

wijzer

opvang &
onderwijs



Bestuursverslag en Jaarrekening

Wijzer in Opvang 2023

Colofon

Burgemeester van Lierplein 77

3134 ZB Vlaardingen

010 59 10 581

info@wijzer.nu

www.wijzer.nu

Overleg Raad van Toezicht:

Definitieve vaststelling CvB:

Toezening GMR WION:

Toezening Gemeente Vlaardingen en Maassluis

Versie 1.0 | juli 2024

Inhoud

1. Voorwoord	4
2. Algemene informatie	5
Profiel	5
Onze visie	6
Organisatie	9
3. Verantwoording van het beleid	14
Onderwijs & kwaliteit	14
Personeel & Professionalisering	27
Huisvesting & Facilitaire zaken	33
Financieel Beleid	35
Continuïteitsparagraaf	39
4. Verantwoording van de financiën	41
Staat van baten en lasten	41
Financiële positie	44
5. Verslagen intern toezicht en medezeggenschap	46
Jaarverslag 2023 Raad van Toezicht	46
Jaarverslag 2023 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) Wijzer in Onderwijs	51
Jaarverslag 2023 Ondernemingsraad (OR) Wijzer in Opvang	53
Jaarverslag 2023 Centrale Oudercommissie (COC) Wijzer in Opvang	55
Jaarrekening	58
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling enkelvoudig	58
Balans per 31 december 2023, vergelijkende cijfers 31 december 2022	65
Staat van baten en lasten 2023, vergelijkende cijfers 2022	67
Kasstroomoverzicht 2023	68
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	69
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	75
Verbonden partijen	79
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	79
Gebeurtenissen na balansdatum	79

Bestemming van het resultaat	79
Ondertekening van de jaarrekening	80

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van Wijzer in Opvang & Onderwijs. Het bestuursverslag van Wijzer in Opvang & Onderwijs vormt, samen met de jaarrekening, het jaarverslag van het bestuur.

De Stichting ter Bevordering van het Neutraal bijzonder Onderwijs in Vlaardingen (BNOV - de Jenaplanschool) gaat volledig mee in de koers van Wijzer in Opvang & Onderwijs. Omdat deze Stichting een eigen begroting heeft, wordt de jaarrekening uiteraard separaat opgesteld. De inhoudelijke verantwoording is echter gelijk. Daar waar Wijzer wordt genoemd, geldt dit ook voor de Jenaplanschool. Mochten er aparte zaken zijn die alleen voor de Jenaplanschool gelden, dan zal dit worden aangegeven.

In dit verslag legt het college van bestuur (CvB) verantwoording af aan ouders, personeel, de medezeggenschapsraden en partners in de gemeenten Vlaardingen en Maassluis. Het verslag wordt besproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de raad van toezicht (RvT) en aangeboden aan de gemeenteraad en onze samenwerkingspartners.

Dit jaarverslag informeert u over het algemene beleid van Wijzer. In dit jaarverslag geven we aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit van opvang en onderwijs en van de organisatie te verbeteren. En wat we hebben gedaan om de gestelde doelen te verwezenlijken. We bevorderen steeds de doorgaande lijn van kinderen van opvang naar onderwijs. Opvang en onderwijs zijn daarom voor ons niet langer te splitsen; wij hebben immers een aantal Integrale Kindcentra (IKC's). Integraal kijken geldt ook voor Kwaliteit, Personeelsbeleid en Huisvesting. Daarvoor is samenwerking nodig en voor ons is dat steeds vanzelfsprekender.

Na het vertrek van de bestuurder in juli 2022 heeft een interim-bestuurder de periode overbrugd tot het aantreden van de nieuwe bestuurder (april 2023). Deze periode heeft een wissel getrokken op de organisatie. Vanaf april 2023 heeft het bestuur zodoende geïnvesteerd op het verbinden en betrekken van de diverse onderdelen van de organisatie. Dit is m.n. gedaan langs de inhoud van het voorbereidingstraject voor de nieuwe strategische koers.

Het bestuursverslag is opgesteld volgens het format dat is ontwikkeld door de PO raad. Na dit voorwoord bevat het tweede hoofdstuk algemene informatie over het bestuur en de organisatie. In het derde hoofdstuk wordt gekeken naar de beleidsmatige stappen in 2023. Hoofdstuk vier belicht de financiële situatie van de organisatie. In hoofdstuk 6 zijn de verslagen over 2023 opgenomen van toezicht en medezeggenschap. Tot slot bevat het zesde hoofdstuk de jaarrekening.

De jaarverslagen van de Raad van toezicht en de GMR zijn opgenomen als bijlagen. Zo presenteren wij één integraal jaarverslag, waarin alle informatie is te vinden.

Na 2022 kunnen we ook 2023 een bijzonder en bewogen jaar noemen. Iedereen heeft zich vanuit de eigen functie en rol ingespannen om alle ontwikkelingen het hoofd te bieden. Om zo met elkaar bij te dragen aan onze hoofdtaak: Het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en kwalitatief hoogwaardige opvang. Dat heeft veel gevraagd van iedereen. Het college van bestuur is trots op de prestaties en bedankt ieder voor de inzet.

Jan Veenker

Voorzitter College van Bestuur

April 2024

2. Algemene informatie

Profiel

Onze kern

Wijzer in Opvang is een stichting in Vlaardingen en Maassluis voor kinderopvang. Omdat Wijzer in Opvang en Wijzer in Onderwijs als één organisatie handelen, en Wijzer in Opvang als groepshoofd fungeert, is het bestuursverslag opgemaakt voor de gehele stichting. Onderstaande tekst en uitleg is dus van toepassing op de gehele organisatie.

Onze kernactiviteit is het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en het verzorgen van kwalitatief hoogwaardige opvang. Dit bieden we aan in een stimulerende en veilige omgeving waarin het kind centraal staat, onder leiding van betrokken professionals en een krachtig en transparant opererend college van bestuur en Raad van toezicht.

We bieden verschillende vormen van opvang en een breed aanbod aan onderwijsconcepten. Elke Wijzerlocatie heeft een eigen profiel met bijbehorende kenmerken. Hoe verschillend de profielen ook zijn: ieder kind voelt zich thuis bij ons, leert bij ons en groeit bij ons.

Kinderen kunnen van baby tot middelbare school bij Wijzer terecht. Op onze locaties is de meerwaarde van opvang en onderwijs onder één dak merkbaar. Wij werken aan een doorgaande lijn, waarbij de kinderen van jongs af aan gevolgd en begeleid worden. Omdat kinderen altijd op één plek blijven, zien wij goed hoe ze groeien en leren.

Alle kinderen zijn welkom bij Wijzer. Vanuit onze openbare identiteit en maatschappelijke opdracht geven wij ruimte aan eigen capaciteiten, karakters en opvattingen. We stimuleren kinderen om te kunnen, mogen en willen nadenken over de eigen leefwereld en die van anderen. Binnen Wijzer stimuleren we op alle locaties¹ de deelname aan een mini-maatschappij, waarmee we een zinvolle maatschappelijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen.

Onze missie en kernwaarden

Onze missie: **Blijf nieuwsgierig. Durf te doen. Samen Steeds Wijzer.** In een wereld vol verschillen maken wij graag verbinding. Van mens tot mens. Van hart tot hart. Samen worden we Steeds Wijzer en groeien we uit tot zelfbewuste wereldburgers.

Onze kernwaarden

- **Ondernemend** – Samen kansen zien, delen en pakken.
- **Verbindend** – Elkaars kwaliteiten zien en benutten.
- **Oprecht** – Vanuit je hart zeggen wat je doet, doen wat je zegt.

¹ Waar de term 'locaties' wordt gebruikt, worden alle locaties bedoeld, zowel van opvang als onderwijs, zowel regulier als speciaal. Waar de term 'kindcentrum' wordt gebruikt worden de locaties bedoeld met opvang en onderwijs onder 1 aansturing alsmede de standalone locatie 'de Vloot'.

Zo staan wij graag bekend

- **Nieuwsgierig** – We kijken met een nieuwsgierige blik naar de maatschappij en zien dit als dé inspiratiebron voor vernieuwing. We omarmen de kansen die we zien en maken ze graag samen waar.
- **Positief** – We blijven dichtbij onszelf en hebben plezier in wat we doen. Met passie en eigenheid maken we het verschil. En dat zie en ervaar je dagelijks.
- **Inspirerend** – We zijn betrokken op mens en maatschappij. Samen werken met ons geeft energie en zorgt voor nieuwe inspiratie. We benutten elkaars kwaliteiten, verbinden de wijk en de locatie met elkaar en stimuleren groei door ontmoeting.

Onze visie

Welbevinden is een voorwaarde voor kinderen en medewerkers om zich te kunnen ontwikkelen. We creëren daarom een veilige en inspirerende omgeving. We zorgen dat, ongeacht verschillen, alle talent wordt benut en dat iedereen meedoet.

We voelen ons betrokken bij en zijn van betekenis voor de ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 20 jaar. Door een uitdagend aanbod sluiten we naadloos aan bij de behoefte, de eigenheid en de ontwikkelings- mogelijkheden van ieder kind. We zorgen voor opvang en onderwijs op maat. Zo worden kinderen toegerust voor de toekomst en kunnen zij zich ontwikkelen tot zelfstandige en zelfbewuste volwassenen, die hun bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

We betrekken ouders intensief bij onze activiteiten. Gezamenlijk kunnen we meer realiseren. Daarom werken we, naast ouders, ook samen met partners in opvang, onderwijs en het sociale domein.

We hebben een brede expertise die we voor elkaar inzetten. Daarin stellen we ons innovatief en ondernemend op. En stimuleren en benutten we talenten bij onze eigen medewerkers.

We geloven in een leven lang leren. We zetten de maatschappelijke ontwikkelingen en de vaardigheden die we in de toekomst nodig hebben centraal in onze vooruitgang, onze sturing en in ons denken en doen. Daarmee zijn we in staat optimaal te presteren in ondernemen en verbinden.

Strategisch document Steeds Wijzer (2019-2023)

In 2019 is het Strategisch document opgesteld: [Steeds wijzer](#). 2023 is het laatste jaar in die plancycclus. In 2023 is, na de wisseling in het bestuur, een traject ingezet om de nieuwe cyclus vanaf 2024 voor te bereiden en met alle gremia het gesprek te voeren dat de input voor de nieuwe cyclus heeft geboden.

Totstandkoming en monitoring

Met het Strategisch document biedt het CvB koers en kaders voor de ontwikkeling van Wijzer, waarbij de diversiteit van de verschillende locaties kan blijven bestaan. Ook geeft het koers en kaders voor de ondersteunende processen. Locaties maken hun vierjarenplannen, die op hun beurt weer kaders vormen voor de jaarplannen.

De koers en kaders zijn gedestilleerd uit een visietraject met directies en de beleidsafdeling, inputsessies en besprekingen met medewerkers, met het Medezeggenschapsorgaan en de Raad van toezicht. Verder is afgestemd op de gemeentelijke plannen van Maassluis en Vlaardingen (onderwijs-

en huisvestingsvisie) en het Strategisch Document van het Samenwerkingsverband.

Het bestuur draagt zorg voor een actueel strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad voor de organisatie. In het strategisch beleid maakt het bestuur onder meer duidelijk hoe strategisch beleid op organisatieniveau zijn vertaling vindt naar kwalitatief goed onderwijs, goede opvang en leer- en ontwikkelresultaten voor kinderen. Het bestuur en het intern toezichtsorgaan evalueren regelmatig de realisatie van het strategisch beleid en de geformuleerde doelen binnen een vaste cyclus voor planning & controle.

Strategische thema's



In het Strategisch document 2019-2023 Steeds Wijzer hebben we 3 thema's vastgesteld en 13 speerpunten:

– **Thema 1: Krachtige leer- en ontwikkelomgeving**

Ambitie: We stimuleren het leren en ontwikkelen in alle ruimtes in en om onze locaties. We bieden een omgeving die uitnodigt tot ontdekkend en onderzoekend leren. We halen de maatschappij naar binnen en durven op onze locaties te vernieuwen.

- *De leer- en ontwikkelomgeving van de locaties zijn rijk, krachtig en representatief. De omgeving daagt uit tot onderzoeken en ondernemen. Elk nieuw idee en iedere nieuwe aanpassing van omgevingen en gebouwen zijn dienstbaar aan wat we de kinderen willen leren.*
- *Locaties maken zich in hun kracht bekend, intern en extern, zodat we van elkaar kunnen leren.*
- *Talenten van iedereen worden ingezet en er zijn voldoende ontwikkelmogelijkheden.*
- *De rol van de medewerker verandert van sturend naar coachend. De kinderen worden mede-eigenaar van hun ontwikkeling. De kinderen zijn betrokken bij het formuleren van leerdoelen en het stellen van onderzoeksvragen.*

– **Thema 2: Openbaar en democratisch gedachtegoed**

Ambitie: We zijn trots op ons openbare karakter en laten mensen hier graag de waarde van zien en ervaren. Met unieke, persoonlijke verhalen maken we indruk en zetten onze organisatie en locaties op de kaart.

- *We werken kinderparticipatie verder uit.*
- *Iedereen bij Wijzer hoort erbij en wordt gestimuleerd zich te ontwikkelen tot een kritische Wijzerburger die een persoonlijke bijdrage levert aan de minimaatschappij.*
- *Wereldbeschouwing wordt op elke locatie actief aangeboden. We richten ons op het vergroten van de kennis en inzichten van de kinderen. Dit draagt bij aan samenwerking, acceptatie en respect.*

– **Thema 3: Samenhang in voorzieningen en aanbod 0-20 jaar**

Ambitie: We hebben een bijzonder compleet aanbod: van wieg tot maatschappij. We verbinden de wijk aan onze locaties en zorgen voor een actieve, inspirerende leer- en ontwikkelomgeving.

- *We versterken onze omgeving door de wijk naar binnen te halen en zelf naar buiten te treden.*
- *We versterken de Integrale Kindcentra in hun samenwerking. De expertise van het Jonge Kind en die van de basisschoolleerling wordt verder uitgewerkt.*
- *We streven naar een passender aanbod van opvang voor onze leerlingen op het Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO), waardoor ook daar een kindcentrum ontstaat.*
- *We willen tot het uiterste gaan om het kind zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden. Vroege signalering in de opvang is daarom van groot belang. Dat betekent een voortdurende ontwikkeling van alle medewerkers op het gebied van houding, kennis en vaardigheden.*
- *Alle locaties hebben het samenwerkingsniveau van ouderbetrokkenheid bereikt in 2023. De Wijzerlocaties maken volop gebruik van de deskundigheid van ouders.*
- *De samenwerking met opleidingsinstituten wordt versterkt en uitgebreid.*

Toegankelijkheid & toelating

Alle kinderen zijn welkom op onze locaties. We kijken naar de hulpvraag van de kinderen en de mogelijkheden van de locatie om een passend aanbod te kunnen bieden.

Binnen Vlaardingen en Maassluis zijn afspraken over de schoolgrootte gemaakt binnen het Integrale Huisvestingsplan. Dat betekent dat we niet altijd alle kinderen kunnen plaatsen op een school, maar dat we in dat geval wel een plek kunnen verzorgen op een andere openbare school.

Organisatie

Contactgegevens Wijzer in Onderwijs

Naam schoolbestuur	Wijzer in Onderwijs
Bestuursnummer	41535
Adres	Burgemeester van Lierplein 77
Telefoonnummer	010-5910581
E-mail	info@wijzer.nu
Website	www.wijzer.nu

Contactgegevens Wijzer in Opvang

Naam schoolbestuur	Wijzer in Opvang
Bestuursnummer	99004
Adres	Burgemeester van Lierplein 77
Telefoonnummer	010-5910581
E-mail	info@wijzer.nu
Website	www.wijzer.nu

Contactgegevens BNOV – Jenaplanschool Vlaardingen

Naam schoolbestuur	Stichting ter Bevordering van Neutraal bijzonder Onderwijs te Vlaardingen
Bestuursnummer	59750
Adres	Burgemeester van Lierplein 77
Telefoonnummer	010-5910581
E-mail	info@wijzer.nu
Website	www.wijzer.nu en www.jenavld.nl

Contactpersoon

Naam contactpersoon	Jan Veenker
Functie	Voorzitter college van bestuur
Telefoonnummer	010-5910581

Bestuur in 2023

Naam	Functie	Termijn	Nevenfuncties
Hilde Vogelzang	Interim bestuurder	18 juli 2022 - 31 maart 2023	Geen
Jan Veenker	Voorzitter College van Bestuur	1 april 2023 – 31 december 2023	Geen

Overzicht scholen

naam	Scholen op de kaart	naam	Scholen op de kaart
IKC de Westhoek	link	IKC de Wereldwijzer	link
IKC Startpunt	link	TOV de Vriendschap	---
IKC Panta rhei	link	IKC Samen Wijs	link
IKC Erasmus	link	OBS de Singel	link
IKC de Klimboom	link	SBO Kameleon	link
de Globe	link	Ericaschool (SO)	link
IKC Jan Ligthart	link	Jenaplan	link
KC de Vloot	---		

Interne organisatie

Juridische structuur

Wijzer in Opvang is op 1 februari 2015 opgericht en komt voort uit de Stichting Kinderopvang Maassluis (SKM) en de Stichting Wijzer. De Stichtingen zetelen in Vlaardingen.

In 2023 had Wijzer de bovenstaande scholen voor openbaar onderwijs onder haar bevoegd gezag. De Jenaplanschool is ondergebracht in een separate stichting: Stichting ter Bevordering van het Neutraal bijzonder Onderwijs Vlaardingen (BNOV). De locaties voor/met kinderopvang ressorteren onder de stichting Wijzer in Opvang.

Groepsverhoudingen

Wijzer in Onderwijs maakt deel uit van een groep, waarvan Wijzer in Opvang te Vlaardingen aan het hoofd staat. Daarnaast bestaat de groep uit Stichting BNOV en Wijzer Facilitair Bv. De schematische weergave hiervan is als volgt:



Governance en besturing

Wijzer kent een raad van toezicht-model (two-tier). In dit model worden de functies van intern toezicht, bestuur en dagelijkse leiding formeel onderscheiden en gescheiden. Het college van bestuur, bestaande uit één bestuurder, is het bevoegd gezag en legt formeel verantwoording af aan de raad van toezicht. De Raad van toezicht, bestaande uit vijf leden, is verantwoordelijk voor het intern toezicht binnen Wijzer en het werkgeverschap van het college van bestuur. De Raad van toezicht geeft goedkeuring aan de belangrijke beleidsdocumenten en bestuursbesluiten en adviseert het college van bestuur op alle beleidsterreinen. Het [toezichtskader](#) vormt de grondslag van waaruit de raad van toezicht zijn taken vervult. De bezoldiging van het CvB valt binnen de gestelde kaders van de Wet Normering Topinkomens.

Het jaarverslag van de Raad van toezicht is opgenomen in hoofdstuk 5.

In de [Code Goed Bestuur](#) in het primair onderwijs en in de [Governancecode Kinderopvang](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs en de kinderopvang. Wijzer hanteert beide codes. Er is geen sprake van afwijkingen ten opzichte van beide codes.

Het college van bestuur van Wijzer in Opvang stuurt op hoofdlijnen. De focus van de bestuurlijke activiteiten richt zich op het geven van richting, het stellen van kaders en doelen voor de scholen en opvanglocaties en het houden van toezicht op de individuele instellingen. Het [managementstatuut](#) van Wijzer in Opvang geeft een algemene beschrijving van de taken en bevoegdheden tussen college van bestuur, het bestuurskantoor en directeuren.

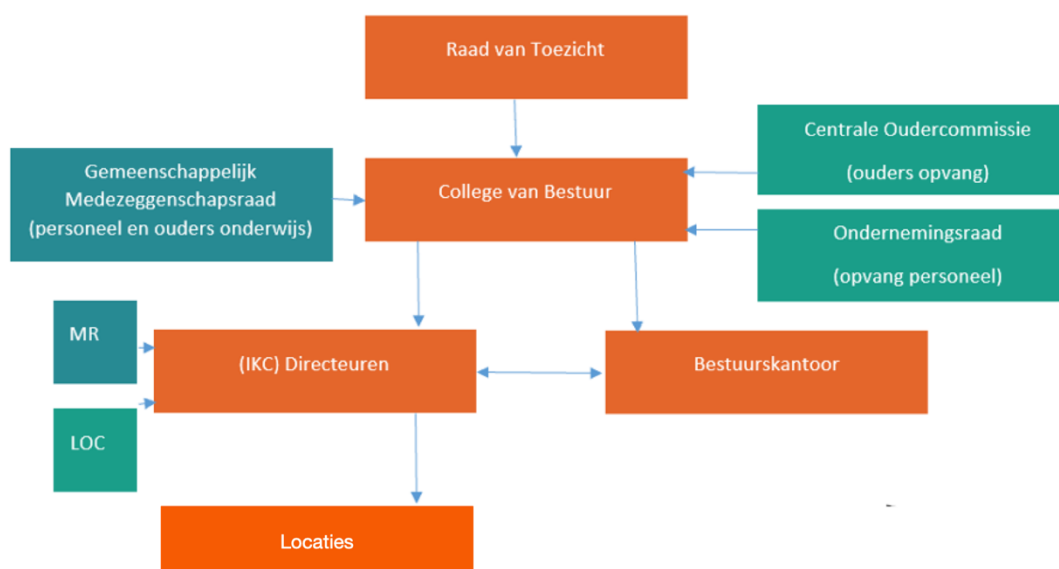
De directeuren vormen samen het directeurenberaad en treedt op als adviesorgaan voor het college van bestuur, met betrekking tot beleidsvoorbereiding, informatieverstrekking en afstemming.

De bestuurder zit het directeurenberaad voor. Dit is de werkvergadering waarbinnen het beleid van Wijzer wordt voorbereid, vastgesteld en geëvalueerd. De directeuren van de locaties, de bestuurder en per thema ook de beleidsmedewerkers van het bestuurskantoor nemen deel aan deze vergadering.

Hoewel de stichting een eigen college van bestuur en toezichthoudend orgaan heeft, blijft er een relatie met de gemeente. De gemeenten dragen immers een wettelijk verankerde verantwoordelijkheid voor de instandhouding van openbaar onderwijs binnen de gemeente. De statuten kunnen pas worden vastgesteld of gewijzigd na goedkeuring door de gemeenteraad. Ook benoemt de gemeenteraad op voordracht van de raad van toezicht de leden ervan.

Organisatiestructuur

Alle medewerkers van Wijzer leveren een bijdrage aan het primaire proces. De formele organisatiestructuur is vastgesteld in onderstaand organogram.



De medezeggenschap

Wijzer in Opvang heeft drie medezeggenschapsorganen met leden die de organisatie adviseren.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (Onderwijs)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit ouders en leerkrachten van verschillende scholen van Wijzer. Zij zijn gesprekspartners voor het college van bestuur, bespreken ontwikkelingen van Wijzer en zijn betrokken bij de totstandkoming van beleid en geven advies. Op de locaties zijn er medezeggenschapsraden. De medezeggenschapsraad voert overleg met de directeur van de locatie.

Het jaarverslag van de GMR is bijgesloten in hoofdstuk 5.

Eind 2023 is, in samenwerking en overleg tussen de GMR, de MR van de Jenaplanschool en het bestuur de stap gemaakt naar het verkennen van de mogelijkheid tot fusie. De verwachting is dat de fusie per augustus 2024 is afgerond.

Centrale Oudercommissie (Opvang – ouders)

De Centrale Oudercommissie van de opvang bestaat alleen uit ouders. Zij zijn een afvaardiging van de Lokale Oudercommissie (LOC).

De Centrale Oudercommissie komt 4 keer per jaar samen. Zij praten dan met het college van bestuur over alles wat met Wijzer te maken heeft en de invloeden daarvan op ouders en kinderen.

Op de locaties zijn er Lokale Oudercommissies. Zij adviseren de directeuren.

Het jaarverslag van de COC is bijgesloten in hoofdstuk 5.

Ondernemingsraad (Opvang – personeel)

Het personeel van Wijzer heeft een eigen ondernemingsraad. Medewerkers van de opvang zit in de ondernemingsraad. Minimaal 4 keer per jaar komt de Ondernemingsraad (OR) bij elkaar. De OR vergadert meestal samen met de Centrale Oudercommissie. Zij praten over alle ontwikkelingen bij Wijzer. Zij adviseren het college van bestuur over het beleid.

Het jaarverslag van de OR is bijgesloten in hoofdstuk 5.

Het is de wens van alle raden van Wijzer in Opvang om in de komende jaren een vorm van samenwerking te bewerkstelligen. Op sommige locaties is al een gezamenlijk samenwerkingsoverleg met de MR (onderwijs) en de LOC (opvang). Eind 2023 is hiertoe de opdracht gegeven aan een externe deskundige om in 2024 een werkgroep te begeleiden om de mogelijkheden van integrale medezeggenschap te verkennen.

Ouders

We betrekken ouders intensief bij onze activiteiten. Ouders zijn op verschillende terreinen een belangrijke partner van Wijzer:

- *Opvoedkundig partnerschap tussen opvang, onderwijs en ouders leidt in onze ervaring tot maximale resultaten.*
- *Ouders zijn formele gesprekspartner, zoals in de paragraaf over de medezeggenschap te lezen is.*
- *Ouders zijn partners waar zowel scholen als bestuur en toezicht verantwoording aan afleggen. Locaties doen dit door middel van de locatiewijzer. Wijzer als overkoepelende organisatie doet dit met dit jaarverslag.*
- *Ouders zijn, zeker vanuit het perspectief van opvang, ook klant. Eens per twee jaar meten we de tevredenheid van alle ouders met behulp van tevredenheidspeilingen.*
- *Ouders zijn ook een onmisbare hulp. Zij verrichten en ondersteunen verschillende hand- en spandiensten op de locaties. Ook bij het verwerven van extra middelen voor speciale projecten spelen ouders een belangrijke rol. Alle locaties hebben een ouderraad waar de belangrijke activiteiten besproken en georganiseerd worden.*

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbenden

Wijzer heeft een aantal relevante belanghebbenden gedefinieerd, waaronder gemeenteraden, ouders, medewerkers, woningbouwcorporaties, ambtenaren, lokale en regionale partners zoals Stichting Aanzet, collega-besturen, de Hogeschool Rotterdam, het voortgezet onderwijs en mbo-instellingen. Met alle belanghebbenden wordt op gepaste wijze de relatie onderhouden, de dialoog gevoerd en

samengewerkt.

Samenwerkende partijen

Organisatie of groep	Dialogo of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeenten Vlaardingen en Maassluis	Onze locaties staan in de gemeenten Vlaardingen en Maassluis. Naast subsidieverstrekker zijn zij een belangrijke partner. Er wordt nauw samengewerkt met de gemeente als het gaat om projecten waarbij de gelden van de onderwijsachterstanden worden ingezet. Ook hebben we in beide gemeenten afspraken gemaakt in het Integrale Huisvestingsplan.
Minters	Op al onze scholen is vanuit Minters een schoolmaatschappelijk werker actief die kinderen en ouders begeleidt.
Stichting Aanzet	Stichting Aanzet is een deskundige partner voor IKC's, scholen en kinderopvang. De consultants organiseren in de ouderkamer activiteiten om de ouderbetrokkenheid te vergroten. In het Peuterlab worden peuters en ouders uitgenodigd om samen op ontdekking te gaan. Stichting Aanzet verzorgt taalles voor ouders en geeft diverse trainingen voor ouders én leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Er is tevens een nauwe samenwerking met onze school voor Nieuwkomers, de Globe. Samen vergroten we de ontwikkel- en onderwijskansen van kinderen zodat zij hun talenten kunnen ontdekken, ontwikkelen en benutten.
Hogeschool Rotterdam (PABO)	Wijzer nam deel aan het project van de Opleidingsschool. In juni 2019 is deze Opleidingsschool geaccrediteerd. Alle locaties van Wijzer nemen deel aan dit project.
Collega Besturen SIKO en Un1ek	De Globe is een gemeenschappelijke voorziening voor alle kinderen in Vlaardingen. Deze kinderen stromen uit naar alle scholen. De aanvoerder van dit project is Wijzer. Er zijn intensieve gesprekken gevoerd over doorontwikkeling van de Globe, waarbij de expertise wordt gedeeld en geborgd op de locaties. Dit is vormgegeven binnen Team Taal&Cultuur. Vanuit dit team wordt gezorgd voor deling van de expertise m.b.t. nieuwkomersonderwijs met alle scholen van de deelnemende besturen.

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Dialogo of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
PO: Onderwijs dat Past	De bestuurder neemt deel aan de deelnemersraad. Elke 6 weken worden de gemeente-overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid. We hebben voorbereidingen getroffen voor het verder uitwerken van het wijkgerichte aanpak, het verder terugdringen van het aantal thuiszitters, thuisnabij onderwijs in combinatie met de onderwijs-zorg aansluiting: Visiedocument van de gezamenlijke schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis (SVM) Filmpje over de visie van ons samenwerkingsverband Het ondersteuningsplan

VO: Nieuwe Waterweg Noord	De bestuurder is lid van de Raad van toezicht van het SWV VO (vanwege Ericaschool, VSO). De directeur van de Ericaschool neemt deel in het directieurencollectief. Elke 6 weken worden overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid. Grootste aandachtspunt is de verdere implementatie van Passend Onderwijs op het VO , de voorziening Inzicht, en de hoge kosten van LWOO. Het ondersteuningsplan
---	--

Klachtenbehandeling

Wijzer stuurt erop dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden afgehandeld. Dit betekent dat wanneer klachten naar tevredenheid op locatieniveau kunnen worden afgehandeld, deze niet bij het college van bestuur terechtkomen.

In 2023 heeft het bestuur tien klachten in behandeling genomen. Dit betrof 9 klachten van ouders en 1 klacht van een medewerker. 9 van de klachten zijn naar tevredenheid afgehandeld. 1 klacht is, na gesprek met bestuur, door de betreffende ouder ingetrokken.

Inhoudelijk is zichtbaar dat ongeveer de helft van de klachten gerelateerd zijn aan passend onderwijs. Hierbij betreft het klachten die gaan over de aanvraag van toelaatbaarheidsverklaring het S(B)O of schorsing/verwijdering. De andere klachten zijn meer divers van aard. In 2023 is het opvallend dat de helft van de klachten afkomstig waren van 1 locatie. Dit was verklaarbaar door de specifieke situatie die in het najaar van 2023 op de betreffende locatie speelde. Het bestuur heeft hier in overleg en samenwerking met de interim-directie, ouders, medewerkers, Onderwijsinspectie, Samenwerkingsverband, collega-besturen en de wethouder intensieve interventies gepleegd. Dit heeft geleid tot verbetering in de situatie rond de jaarwisseling. In een aantal concrete zaken heeft dit echter ook tot een formele klacht en de behandeling daarvan geleid.

Het verslag van de externe vertrouwenspersoon (EVP) van Wijzer over 2023 laat zien dat er bij de EVP vijftien keer contact is gezocht. Dit betrof uiteindelijk een vijftal casussen. De EVP heeft vooral adviserende betrokkenheid gehad in de contacten met betreffende klagers, interne vertrouwenspersonen, directies en bestuur. Inhoudelijk betroffen de casussen uiteenlopende zaken van zorgen rondom privacy en de communicatie tot het pedagogisch handelen.

3. Verantwoording van het beleid

Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Elk kind verdient onderwijs van goede kwaliteit. Om deze reden moet elke locatie van Wijzer voldoen aan de minimeisen van de wetgeving met betrekking tot onderwijskwaliteit. Natuurlijk streven onze locaties naar meer. Deze ambities hebben we beschreven in onze strategische doelen. De doelen hebben we met elkaar gedefinieerd en dragen bij aan de vormgeving van de kwaliteit van ons onderwijs.

De onderwijskwaliteit benaderen we vanuit de kernfuncties van het onderwijs:

- *Opbrengsten (kwalificatie)*
- *Sociale ontwikkeling/burgerschap (socialisatie en persoonsvorming)*
- *Allocatie (onder andere selectie en gelijke kansen)*

Opbrengsten: Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen.

Opbrengsten geven ons zicht in welke kennis en vaardigheden leerlingen hebben en toepassen. En daarmee ook welke kennis- en vaardigheidshielen er zijn. Deze informatie is een richtinggevende factor bij het organiseren en plannen van het onderwijs.

Socialisatie: Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de pluriforme samenleving en de democratische rechtstaat.

Sociale ontwikkeling en burgerschap zorgen ervoor dat kinderen worden begeleid in hun ontwikkeling op dit gebied. Het aanbod is daarom planmatig en structureel. Socialisatie monitoren wij met behulp van observaties. Deze zijn gekoppeld aan systemen waardoor de informatie cyclisch wordt verzameld en zo sturend is voor het onderwijs.

Allocatie: Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving.

Het hebben van zicht op de ontwikkeling van kinderen is hierbij cruciaal. Past het onderwijsaanbod bij de ontwikkeling? Wat mogen we van deze leerling verwachten? Tijdig signaleren, interveniëren en evalueren, zijn hierbij belangrijke items. Diverse data geven ons zicht op ons handelen. Hierin worden ook de uitstroomgegevens en gegevens na drie jaar vervolgonderwijs meegenomen.

Kwaliteitszorg

Vanuit een gezamenlijke visie en goede sturing op de geformuleerde doelen werken we aan het realiseren van de bovengenoemde kernfuncties van het onderwijs.

Het onderwijsproces, in brede zin, dient cyclisch en planmatig gemonitord en geëvalueerd te worden.

De scholen maken adequaat gebruik van een leerlingvolgsysteem en hebben op schoolniveau een planmatige cyclus met betrekking tot de bespreking van opbrengsten. Voor zorgleerlingen is een heldere aanpak beschreven.

De samenwerking met andere instellingen in de regio is van belang bij het kunnen bieden van Passend Onderwijs (zie paragraaf 2.1.7).

Zicht op onderwijskwaliteit

Het college van bestuur houdt op de volgende manieren zicht op de onderwijskwaliteit.

- Integrale gesprekken tussen directeur en bestuurder
Er vinden tussentijdse gesprekken plaats tussen bestuurder en de directeurs over het beleid en de aanpak van het aantal thuiszitters, het aantal onbevoegden voor de klas, het aantal klachten, wisselingen in de samenstelling van de formatie, de meting tevredenheidsonderzoeken en sociale veiligheid, passend onderwijs en wijkgericht werken (naar aanleiding van een aantal arrangementen). Deze werkwijze is eind 2023 opgepakt voor doorontwikkeling. In 2024 krijgt deze cyclus een aangepast karakter.
- Zelfevaluatie tussentoetsen
Twee keer per jaar kunnen de locaties hun analyses van de tussenopbrengsten van het onderwijs bespreken met de adviseurs onderwijskwaliteit.

Werken aan onderwijskwaliteit

Professionalisering: netwerken & trainingen

– Netwerk intern begeleiders

Het interne begeleidersnetwerk is een voortzetting van het netwerk dat in 2020 is opgestart. Het netwerk komt vier keer per jaar bijeen. Ook in 2023 is dit het geval geweest. Tijdens deze bijeenkomsten kwamen onder andere de volgende onderwerpen aan bod:

- *E-opbrengsten*
- *Kindvolgsystemen*
- *Referentieniveaus, schoolweging*
- *Eindtoetsen in beeld*
- *Intervisie/casuïstiek*

Daarnaast worden ervaringen en gegevens uitgewisseld. Naast deze overleggen coacht en ondersteunt de kwaliteitsmedewerker diverse intern begeleiders, denk hierbij aan startende intern begeleiders en intern begeleiders met een hulpvraag.

– Netwerk rekencoördinatoren

Vanuit de cursus rekencoördinatoren is een netwerk rekencoördinatoren opgestart in schooljaar 2022-2023. Dit netwerk loopt nog steeds door. Tijdens deze bijeenkomsten is de kennis verder uitgebreid, zijn ervaringen gedeeld en was er ruimte voor intervisie en casuïstiek. Het netwerk wordt begeleid door een extern deskundige. Het doel is om het netwerk zo sterk te maken dat wij dit zelf kunnen onderhouden. Enkele rekencoördinatoren zijn in 2023 gestart als organisatieteam zodat zij steeds meer regie nemen binnen dit netwerk.

– Training opstarten netwerk leescoördinator

In het tweede deel van 2022 is gestart met de training leescoördinator. Dit is doorgelopen in 2023. Bijna alle locaties hebben een of enkele leerkrachten die deelnemen. De kennis en basis is gelegd voor een netwerk leescoördinatoren.

– Netwerk I-coach

De adviseur ICT en Digitale Geletterdheid organiseert vier keer per jaar een netwerkbijeenkomst waarin kennis gedeeld wordt en uitwisseling plaatsvindt. Dit heeft in 2023 in het teken gestaan van de voorbereidende activiteiten op een Wijzerbreed plan van aanpak met betrekking tot digitale geletterdheid. In 2024 zal dit geformaliseerd worden.

– Netwerk jaargroepen

De leerkrachten van groep 7/8 komen sinds 2021-2022 ieder jaar vier keer bij elkaar. Zij wisselen kennis en ervaringen uit en verkennen gezamenlijke scholingsonderwerpen. De leerkrachten van groep 3 zijn gestart in 2022-2023 met een netwerk. In 2023 zijn wederom bijeenkomsten gehouden.

Afleggen van verantwoording over de onderwijskwaliteit

Wijzer legt op verschillende manieren interne en externe verantwoording af over de onderwijskwaliteit.

Interne verantwoording

– Minimaal 3 keer per jaar in overleg met bestuurder

Het team advies en beleid informeert de bestuurder, voorafgaande aan de drie gesprekken tussen bestuurder en directeuren, d.m.v. een duiding van de data die opgehaald is ten aanzien

van de indicatoren voor kwaliteit die we binnen Wijzer hanteren.

- Verantwoording via het bestuursverslag
Jaarlijks informeert het bestuur via het bestuursverslag internen en externen. In dit verslag staan de behaalde doelen en worden ook nieuwe doelen benoemd voor de komende periode.
- Verantwoording naar de raad van toezicht commissie kwaliteit (drie keer per jaar)
- In overleg met de kwaliteitscommissie van de raad van toezicht wordt de raad tweemaal per jaar geïnformeerd over de strategie en organisatie d.m.v. een voortgangsrapportage en jaarlijks over de kwaliteit d.m.v. een verantwoordingsrapportage.
- Jaarlijkse bespreking in de GMR
Ten minste jaarlijks wordt de GMR geïnformeerd en met de GMR gesproken over de kwaliteit van het onderwijs binnen Wijzer breed.

Externe verantwoording

- Openbaar bestuursverslag: verantwoording naar externen
Het bestuursverslag is een openbaar document waarin externen informatie kunnen vinden over de resultaten van het afgelopen jaar.
- Verantwoording naar de Inspectie van het Onderwijs
De bestuurder heeft regelmatig overleg met de Inspectie van het Onderwijs. Hierin beantwoordt de bestuurder vragen die de inspecteur voorlegt en informeert de bestuurder de inspecteur over bijzondere ontwikkelingen, zorgpunten en/of goede prestaties.
- Openbaar onderwijs
Het jaarverslag wordt actief met de beide gemeenteraden gedeeld in verband met de verantwoordelijkheid van de gemeente betreffende de instandhouding van het openbaar onderwijs.

Wijzer in Opvang

Naast onderwijs verzorgt Wijzer ook kinderopvang op de IKC-locaties. Bij deze locaties is de aanpak met betrekking tot de kwaliteit gericht op doorgaande (leer)lijnen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan observatiesystemen, leren vanuit spel en ontwikkeling van het jonge kind (2 t/m 6 jaar).

Vanuit team Advies en Beleid wordt deze doelgroep specifiek begeleid door coaches. Zij maken deel uit van het kwaliteitsteam en participeren in gezamenlijke kwaliteitsoverleggen.

Verdere informatie over de kwaliteit van de opvanglocaties staat op de website bij de GGD-verslagen.

Doelen en resultaten

Kwaliteit en kwaliteitszorg Doelen 2023	Wel/ niet behaald	Opmerkingen	Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2024
Kader ondersteuningsstructuur verder uitwerken en implementeren	Deels behaald	De doorgaande lijn binnen de locaties wordt op diverse plekken opgepakt. Denk aan Spelend Leren-aanpak (meerdere locaties). De aanpak moet nog over alle locaties uitgezet worden.	Continueren
Afname betrokkenheids-onderzoeken en keuze voor vragenlijst (systeem)	Deels behaald	• Betrokkenheidsonderzoeken zijn uitgezet. • Het proces rond de keuze voor een vragenlijst is nog niet afgerond.	Afronden keuze vragenlijst
VVE-aanbod in groep 1/2 in beeld brengen.	Deels behaald	De meting die wij in de Kinderopvang hebben uitgezet, willen we doorzetten	Continueren

		naar de groepen 1 en 2. Hierover is het gesprek intern gevoerd.	
M-toetsen in scholenclusters bespreken met de intern begeleiders	Behaald	De resultaten van de m-toetsen zijn in kleine groepen besproken	Continueren

Professionalisering Doelen 2022	Wel/niet behaald	Opmerkingen	Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2024
Netwerk rekencoördinatoren opbouwen	Behaald	Het netwerk is vanuit de training doorgezet.	Continueren
Opstarten cursus leescoördinator	Behaald	In 2022 is de training. Deze loopt door in 2023.	Opbouwen netwerk Leescoördinator
Digitale ib-map: onderhouden, uitbreiden en borgen	Behaald	Dit blijft ook komende periode een belangrijk item.	
Continueren netwerk leerkrachten groep 7 en 8	Behaald	Er is een nieuwe voorzitter gestart.	Doorzetten
Starten professionele leergemeenschap rond leesonderwijs	Behaald	De training lees coördinator is gestart en het netwerk groep 3 waarbij leesonderwijs centraal heeft gestaan.	Doorzetten

Zichtbaarheid Doelen 2023	Wel/niet behaald	Opmerkingen	Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2024
Voorstellingen rond de Nationale Voorleesdagen 2023	Behaald	Voor alle jonge kinderen zijn er op locatie voorstellingen uitgevoerd gekoppeld aan een prentenboek.	Continueren
Voorstellingen rond de Kinderboekenweek 2023	Behaald	Voor alle kinderen zijn er voorstellingen geweest, gekoppeld aan boeken.	Continueren
Vakantiemagazine LeesWijzer voor kinderen t/m 6 jaar	Behaald	LeesWijzer 2022 is uitgebracht.	Continueren

Onderwijsresultaten

Doorstroomtoets

De eindtoetsgegevens 2023-2024 zijn bij het opmaken van dit jaarverslag juist bekend geworden. Zodoende zijn de gegevens tot en met 2023-2024 hieronder opgenomen.

Tabel : 2024 **wel/niet** behalen van ondergrens (signaleringswaarde) of eventueel ook **behalen** van (ten minste) het resultaat van het landelijk gemiddelde 1F en 1S/2F op basis van een driejaarsgemiddelde (2022, 2023 en 2024).

Doorstroomtoets		
Brinnummer	Algemeen (over alle onderdelen)	Trend
03ZB (BNOV)	1F – 1S/2F	Stijgend
12DE00 en 01 (Wijzer)	1F – 1S/2F	Gelijkblijvend/dalend
13LF (Wijzer)	1F – 1S/2F	Gelijkblijvend

13YD00 (Wijzer)	1F – 1S/2F	Gelijkblijvend/stijgend
13YD01 (Wijzer)	1F – 1S/2F	Gelijkblijvend
13YD02 (Wijzer)	n.v.t.	
15EQ00 (Wijzer)	1F – 1S/2F	Gelijkblijvend
15EQ03 (Wijzer)	n.v.t.	
15HY (Wijzer)	1F – 1S/2F	Gelijkblijvend
15YU00 (Wijzer)	1F – 1S/2F	Gelijkblijvend/dalend
15YU02 (Wijzer)	1F – 1S/2F	Gelijkblijvend/dalend
19QU (Wijzer)	n.v.t.	
19ST (Wijzer)	n.v.t.	

Voor vier locaties is geen ondergrens geformuleerd. Dit betreft het speciaal (basis)onderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs en de taal-/nieuwkomersscholen.

Nadere interne analyse van de meerjarige eindopbrengsten, onder andere op het niveau van de getoetste domeinen (rekenen/wiskunde, lezen en taalverzorging), laat zien dat de inspanningen van de laatste jaren waarbij bestuurlijke sturing nadrukkelijk onderdeel van de aanpak was, slechts beperkte effecten heeft gehad. De bespreking van de huidige stand van de eindopbrengsten heeft het directeurenberaad en het bestuur doen besluiten voor de strategische beleidsplanperiode 2024-2030 een ambitieuze doelstelling te formuleren; in 2029 behalen alle Wijzerlocaties een meerjarig gemiddeld resultaat qua eindopbrengsten dat ten minste op het landelijk gemiddeld niveau ligt (in bovenstaande tabel [blauw](#)) voor zowel 1F als 2F/2F. In 2024 volgt de uitwerking van de aanpak die hiertoe moet leiden.

Inzet Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Met alle directeuren (inclusief BNOV) en de GMR is gesproken over de inzet van NPO-middelen. Er is een tweedeling gemaakt:

Duurzaam en centraal: In dit deel hebben we samen keuzes gemaakt, om kwaliteit duurzaam te verbeteren. Hierin wordt ook een klein budget opgenomen voor het bestuurskantoor, om de directeuren maximaal te ontzorgen en te ondersteunen in de verwerking en organiseren van deze interventies. De GMR heeft positief geadviseerd op dit voorstel.

Locatie specifiek en herstel: Alle scholen hebben zelf een schoolscan gemaakt. Leerkrachten zijn betrokken bij de gemaakte keuzes door analyses te maken van hun leerlingen en directies te adviseren. Alle scholen hebben de instemming van de MR gekregen, waarin ook ouders vertegenwoordigd zijn.

Het NPO-budget, dat beschikbaar kwam vanaf september 2021 (voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023), heeft het mogelijk gemaakt om ruim vorm te geven aan een waardevolle inzet van de middelen. Uiteindelijk is 76% (2021-2022 80%, 2022-2023 72%) van de middelen locatie specifiek en ter bevordering van herstel ingezet

In de evaluatie over 2023 zijn de directeuren het meest tevreden over het samen investeren in Leraren in opleiding en zij-instromers En de wijze waarop gezamenlijk inhoud wordt gegeven aan de strategische koers voor de periode 2024 e.v. Het minst tevreden is men over de verzilvering van de plannen van ouderbetrokkenheid. Dit is in 2023 stil blijven liggen en was ook al een aandachtspunt vanuit 2022. Aan dit onderwerp wordt verder invulling gegeven in 2024 d.m.v. een samenwerking met onze externe partner op het gebied van Welzijn in de realisatie van een brugfunctionaris voor al onze locaties. Dit gebeurt vanuit de daartoe beschikbaar komende subsidies. Daarnaast wordt men

belemmerd door het personeelstekort.

In 2023 is het volgende aanbod centraal en duurzaam georganiseerd:

- *Continueren van de cursus leescoördinator: Bijna alle locaties hebben een of enkele leerkrachten die deelnemen. De cursus bestaat uit zeven momenten en een locatiebezoek van de trainer. Om de kennis en kwaliteit in de organisaties te borgen nemen aan vier bijeenkomsten ook de intern begeleiders deel.*
- *Opleiding 'Globe-specialist' gericht op het verstevigen van de kennis over NT2, meertaligheid en culturele diversiteit. In schooljaar 2020-2021 zijn al enkele locaties gestart met het opleiden van een leerkracht. In schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 hebben we gebruik gemaakt van het collectieve NPO-budget om voor iedere locatie een specialist op te leiden. Dit is gebeurd door de inzet van de expertise van team Taal & Cultuur.*
- *Voor alle locaties voorstellingen voor de kinderen tot en met groep 3 rond de Voorleesdagen 2023.*
- *Voor alle locaties voorstellingen voor de kinderen rond de Kinderboekenweek 2023. Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 zijn de voorstellingen opgevoerd in theaterzalen.*

Naast bovengenoemde professionalisering zijn ook de volgende zaken ingezet, gericht op kwaliteitsverbetering:

- *Aannemen van Leraren in opleiding;*
- *Ruimte voor zij-instromers;*
- *Extra inzet intern begeleiders; soms door tijdelijke uren uitbreiding, soms door interim intern begeleider;*
- *Extra ondersteuning 'speciale leerlingbegeleiding'.*

Locatie specifiek en herstel: Professionalisering vanuit NPO-gelden op schoolniveau

De keuzes die de locaties hebben gemaakt voor de inzet van hun NPO-middelen zijn met het bestuur en medezeggenschap besproken. De middelen zijn ingezet om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. In volgende overzicht staan de keuzes die vanuit de aanpak NPO op schoolniveau zijn ingezet voor het kalenderjaar 2023.

Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Voor- en vroegschoolse interventies
Uitbreiding onderwijs
Zomer- of lentescholen

Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Een-op-een-begeleiding	Leren van en met medeleerlingen
Individuele instructie	Feedback
Instructie in kleine groepen	Beheersingsgericht leren
Directe instructie	Technieken voor begrijpend lezen
	Gesprokentaalinterventies

Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen

Cultuureducatie
Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
Metacognitie en zelfregulerend leren
Samenwerkend leren
(Extra) inzet van personeel en ondersteuning
Klassenverkleining
Onderwijsassistenten/instructeurs
Faciliteiten en randvoorwaarden
Ouderbetrokkenheid
Digitale technologie

Onderwijs aan nieuwkomers

Nieuwkomers en asielzoekers worden geplaatst in taalscholen. In de regio Maassluis betreft dit de Diamant en in de regio Vlaardingen is dit de Globe.

In 2022 heeft de burgemeester van Vlaardingen het aanbod gedaan aan het kabinet om een grote groep Oekraïense vluchtelingen op te vangen binnen de gemeente. Onder de opvang valt ook het geven van onderwijs aan de kinderen. De verwachting was dat het om een grote groep kinderen ging. Daarom is besloten om in de nieuwe te bouwen wijk Mrya een tijdelijke onderwijsvoorziening voor openbaar onderwijs op te richten en aan te vragen bij DUO. De uitvoering in 2022 gestart in nauwe samenwerking met de gemeente. In augustus 2022 is gestart met het aannemen van personeel. De samenstelling van het team bestaat uit Oekraïense, Engelstalige en Nederlandse leerkrachten. De grondkwaliteit heeft voor enige stagnatie in het gehele proces gezorgd. De school 'De Vriendschap' is in juli 2023 opgeleverd en de kinderen onderwijs volgen sindsdien thuisnabij onderwijs op de school. Aan het einde van 2023 heeft de Onderwijsinspectie de locatie bezocht voor een oriënterend onderzoek. Vanwege de tijdelijkheid van deze onderwijsvoorziening wordt, in overleg en samenwerking met de gemeente Vlaardingen en de collega-besturen, gesproken over voortzetting van de voorziening als reguliere onderwijsvoorziening voor de leerlingen na afloop van hun status als nieuwkomer.

Passend onderwijs en speciaal onderwijs

Samenwerkingsverbanden: inhoudelijk

Wijzer in Opvang is onderdeel van twee samenwerkingsverbanden (SWV), namelijk voor Primair onderwijs het SWV 'Onderwijs dat past' en voor voortgezet onderwijs het SWV 'Nieuwe Waterweg Noord'.

SWV Onderwijs dat past

In 2022 is de wijkgerichte benadering concreet gemaakt, waarbij een deel van het beschikbare budget betrokken is. Verder is er actie ondernomen om het aantal kinderen dat thuiszit te verminderen en om het thuisnabij onderwijs en zorg beter op elkaar af te stemmen, waarbij ook geprobeerd wordt om kinderen die momenteel alleen buiten de regio een passend aanbod hebben te laten terugkeren (Ernstig Meervoudig Beperkte Kinderen).

Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord

In navolging van het gerapporteerde in het jaarverslag over 2022 is, met de start van de nieuwe bestuurder per april 2023, de bestuurlijke relatie met samenwerkingsverband weer aangehaald. De bestuurder van Wijzer neemt deel aan het bestuurlijk overleg. De interim-directeur van de Ericaschool neemt deel aan het directeurencollectief. Elke 6 weken worden overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid.

Het grootste aandachtspunt is de verdere implementatie van Passend Onderwijs op het Voortgezet Onderwijs, de voorziening Inzicht, en de hoge kosten van leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).

Samenwerkingsverbanden: financieel

Naam bestuur	Wijzer en BNOV
Bestuursnummer	41535 en 59750
Namen aangesloten scholen	Brin-nummers
IKC Startpunt	12DE00
IKC Panta rhei	12DE01
IKC de Westhoek	13LF
IKC Erasmus	13YD
IKC de Klimboom	13YD01
de Globe	13YD02
IKC de Wereldwijzer	15EQ
De Vriendschap	15EQ03
IKC Jan Ligthart	15HY
OBS de Singel	15YU
IKC Samen Wijs	15YU02
(V)SO Ericaschool	19QU
SBO Kameleon	19ST
Jenaplanschool	03ZB (59750)

Naast de basisondersteuning ontvangen de scholen gelden voor wijkarrangementen. Hiertoe behoren zowel individuele arrangementen, groeps- en/of schoolarrangementen als wijkarrangementen.

Individuele arrangementen worden aangevraagd door de intern begeleider met de directeur bij de bestuurder. De individuele arrangementen worden ingezet op afstemmen op anders leren, afstemmen op gedrag of ter overbrugging in verband met wachtlijst jeugdhulpverlening.

Groepsarrangementen worden in overleg met de medewerker kwaliteit van Wijzer besproken en aangevraagd door de intern begeleider met de directeur bij de bestuurder. De groepsarrangementen worden ingezet ten behoeve van het versterken van het leerkrachtgedrag en/of het versterken van het sociaal-emotionele klimaat.

Bij de aanvraag van school- en wijkarrangementen worden de kwaliteitsmedewerker en de bestuurder van Wijzer betrokken. De aanvraag wordt ingediend door de directeur. De schoolarrangementen worden aangevraagd ter ondersteuning van de school ontwikkeling, anders organiseren of het verbreden van het aanbod. Wijkarrangementen zijn gericht op het verbreden van een aanbod in de samenwerking met andere locaties.

Basis ondersteuning (€40 per leerling)	✓ extra formatie interne begeleiding (ib)
Bestuursverantwoording	Interne begeleiders vormen samen met de directeur een Tandem. Interne begeleiders ondersteunen en coachen leerkrachten wanneer zij handelingsverleggen zijn. Zij leggen contacten met ouders en externe partners. Intern begeleiders worden ondersteund door de afdeling Kwaliteit en beleid in het ib-netwerk. We bieden intern begeleiders scholing op het gebied van de ontwikkeling van het jonge kind van 0 tot 7 jaar, iets wat binnen een IKC van grote meerwaarde is. Overigens heeft Wijzer ervoor gekozen voor locaties met kwetsbare basisondersteuning extra IB te faciliteren.

Individuele arrangementen	✓ afstemmen op anders leren ✓ afstemmen op gedrag ✓ extra impuls op gebied van NT2
Doelen behaald? ✓ Ja	Om ervoor te zorgen dat alle kinderen thuis nabij onderwijs ontvangen, worden individuele arrangementen gebruikt. In sommige gevallen kan de ontwikkeling langzamer verlopen dan verwacht. Om de kennis te behouden en expertise te waarborgen, worden de volgende maatregelen genomen om passend onderwijs nog beter mogelijk te maken op de desbetreffende locaties: - Expertise wordt gedeeld tijdens vergaderingen. - Mee laten liften van andere leerlingen, waarbij de leerkrachtvaardigheden worden versterkt. - Kennis wordt preventief ingezet op ander plekken. - Er worden teamtrainingen gegeven op het gebied van hoogbegaafdheid, executieve functies, 'kunst van het lesgeven', omgang met gedrag, emoties, zelfvertrouwen en grenzen stellen, referentieniveaus en leerlijnen en een training ontwikkeling van kleuters in relatie tot spelen. - Er wordt expertise opgebouwd door deelname aan de opleiding tot Globespecialist. - Het aanbod aan middelen en methodieken wordt uitgebreid. - De overdracht naar volgende leerkracht wordt verbeterd. - Succesvolle aanpakken worden op schoolniveau geïmplementeerd. De medewerkers van de peuteropvang worden meegenomen in scholing.

Groepsarrangementen	✓ versterken leerkracht gedrag ✓ omgaan groepsdynamiek ✓ extra impuls technisch en begrijpend leeronderwijs
Doelen behaald? ✓ Ja	Groepsarrangementen worden ingezet voor een groep of een groepje leerlingen. Leerlingen met dezelfde onderwijsbehoefte worden geclusterd. Om de kennis te behouden en expertise te waarborgen, worden de volgende maatregelen genomen om passend onderwijs nog beter mogelijk te maken op de desbetreffende locaties: - Leerkrachten worden vaardiger om het aanbod aan te passen. - Opgedane kennis wordt breder toegepast en geïmplementeerd. - Op schoolniveau is meer aandacht voor de executieve functies. Het aanbod aan middelen en methodieken wordt uitgebreid.

School arrangementen	✓ school ontwikkeling ✓ verbreden aanbod ✓ verbreden doelgroep ✓ overig, te weten: beeldend therapeut
----------------------	--

Doelen behaald? ✓ Ja	Schoolarrangementen kunnen worden gebruikt om mogelijkheden te bieden voor anders organiseren. Hierdoor kunnen kansen worden gecreëerd zodat kinderen binnen de wijk op dezelfde school kunnen blijven. Op dit moment is er bij SBO Kameleon een Cluster 3 aanbod met multidisciplinaire lesplekken om het Cluster 3 aanbod in de gemeente te verbreden.
-------------------------	---

Wijk gekoppelde arrangementen <i>Samenwerking Maassluis (HB)</i> HB groep <i>Samenwerking Vlaardingen</i> HB groep Wijk Centrum – kindercoaching	✓ samenwerking verbreden aanbod ✓ overig, te weten: kindercoach
Doelen behaald? ✓ Ja	In de Wijkarrangementen is optimale afstemming van groot belang: begrip voor elkaar en samenwerking om er gezamenlijk baat bij te hebben. Dit leidt tot versterking van het aanbod in de wijk, waarbij scholen elkaar aanvullen en er een breed aanbod ontstaat, ook voor kinderen met speciale behoeften. Goede bestuurlijke samenwerking is van cruciaal belang. Om de kennis te behouden en expertise te waarborgen, worden de volgende maatregelen genomen om passend onderwijs nog beter mogelijk te maken op de desbetreffende locaties: - Kennis over materialen, executieve functies en dergelijke wordt door de leerkrachten uit de plusklas gedeeld met hun collega's en de intern begeleider. Samen wordt gezocht naar de juiste afstemming voor de leerlingen. - Voor jongere leerlingen die nog niet in aanmerking komen voor de plusklas, wordt op school al gebruikgemaakt van ander lesmateriaal/leerstof. De uitleg wordt ondersteund door een onderwijsassistent, wat in feite pre-teaching is voor de rest van de week. - Er wordt ingezet op meer bekendheid en betrokkenheid binnen de locaties. - Deze kennis wordt meegenomen bij het afstemmen van andere leerlingen op de school.

Speciale projecten (Nieuwkomers en speciaal (basis) onderwijs) Samenwerking met: Gemeente Vlaardingen Enver	✓ verbreden aanbod ✓ versterken leerkrachtgedrag
Doelen behaald? ✓ Ja	Globe: Globespecialisten SBO Kameleon: Dagbehandeling Jonge Kind, onderwijszorggroep Ericaschool: 1,4 fte ambulante begeleiding Om dit nog verder te verbeteren en te borgen wordt ingezet op: Globe: uitbreiden bestuurlijke samenwerking waardoor borging op de locaties verder wordt verbeterd. Ericaschool: oriëntatie aanbod EMB leerlingen

Overige ontwikkelingen

Binnen de wijken wordt verder toegewerkt naar de wijkgerichte aanpak. De locatiebudgetten worden onder eindverantwoordelijkheid van de directeur besproken. Zo wordt gewerkt aan gezamenlijke expertise en wordt er maximaal gewerkt aan thuisnabij onderwijs. In 2024 staat de aanpak geagendeerd voor evaluatie.

Speciale Wijzerlocaties

Een aantal Wijzer locaties biedt onderwijs aan kinderen met speciale onderwijsbehoefte. De financiering van deze locaties loopt via de rijksbijdragen, bijdragen van het samenwerkingsverband en

de subsidie van de gemeente Vlaardingen. Het gaat om De Globe voor nieuwkomersonderwijs, Tijdelijke onderwijsvoorziening De Vriendschap voor nieuwkomersonderwijs aan Oekraïense kinderen, de Ericaschool voor (voortgezet) speciaal onderwijs en SBO Kameleon voor speciaal basisonderwijs.

Andere voorbeelden waarop Wijzer, in samenwerking met de besturen in Vlaardingen en Maassluis, invulling geeft aan een passend aanbod zijn:

- *Ambulante begeleiding vanuit de Ericaschool bij specifieke, didactische aanpak van Zeer Moeilijk Lerende kinderen;*
- *Taal- en Spraakontwikkeling Auris – locatie IKC de Westhoek: expertise taal- en spraakontwikkeling voor specifieke groep kinderen;*
- *NT2: ondersteuning bij de zachte landing van de uitgestroomde NT2 kinderen en expertise ontwikkeling op locaties betreffende de superdiversiteit en sociaal emotioneel leren bij meertaligheid;*
- *Hoogbegaafden: boven bestuurlijke plusklassen;*
- *Specialistische Leesbehandeling: Ondersteuning aan kinderen die stagneren in hun leesontwikkeling.*

Sociale veiligheid

Veiligheidsbeleid: totstandkoming en evaluatie

Het veiligheidsbeleid van Wijzer omvat een breed scala aan documenten, protocollen en afspraken die zijn opgesteld en vastgesteld. Deze documenten behandelen diverse veiligheidsthema's. Ze bestaan uit verplichte documenten volgens de regelgeving en documenten vanuit Wijzer zelf. Daarnaast zijn er ook specifieke zaken uitgewerkt op locatieniveau.

Bij het opstellen van deze documenten worden relevante afdelingen binnen Wijzer betrokken. Vaak gaat het om onderwerpen die van toepassing zijn op alle locaties van Wijzer. In deze gevallen werken we vaak samen in werkgroepen met diverse vertegenwoordigers. Daarnaast zijn directeuren, personeel, ouders en in sommige gevallen ook kinderen, bijvoorbeeld via een kinderraad, betrokken bij dit proces.

Jaarlijks worden verschillende onderdelen van het veiligheidsplan geëvalueerd en indien nodig aangepast. In 2023 was bijvoorbeeld het IBP-beleid onderwerp van evaluatie. Het veiligheidsplan als geheel wordt echter niet jaarlijks geëvalueerd.

Schoolmonitor

De schoolmonitor is een onderdeel van ons veiligheidsbeleid. In 2022 hebben we voor het eerst de Vensters-lijst afgenomen op alle locaties, met uitzondering van Erica en Globe vanwege hun specifieke populatie. Deze locaties hanteren een eigen lijst. Ook in 2023 is via Vensters deze werkwijze gecontinueerd. De leerlingenvragenlijst wordt jaarlijks afgenomen, terwijl de vragenlijst voor ouders en personeel eens in de twee jaar wordt ingevuld.

Na het invullen van de vragenlijsten sturen de locaties de rapporten naar Wijzer. Vervolgens vindt er een inhoudelijk verdiepend gesprek plaats met vertegenwoordigers van de betreffende doelgroepen. Op basis van deze gesprekken en de vragenlijsten wordt er op locatieniveau een plan van aanpak opgesteld, dat wordt besproken in de MR. De acties die voortvloeien uit deze plannen van aanpak worden opgenomen in het jaarplan van de locaties. Indien er grote thema's naar voren komen worden

deze als zodanig ook benoemd en opgenomen in het Schoolplan 2024-2028 waarvoor in 2023 de voorbereidingen (dataverzameling) zijn gestart.

Vertrouwenspersoon

De informatie van de vertrouwenspersonen wordt opgenomen in het jaarverslag van onze externe vertrouwenspersoon van de CED Groep. Zij presenteert dit verslag tijdens aan het college van bestuur.

De externe vertrouwenspersoon verzorgt trainingen en begeleidt intervisies met de vertrouwenspersonen van de Wijzer-locaties. De vertrouwenspersonen van de locaties informeren de externe vertrouwenspersoon over relevante onderwerpen. Op basis van deze informatie kunnen er zowel op Wijzer-niveau als op locatieniveau acties worden ondernomen.

Ondersteuningsaanbod

In 2022 is er op brede schaal gebruik gemaakt van een ondersteuningsaanbod met betrekking tot burgerschap. Dit kan niet los gezien worden van sociale veiligheid. Alle locaties worden gefaciliteerd en nemen deel aan een training die verspreid is over een aantal ochtenden. Deze training heeft doorgelopen in 2023 en heeft geleid tot verdere verdieping en verrijking van onze plannen op het gebied van burgerschap, zowel op locatieniveau als binnen Wijzer als geheel.

Overige onderwerpen

Inspectie van het Onderwijs

Het laatste bezoek van de Inspectie van het Onderwijs aan het bestuur was in mei 2022. Het betrof de herstelopdracht van het onderzoek uit mei 2019. Op de items borging van het proactief beleid en doelgerichte sturing is nu ook een voldoende behaald. De bestuurskwaliteit is op orde. Het verslag staat op de [website](#).

Visitatie

Er vond in 2023 geen bestuurlijke visitatie plaats. De ambitie is om dit in schooljaar 2024-2025 in te plannen i.o.m. de PO-raad.

Internationalisering

Wijzer heeft geen specifiek beleid op het gebied van internationalisering.

Onderzoek

Wijzer heeft geen specifiek beleid op het gebied van onderzoek. Op de Globe (nieuwkomersschool) is gestart met de Globe academie. Zij bieden een aanbod in samenwerking met de Hogeschool Utrecht, die deze locatie gebruikt om verder onderzoek uit te zetten. Er is geen sprake van subsidie NWO of ZonMW.

Personeel & Professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Wijzer staat voor een modern personeelsbeleid dat toekomstbestendig is. Het aanbrengen van flexibiliteit en differentiatie in het beleid hoort daarbij. Een voorbeeld hiervan is het Functieboek voor Wijzer in Opvang & Onderwijs.

De visie van Wijzer is dat de verschillende beleidsterreinen op het gebied personeel, organisatie en professionalisering verbonden zijn en elkaar versterken. Wij spreken daarom van integraal personeelsbeleid. We willen een werkgever zijn waar de medewerker met regelmaat wordt gehoord, zich gehoord en gezien voelt en actief begeleid wordt; waar je (samen) 'Steeds Wijzer' wordt. Zo is het gesprekkenbeleid gebaseerd op veel contact met de leidinggevende en het team. Daar waar ontwikkeling mogelijk is, wordt men gecoacht en begeleid. In 2023 heeft de grote evaluatie van het beleid en de voorbereiding van de nieuwe strategische koers (2024-2030) opgebracht dat de hierin verdieping aangebracht kan worden. Mede daarom is de focus van die nieuwe koers 'mensen maken Wijzer'.

Besluitvorming, implementatie en dialoog

Het team Advies en Beleid is verantwoordelijk voor het door ontwikkelen, het implementeren en het uitvoeren van het beleid op het gebied van personeel en professionalisering. De afdeling adviseert het college van bestuur en de directeuren bij alle voorkomende personeels- en organisatievraagstukken.

Beleidsstukken worden voorbereid door de betreffende adviseur en besproken met de bestuurder. In vergaderingen met de directeuren worden de beleidsstukken voorgelegd. Directeuren wordt gevraagd naar hun mening en om relevante zaken te peilen in hun team.

Het college van bestuur stelt het beleid vast, waarna dit wordt voorgelegd aan de raad van toezicht, de GMR en de OR. Via intranet en eventuele specifieke berichtgeving worden medewerkers geïnformeerd over nieuw en gewijzigd beleid. Voor het ontwikkelen van toekomstig beleid op het gebied van personeel en professionalisering wordt overwogen om medewerkers op een meer directe manier te betrekken. Zo kunnen ervaringen van de "werkvloer" worden meegenomen in te maken beleid. Bovendien draagt deze werkwijze bij aan het vergroten van draagvlak.

Afstemming personeelsbeleid op de onderwijskundige visie

Het functieboek, onderdeel van het integraal personeelsbeleid, is continu in verandering. Door de onderwijskundige visie van de scholen en de opgaven waarvoor zij staan, komen er steeds meer specialisten. Voor deze medewerkers dient een functieomschrijving opgenomen te worden in het functieboek. Dit wordt in 2024 opgestart.

De vraag naar specialisten heeft ook gevolgen voor de werving en selectie. Bovendien biedt deze ontwikkeling ervaren medewerkers een kans om zich verder te ontplooiën.

Beloning

Uiteraard is de beloning per functie in de basis vastgelegd in de cao. In het beloningsbeleid leggen we vast hoe beloning in de functiedifferentiatie toegepast wordt. Denk hierbij aan een ontwikkeling naar een zwaardere functie en de relatie wanneer dan de inschalingswijziging plaatsvindt. Ook wordt vastgelegd hoe extra inzet wordt beloond. Wijzer beschikt ook over een moderne attentieregeling.

Doelen en resultaten 2023

Een aantal specifieke doelen en projecten die in 2023 actueel waren worden hieronder nader toelicht. Achter elke doelstelling is met een kleurcodering aangegeven in welke mate het doel is behaald.

- **Wijzer is een aantrekkelijk werkgever met een professionele uitstraling [DOORLOPEND]**
Om onze huidige medewerkers te behouden en nieuwe mensen te werven hebben we veel aandacht voor Wijzer als aantrekkelijk werkgever. Wijzer startte in 2020 een nieuwe fase van verdere professionalisering en ontwikkeling op het gebied van aantrekkelijk werkgeverschap, zowel in kennis als in uitstraling. De ingezette koers en aanpak liepen ook in 2023 door. Om de opbrengsten van deze drie jaren een doorontwikkeling te geven is de opdracht gegeven om de werkwijzen en de communicatie integraal te evalueren en de aanpak door te ontwikkelen. De verwachting is dat dit in 2024 leidt tot een herijkte aanpak en uitstraling.
- **Werving en selectie**
Het werven van nieuwe medewerkers wordt steeds moeilijker in deze tijden van krapte. Een eigentijdse en goede aanpak van arbeidsmarktcommunicatie is daarom van het grootste belang. We blijven zoeken en streven naar de juiste mensen op de juiste plek.
Sinds 2020 maken we bij de werving en selectie gebruik van een Werken Bij Wijzer site. Het werkproces is zo ingericht dat er geen kandidaten onverhoopt uit het oog worden verloren. Directeuren worden niet alleen achter de schermen betrokken bij het proces, maar zijn mede-eigenaar van het verloop van het proces.
 - **Bedrijfsfitness**
Om aantrekkelijker te zijn als werkgever heeft Wijzer de bedrijfsfitnessregeling aangepast. Tot 2023 konden medewerkers zich bij Sportcentrum Vlaardingen aanmelden om deel te nemen aan de bedrijfsfitness. Met ingang van 2023 biedt Wijzer bedrijfsfitness aan via Bedrijfsfitness Nederland. Hierdoor kunnen medewerkers zelf kiezen bij welke sportschool zij zich willen aanmelden. Wijzer betaalt hieraan mee met een bijdrage van € 20,- per maand per aangemelde medewerker.
 - **Uitruilregeling**
Voor de medewerkers van Wijzer in Onderwijs en BNOV is er jaarlijks de mogelijkheid gebruik te maken van de uitruilregeling. Om meer gelijkheid tussen Opvang en Onderwijs te realiseren, kan Wijzer in Opvang sinds 2022 ook gebruik maken van de uitruilregeling.
- **AOV**
Het is sinds april 2023 voor de medewerkers van Opvang en BNOV mogelijk om zich aan te melden voor de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering. Deze verzekering, via Loyalis, biedt medewerkers meer inkomenszekerheid bij gedeeltelijke en volledige arbeidsongeschiktheid. Deze regeling bestond al voor de medewerkers in Onderwijs.
- **Het Integraal Personeelsbeleid wordt herzien, voor opvang en onderwijs samen. [LOPEND]**
Door de vertraging van diverse processen is dit doel niet behaald. Dit punt zal in 2024 verder worden opgepakt in een proces waarbij medewerkers zoveel mogelijk worden betrokken.

– **Wij bevorderen interne mobiliteit en geven talenten voorrang [DOORLOPEND]**

Binnen Wijzer is (interne) mobiliteit een actief gespreksonderwerp. Door hier open voor te staan zijn de directeuren (vroegtijdig) bekend met de behoefte aan verandering bij medewerkers. In het directeurenteam worden actief formatieruimte en vacatures gedeeld. Hierdoor kunnen directeuren deze medewerkers begeleiden en op de vacatures wijzen. Dit resulteert in behoud van deze groep collega's.

Het proces van werving en selectie is in het directeurenberaad besproken. Er is een benoemingsvolgorde vastgesteld waardoor het voor iedereen duidelijk is welke mensen het eerst recht hebben op een plek.

Alle medewerkers die in 2023 een mobiliteitswens hadden, zijn geplaatst op de plek van hun keuze.

In het functieboek is aandacht besteed aan de loopbaanperspectieven bij elk functieprofiel. Als medewerkers verder dan hun eigen locatie willen kijken, is de kans aanwezig – zeker gezien de vele vacatures - dat men buiten Wijzer een baan vindt. Als dit een vacature bij één van de vier andere schoolbesturen in de regio betreft, is er overleg met het betreffende schoolbestuur. Dit kan zijn met de directeur van de school waar de vacature is, maar ook met de adviseur HR

Als schoolbesturen onderkennen we dat we een gezamenlijke uitdaging hebben in deze regio. We willen daarom niet personeel bij elkaar wegkapen door moordende concurrentie en salarisverhogingen, maar we stemmen hierin af. Het motto is: het liefst werk je op een passende plek en is dat niet bij ons, dan bij voorkeur in de regio. We zetten daarom zoveel mogelijk onze vacatures tegelijk (op tijd) open en ontmoedigen overstappen tussen 1 juni en 1 oktober, omdat men de organisaties dan in grote problemen brengt.

In deze samenhang hebben we een stevige basis ten opzichte van Rotterdam en Den Haag, G5-regio's waar veel geïnvesteerd wordt in het werven van personeel.

– **We minimaliseren de gevolgen van het personeelstekort [DOORLOPEND]**

Om het personeelstekort gezamenlijk aan te pakken maken we met de besturen in de regio Nieuwe Waterweg Noord gebruik van de subsidie Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). Deelonderwerpen zijn: opleiden van MBO naar HBO, aantrekkelijk werkgeverschap in de regio (als tegenwicht voor regio Den Haag en Rotterdam), coaching van startende leerkrachten, zij-instromers en statushouders, pilots Anders Organiseren en verbreden van het nascholingsaanbod. Een aantal onderwerpen wordt in gezamenlijkheid uitgevoerd. Aandachtspunt bij het aanpakken van het personeelstekort blijft de omvang van het Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP). De verleiding bestaat om onderwijsondersteunende medewerkers aan te nemen om Anders Organiseren mogelijk te maken. Maar wanneer er zich nieuwe leerkrachten aandienen, wordt toch voor de traditionele onderwijsvorm gekozen, waarbij de onderwijsondersteunende medewerkers niet ingezet worden. Ongemerkt worden de personele lasten wel hoger, terwijl het personeelstekort in het primaire proces niet afneemt.

– **We breiden het aantal opleidingsscholen uit [BEHAALD]**

In 2020 werden alle locaties verder geschoold zodat zij gecertificeerde opleidingsschool zijn. Het gaat hierbij om drie Integrale Kindcentra en twee speciale (basis) scholen. Deze locaties leiden een schoolopleider op en nemen deel aan de coaching trainingen. Hierdoor zijn er voldoende stageplekken.

Aandachtspunt is het vrijhouden voor de stageplekken uit de samenwerkingsconstructie met Hogeschool Rotterdam en de zij-instromers. Er is een risico dat plekken eerst worden opengesteld aan andere opleidingen, waardoor de belasting in een team te groot is als de PABO studenten zich melden. Door sterke centrale coördinatie wordt dit ondervangen. Om de kwaliteit van de begeleiding te waarborgen is een aantal nieuwe schoolopleiders opgeleid.

- **Het verzuimbeleid wordt sterker gemonitord en directeurs worden verder opgeleid [BEHAALD en DOORLOPEND IN 2024]**

Op het gebied van (ziekte-)verzuim is het eerder ingezette beleid voortgezet. Dit betekent dat er sprake is van een centraal aangestuurd beleid. Naast aandacht voor langdurig verzuim, dient er preventieve aandacht te zijn voor frequent verzuim of voor medewerkers bij wie verzuim verwacht wordt.

	Wijzer in Opvang	Wijzer in Onderwijs + BNOV
Gemiddeld verzuim 2020	10,6%	4,51%
Gemiddeld verzuim 2021	7,7%	6,73%
Gemiddeld verzuim 2022	8,6%	8,55%
Gemiddeld verzuim 2023	6,92%	5,15%

In 2022 is begonnen met het werven van een andere arbodienst. Er was onvrede over de huidige arbodienst, Kooy Mediconsult, met betrekking tot onder andere de communicatie, de bereikbaarheid en de digitalisering.

Er zijn drie offertes opgevraagd bij arbodiensten. Na zorgvuldige afweging is besloten te kiezen voor Synthra. Met ingang van 1 januari 2023 zijn we gestart met deze arbodienst.

In aanloop naar de start met Synthra zijn het verzuimbeleidsplan en verzuimprotocol herschreven. Tevens is in 2023 een “Verzuimwaaier” gemaakt, waarin voor leidinggevend en medewerkers te lezen is wat je moet doen in welke situatie. De inspanningen in 2023 hebben mede geleid tot een welkome afname van het verzuim over 2023 ten opzichte van 2022 en 2021.

Aanpak personeel niet in loondienst

Door het tekort aan leerkrachten en Intern Begeleiders is er in de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 steeds meer extern personeel ingezet op de locaties. Dit heeft ertoe geleid dat de accountant heeft geadviseerd hiervoor een aanbesteding op te zetten. Deze is in 2022 in gang gezet in samenwerking met de InkoopMeesters. In 2023 is de aanbesteding afgerond en is er een partij geselecteerd met wie een contract is afgesloten. Ingangsdatum van het contract was 8 mei 2023.

Generatiepact

Wijzer heeft in 2023 een Generatiepact opgesteld en geïmplementeerd om oudere medewerkers van Wijzer in Onderwijs en BNOV in staat te stellen gezond en vitaal hun pensioen te bereiken. Dit is in oktober 2023 gestart.

Inzet middelen voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders

De gelden van de regeling Middelen voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders zijn besteed zoals aangegeven in de regeling.

De middelen zijn ingezet voor diverse trajecten, waaronder: opleiden schoolopleider(s), schoolcoach(es), trajecten spelend leren, opleiden rekencoördinator(en), coaching bestuur, directie en teams, diverse trainingen op het gebied van lezen en teamtrainingen. Veelal zaken die reeds opgestart waren in voorgaande jaren.

Leeftijdsverdeling van de medewerkers

BNOV/Jenaplan

	1-1-2022	1-1-2023	1-1-2024
10-19	1	0	0
20-29	4	7	7
30-39	2	1	0
40-49	5	4	5
50-59	1	1	1
60-69	1	0	1
70+	0	0	0

Wijzer in Onderwijs

	1-1-2022	1-1-2023	1-1-2024
10-19	1	0	4
20-29	45	56	57
30-39	78	78	74
40-49	84	86	107
50-59	74	73	70
60-69	47	42	46
70+	0	1	1

Uitkeringen na ontslag

In 2022 is een bedrag van € 41.126,10 uitbetaald aan transitievergoedingen voor Wijzer in Onderwijs en B.N.O.V. Voor Wijzer in Opvang is een bedrag van € 46.084,00 uitbetaald aan transitievergoedingen. Deze bedragen zijn opgebouwd uit:

- Transitievergoedingen in verband met ontslag als gevolg van ziekte, disfunctioneren of een arbeidsconflict;
- Verplichte transitievergoedingen in verband met ontslag om bedrijfseconomische redenen
- Verplichte transitievergoeding in het kader van de Wet Arbeidsmarkt in Balans bij het niet verlengen van een contract.

Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen worden de volgende maatregelen genomen. Er wordt voornamelijk aandacht besteed aan opleiding, ontwikkeling, coaching en loopbaanadvies binnen het huidige werk. We zijn waakzaam waar het gaat om een grijs gebied tussen verzuim en niet-functioneren. We stimuleren het maken van keuzes door de medewerkers zelf over hun loopbaan en werkomgeving.

Naast vrijwillige mobiliteit wordt ook van vrijwillige demotie gebruik gemaakt. Als het komt tot ontslag dan volgen we de modellen van het Participatiefonds. Zo toetsen we het dossier en ondersteunen we in activiteiten om de werknemer te begeleiden naar ander werk.

De waarde aan aanbod voor ondersteuning extern is gebaseerd op het model. Het aanbod varieert van coaching, opleiding, herscholing, outplacement, etc. en bevordert de mogelijkheden van de medewerker tot het instromen op de arbeidsmarkt.

Toekomstige ontwikkelingen

Armoede

Wijzer participeert in een werkgroep Armoede, samen met de vier andere omliggende schoolbesturen en het Jeugdeducatiefonds. Gezamenlijk wordt aandacht besteed aan oplossingen en handvatten om ouders, leerlingen en medewerkers bij te staan indien zij financiële problemen hebben.

Vanuit deze werkgroep worden er op locaties brugfunctionarissen benoemd. Zij zullen de contactpersoon zijn tussen ouders en school. Ook zal een voorstel om voor alle medewerkers een budgetcoach beschikbaar te maken in 2024 concreet gerealiseerd worden.

Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De doelen en verantwoordelijkheden van de afdeling Huisvesting en Facilitaire Zaken zijn in te delen in drie hoofdcategorieën:

1) De materiele instandhouding van de gebouwen

Binnen deze categorie vallen alle verantwoordelijkheden die te maken hebben met het gebruik van gebouwen door Wijzer. De afdeling Huisvesting & Facilitaire Zaken ondersteunt hierbij het primaire proces van de organisatie door gebruikers (de scholen) te ontzorgen op alle gebieden die gerelateerd zijn aan het gebouw en aan de facilitaire processen.

2) De realisatie van bouwprojecten

In deze categorie vallen de ontwikkelingen op het gebied van nieuwbouw, renovatie en aanpassingen van gebouwen. Dit gebeurt in nauw overleg met de gemeente Vlaardingen die (financieel) verantwoordelijk is voor de onderwijshuisvesting in het (primair) onderwijs.

3) Strategisch Huisvestingsbeleid

In deze categorie vallen alle beleidsstukken en werkprocessen omtrent de huisvesting, bestuurlijke afstemming & besluitvorming, jaarplannen, jaarbegrotingen en koers & visie stukken.

TEAM Huisvesting

Samenwerking besturen PO in regio Schiedam Vlaardingen Maassluis

Team huisvesting is ontstaan uit de samenwerking tussen de schoolbesturen SIKO, Primo en Wijzer op huisvestingsgebied. Waarbij het Team Huisvesting voor alle drie de besturen werkt. De samenwerking is in hoofdzaak gericht op het delen van de inzet en kennis van medewerkers verband houdend met de huisvesting zodat er kwaliteit en continuïteit kan worden gerealiseerd in beleid, projecten en materiële instandhouding ten aanzien van de huisvesting. Team huisvesting biedt momenteel ondersteuning aan de scholen en IKC's van de drie onderwijsorganisaties in de gemeentes Schiedam, Vlaardingen en Maassluis op verschillende werkgebieden gerelateerd aan huisvesting en facilitaire zaken. Team Huisvesting zet zich in voor het realiseren, beheren en exploiteren van goede voorzieningen in alle wijken van Schiedam, Vlaardingen en Maassluis waarin de onderwijsinstelling samen met partners op het gebied van opvang, welzijn, jeugdzorg, sport en cultuur een breed aanbod van activiteiten kan aanbieden die passend en nodig zijn in de wijk en buurt. Het team huisvesting heeft dit jaar naast het uitvoeren alle huisvestings-vraagstukken en bijbehorende werkzaamheden, een positieve ontwikkeling doorgemaakt in de samenstelling en kennis en kunde van het team. Daarnaast is er een gemeenschappelijke visie ontwikkeld waarbij de missie helder is. Voor 2024 zijn er jaardoelstellingen geformuleerd en is de samenwerking met de verschillende schoolbesturen en de gemeentes geïntensifieerd.

Gerealiseerde projecten

In 2023 zijn de volgende projecten in uitvoering genomen.

Verbetering binnenmilieu scholen Vlaardingen

In 2023 is een groot project (onderdeel van het *Integraal HuisvestingsPlan* van de gemeente Vlaardingen) afgerond waarbij zogenaamde ‘Binnen Milieu Maatregelen’ zijn getroffen bij 5 locaties (IKC De Wereldwijzer, IKC Erasmus, SBO Kameleon, De Globe en IKC De Klimboom). In het kader van dit project zijn bij deze locaties onderstaande werkzaamheden uitgevoerd

- *Verbeteren van de ventilatie van de lokalen;*
- *Verbeteren van de hygiëne van de toiletten;*
- *Vervangen van de verlichting door energiezuinige ledverlichting.*

Groene buitenruimte bij IKC De Klimboom

In 2022 heeft Wijzer de beschikking gekregen over het gebouw aan de Wilhelminastraat 19 in Vlaardingen t.b.v. de huisvesting van IKC De Klimboom. Inmiddels is dit gebouw niet alleen grondig gerenoveerd, maar zijn hier ook bovenstaande ‘Binnen Milieu Maatregelen’ getroffen en is de buitenruimte heringericht tot een prachtige groene oase in het hart van de wijk.

Europese aanbesteding nieuwe kopieermachines

Op basis van een Europese aanbesteding is een overeenkomst gesloten met Canon Nederland voor de levering van nieuwe kopieermachines (zogenaamde *multi-functionals* die uiteraard ook kunnen printen en scannen) op alle locaties van Wijzer. De uitrol hiervan zal in het eerste kwartaal van 2024 gaan plaatsvinden.

Huisvesting bestuurskantoor

In 2023 zijn, samen met de Stichting Primo Schiedam, ambitieuze plannen gemaakt voor een totale herinrichting van het bestuurskantoor. Er zijn afspraken gemaakt met de eigenaar en beheerder van het bedrijfsverzamelgebouw waarin het bestuurskantoor is gehuisvest over een interne verhuizing van de 11^e naar de 6^e en een deel van de 7^e verdieping. In 2024 zal de verhuizing gaan plaatsvinden en hebben de collega's op het bestuurskantoor de beschikking over een eigentijdse en inspirerende werkomgeving die ontmoeten en efficiënt (samen) werken stimuleert.

Handboek Huisvesting Wijzer

In 2023 is een geheel nieuw handboek ontwikkeld wat kaders zal geven voor de vaak complexe vraagstukken op het gebied van onderhoud, renovatie en nieuwbouw. Het handboek geeft praktische richtlijnen op het gebied van branding, uitstraling, materiaal- en kleurkeuze, maar biedt ook handvatten op het gebied van duurzaamheid, veiligheid en ICT.

Toekomstige ontwikkelingen

In samenwerking met Primo en SIKO is door Team Huisvesting in 2023 een geheel nieuwe planning opgesteld voor het planmatig onderhoud van de schoolgebouwen. Op basis van dezelfde uitgangspunten is een schouw uitgevoerd van alle gebouwen waarin per element op uniforme wijze de actuele staat van onderhoud is vastgelegd. Voor elk element is vervolgens aangegeven welk onderhoud in welk jaar wordt geadviseerd en wat de kosten hiervan zullen zijn.

Tijdens de schouw is direct van alle gebouwen in kaart gebracht welke energiebesparende maatregelen er nog genomen kunnen worden met een terugverdientijd van maximaal 5 jaar.

Door slim om te gaan met enerzijds het natuurlijke onderhoudsmoment en anderzijds de impact van de energiebesparende maatregelen zijn we in staat om te komen tot een duurzaam MJOP.

De informatie die met het opstellen van deze plannen beschikbaar is gekomen dient ook als hulpmiddel om te komen tot een keuze in de financiering van het planmatig onderhoud (opbouwen van een voorziening door een jaarlijkse dotatie op basis van de componentenmethode of activeren en afschrijven van deze investeringen in de gebouwen).

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid wordt steeds meer een integraal onderdeel van elke ontwikkeling binnen Wijzer. Zoals hierboven reeds verwoord is duurzaamheid inmiddels een vanzelfsprekend onderdeel bij de aanbesteding voor nieuwe kopieermachines, de herinrichting van een schoolplein, het opstellen van een duurzaam meerjarenonderhoudsplan of het ontwikkelen van een Handboek Huisvesting.

Concreet is in 2023 op diverse locaties ledverlichting toegepast, zijn alle gebouwen voorzien van isolerende beglazing en zijn er diverse plannen in ontwikkeling voor een duurzame, klimaatadaptieve buitenruimte.

Financieel Beleid

Doelen en resultaten

Het beginpunt voor het financieel beleid van Wijzer in Opvang is het strategisch document 2019-2023. Hierin staan de pijlers beschreven die vormgeven aan de koers van de organisatie. Om de koers van Wijzer op zowel korte als lange termijn te kunnen varen, stellen we jaarlijks aan een sluitende begroting of een begroting met een positief resultaat op. Hierbij wordt toegewerkt naar een minimaal niveau aan weerstandsvermogen. Afhankelijk van de stand van het weerstandsvermogen kan hiervan afgeweken worden, met een gedegen plan van aanpak en na goedkeuring van de raad van toezicht.

De directeuren zijn verantwoordelijk voor het vormgeven van de begroting voor hun onderwijslocatie. De huisvestingsbegroting wordt opgesteld door de afdeling Huisvesting & Facilitaire zaken, met input van de directeuren. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de begroting van het bestuurskantoor en het bovenschoolse gedeelte van de organisatie. De afdeling Financiën maakt van de afzonderlijke begrotingen één totaalbegroting en toetst of deze voldoet aan de afgesproken richtlijnen. Na advies van de afdeling Financiën aan het bestuur, stelt het college van bestuur de conceptbegroting vast. Daarna wordt de begroting ter advies voorgelegd aan de GMR en ter goedkeuring aan de raad van toezicht, waarna het college van bestuur de begroting definitief vaststelt.

Gestelde doelen voor de bedrijfsvoering:

- *Optimaliseren van een gezonde en efficiënte bedrijfsvoering en dienstverlening;*
- *Opstellen van een meerjarenbegroting waarbij we streven naar schoolbegrotingen die tenminste sluitend zijn;*
- *Blijven sturen op een weerstandsvermogen dat minimaal overeenkomt met de waarde die volgt uit het risicomodel. Hierbij houden we rekening met de signaalwaarde voor het eigen vermogen.*

Gestelde doelen voor de afdeling financiën:

- Continu monitoren en waar nodig sturen op de verhouding tussen structurele baten en lasten. Dit doen we door middel van een transparante planning & control cyclus, die bestaat uit het begrotingsproces, periodieke (financiële) management rapportages en risicoanalyse, inclusief prognose en jaarrekening; **[DOORLOPEND]**
- Continu monitoren van de ‘nieuwe subsidiestromen’ zoals Nationaal Programma Onderwijs en Arbeidsmarkttoelage en ervoor zorgen dat we deze middelen inzetten volgens de doelstellingen van deze regelingen; **[DOORLOPEND]**
- Zorgen voor goede afstemming en continue monitoring van de personeelsformatie in relatie tot het aantal groepen en leerlingen. Hierbij zijn we voorzichtig bij het aangaan van personele verplichtingen; **[DOORLOPEND]**
- Integreren van de bedrijfsvoering van onderwijs en opvang, net name gericht op financiële rapportages en jaarafsluiting; **[DEELS BEHAALD en DOORLOPEND in 2024]**
- Verstevigen van de inkoopfunctie met als doel beter inzicht te krijgen in de lopende contracten en eventuele risico's ten aanzien van de aanbestedingswetgeving zoveel mogelijk uit te sluiten. Daarnaast willen we ook inkoopvoordelen behalen en het structurele kostenniveau beperken. Een van de richtingen die verkend wordt, is de mogelijke meerwaarde van een medewerker die zich specifiek richt op inkoopgerelateerde zaken. **[DOORLOPEND]**

Opstellen meerjarenbegroting

Naast de begroting met een horizon van één jaar stellen we ook een begroting op met een meerjarenperspectief. De directeuren zijn betrokken bij het opstellen van de meerjarenprognose voor hun locatie. De meerjarenprognose voor investeringen vormt ook een onderdeel van de meerjarenprognose. Voor de komende jaren hebben de directeuren inzichtelijk gemaakt welke investeringen zij als noodzakelijk zien.

Periodiek heeft de controller een gesprek met de directeuren gehouden om de financiële tertiaalrapportage te bespreken. Hierbij werden de stand van zaken van de baten en lasten besproken ten opzichte van de vastgestelde begroting. En zijn de te nemen acties besproken en werden afspraken gemaakt.

De begroting en de periodieke besprekingen met de kwartaalrapportage zijn onderdeel van de planning & control cyclus die de controller binnen de organisatie volgt. De financiële stand van zaken wordt per jaareinde opgemaakt in de jaarrekening en wordt het hele jaar uitgebreid geëvalueerd in het jaarverslag.

Huidige en toekomstige ontwikkelingen

In 2023 is helaas het personeelstekort, zowel voor het onderwijs als de kinderopvang, niet minder geworden. Om de klassen in het onderwijs en de groepen in de kinderopvang zo veel mogelijk draaiende te houden, hebben we meer gebruik gemaakt van externe inzet. Het is te verwachten dat het personeelstekort ook de komende jaren een belangrijk onderwerp blijft en in de nieuwe strategische koers een significante plaats zal krijgen. De mate van inhuur van externen kan de financiële ontwikkelingen beïnvloeden. In dit licht is het thema ‘anders organiseren’ opgenomen als onderwerp in het strategische beleidsplan 2024-2030.

In 2022 heeft de burgemeester van Vlaardingen het aanbod gedaan aan het kabinet om een grote groep Oekraïense vluchtelingen op te vangen binnen de gemeente. Onder de opvang valt ook het geven van onderwijs aan de kinderen. De verwachting was dat het om een grote groep kinderen ging. Daarom is besloten om in de nieuwe te bouwen wijk Mrya een tijdelijke onderwijsvoorziening voor openbaar onderwijs op te richten en aan te vragen bij DUO. De uitvoering is in 2022 gestart in nauwe samenwerking met de gemeente. De school 'De Vriendschap' is in de loop van 2023 opgeleverd en de kinderen volgen sinds juni 2023 onderwijs op de school. De verwachting is dat dit in 2024 doorloopt, waarbij het bestuur met de gemeente en collega-besturen het gesprek voert over de stapsgewijze uitstroom van de betreffende leerlingen in de jaren 2024-2026.

Treasurybeleid

Het beleid voor vermogensbeheer is vastgelegd in het treasurystatuut. Het treasurystatuut is gebaseerd op de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 van het Ministerie van OCW, waarin de wettelijke kaders nader zijn uitgewerkt. Het treasurystatuut is goedgekeurd in 2019 en geëvalueerd in 2021. Vanuit het oogpunt van liquiditeit en risicomijding belegt de Wijzer de vrij beschikbare middelen uitsluitend in eerste klas partijen (Rating AAA). Bij expiratie van beleggingen wordt bij meerdere partijen een offerte aangevraagd. Alhoewel Wijzer over een ruime liquiditeit beschikt, wordt op dit moment niet overwogen middelen voor een langere periode (> 1 jaar) uit te zetten.

In 2023 heeft Wijzer in Onderwijs, net als voorgaand jaar, gebruik gemaakt van schatkistbankieren. Dit geldt niet voor BNOV. In 2023 was er geen vermogen uitgezet in obligaties, aandelen of effecten. Overtollige liquide middelen zijn ondergebracht op spaarrekeningen. Er is geen sprake van speculatieve financiële instrumenten en/of derivaten.

Financieringsbeleid

Vaste activa worden volledig gefinancierd met het eigen vermogen van de stichtingen. De panden waarin Wijzer in Onderwijs en BNOV zijn gehuisvest zijn in economisch eigendom van de Gemeentes Vlaardingen en Maassluis. De stichtingen hebben het juridisch eigendom over de panden. Voor twee panden in Maassluis ligt het economisch eigendom bij een externe verhuurder.

Met de gemeente zijn afspraken gemaakt over de verrekening van een materiële lumpsum vergoeding. Door de huidige afspraken ontstaat er naar verwachting de komende jaren geen behoefte aan andere vormen van financiering. Wijzer in Opvang huurt in de meeste gevallen ruimtes binnen de huisvesting van Wijzer in Onderwijs. In drie gevallen worden panden gehuurd bij externe verhuurders, waarbij maandelijks de huur wordt betaald.

Investeringsbeleid

De investeringen van Wijzer in vaste activa betreffen voornamelijk: meubilair, apparatuur, ICT en onderwijsleerpakketten. In de (meerjaren)begroting geven alle directeuren aan welke investeringen zij op termijn nodig vinden. Wijzer in Onderwijs is geen economisch eigenaar van de schoolgebouwen. Nieuwbouw en renovatie van schoolgebouwen worden vergoed door de gemeentes waar de stichting gevestigd is. De plannen voor alle scholen zijn voor de komende jaren vastgelegd in de Integrale Huisvestingsplannen voor onderwijshuisvesting. De plannen zijn in de zomer van 2020 door de gezamenlijke besturen en gemeentes ondertekend. Team Huisvesting begeleidt de projecten binnen de organisatie. Huisvestingsprojecten ter verbetering van de onderwijskwaliteit en de leeromgeving worden direct verantwoord in de huisvestingslasten.

Overig beleid

Bij het opstellen van de jaarrekening 2023 is gebleken dat de onderhoudsvoorziening, de belasting en premies sociale verzekeringen (vennootschapsbelasting), de huisvestingslasten (dotatie overige onderhoudsvoorziening), de vennootschapsbelasting en het netto resultaat en het eigen vermogen in de jaarrekening 2022 onjuist zijn weergegeven. Dit betreft een zodanige onjuistheid dat hierdoor de jaarrekening tekortschiet in het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW bedoelde inzicht. Dit betreft derhalve een materiële fout.

De fout heeft betrekking op het ten onrechte vormen van een voorziening groot onderhoud. Deze voorziening is tot en met 2022 ten onrechte verantwoord als een verplichting in de jaarrekening. Gezien de panden niet in eigendom van de stichting zijn maar extern gehuurd worden is er geen sprake van een onderhoudsverplichting waarvoor een voorziening getroffen kan worden op basis van RJ 212.445.

Allocatie van middelen

Als onderwijsbestuur ontvangt Wijzer per BRIN-nummer bekostiging vanuit de overheid, waarbij de stichting 13 locaties (8 BRIN-nummers) voor primair onderwijs kent. Daarnaast is er stichting BNOV, de Jenaplanschool Vlaardingen. Op BRIN-nummer niveau wordt jaarlijks een begroting gemaakt door de directeuren. Er zijn ook bovenschoolse kosten en kosten van het bestuurskantoor. Bovenschoolse kosten met betrekking tot duurzame inzetbaarheidskosten, vervangingskosten en huisvestingskosten en diensten en ondersteuning aan de directeuren en de raad van toezicht worden op bovenschools niveau bepaald en gedragen.

Deze indeling en dit beleid betekenen dat de IKC's (BRIN-nummers) een bijdrage moeten leveren aan deze algemene kosten door middel van allocatie van middelen. Deze allocatie is gebaseerd op de verdeling van de rijksbekostiging voor personeel en materiële zaken.

Baten	Allocatie
Rijksbijdrage personeel	Wordt verdeeld middels het beschreven allocatiemodel. De zij-instroom subsidie wordt geheel bovenschools ter beschikking gesteld, indien de zij-instromer bovenformatief op een locatie wordt ingezet. De loonkosten van de zij-instromer worden dan ook bovenschools verantwoord. Dit geldt niet als een zij-instromer onderdeel is van de basisformatie.
Overige overheidsbijdragen	Worden één op één ter beschikking gesteld aan de scholen.
Overige baten	Worden één op één ter beschikking gesteld aan de scholen.

De gelden van het Nationaal Programma Onderwijs zijn anders verdeeld dan het bovenstaande allocatiemodel. Voor deze gelden is op basis van de schoolscans bepaald welke interventies nodig zijn. Een deel van de interventies is bepaald op bovenschools niveau. Het bovenschools gemaakte plan en de bijbehorende verdeling van middelen is besproken met de GMR en deze heeft goedkeuring verstrekt. Daarna zijn de resterende gelden één op één ter beschikking gesteld aan de scholen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Wijzer in Onderwijs ontvangt vanuit de rijksbekostiging gelden voor onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen). Dit was in 2023, als onderdeel van vereenvoudigde bekostigingssystematiek, opgenomen in de zogeheten extra bekostiging van de locaties. De toekenning vindt plaats op basis van de schoolscores van het CBS. Locaties met een schoolscore hoger dan nul kunnen hierdoor groepen klein houden en is ondersteuning inzetten in groepen waar dit extra nodig is. Op die locaties is sprake van meer formatie voor zorg coördinatie (Interne begeleiding). Intern wordt gebruik gemaakt van het allocatiemodel zoals voorgaand besproken.

De CBS-schoolscores zijn:

BRIN	Achterstandsscore 1-10-2021	Achterstandsscore 1-2-2022	Achterstandsscore 1-2-2023
12DE	649.84	643.77	650.05
13LF	168.60	187.46	194.78
13YD	744.24	675.54	730.06
15EQ	614	571.1	553.35
15HY	0	0	0
15YU	349.89	375.13	332.85
19QU	n.v.t. betreft een SO-school	n.v.t. betreft een SO-school	n.v.t. betreft een SO-school
19ST	n.v.t. betreft een SBO-school	n.v.t. betreft een SBO-school	n.v.t. betreft een SBO-school

BRIN	Achterstandsscore 1-10-2021	Achterstandsscore 1-2-2022	Achterstandsscore 1-2-2023
03ZB	90.05	79.33	78.51

Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

De interne risicobeheersing binnen Wijzer in Onderwijs en BNOV kent twee niveaus:

- *Op strategisch/tactisch niveau is in 2018 een model ontwikkeld dat inzicht biedt in de belangrijkste risico's en controles, waarbij risico's zijn gekwantificeerd. Dit model is in 2022 net als voorgaande jaren gehanteerd, geëvalueerd en bijgesteld naar de huidige situatie. De resultaten van dit model bieden de onderbouwing voor het vereiste weerstandsvermogen. Sinds het gebruik van het model is de planning & control cyclus ieder jaar aangescherpt.*
- *Op operationeel niveau beschikt Wijzer in Onderwijs over een actueel handboek AO/IB. Hierin zijn processtappen, verantwoordelijkheden, risico's en controles vastgelegd. Het handboek wordt up-to-date gehouden. Onderdeel van het handboek is de boekingsinstructie voor debiteuren en crediteuren die vrijwel dagelijks door de medewerkers zelf actueel wordt gehouden.*

De risicoanalyse wordt jaarlijks uitgevoerd. De analyse wordt besproken met de raad van toezicht en in het overleg tussen college van bestuur en de medewerkers van het bestuurskantoor. Resultaten uit de analyse vormen input voor strategische en jaarplannen. Aan urgente risico's wordt een actienemer gekoppeld. De risicoanalyse is een instrument van het college van bestuur voor sturing en controle en

wordt in samenwerking met de controller opgesteld. De risicoanalyse bevat de volgende onderdelen:

- *Personeel: formatie in relatie tot financiering, verzuim, vervanging, eigen risicodragerschap, processen, personele voorzieningen;*
- *Demografie: leerlingenaantallen en –ontwikkelingen;*
- *Materieel: huisvesting (MJOP, onderhoudsvoorziening), inventaris, ICT, leermiddelen en exploitatiekosten;*
- *Financieel: rijksbekostiging (lumpsum, achterstandsscores) en wijzigingen hierop, overige financiering en subsidies, samenwerkingsverband, AO/IB, betalingsverkeer, inkoopbeleid, contractenregistratie;*
- *Governance: Onderwijskwaliteit, Arbowetgeving, AVG, Aanbestedingswetgeving.*

De belangrijkste risico's die Wijzer in Onderwijs en BNOV onderkennen zijn:

Risico op personeelstekort en verzuim; het risico dat er onvoldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar is voor acute vervanging en invulling vacatures, wat weer kan leiden tot hogere werkdruk en uitval (hoger ziekteverzuim). In 2023 is dit risico minder actueel dan in de voorgaande jaren.

Risico deelname samenwerkingsverband; het risico dat de organisatie deelnemer is in het samenwerkingsverband en mede verantwoordelijk is voor de financiën in de gehele zin van het woord. In 2022 heeft het samenwerkingsverband ODP de financiële situatie significant verbeterd, waardoor het risico in 2023 nog steeds minder actueel is.

Risico op pandemie; risico op (nieuwe) pandemie bv corona, waardoor op alle gebieden binnen de organisatie extra risico's ontstaan. De pandemie kan gevolgen hebben voor kinderen en personeel, waardoor het gevolgen kan hebben voor de kans en impact op alle in de risicoanalyse genoemde risico's.

Op basis van landelijk erkende scenario's voor onderwijsorganisaties wordt voor organisaties met een laag risicoprofiel gerekend met een minimaal benodigd weerstandsvermogen van ca. 5-10% van de structurele uitgaven. Bij een gemiddeld risicoprofiel bedraagt dat ca. 10-15% van de structurele uitgaven. Bij een hoog risicoprofiel wordt ca. 15-20% van de structurele uitgaven gerekend.

Wijzer hanteert op basis van de risicoanalyse het gemiddelde risicoprofiel. Dit is als volgt opgebouwd, waarbij de cijfers bij benadering zijn. Eind 2022 bedroeg het eigen vermogen van Wijzer in Opvang €1.431.448. Eind 2023 is het eigen vermogen gestegen naar €2.098.505,-.

4. Verantwoording van de financiën

Staat van baten en lasten

Om inzicht te geven in de financiële positie van Wijzer in Opvang worden in deze paragraaf de cijfers uit de enkelvoudige jaarrekening getoond. De financiële positie van de gerelateerde partijen zijn uitgebreid toegelicht in de desbetreffende jaarverslagen van Wijzer in Onderwijs en Stichting ter bevordering van het bijzonder neutraal onderwijs te Vlaardingen.

Staat van baten en lasten

in €	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024
BATEN					
Subsidies	816.763	919.488	13.400	1.100.078	952.676
Verlenen diensten	4.357.879	5.001.006	6.159.900	5.416.395	6.170.272
TOTAAL BATEN	5.174.642	5.920.494	6.173.300	6.516.473	7.122.948
LASTEN					
Personeelslasten	3.585.027	4.137.140	4.554.000	4.541.221	5.354.208
Afschrijvingen	40.219	38.430	66.400	43.877	75.130
Huisvestingslasten	705.315	760.660	956.900	826.451	1.112.029
Overige lasten	316.564	458.853	589.200	428.810	634.814
TOTAAL LASTEN	4.647.125	5.395.083	6.166.500	5.840.359	7.176.181
SALDO					
Saldo baten en lasten	527.517	525.411	6.688	676.114	-53.233
Financiële baten en lasten	-13.296	-13.224	-6.500	-9.057	39.500
Vennootschapsbelasting	-80.448	-92.172	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	433.773	420.015	188	667.057	-13.733

Baten + € 343.173

De begroting geeft het cijfer van “Subsidies” en “Verlenen diensten”., net als voorgaand jaar, niet goed weer vanwege complicaties met de inschattingen van de subsidie.

De subsidies betreffen voornamelijk de subsidies van de gemeentes Vlaardingen en Maassluis voor het peuteropvangaanbod aan peuters met een VE-indicatie. De verhoging van de baten heeft onder andere te maken met de prijsstijging en de vergoeding voor een professional in pedagogische coaching VE.

De verleende diensten zijn lager dan begroot uitgevallen. De verleende diensten bestaan uit een aantal componenten:

- Detacheringsbaten
- Doorbelaste loonkosten
- De verleende diensten in het kader van de kinderopvang (zowel KDV, BSO, VSO, NSO)

Personeelslasten - € 12.779

De personeelslasten op hoofdniveau zijn hoger dan de begroting. Op gedetailleerder niveau zijn de volgende grotere afwijkingen zichtbaar:

Lonen & salarissen (incl. uitkeringen)

De lonen en salarissen liggen lager dan begroot. Op de arbeidsmarkt heerst grote krapte aan pedagogisch medewerkers. Om te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving is door de locaties efficiënt gestuurd op de inzet van uren, waardoor minder uren zijn ingezet dan begroot. Tevens was de krapte in bepaalde gevallen te groot en is gebruik gemaakt van externe inzet van pedagogisch medewerkers. Daarnaast lagen de loonkosten gemiddeld per pedagogisch medewerker iets lager dan ingeschat in de begroting, doordat de verhogingen gemiddeld lager zijn uitgevallen.

Personeel niet in loondienst

In 2023 zijn de kosten voor personeel niet in loondienst sterk gestegen. Dit heeft als oorzaak de personeelskrapte, zoals besproken bij lonen&salarissen.

Overige personeelskosten

De overige personele lasten zijn in 2023 hoger uitgevallen dan begroot. Dit heeft de volgende oorzaken:

- Hogere kosten voor (na)scholing door de inzet van het traject Spelend Leren op de verschillende locaties in het kader van de subsidie onderwijsachterstanden en versterking VE en (na)scholing voor het traject hercertificering VE.
- De reiskosten voortkomend uit de cao-afspraken staan begroot als onderdeel van de lonen&salarissen, echter zijn zij apart verantwoord in de realisatie onder overige personeelslasten.
- De advieskosten zijn hoger dan begroot, doordat er externe adviseur is aangetrokken voor een onderzoeks- en adviestraject op bepaalde locaties om de opvang verder te optimaliseren.

Afschrijvingen - € 22.523

De afschrijvingen zijn lager dan begroot, omdat niet alle investeringen zijn uitgevoerd of zijn uitgevoerd later in het jaar.

Huisvestingslasten - € 130.449

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Belangrijkste oorzaken zijn:

- De huurkosten zijn lager dan begroot, dit heeft een tweetal redenen:
 - De energiekosten zijn lager uitgevallen
 - De huur van 2 locaties is hoger ingeschat dan de uiteindelijke kosten zijn.
- Niet alle projecten zijn uitgevoerd die begroot waren, o.a. door de markt die moeilijk materialen kon leveren, maar ook door de beperkte bezetting van de afdeling. Die gedurende 2022 wel weer verder op niveau is gebracht. Een groot project voor de verbouwing van een plein is uiteindelijk verantwoord als onderhoud.

Overige lasten - € 160.390

De overige lasten zijn lager uitgevallen dan begroot. Dit betreft zowel de categorie administratie en beheer, als inventaris, apparatuur en leermiddelen, als overige lasten.

Balanspositie t.o.v. voorgaand boekjaar

in €	Realisatie 2022	Realisatie 2023
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Immateriële activa	-	-
Materiële vaste activa	167.958	227.689
Financiële vaste activa	90.904	68.176
Totaal vaste activa	258.862	295.865
VLOTTENDE ACTIVA		
Voorraden	-	-
Vorderingen	149.645	258.052
Kortlopende effecten	-	-
Liquide middelen	2.984.305	3.160.177
Totaal vlottende activa	3.133.950	3.418.229
TOTAAL ACTIVA	3.392.812	3.714.094
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve	1.431.448	2.098.505
Bestemmingsreserves	-	-
Overige reserves en fondsen	-	-
Totaal eigen vermogen	1.431.448	2.098.505
VOORZIENINGEN	98.371	99.227
LANGLOPENDE SCHULDEN	47.354	43.606
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.815.639	1.472.756
TOTAAL PASSIVA	3.392.812	3.714.094

Financiële positie

Kengetallen

Met betrekking tot de rentabiliteit, kapitalisatiefactor, liquiditeit, huisvestingsratio, weerstandsvermogen en solvabiliteit vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	2023	2022		
Rentabiliteit	10,23	7,09	Bovengrens van 5%	Bovengrens van 5%
Kapitalisatiefactor	56,99	57,30	Tussen 35 - 60%	Bovengrens 35 - 60%
Liquiditeit	2,32	1,73	Tussen 0,5 en 1,5	Laatste 3 jaar negatief
Huisvestingsratio	0,14	0,14	Funderend Onderwijs > 0,10 Mbo + ho > 0,15	
Weerstandsvermogen	0,32	0,24	< 0,05	< 0,05
Solvabiliteit	59,17	45,09	Ondergrens van 30%	Kleiner dan 30%

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft het rendement aan dat de onderneming in het boekjaar heeft behaald.

	2023	2022
Rentabiliteit		
<i>Resultaat / (Opbrengsten + Rentebaten)</i>	10,24	7,09

Kapitalisatiefactor

	2023	2022
Kapitalisatiefactor		
<i>Balans totaal-gebouwen/terreinen / Baten</i>	56,99	57,30

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2023	2022
Liquiditeit		
<i>Vlottende activa/kortlopende schulden</i>	2,32	1,73
Quick ratio		
<i>Vlottende activa - voorraden/kortlopende schulden</i>	2,32	1,73

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding weer van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale instellingslasten van de organisatie.

	2023	2022
Huisvestingsratio		
<i>(Huisvestingskosten+Afschrijving Gebouwen terreinen)/Totale lasten</i>	0,14	0,14

Weerstandsvermogen

De rentabiliteit geeft het rendement aan dat de onderneming in het boekjaar heeft behaald.

	2023	2022
Weerstandsvermogen <i>Eigen vermogen / Totale baten</i>	0,32	0,24

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2023	2022
Solvabiliteit <i>(Eigen vermogen+Voorzieningen) / Balanstotaal</i>	59,17	45,09

In de kengetallen is te zien dat Wijzer in Opvang de afgelopen jaren heeft gewerkt aan verbetering van de kengetallen en de financiële positie. Nu alle ratio's gezond zijn zal gewerkt worden aan het behouden van deze positie. Daarnaast zal nog meer aandacht worden besteed aan kwalitatieve investeringen.

Reservepositie weerstandsvermogen

Wijzer in Opvang hanteert een risicomodel waarin de risico's worden beschreven en beoordeeld op kans en impact. Dit model dient als basis voor de onderbouwing van het minimale weerstandsvermogen. Het minimale weerstandsvermogen is vastgesteld op €1.236.000.

Weerstandsvermogen		2021	2022	2023
Personeel	10% * personele exploitatie	ca. €517K	ca. €592K	ca. €652K
Materiële exploitatie	5% * materiële exploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bedrijfsvoering en onvoorzien	10% * totale uitgaven	ca. €465K	ca. €543K	ca. €584K
Totaal		ca. €982K	ca. €1.135K	ca. €1.236K

Toelichting op de financiële positie

De kengetallen van Wijzer in Opvang tonen een positief beeld in relatie tot het weerstandsvermogen. De bedragen zijn hoger dan minimaal benodigd.

Per april 2023 is de nieuwe bestuurder aangetreden. De bestuurder zal samen met de organisatie de nieuwe koers en strategische planvorming voor de komende jaren bepalen en vastleggen. Tot deze tijd geldt het huidige strategisch document, wat formeel loopt tot en met 2023. Ook zal onderzoek worden gedaan naar een nieuw risicomodel en zal het benodigde weerstandsvermogen middels dat model worden vastgesteld. Wijzer zal middel de nieuwe strategische koers toewerken naar het verantwoord terugdringen van de reservepositie.

5. Verslagen intern toezicht en medezeggenschap

Jaarverslag 2023 Raad van Toezicht

Raad van toezicht

De raad van toezicht van stichting Wijzer in Opvang controleert het CvB op de uitvoering van zijn taken, is werkgever van het college van bestuur en fungeert als klankbord en adviesorgaan. De raad van toezicht bestaat uit vijf leden. De leden van de raad worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. De raad van toezicht werkt volgens de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zoals vastgesteld door de PO-raad en de Governancecode Kinderopvang en laat zich waar nodig adviseren door onder andere de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (verder te noemen VTOI).

Het toezichtskader, zoals vastgesteld in december 2019, vormt de grondslag van waaruit de raad van toezicht de organisatieontwikkeling en de werkzaamheden van het CvB toetst in het kader van zijn toezichthoudende taak. Daarbij is het vertrekpunt dat raad van toezicht en CvB partners zijn met verschillende verantwoordelijkheden en zoeken naar het juiste evenwicht tussen vertrouwen geven en controle uitoefenen. In lijn met de totstandkoming van het nieuwe strategische beleidsplan 2024-2030 is gewerkt aan een herijking van paragraaf 2.3 van dit document waarbij de toezichtsdomeinen en indicatoren geactualiseerd zijn. Vaststelling vindt plaats in 2024.

Samenstelling van de raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht was in 2023 als volgt:

- *Mevrouw Arina Kruithof (voorzitter en remuneratiecommissie);*
- *Mevrouw Karen Hauber (vicevoorzitter en remuneratiecommissie);*
- *De heer Remco Bouter (lid, auditcommissie);*
- *De heer Jacob Boskma (lid, auditcommissie en kwaliteitscommissie);*
- *De heer Niko Persoon (lid, kwaliteitscommissie).*

Eén lid van de raad is woonachtig in gemeenten waar Wijzer haar activiteiten uitoefent. Van de leden zijn alle nevenwerkzaamheden geïnventariseerd. Het rooster van aftreden van de leden van de raad van toezicht:

	Aangetreden	1e termijn	2e termijn
Karen Hauber	1-10-2016	1-10-2020	1-10-2024
Remco Bouter	1-1-2019	1-1-2023	1-1-2027
Arina Kruithof	1-1-2019	1-1-2023	1-1-2027
Jacob Boskma	1-1-2020	1-1-2024	1-1-2028
Niko Persoon	1-9-2020	1-9-2024	1-9-2028

De raad van toezicht heeft in 2023 het functioneren van raadslid Niko Persoon geëvalueerd en hem voorgedragen voor een tweede termijn per 1-1-2024.

Vergoedingen raad van toezicht

De vergoeding van de leden van de raad van toezicht is vastgesteld binnen de normen van de WNT en de adviezen van de VTOI-NVTK. De voorzitter ontvangt € 10.935, de leden € 7.290. Het lidmaatschap van een commissie kent een vergoeding van € 1.500. Verantwoording over 2023 i.r.t. de WNT is opgenomen in de jaarrekening.

Activiteiten

In 2023 was de belangrijkste ontwikkeling binnen Wijzer de komst van de nieuwe bestuurder (per 1 april 2023) en de zorgvuldige overdracht vanuit de interim bestuurder. De RvT kijkt positief terug op de overdracht en het inwerken van de nieuwe bestuurder.

De raad van toezicht heeft in 2023 zes keer regulier vergaderd. Daarnaast is er een extra, online vergadering geweest m.b.t. de ontwikkelingen op een van de locaties in het najaar van 2023.

Vanzelfsprekend zijn de vaste onderwerpen in 2023 in de vergaderingen van de raad van toezicht besproken en goedgekeurd: de (meerjaren)begroting en de jaarrekening. Daarnaast zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- *Kwaliteitsbeleid en sturing op kwaliteit binnen Wijzer;*
- *De herijking van het strategische beleidsplan 2019-2023 en reflectie op strategische vraagstukken vanuit 2022;*
- *Proces en inhoud strategische beleidsplan 2024-2030;*
- *Herijking van het toezichtskader in lijn met de lijnen uit het strategische beleidsplan 2024-2030;*
- *Huisvesting en specifiek het convenant daaromtrent met collega-besturen;*
- *Besteding NPO gelden en de middelen Basisvaardigheden;*
- *Passend onderwijs in de regio;*
- *Tarieven Wijzer in Opvang;*
- *Goedkeuring begrotingen 2024 en jaarrekening 2022;*
- *Managementletter van de accountant en de opvolging daarvan binnen Wijzer;*
- *Onderwijs aan Oekraïense kinderen en de opening van de specifiek onderwijsvoorziening daartoe;*
- *Vaststelling WNT klasse-indeling van de stichting.*

De raad van toezicht wordt naast de stukken die ter besluitvorming of advisering voorliggen, geïnformeerd over de gang van zaken in de stichting door middel van een aantal documenten, waaronder de managementrapportages (kwartaal) en andere verslagen van het college van bestuur (iedere vergadering). Daarnaast vinden, voorafgaand aan alle vergaderingen van de raad van toezicht, locatiebezoeken aan de diverse IKC's plaats die door alle partijen als zeer waardevol worden gezien.

De voorzitter en vicevoorzitter van de raad van toezicht hebben buiten de formele vergadermomenten gedurende het jaar regelmatig met het college van bestuur gesproken over de stand van zaken en de resultaten. Ook individuele leden van de raad zijn regelmatig door het college van bestuur benaderd om te sparren over specifieke onderwerpen. Dit betrof in 2023 o.a. het strategische beleidsplan 2024-2030 en de concretisering daarvan.

Professionalisering raad van toezicht

De jaarlijkse zelfevaluatie heeft in april plaatsgevonden. In deze zelfevaluatie is vooral stilgestaan bij het toezicht rond de opdracht van de interim bestuurder en de komst van de nieuwe bestuurder.

De raad van toezicht hecht grote waarde aan de professionalisering. Actief worden ontwikkelingen gevolgd, expertise geraadpleegd en VTOI-aanbod benut. Reflectie maakt onderdeel uit van elke raadsvergadering.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie, bestaande uit Karen Hauber en Arina Kruithof, geeft invulling aan de werkgeverstaken van de raad van toezicht. De commissie is in 2023 twee keer formeel bijeen geweest. Aanvullend spreekt de commissie periodiek informeel met de bestuurder.

In 2023 heeft de remuneratiecommissie het jaargesprek gehouden met de bestuurder. Uitgangspunt hiervoor was het verantwoordingskader, het strategisch document, de door bestuurder uitgevoerde 360 graden feedback en de prestaties van de bestuurder. Hierbij is voorafgaande aan de beoordeling met de, in 2023 nieuw aangestelde, bestuurder gesproken over de inrichting van het proces van de beoordeling.

In september 2022 is Bureau Baken gevraagd de werving en selectie van de nieuwe bestuurder te begeleiden. Bewust is gekozen voor een selectiemethode waarmee voor groot draagvlak kon worden gezorgd. Gewerkt is met commissies waar een brede vertegenwoordiging van medewerkers in gesprek ging met de kandidaten. Ook de medezeggenschap is in dit proces actief betrokken. Eind 2022 is met instemming van alle betrokkenen Jan Veenker benoemd tot nieuwe bestuurder van de Stichting Wijzer. Hij is per 1 april 2023 gestart.

Kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie, bestaande uit Jacob Boskma en Niko Persoon, richt zich op de kwaliteit van de opvang en het onderwijs en die van het personeel. De commissie is in 2023 tweemaal bij elkaar geweest.

In de maartvergadering zijn de volgende onderwerpen besproken:

- *Inzet NPO middelen bij kwaliteitsversterking: training specialisten, inzet en begeleiding LIO'ers en zij-instromers, versterking IB, bovenschoolse netwerkbijeenkomsten van IB, rekencoördinatoren;*
- *Ontwikkeling kwaliteitsplan kinderopvang;*
- *Vorbereiding nieuwe koersplanperiode en inhoud strategisch beleidsplan 2024-2030;*
- *Ontwikkeling ziekteverzuim;*
- *Toename aantal vacatures en beheersing van de hiermee samenhangende kwaliteitsrisico's voor onderwijs en opvang;*
- *Bestuursformatieplan 2023-2024 e.v. WION.*
- *In de oktobervergadering is aandacht besteed aan:*
- *Een verdiepend gesprek over de kwaliteit van het onderwijs gerelateerd aan de meerjarige eindopbrengsten;*
- *De insteek voor een herformulering van het Kwaliteitszorgbeleid in 2024.*

Auditcommissie

De auditcommissie, bestaande uit Remco Bouter en Jacob Boskma , houdt toezicht op de financiële gang van zaken en interne beheersing en voert overleg met de externe accountant over de uitkomsten van de interim- en jaarrekeningcontrole. De auditcommissie is in 2023 vijf keer bij elkaar geweest. Hetgeen wordt besproken in de auditcommissie wordt via schriftelijke verslagen en mondelinge toelichtingen gedeeld en besproken in de voltallige raad.

De auditcommissie heeft specifiek en frequent aandacht besteed aan de financiële resultaten, een financieel duurzame bedrijfsvoering en compliance van Wijzer in Onderwijs en Wijzer in Opvang. Specifiek wordt hierbij aan de hand van de formele rapportages de dialoog gevoerd met de bestuurder en de controller over de borging van de rechtmatige verwerking en doelmatige en rechtmatige bestemming van middelen in de organisatie. De auditcommissie stelt hiertoe verdiepende vragen op basis van de diverse rapportages en op basis van actuele ontwikkelingen in de onderwijs- en opvangsector. Onderwerp van gesprek zijn de (meerjaren)begrotingen, de treasuryjaarplannen, de jaarstukken inclusief accountantsrapportages en de tussentijdse financiële rapportages van zowel opvang als onderwijs. Specifieke aandacht wordt besteed aan risicomanagement, fiscaliteit en de inrichting van de financiële en controlfunctie. Op basis van de werkzaamheden van de auditcommissie, de verslagen van de auditcommissie en eigen oordeelsvorming constateerde de raad van toezicht over het boekjaar 2023 een rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen. Specifiek heeft de auditcommissie met de bestuurder gesproken over de afbouw van het (bovenmatig) publiek eigen vermogen in de komende jaren. Hierover zijn afspraken gemaakt om meerjarig te werken aan verantwoorde en doelmatige afbouw waarbij de middelen t.b.v. de kwaliteit binnen en positionering van Wijzer worden ingezet. In de oktobervergadering heeft de auditcommissie ook stilgestaan bij compliance m.b.t. de AVG.

Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van toezicht

<i>naam</i>	Arina Kruithof
<i>hoofdfunctie</i>	Bestuurder Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond (1-1 tot 1-7-2023) Bestuurder Stichting Syndion (1-7 t/m 31-12-2023)
<i>nevenfunctie</i>	Bestuurslid Jeugdzorg Nederland (1-1 tot 1-7-2023)
<i>naam</i>	Karen Hauber
<i>hoofdfunctie</i>	Interim Manager/consultant Rijksoverheid (Hauber Management Advies)
<i>nevenfuncties</i>	Executive coach (Directeur The Greenbirds) Voorzitter Geschillencommissie Sociaal Domein NMF gecertificeerd mediator en extern vertrouwenspersoon
<i>naam</i>	Remco Bouter
<i>hoofdfunctie</i>	Manager Vastgoed Stichting Ouderenhuisvesting Rotterdam
<i>nevenfuncties</i>	Directeur AdviesBO Program director opleiding Certified Public Controlling en docent opleiding Accountancy Erasmus School of Accounting & Assurance
<i>naam</i>	Jacob Boskma
<i>hoofdfunctie</i>	Zelfstandig adviseur en toezichthouder
<i>nevenfuncties</i>	Directeur Boskma Management en Advies Voorzitter Raad van toezicht KinderRijk Amstelveen Lid raad van toezicht Waarborgfonds Kinderopvang Secretaris bestuur Toon Hermanssalon Barneveld
<i>naam</i>	Niko Persoon
<i>hoofdfunctie</i>	Zelfstandig adviseur / toezichthouder
<i>nevenfunctie</i>	Voorzitter raad van toezicht stichting De Thuisbasis voor sociaal Werk, Oudewater Lid Interne bezwarencommissie Stedelijk Lyceum, Enschede Voorzitter Initiatiefgroep Blauwe Draeck VOS/ABB

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties in het kader van goed bestuur.

Jaarverslag 2023 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) Wijzer in Onderwijs

Inleiding

De rol, taken en werkzaamheden van de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn vastgesteld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS), in het medezeggenschapsstatuut van Wijzer in Onderwijs en in het reglement van de GMR van Wijzer in Onderwijs.

De Jenaplanschool is opgericht vanuit een zelfstandige stichting BNOV (Stichting ter Bevordering van het Neutraal bijzonder Onderwijs te Vlaardingen) en is gekoppeld aan Wijzer in Onderwijs via een Personele unie.

De GMR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De voorzitter is afkomstig uit de oudergeleding en de vicevoorzitter uit de personeelsgeleding. De GMR wordt ondersteund door een secretaris. Deze draagt zorg voor het tijdig versturen van de agenda en bijbehorende documenten aan de GMR-leden en het College van bestuur. Tevens zorgt deze voor de verslaglegging van de vergadering.

Samenstelling van de GMR

De samenstelling van de GMR per 1 januari 2023

Personeelsgeleding		Oudergeleding	
Susanne Boeckx	Vicevoorzitter	Eli van Toledo	Voorzitter
Silke van der Bijl	Lid	Thom Schouten	Lid
Marvin Robart	Lid		
Jolanda Twaalfhoven	Lid		
	Lid		
Jacqueline Veder		secretaris	

Thom Schouten en Jolanda Twaalfhoven zijn dit jaar gestopt.

Vergaderdata en vergaderpunten

In 2023 kwam de GMR officieel viermaal bijeen voor een vergadering. Minimaal één week voorafgaand aan de GMR-vergadering wordt er met het College van Bestuur, de voorzitter en de vicevoorzitter een voorbespreking gehouden. De secretaris maakt naar aanleiding van deze bespreking de agenda.

Bij de GMR-vergadering is na de voorbespreking van de GMR ook het College van Bestuur aanwezig om bepaalde agendapunten toe te lichten, dan wel advies of instemming te vragen inzake voorgelegde beleidsstukken.

14 februari 2023 (met interim bestuurder Hilde Vogelzang)

* Team Huisvesting

Status: positief advies

* Begroting

Status: besproken

* Verzuim

Status: informerend

18 april 2023

- * Begroting WION/BNOV

Status: positief advies met aanbeveling geef inzicht op ontwikkeling locaties

- * Bestuursformatieplan

Status: besproken

- * Bezoek Raad van Toezicht aan GMR

- * Protocol Social Media

Status: positief advies

- * Protocol digitale middelen

Status: positief advies

1 november 2023

- * Generatiepact

Status: ingestemd

- * Wijzerraad

Status: besproken

- * Financieel beleidskader 2024

Status: positief advies

- * Evaluatie arbodienst

6 december 2023

- * Strategisch beleidsplan 2024-2030

Status: ingestemd

- * Begroting WION/BNOV

Status: besproken

Jaarverslag 2023 Ondernemingsraad (OR) Wijzer in Opvang

Wijzer in opvang heeft conform de Wet op de OndernemingsRaden [WOR] een OndernemingsRaad. De OR is een inspraak – en medezeggenschapsorgaan. Medezeggenschap is belangrijk. De OR praat over alle ontwikkelingen bij Wijzer en adviseert het Collega van Bestuur over het beleid.

In het jaar 2023 is er een nieuwe formatie van de OR gestart. Eind 2022 is er een bericht uitgegaan binnen de organisatie voor het opnieuw samenstellen van de OR. Daarop hebben Mirella Rietdijk en Sander Mulder zich verkiesbaar gesteld. De huidige OR bestaat uit drie leden.

Een jaarverslag is een mooi moment om terug te kijken op het afgelopen jaar. Zo hebben wij als organisatie in 2023 een nieuwe bestuurder gekregen, Jan Veenker. Er is een traject gestart voor een gezamenlijke medezeggenschapsraad [GMR, MR, COC & OR], hebben we een leerzame Wijzerdag gehad, zijn er besluiten genomen over onder andere het afschaffen van de jaarurensystematiek (JUS) en is er instemming gegeven om positief af te wijken van de CAO betreffende de feestdagenregeling. In dit jaarverslag geven wij een overzicht van de onderwerpen die in 2023 op de agenda van de OR hebben gestaan en zijn besproken met het bestuur.

In 2023 heeft de OR een drietal advies- en instemmingsaanvragen behandeld:

Afschaffen van de jaarurensystematiek

Al sinds 2021 wordt er binnen Wijzer gesproken over de voor- en nadelen van de jaarurensystematiek in de kinderopvang. Op diverse plekken (IKC-overleg, stafoverleg, OR-vergadering) zijn afwegingen gemaakt om door te gaan met de JUS of om er juist mee te stoppen. Bij alle gevoerde gesprekken lag de voorkeur vaak op “stoppen” met als meest gehoorde argumenten dat de JUS veel druk legt op de pedagogisch medewerkers vanwege de extra beschikbaarheid dag (de flexibiliteit) en het ontbreken van een vast rooster (vaste werkdagen).

Op veel locaties wordt gewerkt alsof er geen JUS gehanteerd wordt (b.v. De Vloot), maar omdat Wijzer in Opvang officieel nog wel een JUS heeft wordt er steeds meer over nagedacht het besluit te nemen de JUS af te schaffen.

In kinderopvang is behoefte aan flexibiliteit. Als werkgever heb je op sommige momenten heel veel werk voor je medewerkers, en op andere momenten juist minder. Soms moeten medewerkers extra werken omdat collega's ziek of op vakantie zijn. De jaarurensystematiek geeft je bij het maken van je roosters meer mogelijkheden om met deze situaties om te gaan. Met de jaarurensystematiek werken medewerkers niet elke week hetzelfde aantal uur, maar mag er conform de cao-kinderopvang per maand maximaal 20% meer of minder gewerkt worden dan het afgesproken gemiddeld aantal uur per maand.

Bij het maken van roosters voor medewerkers wordt niet uitgegaan van het vaste aantal uur dat ze volgens hun arbeidsovereenkomst elke week werken. In plaats daarvan wordt uitgegaan van het totale aantal werkuren dat ze in een jaar hebben.

Deze flexibiliteit is echter alleen haalbaar bij voldoende personeel en in deze tijd van een tekort aan pedagogisch medewerkers wordt het steeds lastiger om de JUS te hanteren, zoals deze wordt beschreven in de cao kinderopvang. Door het huidige tekort aan pedagogisch medewerkers kan de JUS in de praktijk niet toegepast worden en worden er veel plus-uren (min-uren nagenoeg niet) opgebouwd, die aan het eind van het kalenderjaar opgenomen of uitbetaald moeten worden. Bij

afschaffen van de JUS worden verloftegoeden eerder opgemaakt, omdat er minder plus-uren worden gemaakt bij een passende formatie. De OR heeft positief ingestemd met het afschaffen van de jaarurensystematiek.

Positief advies n.a.v. cao feestdagenregeling

Er is instemming gegeven om positief af te wijken van het CAO wat betreft de feestdagenregeling. Dit heeft voor alle medewerkers binnen Wijzer in opvang betekent dat zij op feestdagen een vergoeding krijgen van het aantal uur dat zij die dag oorspronkelijk hadden moeten werken. Voor wie een feestdag geen werkdag is, wordt er 7.2 uur vergoed en voor wie de feestdag wel een werkdag is, worden de volledige uren vergoed tenzij je op je werkdag minder dan 7.2 uur werk, dan wordt het vergoed naar rato van je contract.

Intentieverklaring ikc samenwijs en kdv ukkepuk

De leden van de OR hebben positief advies gegeven op de intentieverklaring IKC Samenwijs en KDV Ukkepuk. Het doel is om de verbinding goed met elkaar te houden en meer op elkaar af te stemmen.

Jaarverslag 2023 Centrale Oudercommissie (COC) Wijzer in Opvang

Vergaderingen

De COC heeft in 2023 vier formele vergaderingen gehad. Deze hebben plaatsgevonden op 7 juni, 7 september, 11 oktober en 22 november. De eerste vergadering in 2023 was niet eerder dan in juni gezien de aanstelling van de nieuwe bestuurder van Wijzer, Jan Veenker, per 1 april.

Behandelde onderwerpen

Tijdens de junivergadering is kennis gemaakt met de nieuwe bestuurder. De bestuurder heeft met de COC in hoofdlijnen zijn visie gedeeld ten aanzien van het proces naar en de inhoud van de strategische koers van Wijzer voor de periode 2024 e.v.

Eveneens is er gesproken over de wens ten aanzien van integrale medezeggenschap binnen Wijzer (ten minste op centraal niveau). Over dit onderwerp is enkele jaren geleden ook het gesprek gevoerd binnen de organisatie, maar dit heeft toen niet tot verdere concretisering geleid. Bestuurder en COC hebben gesproken over de mogelijkheden tot versterking van de kwaliteit van besluitvorming en het te voeren beleid binnen Wijzer wanneer deze vanuit gezamenlijke medezeggenschap ingezet zou worden.

De septembervergadering stond in het teken van een inhoudelijk gesprek rondom de strategische koers van Wijzer voor de periode 2024 e.v. De bestuurder heeft de COC gevraagd om haar inhoudelijke gedachten rondom de tot dan toe beschikbare data, richting en inhoud van die koers. Hierin is specifiek aandacht geweest voor de verdere optimalisatie betreffende samenwerking, uniforme pedagogische visie en uitgangspunten binnen de kindcentra van Wijzer.

De oktobervergadering stond in het teken van het voorstel voor de wijziging van tarieven voor de opvang in 2024. Het bestuur heeft de stijging van de tarieven ten opzichte van voorgaande jaren toegelicht. Ook is gesproken over de plaatsingsvoorwaarden. Hierin was geen wijziging voorgenomen ten opzichte van de huidige situatie.

Tevens is er gesproken over het verdere verloop van het proces dat ging leiden tot het nieuwe strategische beleid van Wijzer voor 2024 e.v. Het bestuur en COC hebben hierin specifiek gesproken over de (maatschappelijke) uitdagingen voor de organisatie in komende jaren en andere aandachtspunten in de organisatieontwikkeling. Hieronder vallen de samenwerking/het partnerschap met ouders (in brede zin), opvang-onderdelen op de locaties specifiek, aandacht voor de medewerkers binnen Wijzer.

Tot slot is ook gesproken over het traject van verkenning van gezamenlijke, integrale medezeggenschap. De COC staat open voor een dergelijke verkenning en heeft aangegeven te zullen participeren in de werkgroep die de verkenning in 2024 zal vormgeven.

In de novembervergadering heeft de COC, na beraadslaging in de weken voorafgaande, een positief advies gegeven op de voor 2024 voorgenomen tarieven voor de opvangsoorten en de plaatsingsvoorwaarden. Ook heeft de bestuurder het concept strategisch beleid gepresenteerd.

Ontwikkelingen

Voor 2024 ziet de COC een aantal relevante ontwikkelingen. Ten eerste de participatie in de werkgroep ter verkenning van de mogelijkheden van integrale medezeggenschap (op centraal niveau) binnen Wijzer. De COC participeert met een lid in de werkgroep. De werkgroep wordt begeleid door een externe deskundige. Het lid van de werkgroep vanuit de COC zal de voltallige COC doorlopend

informerende. De COC zal op haar beurt, waar dit niet anderszins al gerealiseerd is, de LOC's informeren over de voortgang van het proces. Daarnaast ziet de COC het belang van het agenderen van de inhoudelijke thema's die in 2023 met het bestuur besproken zijn als wenselijke onderdelen van de strategische koers 2024-2030 die Wijzer heeft vastgesteld.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling enkelvoudig

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek, de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), die uitgegeven zijn door de Raad van de Jaarverslaggeving, en RJ 640. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen verkrijgingsprijs.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

ALGEMEEN

Activiteiten

Stichting Wijzer in Opvang heeft tien opvanglocaties voor kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Wijzer in Opvang bedraagt per 31 december 2023 € 2.098.505. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de Stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Wijzer in Opvang (geregistreerd onder KvK-nummer 41141268) is feitelijk gevestigd op Burgemeester van Lierplein 77 te Vlaardingen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Wijzer in Opvang zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. De statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Wijzer in Opvang of de moedermaatschappij van Stichting Wijzer in Opvang en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn aangepast ten behoeve van vergelijkingsdoeleinden.

Foutherstel van materiële fouten

Bij het opstellen van de jaarrekening 2023 is gebleken dat de onderhoudsvoorziening, de belasting en premies sociale verzekeringen (vennootschapsbelasting), de huisvestingslasten (dotatie overige onderhoudsvoorziening), de vennootschapsbelasting en het netto resultaat en het eigen vermogen in de jaarrekening 2022 zijn onjuist weergegeven. Dit betreft een zodanige onjuistheid dat hierdoor de jaarrekening tekortschiet in het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW bedoelde inzicht. Dit betreft derhalve een materiële fout. Deze materiële fout is derhalve cf. RJ 150:201 hersteld in de eerste nog niet vastgestelde jaarrekening op basis van de methodiek genoemd in RJ 150:202 (retrospectieve verwerking).

De fout heeft betrekking op het ten onrechte vormen van een voorziening groot onderhoud. Deze voorziening is tot en met 2022 ten onrechte verantwoord als een verplichting in de jaarrekening. Gezien de panden niet in eigendom van de stichting zijn maar extern gehuurd worden is er geen sprake van een onderhoudsverplichting waarvoor een voorziening getroffen kan worden op basis van RJ 212.445.

In de jaarrekening 2023 zijn de correcties doorgevoerd en retrospectief verwerkt. De impact hiervan is als volgt:

Omschrijving	Voor foutherstel 31-12-2022	Effect foutherstel	Na foutherstel 31-12-2022
Eigen vermogen Onderhoudsvoorziening	1.251.884	192.464	1.431.448
Vennootschapsbelasting (schuld)	242.000	-242.000	-
Dotatie overige onderhoudsvoorziening	79.272	62.436	141.708
Vennootschapsbelasting (last)	50.000	-50.000	-
Netto resultaat	-79.272	-12.900	-92.172
	382.915	-37.100	420.015

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderings technieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen en indien van toepassing bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. De activeringsgrens is € 500. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze in economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Indien grond gekocht is met opstallen, met de intentie de opstallen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstallen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Voor nadere toelichting van de grondslag zie de toelichting op de voorziening groot onderhoud.

Boekresultaten op materiële vaste activa worden in de staat van baten en lasten bij de afschrijvingskosten verantwoord.

Categorie	Afschrijvingstermijn in maanden	Afschrijvingspercentage per jaar
Inventaris	60 - 120	6,67% - 20%
Apparatuur	60	20%
ICT	36 - 84	14,29% - 33,33%
Leermiddelen	96	12,5%
Meubilair	240	5%
Gebouwen	480	2,5%

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten (indien materieel). Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide Middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea wordt gewaardeerd tegen contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Medewerkers die vijftientwintig of veertig jaar in dienst zijn binnen onderwijs, hebben bij het bereiken van elk van deze jubilea aanspraak op een gratificatie. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente ad 2,5% als disconteringsvoet gehanteerd

Voorziening Levensfasebudget

Medewerker van Wijzer in Opvang krijgen de mogelijkheid om te sparen voor een levensfasebudget. Dit kan gebruikt worden voor de duurzame inzetbaarheid in iedere levensfase. Dit om bij te dragen aan een betere balans tussen belasting en belastbaarheid, en aan gezond en vitaal te kunnen blijven werken. Medewerkers mogen jaarlijks hun verlofbudget (bovenwettelijk verlof) toevoegen aan het levensfasebudget. Daarnaast mag een medewerker extra gewerkte uren of plus-uren toevoegen aan het levensfasebudget. De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte betalingen op basis van de standen per balansdatum. De voorziening is in 2023 gelijk gehouden aan de voorziening welke in 2022 was opgenomen.

Langlopende schulden

Opgenomen rentedragende leningen en schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Onder de overige gemeentelijke subsidies worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Hieronder vallen ook subsidies. De subsidies worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Niet bestede subsidies worden gepassiveerd onder kortlopende schulden. Indien een subsidiebeschikking is ontvangen, is het toegezegde bedrag als subsidie verantwoord.

Verlenen van diensten

Indien het resultaat van een transactie aangaande het verlenen van een dienst betrouwbaar kan worden geschat en ontvangst van de opbrengst waarschijnlijk is, wordt de opbrengst met betrekking tot die dienst verwerkt naar rato van de verrichte prestaties.

Personeelslasten

De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Pensioenen

Stichting Wijzer in opvang heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening. Hiernaar wordt ook verwezen voor wat betreft pensioenregelingen van dochterondernemingen in het buitenland.

De stichting is volgens de CAO aangesloten bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De dekkingsgraad ultimo 2023 bedraagt 112%.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de stichting. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Belastingen

De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening. Voor alle tijdelijke belastbare verschillen wordt een latente belastingvoorziening gevormd. Voor alle tijdelijke verrekenbare verschillen en verrekenbare fiscale verliezen wordt een latente belastingvordering opgenomen tot het bedrag waarvan het waarschijnlijk is dat dit kan worden verrekend met toekomstige fiscale winsten.

Grondslagen voor bepaling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Het gebruik van financiële instrumenten hangt samen met de operationele activiteiten. Financiële instrumenten zijn beperkt tot liquide middelen, debiteuren- en overige vorderingen, crediteuren- en overige kortlopende schulden. Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten.

Renterisico

Er zijn geen langlopende leningen afgesloten ter financiering van de activiteiten.

Liquiditeitsrisico

Beheersing van het liquiditeitsrisico vindt plaats door te streven naar voldoende eigen vermogen en liquiditeitsbuffer en door zorg te dragen voor voldoende cashflow.

Na resultaatbestemming

2023 Bestuursverslag en Jaarrekening WIOP-DEF20240716

66

Staat van baten en lasten 2023, vergelijkende cijfers 2022

		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
Baten							
Overige overheidsbijdragen	(8)	1.100.078		13.400		919.488	
Verlenen van diensten	(9)	5.416.395		6.159.856		5.001.006	
Som der baten			6.516.473		6.173.256		5.920.494
Lasten							
Personeelslasten	(10)	4.541.221		4.554.089		4.137.140	
Afschrijvingen	(11)	43.877		66.400		38.430	
Huisvestingslasten	(12)	826.451		956.861		760.660	
Overige lasten	(13)	428.810		589.218		458.853	
Totaal lasten			5.840.359		6.166.568		5.395.083
Saldo baten en lasten			676.114		6.688		525.411
Financiële baten en lasten	(14)		-9.057		-6.500		-13.224
Vennootschapsbelasting	(15)		-		-		-92.172
Nettoresultaat			<u>667.057</u>		<u>188</u>		<u>420.015</u>

Kasstroomoverzicht 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	676.114		525.411	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	43.877		38.327	
Mutatie voorzieningen	856		-120.867	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-108.407		-46.738	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-342.883		556.326	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		269.557		952.459
Ontvangen interest	163		-	
Betaalde interest	-9.220		-13.224	
Vennootschapsbelasting	-		-92.172	
		-9.057		-105.396
Kasstroom uit operationele activiteiten		260.500		847.063
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsen in materiële vaste activa		-103.609		-61.388
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Afname overige vorderingen	22.728		11.364	
Aflossing schulden aan kredietinstellingen	-3.747		-3.530	
Opheffing voorziening groot onderhoud	-		142.464	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		18.981		150.298
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Financieringsactiviteiten		-		-
		175.872		935.973
Samenstelling geldmiddelen				
	2023		2022	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		2.984.305		2.048.332
Mutatie liquide middelen		175.872		935.973
Geldmiddelen per 31 december		3.160.177		2.984.305

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2023</i>				
Aanschaffingswaarde	24.548	2.564	798.571	825.683
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.146	-661	-654.919	-657.726
	<u>22.402</u>	<u>1.903</u>	<u>143.652</u>	<u>167.957</u>
<i>Mutaties</i>				
Investerings	101.235	-	2.374	103.609
Desinvesteringen	-	-	-588.407	-588.407
Afschrijving desinvesteringen	-	-	588.407	588.407
Afschrijvingen	-10.073	-320	-33.484	-43.877
	<u>91.162</u>	<u>-320</u>	<u>-31.110</u>	<u>59.732</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2023</i>				
Aanschaffingswaarde	125.783	2.564	212.538	340.885
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-12.219	-981	-99.996	-113.196
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>113.564</u>	<u>1.583</u>	<u>112.542</u>	<u>227.689</u>

2. Financiële vaste activa

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde huur Panta Rhei	<u>68.176</u>	<u>90.904</u>

Vooruitbetaalde huur Panta Rhei

Boekwaarde per 1 januari	79.540
Huur	<u>-11.364</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>68.176</u>

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren WION*	103.908	60.325
Debiteuren	215.633	120.684
	319.541	181.009
Voorziening dubieuze debiteuren	-132.725	-132.725
	186.816	48.284
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	3.470	-
Overlopende activa	67.766	101.361
	71.236	101.361
Overige vorderingen		
Overige vordering	3.470	-
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	56.402	65.624
Overlopende activa	11.364	4.707
Wijzer in Onderwijs	-	31.030
	67.766	101.361
3. Liquide middelen		
Banktegoeden	3.142.848	2.971.758
Kasmiddelen	319	319
Gelden onderweg	17.010	12.228
	3.160.177	2.984.305

*Debiteuren WION: als gevolg van de overgang naar een nieuwe financiële applicatie bij WIOP en WION is er een achterstand opgetreden in deze administraties. Hierdoor zijn onderlinge posities op 31-12-2023 tussen WION en WIOP niet gelijk aan elkaar. Gedurende 2024 zullen deze posities bijgewerkt worden en zullen onderlinge posities juist geadministreerd worden.

PASSIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
4. Eigen vermogen		
Algemene reserve	2.098.505	1.431.448

Omschrijving	2023	2022
Eigen vermogen 1 januari	1.251.884	868.969
Invloed van fouterstel	179.564	142.464
Herrekend eigen vermogen 1 januari	1.431.448	1.011.433
Resultaat	667.057	420.015
Overige mutaties	-	-
Eigen vermogen 31 december	2.098.505	1.431.448

Het effect van het fouterstel 2022 op het resultaat is EUR 37.100,- (inclusief VPB effect)

De bestemming van het resultaat is beschreven bij 'resultaatbestemming'.

5. Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	99.227	98.371

Personeelsvoorzieningen

Voorziening Jubilea	24.881	20.717
Voorziening Levensfasebewust personeelsbeleid	74.346	77.654
	99.227	98.371

Op de bovenstaande post heeft fouterstel plaatsgevonden met betrekking tot de onderhoudsvoorziening. De impact is beschreven in de grondslagen (fouterstel van materiële fouten).

	Jubilea	Levensfase- bewust Personeels- beleid	Totaal
	€	€	€
Personeelsvoorzieningen			
Stand per 1-1-2023	20.717	77.655	98.372
Dotatie	4.164	-	4.164
Onttrekking	-	-3.309	-3.309
Vrijval	-	-	-
Stand per 31-12-2023	24.881	74.346	99.227
Kortlopend deel <1 jaar	4.976	7.435	12.411
Langlopend deel >1 jaar	19.905	66.911	86.816

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
6. Langlopende schulden		
Huurverplichtingen	43.606	47.354

Huurverplichtingen: Ten behoeve van De Vloot is uitstel van betaling van de huur overeengekomen. Het overeengekomen huurcontract kent de volgende bijzonderheden:
Een huurvrije periode van 3 maanden (13 mei - 13 augustus 2013) en uitstel van betaling € 30.000 in 2013 en € 30.000 in 2014. De afbetaling van de vooruitbetaalde huur vindt plaats vanaf 2015 tot en met het einde van het contract in 2033.

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Huurverplichtingen		
Huurverplichtingen	43.606	47.354

	Stand 1-jan-23 €	Aflossing 2023 €	Stand 31-dec-23 €	Aflossings- verplichting €	Resterende looptijd > 1 jr €
Huurverplichtingen					
Uitgestelde huurverpl. De Vloot	47.354	3.748	43.606	5.040	38.566
Totaal	47.354	3.748	43.606	5.040	38.566

7. Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Aflossings- en huurverplichtingen		
Aflossingsverplichtingen	5.040	-
Uitgestelde huurverplichting	-	5.040
	<u>5.040</u>	<u>5.040</u>
Schulden aan leveranciers		
Crediteuren	157.462	85.062
Crediteuren WF	6.474	842
Crediteuren WION*	79.853	37.094
	<u>243.789</u>	<u>122.998</u>
Schulden aan gemeenten		
Schulden aan gemeenten	<u>121.300</u>	<u>110.338</u>
Vennootschapsbelasting		
Vennootschapsbelasting dit jaar	<u>17.937</u>	<u>141.708</u>
Op de bovenstaande post heeft fouterstel plaatsgevonden met betrekking tot de onderhoudsvoorziening. De impact is beschreven in de grondslagen (fouterstel van materiële fouten).		
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	<u>103.222</u>	<u>112.286</u>
Schulden terzake van pensioenen		
Schulden terzake van pensioenen	<u>48.627</u>	<u>21.796</u>

*Crediteuren WION: als gevolg van de overgang naar een nieuwe financiële applicatie bij WIOP en WION is er een achterstand opgetreden in deze administraties. Hierdoor zijn onderlinge posities op 31-12-2023 tussen WION en WIOP niet gelijk aan elkaar. Gedurende 2024 zullen deze posities bijgewerkt worden en zullen onderlinge posities juist geadministreerd worden.

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden	235.742	203.970
Overlopende passiva	697.099	1.097.503
	<u>932.841</u>	<u>1.301.473</u>
Overige schulden		
Rekening courant Wijzer in Onderwijs	207.901	203.970
Overige schuld	27.841	-
	<u>235.742</u>	<u>203.970</u>
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	117.204	118.304
Nog te betalen bedragen	133.401	619.775
Overige overlopende passiva	446.494	359.424
	<u>697.099</u>	<u>1.097.503</u>

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	2023	Begroot 2023	2022
	€	€	€
8. Overige overheidsbijdragen			
Overige gemeentelijke subsidies	1.100.078	13.400	919.488
9. Verlenen van diensten			
Verhuur	-	112.775	-
Detachering personeel	351.383	247.613	308.688
Overig	123.403	30.000	139.953
Particuliere kinderopvang	4.941.609	5.769.468	4.552.365
	<u>5.416.395</u>	<u>6.159.856</u>	<u>5.001.006</u>

Lasten

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
10. Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	2.717.917		4.057.516		2.495.090	
Sociale lasten	495.474		-		468.562	
Pensioenpremies	203.411		-		204.799	
		3.416.802		4.057.516		3.168.451
Mutaties personele voorzieningen	4.164		-		41.096	
Personeel niet in loondienst	956.906		398.573		778.955	
Overig	173.410		98.000		179.798	
		1.134.480		496.573		999.849
Overige uitkeringen		-10.061		-		-31.160
		<u>4.541.221</u>		<u>4.554.089</u>		<u>4.137.140</u>

Bij de Stichting waren in 2023 gemiddeld 62 fte (2022: 61 fte) werkzaam.

11. Afschrijvingen

Inventaris en apparatuur	10.073	-	1.719
transporteren	10.073	-	1.719

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Transport		10.073		-		1.719
Leermiddelen	320		-		320	
Overige vaste activa	33.484		66.400		36.391	
		<u>43.877</u>		<u>66.400</u>		<u>38.430</u>

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
12. Huisvestingslasten						
Huur	589.493		614.119		531.763	
Klein onderhoud en exploitatie	54.052		21.001		76.831	
Energie en water	90.635		110.101		60.635	
Schoonmaakkosten	67.235		100.365		61.864	
Heffingen	2.822		6.200		-	
Dotatie onderhoudsvoorziening	-		100.000		-	
Tuinonderhoud	-		-		6.946	
Overige	22.214		5.075		22.621	
		<u>826.451</u>		<u>956.861</u>		<u>760.660</u>

Op bovenstaande specificatie heeft fouterstel plaatsgevonden met betrekking tot de dotatie onderhoudsvoorziening. De impact is beschreven in de grondslagen (Fouterstel van materiële fouten).

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
13. Overige lasten						
Administratie en beheer	26.411		33.000		26.937	
Telefoon- en portokosten	4.993		11.500		9.432	
Kantoorartikelen	17.045		14.838		17.902	
Accountant	272		31.000		40.078	
Beheer en bestuur	20.008		50.000		29.618	
Administratie- en beheerslasten	-		-		36.547	
RvT	5.680		10.500		3.406	
transporteren						
		<u>74.409</u>		<u>150.838</u>		<u>163.920</u>

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Transport		74.409		150.838		163.920
Overige	4.132		11.300		9.346	
Totaal administratie- en beheerslasten		78.541		162.138		173.266
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	192.536		266.855		145.278	
ICT	84.875		82.000		84.787	
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		277.411		348.855		230.065
Contributies	10.553		6.500		11.616	
Abonnementen	-		-		17	
Medezeggenschapsraad	-		2.500		1.190	
Verzekeringen	16.189		15.000		-	
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	-		24.000		10.965	
Drukwerk	4.334		1.225		2.943	
Overige	41.782		29.000		28.791	
Totaal overige lasten		72.858		78.225		55.522
		<u>428.810</u>		<u>589.218</u>		<u>458.853</u>

	2023	2022
	€	€
Accountants honoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	7.018	17.500
Andere controleopdrachten	-	5.800
Fiscale adviesdiensten	-	250
Andere niet-controlediensten	-	-
	<u>7.018</u>	<u>23.550</u>

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
14. Financiële baten en lasten						
Rentebaten	163		-		-	
Rentelasten en bankkosten	-9.220		-6.500		-13.224	
		-9.057		-6.500		-13.224

	2023	Begroot 2023	2022
	€	€	€
15. Vennootschapsbelasting			
Vennootschapsbelasting	-	-	-92.172

Op de bovenstaande post heeft fouterstel plaatsgevonden met betrekking tot de onderhoudsvoorziening. De impact is beschreven in de grondslagen (fouterstel van materiële fouten).

Verbonden partijen

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire vorm	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
Stichting BNOV	Stichting	Vlaardingen	4	327.545	19.659	100%	Ja
Stichting Wijzer in Onderwijs	Stichting	Vlaardingen	4	10.465.724	2.118.209	100%	Ja
Wijzer facilitair BV	BV	Vlaardingen	4	43.271	24.911	100%	Ja

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Omschrijving	Einddatum	Looptijd < 1 jaar		Looptijd 1 - 5 jaar		Looptijd > 5 jaar
Huurverplichting Vincent van Goghlaan 4, Maassluis	1-8-2026	€	87.591	€	150.365	€ -
Huurverplichting Vloot 99, Maassluis	30-7-2033	€	195.660	€	806.119	€ 923.678
Huurverplichting Dr. Jan Schoutenlaan 38, Maassluis *	14-7-2024	€	46.104	€	189.948	€ 29.679
Huurverplichting Erasmusplein 2, Vlaardingen	30-6-2027	€	93.336	€	240.340	€ -

* Voomemens het contract te verlengen met 5 jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum.

Bestemming van het resultaat

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Bestemming van het resultaat

Algemene reserve
Algemene reserve

Resultaat 2023		
€	€	€
667.057		
	667.057	

Ondertekening van de jaarrekening

Vlaardingen, 2024

Voorzitter College van Bestuur

J. Veenker

Voorzitter Raad van Toezicht

A. Kruithof

Vice-voorzitter Raad van Toezicht

K. Hauber

Lid Raad van Toezicht

J. Boskma

Lid Raad van Toezicht

R. Bouter

Lid Raad van Toezicht

N. Persoon

The background is a solid orange color. A large, white, wavy shape, resembling a stylized 'S' or a speech bubble, is positioned on the left side. In the bottom right corner, there is a thin, yellow, hand-drawn line that forms a series of loops and curves.

**“Ik draag bij aan de toekomst
van mijn omgeving, neem
verantwoordelijkheid voor mijn
eigen ontwikkeling en ben
nieuwsgierig.”**