

Datum	7-4-2025
Tijd	19:30 - 21:30
Locatie	Zaal 7.1
Aanwezig	Jan Veenker, Silke van der Bijl, Karin Dame, Manuela van Beijeren, Natasja Koks, Carolien Burgerhout, Mirella Rietdijk, Christianne Haveman, Jacqueline Veder
Afwezig	
Notulist	Ivo Bravenboer

VERSLAG

1 - Opening

De vergadering wordt om 19.30 uur geopend. De bestuurder zit deze oprichtingsvergadering voor.

1.1 - Welkom

*De bestuurder heet alle leden van de Centrale Wijzerraad *CWR) van harte welkom op de oprichtingsvergadering van de CWR. Specifiek heet hij Jacqueline Veder welkom. Zij is als scheidend ambtelijk secretaris van de GMR vandaag aanwezig. Ook is Jozet Niehof aanwezig. Zij zal, als communicatiemedewerker, zorgen voor een foto van de nieuwe CWR en een nieuwsbericht op intranet voor alle medewerkers. De bestuurder maakt direct gebruik van dit moment om Jacqueline hartelijk te danken met bloemen voor haar inzet voor de GMR.*

1.2 - Kennismaking

Er wordt een korte kennismakingsronde gehouden waarin alle leden van de CWR zich aan elkaar voorstellen. De CWR kent per 07-04-2025 de volgende samenstelling:

- Manuela van Beijeren – personeel onderwijs (GMR)
- Silke van der Bijl – personeel onderwijs (GMR)
- Karin Dame – ouders onderwijs (GMR)
- Natasja Koks – ouders kinderopvang (COC)
- Christianne Haveman – ouders kinderopvang (COC)
- Mirella Rietdijk – personeel kinderopvang (OR)
- Carolien Burgerhout – personeel kinderopvang (OR)

Er is op dit moment 1 positie vacant voor een ouder uit het onderwijs. Hierover worden momenteel gesprekken gevoerd met een tweetal mensen.

Na afloop van de voorstelronde wordt er een foto van de CWR en bestuurder gemaakt.

1.3 – Vaststellen van de agenda

De bestuurder benoemt dat de agenda een kleine wijziging kent t.o.v. de agenda die eerder via de mail is verzonden. Het onderwerp “Faciliteiten” is naar voren gehaald als punt 2. De agenda wordt verder ongewijzigd vastgesteld.

2 - Faciliteiten

Het bestuur heeft het advies van de werkgroep ter harte genomen en ondersteunt het advies om de CWR adequaat te ondersteunen van harte. Ten behoeve van die ondersteuning heeft het bestuur m.b.t. onderstaande onderdelen een aantal zaken reeds ingeregeld en/of een voorstel.

2.1 - Accounts

Ten behoeve van eenduidigheid, veiligheid en optimale functionaliteit; het gebruik van @wijzer.nu accounts voor/door alle leden van de CWR. ICT heeft, voor wie nog geen account had, een account ingeregeld.

De accounts en devices worden uitgedeeld en ter vergadering in gebruik genomen.

2.2 - Devices

Gevraagd: ontvangst en opstarten iPad. Testen account.

Toelichting:

Ten behoeve van het soepel en veilig werken van (te gebruiken) systemen heeft het bestuur voor elk van de leden van de CWR een iPad ter beschikking waarop het @wijzer.nu account met de benodigde applicaties zijn ingeregeld door ICT.

Alle leden van de CWR tekenen de gebruikersovereenkomst voor de devices.

2.3 - Teamsomgeving

Ten behoeve van eenduidige, veilige en functionele opslag en communicatie heeft het bestuur een nieuwe CWR Teamsomgeving laten inrichten. De data van de omgevingen van OR, GMR en COC zijn/worden gekopieerd naar de map 'Archief' op deze nieuwe Teamsomgeving.

De Teamsomgeving en de het vergaderinstrument Decisions worden toegelicht.

2.4 - Ondersteuning

Gevraagd: een besluit t.a.v. het voorstel van het CvB m.b.t. de ondersteuning van de CWR.

Toelichting:

Het bestuur is van mening dat kwalitatief en kwantitatief voldoende ondersteuning beschikbaar gemaakt moet worden ten behoeve van het ontzorgen en daarmee optimaal functioneren van de CWR. Het bestuur stelt de CWR daartoe voor om de volledige ondersteuning op secretariael vlak te laten verzorgen door de bestuurssecretaris en vraagt de CWR om een besluit t.a.v. dit voorstel.

***Besluit:** De CWR besluit in te stemmen met het voorstel van de bestuurder m.b.t. de inzet van de bestuurssecretaris als ambtelijk secretaris. Afgesproken wordt dat deze inzet na een half jaar geëvalueerd wordt.*

3 - Vaststellen formele documenten

Gevraagd: vaststelling van de voorliggende formele documenten (zie **bijlagen**).

Toelichting:

Bijgevoegd zijn de drie formele documenten voor de CWR. het betreft het medezeggenschapsstatuut (Wijzerbreed), het medezeggenschapsreglement (CWR-specifiek) en de bevoegdheidsverdeling. Deze laatste is een bijlage bij het medezeggenschapsreglement. Deze drie documenten behoeven vaststelling door de CWR.

Bijlagen:

- Bijlage 1 - 20250130 - Wijzer Medezeggenschapsstatuut
- Bijlage 2a - 20250130 - Reglement Medezeggenschap Centrale Wijzerraad
- Bijlage 2b - 20250130 - Wijzer Bijlage Bevoegdheidsverdeling medezeggenschap

Het medezeggenschapsstatuut en reglement worden besproken. Een deel van de CWR-leden heeft geparticipeerd in de werkgroep die onderzoek deed naar de mogelijkheid van integrale medezeggenschap binnen Wijzer en heeft zodoende inhoudelijk meegeschreven aan de documenten.

Besluit: De CWR besluit het document Wijzer Medezeggenschapsstatuut-VSTCWR20250407 vast te stellen.

Besluit: De CWR besluit het document Reglement Medezeggenschap Centrale Wijzerraad-VSTCWR20250407 en de bijbehorende bijlage Wijzer Bijlage Bevoegdheidsverdeling medezeggenschap-VSTCWR20250407 vast te stellen.

Het vastgestelde statuut wordt ter ondertekening aangeboden aan de bestuurder en voorzitter van de CWR. Het reglement alleen aan de voorzitter van de CWR. Ondertekening gebeurt digitaal via Adobe SIGN.

4 - Afstemming

4.1 - Laatste vergaderdatum 2024-2025

Gevraagd: vaststelling van de laatste CWR-vergadering in 2024-2025 (junivergadering).

In gezamenlijkheid wordt gekeken naar een vergaderdatum in juni 2025. Afgesproken wordt om de eerste reguliere CWR-vergadering te houden op 11-06-2025 19.30 uur op het bestuurskantoor.

4.2 - Vergaderdata 2025-2026

Gevraagd: vaststelling van de vergaderdata en -tijden voor 2025-2026.

Toelichting:

In de **bijlage** een voorstel voor de vergaderdata voor 2025-2026. De week waarin de datum gepland is, is afgestemd op de vergaderingen van andere gremia (Directeurenberaad, RvT, CvB) t.b.v. optimale besluitvormingsprocessen. Idealiter blijft de specifieke week dus behouden maar kan er met de dag en tijd geschoven worden.

Bijlage:

- Bijlage 3 - Voorstel vergaderdata CWR 2025-2026

Besluit: De CWR besluit de vergaderdata voor 2025-2026, zoals voorgesteld in Bijlage 3 - Voorstel vergaderdata CWR 2025-2026 vast te stellen. De data zullen gepubliceerd worden op de website van Wijzer. De starttijd is steeds 19.30 uur.

4.3 - Vergaderwijze

Gevraagd: vaststelling van de vergaderwijze van de CWR.

Toelichting:

Voorkeur voor fysiek, digitaal of een mix?

Ten aanzien van de vergaderwijze wordt afgesproken dat de juni- en septembervergadering fysiek gehouden zullen worden op het bestuurskantoor. In de septembervergadering zal worden besloten op welke wijze de verdere vergaderingen ingevuld worden. Dit kan fysiek, online of in combinatie zijn. Besproken wordt dat, indien de situatie daartoe aanleiding geeft, een lid altijd online kan deelnemen aan een fysieke vergadering.

4.4 - Rooster van af- en aantreden

Gevraagd: ophalen input m.b.t. de gewenste/noodzakelijke informatie voor een op te stellen rooster van af- en aantreden.

Toelichting:

Vanuit de bijeenkomsten van de werkgroep is duidelijk geworden dat een deel van de huidige CWR-leden al meerdere jaren in de GMR/OR/COC zitting hebben. Het is niet voor eenieder wenselijk om nog meerdere jaren door te gaan. Ten behoeve van een soepele overgang en overdacht binnen de CWR is een rooster van af- en aantreden noodzakelijk. Op basis van het rooster kan gepland gewerkt worden aan opvolging d.m.v. verkiezingen en goede overdacht met behoud van historisch besef en kennis. Voor de vergadering van vandaag is het wenselijk om van elk van de leden op te halen wat de (on)mogelijkheden en wensen zijn m.b.t. zitting. DE CWR kent, op basis van artikel 5 van het medezeggenschapsreglement, een zittingsduur van 3 jaar met een mogelijkheid tot onmiddellijke herverkiezing van nog eens 3 jaar.

Vanwege de wenselijkheid van een (enigszins) dakspansgewijs rooster van af- en aantreden, wordt er geïnventariseerd wie van de leden eerder dan de eerste CWR-termijn van 3 jaar zou willen of moeten aftreden. Natasja Koks moet in februari 2026 aftreden omdat zij vanwege de overstap van haar kind naar onderwijs niet langer de ouder kinderopvang kan vertegenwoordigen. Carolien Burgerhout geeft te kennen, na zes jaar in de OR, nog gedurende 1 jaar in de CWR te willen plaatsnemen. Op basis van het besprokene zal de secretaris voor de junivergadering een rooster van af- en aantreden opstellen waarover de CWR dan zal besluiten.

5 - Bezetting

5.1 - Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

Gevraagd: Ophalen mogelijke wensen, opties voor het voorzitterschap van de CWR.

Toelichting:

Met een acceptatie door de CWR van de door het CvB voorgestelde ondersteuning is de secretariële kant gedekt. Het voorzitterschap behelst dan grofweg de volgende zaken:

- Voorzitten van de CWR-vergadering
- Vertegenwoordiging CWR naar andere organen (i.e. RvT)
- Overlegt met CvB (i.e. over de agenda) en tekent de formele stukken namens de CWR

Vanuit de raad geven Karin Dame en Christianne Haveman aan bereid te zijn de rol van (vice)voorzitter op zich te nemen. In onderling overleg stemmen zij de rollen af.

Besluit: *De CWR besluit Karin Dame te benoemen als voorzitter en Christianne Haveman als vicevoorzitter.*

6 - Vervolgafspraken en sluiting

Er wordt nog een oproep aan MR- en GMR-leden voor een meedenksessie voor het nieuwe ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband ingebracht. Afgesproken wordt dat deze dinsdag 8 april 2025 gedeeld wordt met de directeuren via de interne memo met het verzoek het te delen met hun MR.

Vastgesteld door de Centrale Wijzer Raad d.d. 11-06-2025

Karin Dame
Voorzitter