberaad en het bestuur doen besluiten voor de strategische beleidsplanperiode 2024-2030 een ambitieuze doelstelling te formuleren; in 2029 behalen alle Wijzerlocaties een meerjarig

gemiddeld resultaat qua eindopbrengsten dat ten minste op het landelijk gemiddeld niveau ligt (in bovenstaande tabel [blauw](#)) voor zowel 1F als 2F/2F. In 2025 volgt de uitwerking van de aanpak die hiertoe moet leiden.

Onderwijs aan nieuwkomers

Nieuwkomers en asielzoekers worden geplaatst in taalscholen. In de regio Maassluis betreft dit De Diamant en in de regio Vlaardingen zijn dit De Globe (algemeen) en De Vriendschap (specifiek voor kinderen uit de Oekraïne). De Globe vangt de nieuwkomers op gedurende de eerste fase van hun onderwijsloopbaan in Nederland. Kinderen stromen nadien uit naar reguliere basisscholen van een van de schoolbesturen in de gemeente of naar het vervolgonderwijs.

In 2022 heeft de burgemeester van Vlaardingen het aanbod gedaan aan het kabinet om een grote groep Oekraïense vluchtelingen op te vangen binnen de gemeente. Onder de opvang valt ook het geven van onderwijs aan de kinderen. De verwachting was dat het om een grote groep kinderen ging. Daarom is besloten om in de nieuwe te bouwen wijk Mrya een tijdelijke onderwijsvoorziening voor openbaar onderwijs op te richten en aan te vragen bij DUO. De uitvoering in 2022 gestart in nauwe samenwerking met de gemeente. In augustus 2022 is gestart met het aannemen van personeel. De samenstelling van het team bestaat uit Oekraïense, Engelstalige en Nederlandse leerkrachten. De grondkwaliteit heeft voor enige stagnatie in het gehele proces gezorgd. De school 'De Vriendschap' is in juli 2023 opgeleverd en de kinderen onderwijs volgen sindsdien thuisnabij onderwijs op de school. Aan het einde van 2023 heeft de Onderwijsinspectie de locatie bezocht voor een oriënterend onderzoek. Vanwege de tijdelijkheid van deze onderwijsvoorziening wordt, in overleg en samenwerking met de gemeente Vlaardingen en de collega-besturen, gesproken over voortzetting van de voorziening als reguliere onderwijsvoorziening voor de leerlingen na afloop van hun status als nieuwkomer. In dit licht is de locatie in 2024 van tijdelijke onderwijsvoorziening omgezet naar een reguliere voorziening. De Vriendschap maakt onderdeel uit van het brinnummer van De Wereldwijzer vanwege de geografisch nabijheid en de relatief grote uitstroom van uitgeplaatste kinderen naar De Wereldwijzer.

In 2024 heeft de tijdelijkheid van de plaatsing van deze kinderen stapsgewijs geleid tot uitplaatsing van een deel van de leerlingen naar reguliere basisscholen binnen de gemeente. Streven is om alle kinderen uiterlijk zomer 2026 uitgeplaatst te hebben. Eind 2024 had de locatie nog ca. 80 leerlingen. De verwachting is dat dit in de loop van 2025 zal dalen naar ca. 40 leerlingen.

Internationalisering

Er zijn in 2024 geen activiteiten m.b.t. internationalisering ondernomen. Voor 2025 en verder staan ook geen activiteiten op dit vlak gepland.

Onderzoek

Er zijn in 2024 geen activiteiten m.b.t. onderzoek ondernomen. Voor 2025 en verder staan ook geen activiteiten op dit vlak gepland.

Inspectie van het Onderwijs

In 2024 heeft er geen bestuurlijk onderzoek naar de kwaliteit plaatsgevonden vanuit de Onderwijsinspectie. Dit staat gepland voor 2025. Wel is er een kwaliteitsonderzoek gehouden op een van de onderwijslocaties. Op IKC de Wereldwijzer is in het voorjaar van 2024 een onderzoek geweest.

Dit onderzoek heeft, zoals het bestuur reeds verwachtte, het oordeel 'onvoldoende' opgeleverd. De locatie was reeds in beeld bij het bestuur en al in 2023 was ingezet op planmatige verbeteractiviteiten. De opbrengsten daarvan waren, zoals te verwachten was, in het voorjaar van 2024 nog niet van dien aard dat de basiskwaliteit daarmee op orde was.

Visitatie

Er heeft in 2024 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Wel heeft de directeur van de PO-raad in december een werkbezoek gebracht aan Wijzer. Naast de bestuurlijke kennismaking zijn twee locaties bezocht rondom de thema's "IKC in praktijk (werking, voordelen van onder 1 paraplu (integraliteit), meerwaarde voor kinderen, uitdagingen en knelpunten (bijv. wetgeving))" en "Hoge verwachtingen en opbrengsten in elke context (waarom en waardoor het werkt, uitdagingen)".

Sociale veiligheid

Veiligheidsbeleid: totstandkoming en evaluatie

Het veiligheidsbeleid van Wijzer omvat een verscheidenheid aan documenten, protocollen en afspraken die zijn opgesteld en vastgesteld. Deze documenten behandelen diverse veiligheidsthema's. Ze bestaan uit verplichte documenten volgens de regelgeving en documenten vanuit Wijzer zelf. Daarnaast zijn er ook specifieke zaken uitgewerkt op locatieniveau. De verantwoordelijkheid voor het realiseren van veiligheidsbeleid ligt op locatieniveau.

In 2024 is deze werkwijze geëvalueerd. Het bestuur heeft samen met het directeurenberaad geconcludeerd dat het veiligheidsbeleid binnen Wijzer een grootschalige actualisatie behoeft. Qua werkwijze is de wens om te komen tot een sterkere centrale facilitering op dit vlak waardoor locaties ontzorgd worden. Het bestuur heeft hiertoe de opdracht voor een projectmatige aanpak van dit onderwerp in 2025 gegeven.

Schoolmonitor Sociale Veiligheid

De schoolmonitor is een onderdeel van ons veiligheidsbeleid. In 2022 hebben we voor het eerst de Vensters-lijst afgenomen op alle locaties, met uitzondering van de Ericaschool en Globe vanwege hun specifieke populatie. Deze locaties hanteren een eigen lijst. Dit is in 2023 gecontinueerd. Ook in 2024 is via Vensters deze werkwijze gecontinueerd. Twee locaties hebben, vanwege contextspecifieke factoren, de lijst via WMK afgenomen. De leerlingenvragenlijst rondom sociale veiligheid wordt jaarlijks afgenomen en uitgewisseld met de Onderwijsinspectie. De vragenlijsten rondom algemenere tevredenheid voor ouders, kinderen en medewerkers eens in de twee jaar wordt ingevuld. Voor dit thema wordt ook in 2025 projectmatig de aanpak geactualiseerd.

De resultaten van de monitor sociale veiligheid worden door de adviseurs Onderwijskwaliteit meegenomen in het bestuursbrede dashboard van kwaliteitsindicatoren. In de analyse van deze indicatoren heeft sociale veiligheid een belangrijk aandeel. In de jaarlijkse analyse en duiding van deze indicatoren richting het bestuur worden opvallende zaken op bestuursniveau en locatieniveau meegenomen. Deze maken onderdeel uit van de inhoudelijke gesprekscyclus van kwaliteitszorg tussen bestuur en directies.

Uit de analyse en duiding van de laatste afnamen in schooljaar 2023-2024 is gebleken dat het percentage leerlingen dat aangeeft zich (bijna) nooit onveilig te voelen met 3 % is gestegen. Ook is de bandbreedte waarin alle Wijzerlocaties smaller geworden, wat betekent dat er consistentier wordt

gescoord over alle locaties heen. Er was zowel naar boven als naar beneden 1 locatie die als uitschieter beschouwd kan worden. De locatie met de lage resultaten kent daarvoor een duidelijke verklaring vanwege onrust op de locatie in de betreffende periode. De verwachting is dat dit voor 2024-2025 zal bijtrekken richting het Wijzergemiddelde (69%).

Personeel & Professionalisering

De nadrukkelijke keuze voor de focus op de mensen die Wijzer maken, betekent dat de visie op de positie, ontwikkeling en eigen regie van de professionals in de organisatie een van de belangrijkste speerpunten is in deze strategische beleidsperiode. Vanuit de notie dat de arbeidsmarkt niet meewerkt en de opgave om inclusiever te werken binnen onze locaties in toenemende mate vraagt om krachtige professionals kiest Wijzer er met overtuiging voor om in te zetten op de kracht van de professional en te staan voor optimaal eigenaarschap en optimale eigen regie en ontwikkeling van iedere Wijzermedewerker. Hierbij werken we vanuit waardering voor de kwaliteiten en talenten die er zijn aan continue ontwikkeling ten behoeve van onze ambitie.

Doelen en resultaten

Wijzer werkt planmatig en cyclisch aan de doelstellingen. Het strategisch beleid wordt verspreid over jaarplannen nader uitgewerkt en ten uitvoer gebracht. Twee keer per jaar wordt er geëvalueerd op het jaarplan. De uitkomsten van deze tussen- en eindevaluatie worden gedeeld en besproken met medezeggenschap, directeurenberaad en raad van toezicht. Voor alle medewerkers wordt d.m.v. een periodieke koerskrant een samenvatting gegeven.

In het [strategisch beleidsplan 2024-2030 'Mensen maken Wijzer'](#) zijn een aantal doelstellingen opgenomen die direct raken aan personeel en professionalisering. Hieronder worden (alleen) de doelstellingen en bijbehorende indicatoren benoemd die een plek hebben gehad in het jaarplan over 2024. Daar direct onder staat de eindevaluatie vanuit het jaarplan van Wijzer over 2024 bij het betreffende doel.

Strategisch personeelsbeleid

Wij werken bij Wijzer vanuit een positief beleid ten aanzien van ons menselijk kapitaal dat op alle locaties actief vorm krijgt binnen de goede gesprekken tussen en met onze professionals. Hierdoor staat Wijzer te boek als een organisatie waar je graag bij wilt horen en waar eenieder optimale ontwikkelkansen heeft.

Indicatoren:

- *Wijzer heeft in de loop van 2025 een Integraal Personeelsbeleid (IPB) waarin expliciet herkenbaar beleid is opgenomen mb.t. waarderende gespreksvoering, talentmanagement, continue ontwikkeling en ontwikkelkansen, eigenaarschap en eigen regie. Hierin is tevens een meerjarige uitvoeringsagenda, investeringsbegroting en overzicht van indicatoren en normen/streefdoelen opgenomen waaraan we de realisatie van de uitvoering monitoren.*
- *In 2029 is de gemeten beleving (trots) van medewerkers over de organisatie Wijzer, de gemeten ervaring van ontwikkelkansen voor alle medewerkers en de gemeten kwalitatieve beleving van de gesprekken met medewerkers hoger dan in 2025 en in lijn met de opgestelde normen/streefdoelen.*

Eindevaluatie

Op weg naar het beoogde strategische HR-beleid voor Wijzer in de loop van 2025, is er voor de zomer van 2024 een activiteitenplan opgesteld waarin voor 2024-2025 activiteiten zijn opgenomen die inspiratie en betrokkenheid van medewerkers bij het onderwerp gaat realiseren. Via deze activiteiten wordt op verschillende momenten en met verschillende werkvormen de input van medewerkers opgehaald die uiteindelijk verwerkt kan worden tot de organisatiebrede visie. Het activiteitenplan, de bijbehorende begroting en planning van data en activiteiten is door het college van bestuur vastgesteld en in juli 2024 is de uitvoering van het activiteitenplan begonnen. De data zijn gecommuniceerd richting de directies van de locaties. Direct na de zomervakantie van 2024 is een poster met de

geplande activiteiten en data aan alle locaties aangeleverd om in de teamkamer op te hangen. Alle activiteiten sinds september 2024 zijn volgens planning gerealiseerd. In het najaar heeft, als een van die activiteiten, een survey (medewerkerstevredenheidsonderzoek) plaatsgevonden. Op basis de input wordt het strategische HR-beleid in het voorjaar van 2025 opgesteld en besproken.

Het onderzoek naar mogelijke indicatoren is nog niet aangevangen. Inmiddels is gebleken dat de systematiek van peilingen onder kinderen, ouders en medewerkers binnen Wijzer in 2022 wel onderwerp van gesprek is geweest, maar dat dit proces uiteindelijk niet volledig afgerond is. Er is zodoende geen sprake van eenduidige afspraken over het te hanteren instrument en de inhoud daarvan. Om te zorgen dat de indicatoren die meerjarig gebruikt worden om te meten hoe de voortgang op het onderwerp is ook werkelijk realistisch en consistent zijn, is het noodzakelijk dat er een systematiek afgestemd en ingevoerd wordt. Momenteel wordt gewerkt aan keuze en implementatie van een instrument en systematiek, waarvan de verwachting is dat deze in het voorjaar 2025 afgerond zal zijn. Verwachting is dat het onderzoek naar de indicatoren hierdoor niet eerder dan in december 2025 (1 jaar later dan aanvankelijk gepland) gerealiseerd zal zijn.

Overzichtsmatrix

In de matrix hieronder is in een overzicht te zien wat de status is van elk van de onderdelen van Jaarplan 2024 ten tijde van deze (tussen)evaluatie. De status is weergegeven met behulp van kleurcoderingen. Hierbij gelden de volgende kleurcodering per status:

Afgerond (<i>conform planning</i>)	
Afgerond (<i>afwijkend van planning</i>)	
In uitvoering (<i>conform planning</i>)	
In uitvoering (<i>vertraagd</i>)	
Niet gerealiseerd/Geannuleerd	

Programmalijn	Status
MMW-1.1	
MMW-1.2	

Overige ontwikkelingen

Programma Ontwikkeling bij Wijzer

Wijzer heeft in voorgaande jaren relatief veel publiek eigen vermogen opgebouwd. Dit is voortgekomen vanuit een periode voor 2020 waarin de financiële situatie van Wijzer minder ruim was. De raad van toezicht en het college van bestuur hebben in 2023 besloten om het deel van het eigen vermogen dat als bovenmatig publiek eigen vermogen aangemerkt kan worden, af te gaan bouwen. In 2024 heeft het bestuur hiertoe een programma laten uitwerken met daarin kaders voor gerichte inzet binnen de organisatie ten laste van dat bovenmatig publiek eigen vermogen. De raad van toezicht heeft haar goedkeuring verleend op deze uitputting van het eigen vermogen bij haar behandeling van de begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2029.

Het programma 'Ontwikkeling bij Wijzer' is een kader voor de doelmatige inzet van middelen uit het bovenmatig publiek eigen vermogen. Deze inzet is in lijn met de hoofdlijnen van het strategisch beleid ('Mensen maken Wijzer') en biedt een kader voor aanvullende uitgaven en investeringen in de

ontwikkeling van de mensen die Wijzer maken tot wat zij is. Het gaat dan om aanvullende inzet op het vlak van leiderschap, in-, op- en doorstroom en professionalisering. Alle inzet is gericht op het verder versterken en helpen ontwikkelen van de professionals die dagelijks zorgdragen voor de kwaliteit in het primaire proces. Door deze aanvullende inzet worden de middelen uit het bovenmatig publiek eigen vermogen gericht en doelmatig ingezet t.b.v. de verbetering van de kwaliteit en daar profiteren de kinderen van. Het programma kent een looptijd van 5 jaar (de rest van deze strategische periode) en heeft per deelonderwerp en onderliggende projecten een gemaximeerde beschikbare inzet beschreven.

Waarderende gespreksvoering

Een belangrijke ontwikkeling binnen Wijzer in 2024 komt direct voort uit het strategisch beleidsplan en specifiek de lijn 'Mensen maken Wijzer'. Van daaruit is in 2024 door middel van een waaier aan verschillende activiteiten (van survey tot meedenksessies en teamsessies) input opgehaald voor het HR-beleid dat voor 2025 gepland staat. Deels parallel aan dit proces heeft het directeurenberaad i.s.m. het bestuur expliciet de keuze gemaakt om de gesprekkencyclus voor alle professionals binnen Wijzer te herzien. Het vorige beleid kende een cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken. De keuze van directeuren en bestuur was om de gesprekkencyclus opnieuw vorm te geven vanuit een waarderend karakter (*Appreciative enquiry*). Om de nieuwe te ontwikkelen cyclus inhoudelijk te versterken hebben directeuren en bestuur in 2024 een 6 maanden durend ontwikkeltraject doorlopen dat gericht is op kennis en vaardigheid m.b.t. waarden onderzoeken en waarderend leiderschap. Vanuit daar wordt de waarderende gespreksvoering ingezet in de nieuwe cyclus. De implementatie van de nieuwe cyclus staat gepland voor medio 2025. Aansluitend op het traject van directeuren en bestuur is ook een vergelijkbaar traject opengesteld voor andere medewerkers vanuit de organisatie om zo de cultuur van waarderend onderzoeken soepeler binnen de organisatie in te kunnen bedden.

Verzuimbeleid en resultaten

Eind 2023 heeft het bestuur, in lijn met de nieuwe strategische koers, ingezet op een versterking van de kwaliteit van verzuimbegeleiding en preventie. Dit is gebeurd door hier gericht op in te zetten met een speciaal daarvoor aangestelde en toegeruste HR-adviseur. Deze adviseur heeft samen met de directeuren actief werk gemaakt van betere curatieve acties wanneer medewerkers ziek waren en tevens aan het eerder en beter signaleren van dreigende uitval en hierop acteren (preventie). Aandacht (werkgeluk) en strakke begeleiding (eigen regie) vanuit het besef dat het de mensen zijn die Wijzer maken tot wat zij is waren hierbij de belangrijkste pijlers. Deze inzet heeft over 2024 een grote impact gehad op het verzuim binnen de organisatie. Het aantal langdurige verzuimdossier is teruggedrongen en de duur ervan verkort.

Dit heeft geresulteerd in een daling van het verzuimpercentage naar 5,3% over 2024 waar dit in de jaren daarvoor net onder de landelijke benchmark van ca. 7% lag. Voor 2025 en 2026 is het doel om het instrumentarium t.b.v. preventie verder te ontwikkelen door een uitgebreidere providerboog in te richten en een laagdrempelige voorziening te creëren waarin medewerkers preventief een stap kunnen maken ten behoeve van het eigen werkgeluk en de eigen regie en daarmee nog sterker preventief te werken aan het voorkomen van uitval. Wijzer streeft op langere termijn naar een verzuimpercentage richting de 4%.

ZZP

Net als in heel Nederland heeft in 2024 ook bij Wijzer het vraagstuk van de inzet van zzp'ers i.r.t. de wet VBAR en specifiek de handhaving daarop vanaf 2025 door de Belastingdienst. Net als veel onderwijsinstellingen maakte Wijzer gebruik van extern personeel voor invulling van vraagstukken voor ziekte- en verlofvervangings. Dit gebeurde deels via detacheerders en uitzendbureaus en deels via zzp'ers. De omvang binnen Wijzer in Onderwijs was beperkt. Ook voor specifieke expertise (consultancy) werd gebruik gemaakt van de inzet van zzp'ers. In 2024 heeft Wijzer op basis van de ontwikkelingen rondom de wetgeving haar beleid herijkt. Dit heeft geleid tot het standpunt dat er per 2025 geen gebruik meer gemaakt wordt van de inzet van zzp'ers. Alleen in uitzonderlijke situaties kan een verzoek voorgelegd worden aan het bestuur. Het bestuur zal op basis van een advies van de adviseur HR, dat tot stand is gekomen langs het interne wegingskader, in die uitzonderlijke gevallen dan besluiten dat inzet van een zzp'er gerechtvaardigd is. Voor de inzet van externen in het primaire proces wordt uitsluitend nog gewerkt met detacheerders en uitzendbureaus die de medewerkers die zij aan Wijzer uitzenden zelf in dienst hebben. Op die manier voorkomt Wijzer ook medewerking aan indirecte schijnzelfstandigheid.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2025 is het belangrijkste personele thema het opleveren van het nieuwe (strategische) HR-beleid van Wijzer. Daar is dan een jaar aan gewerkt en is breed in de organisatie aandacht voor geweest en input opgehaald. Belangrijkste doel van het HR-beleid is het verder ontwikkelen van de cultuur van aandacht voor mensen binnen Wijzer, zoals het strategisch beleidsplan van Wijzer voorstaat. Het nieuwe HR-beleid moet stapsgewijs bijdragen aan een cultuur die zich niet langer (alleen maar) richt op curatie en preventie van verzuim maar zich richt op [amplitie](#). Dit betekent dat de door Wijzer gedroomde cultuur gericht is op systemisch versterken van werkgeluk, eigen regie en eigenaarschap in het volledige werkproces en de loopbaan vanuit het besef dat dit de grootste bijdrage is aan het hebben en behouden van gezonde, gelukkige medewerkers die voor kwaliteit voor kinderen kunnen zorgen. Een gevolg daarvan is minder noodzaak aan preventie en curatie van uitval.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Er zijn in 2024 geen zaken met significante personele betekenis voorgevallen.

Leeftijdsverdeling van de medewerkers

Wijzer in Onderwijs

	1-1-2023	1-1-2024	1-1-2025
10-19	0	4	0
20-29	56	57	44
30-39	78	74	78
40-49	86	107	115
50-59	73	70	65
60-69	42	46	81
70+	1	1	2

Uitkeringen na ontslag

In 2024 is een bedrag van € 36.325,80 uitbetaald aan transitievergoedingen. € 28.809,60 voor Wijzer in Onderwijs (inclusief B.N.O.V.).

Deze bedragen zijn opgebouwd uit:

- *Transitievergoedingen in verband met ontslag als gevolg van ziekte, disfunctioneren of een arbeidsconflict;*
- *Verplichte transitievergoeding in het kader van de Wet Arbeidsmarkt in Balans bij het niet verlengen van een contract.*

Daarnaast is er in 2024 € 31.605,38 betaald aan het Vervangingsfonds/Participatiefonds ten behoeve van 50% eigen bijdrage WW-uitkeringen, pensioenpremie WW en BW-RU (Reparatie Uitkering) van voormalig medewerkers. Vanuit de cao Primair Onderwijs kan de RU de WW-duur naar 38 maanden verlengen. De hoogte is 70% van het WW-dagloon.

Maatregelen ter voorkoming van werkloosheidskosten

Om werkloosheidskosten in de toekomst te beperken, zetten we in op preventieve en begeleidende maatregelen. De focus ligt op opleiding, ontwikkeling, coaching en loopbaanadvies binnen de huidige functie. We zijn alert op het grijze gebied tussen verzuim en onvoldoende functioneren en stimuleren medewerkers om zelf bewuste keuzes te maken met betrekking tot hun loopbaan en werkomgeving.

Naast vrijwillige mobiliteit wordt ook vrijwillige demotie als instrument ingezet. Indien ontslag onvermijdelijk is, volgen we de richtlijnen van het Participatiefonds. Dit omvat een zorgvuldige dossiervorming en ondersteuning bij de begeleiding van de medewerker naar nieuw werk.

Voor externe ondersteuning hanteren we een modelgericht aanbod, dat varieert van coaching en opleiding tot herscholing en outplacement. Hiermee vergroten we de kansen van medewerkers om succesvol door te stromen naar de arbeidsmarkt.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De gelden van de regeling Middelen voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders zijn besteed zoals aangegeven in de regeling. De PGMR heeft ingestemd met de wijze van besteden.

De middelen zijn ingezet voor diverse trajecten, waaronder: opleiden schoolopleider(s), coaching en begeleiding starters, inductieprogramma voor starters binnen Wijzer, schoolcoach(es), trajecten spelend leren. Veelal zaken die reeds opgestart waren in voorgaande jaren en doorliepen in 2024.

Banenafpraak

In het kader van de banenafpraak hebben we per 1 oktober 2024 een assistent-conciërge aangenomen op locatie De Singel. Deze functie wordt ingevuld via Stroomopwaarts, een regionale organisatie die mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ondersteunt bij het vinden van passend werk. Met deze aanstelling dragen we actief bij aan een inclusieve arbeidsmarkt en bieden we duurzame werkgelegenheid aan mensen die extra ondersteuning nodig hebben.

Wijzer zet zich in voor een inclusieve arbeidsmarkt en geeft invulling aan de banenafspraken door werkplekken te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit gebeurt onder andere door:

- **Gerichte werving en selectie:** Wijzer werkt samen met organisaties zoals Stroomopwaarts om geschikte kandidaten te vinden voor ondersteunende functies.
- **Duurzame inzetbaarheid:** Nieuwe medewerkers krijgen begeleiding en ondersteuning om succesvol te kunnen functioneren binnen de organisatie.
- **Aanpassingen op de werkvloer:** Waar nodig worden werkplekken en taken aangepast om een goede match te creëren tussen medewerker en functie.
- **Samenwerking met gemeenten en sociale partners:** Wijzer onderhoudt nauwe banden met instanties die zich inzetten voor arbeidsparticipatie.

Werkdrukmiddelen

De bestedingssinzet totale middelen zijn op locatieniveau door directie en team in samenspraak opgesteld. Hierover is afstemming met de personeelsgeleding van de medezeggenschap op locatieniveau geweest. In een aantal gevallen als onderdeel van het werkverdelingsplan. In andere gevallen separaat.

Verklaringen omtrent het gedrag

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag⁵

Nieuwe VOG's ⁶ in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	88	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ⁷	5	<5	<5

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Wel is controle uitgevoerd op het in 2024 ingeregelde proces rondom aanvraag en verwerking van VOG's.

⁵ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

⁶ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

⁷ Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Strategische doelen

Iedereen bij Wijzer leert, speelt, ontwikkelt, werkt in een omgeving die de kwaliteit ervan ondersteunt. Onze gebouwen zijn afgestemd op die gedachte en zijn fijne plekken om te zijn.

Indicatoren:

- *Wijzer heeft in 2024 een handboek huisvesting gerealiseerd waarin de algemene visie van Wijzer vertaald is naar herkenbare uitgangspunten voor de huisvestingsopgaven, inclusief een meerjarige planning van inzet voor de periode tot 2030 en bijbehorende investeringsbegroting.*
- *Eind 2024 zijn er indicatoren en normen/streefdoelen vastgesteld voor de monitoring van beleving m.b.t. de huisvesting waaraan we in 2026-2030 de toegevoegde waarde monitoren.*

Eindevaluatie

Op weg naar het beoogde handboek huisvesting waarin de algemene visie van Wijzer vertaald is naar een aantal keuzepaletten met herkenbare uitgangspunten die ingezet kunnen worden bij toekomstige renovatie, verbouw of nieuwbouw op onze locaties, is er in het voorjaar van 2024 een handboek opgeleverd. Het college van bestuur heeft dit vastgesteld.

De meerjarenplanning voor uitvoering is gekoppeld aan het meerjarenonderhoudsplan die Team Huisvesting in 2024 heeft geactualiseerd. Hierin worden de renovaties e.d. in de tijd gepland. Op het moment van uitvoeren wordt het handboek hierbij betrokken. Op basis van deze planning moet nog een aanvullende investeringsbegroting gemaakt worden. In die begroting wordt geld gereserveerd voor het uitvoeren van de noodzakelijke aanvullende werkzaamheden die nodig zijn ten opzichte van de standaard werkzaamheden bij bijv. zo'n renovatie om de uitgangspunten van het handboek gerealiseerd te krijgen. De planning om deze voor de zomer van 2024 gerealiseerd te hebben is niet haalbaar gebleken. De verwachting dat deze aanvullende investeringsbegroting tot stand kon komen rond de periode van het opstellen van de begroting 2025-2029 en zodoende richting het einde van 2024 beschikbaar is, is vanwege knelpunten binnen team huisvesting nog niet gerealiseerd. Met de raad van toezicht is afgesproken dat dit in het voorjaar 2025 gepland wordt.

Het bijbehorende communicatieplan om medewerkers en andere stakeholders te informeren over de inhoud van het handboek en wat daarvan in komende jaren verwacht mag worden loopt parallel aan het proces van de investeringsbegroting en zal zodoende begin 2025 gereed zijn. Ook hier is dus een verschuiving in de tijd van enkele maanden.

Het onderzoek naar mogelijke indicatoren is nog niet aangevangen. Inmiddels is gebleken dat de systematiek van peilingen onder kinderen, ouders en medewerkers binnen Wijzer in 2022 wel onderwerp van gesprek is geweest, maar dat dit proces uiteindelijk niet volledig afgerond is. Er is zodoende geen sprake van eenduidige afspraken over het te hanteren instrument en de inhoud daarvan. Om te zorgen dat de indicatoren die meerjarig gebruikt worden om te meten hoe de voortgang op het onderwerp is ook werkelijk realistisch en consistent zijn, is het noodzakelijk dat er een systematiek afgestemd en ingevoerd wordt. Momenteel wordt gewerkt aan keuze en implementatie van een instrument en systematiek, waarvan de verwachting is dat deze in het voorjaar 2025 afgerond zal zijn. Verwachting is dat het onderzoek naar de indicatoren hierdoor niet eerder dan in december 2025 (1 jaar later dan aanvankelijk gepland) gerealiseerd zal zijn.

Overige doelen

De werkzaamheden van Team Huisvesting & Facilitair zijn in te delen in 4 productgroepen.

1. Gebouwenbeheer en Facilitaire Dienstverlening (Servicecentrum)

Deze servicegerichte productgroep ondersteunt het primair proces op de locaties en ontzorgt de gebruikers (scholen en kindcentra) bij alle vraagstukken op het gebied van beheer (correctief onderhoud, schadeherstel, preventief onderhoud en inspecties van terrein, gebouw en installaties) en de facilitaire dienstverlening (zoals de levering van energie, schoonhouden en beveiliging).

2. Groot Onderhoud (MJOP)

Deze productgroep is verantwoordelijk voor het planmatig onderhoud van terrein, gebouw en installaties en het realiseren van aanpassingen aan de gebouwen.

Team Huisvesting beschikt voor alle gebouwen over een actuele meerjarenonderhoudsplanung waarin voor elk gebouwelement is aangegeven welk planmatig onderhoud nodig is, met welke frequentie dat uitgevoerd dient te worden en wat het eerstvolgende onderhoudsjaar is. Per kalenderjaar volgt hieruit een uitvoeringsjaarplan.

Gewenste aanpassingen en mogelijke verduurzamingsmaatregelen aan de gebouwen worden hierbij slim gecombineerd met de geplande onderhoudsprojecten.

Bij de uitvoering van deze projecten is een zorgvuldige afstemming met de gebruikers van groot belang zodat het primaire proces hiervan zo min mogelijk hinder ondervindt.

3. Bouwprojecten (IHP)

In overleg tussen gemeenten en schoolbesturen zijn integrale huisvestingsplannen (IHP) opgesteld waarin is aangegeven welke investeringen (nieuwbouw, renovatie, verduurzaming) in de komende jaren nodig zijn in de onderwijshuisvesting.

Zodra de kaders (aard en omvang van het project, financiering en gewenst tijdpad) van een project zijn gedefinieerd draagt de productgroep Bouwprojecten zorg voor de realisatie door het coördineren van het bouwproces (plan van aanpak, samenstellen projectteam, opstellen van een ruimtelijk en functioneel programma van eisen, ontwerp, vergunningen, aanbesteding, gunning, uitvoering en nazorg). Communicatie (met gemeente, gebruikers, adviseurs, omwonenden en bouwers) is hierbij van groot belang zodat het complexe netwerk van betrokkenen geïnformeerd en meegenomen wordt, tijdige besluitvorming kan plaatsvinden en risico's tijdig gesignaleerd en zoveel mogelijk vermeden kunnen worden.

4. Huisvestingsbeleid

In deze categorie vallen alle beleidsvraagstukken en werkprocessen omtrent de huisvesting, bestuurlijke afstemming & besluitvorming, jaarplannen en begrotingen.

Gerealiseerde projecten

Een aantal specifieke doelen en projecten die in 2024 zijn gerealiseerd worden hieronder nader toegelicht.

Renovatie IKC Panta Rhei

In 2023 is een Handboek Huisvesting opgesteld waarin o.a. richtlijnen zijn gegeven voor het uniform

gebruik van materialen en kleuren in de huisvesting van de kindcentra en scholen van Wijzer. Bij de renovatie van het gebouw van IKC Panta Rhei in Maassluis hebben we de uitgangspunten uit dit handboek voor het eerst concreet kunnen toepassen.

Na het opknappen van de toiletgroepen, het vervangen van de vloerafwerking en het schilderen van het interieur is een gebouw ontstaan met een eigentijdse uitstraling en vooral heel veel rust.

Buitenschilderwerk De Globe

Ook de in gevels van De Globe is, op basis van ons Handboek, de nieuwe look & feel van Wijzer zichtbaar geworden. Rood, blauw, groen en geel zijn vervangen door een harmonieus kleurenpalet wat ervoor gezorgd heeft dat het gebouw aan de Binnensingel in Vlaardingen een ware metamorfose heeft ondergaan.

Renovatie IKC De Wereldwijzer

In 2024 is een gestart met de uitvoering van een gefaseerde renovatie van het gebouw van IKC De Wereldwijzer in de Westwijk (Vlaardingen). Nadat dit gebouw eerder al is voorzien van ventilatie-units in de lokalen en nieuwe toiletgroepen is nu het buitenschilderwerk, de vervanging van de vloerafwerking en het schilderen van het interieur opgepakt. De renovatie van het interieur zal gefaseerd worden uitgevoerd. In 2024 is de begane grond onder handen genomen in 2025 volgt de verdieping.

Naast de renovatie van het gebouw is er in 2024 ook een mooi plan gemaakt voor de herinrichting van de buitenruimte. Het is de bedoeling dat ook dit in 2025 gerealiseerd zal gaan worden.

Europese aanbesteding nieuwe kopieermachines

Op basis van een Europese aanbesteding in 2023 is een overeenkomst gesloten met Canon Nederland voor de levering van nieuwe kopieermachines (zogenaamde *multi-functionals* die uiteraard ook kunnen printen en scannen) op alle locaties van Wijzer. In het eerste kwartaal van 2024 zijn de machines geleverd. Alle locaties van Wijzer beschikken hiermee niet alleen technisch over de meest geavanceerde machines, maar ook over bijbehorende software die bijdraagt aan het beperken van onnodige afdrukken en het voldoen aan het vereiste niveau van informatie beveiliging.

Ontwikkeling Team Huisvesting

Het inmiddels ruim 2 jaar geleden dat Team Huisvesting is opgericht. Collega's betrokken bij huisvesting en facilitaire dienstverlening van 3 schoolbesturen (Primo, Wijzer en SIKO) zijn intensief met elkaar gaan samenwerken om zodoende schaalvoordelen te benutten, meer specialisten in te kunnen zetten en te komen tot een optimalisatie in de samenwerking op gebied van huisvesting tussen de besturen en de gemeenten. In de eerste twee jaar is het team gefaseerd gegroeid van 2 naar 6 medewerkers en stond de ontwikkeling met name in het teken van het interne proces rond teambuilding en het afstemmen en definiëren van de verschillende rollen en verantwoordelijkheden. In de tweede helft van 2024 hebben we met elkaar de balans opgemaakt en zijn er een aantal concrete verbeterpunten benoemd die juist meer extern zijn gericht op dat wat team huisvesting kan leveren aan de scholen en kindcentra en aan de bestuurders.

Hiermee sluiten we een boeiend en dynamische startfase af willen we gaan komen tot een optimale praktische ondersteuning van de locaties, het actief bijdragen in de beleidsontwikkeling m.b.t. de huisvestingsvraagstukken en samen met de gemeenten vorm en inhoud geven aan de strategische

doelen en plannen (zoals o.a. verwoord in het integraal huisvestingsplan).

Interne verhuizing bestuurskantoor

In 2024 is het bestuurskantoor verhuisd van de 11e naar de 6e en 7e verdieping van het bedrijfsverzamelgebouw *Vigilantis* aan het Burgemeester van Lierplein in Vlaardingen.

Na inventarisatie van de wensen van alle medewerkers is er een ontwerp gemaakt voor een eigentijds kantoor wat recht doet aan de huidige manier van (samenwerken) met collega's en ruimte biedt aan informele ontmoetingen, concentratiewerkplekken en inspiratiesessies. Een moderne *look & feel*, planten en een goede kop koffie zorgen voor een plek waar de collega's op het bestuurskantoor met plezier kunnen werken aan het optimaal ondersteunen van het primaire proces van de Wijzer in Opvang en Onderwijs.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid wordt steeds meer een integraal onderdeel van elke ontwikkeling binnen Wijzer. Zoals hierboven reeds verwoord is duurzaamheid inmiddels een vanzelfsprekend onderdeel bij de aanbesteding voor nieuwe kopieermachines, de herinrichting van een schoolplein, het opstellen van een duurzaam meerjarenonderhoudsplan of het ontwikkelen van een Handboek Huisvesting.

Concreet zijn in 2024 duurzaamheidsaspecten toegepast in de hierboven toegelichte projecten. Ook in 2025 worden in de geplande onderhoudsprojecten de kansen op duurzame investeringen conform meerjarige onderhoudsplanning ingezet.

Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het beginpunt voor het financieel beleid van Wijzer in Onderwijs is het strategisch beleidsplan 2025-2030. Hierin staan de pijlers beschreven die vormgeven aan de koers van de organisatie. Om de koers van Wijzer op zowel korte als lange termijn te kunnen varen, stellen we jaarlijks aan een sluitende begroting. Hierbij wordt toegewerkt naar een minimaal niveau aan weerstandsvermogen. Afhankelijk van de stand van het weerstandsvermogen kan hiervan afgeweken worden, met een gedegen plan van aanpak en na goedkeuring van de raad van toezicht.

De directeuren zijn verantwoordelijk voor het vormgeven van de begroting voor hun onderwijslocatie. De huisvestingsbegroting wordt opgesteld door de afdeling Huisvesting & Facilitaire zaken, met input van de directeuren. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de begroting van het bestuurskantoor en het gezamenlijk gedeelte van de organisatie. De afdeling Financiën maakt van de afzonderlijke begrotingen één totaalbegroting en toetst of deze voldoet aan de afgesproken richtlijnen. Na advies van de afdeling Financiën aan het bestuur, stelt het college van bestuur de conceptbegroting vast. Daarna wordt de begroting ter advies voorgelegd aan de GMR en ter goedkeuring aan de raad van toezicht, waarna het college van bestuur de begroting definitief vaststelt.

De afdeling financiën heeft de volgende aandachtsgebieden;

- *Continu monitoren en waar nodig sturen op de verhouding tussen structurele baten en lasten. Dit doen we door middel van een transparante planning & control cyclus, die bestaat uit het begrotingsproces, periodieke (financiële) management rapportages en risicoanalyse, inclusief prognose en jaarrekening;*
- *Zorgen voor goede afstemming en continue monitoring van de personeelsformatie in relatie tot het aantal groepen en leerlingen.*
- *Blijven sturen op een weerstandsvermogen dat minimaal overeenkomt met de waarde die volgt uit het risicomodel. Hierbij houden we rekening met de signaalwaarde voor het eigen vermogen.*
- *Optimaliseren van de dienstverlening en daarmee zorgen voor een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering;*
- *Ondersteuning bij aanvragen en verantwoorden van de ‘incidentele subsidiestromen’ en ervoor zorgen dat we deze middelen inzetten volgens de doelstellingen van deze regelingen;*

Planning- en controlcyclus

Naast de begroting met een horizon van één jaar stellen we ook een begroting op met een meerjarenperspectief. De directeuren zijn betrokken bij het opstellen van de meerjarenprognose voor hun locatie. De meerjarenprognose voor investeringen vormt ook een onderdeel van de meerjarenprognose. Voor de komende jaren hebben de directeuren inzichtelijk gemaakt welke investeringen zij als noodzakelijk zien.

Periodiek heeft de controller een gesprek met de directeuren gehouden om de financiële tertiaalrapportage te bespreken. Hierbij werden de stand van zaken van de baten en lasten besproken ten opzichte van de vastgestelde begroting. En zijn de te nemen acties besproken en werden afspraken gemaakt.

De begroting en de periodieke besprekingen met de kwartaalrapportage zijn onderdeel van de planning & control cyclus die de controller binnen de organisatie volgt. De financiële stand van zaken wordt per jaareinde opgemaakt in de jaarrekening en wordt het hele jaar uitgebreid geëvalueerd in het jaarverslag.

Toekomstige ontwikkelingen

Om de klassen in het onderwijs zo veel mogelijk draaiende te houden, hebben we meer gebruik gemaakt van externe inzet in 2024. Het is te verwachten dat het personeelstekort ook de komende jaren een belangrijk onderwerp blijft en in de nieuwe strategische koers een significante plaats zal krijgen. In dit licht is het thema 'anders organiseren' opgenomen als onderwerp in het strategische beleidsplan 2024-2030. Met ingang van 2025 is gekozen om volledig te stoppen met inhuur van extern personeel via ZZP'ers waar het functies betreft welke wij zelf ook in het functiehuis hebben. Wij hebben hierdoor een volledige commitment op de wet DBA en voorkomen we de inhuur van schijnzelfstandigen.

In 2022 heeft de burgemeester van Vlaardingen het aanbod gedaan aan het kabinet om een grote groep Oekraïense vluchtelingen op te vangen binnen de gemeente. Onder de opvang valt ook het geven van onderwijs aan de kinderen. De verwachting was dat het om een grote groep kinderen ging. Daarom is besloten om in de nieuwe te bouwen wijk Mrya een tijdelijke onderwijsvoorziening voor openbaar onderwijs op te richten en aan te vragen bij DUO. De uitvoering is in 2022 gestart in nauwe samenwerking met de gemeente. De school 'De Vriendschap' is in de loop van 2023 opgeleverd en de kinderen volgen sinds juni 2023 onderwijs op de school. De verwachting is dat dit in 2024 doorloopt, waarbij het bestuur met de gemeente en collega-besturen het gesprek voert over de stapsgewijze uitstroom van de betreffende leerlingen in de jaren 2024-2026. In augustus 2026 zal deze locatie sluiten. Tot deze datum worden de leerlingen al geplaatst binnen het reguliere onderwijs waardoor het leerlingaantal flink is gedaald en verder zal dalen. De financieringsafspraken met de gemeente Vlaardingen lopen tot het einde van het project.

Investeringsbeleid

De investeringen van Wijzer in Onderwijs in vaste activa betreffen voornamelijk: meubilair, apparatuur, ICT en onderwijsleerpakketten. In de (meerjaren)begroting geven alle directeuren aan welke investeringen zij op termijn nodig vinden. Wijzer in Onderwijs is geen economisch eigenaar van de schoolgebouwen. Nieuwbouw en renovatie van schoolgebouwen worden vergoed door de gemeentes waar de stichting gevestigd is. De plannen voor alle scholen zijn voor de komende jaren vastgelegd in de Integrale Huisvestingsplannen voor onderwijshuisvesting. De plannen zijn in de zomer van 2020 door de gezamenlijke besturen en gemeentes ondertekend. Team Huisvesting begeleidt de projecten binnen de organisatie. Huisvestingsprojecten ter verbetering van de onderwijskwaliteit en de leeromgeving worden direct verantwoord in de huisvestingslasten.

Financieringsbeleid

Vaste activa worden volledig gefinancierd met het eigen vermogen van de stichting. De panden waarin Wijzer in Onderwijs locaties zijn gehuisvest zijn in economisch eigendom van de Gemeentes Vlaardingen en Maassluis. De stichtingen hebben het juridisch eigendom over de panden.

Door de huidige afspraken ontstaat er naar verwachting de komende jaren geen behoefte aan andere vormen van financiering. Wijzer in Opvang huurt in de meeste gevallen ruimtes binnen de huisvesting van Wijzer in Onderwijs waar een huursom voor wordt betaald door Wijzer in Opvang.

Overig beleid

Voor het planmatig groot onderhoud heeft Wijzer in Onderwijs een voorziening groot onderhoud op basis van de componentenmethode gevormd. Er heeft een eenmalige ophoging plaatsgevonden van de voorziening per 1 januari 2024 dat direct in het vermogen is gemuteerd. Naar verwachting was deze eenmalige ophoging een substantieel bedrag en heeft het een betrekkelijke grote invloed op het vrij besteedbare vermogen.

Treasury

Het beleid voor vermogensbeheer is vastgelegd in het treasurystatuut. Het treasurystatuut is gebaseerd op de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 van het Ministerie van OCW, waarin de wettelijke kaders nader zijn uitgewerkt. Het treasurystatuut is goedgekeurd in 2019 en geëvalueerd in 2021.

In 2024 heeft Wijzer in Onderwijs, net als voorgaand jaar, gebruik gemaakt van schatkistbankieren. In 2024 was er geen vermogen uitgezet in obligaties, aandelen of effecten. Overtollige liquide middelen zijn ondergebracht op spaarrekeningen. Er is geen sprake van speculatieve financiële instrumenten en/of derivaten. Om deze reden is het treasurystatuut dan ook nog niet geactualiseerd.

Allocatie van middelen

Als onderwijsbestuur ontvangt Wijzer in Onderwijs per BRIN-nummer bekostiging vanuit de overheid, waarbij de stichting 13 locaties (8 BRIN-nummers) voor primair onderwijs kent. Op BRIN-nummer niveau wordt jaarlijks een begroting gemaakt door de directeuren. Er zijn ook gezamenlijke kosten en kosten van het bestuurskantoor. Gezamenlijke kosten met betrekking tot duurzame inzetbaarheidskosten, vervangingskosten en huisvestingskosten en diensten en ondersteuning aan de directeuren en de raad van toezicht worden op gezamenlijk niveau bepaald en gedragen.

Deze indeling en dit beleid betekenen dat de IKC's (BRIN-nummers) een bijdrage moeten leveren aan deze algemene kosten door middel van allocatie van middelen. Deze allocatie is gebaseerd op de verdeling van de rijksbekostiging voor personeel en materiële zaken.

Baten	Allocatie
Rijksbijdrage personeel	Wordt verdeeld middels het beschreven allocatiemodel. De zij-instroom subsidie wordt geheel gezamenlijk ter beschikking gesteld, indien de zij-instroomer bovenmatig op een locatie wordt ingezet. De loonkosten van de zij-instroomer worden dan ook gezamenlijk verantwoord. Dit geldt niet als een zij-instroomer onderdeel is van de basisformatie.
Overige overheidsbijdragen	Worden één op één ter beschikking gesteld aan de scholen.
Overige baten	Worden één op één ter beschikking gesteld aan de scholen.

De gelden van het Nationaal Programma Onderwijs zijn anders verdeeld dan het bovenstaande allocatiemodel. Voor deze gelden is op basis van de schoolscans bepaald welke interventies nodig zijn. Een deel van de interventies is bepaald op gezamenlijk niveau. Het gezamenlijk gemaakte plan en de bijbehorende verdeling van middelen is besproken met de GMR en deze heeft goedkeuring verstrekt.

Daarna zijn de resterende gelden één op één ter beschikking gesteld aan de scholen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Wijzer in Onderwijs ontvangt vanuit de rijksbekostiging gelden voor onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen). Dit was in 2023, als onderdeel van vereenvoudigde bekostigingssystematiek, opgenomen in de zogeheten extra bekostiging van de locaties. De toekenning vindt plaats op basis van de schoolscores van het CBS. Locaties met een schoolscore hoger dan nul kunnen hierdoor groepen klein houden en is ondersteuning inzetten in groepen waar dit extra nodig is. Op die locaties is sprake van meer formatie voor zorg coördinatie (Interne begeleiding). Intern wordt gebruik gemaakt van het allocatiemodel zoals voorgaand besproken.

De CBS-schoolscores zijn:

BRIN	Achterstandsscore 1-10-2021	Achterstandsscore 1-2-2022	Achterstandsscore 1-2-2023	Achterstandsscore 1-2-2024
12DE	649.84	643.77	650.05	815,41
13LF	168.60	187.46	194.78	195,41
13YD	744.24	675.54	730.06	721,14
15EQ	614	571.1	553.35	590,30
15HY	0	0	0	0
15YU	349.89	375.13	332.85	419,89
03ZB	90.05	79.33	78.51	78,65
19QU	n.v.t. betreft een SO-school	n.v.t. betreft een SO-school	n.v.t. betreft een SO-school	n.v.t. betreft een SO-school
19ST	n.v.t. betreft een SBO-school	n.v.t. betreft een SBO-school	n.v.t. betreft een SBO-school	n.v.t. betreft een SBO-school

Continuïteitsparagraaf

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In januari 2025 heeft de Functionaris Gegevensbescherming (FG) een eerste beoordeling uitgevoerd op het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Deze beoordeling, ingevuld als 'self assessment', geeft inzicht in hoeverre Stichting Wijzer voor Opvang en Onderwijs (Stichting Wijzer) de bescherming van persoonsgegevens op orde heeft. Het beeld laat zien dat de gemiddelde volwassenheidsscore van Stichting Wijzer op het informatiebeveiligingsdeel 1,5 en op het privacydeel een 2,2 is behaald. Afgezet tegen het toetsingskader dat uitgaat van een minimaal volwassenheidsniveau 3 voor alle normen, is dat nog niet voldoende. Het streven van de sector en Stichting Wijzer is om deze norm uiterlijk in 2027 behaald te hebben.

Het afgelopen jaar heeft Stichting Wijzer op gebied van IBP:

- een flinke start gemaakt met de opzet van het Normenkader IBP
- verschillende documenten geschreven en/of geactualiseerd, waaronder:
 - *Beleidsplan IBP*
 - *Rollen en verantwoordelijkheden*
 - *Geragscode medewerkers ICT en internetgebruik*
 - *Bewaren en vernietigen van Persoonsgegevens*
 - *Richtlijn informatieverstrekking gescheiden ouders*
 - *Gedragcode IBP*
 - *Protocol sociale media*
 - *Rechten van betrokkenen*
 - *Privacyverklaring en -reglement*
- het team versterkt met de komst van een functioneel beheerder
- de bewustwording verhoogd onder andere door het formeel toewijzen van eigenaarschap, rollen, verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid
- geen datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens
- de Privacy Officer is gestart met locatieboeken om het bewustzijn te vergroten
- 1 inzageverzoek in het kader van de AVG ontvangen en verwerkt
- De DPIA ParnasSys uitgevoerd
- Het IBP-beleid en procedures bij- en vastgesteld
- aandacht besteed aan het nieuwe thema kunstmatige intelligentie (AI)

Op gebied van IBP zijn er in 2024 wijzigingen geweest in de rollen en verantwoordelijkheden binnen Stichting Wijzer, de IBP-governance wordt gevormd door de voorzitter van het college van bestuur, de adviseur ICT & digitale geletterdheid) en de Privacy Officer/IBP-adviseur a.i. Het team is op 1 september 2024 aangevuld met een functioneel applicatiebeheerder. Er vindt regelmatig overleg plaats binnen deze groep rondom IBP-governance. De Privacy Officer overlegt maandelijks met de FG of vaker wanneer nodig (bijv. bij een datalek).

Ter beoordeling van de adequaatheid van de bestaande informatiebeveiligingen gegevensbescherming wordt in voorjaar 2025 een beoordeling (nulmeting) uitgevoerd op het Normenkader IBP. Het Normenkader IBP (volwassenheidsniveau 3) dient hierbij als uitgangspunt. De beoordeling en het managen van het compliance traject wordt uitgevoerd in de IBP-managementtool YourSafetyNet (YSN) van de organisatie.

Er zijn verschillende nieuwe verwerkersovereenkomsten afgesloten en aangevuld in het Verwerkingsregister.

Werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De interne risicobeheersing binnen Wijzer in Onderwijs kent twee niveaus:

- *Op strategisch/tactisch niveau is in 2018 een model ontwikkeld dat inzicht biedt in de belangrijkste risico's en controles, waarbij risico's zijn gekwantificeerd. Dit model is in 2022 net als voorgaande jaren gehanteerd, geëvalueerd en bijgesteld naar de huidige situatie. De resultaten van dit model bieden de onderbouwing voor het vereiste weerstandsvermogen. Sinds het gebruik van het model is de planning & control cyclus ieder jaar aangescherpt.*
- *Op operationeel niveau beschikt Wijzer in Onderwijs over een handboek AO/IB. Hierin zijn processtappen, verantwoordelijkheden, risico's en controles vastgelegd. Het handboek wordt in 2025 geactualiseerd.*

Risicoanalyse wordt structureel gedurende het jaar uitgevoerd. De resultaten hiervan worden o.a. gepresenteerd in de Management Rapportages. De analyses worden met schooldirecties, het college van bestuur en de raad van toezicht besproken. Resultaten uit de analyse vormen input voor strategische en jaarplannen.

De volgende onderdelen worden structureel geanalyseerd:

- *Personeel: formatie in relatie tot financiering, verzuim, vervanging, eigen risicodragerschap, processen, personele voorzieningen;*
- *Demografie: leerlingenaantallen en –ontwikkelingen;*
- *Materieel: huisvesting (MJOP, onderhoudsvoorziening), inventaris, ICT, leermiddelen en exploitatiekosten;*
- *Financieel: rijksbekostiging (lumpsum, achterstandsscores) en wijzigingen hierop, overige financiering en subsidies, samenwerkingsverband, AO/IB, betalingsverkeer, inkoopbeleid, contractenregistratie;*
- *Governance: Onderwijskwaliteit, Arbowetgeving, AVG, Aanbestedingswetgeving.*

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De belangrijkste risico's die Wijzer in Onderwijs onderkent zijn:

- Risico op personeelstekort en verzuim; het risico dat er onvoldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar is voor acute vervanging en invulling vacatures, wat weer kan leiden tot hogere werkdruk en uitval (hoger ziekteverzuim). In 2023 is dit risico minder actueel dan in de voorgaande jaren.
- Risico deelname samenwerkingsverband; het risico dat de organisatie deelnemer is in het samenwerkingsverband en mede verantwoordelijk is voor de financiën.
- Risico op pandemie; risico op (nieuwe) pandemie bijvoorbeeld corona, waardoor op alle gebieden binnen de organisatie extra risico's ontstaan. De pandemie kan gevolgen hebben voor kinderen en personeel, waardoor het gevolgen kan hebben voor de kans en impact op alle in de risicoanalyse genoemde risico's.

Op basis van landelijk erkende scenario's voor onderwijsorganisaties wordt voor organisaties met een laag risicoprofiel gerekend met een minimaal benodigd weerstandsvermogen van ca. 5-10% van de

structurele uitgaven. Bij een gemiddeld risicoprofiel bedraagt dat ca. 10-15% van de structurele uitgaven. Bij een hoog risicoprofiel wordt ca. 15-20% van de structurele uitgaven gerekend.

Wijzer in Onderwijs hanteert op basis van de risicoanalyse het gemiddelde risicoprofiel.

Eind 2023 bedroeg het weerstandsvermogen van Wijzer in Onderwijs € 9.254.794 (Algemeen) en €1.544.077 (bestemmingsreserve). Eind 2024 is het weerstandsvermogen € 4.707.507 (Algemeen) en €1.544.077 (bestemmingsreserve).

4. Verantwoording van de financiën

Ontwikkeling in meerjarig perspectief

Ontwikkeling leerlingaantal

Leerlingaantallen	Telling	Telling	Telling	Begrote prognose	Begrote prognose	Begrote prognose
	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Totaal aantal leerlingen regulier	2.392	2.494	2.458	2.524	2.563	2.576
Aantal leerlingen SBO	154	163	171	158	158	158
Aantal leerlingen SO	264	258	259	272	272	272
Totaal	2810	2915	2888	2954	2993	3006

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren zal beïnvloeden zijn de demografische ontwikkelingen, de ontwikkelingen van passend onderwijs en de plaatsing van leerlingen binnen reguliere scholen. De eerdergenoemde tijdelijke onderwijsvoorziening in de wijk Mrya voor Oekraïense vluchtelingen in Vlaardingen is ook van invloed op het aantal leerlingen.

De stijging in leerlingaantallen die in de begroting is opgenomen en de verwachting is voor locatiedirecteuren, lijkt met de meest recente telling van 1-2-2025 te ambitieus. Dit zou kunnen resulteren in een lagere rijksbekostiging dan waar mee is gerekend in de meerjarenbegroting.

Ontwikkeling aantal FTE

Aantal FTE gemiddelden	2024	2025	2026	2027
Bestuur / management	16,54	19,95	19,24	19,24
Onderwijzend personeel	177,88	174,35	165,30	159,73
Ondersteunend personeel	105,42	106,50	99,00	97,59
Totaal	299,84	300,81	283,54	276,56

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal fte de komende jaren zal beïnvloeden zijn de ontwikkelingen in het leerlingenaantal per school. Daarnaast zal de manier waarop 'anders organiseren' vorm zal krijgen van invloed zijn. Door de (dreigende) tekorten op de arbeidsmarkt wordt anders en op nieuwe manieren gekeken naar het vormgeven van onderwijs. Deze ontwikkeling hangt ook af van de (hoogte van) middelen die hiervoor beschikbaar komen en de doorlooptijd ervan.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Vershil 2024 t.o.v. begroting	Vershil 2024 t.o.v. 2023
BATEN								
Rijksbijdragen	30.946.256	29.368.309	32.711.563	32.597.610	31.717.166	32.176.140	3.343.254	1.765.307
Overige overheidsbijdragen en subsidies	797.879	1.633.091	1.809.987	987.603	839.427	539.586	176.896	1.012.108
Overige baten	2.339.093	1.042.219	2.207.114	2.120.638	2.041.512	1.979.573	1.164.895	-131.979
TOTAAL BATEN	34.083.228	32.043.619	36.728.664	35.705.852	34.598.105	34.695.298	4.685.045	2.645.436
LASTEN								
Personeelslasten	26.979.607	27.240.135	32.732.447	31.035.224	29.981.915	29.484.489	5.492.312	5.752.840
Afschrijvingen	844.463	595.203	548.034	522.612	517.321	493.147	-47.169	-296.429
Huisvestingslasten	2.791.753	2.563.035	2.905.235	3.148.066	2.907.748	2.955.748	342.200	113.482
Overige lasten	2.234.905	2.500.850	3.090.907	2.697.507	2.461.994	2.398.077	590.057	856.002
TOTAAL LASTEN	32.850.728	32.899.223	39.276.625	37.403.409	35.868.978	35.331.461	6.377.402	6.425.897
SALDO								
Saldo baten en lasten	1.232.500	-855.604	-2.547.961	-1.697.557	-1.270.873	-636.162	-1.692.357	-3.780.461
Financiële baten en lasten	326.954	338.800	600.160	389.400	389.400	389.400	261.360	273.206
Resultaat deelneming	24.911	15.000	39.289	71.000	71.000	71.000	24.289	14.378
TOTAAL RESULTAAT	1.584.365	-501.804	-1.908.512	-1.237.157	-810.473	-175.762	-1.406.708	-3.492.877
Inzet bestemmingsreserve NPO	553.504		1.127.134					573.630
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	-		350.000					350.000
Bestemmingsreserve AMT	-		17.210					17.210
Totale inzet bestemmingsreserves	553.504		1.494.344					940.840

De belangrijkste ontwikkelingen voor de verschillen tussen de realisatie in het verslagjaar en de begroting en de verschillen tussen het verslagjaar en vorige jaar zijn als volgt.

Baten

Rijksbijdragen + €3.343.254

De hoger toegekende rijksbijdragen komen voornamelijk voort uit extra bekostiging en subsidies welke niet zijn begroot. In principe staan hier naar hetzelfde bedrag uitgaves tegenover.

- Personele bekostiging (loonbijstelling) + € 1.830.000
- Bekostiging Arbeidsmarkttoelage + € 824.000
- Subsidie Verbetering Basis Vaardigheden + € 309.000
- Bekostiging eerste opvang vreemdelingen en asielzoekers + € 325.000
- Bijdrage Samenwerkingsverband + € 259.000

Van het samenwerkingsverband zijn in 2024 de volgende middelen ingezet:

Financiering t.b.v.:	Bedrag	Toelichting
Basisondersteuning	€ 114.435	Dit is een bedrag per leerling en is door de scholen ingezet t.b.v. urenitbreiding interne begeleiding, extra handen in de klas en/of nascholing. Het bedrag per leerling is 45 euro.
Arrangementen	€ 172.008	Dit betreft zowel individuele, groeps- als schoolarrangementen in het kader van bovengenoemde doelstellingen.
Wijkbudgetten	€ 73.782	Dit betreft de financiering vanuit het samenwerkingsverband t.b.v. de opvang van jonge risicokinderen.
Multi Disciplinaire Onderwijsplekken	€ 114.000	Middelen in het kader van MDO 2024
Opvang Kleuters SBO	€ 115.500	Middelen in het kader van opvang van kleuters in het SBO 2024. 5500 per leerling, 21 in totaal.
Extra Taalklas	€ 248.150	Gelden t.b.v. extra taalklas bij de Globe
ZML	€ 17.500	Gelden t.b.v. zeer moeilijk lerende kinderen

Een deel van de middelen van 2023 zijn meegegaan naar 2024 en konden nog in schooljaar 2023/2024 worden uitgegeven. Ook in 2024 is een deel van de middelen meegegaan naar volgend boekjaar t.b.v. het resterende deel van schooljaar 2024/2025.

Overige overheidsbijdragen en subsidies + €176.896

- Om op de nieuwkomersschool De Globe voldoende en kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, is naast de reguliere bekostiging vanuit het Rijk aanvullende subsidie van de gemeente nodig. Jaarlijks verstrekt de gemeente Vlaardingen deze aanvullende subsidie.
- Met de gemeente Vlaardingen is afgesproken dat zij bijdragen in de kosten voor de Oekraïne school na verrekening van de exploitatiekosten met de rijks bekostiging zodat dit binnen Wijzer in Onderwijs kosten neutraal is.
- NPO gemeente Maassluis heeft middelen toegekend voor 3 wijken waarvan Wijzer in Onderwijs penvoerder is. Naar indienen van declaraties vallen deze middelen gedurende het verslagjaar vrij.

Overige baten + €1.164.895

De hogere overige baten dan begroot, hebben verschillende oorzaken:

- Vergoeding detachering (inclusief intern personeel doorbelast) + **€610.000**

In de overige baten vallen de doorbelaste loonkosten. Deze zijn hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door de overgang van bestuurskantoor personeel van de cao Kinderopvang naar de cao Onderwijs. Hierdoor wordt er meer personeel doorbelast vanuit Onderwijs naar Opvang. Dit veroorzaakt hogere baten dan begroot en ook meer personeelslasten van vast personeel. De kosten van deze medewerkers vielen in de begroting onder kosten personeel intern doorbelast, waar de kosten lager zijn dan begroot.

- Bijdrage 2023 Team Taal en Cultuur door schoolbesturen + **€124.000**

Gezien er nog geen overeenstemming was bereikt over de precieze bijdragen van schoolbesturen, zijn deze opbrengsten pas in 2023 in het resultaat opgenomen.

- Meer doorbelaste kosten en aangevraagde JEF gelden + **€300.000**

Lasten

Nationaal Programma Onderwijs

Voor de middelen welke nog over waren vanuit de *bijzondere en aanvullende bekostiging uitvoering Nationaal Programma Onderwijs PO en VO* is een bestemmingsreserve gevormd. In 2024 zijn deze middelen volledig ingezet. Hierdoor is een deel van de overbesteding, en daardoor negatief resultaat, ontstaan. De middelen zijn vooral besteed aan personeel, materiaal en huisvesting. Hier tegenover staat de vrijval van de bestemmingsreserve en is in de resultaatbestemming opgenomen.

Subsidie Verbetering Basisvaardigheden

Deze subsidie is ook niet begroot in 2024. Echter zijn de middelen ingezet naar verhouding tot de lasten volgens de uitvoering van het activiteitenplan. De extra middelen in het resultaat en de daar tegenoverstaande kosten hebben daardoor een minimaal effect op het totale resultaat.

Personeelslasten + €5.492.312

De hogere personeelslasten dan begroot, hebben verschillende oorzaken:

- De loonbijstelling, eerder genoemd bij de Rijksbijdragen, zorgt voor een verhoging van de personele lasten waar ook meer bekostiging tegenover staat. Dit was deels wel opgenomen in de begroting, maar niet voor de volledige stijgingen. Daarbij is er extra personeel aangenomen t.o.v. begroot gedurende 2024 circa **+ 25 FTE** (exclusief bestuurskantoor). Dit samen zorgt voor een overbesteding personele lasten van circa **+ € 1.950.000**.
- Extra salarislaster arbeidsmarkttoelage, hier tegenover staat de extra bekostiging en deels inzet bestemmingsreserve. **+ € 908.000**
- Er is personeel van het bestuurskantoor van de cao Kinderopvang naar de cao Onderwijs gegaan dat niet is begroot circa **+ 5 FTE**. Hier tegenover staat lagere kosten personeel intern doorbelast en hogere baten doorbelasting intern personeel. **+ € 500.000**
- Er is vanwege o.a. de personeelskrapte, uitvoering van subsidie plannen en uitvoering strategisch beleidsplan extra gebruik gemaakt van de inhuur van extern personeel. **+ € 2.100.000**

Afschrijvingen -€47.169

De afschrijvingen zijn lager dan begroot, omdat niet alle investeringen zijn uitgevoerd of zijn uitgevoerd later in het jaar.

Huisvestingslasten + €342.200

De huisvestingslasten vallen in 2024 hoger uit dan begroot. Dit heeft voornamelijk te maken met de extra huisvestingsprojecten die zijn opgepakt vanuit NPO middelen.

Overige lasten + €590.057

De overige lasten zijn hoger dan begroot, dat voornamelijk te maken heeft met investeringen en ICT implementaties:

- Extra investeringen uit o.a. de NPO gelden en andere subsidies, zoals aanschaf van leermiddelen pakketten, ICT methodes en klein inventaris **+ € 300.000**
- Voedingsmiddelen, hier tegenover staan middelen vanuit JEF. Zorgt wel voor kostenoverschrijding binnen de overige lasten. **+ € 160.000**
- Feesten en activiteiten **+ € 120.000**
- Overgegaan naar een nieuw administratiekantoor en daarmee de implementatie van nieuwe softwarepakketten zoals AFAS. Hier was ook een projectbudget voor opgenomen van € 500.000 dus zorgt niet voor overbesteding van begroting.

Financiële baten en lasten + €285.649

Bijna geheel veroorzaakt door hogere rente baten.

Balans in meerjarig perspectief

in €	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële activa					
Materiële vaste activa	2.343.617	2.999.015	3.725.373	3.451.052	3.175.905
Financiële vaste activa	62.098	81.387	81.387	100.000	120.000
Totaal vaste activa	2.405.715	3.080.402	3.806.760	3.551.052	3.295.905
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	-				
Vorderingen	2.417.296	1.662.064	1.662.064	1.662.064	1.662.064
Kortlopende effecten	-				
Liquide middelen	13.920.075	12.400.819	10.437.303	9.869.038	9.934.922
Totaal vlottende activa	16.337.371	14.062.883	12.099.367	11.531.102	11.596.986
TOTAAL ACTIVA	18.743.086	17.143.285	15.906.127	15.082.154	14.892.891
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	9.254.794	6.201.851	4.964.694	4.154.221	3.978.458
Bestemmingsreserves	1.544.077	49.733	-		
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	10.798.871	6.251.584	4.964.694	4.154.221	3.978.458
VOORZIENINGEN	2.648.658	5.375.904	5.375.904	5.375.904	5.375.904
LANGLOPENDE SCHULDEN	260.310	246.609	246.609	233.109	219.609
KORTLOPENDE SCHULDEN	5.035.247	5.269.187	5.269.187	5.269.187	5.269.187
TOTAAL PASSIVA	18.743.086	17.143.285	15.856.394	15.032.421	14.843.159

In het meerjarenperspectief van de balans van Wijzer in Onderwijs zijn de belangrijkste mutaties gebaseerd op onderstaande uitgangspunten:

- De vaste activa is gebaseerd op de investeringsbegrotingen van de schooldirecteuren in de meerjarenbegroting 2025-2028. Een meerjarig investeringsplan is echter lastig te maken en is meestal alleen in het begrotingsjaar betrouwbaar. Het is dus aannemelijk dat de vaste activa de komende jaren hoger zullen uitvallen, afhankelijk van de financiële mogelijkheden in dat jaar.
- De vorderingen, voorzieningen en kortlopende schulden zijn op de realisatie 2024 gelaten, gezien er geen betere inschatting gemaakt kan worden.
- In de liquide middelen is rekening gehouden met de begrote resultaten komende jaren.
- De bestemmingsreserves NPO, arbeidsmarkttoelage (AMT) en Passend Onderwijs zijn volgens de resultaatbestemming ingezet in 2024.
- De voorzieningen zijn aanzienlijk gestegen. Dat komt voornamelijk door de stelselwijziging in de onderhoudsvoorziening zoals in de jaarrekening is beschreven.

- Er zijn langlopende schulden toegevoegd aan de jaarrekening 2024. Het betreffende krediet t.b.v. renovatie van Plein Emaus is in 2018 afgegeven door de gemeente Vlaardingen, dit was echter niet opgenomen in de balans. De schuld wordt in een periode van 25 jaar afgebouwd en is volledig afbetaald in 2042.
- De verwachting is dat er geen financiering door derden nodig is, gezien de ontwikkeling van het resultaat. De langlopende schulden blijven derhalve nihil.

Financiële positie

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa / kortlopende schulden)</i>	2,67	3,24
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	36,47	57,62
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	67,83	71,75
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-5,20	4,65
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten) * 100%</i>	16,74	31,38
Personele lasten / totale lasten	83,34	82,13
Materiële lasten / totale lasten	16,66	17,87
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	44,54	53,08
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)</i>	7,40	8,50

Toelichting op de financiële positie

Liquiditeit (streefwaarde tussen 0,5 en 1,5)

- 2,67 in 2024 (tegenover 3,24 in 2023)

De verhouding tussen vlottende activa en kortlopende schulden is hoog. Dit betekent dat de organisatie voldoende middelen heeft om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Daarbij bestaat een groot deel van de kortlopende schulden uit nog te besteden subsidies, welke mits de subsidievoorwaarden worden nageleefd met hoge zekerheid niet hoeven worden terugbetaald. Er wordt hier actief op gestuurd door de monitoring van kosten allocaties gedurende het boekjaar en locatiedirecteuren structureel te attenderen op naleving van de subsidievoorwaarden.

Solvabiliteit (streefwaarde > 30%)

- Solvabiliteit 1 (exclusief voorzieningen): 36,47% (tegenover 57,62% in 2023)
- Solvabiliteit 2 (inclusief voorzieningen): 67,83% (tegenover 71,75% in 2023)

Het eigen vermogen is flink gedaald ten opzichte van het totaal aan passiva. Echter is de waarde nog altijd boven de streefwaarde van minimaal 30%. Wijzer in Onderwijs heeft hiermee een gezonde positie om aan de lange termijn verplichtingen te voldoen.

Rentabiliteit

- -5,20% in 2024 (tegenover 4,65% in 2023)

Er is in 2024 verlies gedraaid op de bedrijfsvoering. Dit was echter gepland en bedoeld om de eerder ontvangen bedragen te besteden en daarmee het relatief grote eigen vermogen terug te dringen.

Personele lasten

- 83,34% van de totale lasten (tegenover 82,13% in 2023)

Er is een groot aandeel personeelskosten in de totale uitgaven. Over het algemeen ligt de waarde binnen de primair onderwijssector tussen de 75% en 85%.

Materiële lasten en Huisvestingsratio

- Materiële lasten: 16,66% (tegenover 17,87% in 2023)
- Huisvestingsratio: 7,40% (tegenover 8,50% in 2023)

Er is een lichte daling op te merken in beide ratio's. Er zijn in 2024 een aantal projecten uitgevoerd uit de nieuwe MJOP. Dit heeft een kostenverlagend effect gehad in het resultaat.

Kapitalisatiefactor

- 44,54% in 2024 (tegenover 53,08% in 2023)

De balanswaarde zonder gebouwen/terreinen t.o.v. inkomsten is laag. Aangezien de panden van Wijzer in Onderwijs niet op de balans staan omdat de gemeente juridisch eigenaar is, is deze waarde minder bruikbaar.

Reservepositie weerstandsvermogen

- 16,74% in 2024 (tegenover 31,38% in 2023)

De ruimte om tegenvallers op korte termijn op te vangen is bijna gehalveerd. De waarde is echter boven zowel de interne norm als de norm van de onderwijsinspectie.

Wijzer in Onderwijs hanteert een risicomodel waarin de risico's worden beschreven en beoordeeld op kans en impact (zie paragraaf 2.5). Dit model gebruiken we als basis voor de onderbouwing van het

minimale weerstandsvermogen. Het minimale weerstandsvermogen is vastgesteld op €4.582.000.

Weerstandsvermogen		2024	2023	2022
Personeel	10% * personele exploitatie	Ca. 3,273 miljoen	Ca. 2,589 miljoen	Ca. 2,662 miljoen
Materiële exploitatie	5% * materiële exploitatie	Ca. 0,327 miljoen	Ca. 0,285 miljoen	Ca. 0,156 miljoen
Bedrijfsvoering en onvoorzien	2,5% * totale uitgaven	Ca. 0,982 miljoen	Ca. 0,798 miljoen	Ca. 0,666 miljoen
Totaal		Ca. 4,582 miljoen	Ca. 3,671 miljoen	Ca. 3,484 miljoen

De signaleringswaarde financieel continuïteitstoezicht van de onderwijsinspectie bedraagt €4.987.092,- als normatief eigen vermogen. Dit betekent een bovenmatig eigen vermogen van € 1.264.492,- per eind 2024 ten opzichte van € 6.500.130,- eind 2023. Het normatief bovenmatig eigen vermogen is met € 5.235.638,- afgenomen. Zoals al eerder beschreven komt een aanzienlijk deel van deze afname door de stelselwijziging voorziening Groot Onderhoud en door de toename van investeringen/MVA.

Op te merken valt dat het resultaat 2024 lager is uitgevallen dan begroot. Deze trend zet zich begin 2025 voort. Het (bovenmatig) eigen vermogen krimpt hierdoor sneller dan verwacht. Daarbij is de officiële telling leerlingaantallen van 1-2-2025, waar de bekostiging op wordt gebaseerd van 2026, lager uitgevallen dan begroot.

In het Strategisch beleidsplan is rekening gehouden met een budget van € 2.100.000,- met als doel om het bovenmatig eigen vermogen terug te dringen. Dit is onderdeel van de meerjarenbegroting voor de periode 2025-2028.

Er moet ook worden opgemerkt dat wederom een incidentele grote subsidie in aanvraag is (School en omgeving). Op dit moment lijken 2 brin-nummers in aanmerking te komen voor de subsidie (circa € 1.900.000 per jaar voor 3 jaar), hebben 2 brin-nummers een redelijke kans de subsidie ook beschikt te krijgen (circa € 1.900.000 per jaar voor 3 jaar) en hebben 4 brin-nummers nagenoeg geen kans op de subsidie beschikking. Met deze subsidie is geen rekening gehouden in de meerjarenbegroting 2025-2028. Als het subsidiebedrag wordt toegekend van wat nu lijkt op circa € 3.000.000,- per jaar voor 3 jaar zal dit het resultaat positief beïnvloeden voor enkele locaties en ook de financiële positie van Stichting Wijzer in Onderwijs in het geheel. Echter staan er naar waarschijnlijkheid ook extra kosten tegenover wat dit effect minimaliseert. De beschikkingen worden op 30 juni 2025 verwacht.

Ondertekening door bestuur

25 / 06 / 2025

Jan Veenker

Voorzitter College van Bestuur

5. Verslag medezeggenschap

Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) Wijzer in Onderwijs

Inleiding

De rol, taken en werkzaamheden van de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn vastgesteld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS), in het medezeggenschapsstatuut van Wijzer in Onderwijs en in het reglement van de GMR van Wijzer in Onderwijs.

De Jenaplanschool is opgericht vanuit een zelfstandige stichting BNOV (Stichting ter Bevordering van het Neutraal bijzonder Onderwijs te Vlaardingen) en is gekoppeld aan Wijzer in Opvang en Onderwijs via een Personele unie.

De GMR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De GMR wordt ondersteund door een secretaris. Deze draagt zorg voor het tijdig versturen van de agenda en bijbehorende documenten aan de GMR-leden en het College van bestuur. Tevens zorgt deze voor de verslaglegging van de vergadering.

Samenstelling van de GMR

De samenstelling van de GMR per 1 januari 2024

Personeelsgeleding		Oudergeleding	
Silke van der Bijl	Voorzitter	-	-
Karin Dame	Lid		
Manuela van Beijeren	Lid		
Jacqueline Veder		secretaris	

Susanne, Marvin en Eli zijn dit jaar gestopt.

Vergaderdata en vergaderpunten

In 2024 kwam de GMR officieel zesmaal bijeen voor een vergadering. Minimaal één week voorafgaand aan de GMR-vergadering wordt er met het College van Bestuur, de voorzitter en de vicevoorzitter een voorbespreking gehouden. De secretaris maakt naar aanleiding van deze bespreking de agenda.

Bij de GMR-vergadering is na de voorbespreking van de GMR ook het College van Bestuur aanwezig om bepaalde agendapunten toe te lichten, dan wel advies of instemming te vragen inzake voorgelegde beleidsstukken.

Agendapunten en instemmingen kalenderjaar 2024

31-01-2024
<ul style="list-style-type: none">- Stand van zaken rondom IKC Erasmus wordt besproken en toegelicht- Nieuw protocol schorsen en verwijderen wordt besproken en toegelicht- Strategisch beleidsplan wordt besproken en toegelicht- Intentieverklaring fusie Wijzer-BNOV wordt besproken en toegelicht- Begroting 2024 wordt besproken en toegelicht
27-03-2024
<ul style="list-style-type: none">- IBP Beleid (informatiebeveiliging en privacy) wordt besproken en toegelicht <p><i>Instemming</i></p> <p><i>De GMR adviseert positief over het IBP-beleid en stemt ermee in, maar vraagt dringend aandacht voor de praktische uitvoering ervan</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Protocol time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen wordt nogmaals besproken en toegelicht <p><i>Instemming</i></p> <p><i>De GMR gaat akkoord met het protocol en adviseert positief, mits de twee aanpassingen gedaan</i></p> <p><i>Worden</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Verkenning integrale Medezeggenschapsraad wordt besproken en toegelicht. Er wordt duidelijk wat het belang is van het oprichten van een integrale Medezeggenschapsraad- Diverse documenten mbt het fusietraject BNOV-WION worden besproken en toegelicht
10-04-2024
<ul style="list-style-type: none">- Bestuursformatieplan 2024-2028 wordt besproken en toegelicht. GMR heeft een aantal vragen. <p><i>Instemming</i></p> <p><i>De GMR stemt positief in met het voorliggende bestuursformatieplan 2024-2028</i></p>
10-06-2024
<ul style="list-style-type: none">- Procesdocumentatie besluitvorming Bestuursformatieplan wordt besproken en toegelicht. Vanuit de GMR wordt gevraagd of er meer eenheid kan komen in de leerlingdossiers in Parnassys, en daar een onderdeel inzake time-out, schorsen en verwijderen toe te voegen- Afschaffing ouderbijdrage wordt besproken en toegelicht <p><i>Instemming</i></p> <p><i>Alles afwegende staat de GMR er positief tegenover om de vrijwillige ouderbijdrage af te schaffen</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Stand van zaken fusie BNOV-WION wordt besproken en toegelicht. De MR van de Jenaplanschool heeft ingestemd, na de ouderraadpleging. Er is een Decentraal Georganiseerd Overleg met de vakbonden gevoerd. Dit is ook positief afgesloten. De vakbonden zullen hun leden de fusie voorleggen met een positief advies.

Instemming

De GMR stemt in met de fusie

- Werving nieuwe leden wordt besproken en er worden acties uitgezet
- De GMR heeft een positief advies afgegeven op de benoeming van Anouk Talitsch als lid van de raad van toezicht per 1-10-2024.

09-09-2024

- Onderwijsregio ZHEA wordt besproken en toegelicht

Instemming

Er zit momenteel maar 1 lid in de GMR. Dit lid geeft een positief advies m.b.t. de onderwijsregio ZHEA, met de aantekening dat het geen advies is van een voltallige GMR.

- Bestuursverslag en jaarrekening WION wordt besproken en toegelicht

11-11-2024

Er zijn 2 nieuwe leden gevonden, dus de GMR heeft nu 3 leden

- Privacyverklaring en –reglement wordt besproken en toegelicht
- Attentieregeling wordt besproken en toegelicht

Instemming

De GMR geeft een positief advies voor de voorliggende Attentieregeling

- Begrotingsbrief 2025-2029 wordt besproken en toegelicht

Instemming

De GMR geeft een positief advies voor de voorliggende begrotingsbrief

- Tussenevaluatie Jaarplan Wijzer 2024. Er wordt een toelichting gegeven op het feit dat de tevredenheidsmetingen (nog) niet gedaan zijn.

In de eerste helft van 2025 zal de tevredenheidsmeting voor ouders, kinderen en medewerkers plaatsvinden.

Verslag Ondernemingsraad (OR) Wijzer in Opvang

Wijzer in opvang heeft conform de Wet op de OndernemingsRaden [WOR] een OndernemingsRaad. De OR is een inspraak – en medezeggenschapsorgaan. **Medezeggenschap is belangrijk.**

De OR praat over alle ontwikkelingen bij Wijzer en adviseert het Collega van Bestuur over het beleid.

In 2024 heeft de OR van Wijzer – bestaande uit 3 leden: Mirella Rietdijk, Sander Mulder en Carolien Burgerhout – regelmatig maandelijks overleg gehad met de bestuurder Jan Veenker & directeur bestuurskantoor Jacqueline Veder over diverse informatiedocumenten, instemmingsaanvragen en adviesaanvragen. Verderop in dit jaarverslag een kort overzicht van deze items.

Het jaar 2024 stond ook in het teken van het traject Integrale Medezeggenschap Wijzer. De OR-leden Mirella en Carolien hebben tijdens diverse bijeenkomsten met leden van de GMR en COC onder begeleiding van Cynthia Roos van Focusright alle ins- en outs van een gezamenlijke Wijzerraad onderzocht en besproken.

In mei 2024 heeft de OR samen met de GMR het jaarlijkse overlegmoment met de Raad van Toezicht gehad waarin o.a. het rooster van aan- en aftreden van RvT en de toekomst van de medezeggenschap is besproken.

Met ingang van 2025 bestaat de OR nog maar uit 2 leden:

1. Carolien Burgerhout van het bestuurskantoor – voorzitter
2. Mirella Rietdijk van KC De Vloot, IKC Startpunt & IKC Panta rhei – secretaris

Medio november 2024 hebben we nog een wervende vacature voor de OR gemaakt en gedeeld met alle medewerkers van Wijzer in Opvang alsook gepubliceerd op Intranet van Wijzer. Helaas zijn hier geen nieuwe aanmeldingen uit voort gekomen.

Overzicht van de INSTEMMINGSAANVRAGEN en ADVIESAANVRAGEN

REISKOSTENREGELING WIOP – instemmingsaanvraag

De OR heeft positief ingestemd met de aanpassing van de reiskostenregeling voor de medewerkers van Wijzer in Opvang. De uitkomst van met name onze vraag over het niet meer toepassen van de minimum en maximum afstanden van de reiskostenregeling voor zowel de medewerkers in de Opvang als in Onderwijs heeft de doorslag gegeven.

De nieuwe ondernemersregeling, die met terugwerkende kracht vanaf 01 januari 2024 is ingegaan, biedt medewerkers een netto vergoeding van € 0,23 per kilometer voor woon-werkverkeer, gebaseerd op het aantal gewerkte dagen en de snelste route volgens gangbare routeplanners.

INFORMATIE BEVEILIGING & PRIVACY BELEID – instemmingsaanvraag PRIVACYREGLEMENT EN – VERKLARING - instemningsaanvraag

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn wettelijk verplichte taken (AVG) die elke organisatie moet uitvoeren. Bij Wijzer gebeurde dit de afgelopen jaren al.

Het IBP-beleid is geactualiseerd obv de nieuwste inzichten en beschrijft in grote lijnen waarom en hoe Wijzer om wil gaan met de verwerking van persoonsgegevens.

Ook zijn de rollen en verantwoordelijkheden (om het IBP-beleid uit te voeren in de praktijk) in kaart gebracht. We hebben het Beleidsplan 2024-2028 Informatiebeveiliging & Privacy en de Notitie IBP over rollen en verantwoordelijkheden besproken en de OR heeft positieve instemming gegeven op het IBP-beleid.

BEGROTINGSBRIEF 2025 – 2029 – adviesaanvraag: OR geeft positief advies.

De (meerjaren)begroting is niet alleen belangrijk om te voldoen aan wet- en regelgeving, maar geeft ook inzicht in de haalbaarheid van de plannen met de beschikbare financiële middelen.

Het doel van de begrotingsbrief is het afstemmen van de strategische koers en financiële middelen en het vaststellen van financiële kaders.

KWALITEITSBELEID v1.1 – adviesaanvraag: OR geeft positief advies

Dit document bevat de duiding van de elementen en data die passen bij de verschillende onderdelen van de gespreksgecentreerde kwaliteitscyclus alsook een toelichting op het Wijzermodel van kwaliteitszorg en het Wijzermodel voor goede opvang en goed onderwijs. Dit document geeft duidelijkheid over de cyclus van gesprekken.

ATTENTIEREGELING v.2024 – adviesaanvraag: OR geeft positief advies.

De attentieregeling is geactualiseerd.

Overzicht van de INFORMATIE – en BESPREEKDOCUMENTEN

Groepshulpen in de Kinderopvang

Medio april 2024 heeft het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) de subsidieregeling ‘groepshulpen in de kinderopvang’ gepubliceerd. Deze tijdelijke subsidieregeling biedt een tegemoetkoming in de loonkosten van groepshulpen voor kinderopvangorganisaties. Met de regeling wordt een impuls gegeven aan het aannemen van groepshulpen en hun doorgroei in de kinderopvang. De inzet van groepshulpen biedt veel voordelen. De groepshulp werkt groep ondersteunend in het kindercentrum. De groepshulp verlaagt bijvoorbeeld de werkdruk van pedagogisch professionals. Ook kunnen groepshulpen zich verder ontwikkelen, waar mogelijk tot pedagogisch professional, door tijdens het werk een (deel van een) MBO-opleiding te doen. Groepshulpen dragen zo bij aan de vermindering van het personeelstekort.

Inzet ZZP-ers en schijnzelfstandigheid

Medio oktober/november 2024 verschijnen berichten in de media over de strenge controle en handhaving van de Belastingdienst per 01 januari 2025 op schijnzelfstandigheid van ZZP'ers. Schijnzelfstandigheid betekent dat een zzp'er op papier zelfstandig is, maar in de praktijk werkt als een gewone werknemer. Bij Wijzer werken binnen de opvang veel ZZP'ers door het tekort aan pedagogisch medewerkers op de arbeidsmarkt. Binnen de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis hebben alle aanbieders van opvang - waaronder ook Wijzer in Opvang en Onderwijs – besloten om per 1 januari 2025 te stoppen met de inhuur van ZZP'ers. De OR heeft in november 2024 aan alle medewerkers van Wijzer in Opvang een mail gestuurd en gevraagd om extra te werken in januari en februari omdat deze maanden moeilijk zullen zijn om rooster- technisch rond te krijgen. De verwachting is dat in februari 2025 de ZZP'ers zullen inzien dat werken in loondienst beter is omdat ze niet meer in de omgeving aan de slag kunnen als ZZP'er.

Tarieven WIOP 2025 – een document met onderbouwing voor het verhogen van het uurtarief 2025 voor WIOP. Wijzer heeft besloten om een tariefsverhoging van 5,3% door te voeren. Deze verhoging is noodzakelijk om de kwaliteit van de opvang te blijven verbeteren, door het verder ontwikkelen van het pedagogisch- didactisch klimaat en het doorvoeren van inhoudelijke verbeteringen.

Notitie besluitvorming Wijzer – een document dat de structuur van besluitvormingsprocessen en medezeggenschap beschrijft.

Managementrapportage t/m augustus 2024 – een document met financiële data en personeelsverzuimgegevens van WION & WIOP alsook ingangscijfers van de kinderopvang.

Tussenevaluatie jaarplan 2024 – een document wat onderdeel uitmaakt van het strategisch beleidsplan 'Mensen maken Wijzer' 2024-2030 van Wijzer en beschrijft of en in hoeverre de inspanningen om de strategische doelen te bereiken op koers liggen.

Begroting WIOP 2025 v1.0 – een document met onderbouwing van de cijfers van de meerjarenbegroting van Wijzer in Opvang. In de begroting wordt de financiële koers uitgezet voor de IKC's, de afdeling huisvesting en het bestuur.

Jaarplan 2025 v1.1 – een document met als uitgangspunt goede opvang en goed onderwijs, beschrijft welke activiteiten Wijzer onderneemt (o.a. op het gebied van kwaliteit, samenwerking en 'Mensen maken Wijzer'), wie daar zorg voor draagt en welke middelen daarvoor beschikbaar zijn.

Verslag Centrale Oudercommissie (COC) Wijzer in opvang

Vergaderingen

De COC heeft in 2024 twee formele vergaderingen gehad. Deze hebben plaatsgevonden op 29 mei en 2 oktober. Daarnaast heeft de COC deelgenomen aan twee informatieavonden over de nieuw te vormen Centrale Wijzer Raad (CWR).

Behandelde onderwerpen

Tijdens de eerste vergadering heeft de bestuurder met de COC in hoofdlijnen zijn visie gedeeld ten aanzien van het proces naar en de inhoud van de strategische koers van Wijzer voor de periode 2024 e.v.

Eveneens is er gesproken over de wens ten aanzien van integrale medezeggenschap binnen Wijzer (ten minste op centraal niveau). Bestuurder en COC hebben gesproken over de mogelijkheden tot versterking van de kwaliteit van besluitvorming en het te voeren beleid binnen Wijzer wanneer deze vanuit gezamenlijke medezeggenschap ingezet zou worden. De voortgang van de vorming van deze Centrale Wijzerraad (CWR) werd uitgebreid besproken. Een lid van de COC, Christianne Kats-Haveman, heeft geparticipeerd in de werkgroep CWR.

De tweede vergadering stond in het teken van een inhoudelijk gesprek rondom de strategische koers van Wijzer voor de periode 2025 e.v. Daarnaast stond deze vergadering in het teken van het voorstel voor de wijziging van tarieven voor de opvang in 2025. Het bestuur heeft de stijging van de tarieven ten opzichte van voorgaande jaren toegelicht. Ook is gesproken over de plaatsingsvoorwaarden. De inhoudelijke stukken over de wijziging van tarieven en plaatsingsvoorwaarden waren de COC voorafgaand aan de vergadering al toegekomen. Ten aanzien van de tarieven werden er aan de COC twee mogelijke opties voorgelegd: een lage wijziging en een hogere wijziging. De COC kreeg de mogelijkheid om hierover vragen te stellen aan de bestuurder. Deze vragen werden naar tevredenheid van de COC beantwoord. De COC heeft vervolgens in dezelfde vergadering een positief advies gegeven op de voor 2025 voorgenomen lage wijziging in tarieven in opvangsoorten en plaatsingsvoorwaarden. De COC heeft een negatief advies gegeven op de hoge wijziging tarieven in opvangsoorten en plaatsingsvoorwaarden. Eind oktober werd naar de COC bekend gemaakt dat Wijzer de lage tarievenwijziging voor 2025 zal aanhouden.

Tevens is er gesproken over het verdere verloop van het proces dat ging leiden tot het nieuwe strategische beleid van Wijzer voor 2025 e.v. Het bestuur en COC hebben hierin specifiek gesproken over de (maatschappelijke) uitdagingen voor de organisatie in komende jaren en andere aandachtspunten in de organisatieontwikkeling. Hieronder vallen de samenwerking/het partnerschap met ouders (in brede zin), opvang-onderdelen op de locaties specifiek, aandacht voor de medewerkers binnen Wijzer.

Ontwikkelingen

Voor 2025 ziet de COC relevante ontwikkelingen. In het voorjaar zal er worden gestart met de CWR. Hierbij zullen er vanuit de COC twee leden participeren in de CWR. Nadien zal de COC in huidige vorm geen bestaansrecht meer kennen, maar formeel voortbestaan als geleding binnen de CWR. De COC zal de LOC's informeren over de start van de CWR en de voortgang van het proces.

6. Verslag intern toezicht

De raad van toezicht van stichting Wijzer in Opvang en Onderwijs controleert het CvB op de uitvoering van zijn taken, is werkgever van het college van bestuur en fungeert als klankbord en adviesorgaan. De raad van toezicht bestaat uit vijf leden. De leden van de raad worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. De raad van toezicht werkt volgens de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zoals vastgesteld door de PO-raad en de Governancecode Kinderopvang en laat zich waar nodig adviseren door onder andere de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (verder te noemen VTOI).

Onze [toezichtsvisie en het afgeleide toezichtskader](#) vormt de grondslag van waaruit de raad van toezicht de organisatieontwikkeling en de werkzaamheden van het CvB toetst in het kader van zijn toezichthoudende taak. De raad van toezicht heeft in het voorjaar van 2024 dit toezichtskader geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Tevens is, in lijn met het toezichtskader, een [cyclus van verantwoordings- en voortgangsrapportages](#) afgesproken.

In het toezichtskader is het vertrekpunt dat raad van toezicht en CvB partners zijn met verschillende verantwoordelijkheden en zoeken naar het juiste evenwicht tussen vertrouwen geven en controle uitoefenen.

Samenstelling intern toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht was in 2024 als volgt:

- Mevrouw Arina Kruithof (*voorzitter en voorzitter remuneratiecommissie*);
- Mevrouw Karen Hauber (*vicevoorzitter en lid remuneratiecommissie*) tot 01-10-2024
- De heer Remco Bouter (*lid, voorzitter auditcommissie*);
- De heer Jacob Boskma (*lid, vicevoorzitter, lid remuneratiecommissie (per 01-10-2024), lid auditcommissie (tot 01-10-2024) en voorzitter kwaliteitscommissie*);
- De heer Niko Persoon (*lid, lid kwaliteitscommissie*);
- Mevrouw Anouk Talitsch (*lid, lid auditcommissie*) vanaf 01-10-2024.

Eén lid van de raad is woonachtig in gemeenten waar Wijzer haar activiteiten uitoefent. Van de leden zijn alle nevenwerkzaamheden geïnventariseerd.

Het rooster van aftreden van de leden van de raad van toezicht:

	Aangetreden	1e termijn	2e termijn
Karen Hauber	01-10-2016	01-10-2020	01-10-2024
Anouk Talitsch	01-10-2024	01-10-2028	01-10-2032
Remco Bouter	01-01-2019	01-01-2023	01-01-2027
Arina Kruithof	01-01-2019	01-01-2023	01-01-2027
Jacob Boskma	01-01-2020	01-01-2024	01-01-2028
Niko Persoon	01-09-2020	01-09-2024	01-09-2028

De raad van toezicht heeft in 2024 het functioneren van raadslid Jacob Boskma geëvalueerd en zijn herbenoeming voor een tweede termijn bevestigt. Ook heeft de raad het functioneren van raadslid Niko Persoon geëvalueerd en hem voorgedragen voor een tweede termijn per 1-9-2024.

Hoofd- en nevenfuncties raad van toezicht

<i>naam</i> <i>hoofdfunctie</i> <i>nevenfunctie(s)</i>	Arina Kruihof Bestuurder Stichting Syndion (1-1 t/m 31-08-2024) Voorzitter Raad van Commissarissen Oog voor Thuis (vanaf 14-10-2024 t/m 31-12-2024)
<i>naam</i> <i>hoofdfunctie</i> <i>nevenfuncties(s)</i>	Karen Hauber (<i>afgetreden per 01-10-2024</i>) Interim Manager/consultant Rijksoverheid (Hauber Management Advies) Executive coach (Directeur The Greenbirds) Voorzitter Geschillencommissie Sociaal Domein NMF gecertificeerd mediator en extern vertrouwenspersoon
<i>naam</i> <i>hoofdfunctie</i> <i>nevenfuncties(s)</i>	Remco Bouter Manager Vastgoed en Financiën Stichting Ouderenhuisvesting Rotterdam Directeur AdviesBO Program director opleiding Certified Public Controlling Docent opleiding Accountancy Erasmus School of Accounting & Assurance
<i>naam</i> <i>hoofdfunctie</i> <i>nevenfuncties(s)</i>	Jacob Boskma Zelfstandig adviseur en toezichthouder Directeur Boskma Management en Advies Voorzitter Raad van toezicht KinderRijk Amstelveen Lid raad van toezicht Waarborgfonds Kinderopvang
<i>naam</i> <i>hoofdfunctie</i> <i>nevenfunctie(s)</i>	Niko Persoon Zelfstandig adviseur / toezichthouder Voorzitter raad van toezicht stichting De Thuisbasis voor sociaal Werk, Oudewater Lid Interne bezwarencommissie Stedelijk Lyceum, Enschede Voorzitter Initiatiefgroep Blauwe Draeck VOS/ABB Lid Interne bezwarencommissie Almere College, Kampen Lid integriteitscommissie Escalda scholen, Oostburg
<i>naam</i> <i>hoofdfunctie</i> <i>nevenfunctie(s)</i>	Anouk Talitsch (<i>aangetreden per 01-10-2024</i>) Advocaat en mediator, Anouk Talitsch Advocatuur en Mediation Stichting Diverz, voorzitter raad van toezicht Stichting PreWonen, Lid Raad van Commissarissen Coöperatie Huisartsenpost West-Brabant, Lid Raad van Commissarissen St. Heliomare /St. Heliomare Onderwijs, Lid Raad van Toezicht <u>Vrijwilligerswerk:</u> Stichting Haagse Muziekcentrale, Voorzitter ClubRO , bestuurslid KNVB, Voorzitter Commissie van Beroep Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal NLS De Witte , bestuurslid

Vergoedingen raad van toezicht

De vergoeding van de leden van de raad van toezicht is vastgesteld binnen de normen van de WNT en de adviezen van de VTOI-NVTK. De voorzitter ontvangt € 15.976, de leden € 10.651. Het lidmaatschap van een extra commissie kent een vergoeding van € 1.826. Verantwoording over 2024 i.r.t. de WNT is opgenomen in de jaarrekening.

Professionalisering raad van toezicht

De jaarlijkse zelfevaluatie heeft in het voorjaar plaatsgevonden. Op basis van die sessie is er een vervolgsessie geweest in november. Deze bijeenkomst werd extern begeleid door prof. dr. ir. Rienk Goodijk. Inhoudelijk is hier dieper ingegaan op strategisch partnerschap van de raad in relatie tot de bestuurder.

De raad van toezicht hecht grote waarde aan de professionalisering. Actief worden ontwikkelingen gevolgd, expertise geraadpleegd en VTOI-aanbod benut. Reflectie maakt onderdeel uit van elke raadsvergadering.

Toelichting op de activiteiten en gegeven adviezen

Activiteiten

In 2024 was de start van de nieuwe strategische periode een belangrijk onderwerp. Daarnaast hebben zich in 2024 ook aan aantal specifieke casussen voorgedaan waar bestuur en toezicht intensief over in gesprek zijn geweest en welke veel aandacht hebben gevraagd. Vanuit deze casussen zijn ook lessen getrokken welke in de vorm van adviezen aan het CvB zijn meegegeven. De raad van toezicht heeft in 2024 zes keer regulier vergaderd. Vanzelfsprekend zijn de vaste onderwerpen in 2024 in de vergaderingen van de raad van toezicht besproken en goedgekeurd: de (meerjaren)begroting en de jaarrekening. Daarnaast zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Het geactualiseerde kwaliteitsbeleid en de werking daarvan;
- De werving en selectie van een nieuw raadslid per 01-10-2024;
- Het proces van fusie tussen Wijzer in Onderwijs en de stichting BNOV (Jenaplanschool);
- Herijking van het toezichtskader in lijn met de lijnen uit het strategische beleidsplan 2024-2030;
- Huisvesting, functioneren huisvestingsondersteuning;
- Verantwoordingen vanuit het bestuur op de domeinen kwaliteit, huisvesting en IKC-ontwikkeling;
- Besteding NPO gelden en de middelen Basisvaardigheden;
- Informatiebeveiliging en privacy, de ontwikkelingen binnen Wijzer naar een hoger volwassenheidsniveau op basis van het landelijke normenkader IBP;
- Passend onderwijs in de regio en de vorming van de onderwijsregio Zuidwest Samen;
- Tarieven Wijzer in Opvang;
- Goedkeuring begrotingen 2025 en jaarrekening 2023;
- Managementletter van de accountant en de opvolging daarvan binnen Wijzer;

- Overstap naar ander accountantsbureau per 2025;
- Functioneren en beoordeling van de bestuurder.

De raad van toezicht wordt naast de stukken die ter besluitvorming of advisering voorliggen, geïnformeerd over de gang van zaken in de stichting door middel van een aantal documenten, waaronder de managementrapportages (tertiaal) en verantwoordings- en voortgangsrapportages van het college van bestuur volgens een vastgestelde cyclus. Daarnaast vinden, voorafgaand aan alle vergaderingen van de raad van toezicht, locatiebezoeken aan de diverse IKC's plaats die door alle partijen als zeer waardevol worden gezien.

De voorzitter en vicevoorzitter van de raad van toezicht hebben buiten de formele vergadermomenten gedurende het jaar regelmatig met het college van bestuur gesproken over actuele zaken. Ook individuele leden van de raad zijn regelmatig door het college van bestuur benaderd om te sparren over specifieke onderwerpen. Dit betrof in 2024 o.a. het grip krijgen op de bedrijfsvoering en de implementatie van een tool daartoe.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie, bestaande uit Karen Hauber (tot 01-10-2024), Jacob Boskma (vanaf 01-10-2024) en Arina Kruithof, geeft invulling aan de werkgeverstaken van de raad van toezicht. De commissie is in 2024 meerdere keren bijeen geweest. Aanvullend spreekt de commissie periodiek informeel met de bestuurder.

In 2024 heeft de remuneratiecommissie een beoordelingsgesprek gehouden met de bestuurder. Uitgangspunt hiervoor was het verantwoordingskader, het strategisch document, de door bestuurder uitgevoerde 360 graden feedback en de prestaties van de bestuurder. Op basis van de uitkomsten heeft de voltallige raad een besluit genomen m.b.t. de bezoldiging van de bestuurder.

In het najaar van 2023 is Bureau Baken gevraagd de werving en selectie van de opvolging van raadslid Karen Hauber per 01-10-2024 te begeleiden. Ook de medezeggenschap is in dit proces actief betrokken. In juni 2024 heeft dit geleid tot de voordracht van Anouk Talitsch aan de gemeenteraden van Vlaardingen en Maassluis. Dit heeft geleid tot het aftreden van Karen Hauber en aantreden van Anouk Talitsch per 01-10-2024.

Kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie, bestaande uit Jacob Boskma en Niko Persoon, richt zich op de kwaliteit van de opvang en het onderwijs en die van het personeel. Raadslid Anouk Talitsch sluit, vanwege haar expertise, tweemaal per jaar aan bij de kwaliteitscommissie rondom het thema HR. De commissie is in 2024 driemaal bij elkaar geweest. Hetgeen wordt besproken in de kwaliteitscommissie wordt via schriftelijke verslagen en mondelinge toelichtingen gedeeld en besproken in de voltallige raad. In de commissievergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Kwaliteit van het onderwijs, de eindopbrengsten van het onderwijs;
- De kwaliteit van de kinderopvang en de ontwikkeling van een dashboardfunctionaliteit om dit te monitoren;
- Het geactualiseerde kwaliteitsbeleid;
- Verantwoordingsrapportages Kwaliteit en IKC-ontwikkeling;
- De ontwikkeling van de nieuwe besluitvormingssystematiek binnen Wijzer;
- Casuïstiek rondom een incident op een van de locaties m.b.t. veiligheid en het project rondom

actualisatie van het veiligheidsbeleid binnen Wijzer.

Auditcommissie

De auditcommissie, bestaande uit Remco Bouter en Jacob Boskma, houdt toezicht op de financiële gang van zaken en interne beheersing, doel- en rechtmatigheid, en voert overleg met de externe accountant over de uitkomsten van de interim- en jaarrekeningcontrole. De auditcommissie is in 2024 vier keer bij elkaar geweest. Hetgeen wordt besproken in de auditcommissie wordt via schriftelijke verslagen en mondelinge toelichtingen gedeeld en besproken in de voltallige raad. In de commissievergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- De jaarstukken over 2023 van Wijzer in Onderwijs, Stichting B.N.O.V. Wijzer in Opvang;
- Het proces van fusie tussen Wijzer in Opvang en Stichting B.N.O.V.;
- Beleid en voortgang in de ontwikkelingen rondom Informatiebeveiliging en privacy;
- De governancestructuur voor de nieuw op te richten onderwijsregio;
- De kaders voor de begroting en de methodiek rondom groot onderhoud;
- Verantwoordingsrapportage Huisvesting;
- Monitoring van aandachtspunten vanuit de managementletter van de accountant;
- Managementrapportages, Tarieven en plaatsingsvoorwaarden kinderopvang en treasury;
- Enkele juridische vraagstukken.

Gegeven adviezen

Naast de inhoudelijke besprekingen van thema's heeft de raad in dialoog met het CvB ook enkele adviezen afgegeven. Dit betrof:

- Naar aanleiding van de casussen die voorgevallen zijn in 2024 heeft de raad van toezicht geadviseerd om een crisiscommunicatieplan te ontwikkelen. Het bestuur heeft dit advies overgenomen. De verwachting is dat het plan begin 2025 gereed is;
- Naar aanleiding van de, van overheidswege doorgevoerde, wijzigingen in het betaalritme van de arbeidsmarkttoelage is geadviseerd juridisch uit te zoeken in hoeverre de uitkering van deze toelage het risico van verworven rechten met zich meebrengt. Het bestuur heeft dit advies overgenomen. De uitkomst wordt begin 2025 verwacht;
- Op basis van het verloop van het proces van controle van de jaarstukken heeft de raad van toezicht geadviseerd over 2023 alleen controle op de enkelvoudige jaarrekeningen te doen en geen geconsolideerde jaarrekening op te stellen. Het bestuur heeft dit advies overgenomen;
- De raad van toezicht heeft het bestuur geadviseerd om, naast het goedgekeurde programma 'Ontwikkeling bij Wijzer' t.l.v. het bovenmatig publiek eigen vermogen, een vergelijkbaar programma voor aanvullende investering in huisvesting op te zetten. Het bestuur heeft aangegeven dit advies op te volgen op het moment dat de meerjarenonderhoudsplanung op basis van de nieuwe berekeningswijze volledig doorgevoerd is;
- De raad van toezicht heeft, naar aanleiding van de zelfevaluatie met dhr. Goodijk, de bestuurder geadviseerd om de statuten van de stichting in 2025 notarieel te laten schouwen en actualiseren. Het bestuur heeft het advies overgenomen;
- De auditcommissie en de voltallige raad hebben geadviseerd in de geactualiseerde privacyverklaring de positie van ouders explicieter te benoemen. De bestuurder heeft dit advies opgevolgd;
- Vanuit de kwaliteitscommissie is het advies gegeven om de inhoud van de

verantwoordingsrapportages van het bestuur aan de raad van toezicht ook te delen met andere gremia. De bestuurder heeft dit advies in overweging genomen;

- De auditcommissie heeft een advies gegeven over formuleringen in de begrotingsbrief 2024-2028. Het bestuur heeft op basis van dit advies aanpassingen in het document aangebracht.

Ondertekening door toezichthouder

/ / 2025

Arina Kruithof

Voorzitter Raad van Toezicht

7. Jaarrekening

INHOUDSOPGAVE

Financiële positie

Resultaat

Kengetallen

- B JAARREKENING
 - B1 Grondslagen voor de jaarrekening
 - B2 Balans per 31 december 2024
 - B3 Staat van baten en lasten 2024
 - B4 Kasstroom 2024
 - B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024
 - 1.1 Immateriële vaste activa*
 - 1.2 Materiële vaste activa*
 - 1.3 Financiële vaste activa*
 - 1.4 Voorraden*
 - 1.5 Vorderingen*
 - 1.6 Effecten*
 - 1.7 Liquide middelen*
 - 2.1 Eigen vermogen*
 - 2.2 Voorzieningen*
 - 2.3 Langlopende schulden*
 - 2.4 Kortlopende schulden*
 - B6 Verantwoording subsidies (model G)
 - B7 Overzicht verbonden partijen
 - B8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
 - B9 Gebeurtenissen na balansdatum
 - B10 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024
 - 3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW*
 - 3.2 Overige overheidsbijdragen*
 - 3.5 Overige baten*
 - 4.1 Personele lasten*
 - 4.2 Afschrijvingslasten*
 - 4.3 Huisvestingslasten*
 - 4.4 Overige instellingslasten*
 - 5 Financiële baten en lasten*
 - 6 Buitengewone baten en lasten*
 - B11 WNT-verantwoording 2024
 - B12 Resultaatbestemming
 - Overzicht verbonden partijen
- COVERIGE GEGEVENS
- C1 Controleverklaring
 - Ondertekening van de jaarrekening
- Bijlagen
- D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2024

Financiële positie 2024

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2024		31-12 2023	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	2.999	17,5%	2.344	12,5%
Financiële vaste activa	81	0,5%	62	0,3%
Vorderingen	1.662	9,7%	2.417	12,9%
Effecten	-	0,0%	-	0,0%
Liquide middelen	12.401	72,3%	13.920	74,3%
	<u>17.143</u>	<u>100,0%</u>	<u>18.743</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	6.252	36,5%	10.799	57,6%
Voorzieningen	5.376	31,4%	2.649	14,1%
Langlopende schulden	247	1,4%	260	1,4%
Kortlopende schulden	5.269	30,7%	5.035	26,9%
	<u>17.143</u>	<u>100,0%</u>	<u>18.743</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt € -1.908.512 t.o.v € 1.584.365 over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie OCW	32.712	29.368	30.946
Overige overheidsbijdragen	1.810	1.633	798
Overige baten	2.207	1.042	2.339
Totaal baten	36.729	32.043	34.083
Lasten			
Personele lasten	32.732	27.240	26.980
Afschrijvingslasten	548	595	844
Overige lasten	5.996	5.064	5.027
Totaal lasten	39.276	32.899	32.851
Saldo baten en lasten	-2.547	-856	1.232
Financiële baten en lasten			
<i>Financiële baten en lasten</i>	600	339	327
Buitengewoon resultaat			
Resultaat Wijzer Facilitair B.V.	39	15	25
Resultaat baten en lasten	-1.908	-502	1.584

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa / kortlopende schulden)</i>	2,67	3,24
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	36,47	57,62
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	67,83	71,75
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-5,20	4,65
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten) * 100%</i>	16,74	31,38
Personele lasten / totale lasten	83,34	82,13
Materiële lasten / totale lasten	16,66	17,87
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	44,54	53,08
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)</i>	7,40	8,50

B1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Activiteiten

Stichting Wijzer in onderwijs is het bevoegd gezag van 12 scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van openbaar (speciaal) basisonderwijs en openbaar (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio Maassluis en Vlaardingen.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Wijzer in onderwijs bedraagt per 31 december 2024 € 6.251.584. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Wijzer in Onderwijs (geregistreerd onder KvK-nummer 24379944) is feitelijk gevestigd op Burgemeester van Lierplein 77 te Vlaardingen.

Groepsverhoudingen

De stichting maakt deel uit van een groep, waarvan Stichting Wijzer in Opvang te Vlaardingen aan het hoofdstaat. Daarnaast bestaat de groep uit Stichting Wijzer in Onderwijs en Wijzer Facilitair B.V. Er wordt een geconsolideerde jaarrekening opgesteld.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Wijzer in Opvang zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. De statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Wijzer in Onderwijs of de moedermaatschappij van Stichting Wijzer in Onderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden

partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Fouterstel Langlopende Schuld

In 2018 is een krediet afgegeven door de Gemeente Vlaardingen aan Stichting Wijzer in Onderwijs welke in 25 jaar moet worden terugbetaald. Dit krediet is tot op heden niet opgenomen als langlopende schuld op de balans van Stichting Wijzer in Onderwijs. Dit is in 2024 retrospectief verwerkt in de jaarrekening en aangepast in de vergelijkende cijfers. Het afgegeven krediet is € 342.513,- in 2018 en toegevoegd aan de activa. Per eind 2023 was € 82.203,- afbetaald en dus afgeschreven van de activa. Het effect van het fouterstel op de balanspositie 2023 is hierdoor € 260.310,-.

Fusie BNOV met Wijzer in Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2024 is de locatie Jenaplan administratief toegevoegd aan Stichting Wijzer in Onderwijs ten gevolge van de fusie. De vergelijkende cijfers zijn aangepast ten behoeve van vergelijkingsdoeleinden, dat wil zeggen dat de cijfers 2023 inclusief BNOV zijn waar dit in 2023 separate enkelvoudige jaarrekeningen betrof.

Stelselwijziging Groot Onderhoud

Als gevolg van de stelselwijziging Groot Onderhoud is de voorziening Groot Onderhoud per 1 januari 2024 aangepast. Zie verdere toelichting onder Voorziening onderhoud.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn bijgevoegd ten behoeve van vergelijkingsdoeleinden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen en indien van toepassing bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. De activeringsgrens is € 500. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze in economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag. Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd. Indien grond gekocht is met opstellen, met de intentie de opstellen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstellen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor grootonderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot

onderhoud verloopt. Boekresultaten op materiële vast activa worden in de staat van baten en lasten bij de afschrijvingskostenverantwoord.

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze voordeelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Stichting Wijzer in Onderwijs in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen. De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolgwaardering worden de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening, uitgaande van de waarden bij eerste waardering. Als resultaat wordt verantwoord het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegenverkoopprijs. Als resultaat wordt in aanmerking genomen het in het verslagjaar gedeclareerde dividend van de deelneming, waarbij niet in contanten uitgekeerde dividenden worden gewaardeerd tegen reële waarde. Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen de realiseerbare waarde (zie verder de paragraaf "Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa" afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten (indien materieel). Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp

van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet terug genomen. Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide Middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan de liquide middelenter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserve

Het bevoegd gezag kent met ingang van 2024 drie bestemmingsreserves welke door het algemeen bestuur zijn vastgesteld ter realisering van een bepaald doel.

-Bestemmingsreserve NPO: deze bestemmingsreserve is gevormd ter egalisatie van de inzet van middelen die voortkomen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

-Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage: deze bestemmingsreserve is gevormd ter egalisatie van de inzet van middelen van de arbeidsmarkttoelage, bedoeld om tijdens het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken. Om op die wijze het herstel van kansengelijkheid te bevorderen.

-Bestemmingsreserve Passend Onderwijs is gevormd om financiële gevolgen door ontwikkelingen in het passend onderwijs op te kunnen vangen.

Vorzieningen

Algemeen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijf kans.

Voorziening onderhoud

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP. Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor de panden te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024. Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast. Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 2.638.775,- is toegenomen en € 4.802.790,- bedraagt per 1 januari 2024 (was € 2.091.754,- op 31 december 2023). Het Eigen Vermogen van de Stichting Wijzer in Onderwijs is per 1 januari 2024 gedaald met € 2.638.775,- naar € 6.616.019,- (was € 9.254.794,- per 31 december 2023).

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op

balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid vloeit voort uit de verplichtingen aan PO-personeel op grond van de regeling duurzame inzetbaarheid vanuit de CAO. Belangrijke voorwaarde is dat zij duidelijk kenbaar maken aan de stichting dat ze hier gebruik van willen maken. De totale spaaruren worden gewaardeerd tegen het voor de medewerker geldende uurtarief (incl. sociale lasten, andere aan het salaris gerelateerde premies voor aanspraken en loonbelasting).

Voorziening Generatiepact

Het generatiepact is een set afspraken voor de medewerker van Onderwijs van 63 jaar en ouder, over het verminderen van arbeidsuren en de compensatie voor de niet-gewerkte uren. In deze afspraken wordt ook de einddatum van het arbeidscontract vastgelegd (na 3 jaar of eerder). De voorziening wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Langlopende schuld

In 2018 heeft de Gemeente Vlaardingen een langlopend krediet afgegeven aan Stichting Wijzer in Onderwijs t.b.v. de financiering van het eerder uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden dan gepland vanwege uitbreidingen aan Plein Emaus te Vlaardingen. Het saldo moet in 25 jaar worden afbetaald in annuïteiten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdrage

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbesteding (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. Niet-geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet geormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit

ontvangen subsidies OCW(overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend. Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschotgeen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn(subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie van OCW).

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Wijzer in Opvang heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioen voorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening. Hiernaar wordt ook verwezen voor wat betreft pensioenregelingen van dochterondernemingen in het buitenland. De stichting is volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds. De dekingsgraad ABP ultimo 2024 bedraagt 111,9%. Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassingen worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de stichting. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Het gebruik van financiële instrumenten hangt samen met de operationele activiteiten. Financiële instrumenten zijn beperkt tot liquide middelen, debiteuren- en overige vorderingen, crediteuren- en overige kortlopende schulden. Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten.

Renterisico

Alle activiteiten worden bekostigd door financiering vanuit het Ministerie van OC&W. Er zijn geen langlopende leningen afgesloten ter financiering van de activiteiten.

Liquiditeitsrisico

Beheersing van het liquiditeitsrisico vindt plaats door te streven naar voldoende eigen vermogen en liquiditeitsbuffer en door zorg te dragen voor voldoende cashflow. Het liquiditeitsrisico op lange termijn wordt gevormd door de mate van zekerheid dat Stichting Wijzer in Onderwijs over een termijn langer dan 1 jaar aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De reguliere activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de rijksbijdragen. Het liquiditeitsrisico bestaat uit voorfinanciering van grotere investeringen.

B2 Balans per 31 december 2024, vergelijkende cijfers 31 december 2023

Na resultaatbestemming

Activa	2024		2023	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	512.207		477.814	
Inventaris en apparatuur	2.174.346		1.539.720	
Leermiddelen	301.365		321.113	
Overige materiele vaste activa	11.097		4.970	
		2.999.015		2.343.617
Financiële vaste activa				
Financiële vaste activa	81.387		62.098	
		81.387		62.098
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	287.117		1.184.517	
Debiteuren Intercompany	84.361		142.069	
Te ontvangen SWV-gelden	-			
Ministerie van OCW	148.040		295.106	
Overige vorderingen en overlopende activa	1.142.545		795.604	
		1.662.064		2.417.296
Liquide middelen				
Kas	1.154		280	
Schatkistbankieren	12.374.750		13.442.252	
Overige liquide middelen	19.633		20.009	
Banktegoeden	5.281		457.534	
		12.400.819		13.920.075
TOTAAL ACTIVA		17.143.285		18.743.085

Passiva	2024		2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	6.201.851		9.254.794	
Bestemmingsreserve	49.733		1.544.077	
		6.251.584		10.798.871
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	4.802.790		2.091.754	
Personele voorzieningen	573.114		556.904	
		5.375.904		2.648.658
Langlopende schulden				
Langlopende schulden	246.609		260.310	
		246.609		260.310
Kortlopende schulden				
Crediteuren	565.879		644.956	
Crediteuren intercompany	13.558		60.078	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.387.111		1.126.696	
Schulden terzake van pensioenen	401.568		337.161	
Overige kortlopende schulden	4.829		7.524	
Overige overlopende passiva	2.896.242		2.858.832	
		5.269.187		5.035.247
TOTAAL PASSIVA		17.143.285		18.743.085

B3 Staat van baten en lasten 2024, vergelijkende cijfers 2023

B3 Staat van Baten en Lasten 2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	32.711.563	29.368.309	30.946.256
Overige overheidsbijdragen	1.809.987	1.633.091	797.879
Overige baten	2.207.114	1.042.219	2.339.093
Totaal baten	<u>36.728.664</u>	<u>32.043.619</u>	<u>34.083.228</u>
Lasten			
Personele lasten	32.732.447	27.240.135	26.979.607
Afschrijvingslasten	548.034	595.203	844.463
Huisvestingslasten	2.905.235	2.563.035	2.791.753
Overige instellingslasten	3.090.907	2.500.850	2.234.905
Totaal lasten	<u>39.276.624</u>	<u>32.899.223</u>	<u>32.850.728</u>
Saldo baten en lasten	<u>-2.547.960</u>	<u>-855.604</u>	<u>1.232.500</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	611.543	338.800	327.690
Financiële lasten	-11.384	-	-736
Totaal financiële baten en lasten	<u>600.160</u>	<u>338.800</u>	<u>326.954</u>
Buitengewoon resultaat			
Resultaat Wijzer Facilitair B.V.	39.289	15.000	24.911
Resultaat baten en lasten	<u><u>-1.908.512</u></u>	<u><u>-501.804</u></u>	<u><u>1.584.365</u></u>

B4 Kasstroomoverzicht 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-2.547.960		1.232.500
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	548.034		844.463	
Stelselwijziging voorzieningen (non-cash)	2.638.775		-	
Mutaties voorzieningen	88.471		411.508	
		636.505		1.255.971
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	755.232		-1.093.995	
- Kortlopende schulden	233.941		1.506.345	
		989.173		412.350
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-922.282		2.900.821
Ontvangen interest	611.543		334.411	
Betaalde interest	-11.384		-7.457	
		600.160		326.954
Kasstroom uit operationele activiteiten		-322.123		3.227.775
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.198.374		-679.460	
Investerings financiële vaste activa				
Dividend uit andere deelnemingen	20.000		15.115	
(des)Investerings financiële vaste activa			-	
Correctieboeking	-5.059		-2.756	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.183.433		-667.101
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Afname waarborgsommen	-		8.851	
Aflossing langlopend krediet	-13.701			
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-13.701		8.851
Mutatie liquide middelen		-1.519.256		2.569.525
Beginstand liquide middelen	13.920.075		11.574.303	
Mutatie liquide middelen	-1.519.256		2.569.525	
Eindstand liquide middelen		12.400.819		14.143.828

B5 Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

Activa

Vaste activa	31-12 2024	31-12 2023
	€	€

1.1 Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	512.207	477.814
Inventaris en apparatuur	2.174.346	1.539.720
Leermiddelen	301.365	321.113
Overige materiele vaste activa	11.097	4.970

	<u>2.999.015</u>	<u>2.343.617</u>
--	------------------	------------------

	Gebouwen/ Verbouwingen	Overige MVA	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
Boekwaarde	€	€	€	€	€
31-12-2023					
Aanschafwaarde	965.352	16.489	3.697.641	724.710	5.404.192
Cumulatieve afschrijvingen	-487.538	-11.519	-2.157.921	-403.597	-3.060.575
	<u>477.814</u>	<u>4.970</u>	<u>1.539.720</u>	<u>321.113</u>	<u>2.343.617</u>

Mutaties

Investerings	80.084	7.485	1.054.621	56.184	1.198.374
Afschrijvingen	-45.690	-1.358	-419.995	-75.932	-542.976
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-	-
	<u>34.393</u>	<u>6.127</u>	<u>634.626</u>	<u>-19.748</u>	<u>655.398</u>

Boekwaarde

31-12-2024					
Aanschafwaarde	1.045.435	23.974	4.752.262	780.894	6.602.566
Cumulatieve afschrijvingen	-533.228	-12.877	-2.577.916	-479.529	-3.603.551
	<u>512.207</u>	<u>11.097</u>	<u>2.174.346</u>	<u>301.365</u>	<u>2.999.015</u>

Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen en terreinen	10/20/25 jaar
Inventaris en apparatuur	5/10/20 jaar
ICT	5/7 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Motorvoertuigen	10 jaar

In het verleden zijn creditnota's in de MVA verwerkt. In 2024 is de overstap gemaakt naar een nieuw boekhoudprogramma AFAS. In dit programma kunnen creditnota's niet opgenomen worden in de MVA. In de financiële administratie van 2024 is de aanschafwaarde €20.018 hoger en de cumulatieve afschrijvingen €7.480 lager in vergelijking met 2023. De financiële impact van €12.610 is verwerkt in het resultaat 2024.

1.2 Financiële vaste activa					
				31-12	31-12
				2024	2023
				€	€
Financiële vaste activa				81.387	62.098

Omschrijving	Boekwaarde		Mutaties 2024		Boekwaarde
	1-1-2024	Resultaat	Resultaat	Winstuitkering	31-12-2024
		+	-	+/-	
Deelneming Wijzer Facilitair B.V.	61.157	39.289		-20.000	80.446
Waarborgsom	941				941
	<u>62.098</u>	<u>39.289</u>	<u>-</u>	<u>-20.000</u>	<u>81.387</u>

Vlottende activa				31-12	31-12
				2024	2023
				€	€

1.3 Vorderingen

Debiteuren	287.117	1.184.517
Debiteuren intercompany	84.361	142.069
Ministerie van OCW	148.040	295.106
Totaal vorderingen	519.519	1.621.692

<i>Overige vorderingen</i>		
Overige overheden	0	252.940
Rekening Courant WIOP	37.697	207.720
Totaal overige vorderingen	37.697	460.660

<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	350.008	329.045
Overlopende activa	-	5.150
Verzekerde schades en vandalisme	20.135	-
Nog door te belasten kosten	134.530	-
Nog te ontvangen bedragen	88.370	-
Overlopende activa (transitorisch)	512.284	-
Verstreckte voorschotten	-479	749
Totaal overlopende activa	1.104.849	334.944

Totaal vorderingen	1.662.064	2.417.296
---------------------------	------------------	------------------

				31-12	31-12
				2024	2023
				€	€

1.4 Liquide middelen

Kas	1.154	280
Schatkistbankieren	12.374.750	13.442.252
Betaalrekeningen	5.281	457.534
Overige liquide middelen	19.633	20.009
	<u>12.400.819</u>	<u>13.920.075</u>

Passiva

31-12 2024	31-12 2023
€	€

2.1 Eigen vermogen

Algemene reserve	6.201.851	9.254.794
Bestemmingsreserves	49.733	1.544.077

Totaal Eigen vermogen	6.251.584	10.798.871
------------------------------	------------------	-------------------

	Saldo 31-12-2023 €	Resultaat 2024 €	Saldo 31-12-2024 €
Algemene reserve	9.254.794	-414.168	6.201.851

Effect stelselwijziging

	Saldo 31-12-2023 €	Saldo Voor stelselwijziging 1-1-2024 €	Stelselwijziging 1-1-2024 €	Saldo Na stelselwijziging 1-1-2024 €
Algemene reserve	9.254.794	9.254.794	-2.638.775	6.616.019

	Saldo 31-12-2023 €	Resultaat 2024 €	Saldo 31-12-2024 €
Bestemmingsreserves publiek			
Bestemmingsreserve NPO	1.127.134	-1.127.134	-
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage	66.943	-17.210	49.733
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	350.000	-350.000	-
Totaal bestemmingsreserves	1.544.077	-1.494.344	49.733
	10.798.871	-1.908.512	6.251.584

	31-12 2024	31-1 2023
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	4.802.790	2.091.754
Personele voorzieningen	573.114	556.904
	<u>5.375.904</u>	<u>2.648.658</u>

	Saldo 31-12-2023	Dotatie 2024	Onttrekking/ Vrijval 2024	Stelselwijziging 2024	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	2.091.754	468.262	-396.001	2.638.775	4.802.790

	Saldo 31-12-2023	Saldo Voor stelselwijziging 1-1-2024	Stelselwijziging 1-1-2024	Saldo Na stelselwijziging 1-1-2024
	€	€	€	€
Effect stelselwijziging	2.091.754	2.091.754	2.638.775	4.730.529

	Saldo 31-12-2023	Dotatie 2024	Onttrekking/ Vrijval 2024	Stelselwijziging 2024	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€	€
Personele voorzieningen					
Voorziening Jubilea PO	247.811	11.825			259.636
Voorziening Langdurig zieken	172.059		-35.541		136.518
Voorziening Duurzame inzetbaarheid	137.034	14.885	-24.279		127.640
Voorziening Generatiepact	-	49.320			49.320
Totaal personele voorzieningen	<u>556.904</u>	<u>76.030</u>	<u>-59.820</u>	<u>-</u>	<u>573.114</u>

	< 1 jaar €	1 jaar <> 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
Onderverdeling voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	91.131	977.152	3.734.506	4.802.790
Personele voorzieningen				
Voorziening Jubilea PO	16.109	47.956	195.571	259.636
Voorziening Langdurig zieken	131.068	5.450		136.518
Voorziening Duurzame inzetbaarheid	127.640			127.640
Voorziening Generatiepact	36.040	4.732	8.548	49.320
	<u>310.857</u>	<u>58.138</u>	<u>204.119</u>	<u>573.114</u>

2.3 Langlopende schulden				31-12	31-12
				2024	2023
				€	€
Langlopende schulden				246.609	260.310
Onderverdeling	< 1 jaar	1 jaar <> 5 jaar	> 5 jaar	Totaal	
	€	€	€	€	
	13.701	54.802	178.107	246.609	
2.4 Kortlopende schulden				31-12	31-12
				2024	2023
				€	€
Crediteuren				565.879	644.956
Crediteuren intercompany				13.558	60.078
Belastingen en premies sociale verzekeringen				1.387.111	1.126.696
Schulden terzake van pensioenen				401.568	337.161
Overige kortlopende schulden				4.829	231.277
Overlopende passiva				2.896.242	2.858.832
				5.269.187	5.259.000
<i>Specificatie overlopende passiva</i>					
Vakantiegeld reservering				927.917	785.225
Bindingstoelage reservering				-	57.862
Nog te besteden OCW				1.188.703	1.063.146
Nog te besteden overig				181.965	340.847
Nog te betalen bedragen				337.315	550.901
Overige schulden				260.342	60.851
				2.896.242	2.858.832

B6 Verantwoording subsidies

B6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	
		Datum	Status ja/nee/*
Lerarenbeurs	1350333	22-8-2023	ja
Lerarenbeurs	1349995	22-8-2023	ja
Lerarenbeurs	1278324	22-8-2022	ja
Studieverlof	1414121	22-8-2024	*
Studieverlof	1414994	22-8-2024	*
Zij-instroom	1288385	22-11-2022	ja
Zij-instroom	1253446	20-5-2022	ja
Zij-instroom	1335659	22-5-2023	*
Zij-instroom	1373622	21-11-2023	*
Zij-instroom	1373621	21-11-2023	*
Zij-instroom	1321345	6-2-2023	*
Zij-instroom	1340355	20-6-2023	*
Zij-instroom	1382286	19-12-2023	*
Zij-instroom	1335671	22-5-2023	*
Zij-instroom	1447450	19-12-2024	*
Zij-instroom	1447450	19-12-2024	*
Zij-instroom	1447450	19-12-2024	*
Zij-instroom	1447427	19-12-2024	*
Zij-instroom	1447427	19-12-2024	*
Zij-instroom	1447427	19-12-2024	*
verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3397	31-5-2023	*
verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2431	31-5-2023	*
verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2870	31-5-2023	*
verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3755	31-5-2023	*
verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4025	31-5-2023	*
verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4474	31-5-2023	*
verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0798	18-6-2024	*
verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0461	31-5-2023	*
Innovatie en bewegingsonderwijs	IIB210344	13-12-2021	ja
SOOL	SOOLPO24610	28-11-2024	*
SOOL	SOOLPO22085	16-6-2022	*
Subsidie Brugfunctionaris personele uren	BRF-240248	7-5-2024	*
Subsidie Brugfunctionaris personele uren	BRF-240249	7-5-2024	*
Subsidie Brugfunctionaris personele uren	BRF-240242	7-5-2024	*
Subsidie Brugfunctionaris personele uren	BRF-240252	7-5-2024	*
Subsidie Brugfunctionaris personele uren	BRF-240253	7-5-2024	*
Subsidie Brugfunctionaris personele uren	BRF-240250	7-5-2024	*
doorstroom POVO	*DPOVO23145	3-8-2023	*
expertisedeling nieuwkomers	SEN22040	28-11-2022	*
ja	DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN		
nee	DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRIJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN		
*	ONDERHANDEN = DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN		

B7 Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Eigen vermogen 2024		Resultaat 2024		Art. 2:403 Ja/Nee	Deelneme %	Consolidatie Ja/Nee
				EUR		EUR				
Stichting Wijzer in Opvang	Stichting	Vlaardingen	4	€	2.428.865	€	471.710	Nee		0% Ja
Wijzer Facilitair BV	BV	Vlaardingen	4	€	80.560	€	39.289	Nee		100% Ja
SWV Onderwijs dat past	Stichting	Vlaardingen	4	n.b.		n.b.		Nee		0% Nee
SWV Nieuwe Waterweg Noord	Stichting	Schiedam	4	n.b.		n.b.		Nee		0% Nee

Stichting Wijzer in Onderwijs participeert in Onderwijs Dat Past en SWV Nieuwe Waterweg Noord. Er is geen sprake van overheersende zeggenschap. Om die reden zijn de cijfers van het samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past en SWV Nieuwe Waterweg Noord niet geconsolideerd in de jaarrekening van Wijzer in Onderwijs.

* Code activiteiten:	1. contractonderwijs
	2. contractonderzoek
	3. onroerende zaken
	4. overige

B8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Omschrijving	Einddatum	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar
Intercity Real Estate Management - huur stafkantoor (via doorbelasting Primo)	1-12-2028	€ 45.743	€ 133.416	
Canon - kopieermachines	28-2-2029	€ 34.293	€ 108.595	
DVEP - levering gas/ENGIE	31-12-2025	€ 393.717	€ -	
DVEP - levering elektriciteit/ENGIE	31-12-2025	€ 245.910	€ -	
ONS Onderwijsbureau	1-1-2026	€ 123.204	€ -	

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd.

Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd.

Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.218.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Voor Stichting Wijzer betekent dit dat extra investeringen in de onderwijskwaliteit eerder zijn afgebouwd en zijn teruggebracht tot een niveau dat geen extra inzet vanuit de reserves vraagt.

Stichting Wijzer heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen

voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting Wijzer waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting Wijzer gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

B10 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Rijksbijdrage OCW	31.445.551	28.521.849	29.738.487
Niet-geoormerkte subsidies OCW	255.670	73.000	43.958
Ontvangen doorbelatingen rijksbijdrage SWV	1.010.343	773.460	1.163.811
Totaal (rijks)bijdragen ministerie van OCW	32.711.563	29.368.309	30.946.256
3.2 Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.809.987	1.583.091	794.546
Overige overheidsbijdragen	-	50.000	3.333
Totaal overige overheidsbijdragen	1.809.987	1.633.091	797.879
3.5 Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	284.628	408.999	464.196
Detachering personeel	938.092	328.200	692.048
Ouderbijdragen	1.175	68.620	47.183
Overige baten	983.219	236.400	1.135.666
Totaal overige baten	2.207.114	1.042.219	2.339.093

Lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	26.744.809	24.297.589	22.488.636
Dotatie personele voorzieningen	60.303	26.500	185.133
Inhuur derden	4.140.401	1.682.750	3.314.350
Personeel intern doorbelast	290.777		
Overige personele lasten	1.637.869	1.236.296	1.135.911
	<u>32.874.159</u>	<u>27.243.135</u>	<u>27.124.030</u>
Uitkeringen overige (-/-)	-141.712	-3.000	-144.423
Totaal personele lasten	<u>32.732.447</u>	<u>27.240.135</u>	<u>26.979.607</u>
 <i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Lonen en salarissen	20.678.600	24.297.589	17.319.319
Sociale lasten	2.810.666		2.269.298
Premies Participatiefonds	319.656		355.267
Pensioenlasten	2.935.887		2.544.752
	<u>26.744.809</u>	<u>24.297.589</u>	<u>22.488.636</u>
 <i>Gemiddeld aantal fte's</i>			
	<u>FTE's 2024</u>		<u>FTE's 2023</u>
OP	177,88		155,83
OOP	105,42		85,94
DIR	16,54		18,11
	<u>299,84</u>		<u>259,88</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.2 Afschrijvingslasten			
Afschrijvingslasten Gebouwen	45.690	46.403	28.818
Afschrijvingslasten Inventaris en apparatuur	420.352	433.423	677.498
Afschrijvingslasten Leermiddelen	80.482	110.417	136.774
Afschrijvingslasten Overige vaste activa	1.510	4.960	1.373
Totaal afschrijvingslasten	548.034	595.203	844.463
	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	63.796	71.090	32.167
Klein onderhoud en exploitatie	1.313.256	492.418	739.077
Energie en water	524.311	467.564	559.740
Schoonmaakkosten	775.115	705.656	655.912
Heffingen	126.866	108.731	105.978
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	468.262	491.310	491.740
Overige huisvestingslasten	245.790	226.266	207.139
Bijdrage Huisvestingslasten	-612.161		
Totaal huisvestingslasten	2.905.235	2.563.035	2.791.753
4.4 Overige instellingslasten			
Administratie en beheer	512.650	457.643	460.897
Begeleiding /advies	183.622	84.000	240.491
Accountantskosten	79.554	34.000	24.055
Leermiddelen	501.844	438.500	395.768
Inventaris en apparatuur	933.034	562.650	472.041
Kopieerkosten	135.237	92.000	132.883
Overige instellingslasten	744.966	832.057	508.771
Totaal overige instellingslasten	3.090.907	2.500.850	2.234.905
<i>Specificatie accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening boekjaar	39.724	34.000	24.055
Controle van de jaarrekening voorgaand boekjaar	39.830	-	-
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	79.554	34.000	24.055

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten			
Rentebaten	611.543	338.800	327.690
Financiële lasten			
Rentelasten	-11.384		-736
Totaal financiële baten en lasten	<u>600.160</u>	<u>338.800</u>	<u>326.954</u>
6. Buitengewoon resultaat			
Resultaat Wijzer Facilitair B.V.	39.289	15.000	24.911
Totaal resultaat	<u>-1.908.512</u>	<u>-501.804</u>	<u>1.584.365</u>

B11 WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op *Wijzer in Onderwijs*

Het voor *Wijzer in Onderwijs* toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024:

€ 197.000

Het totaal aantal complexiteitspunten voor *Wijzer in Onderwijs* is:

13

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling*

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	J. Veenker
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2024	01/01-31/12
Omvang dienstbetrekking (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 141.148
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.953
<i>Subtotaal</i>	€ 164.101
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 197.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging 2024	€ 164.101

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Er wordt een beroep gedaan op artikel 3 van de Uitvoeringsregeling WNT.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2023		
Bedragen x € 1	J. Veenker	Naam
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling 2023	01/04-31/12	
Omvang dienstbetrekking (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 96.334	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.920	
<i>Subtotaal</i>	€ 113.254	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 131.342	
Bezoldiging 2023	€ 113.254	€ 0

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

€ 0

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	Naam
Functiegegevens	
Kalenderjaar	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 0
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)	
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja/nee
Bezoldiging in de betreffende periode	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 0
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	
Bezoldiging	€ 0

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
 Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024							
Bedragen x € 1	A. Kruihof	K. Hauber	R. Bouter	N. Persoon	J. Boskma	A.A.F. Talitsch	
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling 2024	01/01-31/12	01/01-30/09	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/10-31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 16.775	€ 6.240	€ 10.651	€ 10.651	€ 12.477	€ 2.663	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.550	€ 13.550	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 4.550	
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag							
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling							
Gegevens 2023							
Bedragen x € 1	A. Kruihof	K. Hauber	R. Bouter	N. Persoon	J. Boskma	A.A.F. Talitsch	
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12		n.v.t.
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 15.291	€ 10.194	€ 10.194	€ 11.942	€ 11.942		n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.950	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300		n.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Indien een rechtspersoon of instelling in het lopende jaar is opgericht, gefuseerd of gesplitst, wordt voor de toepassing van de criteria uitgegaan van de begroting voor het lopende jaar (= 2024). In 2024 is Stichting Wijzer in Onderwijs samengegaan met Stichting ter bevordering van Neutraal Onderwijs (BNOV), waarbij Stichting Wijzer in Onderwijs is blijven bestaan. Om die reden is gekeken naar de informatie uit het lopende jaar.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten totaal baten; 2024	6
Complexiteitspunten aantal leerlingen; 2024	3
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
Totaal aantal complexiteitspunten	13
Bezoldigingsklasse	E
Bezoldigingsmaximum	€ 197.000

B12 Resultaatbestemming

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2024 is reeds in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € -1.908.512 over 2024 is als volgt verdeeld:

	<u>€</u>
Algemene reserve	-414.168
Bestemmingsreserve NPO	-1.127.134
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	-350.000
Bestemmingsreserve AMT	-17.210
	<u><u>-1.908.512</u></u>

C1 Controleverklaring

Ondertekening van de jaarrekening

Vlaardingen, 2025

Voorzitter College van Bestuur

J. Veenker

Voorzitter Raad van Toezicht

A. Kruithof

Vicevoorzitter Raad van Toezicht

J. Boskma

Lid Raad van Toezicht

A. Talitsch

Lid Raad van Toezicht

R. Bouter

Lid Raad van Toezicht

N. Persoon

D Bijlagen

Gegevens Rechtspersoon per 31-12-2024

Bestuursnummer	41535
Naam en adres van de instelling	Stichting Wijzer in Onderwijs Burg van Lierplein 77 3134ZB Vlaardingen
Telefoonnummer	010-5910581
E-mailadres	info@wijzer.nu
Internetsite	www.wijzer.nu
Contactpersoon jaarverslag	J. Veenker
Brin-nummers	03ZB00 Jenaplan 12DE00 IKC Startpunt-Panta Rhei 13LF00 IKC de Westhoek 13YD00 IKC Erasmus 13YD01 IKC De Klimboom 13YD02 de Globe 15EQ00 IKC de Wereldwijzer 15EQ03 De Vriendschap 15HY00 IKC Jan Ligthart 15YU00 IKC de Singel 15UY02 IKC Samenwijs 19QU00 Ericaschool SO en VSO 19ST00 SBO Kameleon

“Ik draag bij aan de toekomst van mijn omgeving, neem verantwoordelijkheid voor mijn eigen ontwikkeling en ben nieuwsgierig.”

