



wijzer

opvang &
onderwijs

Privacyreglement

Colofon

Burgemeester van Lierplein 77

3134 ZB Vlaardingen

010 59 10 581

info@wijzer.nu

www.wijzer.nu

Voorgenomen besluit CvB:	17-09-2024
Overleg directeurenberaad:	15-10-2024
Overleg medezeggenschap WION:	21-10-2024
Overleg medezeggenschap WIOP:	02-10-2024
Overleg Auditcommissie van de Raad van Toezicht:	18-10-2024
Definitieve vaststelling CvB:	05-11-2024

Versie 0.4 | 16 oktober 2024

Inhoud

1. Aanhef	3
2. Definities	3
3. Reikwijdte en doelstelling	3
4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens	4
5. Vrijstelling meldingsplicht	4
6. Doelbinding	4
7. Soorten gegevens	5
8. Grondslag verwerking	5
9. Bewaartermijnen	5
10. Toegang	5
11. Beveiliging en geheimhouding	5
12. Verstrekken gegevens aan derden	6
13. Sociale media	6
14. Rechten betrokkenen	6
15. Transparantie	7
16. Klachten	7
17. Onvoorziene situatie	7
18. Wijzigingen reglement	7
19. Slotbepaling	8
BIJLAGE 1: Overzicht van categorieën gebruikte persoonsgegevens	9

1. Aanhef

Dit reglement is voor stichting Wijzer in Opvang, stichting Wijzer in Onderwijs en de hieronder ressorterende opvang- en onderwijslocaties, gevestigd te Burgemeester van Lierplein 77, 3134 ZB Vlaardingen.

2. Definities

AVG: Algemene verordening gegevensbescherming, Europese wetgeving voor organisaties en individuele personen ter bescherming van persoonsgegevens.

Betrokkene: Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger. In dit reglement gaat het om de kinderen of medewerker.

Bijzonder persoonsgegeven: Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid of zijn gezondheid.

Verantwoordelijke: De verantwoordelijke stelt vast welke persoonsgegevens er verwerkt worden én wat het doel is van die verwerking. Dat wil zeggen de rechtspersoon waar de school onder valt: het bevoegd gezag. Wanneer er in dit reglement gesproken wordt over de Verantwoordelijke dan wordt daarmee het bevoegd gezag van zowel Stichting Wijzer in Opvang als Stichting Wijzer in Onderwijs bedoeld.

Derde: Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

Persoonsgegevens: Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Wijzer in Opvang & Onderwijs: De verantwoordelijke onderwijsinstelling en de houder van de kindcentra (het bevoegd gezag).

Verwerker: Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

Verwerking van persoonsgegevens: Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Wettelijk vertegenwoordiger: Indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, wordt de betrokkene vertegenwoordigd door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Meestal zal dit een ouder zijn maar het kan hier ook gaan om een voogd.

3. Reikwijdte en doelstelling

Dit reglement heeft de volgende reikwijdte:

1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers van Wijzer in Opvang & Onderwijs.
2. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door Wijzer in Opvang & Onderwijs worden verwerkt.

Dit reglement heeft tot doel:

1. De persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens.
2. Vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
3. De zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
4. De rechten van betrokkene te waarborgen.

4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Wijzer in Opvang & Onderwijs zich aan de relevante wetgeving waaronder de AVG.

Doelen: De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:

- a. De organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van kinderen, dan wel het geven van studie/schooladviezen.
- b. Het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
- c. Het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b, alsmede informatie over de kinderen, deelnemers of studenten, bedoeld in het eerste lid, op de eigen website.
- d. Het bekendmaken van de activiteiten van de instelling of het instituut op de eigen website.
- e. Het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen.
- f. Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.
- g. Het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen, oud-medewerkers van de verantwoordelijke.
- h. De uitvoering of toepassing van een andere wet.

5. Vrijstelling meldingsplicht

De in artikel 4 genoemde gegevensverwerkingen vallen onder het vrijstellingsbesluit AVG en hoeven niet worden aangemeld bij de autoriteit persoonsgegevens (AP).

6. Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. De organisatie verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.

7. Soorten gegevens

De door Wijzer in Opvang & Onderwijs gebruikte categorieën van persoonsgegevens worden in bijlage 1 opgesomd.

8. Grondslag verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:

- a. Toestemming: in het geval de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend door middel van een handtekening op bijvoorbeeld een inschrijfformulier of een akte van aanstelling of anderszins.
- b. Overeenkomst: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst.
- c. Wettelijke verplichting: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de organisatie onderworpen is.
- d. Vitaal belang.
- e. Publiekrechtelijke taak: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt.
- f. Gerechtvaardigd belang.

9. Bewaartermijnen

Wijzer in Opvang & Onderwijs bewaart de gegevens niet langer dan dat zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt.

10. Toegang

Wijzer in Opvang & Onderwijs verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen van de school opgenomen persoonsgegevens aan:

- a. De verwerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van Wijzer in Opvang & Onderwijs staat.
- b. De verwerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- c. Derden die op grond van de wet toegang moeten worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.

11. Beveiliging en geheimhouding

- a. Wijzer in Opvang & Onderwijs neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd,

verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

- b. Wijzer in Opvang & Onderwijs zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.
- c. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt Wijzer in Opvang & Onderwijs rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.
- d. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.

12. Verstrekken gegevens aan derden

Wanneer daartoe een wettelijke plicht bestaat kan Wijzer in Opvang & Onderwijs de persoonsgegevens verstrekken aan derden. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden kan ook plaats vinden na toestemming van de betrokkene.

13. Sociale media

Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, zijn aparte afspraken gemaakt in het 'Protocol Sociale media' van Wijzer in Opvang & Onderwijs.

14. Rechten betrokkenen

De AVG geeft de betrokkene een aantal rechten. Wijzer in Opvang & Onderwijs erkent deze rechten en handelt in overeenstemming met deze rechten.

Inzage

Elke betrokkene heeft recht op inzage van de door Stichting Wijzer in Opvang & Onderwijs verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. Stichting Wijzer in Opvang & Onderwijs kan vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de verzoeker.

Verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming

Betrokkene kan een verzoek doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen.

Verzet

Voor zover Stichting Wijzer in Opvang & Onderwijs persoonsgegevens gebruikt op de grond van artikel 8 onder e en f, dan kan de betrokkene zich verzetten tegen verwerking van persoonsgegevens op basis van diens persoonlijke omstandigheden.

Termijn

Stichting Wijzer in Opvang & Onderwijs dient binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van een verzoek hieraan schriftelijk gehoor te geven dan wel deze schriftelijk, gemotiveerd af te wijzen. De Stichting kan de betrokkene laten weten dat er meer tijd nodig is en deze termijn verlengen met maximaal 4 weken.

Uitvoeren verzoek

Indien het verzoek van de betrokkene wordt gehonoreerd, draagt Stichting Wijzer in Opvang & Onderwijs zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen.

Intrekken toestemming

Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door de wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.

15. Transparantie

1. Wijzer in Opvang & Onderwijs informeert de betrokkene over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Indien het type verwerking dat vraagt, informeert de Stichting iedere betrokkene apart over de details van die verwerking.
2. Wijzer in Opvang & Onderwijs informeert de betrokkene – op hoofdlijnen – ook over de afspraken die gemaakt zijn met derden en verwerkers die persoonsgegevens van de betrokkene ontvangen.

16. Klachten

1. Wanneer u van mening bent dat het doen of nalaten van Wijzer in Opvang & Onderwijs niet in overeenstemming is met de AVG of zoals dat is uitgewerkt in dit reglement is, dan dient u zich te wenden tot de directeur van de school of het College van Bestuur van Wijzer in Opvang & Onderwijs. Indien u zich wendt tot het College van Bestuur dan treedt de klachtenprocedure in werking. Hiervoor verwijzen wij naar de website.
2. Overeenkomstig de AVG kan de betrokkene zich eveneens wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens

17. Onvoorziene situatie

Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.

18. Wijzigingen reglement

Dit reglement wordt via medezeggenschap (instemmingsrecht) vastgesteld door de verantwoordelijke. De verantwoordelijke maakt dit reglement openbaar via de website van Wijzer in Opvang & Onderwijs en de opvang- en onderwijslocaties ressorterende onder Wijzer in Opvang & Onderwijs en wordt uitgereikt aan nieuwe medewerkers.

De verantwoordelijke heeft het recht dit reglement, na instemming van de (G)MR te wijzigingen.

19. Slotbepaling

Dit reglement wordt aangehaald als “het privacyreglement” van Wijzer in Opvang & Onderwijs en haar ressorterende opvang- en onderwijslocaties en treedt in werking op 1 nov 2024.

BIJLAGE 1: Overzicht van categorieën gebruikte persoonsgegevens

Omschrijving en opsomming categorieën Persoonsgegevens die gebruikt worden:

Bijvoorbeeld:

- a. Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene.
- b. Het persoonsgebonden nummer (BSN).
- c. Nationaliteit.
- d. Gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de leerling.
- e. Gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning.
- f. Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor de school, het onderwijs of de te geven ondersteuning.
- g. Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten.
- h. Schoolgegevens (waaronder naam school, naam zorgcoördinator/mentor/ intern begeleider, klas/groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs).
- i. Aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- j. Activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan.
- k. Bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen.
- l. Relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling.
- m. Relevante financiële gegevens over bijvoorbeeld schoolgeld.

The background is a solid orange color. A large, white, wavy shape, resembling a stylized 'S' or a cloud, is positioned in the upper left and center. In the bottom right corner, there is a thin, yellow, hand-drawn style line that forms a series of loops and curves.

**“Ik draag bij aan de toekomst
van mijn omgeving, neem
verantwoordelijkheid voor mijn
eigen ontwikkeling en ben
nieuwsgierig.”**