

wijzer

opvang &
onderwijs



Bestuursverslag en Jaarrekening

Wijzer in Onderwijs 2023

Colofon

Burgemeester van Lierplein 77

3134 ZB Vlaardingen

010 59 10 581

info@wijzer.nu

www.wijzer.nu

Overleg Auditcommissie RvT	20-06-2024
----------------------------	------------

Overleg Raad van Toezicht:	03-07-2024
----------------------------	------------

Definitieve vaststelling CvB:	03-07-2024
-------------------------------	------------

Toezening GMR WION:	03-07-2024
---------------------	------------

Toezening Gemeente Vlaardingen en Maassluis	03-07-2024
---	------------

Versie DEF20240702

Inhoud

1. Voorwoord	3
2. Algemene informatie	4
Profiel	4
Onze visie	5
Organisatie	8
3. Verantwoording van het beleid	13
Onderwijs & kwaliteit	13
Personeel & Professionalisering	26
Huisvesting & Facilitaire zaken	32
Financieel Beleid	34
Continuïteitsparagraaf	38
4. Verantwoording van de financiën	40
Ontwikkeling in meerjarig perspectief	40
Staat van baten en lasten	41
Financiële positie	46
5. Verslagen intern toezicht en medezeggenschap	49
Jaarverslag 2023 Raad van Toezicht	49
Jaarverslag 2023 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) Wijzer in Onderwijs	54
Jaarverslag 2023 Ondernemingsraad (OR) Wijzer in Opvang	56
Jaarverslag 2023 Centrale Oudercommissie (COC) Wijzer in Opvang	58
6. Jaarrekening	60
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	60
Balans per 31 december 2023, vergelijkende cijfers 31 december 2022	69
Staat van baten en lasten 2023, vergelijkende cijfers 2022	71
Kasstroomoverzicht 2023	72
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	73
Verantwoording subsidies	79
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	80
Verbonden partijen	82
WNT-verantwoording 2023	83
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	86
Gebeurtenissen na balansdatum	86
Bestemming van het resultaat	86
Ondertekening van de jaarrekening	87

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van Wijzer in Opvang & Onderwijs. Het bestuursverslag van Wijzer in Opvang & Onderwijs vormt, samen met de jaarrekening, het jaarverslag van het bestuur.

De Stichting ter Bevordering van het Neutraal bijzonder Onderwijs in Vlaardingen (BNOV - de Jenaplanschool) gaat volledig mee in de koers van Wijzer in Opvang & Onderwijs. Omdat deze Stichting een eigen begroting heeft, wordt de jaarrekening uiteraard separaat opgesteld. De inhoudelijke verantwoording is echter gelijk. Daar waar Wijzer wordt genoemd, geldt dit ook voor de Jenaplanschool. Mochten er aparte zaken zijn die alleen voor de Jenaplanschool gelden, dan zal dit worden aangegeven.

In dit verslag legt het college van bestuur (CvB) verantwoording af aan ouders, personeel, de medezeggenschapsraden en partners in de gemeenten Vlaardingen en Maassluis. Het verslag wordt besproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de raad van toezicht (RvT) en aangeboden aan de gemeenteraad en onze samenwerkingspartners.

Dit jaarverslag informeert u over het algemene beleid van Wijzer. In dit jaarverslag geven we aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit van opvang en onderwijs en van de organisatie te verbeteren. En wat we hebben gedaan om de gestelde doelen te verwezenlijken. We bevorderen steeds de doorgaande lijn van kinderen van opvang naar onderwijs. Opvang en onderwijs zijn daarom voor ons niet langer te splitsen; wij hebben immers een aantal Integrale Kindcentra (IKC's). Integraal kijken geldt ook voor Kwaliteit, Personeelsbeleid en Huisvesting. Daarvoor is samenwerking nodig en voor ons is dat steeds vanzelfsprekender.

Na het vertrek van de bestuurder in juli 2022 heeft een interim-bestuurder de periode overbrugd tot het aantreden van de nieuwe bestuurder (april 2023). Deze periode heeft een wissel getrokken op de organisatie. Vanaf april 2023 heeft het bestuur zodoende geïnvesteerd op het verbinden en betrekken van de diverse onderdelen van de organisatie. Dit is m.n. gedaan langs de inhoud van het voorbereidingstraject voor de nieuwe strategische koers.

Het bestuursverslag is opgesteld volgens het format dat is ontwikkeld door de PO raad. Na dit voorwoord bevat het tweede hoofdstuk algemene informatie over het bestuur en de organisatie. In het derde hoofdstuk wordt gekeken naar de beleidsmatige stappen in 2023. Hoofdstuk vier belicht de financiële situatie van de organisatie. In hoofdstuk 6 zijn de verslagen over 2023 opgenomen van toezicht en medezeggenschap. Tot slot bevat het zesde hoofdstuk de jaarrekening.

De jaarverslagen van de Raad van toezicht en de GMR zijn opgenomen als bijlagen. Zo presenteren wij één integraal jaarverslag, waarin alle informatie is te vinden.

Na 2022 kunnen we ook 2023 een bijzonder en bewogen jaar noemen. Iedereen heeft zich vanuit de eigen functie en rol ingespannen om alle ontwikkelingen het hoofd te bieden. Om zo met elkaar bij te dragen aan onze hoofdtaak: Het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en kwalitatief hoogwaardige opvang. Dat heeft veel gevraagd van iedereen. Het college van bestuur is trots op de prestaties en bedankt ieder voor de inzet.

Jan Veenker

Voorzitter College van Bestuur

April 2024

2. Algemene informatie

Profiel

Onze kern

Wijzer in Opvang en Onderwijs is een overkoepelende organisatie in Vlaardingen en Maassluis voor integrale kindcentra, kinderopvang, speciaal (basis)onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en onderwijs voor nieuwkomers.

Onze kernactiviteit is het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en het verzorgen van kwalitatief hoogwaardige opvang. Dit bieden we aan in een stimulerende en veilige omgeving waarin het kind centraal staat, onder leiding van betrokken professionals en een krachtig en transparant opererend college van bestuur en Raad van toezicht.

We bieden verschillende vormen van opvang en een breed aanbod aan onderwijsconcepten. Elke Wijzerlocatie heeft een eigen profiel met bijbehorende kenmerken. Hoe verschillend de profielen ook zijn: ieder kind voelt zich thuis bij ons, leert bij ons en groeit bij ons.

Kinderen kunnen van baby tot middelbare school bij Wijzer terecht. Op onze locaties is de meerwaarde van opvang en onderwijs onder één dak merkbaar. Wij werken aan een doorgaande lijn, waarbij de kinderen van jongs af aan gevolgd en begeleid worden. Omdat kinderen altijd op één plek blijven, zien wij goed hoe ze groeien en leren.

Alle kinderen zijn welkom bij Wijzer. Vanuit onze openbare identiteit en maatschappelijke opdracht geven wij ruimte aan eigen capaciteiten, karakters en opvattingen. We stimuleren kinderen om te kunnen, mogen en willen nadenken over de eigen leefwereld en die van anderen. Binnen Wijzer stimuleren we op alle locaties¹ de deelname aan een mini-maatschappij, waarmee we een zinvolle maatschappelijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen.

Onze missie en kernwaarden

Onze missie: Blijf nieuwsgierig. Durf te doen. Samen Steeds Wijzer. In een wereld vol verschillen maken wij graag verbinding. Van mens tot mens. Van hart tot hart. Samen worden we Steeds Wijzer en groeien we uit tot zelfbewuste wereldburgers.

Onze kernwaarden

- **Ondernemend** – Samen kansen zien, delen en pakken.
- **Verbindend** – Elkaars kwaliteiten zien en benutten.
- **Oprecht** – Vanuit je hart zeggen wat je doet, doen wat je zegt.

¹ Waar de term 'locaties' wordt gebruikt, worden alle locaties bedoeld, zowel van opvang als onderwijs, zowel regulier als speciaal. Waar de term 'kindcentrum' wordt gebruikt worden de locaties bedoeld met opvang en onderwijs onder 1 aansturing alsmede de standalone locatie 'de Vloot'.

Zo staan wij graag bekend

- **Nieuwsgierig** – We kijken met een nieuwsgierige blik naar de maatschappij en zien dit als dé inspiratiebron voor vernieuwing. We omarmen de kansen die we zien en maken ze graag samen waar.
- **Positief** – We blijven dichtbij onszelf en hebben plezier in wat we doen. Met passie en eigenheid maken we het verschil. En dat zie en ervaar je dagelijks.
- **Inspirerend** – We zijn betrokken op mens en maatschappij. Samen werken met ons geeft energie en zorgt voor nieuwe inspiratie. We benutten elkaars kwaliteiten, verbinden de wijk en de locatie met elkaar en stimuleren groei door ontmoeting.

Onze visie

Welbevinden is een voorwaarde voor kinderen en medewerkers om zich te kunnen ontwikkelen. We creëren daarom een veilige en inspirerende omgeving. We zorgen dat, ongeacht verschillen, alle talent wordt benut en dat iedereen meedoet.

We voelen ons betrokken bij en zijn van betekenis voor de ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 20 jaar. Door een uitdagend aanbod sluiten we naadloos aan bij de behoefte, de eigenheid en de ontwikkelings- mogelijkheden van ieder kind. We zorgen voor opvang en onderwijs op maat. Zo worden kinderen toegerust voor de toekomst en kunnen zij zich ontwikkelen tot zelfstandige en zelfbewuste volwassenen, die hun bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

We betrekken ouders intensief bij onze activiteiten. Gezamenlijk kunnen we meer realiseren. Daarom werken we, naast ouders, ook samen met partners in opvang, onderwijs en het sociale domein.

We hebben een brede expertise die we voor elkaar inzetten. Daarin stellen we ons innovatief en ondernemend op. En stimuleren en benutten we talenten bij onze eigen medewerkers.

We geloven in een leven lang leren. We zetten de maatschappelijke ontwikkelingen en de vaardigheden die we in de toekomst nodig hebben centraal in onze vooruitgang, onze sturing en in ons denken en doen. Daarmee zijn we in staat optimaal te presteren in ondernemen en verbinden.

Strategisch document Steeds Wijzer (2019-2023)

In 2019 is het Strategisch document opgesteld: [Steeds wijzer](#). 2023 is het laatste jaar in die plancycclus. In 2023 is, na de wisseling in het bestuur, een traject ingezet om de nieuwe cyclus vanaf 2024 voor te bereiden en met alle gremia het gesprek te voeren dat de input voor de nieuwe cyclus heeft geboden.

Totstandkoming en monitoring

Met het Strategisch document biedt het CvB koers en kaders voor de ontwikkeling van Wijzer, waarbij de diversiteit van de verschillende locaties kan blijven bestaan. Ook geeft het koers en kaders voor de ondersteunende processen. Locaties maken hun vierjarenplannen, die op hun beurt weer kaders vormen voor de jaarplannen.

De koers en kaders zijn gedestilleerd uit een visietraject met directies en de beleidsafdeling, inputsessies en besprekingen met medewerkers, met het Medezeggenschapsorgaan en de Raad van toezicht. Verder is afgestemd op de gemeentelijke plannen van Maassluis en Vlaarding (onderwijs- en huisvestingsvisie) en het Strategisch Document van het Samenwerkingsverband.

Het bestuur draagt zorg voor een actueel strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad voor de organisatie. In het strategisch beleid maakt het bestuur onder meer duidelijk hoe strategisch beleid op organisatieniveau zijn vertaling vindt naar kwalitatief goed onderwijs, goede opvang en leer- en ontwikkelresultaten voor kinderen. Het bestuur en het intern toezichtsorgaan evalueren regelmatig de realisatie van het strategisch beleid en de geformuleerde doelen binnen een vaste cyclus voor planning & controle.

Strategische thema's



In het Strategisch document 2019-2023 Steeds Wijzer hebben we 3 thema's vastgesteld en 13 speerpunten:

– **Thema 1: Krachtige leer- en ontwikkelomgeving**

Ambitie: We stimuleren het leren en ontwikkelen in alle ruimtes in en om onze locaties. We bieden een omgeving die uitnodigt tot ontdekkend en onderzoekend leren. We halen de maatschappij naar binnen en durven op onze locaties te vernieuwen.

- *De leer- en ontwikkelomgeving van de locaties zijn rijk, krachtig en representatief. De omgeving daagt uit tot onderzoeken en ondernemen. Elk nieuw idee en iedere nieuwe aanpassing van omgevingen en gebouwen zijn dienstbaar aan wat we de kinderen willen leren.*
- *Locaties maken zich in hun kracht bekend, intern en extern, zodat we van elkaar kunnen leren.*
- *Talenten van iedereen worden ingezet en er zijn voldoende ontwikkelmogelijkheden.*
- *De rol van de medewerker verandert van sturend naar coachend. De kinderen worden mede-eigenaar van hun ontwikkeling. De kinderen zijn betrokken bij het formuleren van leerdoelen en het stellen van onderzoeksvragen.*

– **Thema 2: Openbaar en democratisch gedachtegoed**

Ambitie: We zijn trots op ons openbare karakter en laten mensen hier graag de waarde van zien en ervaren. Met unieke, persoonlijke verhalen maken we indruk en zetten onze organisatie en locaties op de kaart.

- *We werken kinderp participatie verder uit.*
- *Iedereen bij Wijzer hoort erbij en wordt gestimuleerd zich te ontwikkelen tot een kritische Wijzerburger die een persoonlijke bijdrage levert aan de minimaatschappij.*
- *Wereldbeschouwing wordt op elke locatie actief aangeboden. We richten ons op het vergroten van de kennis en inzichten van de kinderen. Dit draagt bij aan samenwerking, acceptatie en respect.*

– **Thema 3: Samenhang in voorzieningen en aanbod 0-20 jaar**

Ambitie: We hebben een bijzonder compleet aanbod: van wieg tot maatschappij. We verbinden de wijk aan onze locaties en zorgen voor een actieve, inspirerende leer- en ontwikkelomgeving.

- *We versterken onze omgeving door de wijk naar binnen te halen en zelf naar buiten te treden.*
- *We versterken de Integrale Kindcentra in hun samenwerking. De expertise van het Jonge Kind en die van de basisschoolleerling wordt verder uitgewerkt.*
- *We streven naar een passender aanbod van opvang voor onze leerlingen op het Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO), waardoor ook daar een kindcentrum ontstaat.*
- *We willen tot het uiterste gaan om het kind zo thuis nabij mogelijk onderwijs te bieden. Vroege signalering in de opvang is daarom van groot belang. Dat betekent een voortdurende ontwikkeling van alle medewerkers op het gebied van houding, kennis en vaardigheden.*
- *Alle locaties hebben het samenwerkingsniveau van ouderbetrokkenheid bereikt in 2023. De Wijzerlocaties maken volop gebruik van de deskundigheid van ouders.*
- *De samenwerking met opleidingsinstituten wordt versterkt en uitgebreid.*

Toegankelijkheid & toelating

Alle kinderen zijn welkom op onze locaties. We kijken naar de hulpvraag van de kinderen en de mogelijkheden van de locatie om een passend aanbod te kunnen bieden.

Binnen Vlaardingen en Maassluis zijn afspraken over de schoolgrootte gemaakt binnen het Integrale Huisvestingsplan. Dat betekent dat we niet altijd alle kinderen kunnen plaatsen op een school, maar dat we in dat geval wel een plek kunnen verzorgen op een andere openbare school.

Organisatie

Contactgegevens Wijzer in Opvang en Onderwijs

Naam schoolbestuur	Wijzer in Opvang en Onderwijs / Wijzer in Opvang
Bestuursnummer	41535 / 99004
Adres	Burgemeester van Lierplein 77
Telefoonnummer	010-5910581
E-mail	info@wijzer.nu
Website	www.wijzer.nu

Contactgegevens BNOV – Jenaplanschool Vlaardingen

Naam schoolbestuur	Stichting ter Bevordering van Neutraal bijzonder Onderwijs te Vlaardingen
Bestuursnummer	59750
Adres	Burgemeester van Lierplein 77
Telefoonnummer	010-5910581
E-mail	info@wijzer.nu
Website	www.wijzer.nu en www.jenavld.nl

Contactpersoon

Naam contactpersoon	Jan Veenker
Functie	Voorzitter college van bestuur
Telefoonnummer	010-5910581

Bestuur in 2023

Naam	Functie	Termijn	Nevenfuncties
Hilde Vogelzang	Interim bestuurder	18 juli 2022 - 31 maart 2023	Geen
Jan Veenker	Voorzitter College van Bestuur	1 april 2023 – 31 december 2023	Geen

Overzicht scholen

naam	Scholen op de kaart	naam	Scholen op de kaart
IKC de Westhoek	link	IKC de Wereldwijzer	link
IKC Startpunt	link	TOV de Vriendschap	---
IKC Panta rhei	link	IKC Samen Wijs	link
IKC Erasmus	link	OBS de Singel	link
IKC de Klimboom	link	SBO Kameleon	link
de Globe	link	Ericaschool (SO)	link
IKC Jan Ligthart	link	Jenaplan	link
KC de Vloot	---		

Interne organisatie

Juridische structuur

Wijzer in Opvang en Onderwijs is op 1 februari 2015 opgericht en komt voort uit de Stichting Kinderopvang Maassluis (SKM) en de Stichting Wijzer. De Stichtingen zetelen in Vlaardingen.

In 2023 had Wijzer de bovenstaande scholen voor openbaar onderwijs onder haar bevoegd gezag. De Jenaplanschool is ondergebracht in een separate stichting: Stichting ter Bevordering van het Neutraal

bijzonder Onderwijs Vlaardingen (BNOV). De locaties voor/met kinderopvang ressorteren onder de stichting Wijzer in Opvang.

Groepsverhoudingen

Wijzer in Onderwijs maakt deel uit van een groep, waarvan Wijzer in Opvang te Vlaardingen aan het hoofd staat. Daarnaast bestaat de groep uit Stichting BNOV en Wijzer Facilitair Bv. De schematische weergave hiervan is als volgt:



Governance en besturing

Wijzer kent een raad van toezicht-model (two-tier). In dit model worden de functies van intern toezicht, bestuur en dagelijkse leiding formeel onderscheiden en gescheiden. Het college van bestuur, bestaande uit één bestuurder, is het bevoegd gezag en legt formeel verantwoording af aan de raad van toezicht. De Raad van toezicht, bestaande uit vijf leden, is verantwoordelijk voor het intern toezicht binnen Wijzer en het werkgeverschap van het college van bestuur. De Raad van toezicht geeft goedkeuring aan de belangrijke beleidsdocumenten en bestuursbesluiten en adviseert het college van bestuur op alle beleidsterreinen. Het [toezichtskader](#) vormt de grondslag van waaruit de raad van toezicht zijn taken vervult. De bezoldiging van het CvB valt binnen de gestelde kaders van de Wet Normering Topinkomens.

Het jaarverslag van de Raad van toezicht is opgenomen in hoofdstuk 5.

In de [Code Goed Bestuur](#) in het primair onderwijs en in de [Governancecode Kinderopvang](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs en de kinderopvang. Wijzer hanteert beide codes. Er is geen sprake van afwijkingen ten opzichte van beide codes.

Het college van bestuur van Wijzer in Opvang en Onderwijs stuurt op hoofdlijnen. De focus van de bestuurlijke activiteiten richt zich op het geven van richting, het stellen van kaders en doelen voor de scholen en opvanglocaties en het houden van toezicht op de individuele instellingen. Het [managementstatuut](#) van Wijzer in Opvang en Onderwijs geeft een algemene beschrijving van de taken en bevoegdheden tussen college van bestuur, het bestuurskantoor en directeuren.

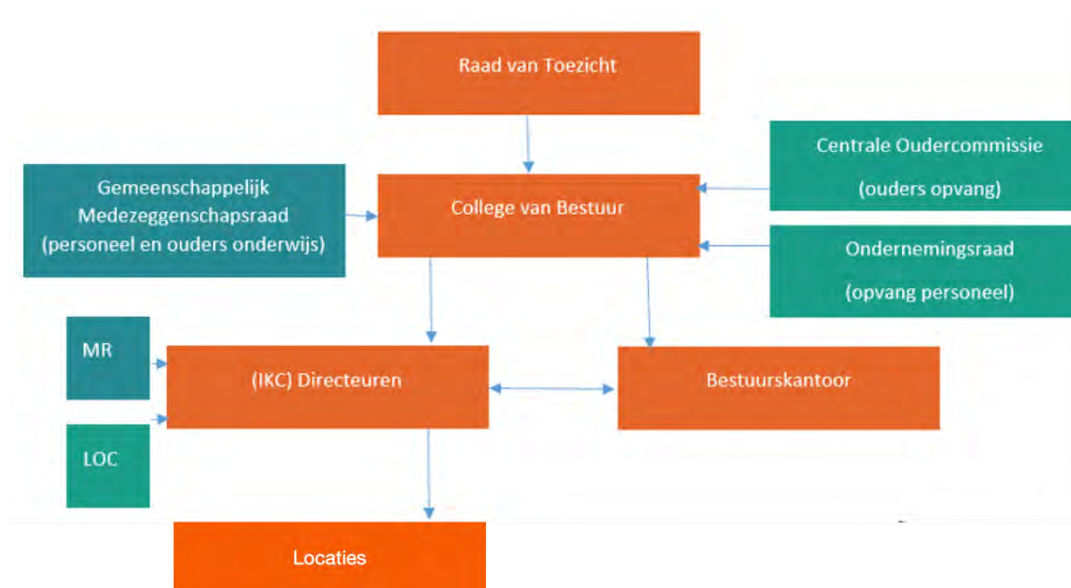
De directeuren vormen samen het directeurenberaad en treedt op als adviesorgaan voor het college van bestuur, met betrekking tot beleidsvoorbereiding, informatieverstrekking en afstemming.

De bestuurder zit het directeurenberaad voor. Dit is de werkvergadering waarbinnen het beleid van Wijzer wordt voorbereid, vastgesteld en geëvalueerd. De directeuren van de locaties, de bestuurder en per thema ook de beleidsmedewerkers van het bestuurskantoor nemen deel aan deze vergadering.

Hoewel de stichting een eigen college van bestuur en toezichthoudend orgaan heeft, blijft er een relatie met de gemeente. De gemeenten dragen immers een wettelijk verankerde verantwoordelijkheid voor de instandhouding van openbaar onderwijs binnen de gemeente. De statuten kunnen pas worden vastgesteld of gewijzigd na goedkeuring door de gemeenteraad. Ook benoemt de gemeenteraad op voordracht van de raad van toezicht de leden ervan.

Organisatiestructuur

Alle medewerkers van Wijzer leveren een bijdrage aan het primaire proces. De formele organisatiestructuur is vastgesteld in onderstaand organogram.



De medezeggenschap

Wijzer in Opvang en Onderwijs heeft drie medezeggenschapsorganen met leden die de organisatie adviseren.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (Onderwijs)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit ouders en leerkrachten van verschillende scholen van Wijzer. Zij zijn gesprekspartners voor het college van bestuur, bespreken ontwikkelingen van Wijzer en zijn betrokken bij de totstandkoming van beleid en geven advies. Op de locaties zijn er medezeggenschapsraden. De medezeggenschapsraad voert overleg met de directeur van de locatie.

Het jaarverslag van de GMR is bijgesloten in hoofdstuk 5.

Eind 2023 is, in samenwerking en overleg tussen de GMR, de MR van de Jenaplanschool en het bestuur de stap gemaakt naar het verkennen van de mogelijkheid tot fusie. De verwachting is dat de fusie per augustus 2024 is afgerond.

Centrale Oudercommissie (Opvang – ouders)

De Centrale Oudercommissie van de opvang bestaat alleen uit ouders. Zij zijn een afvaardiging van de Lokale Oudercommissie (LOC).

De Centrale Oudercommissie komt 4 keer per jaar samen. Zij praten dan met het college van bestuur over alles wat met Wijzer te maken heeft en de invloeden daarvan op ouders en kinderen.

Op de locaties zijn er Lokale Oudercommissies. Zij adviseren de directeuren.
Het jaarverslag van de COC is bijgesloten in hoofdstuk 5.

Ondernemingsraad (Opvang – personeel)

Het personeel van Wijzer heeft een eigen ondernemingsraad. Medewerkers van de opvang zit in de ondernemingsraad. Minimaal 4 keer per jaar komt de Ondernemingsraad (OR) bij elkaar. De OR vergadert meestal samen met de Centrale Oudercommissie. Zij praten over alle ontwikkelingen bij Wijzer. Zij adviseren het college van bestuur over het beleid.

Het jaarverslag van de OR is bijgesloten in hoofdstuk 5.

Het is de wens van alle raden van Wijzer in Opvang en Onderwijs om in de komende jaren een vorm van samenwerking te bewerkstelligen. Op sommige locaties is al een gezamenlijk samenwerkingsoverleg met de MR (onderwijs) en de LOC (opvang). Eind 2023 is hiertoe de opdracht gegeven aan een externe deskundige om in 2024 een werkgroep te begeleiden om de mogelijkheden van integrale medezeggenschap te verkennen.

Ouders

We betrekken ouders intensief bij onze activiteiten. Ouders zijn op verschillende terreinen een belangrijke partner van Wijzer:

- *Opvoedkundig partnerschap tussen opvang, onderwijs en ouders leidt in onze ervaring tot maximale resultaten.*
- *Ouders zijn formele gesprekspartner, zoals in de paragraaf over de medezeggenschap te lezen is.*
- *Ouders zijn partners waar zowel scholen als bestuur en toezicht verantwoording aan afleggen. Locaties doen dit door middel van de locatiewijzer. Wijzer als overkoepelende organisatie doet dit met dit jaarverslag.*
- *Ouders zijn, zeker vanuit het perspectief van opvang, ook klant. Eens per twee jaar meten we de tevredenheid van alle ouders met behulp van tevredenheidspeilingen.*
- *Ouders zijn ook een onmisbare hulp. Zij verrichten en ondersteunen verschillende hand- en spandiensten op de locaties. Ook bij het verwerven van extra middelen voor speciale projecten spelen ouders een belangrijke rol. Alle locaties hebben een ouderraad waar de belangrijke activiteiten besproken en georganiseerd worden.*

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbenden

Wijzer heeft een aantal relevante belanghebbenden gedefinieerd, waaronder gemeenteraden, ouders, medewerkers, woningbouwcorporaties, ambtenaren, lokale en regionale partners zoals Stichting Aanzet, collega-besturen, de Hogeschool Rotterdam, het voortgezet onderwijs en mbo-instellingen. Met alle belanghebbenden wordt op gepaste wijze de relatie onderhouden, de dialoog gevoerd en samengewerkt.

Samenwerkende partijen

Organisatie of groep	Dialogo of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeenten Vlaardingen en Maassluis	Onze locaties staan in de gemeenten Vlaardingen en Maassluis. Naast subsidieverstrekker zijn zij een belangrijke partner. Er wordt nauw samengewerkt met de gemeente als het gaat om projecten waarbij de gelden van de onderwijsachterstanden worden ingezet. Ook hebben we in beide gemeenten afspraken gemaakt in het Integrale Huisvestingsplan.
Minters	Op al onze scholen is vanuit Minters een schoolmaatschappelijk werker actief die kinderen en ouders begeleidt.
Stichting Aanzet	Stichting Aanzet is een deskundige partner voor IKC's, scholen en kinderopvang. De consultants organiseren in de ouderkamer activiteiten om de ouderbetrokkenheid te vergroten. In het Peuterlab worden peuters en ouders uitgenodigd om samen op ontdekking te gaan. Stichting Aanzet verzorgt taalles voor ouders en geeft diverse trainingen voor ouders én leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Er is tevens een nauwe samenwerking met onze school voor Nieuwkomers, de Globe. Samen vergroten we de ontwikkel- en onderwijskansen van kinderen zodat zij hun talenten kunnen ontdekken, ontwikkelen en benutten.
Hogeschool Rotterdam (PABO)	Wijzer nam deel aan het project van de Opleidingsschool. In juni 2019 is deze Opleidingsschool geaccrediteerd. Alle locaties van Wijzer nemen deel aan dit project.
Collega Besturen SIKO en Un1ek	De Globe is een gemeenschappelijke voorziening voor alle kinderen in Vlaardingen. Deze kinderen stromen uit naar alle scholen. De aanvoerder van dit project is Wijzer. Er zijn intensieve gesprekken gevoerd over doorontwikkeling van de Globe, waarbij de expertise wordt gedeeld en geborgd op de locaties. Dit is vormgegeven binnen Team Taal&Cultuur. Vanuit dit team wordt gezorgd voor deling van de expertise m.b.t. nieuwkomersonderwijs met alle scholen van de deelnemende besturen.

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Dialogo of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
PO: Onderwijs dat Past	De bestuurder neemt deel aan de deelnemersraad. Elke 6 weken worden de gemeente-overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid. We hebben voorbereidingen getroffen voor het verder uitwerken van het wijkgerichte aanpak, het verder terugdringen van het aantal thuiszitters, thuisnabij onderwijs in combinatie met de onderwijs-zorg aansluiting: Visiedocument van de gezamenlijke schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis (SVM) Filmpje over de visie van ons samenwerkingsverband Het ondersteuningsplan
VO: Nieuwe Waterweg Noord	De bestuurder is lid van de Raad van toezicht van het SWV VO (vanwege Ericaschool, VSO). De directeur van de Ericaschool neemt deel in het directeurencollectief. Elke 6 weken worden overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid. Grootste aandachtspunt is de verdere implementatie van Passend Onderwijs op het VO, de voorziening Inzicht, en de hoge kosten van LWO. Het ondersteuningsplan

Klachtenbehandeling

Wijzer stuurt erop dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden afgehandeld. Dit betekent dat wanneer klachten naar tevredenheid op locatieniveau kunnen worden afgewikkeld, deze niet bij het college van bestuur terechtkomen.

In 2023 heeft het bestuur tien klachten in behandeling genomen. Dit betrof 9 klachten van ouders en 1 klacht van een medewerker. 9 van de klachten zijn naar tevredenheid afgehandeld. 1 klacht is, na gesprek met bestuur, door de betreffende ouder ingetrokken.

Inhoudelijk is zichtbaar dat ongeveer de helft van de klachten gerelateerd zijn aan passend onderwijs. Hierbij betreft het klachten die gaan over de aanvraag van toelaatbaarheidsverklaring het S(B)O of schorsing/verwijdering. De andere klachten zijn meer divers van aard. In 2023 is het opvallend dat de helft van de klachten afkomstig waren van 1 locatie. Dit was verklaarbaar door de specifieke situatie die in het najaar van 2023 op de betreffende locatie speelde. Het bestuur heeft hierin overleg en samenwerking met de interim-directie, ouders, medewerkers, Onderwijsinspectie, Samenwerkingsverband, collega-besturen en de wethouder intensieve interventies gepleegd. Dit heeft geleid tot verbetering in de situatie rond de jaarwisseling. In een aantal concrete zaken heeft dit echter ook tot een formele klacht en de behandeling daarvan geleid.

Het verslag van de externe vertrouwenspersoon (EVP) van Wijzer over 2023 laat zien dat er bij de EVP vijftien keer contact is gezocht. Dit betrof uiteindelijk een vijftal casussen. De EVP heeft vooral adviserende betrokkenheid gehad in de contacten met betreffende klagers, interne vertrouwenspersonen, directies en bestuur. Inhoudelijk betroffen de casussen uiteenlopende zaken van zorgen rondom privacy en de communicatie tot het pedagogisch handelen.

3. Verantwoording van het beleid

Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Elk kind verdient onderwijs van goede kwaliteit. Om deze reden moet elke locatie van Wijzer voldoen aan de minimeisen van de wetgeving met betrekking tot onderwijskwaliteit. Natuurlijk streven onze locaties naar meer. Deze ambities hebben we beschreven in onze strategische doelen. De doelen hebben we met elkaar gedefinieerd en dragen bij aan de vormgeving van de kwaliteit van ons onderwijs.

De onderwijskwaliteit benaderen we vanuit de kernfuncties van het onderwijs:

- *Opbrengsten (kwalificatie)*
- *Sociale ontwikkeling/burgerschap (socialisatie en persoonsvorming)*
- *Allocatie (onder andere selectie en gelijke kansen)*

Opbrengsten: Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen.

Opbrengsten geven ons zicht in welke kennis en vaardigheden leerlingen hebben en toepassen. En daarmee ook welke kennis- en vaardigheidshiaten er zijn. Deze informatie is een richtinggevende factor bij het organiseren en plannen van het onderwijs.

Socialisatie: Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de pluriforme samenleving en de democratische rechtstaat.

Sociale ontwikkeling en burgerschap zorgen ervoor dat kinderen worden begeleid in hun ontwikkeling op dit gebied. Het aanbod is daarom planmatig en structureel. Socialisatie monitoren wij met behulp van observaties. Deze zijn gekoppeld aan systemen waardoor de informatie cyclisch wordt verzameld en zo sturend is voor het onderwijs.

Allocatie: Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving.

Het hebben van zicht op de ontwikkeling van kinderen is hierbij cruciaal. Past het onderwijsaanbod bij de ontwikkeling? Wat mogen we van deze leerling verwachten? Tijdig signaleren, interveniëren en evalueren, zijn hierbij belangrijke items. Diverse data geven ons zicht op ons handelen. Hierin worden ook de uitstroomgegevens en gegevens na drie jaar vervolgonderwijs meegenomen.

Kwaliteitszorg

Vanuit een gezamenlijke visie en goede sturing op de geformuleerde doelen werken we aan het realiseren van de bovengenoemde kernfuncties van het onderwijs.

Het onderwijsproces, in brede zin, dient cyclisch en planmatig gemonitord en geëvalueerd te worden.

De scholen maken adequaat gebruik van een leerlingvolgsysteem en hebben op schoolniveau een planmatige cyclus met betrekking tot de bespreking van opbrengsten. Voor zorgleerlingen is een heldere aanpak beschreven.

De samenwerking met andere instellingen in de regio is van belang bij het kunnen bieden van Passend Onderwijs (zie paragraaf 2.1.7).

Zicht op onderwijskwaliteit

Het college van bestuur houdt op de volgende manieren zicht op de onderwijskwaliteit.

- Integrale gesprekken tussen directeur en bestuurder
Er vinden tussentijdse gesprekken plaats tussen bestuurder en de directeurs over het beleid en de aanpak van het aantal thuiszitters, het aantal onbevoegden voor de klas, het aantal klachten, wisselingen in de samenstelling van de formatie, de meting tevredenheidsonderzoeken en sociale veiligheid, passend onderwijs en wijkgericht werken (naar aanleiding van een aantal arrangementen). Deze werkwijze is eind 2023 opgepakt voor doorontwikkeling. In 2024 krijgt deze cyclus een aangepast karakter.
- Zelfevaluatie tussentoeetsen
Twee keer per jaar kunnen de locaties hun analyses van de tussenopbrengsten van het onderwijs bespreken met de adviseurs onderwijskwaliteit.

Werken aan onderwijskwaliteit

Professionalisering: netwerken & trainingen

- Netwerk intern begeleiders
Het interne begeleidersnetwerk is een voortzetting van het netwerk dat in 2020 is opgestart. Het netwerk komt vier keer per jaar bijeen. Ook in 2023 is dit het geval geweest. Tijdens deze bijeenkomsten kwamen onder andere de volgende onderwerpen aan bod:

- *E-opbrengsten*
- *Kindvolgsystemen*
- *Referentieniveaus, schoolweging*
- *Eindtoetsen in beeld*
- *Intervisie/casuïstiek*

Daarnaast worden ervaringen en gegevens uitgewisseld. Naast deze overleggen coacht en ondersteunt de kwaliteitsmedewerker diverse intern begeleiders, denk hierbij aan startende intern begeleiders en intern begeleiders met een hulpvraag.

– *Netwerk rekencoördinatoren*

Vanuit de cursus rekencoördinatoren is een netwerk rekencoördinatoren opgestart in schooljaar 2022-2023. Dit netwerk loopt nog steeds door. Tijdens deze bijeenkomsten is de kennis verder uitgebreid, zijn ervaringen gedeeld en was er ruimte voor intervisie en casuïstiek. Het netwerk wordt begeleid door een extern deskundige. Het doel is om het netwerk zo sterk te maken dat wij dit zelf kunnen onderhouden. Enkele rekencoördinatoren zijn in 2023 gestart als organisatieteam zodat zij steeds meer regie nemen binnen dit netwerk.

– *Training opstarten netwerk leescoördinator*

In het tweede deel van 2022 is gestart met de training leescoördinator. Dit is doorgelopen in 2023. Bijna alle locaties hebben een of enkele leerkrachten die deelnemen. De kennis en basis is gelegd voor een netwerk leescoördinatoren.

– *Netwerk I-coach*

De adviseur ICT en Digitale Geletterdheid organiseert vier keer per jaar een netwerkbijeenkomst waarin kennis gedeeld wordt en uitwisseling plaatsvindt. Dit heeft in 2023 in het teken gestaan van de voorbereidende activiteiten op een Wijzerbreed plan van aanpak met betrekking tot digitale geletterdheid. In 2024 zal dit geformaliseerd worden.

– *Netwerk jaargroepen*

De leerkrachten van groep 7/8 komen sinds 2021-2022 ieder jaar vier keer bij elkaar. Zij wisselen kennis en ervaringen uit en verkennen gezamenlijke scholingsonderwerpen. De leerkrachten van groep 3 zijn gestart in 2022-2023 met een netwerk. In 2023 zijn wederom bijeenkomsten gehouden.

Afleggen van verantwoording over de onderwijskwaliteit

Wijzer legt op verschillende manieren interne en externe verantwoording af over de onderwijskwaliteit.

Interne verantwoording

– *Minimaal 3 keer per jaar in overleg met bestuurder*

Het team advies en beleid informeert de bestuurder, voorafgaande aan de drie gesprekken tussen bestuurder en directeuren, d.m.v. een duiding van de data die opgehaald is ten aanzien van de indicatoren voor kwaliteit die we binnen Wijzer hanteren.

– *Verantwoording via het bestuursverslag*

Jaarlijks informeert het bestuur via het bestuursverslag internen en externen. In dit verslag staan de behaalde doelen en worden ook nieuwe doelen benoemd voor de komende periode.

– *Verantwoording naar de raad van toezicht commissie kwaliteit (drie keer per jaar)*

- In overleg met de kwaliteitscommissie van de raad van toezicht wordt de raad tweemaal per jaar geïnformeerd over de strategie en organisatie d.m.v. een voortgangsrapportage en

jaarlijks over de kwaliteit d.m.v. een verantwoordingsrapportage.

– Jaarlijkse bespreking in de GMR

Ten minste jaarlijks wordt de GMR geïnformeerd en met de GMR gesproken over de kwaliteit van het onderwijs binnen Wijzer breed.

Externe verantwoording

– Openbaar bestuursverslag: verantwoording naar externen

Het bestuursverslag is een openbaar document waarin externen informatie kunnen vinden over de resultaten van het afgelopen jaar.

– Verantwoording naar de Inspectie van het Onderwijs

De bestuurder heeft regelmatig overleg met de Inspectie van het Onderwijs. Hierin beantwoordt de bestuurder vragen die de inspecteur voorlegt en informeert de bestuurder de inspecteur over bijzondere ontwikkelingen, zorgpunten en/of goede prestaties.

– Openbaar onderwijs

Het jaarverslag wordt actief met de beide gemeenteraden gedeeld in verband met de verantwoordelijkheid van de gemeente betreffende de instandhouding van het openbaar onderwijs.

Wijzer in Opvang

Naast onderwijs verzorgt Wijzer ook kinderopvang op de IKC-locaties. Bij deze locaties is de aanpak met betrekking tot de kwaliteit gericht op doorgaande (leer)lijnen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan observatiesystemen, leren vanuit spel en ontwikkeling van het jonge kind (2 t/m 6 jaar).

Vanuit team Advies en Beleid wordt deze doelgroep specifiek begeleid door coaches. Zij maken deel uit van het kwaliteitsteam en participeren in gezamenlijke kwaliteitsoverleggen.

Verdere informatie over de kwaliteit van de opvanglocaties staat op de website bij de GGD-verslagen.

Doelen en resultaten

Kwaliteit en kwaliteitszorg Doelen 2023	Wel/ niet behaald	Opmerkingen	Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2024
Kader ondersteuningsstructuur verder uitwerken en implementeren	Deels behaald	De doorgaande lijn binnen de locaties wordt op diverse plekken opgepakt. Denk aan Spelend Leren-aanpak (meerdere locaties). De aanpak moet nog we over alle locaties uitgezet worden.	Continueren
Afname betrokkenheids-onderzoeken en keuze voor vragenlijst (systeem)	Deels behaald	- Betrokkenheidsonderzoeken zijn uitgezet. - Het proces rond de keuze voor een vragenlijst is nog niet afgerond.	Afronden keuze vragenlijst
VVE-aanbod in groep 1/2 in beeld brengen.	Deels behaald	De meting die wij in de Kinderopvang hebben uitgezet, willen we doorzetten naar de groepen 1 en 2. Hierover is het gesprek intern gevoerd.	Continueren
M-toetsen in scholenclusters bespreken met de intern begeleiders	Behaald	De resultaten van de m-toetsen zijn in kleine groepen besproken	Continueren

Professionalisering Doelen 2022	Wel/niet behaald	Opmerkingen	Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2024
Netwerk rekencoördinatoren opbouwen	Behaald	Het netwerk is vanuit de training doorgezet.	Continueren
Opstarten cursus leescoördinator	Behaald	In 2022 is de training. Deze loopt door in 2023.	Opbouwen netwerk Leescoördinator
Digitale ib-map: onderhouden, uitbreiden en borgen	Behaald	Dit blijft ook komende periode een belangrijk item.	
Continueren netwerk leerkrachten groep 7 en 8	Behaald	Er is een nieuwe voorzitter gestart.	Doorzetten
Starten professionele leergemeenschap rond leesonderwijs	Behaald	De training lees coördinator is gestart en het netwerk groep 3 waarbij leesonderwijs centraal heeft gestaan.	Doorzetten

Zichtbaarheid Doelen 2023	Wel/niet behaald	Opmerkingen	Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2024
Voorstellingen rond de Nationale Voorleesdagen 2023	Behaald	Voor alle jonge kinderen zijn er op locatie voorstellingen uitgevoerd gekoppeld aan een prentenboek.	Continueren
Voorstellingen rond de Kinderboekenweek 2023	Behaald	Voor alle kinderen zijn er voorstellingen geweest, gekoppeld aan boeken.	Continueren
Vakantiemagazine LeesWijzer voor kinderen t/m 6 jaar	Behaald	LeesWijzer 2022 is uitgebracht.	Continueren

Onderwijsresultaten

Doorstroomtoets

De eindtoetsgegevens 2023-2024 zijn bij het opmaken van dit jaarverslag juist bekend geworden. Zodoende zijn de gegevens tot en met 2023-2024 hieronder opgenomen.

Tabel : 2024 **wel/niet** behalen van ondergrens (signaleringswaarde) of eventueel ook **behalen** van (ten minste) het resultaat van het landelijk gemiddelde 1F en 1S/2F op basis van een driejaarsgemiddelde (2022, 2023 en 2024).

Doorstroomtoets		
Brinnummer	Algemeen (over alle onderdelen)	Trend
03ZB (BNOV)	1F – 1S/2F	Stijgend
12DE00 en 01 (Wijzer)	1F – 1S/2F	Gelijkblijvend/dalend
13LF (Wijzer)	1F – 1S/2F	Gelijkblijvend
13YD00 (Wijzer)	1F – 1S/2F	Gelijkblijvend/stijgend
13YD01 (Wijzer)	1F – 1S/2F	Gelijkblijvend
13YD02 (Wijzer)	n.v.t.	
15EQ00 (Wijzer)	1F – 1S/2F	Gelijkblijvend
15EQ03 (Wijzer)	n.v.t.	
15HY (Wijzer)	1F – 1S/2F	Gelijkblijvend
15YU00 (Wijzer)	1F – 1S/2F	Gelijkblijvend/dalend
15YU02 (Wijzer)	1F – 1S/2F	Gelijkblijvend/dalend
19QU (Wijzer)	n.v.t.	
19ST (Wijzer)	n.v.t.	

Voor vier locaties is geen ondergrens geformuleerd. Dit betreft het speciaal (basis)onderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs en de taal-/nieuwkomersscholen.

Nadere interne analyse van de meerjarige eindopbrengsten, onder andere op het niveau van de getoetste domeinen (rekenen/wiskunde, lezen en taalverzorging), laat zien dat de inspanningen van de laatste jaren waarbij bestuurlijke sturing nadrukkelijk onderdeel van de aanpak was, slechts beperkte effecten heeft gehad. De bespreking van de huidige stand van de eindopbrengsten heeft het directieurenberaad en het bestuur doen besluiten voor de strategische beleidsplanperiode 2024-2030 een ambitieuze doelstelling te formuleren; in 2029 behalen alle Wijzerlocaties een meerjarig gemiddeld resultaat qua eindopbrengsten dat ten minste op het landelijk gemiddeld niveau ligt (in bovenstaande tabel [blauw](#)) voor zowel 1F als 1S/2F. In 2024 volgt de uitwerking van de aanpak die hiertoe moet leiden.

Inzet Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Met alle directeuren (inclusief BNOV) en de GMR is gesproken over de inzet van NPO-middelen. Er is een tweedeling gemaakt:

Duurzaam en centraal: In dit deel hebben we samen keuzes gemaakt, om kwaliteit duurzaam te verbeteren. Hierin wordt ook een klein budget opgenomen voor het bestuurskantoor, om de directeuren maximaal te ontzorgen en te ondersteunen in de verwerking en organiseren van deze interventies. De GMR heeft positief geadviseerd op dit voorstel.

Locatie specifiek en herstel: Alle scholen hebben zelf een schoolscan gemaakt. Leerkrachten zijn betrokken bij de gemaakte keuzes door analyses te maken van hun leerlingen en directies te adviseren. Alle scholen hebben de instemming van de MR gekregen, waarin ook ouders vertegenwoordigd zijn.

Het NPO-budget, dat beschikbaar kwam vanaf september 2021 (voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023), heeft het mogelijk gemaakt om ruim vorm te geven aan een waardevolle inzet van de middelen. Uiteindelijk is 76% (2021-2022 80%, 2022-2023 72%) van de middelen locatie specifiek en ter bevordering van herstel ingezet

In de evaluatie over 2023 zijn de directeuren het meest tevreden over het samen investeren in Leraren in opleiding en zij-instromers En de wijze waarop gezamenlijk inhoud wordt gegeven aan de strategische koers voor de periode 2024 e.v. Het minst tevreden is men over de verzilvering van de plannen van ouderbetrokkenheid. Dit is in 2023 stil blijven liggen en was ook al een aandachtspunt vanuit 2022. Aan dit onderwerp wordt verder invulling gegeven in 2024 d.m.v. een samenwerking met onze externe partner op het gebied van Welzijn in de realisatie van een brugfunctionaris voor al onze locaties. Dit gebeurt vanuit de daartoe beschikbaar komende subsidies. Daarnaast wordt men belemmerd door het personeelstekort.

In 2023 is het volgende aanbod centraal en duurzaam georganiseerd:

- *Continueren van de cursus leescoördinator: Bijna alle locaties hebben een of enkele leerkrachten die deelnemen. De cursus bestaat uit zeven momenten en een locatiebezoek van de trainer. Om de kennis en kwaliteit in de organisaties te borgen nemen aan vier bijeenkomsten ook de intern begeleiders deel.*
- *Opleiding 'Globe-specialist' gericht op het verstevigen van de kennis over NT2, meertaligheid en culturele diversiteit. In schooljaar 2020-2021 zijn al enkele locaties gestart met het opleiden van een leerkracht. In schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 hebben we gebruik gemaakt van het*

collectieve NPO-budget om voor iedere locatie een specialist op te leiden. Dit is gebeurd door de inzet van de expertise van team Taal & Cultuur.

- *Voor alle locaties voorstellingen voor de kinderen tot en met groep 3 rond de Voorleesdagen 2023.*
- *Voor alle locaties voorstellingen voor de kinderen rond de Kinderboekenweek 2023. Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 zijn de voorstellingen opgevoerd in theaterzalen.*

Naast bovengenoemde professionalisering zijn ook de volgende zaken ingezet, gericht op kwaliteitsverbetering:

- *Aannemen van Leraren in opleiding;*
- *Ruimte voor zij-instromers;*
- *Extra inzet intern begeleiders; soms door tijdelijke uren uitbreiding, soms door interim intern begeleider;*
- *Extra ondersteuning ‘speciale leerlingbegeleiding’.*

Locatie specifiek en herstel: Professionalisering vanuit NPO-gelden op schoolniveau

De keuzes die de locaties hebben gemaakt voor de inzet van hun NPO-middelen zijn met het bestuur en medezeggenschap besproken. De middelen zijn ingezet om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. In volgende overzicht staan de keuzes die vanuit de aanpak NPO op schoolniveau zijn ingezet voor het kalenderjaar 2023.

Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Voor- en vroegschoolse interventies

Uitbreiding onderwijs

Zomer- of lentescholen

Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Een-op-een-begeleiding	Leren van en met medeleerlingen
Individuele instructie	Feedback
Instructie in kleine groepen	Beheersingsgericht leren
Directe instructie	Technieken voor begrijpend lezen
	Gesprokentaalinterventies

Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen

Cultuureducatie

Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen

Metacognitie en zelfregulerend leren

Samenwerkend leren

(Extra) inzet van personeel en ondersteuning

Klassenverkleining

Onderwijsassistenten/instructeurs

Faciliteiten en randvoorwaarden

Onderwijs aan nieuwkomers

Nieuwkomers en asielzoekers worden geplaatst in taalscholen. In de regio Maassluis betreft dit de Diamant en in de regio Vlaardingen is dit de Globe.

In 2022 heeft de burgemeester van Vlaardingen het aanbod gedaan aan het kabinet om een grote groep Oekraïense vluchtelingen op te vangen binnen de gemeente. Onder de opvang valt ook het geven van onderwijs aan de kinderen. De verwachting was dat het om een grote groep kinderen ging. Daarom is besloten om in de nieuwe te bouwen wijk Mrya een tijdelijke onderwijsvoorziening voor openbaar onderwijs op te richten en aan te vragen bij DUO. De uitvoering in 2022 gestart in nauwe samenwerking met de gemeente. In augustus 2022 is gestart met het aannemen van personeel. De samenstelling van het team bestaat uit Oekraïense, Engelstalige en Nederlandse leerkrachten. De grondkwaliteit heeft voor enige stagnatie in het gehele proces gezorgd. De school 'De Vriendschap' is in juli 2023 opgeleverd en de kinderen onderwijs volgen sindsdien thuisnabij onderwijs op de school. Aan het einde van 2023 heeft de Onderwijsinspectie de locatie bezocht voor een oriënterend onderzoek. Vanwege de tijdelijkheid van deze onderwijsvoorziening wordt, in overleg en samenwerking met de gemeente Vlaardingen en de collega-besturen, gesproken over voortzetting van de voorziening als reguliere onderwijsvoorziening voor de leerlingen na afloop van hun status als nieuwkomer.

Passend onderwijs en speciaal onderwijs

Samenwerkingsverbanden: inhoudelijk

Wijzer in Opvang en Onderwijs is onderdeel van twee samenwerkingsverbanden (SWV), namelijk voor Primair onderwijs het SWV 'Onderwijs dat past' en voor voortgezet onderwijs het SWV 'Nieuwe Waterweg Noord'.

SWV Onderwijs dat past

In 2022 is de wijkgerichte benadering concreet gemaakt, waarbij een deel van het beschikbare budget betrokken is. Verder is er actie ondernomen om het aantal kinderen dat thuiszit te verminderen en om het thuisnabij onderwijs en zorg beter op elkaar af te stemmen, waarbij ook geprobeerd wordt om kinderen die momenteel alleen buiten de regio een passend aanbod hebben te laten terugkeren (Ernstig Meervoudig Beperkte Kinderen).

Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord

In navolging van het gerapporteerde in het jaarverslag over 2022 is, met de start van de nieuwe bestuurder per april 2023, de bestuurlijke relatie met samenwerkingsverband weer aangehaald. De bestuurder van Wijzer neemt deel aan het bestuurlijk overleg. De interim-directeur van de Ericaschool neemt deel aan het directeurencollectief. Elke 6 weken worden overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid.

Het grootste aandachtspunt is de verdere implementatie van Passend Onderwijs op het Voortgezet Onderwijs, de voorziening Inzicht, en de hoge kosten van leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).

Samenwerkingsverbanden: financieel

Naam bestuur	Wijzer en BNOV
Bestuursnummer	41535 en 59750
Namen aangesloten scholen	Brin-nummers
IKC Startpunt	12DE00
IKC Panta rhei	12DE01
IKC de Westhoek	13LF
IKC Erasmus	13YD
IKC de Klimboom	13YD01
de Globe	13YD02
IKC de Wereldwijzer	15EQ
De Vriendschap	15EQ03
IKC Jan Ligthart	15HY
OBS de Singel	15YU
IKC Samen Wijs	15YU02
(V)SO Ericaschool	19QU
SBO Kameleon	19ST
Jenaplanschool	03ZB (59750)

Naast de basisondersteuning ontvangen de scholen gelden voor wijkarrangementen. Hiertoe behoren zowel individuele arrangementen, groeps- en/of schoolarrangementen als wijkarrangementen.

Individuele arrangementen worden aangevraagd door de intern begeleider met de directeur bij de bestuurder. De individuele arrangementen worden ingezet op afstemmen op anders leren, afstemmen op gedrag of ter overbrugging in verband met wachtlijst jeugdhulpverlening.

Groepsarrangementen worden in overleg met de medewerker kwaliteit van Wijzer besproken en aangevraagd door de intern begeleider met de directeur bij de bestuurder. De groepsarrangementen worden ingezet ten behoeve van het versterken van het leerkrachtgedrag en/of het versterken van het sociaal-emotionele klimaat.

Bij de aanvraag van school- en wijkarrangementen worden de kwaliteitsmedewerker en de bestuurder van Wijzer betrokken. De aanvraag wordt ingediend door de directeur. De schoolarrangementen worden aangevraagd ter ondersteuning van de school ontwikkeling, anders organiseren of het verbreden van het aanbod. Wijkarrangementen zijn gericht op het verbreden van een aanbod in de samenwerking met andere locaties.

Basis ondersteuning (€40 per leerling)	✓ extra formatie interne begeleiding (ib)
Bestuursverantwoording	Interne begeleiders vormen samen met de directeur een Tandem. Interne begeleiders ondersteunen en coachen leerkrachten wanneer zij handelingsverlegen zijn. Zij leggen contacten met ouders en externe partners. Intern begeleiders worden ondersteund door de afdeling Kwaliteit en beleid in het ib-netwerk. We bieden intern begeleiders scholing op het gebied van de ontwikkeling van het jonge kind van 0 tot 7 jaar, iets wat binnen een IKC van grote meerwaarde is. Overigens heeft Wijzer ervoor gekozen voor locaties met kwetsbare basisondersteuning extra IB te faciliteren.

Individuele arrangementen	✓ afstemmen op anders leren ✓ afstemmen op gedrag ✓ extra impuls op gebied van NT2
Doelen behaald? ✓ Ja	Om ervoor te zorgen dat alle kinderen thuisnabij onderwijs ontvangen, worden individuele arrangementen gebruikt. In sommige gevallen kan de ontwikkeling langzamer verlopen dan verwacht. Om de kennis te behouden en expertise te waarborgen, worden de volgende maatregelen genomen om passend onderwijs nog beter mogelijk te maken op de desbetreffende locaties: - Expertise wordt gedeeld tijdens vergaderingen. - Mee laten liften van andere leerlingen, waarbij de leerkrachtvaardigheden worden versterkt. - Kennis wordt preventief ingezet op ander plekken. - Er worden teamtrainingen gegeven op het gebied van hoogbegaafdheid, executieve functies, 'kunst van het lesgeven', omgang met gedrag, emoties, zelfvertrouwen en grenzen stellen, referentieniveaus en leerlijnen en een training ontwikkeling van kleuters in relatie tot spelen. - Er wordt expertise opgebouwd door deelname aan de opleiding tot Globespecialist. - Het aanbod aan middelen en methodieken wordt uitgebreid. - De overdracht naar volgende leerkracht wordt verbeterd. - Succesvolle aanpakken worden op schoolniveau geïmplementeerd. De medewerkers van de peuteropvang worden meegenomen in scholing.

Groepsarrangementen	✓ versterken leerkracht gedrag ✓ omgaan groepsdynamiek ✓ extra impuls technisch en begrijpend leeronderwijs
Doelen behaald? ✓ Ja	Groepsarrangementen worden ingezet voor een groep of een groepje leerlingen. Leerlingen met dezelfde onderwijsbehoefte worden geclusterd. Om de kennis te behouden en expertise te waarborgen, worden de volgende maatregelen genomen om passend onderwijs nog beter mogelijk te maken op de desbetreffende locaties: - Leerkrachten worden vaardiger om het aanbod aan te passen. - Opgedane kennis wordt breder toegepast en geïmplementeerd. - Op schoolniveau is meer aandacht voor de executieve functies. Het aanbod aan middelen en methodieken wordt uitgebreid.

School arrangementen	✓ school ontwikkeling ✓ verbreden aanbod ✓ verbreden doelgroep ✓ overig, te weten: beeldend therapeut
Doelen behaald? ✓ Ja	Schoolarrangementen kunnen worden gebruikt om mogelijkheden te bieden voor anders organiseren. Hierdoor kunnen kansen worden gecreëerd zodat kinderen binnen de wijk op dezelfde school kunnen blijven. Op dit moment is er bij SBO Kameleon een Cluster 3 aanbod met multidisciplinaire lesplekken om het Cluster 3 aanbod in de gemeente te verbreden.

Wijk gekoppelde arrangementen <i>Samenwerking Maassluis (HB)</i> HB groep <i>Samenwerking Vlaardingse</i> HB groep Wijk Centrum – kindercoaching	✓ samenwerking verbreden aanbod ✓ overig, te weten: kindercoach
--	--

Doelen behaald? ✓ Ja	In de Wijkarrangementen is optimale afstemming van groot belang: begrip voor elkaar en samenwerking om er gezamenlijk baat bij te hebben. Dit leidt tot versterking van het aanbod in de wijk, waarbij scholen elkaar aanvullen en er een breed aanbod ontstaat, ook voor kinderen met speciale behoeften. Goede bestuurlijke samenwerking is van cruciaal belang. Om de kennis te behouden en expertise te waarborgen, worden de volgende maatregelen genomen om passend onderwijs nog beter mogelijk te maken op de desbetreffende locaties: - Kennis over materialen, executieve functies en dergelijke wordt door de leerkrachten uit de plusklas gedeeld met hun collega's en de intern begeleider. Samen wordt gezocht naar de juiste afstemming voor de leerlingen. - Voor jongere leerlingen die nog niet in aanmerking komen voor de plusklas, wordt op school al gebruikgemaakt van ander lesmateriaal/leerstof. De uitleg wordt ondersteund door een onderwijsassistent, wat in feite pre-teaching is voor de rest van de week. - Er wordt ingezet op meer bekendheid en betrokkenheid binnen de locaties. - Deze kennis wordt meegenomen bij het afstemmen van andere leerlingen op de school.
Speciale projecten (Nieuwkomers en speciaal (basis) onderwijs) Samenwerking met: Gemeente Vlaardingen Enver	✓ verbreden aanbod ✓ versterken leerkrachtgedrag
Doelen behaald? ✓ Ja	Globe: Globespecialisten SBO Kameleon: Dagbehandeling Jonge Kind, onderwijszorggroep Ericaschool: 1,4 fte ambulante begeleiding Om dit nog verder te verbeteren en te borgen wordt ingezet op: Globe: uitbreiden bestuurlijke samenwerking waardoor borging op de locaties verder wordt verbeterd. Ericaschool: oriëntatie aanbod EMB leerlingen

Overige ontwikkelingen

Binnen de wijken wordt verder toegewerkt naar de wijkgerichte aanpak. De locatiebudgetten worden onder eindverantwoordelijkheid van de directeur besproken. Zo wordt gewerkt aan gezamenlijke expertise en wordt er maximaal gewerkt aan thuisnabij onderwijs. In 2024 staat de aanpak geagendeerd voor evaluatie.

Speciale Wijzerlocaties

Een aantal Wijzer locaties biedt onderwijs aan kinderen met speciale onderwijsbehoefte. De financiering van deze locaties loopt via de rijksbijdragen, bijdragen van het samenwerkingsverband en de subsidie van de gemeente Vlaardingen. Het gaat om De Globe voor nieuwkomersonderwijs, Tijdelijke onderwijsvoorziening De Vriendschap voor nieuwkomersonderwijs aan Oekraïense kinderen, de Ericaschool voor (voortgezet) speciaal onderwijs en SBO Kameleon voor speciaal basisonderwijs.

Andere voorbeelden waarop Wijzer, in samenwerking met de besturen in Vlaardingen en Maassluis, invulling geeft aan een passend aanbod zijn:

- *Ambulante begeleiding vanuit de Ericaschool bij specifieke, didactische aanpak van Zeer Moeilijk Lerende kinderen;*
- *Taal- en Spraakontwikkeling Auris – locatie IKC de Westhoek: expertise taal- en spraakontwikkeling voor specifieke groep kinderen;*

- *NT2: ondersteuning bij de zachte landing van de uitgestroomde NT2 kinderen en expertise ontwikkeling op locaties betreffende de superdiversiteit en sociaal emotioneel leren bij meertaligheid;*
- *Hoogbegaafden: boven bestuurlijke plusklassen;*
- *Specialistische Leesbehandeling: Ondersteuning aan kinderen die stagneren in hun leesontwikkeling.*

Sociale veiligheid

Veiligheidsbeleid: totstandkoming en evaluatie

Het veiligheidsbeleid van Wijzer omvat een breed scala aan documenten, protocollen en afspraken die zijn opgesteld en vastgesteld. Deze documenten behandelen diverse veiligheidsthema's. Ze bestaan uit verplichte documenten volgens de regelgeving en documenten vanuit Wijzer zelf. Daarnaast zijn er ook specifieke zaken uitgewerkt op locatieniveau.

Bij het opstellen van deze documenten worden relevante afdelingen binnen Wijzer betrokken. Vaak gaat het om onderwerpen die van toepassing zijn op alle locaties van Wijzer. In deze gevallen werken we vaak samen in werkgroepen met diverse vertegenwoordigers. Daarnaast zijn directeuren, personeel, ouders en in sommige gevallen ook kinderen, bijvoorbeeld via een kinderraad, betrokken bij dit proces.

Jaarlijks worden verschillende onderdelen van het veiligheidsplan geëvalueerd en indien nodig aangepast. In 2023 was bijvoorbeeld het IBP-beleid onderwerp van evaluatie. Het veiligheidsplan als geheel wordt echter niet jaarlijks geëvalueerd.

Schoolmonitor

De schoolmonitor is een onderdeel van ons veiligheidsbeleid. In 2022 hebben we voor het eerst de Vensters-lijst afgenomen op alle locaties, met uitzondering van Erica en Globe vanwege hun specifieke populatie. Deze locaties hanteren een eigen lijst. Ook in 2023 is via Vensters deze werkwijze gecontinueerd. De leerlingenvragenlijst wordt jaarlijks afgenomen, terwijl de vragenlijst voor ouders en personeel eens in de twee jaar wordt ingevuld.

Na het invullen van de vragenlijsten sturen de locaties de rapporten naar Wijzer. Vervolgens vindt er een inhoudelijk verdiepend gesprek plaats met vertegenwoordigers van de betreffende doelgroepen. Op basis van deze gesprekken en de vragenlijsten wordt er op locatieniveau een plan van aanpak opgesteld, dat wordt besproken in de MR. De acties die voortvloeien uit deze plannen van aanpak worden opgenomen in het jaarplan van de locaties. Indien er grote thema's naar voren komen worden deze als zodanig ook benoemd en opgenomen in het Schoolplan 2024-2028 waarvoor in 2023 de voorbereidingen (dataverzameling) zijn gestart.

Vertrouwenspersoon

De informatie van de vertrouwenspersonen wordt opgenomen in het jaarverslag van onze externe vertrouwenspersoon van de CED Groep. Zij presenteert dit verslag tijdens aan het college van bestuur.

De externe vertrouwenspersoon verzorgt trainingen en begeleidt interviews met de vertrouwenspersonen van de Wijzer-locaties. De vertrouwenspersonen van de locaties informeren de

externe vertrouwenspersoon over relevante onderwerpen. Op basis van deze informatie kunnen er zowel op Wijzer-niveau als op locatieniveau acties worden ondernomen.

Ondersteuningsaanbod

In 2022 is er op brede schaal gebruik gemaakt van een ondersteuningsaanbod met betrekking tot burgerschap. Dit kan niet los gezien worden van sociale veiligheid. Alle locaties worden gefaciliteerd en nemen deel aan een training die verspreid is over een aantal ochtenden. Deze training heeft doorgelopen in 2023 en heeft geleid tot verdere verdieping en verrijking van onze plannen op het gebied van burgerschap, zowel op locatieniveau als binnen Wijzer als geheel.

Overige onderwerpen

Inspectie van het Onderwijs

Het laatste bezoek van de Inspectie van het Onderwijs aan het bestuur was in mei 2022. Het betrof de herstelopdracht van het onderzoek uit mei 2019. Op de items borging van het proactief beleid en doelgerichte sturing is nu ook een voldoende behaald. De bestuurskwaliteit is op orde. Het verslag staat op de [website](#).

Visitatie

Er vond in 2023 geen bestuurlijke visitatie plaats. De ambitie is om dit in schooljaar 2024-2025 in te plannen i.o.m. de PO-raad.

Internationalisering

Wijzer heeft geen specifiek beleid op het gebied van internationalisering.

Onderzoek

Wijzer heeft geen specifiek beleid op het gebied van onderzoek. Op de Globe (nieuwscomersschool) is gestart met de Globe academie. Zij bieden een aanbod in samenwerking met de Hogeschool Utrecht, die deze locatie gebruikt om verder onderzoek uit te zetten. Er is geen sprake van subsidie NWO of ZonMW.

Personeel & Professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Wijzer staat voor een modern personeelsbeleid dat toekomstbestendig is. Het aanbrengen van flexibiliteit en differentiatie in het beleid hoort daarbij. Een voorbeeld hiervan is het Functieboek voor Wijzer in Opvang & Onderwijs.

De visie van Wijzer is dat de verschillende beleidsterreinen op het gebied personeel, organisatie en professionalisering verbonden zijn en elkaar versterken. Wij spreken daarom van integraal personeelsbeleid. We willen een werkgever zijn waar de medewerker met regelmaat wordt gehoord, zich gehoord en gezien voelt en actief begeleid wordt; waar je (samen) 'Steeds Wijzer' wordt. Zo is het gesprekkenbeleid gebaseerd op veel contact met de leidinggevende en het team. Daar waar ontwikkeling mogelijk is, wordt men gecoacht en begeleid. In 2023 heeft de grote evaluatie van het beleid en de voorbereiding van de nieuwe strategische koers (2024-2030) opgebracht dat de hierin verdieping aangebracht kan worden. Mede daarom is de focus van die nieuwe koers 'mensen maken Wijzer'.

Besluitvorming, implementatie en dialoog

Het team Advies en Beleid is verantwoordelijk voor het door ontwikkelen, het implementeren en het uitvoeren van het beleid op het gebied van personeel en professionalisering. De afdeling adviseert het college van bestuur en de directeuren bij alle voorkomende personeels- en organisatievraagstukken.

Beleidsstukken worden voorbereid door de betreffende adviseur en besproken met de bestuurder. In vergaderingen met de directeuren worden de beleidsstukken voorgelegd. Directeuren wordt gevraagd naar hun mening en om relevante zaken te peilen in hun team.

Het college van bestuur stelt het beleid vast, waarna dit wordt voorgelegd aan de raad van toezicht, de GMR en de OR. Via intranet en eventuele specifieke berichtgeving worden medewerkers geïnformeerd over nieuw en gewijzigd beleid. Voor het ontwikkelen van toekomstig beleid op het gebied van personeel en professionalisering wordt overwogen om medewerkers op een meer directe manier te betrekken. Zo kunnen ervaringen van de "werkvloer" worden meegenomen in te maken beleid. Bovendien draagt deze werkwijze bij aan het vergroten van draagvlak.

Afstemming personeelsbeleid op de onderwijskundige visie

Het functieboek, onderdeel van het integraal personeelsbeleid, is continu in verandering. Door de onderwijskundige visie van de scholen en de opgaven waarvoor zij staan, komen er steeds meer specialisten. Voor deze medewerkers dient een functieomschrijving opgenomen te worden in het functieboek. Dit wordt in 2024 opgestart.

De vraag naar specialisten heeft ook gevolgen voor de werving en selectie. Bovendien biedt deze ontwikkeling ervaren medewerkers een kans om zich verder te ontplooiën.

Beloning

Uiteraard is de beloning per functie in de basis vastgelegd in de cao. In het beloningsbeleid leggen we vast hoe beloning in de functiedifferentiatie toegepast wordt. Denk hierbij aan een ontwikkeling naar een zwaardere functie en de relatie wanneer dan de inschalingswijziging plaatsvindt. Ook wordt vastgelegd hoe extra inzet wordt beloond. Wijzer beschikt ook over een moderne attentieregeling.

Doelen en resultaten 2023

Een aantal specifieke doelen en projecten die in 2023 actueel waren worden hieronder nader toegelicht. Achter elke doelstelling is met een kleurcodering aangegeven in welke mate het doel is behaald.

- **Wijzer is een aantrekkelijk werkgever met een professionele uitstraling [DOORLOPEND]**
Om onze huidige medewerkers te behouden en nieuwe mensen te werven hebben we veel aandacht voor Wijzer als aantrekkelijk werkgever. Wijzer startte in 2020 een nieuwe fase van verdere professionalisering en ontwikkeling op het gebied van aantrekkelijk werkgeverschap, zowel in kennis als in uitstraling. De ingezette koers en aanpak liepen ook in 2023 door. Om de opbrengsten van deze drie jaren een doorontwikkeling te geven is de opdracht gegeven om de werkwijzen en de communicatie integraal te evalueren en de aanpak door te ontwikkelen. De verwachting is dat dit in 2024 leidt tot een herijkte aanpak en uitstraling.
- **Werving en selectie**
Het werven van nieuwe medewerkers wordt steeds moeilijker in deze tijden van krapte. Een eigentijdse en goede aanpak van arbeidsmarktcommunicatie is daarom van het grootste belang. We blijven zoeken en streven naar de juiste mensen op de juiste plek. Sinds 2020 maken we bij de werving en selectie gebruik van een Werken Bij Wijzer site. Het werkproces is zo ingericht dat er geen kandidaten onverhoopt uit het oog worden verloren. Directeuren worden niet alleen achter de schermen betrokken bij het proces, maar zijn mede-eigenaar van het verloop van het proces.
 - **Bedrijfsfitness**
Om aantrekkelijker te zijn als werkgever heeft Wijzer de bedrijfsfitnessregeling aangepast. Tot 2023 konden medewerkers zich bij Sportcentrum Vlaardingen aanmelden om deel te nemen aan de bedrijfsfitness. Met ingang van 2023 biedt Wijzer bedrijfsfitness aan via Bedrijfsfitness Nederland. Hierdoor kunnen medewerkers zelf kiezen bij welke sportschool zij zich willen aanmelden. Wijzer betaalt hieraan mee met een bijdrage van € 20,- per maand per aangemelde medewerker.
 - **Uitruilregeling**
Voor de medewerkers van Wijzer in Onderwijs en BNOV is er jaarlijks de mogelijkheid gebruik te maken van de uitruilregeling. Om meer gelijkheid tussen Opvang en Onderwijs te realiseren, kan Wijzer in Opvang sinds 2022 ook gebruik maken van de uitruilregeling.
- **AOV**
Het is sinds april 2023 voor de medewerkers van Opvang en BNOV mogelijk om zich aan te melden voor de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering. Deze verzekering, via Loyalis, biedt medewerkers meer inkomenszekerheid bij gedeeltelijke en volledige arbeidsongeschiktheid. Deze regeling bestond al voor de medewerkers in Onderwijs.
- **Het Integraal Personeelsbeleid wordt herzien, voor opvang en onderwijs samen. [LOPEND]**
Door de vertraging van diverse processen is dit doel niet behaald. Dit punt zal in 2024 verder worden opgepakt in een proces waarbij medewerkers zoveel mogelijk worden betrokken.

– **Wij bevorderen interne mobiliteit en geven talenten voorrang [DOORLOPEND]**

Binnen Wijzer is (interne) mobiliteit een actief gespreksonderwerp. Door hier open voor te staan zijn de directeuren (vroegtijdig) bekend met de behoefte aan verandering bij medewerkers. In het directeurenteam worden actief formatieruimte en vacatures gedeeld. Hierdoor kunnen directeuren deze medewerkers begeleiden en op de vacatures wijzen. Dit resulteert in behoud van deze groep collega's.

Het proces van werving en selectie is in het directeurenberaad besproken. Er is een benoemingsvolgorde vastgesteld waardoor het voor iedereen duidelijk is welke mensen het eerst recht hebben op een plek.

Alle medewerkers die in 2023 een mobiliteitswens hadden, zijn geplaatst op de plek van hun keuze.

In het functieboek is aandacht besteed aan de loopbaanperspectieven bij elk functieprofiel. Als medewerkers verder dan hun eigen locatie willen kijken, is de kans aanwezig – zeker gezien de vele vacatures - dat men buiten Wijzer een baan vindt. Als dit een vacature bij één van de vier andere schoolbesturen in de regio betreft, is er overleg met het betreffende schoolbestuur. Dit kan zijn met de directeur van de school waar de vacature is, maar ook met de adviseur HR

Als schoolbesturen onderkennen we dat we een gezamenlijke uitdaging hebben in deze regio. We willen daarom niet personeel bij elkaar wegkapen door moordende concurrentie en salarisverhogingen, maar we stemmen hierin af. Het motto is: het liefst werk je op een passende plek en is dat niet bij ons, dan bij voorkeur in de regio. We zetten daarom zoveel mogelijk onze vacatures tegelijk (op tijd) open en ontmoedigen overstappen tussen 1 juni en 1 oktober, omdat men de organisaties dan in grote problemen brengt.

In deze samenhang hebben we een stevige basis ten opzichte van Rotterdam en Den Haag, G5-regio's waar veel geïnvesteerd wordt in het werven van personeel.

– **We minimaliseren de gevolgen van het personeelstekort [DOORLOPEND]**

Om het personeelstekort gezamenlijk aan te pakken maken we met de besturen in de regio Nieuwe Waterweg Noord gebruik van de subsidie Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). Deelonderwerpen zijn: opleiden van MBO naar HBO, aantrekkelijk werkgeverschap in de regio (als tegenwicht voor regio Den Haag en Rotterdam), coaching van startende leerkrachten, zij-instromers en statushouders, pilots Anders Organiseren en verbreden van het nascholingsaanbod. Een aantal onderwerpen wordt in gezamenlijkheid uitgevoerd. Aandachtspunt bij het aanpakken van het personeelstekort blijft de omvang van het Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP). De verleiding bestaat om onderwijsondersteunende medewerkers aan te nemen om Anders Organiseren mogelijk te maken. Maar wanneer er zich nieuwe leerkrachten aandienen, wordt toch voor de traditionele onderwijsvorm gekozen, waarbij de onderwijsondersteunende medewerkers niet ingezet worden. Ongemerkt worden de personele lasten wel hoger, terwijl het personeelstekort in het primaire proces niet afneemt.

– **We breiden het aantal opleidingsscholen uit [BEHAALD]**

In 2020 werden alle locaties verder geschoold zodat zij gecertificeerde opleidingsschool zijn. Het gaat hierbij om drie Integrale Kindcentra en twee speciale (basis) scholen. Deze locaties leiden een schoolopleider op en nemen deel aan de coaching trainingen. Hierdoor zijn er voldoende stageplekken.

Aandachtspunt is het vrijhouden voor de stageplekken uit de samenwerkingsconstructie met Hogeschool Rotterdam en de zij-instromers. Er is een risico dat plekken eerst worden opengesteld aan andere opleidingen, waardoor de belasting in een team te groot is als de PABO studenten zich melden. Door sterke centrale coördinatie wordt dit ondervangen. Om de kwaliteit van de begeleiding te waarborgen is een aantal nieuwe schoolopleiders opgeleid.

- **Het verzuimbeleid wordt sterker gemonitord en directeuren worden verder opgeleid [BEHAALD en DOORLOPEND IN 2024]**

Op het gebied van (ziekte-)verzuim is het eerder ingezette beleid voortgezet. Dit betekent dat er sprake is van een centraal aangestuurd beleid. Naast aandacht voor langdurig verzuim, dient er preventieve aandacht te zijn voor frequent verzuim of voor medewerkers bij wie verzuim verwacht wordt.

	Wijzer in Opvang	Wijzer in Onderwijs + BNOV
Gemiddeld verzuim 2020	10,6%	4,51%
Gemiddeld verzuim 2021	7,7%	6,73%
Gemiddeld verzuim 2022	8,6%	8,55%
Gemiddeld verzuim 2023	6,92%	5,15%

In 2022 is begonnen met het werven van een andere arbodienst. Er was onvrede over de huidige arbodienst, Kooy Mediconsult, met betrekking tot onder andere de communicatie, de bereikbaarheid en de digitalisering.

Er zijn drie offertes opgevraagd bij arbodiensten. Na zorgvuldige afweging is besloten te kiezen voor Synthra. Met ingang van 1 januari 2023 zijn we gestart met deze arbodienst.

In aanloop naar de start met Synthra zijn het verzuimbeleidsplan en verzuimprotocol herschreven. Tevens is in 2023 een “Verzuimwaaier” gemaakt, waarin voor leidinggevenden en medewerkers te lezen is wat je moet doen in welke situatie. De inspanningen in 2023 hebben mede geleid tot een welkome afname van het verzuim over 2023 ten opzichte van 2022 en 2021.

Aanpak personeel niet in loondienst

Door het tekort aan leerkrachten en Intern Begeleiders is er in de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 steeds meer extern personeel ingezet op de locaties. Dit heeft ertoe geleid dat de accountant heeft geadviseerd hiervoor een aanbesteding op te zetten. Deze is in 2022 in gang gezet in samenwerking met de InkoopMeesters. In 2023 is de aanbesteding afgerond en is er een partij geselecteerd met wie een contract is afgesloten. Ingangsdatum van het contract was 8 mei 2023.

Generatiepact

Wijzer heeft in 2023 een Generatiepact opgesteld en geïmplementeerd om oudere medewerkers van Wijzer in Onderwijs en BNOV in staat te stellen gezond en vitaal hun pensioen te bereiken. Dit is in oktober 2023 gestart.

Inzet middelen voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders

De gelden van de regeling Middelen voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders zijn besteed zoals aangegeven in de regeling.

De middelen zijn ingezet voor diverse trajecten, waaronder: opleiden schoolopleider(s), schoolcoach(es), trajecten spelend leren, opleiden rekencoördinator(en), coaching bestuur, directie en teams, diverse trainingen op het gebied van lezen en teamtrainingen. Veelal zaken die reeds opgestart waren in voorgaande jaren.

Leeftijdsverdeling van de medewerkers

BNOV/Jenaplan

	1-1-2022	1-1-2023	1-1-2024
10-19	1	0	0
20-29	4	7	7
30-39	2	1	0
40-49	5	4	5
50-59	1	1	1
60-69	1	0	1
70+	0	0	0

Wijzer in Onderwijs

	1-1-2022	1-1-2023	1-1-2024
10-19	1	0	4
20-29	45	56	57
30-39	78	78	74
40-49	84	86	107
50-59	74	73	70
60-69	47	42	46
70+	0	1	1

Uitkeringen na ontslag

In 2022 is een bedrag van € 41.126,10 uitbetaald aan transitievergoedingen voor Wijzer in Onderwijs en B.N.O.V. Voor Wijzer in Opvang is een bedrag van € 46.084,00 uitbetaald aan transitievergoedingen. Deze bedragen zijn opgebouwd uit:

- Transitievergoedingen in verband met ontslag als gevolg van ziekte, disfunctioneren of een arbeidsconflict;
- Verplichte transitievergoedingen in verband met ontslag om bedrijfseconomische redenen
- Verplichte transitievergoeding in het kader van de Wet Arbeidsmarkt in Balans bij het niet verlengen van een contract.

Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen worden de volgende maatregelen genomen. Er wordt voornamelijk aandacht besteed aan opleiding, ontwikkeling, coaching en loopbaanadvies binnen het huidige werk. We zijn waakzaam waar het gaat om een grijs gebied tussen verzuim en niet-functioneren. We stimuleren het maken van keuzes door de medewerkers zelf over hun loopbaan en werkomgeving.

Naast vrijwillige mobiliteit wordt ook van vrijwillige demotie gebruik gemaakt. Als het komt tot ontslag dan volgen we de modellen van het Participatiefonds. Zo toetsen we het dossier en ondersteunen we in activiteiten om de werknemer te begeleiden naar ander werk.

De waarde aan aanbod voor ondersteuning extern is gebaseerd op het model. Het aanbod varieert van coaching, opleiding, herscholing, outplacement, etc. en bevordert de mogelijkheden van de medewerker tot het instromen op de arbeidsmarkt.

Toekomstige ontwikkelingen

Armoede

Wijzer participeert in een werkgroep Armoede, samen met de vier andere omliggende schoolbesturen en het Jeugdeducatiefonds. Gezamenlijk wordt aandacht besteed aan oplossingen en handvatten om ouders, leerlingen en medewerkers bij te staan indien zij financiële problemen hebben.

Vanuit deze werkgroep worden er op locaties brugfunctionarissen benoemd. Zij zullen de contactpersoon zijn tussen ouders en school. Ook zal een voorstel om voor alle medewerkers een budgetcoach beschikbaar te maken in 2024 concreet gerealiseerd worden.

Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De doelen en verantwoordelijkheden van de afdeling Huisvesting en Facilitaire Zaken zijn in te delen in drie hoofdcategorieën:

1) De materiele instandhouding van de gebouwen

Binnen deze categorie vallen alle verantwoordelijkheden die te maken hebben met het gebruik van gebouwen door Wijzer. De afdeling Huisvesting & Facilitaire Zaken ondersteunt hierbij het primaire proces van de organisatie door gebruikers (de scholen) te ontzorgen op alle gebieden die gerelateerd zijn aan het gebouw en aan de facilitaire processen.

2) De realisatie van bouwprojecten

In deze categorie vallen de ontwikkelingen op het gebied van nieuwbouw, renovatie en aanpassingen van gebouwen. Dit gebeurt in nauw overleg met de gemeente Vlaardingen die (financieel) verantwoordelijk is voor de onderwijshuisvesting in het (primair) onderwijs.

3) Strategisch Huisvestingsbeleid

In deze categorie vallen alle beleidsstukken en werkprocessen omtrent de huisvesting, bestuurlijke afstemming & besluitvorming, jaarplannen, jaarbegrotingen en koers & visie stukken.

TEAM Huisvesting

Samenwerking besturen PO in regio Schiedam Vlaardingen Maassluis

Team huisvesting is ontstaan uit de samenwerking tussen de schoolbesturen SIKO, Primo en Wijzer op huisvestingsgebied. Waarbij het Team Huisvesting voor alle drie de besturen werkt. De samenwerking is in hoofdzaak gericht op het delen van de inzet en kennis van medewerkers verband houdend met de huisvesting zodat er kwaliteit en continuïteit kan worden gerealiseerd in beleid, projecten en materiële instandhouding ten aanzien van de huisvesting. Team huisvesting biedt momenteel ondersteuning aan de scholen en IKC's van de drie onderwijsorganisaties in de gemeentes Schiedam, Vlaardingen en Maassluis op verschillende werkgebieden gerelateerd aan huisvesting en facilitaire zaken. Team Huisvesting zet zich in voor het realiseren, beheren en exploiteren van goede voorzieningen in alle wijken van Schiedam, Vlaardingen en Maassluis waarin de onderwijsinstelling samen met partners op het gebied van opvang, welzijn, jeugdzorg, sport en cultuur een breed aanbod van activiteiten kan aanbieden die passend en nodig zijn in de wijk en buurt. Het team huisvesting heeft dit jaar naast het uitvoeren alle huisvestings-vraagstukken en bijbehorende werkzaamheden, een positieve ontwikkeling doorgemaakt in de samenstelling en kennis en kunde van het team. Daarnaast is er een gemeenschappelijke visie ontwikkeld waarbij de missie helder is. Voor 2024 zijn er jaardoelstellingen geformuleerd en is de samenwerking met de verschillende schoolbesturen en de gemeentes geïntensifieerd.

Gerealiseerde projecten

In 2023 zijn de volgende projecten in uitvoering genomen.

Verbetering binnenmilieu scholen Vlaardingen

In 2023 is een groot project (onderdeel van het *Integraal HuisvestingsPlan* van de gemeente Vlaardingen) afgerond waarbij zogenaamde ‘Binnen Milieu Maatregelen’ zijn getroffen bij 5 locaties (IKC De Wereldwijzer, IKC Erasmus, SBO Kameleon, De Globe en IKC De Klimboom). In het kader van dit project zijn bij deze locaties onderstaande werkzaamheden uitgevoerd

- *Verbeteren van de ventilatie van de lokalen;*
- *Verbeteren van de hygiëne van de toiletten;*
- *Vervangen van de verlichting door energiezuinige ledverlichting.*

Groene buitenruimte bij IKC De Klimboom

In 2022 heeft Wijzer de beschikking gekregen over het gebouw aan de Wilhelminastraat 19 in Vlaardingen t.b.v. de huisvesting van IKC De Klimboom. Inmiddels is dit gebouw niet alleen grondig gerenoveerd, maar zijn hier ook bovenstaande ‘Binnen Milieu Maatregelen’ getroffen en is de buitenruimte heringericht tot een prachtige groene oase in het hart van de wijk.

Europese aanbesteding nieuwe kopieermachines

Op basis van een Europese aanbesteding is een overeenkomst gesloten met Canon Nederland voor de levering van nieuwe kopieermachines (zogenaamde *multi-functionals* die uiteraard ook kunnen printen en scannen) op alle locaties van Wijzer. De uitrol hiervan zal in het eerste kwartaal van 2024 gaan plaatsvinden.

Huisvesting bestuurskantoor

In 2023 zijn, samen met de Stichting Primo Schiedam, ambitieuze plannen gemaakt voor een totale herinrichting van het bestuurskantoor. Er zijn afspraken gemaakt met de eigenaar en beheerder van het bedrijfsverzamelgebouw waarin het bestuurskantoor is gehuisvest over een interne verhuizing van de 11^e naar de 6^e en een deel van de 7^e verdieping. In 2024 zal de verhuizing gaan plaatsvinden en hebben de collega's op het bestuurskantoor de beschikking over een eigentijdse en inspirerende werkomgeving die ontmoeten en efficiënt (samen) werken stimuleert.

Handboek Huisvesting Wijzer

In 2023 is een geheel nieuw handboek ontwikkeld wat kaders zal geven voor de vaak complexe vraagstukken op het gebied van onderhoud, renovatie en nieuwbouw. Het handboek geeft praktische richtlijnen op het gebied van branding, uitstraling, materiaal- en kleurkeuze, maar biedt ook handvatten op het gebied van duurzaamheid, veiligheid en ICT.

Toekomstige ontwikkelingen

In samenwerking met Primo en SIKO is door Team Huisvesting in 2023 een geheel nieuwe planning opgesteld voor het planmatig onderhoud van de schoolgebouwen. Op basis van dezelfde uitgangspunten is een schouw uitgevoerd van alle gebouwen waarin per element op uniforme wijze de actuele staat van onderhoud is vastgelegd. Voor elk element is vervolgens aangegeven welk onderhoud in welk jaar wordt geadviseerd en wat de kosten hiervan zullen zijn.

Tijdens de schouw is direct van alle gebouwen in kaart gebracht welke energiebesparende maatregelen er nog genomen kunnen worden met een terugverdientijd van maximaal 5 jaar.

Door slim om te gaan met enerzijds het natuurlijke onderhoudsmoment en anderzijds de impact van de energiebesparende maatregelen zijn we in staat om te komen tot een duurzaam MJOP.

De informatie die met het opstellen van deze plannen beschikbaar is gekomen dient ook als hulpmiddel om te komen tot een keuze in de financiering van het planmatig onderhoud (opbouwen van een voorziening door een jaarlijkse dotatie op basis van de componentenmethode of activeren en afschrijven van deze investeringen in de gebouwen).

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid wordt steeds meer een integraal onderdeel van elke ontwikkeling binnen Wijzer. Zoals hierboven reeds verwoord is duurzaamheid inmiddels een vanzelfsprekend onderdeel bij de aanbesteding voor nieuwe kopieermachines, de herinrichting van een schoolplein, het opstellen van een duurzaam meerjarenonderhoudsplan of het ontwikkelen van een Handboek Huisvesting.

Concreet is in 2023 op diverse locaties ledverlichting toegepast, zijn alle gebouwen voorzien van isolerende beglazing en zijn er diverse plannen in ontwikkeling voor een duurzame, klimaatadaptieve buitenruimte.

Financieel Beleid

Doelen en resultaten

Het beginpunt voor het financieel beleid van Wijzer in Opvang en Onderwijs is het strategisch document 2019-2023. Hierin staan de pijlers beschreven die vormgeven aan de koers van de organisatie. Om de koers van Wijzer op zowel korte als lange termijn te kunnen varen, stellen we jaarlijks aan een sluitende begroting of een begroting met een positief resultaat op. Hierbij wordt toegewerkt naar een minimaal niveau aan weerstandsvermogen. Afhankelijk van de stand van het weerstandsvermogen kan hiervan afgeweken worden, met een gedegen plan van aanpak en na goedkeuring van de raad van toezicht.

De directeuren zijn verantwoordelijk voor het vormgeven van de begroting voor hun onderwijslocatie. De huisvestingsbegroting wordt opgesteld door de afdeling Huisvesting & Facilitaire zaken, met input van de directeuren. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de begroting van het bestuurskantoor en het bovenschoolse gedeelte van de organisatie. De afdeling Financiën maakt van de afzonderlijke begrotingen één totaalbegroting en toetst of deze voldoet aan de afgesproken richtlijnen. Na advies van de afdeling Financiën aan het bestuur, stelt het college van bestuur de conceptbegroting vast. Daarna wordt de begroting ter advies voorgelegd aan de GMR en ter goedkeuring aan de raad van toezicht, waarna het college van bestuur de begroting definitief vaststelt.

Gestelde doelen voor de bedrijfsvoering:

- *Optimaliseren van een gezonde en efficiënte bedrijfsvoering en dienstverlening;*
- *Opstellen van een meerjarenbegroting waarbij we streven naar schoolbegrotingen die tenminste sluitend zijn;*
- *Blijven sturen op een weerstandsvermogen dat minimaal overeenkomt met de waarde die volgt uit het risicomodel. Hierbij houden we rekening met de signaalwaarde voor het eigen vermogen.*

Gestelde doelen voor de afdeling financiën:

- *Continu monitoren en waar nodig sturen op de verhouding tussen structurele baten en lasten. Dit doen we door middel van een transparante planning & control cyclus, die bestaat uit het begrotingsproces, periodieke (financiële) management rapportages en risicoanalyse, inclusief prognose en jaarrekening; [DOORLOPEND]*
- *Continu monitoren van de ‘nieuwe subsidiestromen’ zoals Nationaal Programma Onderwijs en Arbeidsmarkttoelage en ervoor zorgen dat we deze middelen inzetten volgens de doelstellingen van deze regelingen; [DOORLOPEND]*
- *Zorgen voor goede afstemming en continue monitoring van de personeelsformatie in relatie tot het aantal groepen en leerlingen. Hierbij zijn we voorzichtig bij het aangaan van personele verplichtingen; [DOORLOPEND]*
- *Integreren van de bedrijfsvoering van onderwijs en opvang, net name gericht op financiële rapportages en jaarafsluiting; [DEELS BEHAALD en DOORLOPEND in 2024]*
- *Verstevigen van de inkoopfunctie met als doel beter inzicht te krijgen in de lopende contracten en eventuele risico's ten aanzien van de aanbestedingswetgeving zoveel mogelijk uit te sluiten. Daarnaast willen we ook inkoopvoordelen behalen en het structurele kostenniveau beperken. Een van de richtingen die verkend wordt, is de mogelijke meerwaarde van een medewerker die zich specifiek richt op inkoopgerelateerde zaken. [DOORLOPEND]*

Opstellen meerjarenbegroting

Naast de begroting met een horizon van één jaar stellen we ook een begroting op met een meerjarenperspectief. De directeuren zijn betrokken bij het opstellen van de meerjarenprognose voor hun locatie. De meerjarenprognose voor investeringen vormt ook een onderdeel van de meerjarenprognose. Voor de komende jaren hebben de directeuren inzichtelijk gemaakt welke investeringen zij als noodzakelijk zien.

Periodiek heeft de controller een gesprek met de directeuren gehouden om de financiële tertiaalrapportage te bespreken. Hierbij werden de stand van zaken van de baten en lasten besproken ten opzichte van de vastgestelde begroting. En zijn de te nemen acties besproken en werden afspraken gemaakt.

De begroting en de periodieke besprekingen met de kwartaalrapportage zijn onderdeel van de planning & control cyclus die de controller binnen de organisatie volgt. De financiële stand van zaken wordt per jaareinde opgemaakt in de jaarrekening en wordt het hele jaar uitgebreid geëvalueerd in het jaarverslag.

Huidige en toekomstige ontwikkelingen

In 2023 is helaas het personeelstekort, zowel voor het onderwijs als de kinderopvang, niet minder geworden. Om de klassen in het onderwijs en de groepen in de kinderopvang zo veel mogelijk draaiende te houden, hebben we meer gebruik gemaakt van externe inzet. Het is te verwachten dat het personeelstekort ook de komende jaren een belangrijk onderwerp blijft en in de nieuwe strategische koers een significante plaats zal krijgen. De mate van inhuur van externen kan de financiële ontwikkelingen beïnvloeden. In dit licht is het thema ‘anders organiseren’ opgenomen als onderwerp in het strategische beleidsplan 2024-2030.

In 2022 heeft de burgemeester van Vlaardingen het aanbod gedaan aan het kabinet om een grote groep Oekraïense vluchtelingen op te vangen binnen de gemeente. Onder de opvang valt ook het geven van onderwijs aan de kinderen. De verwachting was dat het om een grote groep kinderen ging. Daarom is besloten om in de nieuwe te bouwen wijk Mrya een tijdelijke onderwijsvoorziening voor openbaar onderwijs op te richten en aan te vragen bij DUO. De uitvoering is in 2022 gestart in nauwe samenwerking met de gemeente. De school 'De Vriendschap' is in de loop van 2023 opgeleverd en de kinderen volgen sinds juni 2023 onderwijs op de school. De verwachting is dat dit in 2024 doorloopt, waarbij het bestuur met de gemeente en collega-besturen het gesprek voert over de stapsgewijze uitstroom van de betreffende leerlingen in de jaren 2024-2026.

Treasurybeleid

Het beleid voor vermogensbeheer is vastgelegd in het treasurystatuut. Het treasurystatuut is gebaseerd op de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 van het Ministerie van OCW, waarin de wettelijke kaders nader zijn uitgewerkt. Het treasurystatuut is goedgekeurd in 2019 en geëvalueerd in 2021. Vanuit het oogpunt van liquiditeit en risicomijding belegt de Wijzer de vrij beschikbare middelen uitsluitend in eerste klas partijen (Rating AAA). Bij expiratie van beleggingen wordt bij meerdere partijen een offerte aangevraagd. Alhoewel Wijzer over een ruime liquiditeit beschikt, wordt op dit moment niet overwogen middelen voor een langere periode (> 1 jaar) uit te zetten.

In 2023 heeft Wijzer in Onderwijs, net als voorgaand jaar, gebruik gemaakt van schatkistbankieren. Dit geldt niet voor BNOV. In 2023 was er geen vermogen uitgezet in obligaties, aandelen of effecten. Overtollige liquide middelen zijn ondergebracht op spaarrekeningen. Er is geen sprake van speculatieve financiële instrumenten en/of derivaten.

Financieringsbeleid

Vaste activa worden volledig gefinancierd met het eigen vermogen van de stichtingen. De panden waarin Wijzer in Onderwijs en BNOV zijn gehuisvest zijn in economisch eigendom van de Gemeentes Vlaardingen en Maassluis. De stichtingen hebben het juridisch eigendom over de panden. Voor twee panden in Maassluis ligt het economisch eigendom bij een externe verhuurder.

Met de gemeente zijn afspraken gemaakt over de verrekening van een materiële lumpsum vergoeding. Door de huidige afspraken ontstaat er naar verwachting de komende jaren geen behoefte aan andere vormen van financiering. Wijzer in Opvang huurt in de meeste gevallen ruimtes binnen de huisvesting van Wijzer in Onderwijs. In drie gevallen worden panden gehuurd bij externe verhuurders, waarbij maandelijks de huur wordt betaald.

Investeringsbeleid

De investeringen van Wijzer in vaste activa betreffen voornamelijk: meubilair, apparatuur, ICT en onderwijsleerpakketten. In de (meerjaren)begroting geven alle directeuren aan welke investeringen zij op termijn nodig vinden. Wijzer in Onderwijs is geen economisch eigenaar van de schoolgebouwen. Nieuwbouw en renovatie van schoolgebouwen worden vergoed door de gemeentes waar de stichting gevestigd is. De plannen voor alle scholen zijn voor de komende jaren vastgelegd in de Integrale Huisvestingsplannen voor onderwijshuisvesting. De plannen zijn in de zomer van 2020 door de gezamenlijke besturen en gemeentes ondertekend. Team Huisvesting begeleidt de projecten binnen de organisatie. Huisvestingsprojecten ter verbetering van de onderwijskwaliteit en de leeromgeving worden direct verantwoord in de huisvestingslasten.

Overig beleid

Voor het planmatig groot onderhoud heeft Wijzer een voorziening groot onderhoud gevormd. Deze voorziening is op dezelfde wijze opgebouwd als voorgaande jaren. We maken gebruik van de overgangsregeling die is verlengd. Vooralsnog ligt de verplichte invoering in het jaar 2024. In 2018 hebben instellingsaccountants al aangegeven dat de huidige manier waarop veel schoolbesturen de voorziening groot onderhoud vormen volgens de RJO niet is toegestaan. De PO-raad, VO-raad en enkele grote schoolbesturen zijn samen met accountantsorganisatie in overleg met het ministerie van OCW over de toekomstige verwerking. De nieuwe verwerking kan volgens het rapport van de werkgroep een zeer fors effect op de reserves hebben. Wijzer heeft de impact in 2023 onderzocht en is overgaan tot de nieuwe methode van berekenen voor het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Het besluit om dan wel af te schrijven dan wel te voorzien wordt nog genomen.

Allocatie van middelen

Als onderwijsbestuur ontvangt Wijzer per BRIN-nummer bekostiging vanuit de overheid, waarbij de stichting 13 locaties (8 BRIN-nummers) voor primair onderwijs kent. Daarnaast is er stichting BNOV, de Jenaplanschool Vlaardingen. Op BRIN-nummer niveau wordt jaarlijks een begroting gemaakt door de directeuren. Er zijn ook bovenschoolse kosten en kosten van het bestuurskantoor. Bovenschoolse kosten met betrekking tot duurzame inzetbaarheidskosten, vervangingskosten en huisvestingskosten en diensten en ondersteuning aan de directeuren en de raad van toezicht worden op bovenschools niveau bepaald en gedragen.

Deze indeling en dit beleid betekenen dat de IKC's (BRIN-nummers) een bijdrage moeten leveren aan deze algemene kosten door middel van allocatie van middelen. Deze allocatie is gebaseerd op de verdeling van de rijksbekostiging voor personeel en materiële zaken.

Baten	Allocatie
Rijksbijdrage personeel	Wordt verdeeld middels het beschreven allocatiemodel. De zij-instroom subsidie wordt geheel bovenschools ter beschikking gesteld, indien de zij-instromer bovenformatief op een locatie wordt ingezet. De loonkosten van de zij-instromer worden dan ook bovenschools verantwoord. Dit geldt niet als een zij-instromer onderdeel is van de basisformatie.
Overige overheidsbijdragen	Worden één op één ter beschikking gesteld aan de scholen.
Overige baten	Worden één op één ter beschikking gesteld aan de scholen.

De gelden van het Nationaal Programma Onderwijs zijn anders verdeeld dan het bovenstaande allocatiemodel. Voor deze gelden is op basis van de schoolscans bepaald welke interventies nodig zijn. Een deel van de interventies is bepaald op bovenschools niveau. Het bovenschools gemaakte plan en de bijbehorende verdeling van middelen is besproken met de GMR en deze heeft goedkeuring verstrekt. Daarna zijn de resterende gelden één op één ter beschikking gesteld aan de scholen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Wijzer in Onderwijs ontvangt vanuit de rijksbekostiging gelden voor onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen). Dit was in 2023, als onderdeel van vereenvoudigde bekostigingssystematiek, opgenomen in de zogeheten extra bekostiging van de locaties. De toekenning vindt plaats op basis van de schoolscores van het CBS. Locaties met een schoolscore hoger dan nul kunnen hierdoor groepen klein houden en is ondersteuning inzetten in groepen waar dit extra nodig is. Op die locaties is sprake van meer formatie voor zorg coördinatie (Interne begeleiding). Intern wordt gebruik gemaakt van het allocatiemodel zoals voorgaand besproken.

De CBS-schoolscores zijn:

BRIN	Achterstandsscore 1-10-2021	Achterstandsscore 1-2-2022	Achterstandsscore 1-2-2023
12DE	649.84	643.77	650.05
13LF	168.60	187.46	194.78
13YD	744.24	675.54	730.06
15EQ	614	571.1	553.35
15HY	0	0	0
15YU	349.89	375.13	332.85
19QU	n.v.t. betreft een SO-school	n.v.t. betreft een SO-school	n.v.t. betreft een SO-school
19ST	n.v.t. betreft een SBO-school	n.v.t. betreft een SBO-school	n.v.t. betreft een SBO-school

BRIN	Achterstandsscore 1-10-2021	Achterstandsscore 1-2-2022	Achterstandsscore 1-2-2023
03ZB	90.05	79.33	78.51

Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

De interne risicobeheersing binnen Wijzer in Onderwijs en BNOV kent twee niveaus:

- *Op strategisch/tactisch niveau is in 2018 een model ontwikkeld dat inzicht biedt in de belangrijkste risico's en controles, waarbij risico's zijn gekwantificeerd. Dit model is in 2022 net als voorgaande jaren gehanteerd, geëvalueerd en bijgesteld naar de huidige situatie. De resultaten van dit model bieden de onderbouwing voor het vereiste weerstandsvermogen. Sinds het gebruik van het model is de planning & control cyclus ieder jaar aangescherpt.*
- *Op operationeel niveau beschikt Wijzer in Onderwijs over een actueel handboek AO/IB. Hierin zijn processtappen, verantwoordelijkheden, risico's en controles vastgelegd. Het handboek wordt up-to-date gehouden. Onderdeel van het handboek is de boekingsinstructie voor debiteuren en crediteuren die vrijwel dagelijks door de medewerkers zelf actueel wordt gehouden.*

De risicoanalyse wordt jaarlijks uitgevoerd. De analyse wordt besproken met de raad van toezicht en in het overleg tussen college van bestuur en de medewerkers van het bestuurskantoor. Resultaten uit de analyse vormen input voor strategische en jaarplannen. Aan urgente risico's wordt een actienemer

gekoppeld. De risicoanalyse is een instrument van het college van bestuur voor sturing en controle en wordt in samenwerking met de controller opgesteld. De risicoanalyse bevat de volgende onderdelen:

- *Personeel: formatie in relatie tot financiering, verzuim, vervanging, eigen risicodragerschap, processen, personele voorzieningen;*
- *Demografie: leerlingenaantallen en –ontwikkelingen;*
- *Materieel: huisvesting (MJOP, onderhoudsvoorziening), inventaris, ICT, leermiddelen en exploitatiekosten;*
- *Financieel: rijksbekostiging (lumpsum, achterstandsscores) en wijzigingen hierop, overige financiering en subsidies, samenwerkingsverband, AO/IB, betalingsverkeer, inkoopbeleid, contractenregistratie;*
- *Governance: Onderwijskwaliteit, Arbowetgeving, AVG, Aanbestedingswetgeving.*

De belangrijkste risico's die Wijzer in Onderwijs en BNOV onderkennen zijn:

Risico op personeelstekort en verzuim; het risico dat er onvoldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar is voor acute vervanging en invulling vacatures, wat weer kan leiden tot hogere werkdruk en uitval (hoger ziekteverzuim). In 2023 is dit risico minder actueel dan in de voorgaande jaren.

Risico deelname samenwerkingsverband; het risico dat de organisatie deelnemer is in het samenwerkingsverband en mede verantwoordelijk is voor de financiën in de gehele zin van het woord. In 2022 heeft het samenwerkingsverband ODP de financiële situatie significant verbeterd, waardoor het risico in 2023 nog steeds minder actueel is.

Risico op pandemie; risico op (nieuwe) pandemie bv corona, waardoor op alle gebieden binnen de organisatie extra risico's ontstaan. De pandemie kan gevolgen hebben voor kinderen en personeel, waardoor het gevolgen kan hebben voor de kans en impact op alle in de risicoanalyse genoemde risico's.

Op basis van landelijk erkende scenario's voor onderwijsorganisaties wordt voor organisaties met een laag risicoprofiel gerekend met een minimaal benodigd weerstandsvermogen van ca. 5-10% van de structurele uitgaven. Bij een gemiddeld risicoprofiel bedraagt dat ca. 10-15% van de structurele uitgaven. Bij een hoog risicoprofiel wordt ca. 15-20% van de structurele uitgaven gerekend.

Wijzer hanteert op basis van de risicoanalyse het gemiddelde risicoprofiel. Dit is als volgt opgebouwd, waarbij de cijfers bij benadering zijn. Eind 2022 bedroeg het weerstandsvermogen van Wijzer in Onderwijs €6.880.672 en €2.025.952 (bestemmingsreserve). In 2023 is dit €8.998.878 (Algemeen) en €1.472.448 (bestemmingsreserve).

4. Verantwoording van de financiën

Ontwikkeling in meerjarig perspectief

Ontwikkeling leerlingaantal

Aantal leerlingen WION

	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Totaal aantal leerlingen regulier	2.204	2.191	2.217	2.248	2.251	2.240
Aantal leerlingen SBO	147	150	150	150	150	150
Aantal leerlingen SO	252	270	270	270	270	270

Aantal leerlingen BNOV

	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Totaal aantal leerlingen regulier	154	176	176	176	175	175

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren zal beïnvloeden zijn de demografische ontwikkelingen, de ontwikkelingen van passend onderwijs en de plaatsing van leerlingen binnen reguliere scholen. Het eerdergenoemde opstarten van de tijdelijke onderwijsvoorziening in de wijk Mrya voor Oekraïense vluchtelingen in Vlaardingen is ook van invloed op het aantal leerlingen.

Ontwikkeling aantal FTE

Aantal FTE WION

	31-12-2023	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Bestuur / management	17,1	17,1	17,1	17,1
Onderwijzend personeel	144,8	141,9	141,9	141,8
Ondersteunend personeel	77,8	76,2	76,2	76,2
Totaal	239,7	235,2	235,2	235,1

Aantal FTE BNOV

	31-12-2023	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Bestuur / management	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	6,8	7,0	7,0	7,0
Ondersteunend personeel	2,9	2,9	2,9	2,9
Totaal	10,7	10,9	10,9	10,9

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal fte de komende jaren zal beïnvloeden zijn de ontwikkelingen in het leerlingenaantal per school. Daarnaast zal de manier waarop ‘anders organiseren’ vorm zal krijgen van invloed zijn. Door de (dreigende) tekorten op de arbeidsmarkt wordt anders en op nieuwe manieren gekeken naar het vormgeven van onderwijs. Deze ontwikkeling hangt ook af van de (hoogte van) middelen die hiervoor beschikbaar komen en de doorlooptijd ervan. Het aantal fte OP neemt in de loop van de jaren iets af doordat de extra inzet voor NPO stopt, doordat de subsidie afloopt. Ook moeten enkele scholen terug in formatie door de leerlingenontwikkeling. Hetzelfde geldt voor de categorie OOP.

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

in €	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Verschil 2023 t.o.v. begroting	Verschil 2023 t.o.v. 2022
BATEN										
Rijksbijdragen	23.466.140	22.899.170	27.600.133	27.413.093	29.732.899	28.299.918	27.501.629	26.940.436	2.319.806	2.132.766
Overige overheidsbijdragen en subsidies	685.845	1.060.157	616.677	929.302	797.879	1.633.091	1.524.583	1.599.603	-131.423	181.202
Overige baten	1.481.299	446.230	1.503.103	1.137.634	2.264.994	587.820	570.620	572.620	1.127.360	761.891
TOTAAL BATEN	25.633.284	24.405.557	29.719.913	29.480.029	32.795.772	30.520.829	29.596.832	29.112.659	3.315.743	3.075.859
LASTEN										
Personeelslasten	19.265.568	21.053.396	22.134.543	24.177.321	25.888.665	26.283.307	25.400.366	25.183.038	1.711.344	3.754.122
Afschrijvingen	426.799	471.401	453.391	532.907	821.089	567.887	548.557	553.882	288.182	367.698
Huisvestingslasten	2.053.990	1.814.958	2.430.743	2.349.725	2.710.543	2.112.436	2.097.052	2.097.052	460.818	279.800
Overige lasten	1.360.892	1.758.141	1.620.214	2.655.064	2.163.370	2.370.273	2.349.823	2.365.573	-491.694	543.156
TOTAAL LASTEN	23.107.249	25.097.896	26.638.891	29.615.017	31.583.667	31.333.903	30.395.797	30.199.546	1.968.650	4.944.776
SALDO										
Saldo baten en lasten	2.526.035	-692.339	3.081.022	-134.988	1.212.105	-813.075	-798.965	-1.086.887	1.347.093	-1.868.917
Financiële baten en lasten	-25.587	-10.550	-3.283	-10.600	327.690	365.000	365.000	365.000	338.290	330.973
Resultaat deelneming	18.588	-	13.906		24.911	-10.600	-10.600	-10.600	24.911	11.005
TOTAAL RESULTAAT	2.519.036	-702.889	3.091.645	-145.588	1.564.706	-458.675	-444.565	-732.487	1.710.294	-1.526.939
Inzet bestemmingsreserve NPO				94.968						
TOTAAL RESULTAAT na NPO reserve	2.519.036	-702.889	3.091.645	-50.620	1.564.706	-458.675	-444.565	-732.487	1.710.294	-1.526.939

De belangrijkste ontwikkelingen voor de verschillen tussen de realisatie in het verslagjaar en de begroting en de verschillen tussen het verslagjaar en vorige jaar zijn als volgt.

Rijksbijdragen + €2.319.806

De hoger toegekende rijksbijdragen komen voornamelijk voort uit de volgende subsidies:

Personele bekostiging + €1.640.620

Er is een akkoord gesloten voor een cao primair onderwijs 2023-2024. De achterbannen van de PO-Raad en de vakbonden hebben ingestemd met het onderhandelaarsakkoord van 12 september. De cao loopt van 1 mei 2023 tot en met 30 september 2024.

De meest belangrijke financiële punten uit het akkoord zijn een salarisverhoging van 10% en een éénmalige uitkering.

De salarisverhoging is in de maand oktober 2023 met terugwerkende kracht uitgekeerd. De éénmalige uitkering is een bedrag dat verschilt per salarisschaal en naar rato van de diensttijd en werktijdfactor en is uitbetaald in november 2023.

Vanwege de cao zijn de loonkosten aanzienlijk toegenomen. Deze kosten zijn vergoed door het omhoog bijstellen van de bekostiging. Per saldo zijn de kosten en de vergoeding nagenoeg gelijk.

Bekostiging eerste opvang vreemdelingen en asielzoekers + €173.765

De omvang van de groep vreemdelingen en asielzoekers kan gedurende een jaar sterk fluctueren. Er waren in 2023 meer kinderen in deze groep, die onderwijs hebben gevolgd bij de nieuwkomersschool de Globe en de Vriendschap, dan begroot.

Samenwerkingsverband + €397.944

In 2023 zijn de baten van het samenwerkingsverband hoger dan begroot. In oktober 2023 heeft het samenwerkingsverband extra gelden beschikbaar gemaakt, welke niet waren begroot.

Inzet middelen 2023 vanuit het samenwerkingsverband:

Financiering t.b.v.:	Bedrag	
Basisondersteuning	€ 327.835	Dit is een bedrag per leerling en is door de scholen ingezet t.b.v. urenuitbreiding interne begeleiding, extra handen in de klas en/of nascholing. Het bedrag per leerling bedroeg aanvankelijk € 40 euro per leerling en is begin oktober verhoogd naar € 45 euro per leerling.
Arrangementen	€ 198.360	Dit betreft zowel individuele, groeps- als schoolarrangementen in het kader van bovengenoemde doelstellingen.
Wijkbudgetten	€ 141.922	Dit betreft de financiering vanuit het samenwerkingsverband t.b.v. de opvang van jonge risicokinderen.
Multi Disciplinaire Onderwijsplekken	€ 197.000	Middelen in het kader van MDO 2023
Opvang Kleuters SBO	€ 116.600	Middelen in het kader van opvang van kleuters in het SBO 2023
Extra Taalklas	€ 83.100	Gelden t.b.v. extra taalklas bij de Globe
ZML	€ 29.100	Gelden t.b.v. zeer moeilijk lerende kinderen

Nationaal Programma Onderwijs + €534.393

In 2021 is de regeling *Bijzondere en aanvullende bekostiging uitvoering Nationaal Programma Onderwijs PO en VO* gepubliceerd. Hierin zijn extra middelen beschikbaar gesteld per leerling en achterstandsscore (voor schooljaar 2021/2022). Tijdens het begrotingstraject 2022 was nog niet bekend hoe en voor welk bedrag de regeling in het schooljaar 2022/2023 er uit zou zien en werd daarom niet begroot. In 2022 is de regeling bijna op dezelfde wijze voortgezet.

De volledige baten zijn verantwoord voor 7/12 deel van het voor 2021-2022 beschikte bedrag en 5/12 van het voor 2022-2023 beschikte bedrag. De voortgang van de uitvoering van het programma per school week echter af van het verantwoorde deel. In 2023 heeft een inhaalslag plaatsgevonden in de inzet van deze middelen. De overbesteding wordt uit de bestemmingsreserve NPO gehaald.

Arbeidsmarkttoelage + €423.858

In 2021 is de regeling *Bijzondere en aanvullende bekostiging uitvoering arbeidsmarkttoelage Nationaal*

Programma Onderwijs PO en VO gepubliceerd (voor schooljaar 2021/2022), om scholen met het meeste risico op achterstanden een arbeidsmarkttoelage toe te kennen. Dit zou het aantrekkelijker moeten maken om bij deze scholen te (blijven) werken. Als gevolg van het verlengen van de regeling arbeidsmarkttoelage heeft ook de uitbetaling van de toelage het hele boekjaar 2023 plaatsgevonden, terwijl in begroting was uitgegaan van einde schooljaar 2022/2023.

Overige overheidsbijdragen en subsidies - €131.423

Om op de nieuwkomersschool De Globe voldoende en kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, is naast de reguliere bekostiging vanuit het Rijk aanvullende subsidie van de gemeente nodig. Jaarlijks verstrekt de gemeente Vlaardingen deze aanvullende subsidie. De rijksbekostiging voor asielzoekers en andere vreemdelingen is verhoogd dus is er minder bijdrage nodig van de gemeente. Per 1-8-2023 is daarnaast De Vriendschap geopend en zijn kinderen van De Globe naar De Vriendschap overgegaan. Dit heeft effect op de formatie van De Globe, waardoor minder subsidie is ontvangen dan waarvan uit is gegaan in de begroting.

De gemeenten hebben vanuit het Rijk gelden ontvangen voor het Nationaal Programma Onderwijs. Wijzer in Onderwijs is penvoerder voor de PO-scholen in de gemeente Maassluis. De NPO-baten van de gemeente zijn ter hoogte van de gemaakte kosten verantwoord.

Overige baten + €1.127.360

De hogere overige baten dan begroot, hebben verschillende oorzaken:

- Het samenwerkingsverband Onderwijs dat Past leent personeelsleden in voor diverse functies bij de verschillende deelnemende schoolbesturen. Zo worden ook diverse personeelsleden vanuit Wijzer gedetacheerd. Hoewel de detacheringbaten vanuit het samenwerkingsverband begroot zijn onder de rijksbijdragen, zijn ze in werkelijkheid gerubriceerd onder de categorie 'overige baten - detachering personeel' (**ca. € 305.000**).
- In 2022 heeft de burgemeester van Vlaardingen het aanbod gedaan aan het kabinet om een grote groep Oekraïense vluchtelingen op te vangen binnen de gemeente. Onder de opvang valt ook het geven van onderwijs aan de kinderen. De verwachting was dat het om een grote groep kinderen ging. Daarom is besloten om in de nieuwe te bouwen wijk Mrya een tijdelijke onderwijsvoorziening voor openbaar onderwijs op te richten en aan te vragen bij DUO. De uitvoering is in 2022 gestart in nauwe samenwerking met de gemeente. De school 'De Vriendschap' is in de loop van 2023 opgeleverd en de kinderen volgen sinds juni 2023 onderwijs op de school. De verwachting is dat dit in 2024 doorloopt, waarbij het bestuur met de gemeente en collega-besturen het gesprek voert over de stapsgewijze uitstroom van de betreffende leerlingen in de jaren 2024-2026. Met de gemeente Vlaardingen is afgesproken dat zij bijdragen in de kosten na verrekening van de exploitatiekosten met de rijks bekostiging zodat dit binnen Wijzer kosten neutraal is (**ca. € 700.000**).

Personeelslasten + €1.711.344

De hogere personeelslasten dan begroot, hebben verschillende oorzaken:

- De CAO aanpassing in 2023, eerder genoemd bij de Rijksbijdragen, zorgt voor een verhoging van de personele lasten.
- Extern Personeel is + €1.603.056 hoger uitgevallen dan begroot. Hier staat tegenover Loonkosten vervanging begroot €1.207.500 begroot maar hier zijn geen kosten geboekt. In de praktijk zal extern personeel ook vaak voor vervanging hebben gezorgd. Bij elkaar genomen is er (**+ €395.500**) extra kosten gemaakt aan extern personeel t.o.v. de begroting. Een belangrijke

verklaring hiervoor is de personeelskrapte. Hierdoor waren vacatures moeilijk te vervullen met personeel in loondienst. Als gevolg hiervan is meer gebruik gemaakt van externen, zowel voor directeurs, leerkrachten en ondersteunend personeel. Daarnaast is ook enkele maanden een interim bestuurder werkzaam geweest. Aangezien ook het verkrijgen van extern personeel op de markt lastig is, zijn er alternatieve manieren gevonden om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven.

- Algemeen extra personeelskosten vanwege diverse extra subsidies die eerder zijn genoemd, zoals NPO, Arbeidsmarkttoelage en bijdrage Samenwerkingsverband.

Afschrijvingen +€288.181

In 2023 zijn verschillende investeringen gedaan welke niet waren voorzien. Er is voornamelijk meubilair en ICT Hardware aangeschaft.

Huisvestingslasten + €460.818

De huisvestingslasten vallen in 2023 hoger uit dan begroot. Op gedetailleerder niveau bekeken:

Klein onderhoud en exploitatie + €355.000

De kosten voor klein onderhoud liggen hoger dan begroot. Er zijn onder andere kosten gemaakt voor projecten, zoals renovatie Panta Rhei, welke worden bekostigd uit de reserve dan wel subsidie projecten. Dit komt mede doordat niet alle projecten in 2022 uitgevoerd zijn. De voorbereiding en uitvoering vereisten toen meer tijd dan verwacht en bovendien was de afdeling op onvoldoende sterkte om alle projecten te kunnen uitvoeren.

Energie en water + €135.000

De kosten voor energie liggen hoger dan begroot. De energiekosten zijn sterk gestegen, ondanks dat er een langlopend contract is met een energieleverancier. Zowel tarieven als verbruik is gestegen t.o.v. bedacht in de begroting.

Overige lasten - €491.694

De overige lasten zijn lager begroot, ingezoomd zijn daar uiteenlopende verklaringen voor:

- Er is deskundig advies ingewonnen dat niet was voorzien + **€171.871**. Dit zijn verschillende opdrachten geweest op het gebied van personeel & arbeid en huisvesting.
- De overige organisatiekosten + **€236.599** zijn flink hoger uitgevallen. Dit heeft naar alle waarschijnlijkheid te maken met het niet consequent boeken van de kosten in de juiste grootboekrekeningen.
- In de overige lasten is in de begroting van 2023 rekening gehouden met de inzet van NPO middelen personeel voor projecten - **€833.311**. Deze kosten zijn in werkelijkheid in de externe personeelskosten en overige lasten geboekt.

Financiële baten en lasten + €338.290

Er is in de begroting geen rekening gehouden met een opbrengst aan rente, gezien er in 2022 een negatieve rente was en begroot is op 0% rente.

Meerjarenbalans

in €	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Immateriële activa	-		-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.156.940	1.969.802	2.268.632	2.105.342	1.858.896	1.851.024
Financiële vaste activa	51.552	61.348	51.552	51.552	51.552	51.552
Totaal vaste activa	2.208.492	2.031.150	2.320.184	2.156.894	1.910.448	1.902.576
VLOTTENDE ACTIVA						
Voorraden	-		-	-	-	-
Vorderingen	1.279.381	2.407.815	170.381	170.381	170.381	170.381
Kortlopende effecten	-		-	-	-	-
Liquide middelen	11.193.269	13.462.541	11.319.680	9.276.652	10.127.179	11.058.884
Totaal vlottende activa	12.472.650	15.870.356	11.490.061	9.447.033	10.297.560	11.229.265
TOTAAL ACTIVA	14.681.142	17.901.506	13.810.245	11.603.927	12.208.008	13.131.841
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	6.880.668	8.998.877	6.493.137	6.129.279	6.407.313	7.076.909
Bestemmingsreserves	2.025.952	1.472.448	2.039.009	525.000	525.000	525.000
Overige reserves en fondsen	-		-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	8.906.620	10.471.325	8.532.146	6.654.279	6.932.313	7.601.909
VOORZIENINGEN	2.231.035	2.641.257	1.734.612	1.406.160	1.732.208	1.986.445
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.543.488	4.788.923	3.543.488	3.543.488	3.543.488	3.543.488
TOTAAL PASSIVA	14.681.142	17.901.505	13.810.245	11.603.927	12.208.008	13.131.841

In het meerjarenperspectief van de balans van Wijzer in Onderwijs zijn de belangrijkste mutaties gebaseerd op onderstaande uitgangspunten:

- Er zijn bestemmingsreserves NPO, arbeidsmarkttoelage (AMT) en Passend Onderwijs. In de meerjarenbalans is opgenomen dat de bestemmingsreserves NPO en AMT in 2023 volledig worden ingezet en uitgeput. Dit is echter niet het geval geweest, waardoor er nog respectievelijk €1.049.904 en €66.943 te besteden is. In het kader van passend onderwijs is er conform de vastgestelde interne regeling een bestemmingsreserve inzichtelijk gemaakt. Hiervan is nog €350.000 te besteden. Dit is anders dan verwacht in de goedgekeurde meerjarenbegroting welke in de begroting van 2023 is opgenomen.
- De personele voorzieningen, waaronder de voorzieningen voor jubilea en langdurig zieken blijven op het niveau van de jaarrekening 2023. Wel is de voorziening duurzame inzetbaarheid verhoogd met €122.939, dit vanwege een onvolledige berekening in het jaar daarvoor.
- De onderhoudsvoorziening verloopt via het plan zoals opgenomen in de meerjarenonderhoudsplanung. Er is nog geen rekening gehouden met de wijzigende systematiek die met ingang van 2024 verplicht zal worden gesteld. De impact van eventuele

wijzigingen in de systematiek is gedurende 2023 in kaart gebracht. Er zal in 2024 een besluit gemaakt worden hierover. De onderhoudsvoorziening zal naar verwachting aanzienlijk stijgen.

- De verwachting is opgenomen dat er geen financiering door derden nodig is, gezien de ontwikkeling van het resultaat. De langlopende schulden blijven derhalve nihil.

Financiële positie

Kengetallen

Met betrekking tot de rentabiliteit, kapitalisatiefactor, liquiditeit, huisvestingsratio, weerstandsvermogen en solvabiliteit vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	2023	2022		
Rentabiliteit	4,72	10,40	Bovengrens van 5%	Bovengrens van 5%
Kapitalisatiefactor	53,92	48,56	Tussen 35 - 60%	Bovengrens 35 - 60%
Liquiditeit	3,31	3,52	Tussen 0,5 en 1,5	Laatste 3 jaar negatief
Huisvestingsratio	0,09	0,09	In te vullen	In te vullen
Weerstandsvermogen	0,32	0,30	< 0,05	< 0,05
Solvabiliteit	73,25	75,86	Ondergrens van 30%	Kleiner dan 30%

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft het rendement aan dat de onderneming in het boekjaar heeft behaald.

	2023	2022
Rentabiliteit		
<i>Resultaat / (Opbrengsten + Rentebaten)</i>	4,72	10,40

Kapitalisatiefactor

	2023	2022
Kapitalisatiefactor		
<i>Balanstotaal-gebouwen/terreinen / Baten</i>	53,92	48,56

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2023	2022
Liquiditeit		
<i>Vlottende activa/kortlopende schulden</i>	3,31	3,52
Quick ratio		
<i>Vlottende activa - voorraden/kortlopende schulden</i>	3,31	3,52

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding weer van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale instellingslasten van de organisatie.

	2023	2022
Huisvestingsratio (Huisvestingskosten+Afschrijving Gebouwen terreinen)/Totale lasten	0,09	0,09

Weerstandsvermogen

De rentabiliteit geeft het rendement aan dat de onderneming in het boekjaar heeft behaald.

	2023	2022
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / Totale baten	0,32	0,30

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2023	2022
Solvabiliteit (Eigen vermogen+Voorzieningen) / Balanstotaal	73,25	75,86

Reservepositie weerstandsvermogen

Wijzer in Onderwijs (met inbegrip van BNOV) hanteert een risicomodel waarin de risico's worden beschreven en beoordeeld op kans en impact (zie paragraaf 2.5). Dit model gebruiken we als basis voor de onderbouwing van het minimale weerstandsvermogen. Het minimale weerstandsvermogen is vastgesteld op €3.671.000.

Weerstandsvermogen		2023
Personeel	10% * personele exploitatie	Ca. 2,589 miljoen
Materiële exploitatie	5% * materiële exploitatie	Ca. 0,285 miljoen
Bedrijfsvoering en onvoorzien	2,5% * totale uitgaven	Ca. 0,798 miljoen
Totaal		Ca. 3,671 miljoen

Toelichting op de financiële positie

De kengetallen van Wijzer tonen een positief beeld in relatie tot de signaleringswaardes. De ratio's zijn hoger dan minimaal benodigd.

De stand van het eigen vermogen per 31-12-2023 ligt €6.500.130 boven de berekende signaleringswaarde (normatief eigen vermogen €3.971.196) van de Inspectie van het Onderwijs en ook boven het minimaal bepaalde benodigde weerstandsvermogen. Ratio eigen vermogen is in 2023 vastgesteld op 2.64 (in 2022: 2,2).

Per april 2023 is de nieuwe bestuurder aangetreden. De bestuurder zal samen met de organisatie de nieuwe koers en strategische planvorming voor de komende jaren bepalen en vastleggen. Tot deze tijd geldt het huidige strategisch document, wat formeel loopt tot en met 2023. Ook zal onderzoek worden gedaan naar een nieuw risicomodel en zal het benodigde weerstandsvermogen middels dat model worden vastgesteld. Wijzer zal middel de nieuwe strategische koers toewerken naar het verantwoord terugdringen van de reservepositie.

5. Verslagen intern toezicht en medezeggenschap

Jaarverslag 2023 Raad van Toezicht

Raad van toezicht

De raad van toezicht van stichting Wijzer in Opvang en Onderwijs controleert het CvB op de uitvoering van zijn taken, is werkgever van het college van bestuur en fungeert als klankbord en adviesorgaan. De raad van toezicht bestaat uit vijf leden. De leden van de raad worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. De raad van toezicht werkt volgens de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zoals vastgesteld door de PO-raad en de Governancecode Kinderopvang en laat zich waar nodig adviseren door onder andere de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (verder te noemen VTOI).

Het toezichtskader, zoals vastgesteld in december 2019, vormt de grondslag van waaruit de raad van toezicht de organisatieontwikkeling en de werkzaamheden van het CvB toetst in het kader van zijn toezichthoudende taak. Daarbij is het vertrekpunt dat raad van toezicht en CvB partners zijn met verschillende verantwoordelijkheden en zoeken naar het juiste evenwicht tussen vertrouwen geven en controle uitoefenen. In lijn met de totstandkoming van het nieuwe strategische beleidsplan 2024-2030 is gewerkt aan een herijking van paragraaf 2.3 van dit document waarbij de toezichtsdomeinen en indicatoren geactualiseerd zijn. Vaststelling vindt plaats in 2024.

Samenstelling van de raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht was in 2023 als volgt:

- *Mevrouw Arina Kruithof (voorzitter en remuneratiecommissie);*
- *Mevrouw Karen Hauber (vicevoorzitter en remuneratiecommissie);*
- *De heer Remco Bouter (lid, auditcommissie);*
- *De heer Jacob Boskma (lid, auditcommissie en kwaliteitscommissie);*
- *De heer Niko Persoon (lid, kwaliteitscommissie).*

Eén lid van de raad is woonachtig in gemeenten waar Wijzer haar activiteiten uitoefent. Van de leden zijn alle nevenwerkzaamheden geïnventariseerd. Het rooster van aftreden van de leden van de raad van toezicht:

	Aangetreden	1e termijn	2e termijn
Karen Hauber	1-10-2016	1-10-2020	1-10-2024
Remco Bouter	1-1-2019	1-1-2023	1-1-2027
Arina Kruithof	1-1-2019	1-1-2023	1-1-2027
Jacob Boskma	1-1-2020	1-1-2024	1-1-2028
Niko Persoon	1-9-2020	1-9-2024	1-9-2028

De raad van toezicht heeft in 2023 het functioneren van raadslid Jakob Boskma geëvalueerd en hem voorgedragen voor een tweede termijn per 1-1-2024.

Vergoedingen raad van toezicht

De vergoeding van de leden van de raad van toezicht is vastgesteld binnen de normen van de WNT en de adviezen van de VTOI-NVTK. De voorzitter ontvangt € 10.935, de leden € 7.290. Het lidmaatschap van een tweede commissie kent een vergoeding van € 1.500. Verantwoording over 2023 i.r.t. de WNT is opgenomen in de jaarrekening.

Activiteiten

In 2023 was de belangrijkste ontwikkeling binnen Wijzer de komst van de nieuwe bestuurder (per 1 april 2023) en de zorgvuldige overdracht vanuit de interim bestuurder. De RvT kijkt positief terug op de overdracht en het inwerken van de nieuwe bestuurder.

De raad van toezicht heeft in 2023 zes keer regulier vergaderd. Daarnaast is er een extra, online vergadering geweest m.b.t. de ontwikkelingen op een van de locaties in het najaar van 2023.

Vanzelfsprekend zijn de vaste onderwerpen in 2023 in de vergaderingen van de raad van toezicht besproken en goedgekeurd: de (meerjaren)begroting en de jaarrekening. Daarnaast zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- *Kwaliteitsbeleid en sturing op kwaliteit binnen Wijzer;*
- *De herijking van het strategische beleidsplan 2019-2023 en reflectie op strategische vraagstukken vanuit 2022;*
- *Proces en inhoud strategische beleidsplan 2024-2030;*
- *Herijking van het toezichtskader in lijn met de lijnen uit het strategische beleidsplan 2024-2030;*
- *Huisvesting en specifiek het convenant daaromtrent met collega-besturen;*
- *Besteding NPO gelden en de middelen Basisvaardigheden;*
- *Passend onderwijs in de regio;*
- *Tarieven Wijzer in Opvang;*
- *Goedkeuring begrotingen 2024 en jaarrekening 2022;*
- *Managementletter van de accountant en de opvolging daarvan binnen Wijzer;*
- *Onderwijs aan Oekraïense kinderen en de opening van de specifiek onderwijsvoorziening daartoe;*
- *Vaststelling WNT klasse-indeling van de stichting.*

De raad van toezicht wordt naast de stukken die ter besluitvorming of advisering voorliggen, geïnformeerd over de gang van zaken in de stichting door middel van een aantal documenten, waaronder de managementrapportages (kwartaal) en andere verslagen van het college van bestuur (iedere vergadering). Daarnaast vinden, voorafgaand aan alle vergaderingen van de raad van toezicht, locatiebezoeken aan de diverse IKC's plaats die door alle partijen als zeer waardevol worden gezien.

De voorzitter en vicevoorzitter van de raad van toezicht hebben buiten de formele vergadermomenten gedurende het jaar regelmatig met het college van bestuur gesproken over de stand van zaken en de resultaten. Ook individuele leden van de raad zijn regelmatig door het college van bestuur benaderd om te sparren over specifieke onderwerpen. Dit betrof in 2023 o.a. het strategische beleidsplan 2024-2030 en de concretisering daarvan.

Professionalisering raad van toezicht

De jaarlijkse zelfevaluatie heeft in april plaatsgevonden. In deze zelfevaluatie is vooral stilgestaan bij het toezicht rond de opdracht van de interim bestuurder en de komst van de nieuwe bestuurder.

De raad van toezicht hecht grote waarde aan de professionalisering. Actief worden ontwikkelingen gevolgd, expertise geraadpleegd en VTOI-aanbod benut. Reflectie maakt onderdeel uit van elke raadsvergadering.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie, bestaande uit Karen Hauber en Arina Kruithof, geeft invulling aan de werkgeverstaken van de raad van toezicht. De commissie is in 2023 twee keer formeel bijeen geweest. Aanvullend spreekt de commissie periodiek informeel met de bestuurder.

In 2023 heeft de remuneratiecommissie het jaargesprek gehouden met de bestuurder. Uitgangspunt hiervoor was het verantwoordingskader, het strategisch document, de door bestuurder uitgevoerde 360 graden feedback en de prestaties van de bestuurder. Hierbij is voorafgaande aan de beoordeling met de, in 2023 nieuw aangestelde, bestuurder gesproken over de inrichting van het proces van de beoordeling.

In september 2022 is Bureau Baken gevraagd de werving en selectie van de nieuwe bestuurder te begeleiden. Bewust is gekozen voor een selectiemethode waarmee voor groot draagvlak kon worden gezorgd. Gewerkt is met commissies waar een brede vertegenwoordiging van medewerkers in gesprek ging met de kandidaten. Ook de medezeggenschap is in dit proces actief betrokken. Eind 2022 is met instemming van alle betrokkenen Jan Veenker benoemd tot nieuwe bestuurder van de Stichting Wijzer. Hij is per 1 april 2023 gestart.

Kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie, bestaande uit Jacob Boskma en Niko Persoon, richt zich op de kwaliteit van de opvang en het onderwijs en die van het personeel. De commissie is in 2023 tweemaal bij elkaar geweest.

In de maartvergadering zijn de volgende onderwerpen besproken:

- *Inzet NPO middelen bij kwaliteitsversterking: training specialisten, inzet en begeleiding LIO'ers en zij-instromers, versterking IB, bovenschoolse netwerkbijeenkomsten van IB, rekencoördinatoren;*
- *Ontwikkeling kwaliteitsplan kinderopvang;*
- *Vorbereiding nieuwe koersplanperiode en inhoud strategisch beleidsplan 2024-2030;*
- *Ontwikkeling ziekteverzuim;*
- *Toename aantal vacatures en beheersing van de hiermee samenhangende kwaliteitsrisico's voor onderwijs en opvang;*
- *Bestuursformatieplan 2023-2024 e.v. WION.*
- *In de oktobervergadering is aandacht besteed aan:*
- *Een verdiepend gesprek over de kwaliteit van het onderwijs gerelateerd aan de meerjarige eindopbrengsten;*
- *De insteek voor een herformulering van het Kwaliteitszorgbeleid in 2024.*

Auditcommissie

De auditcommissie, bestaande uit Remco Bouter en Jacob Boskma , houdt toezicht op de financiële gang van zaken en interne beheersing en voert overleg met de externe accountant over de uitkomsten van de interim- en jaarrekeningcontrole. De auditcommissie is in 2023 vijf keer bij elkaar geweest. Hetgeen wordt besproken in de auditcommissie wordt via schriftelijke verslagen en mondelinge toelichtingen gedeeld en besproken in de voltallige raad.

De auditcommissie heeft specifiek en frequent aandacht besteed aan de financiële resultaten, een financieel duurzame bedrijfsvoering en compliance van Wijzer in Onderwijs en Wijzer in Opvang. Specifiek wordt hierbij aan de hand van de formele rapportages de dialoog gevoerd met de bestuurder en de controller over de borging van de rechtmatige verwerking en doelmatige en rechtmatige bestemming van middelen in de organisatie. De auditcommissie stelt hiertoe verdiepende vragen op basis van de diverse rapportages en op basis van actuele ontwikkelingen in de onderwijs- en opvangsector. Onderwerp van gesprek zijn de (meerjaren)begrotingen, de treasuryjaarplannen, de jaarstukken inclusief accountantsrapportages en de tussentijdse financiële rapportages van zowel opvang als onderwijs. Specifieke aandacht wordt besteed aan risicomanagement, fiscaliteit en de inrichting van de financiële en controlfunctie. Op basis van de werkzaamheden van de auditcommissie, de verslagen van de auditcommissie en eigen oordeelsvorming constateerde de raad van toezicht over het boekjaar 2023 een rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen. Specifiek heeft de auditcommissie met de bestuurder gesproken over de afbouw van het (bovenmatig) publiek eigen vermogen in de komende jaren. Hierover zijn afspraken gemaakt om meerjarig te werken aan verantwoorde en doelmatige afbouw waarbij de middelen t.b.v. de kwaliteit binnen en positionering van Wijzer worden ingezet. In de oktobervergadering heeft de auditcommissie ook stilgestaan bij compliance m.b.t. de AVG.

Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van toezicht

<i>naam</i>	Arina Kruithof
<i>hoofdfunctie</i>	Bestuurder Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond (1-1 tot 1-7-2023)
<i>nevenfunctie</i>	Bestuurder Stichting Syndion (1-7 t/m 31-12-2023)
<i>naam</i>	Karen Hauber
<i>hoofdfunctie</i>	Interim Manager/consultant Rijksoverheid (Hauber Management Advies)
<i>nevenfuncties</i>	Executive coach (Directeur The Greenbirds) Voorzitter Tucht Jeugdprofessionals Stichting Kwaliteitsregister Jeugd NMF gecertificeerd mediator en extern vertrouwenspersoon
<i>naam</i>	Remco Bouter
<i>hoofdfunctie</i>	Manager Vastgoed Stichting Ouderenhuisvesting Rotterdam
<i>nevenfuncties</i>	Directeur AdviesBO Program director opleiding Certified Public Controlling en docent opleiding Accountancy Erasmus School of Accounting & Assurance
<i>naam</i>	Jacob Boskma
<i>hoofdfunctie</i>	Zelfstandig adviseur en toezichthouder
<i>nevenfuncties</i>	Directeur Boskma Management en Advies Voorzitter Raad van toezicht KinderRijk Amstelveen Lid raad van toezicht Waarborgfonds Kinderopvang Secretaris bestuur Toon Hermanssalon Barneveld
<i>naam</i>	Niko Persoon
<i>hoofdfunctie</i>	Zelfstandig adviseur / toezichthouder
<i>nevenfunctie</i>	Voorzitter raad van toezicht stichting De Thuisbasis voor sociaal Werk, Oudewater Lid Interne bezwarencommissie Stedelijk Lyceum, Enschede Voorzitter Initiatiefgroep Blauwe Draeck VOS/ABB

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties in het kader van goed bestuur.

Jaarverslag 2023 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) Wijzer in Onderwijs

Inleiding

De rol, taken en werkzaamheden van de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn vastgesteld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS), in het medezeggenschapsstatuut van Wijzer in Onderwijs en in het reglement van de GMR van Wijzer in Onderwijs.

De Jenaplanschool is opgericht vanuit een zelfstandige stichting BNOV (Stichting ter Bevordering van het Neutraal bijzonder Onderwijs te Vlaardingen) en is gekoppeld aan Wijzer in Opvang en Onderwijs via een Personele unie.

De GMR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De voorzitter is afkomstig uit de oudergeleding en de vicevoorzitter uit de personeelsgeleding. De GMR wordt ondersteund door een secretaris. Deze draagt zorg voor het tijdig versturen van de agenda en bijbehorende documenten aan de GMR-leden en het College van bestuur. Tevens zorgt deze voor de verslaglegging van de vergadering.

Samenstelling van de GMR

De samenstelling van de GMR per 1 januari 2023

Personeelsgeleding		Oudergeleding	
Susanne Boeckx	Vicevoorzitter	Eli van Toledo	Voorzitter
Silke van der Bijl	Lid	Thom Schouten	Lid
Marvin Robart	Lid		
Jolanda Twaalfhoven	Lid		
	Lid		
Jacqueline Veder		secretaris	

Thom Schouten en Jolanda Twaalfhoven zijn dit jaar gestopt.

Vergaderdata en vergaderpunten

In 2023 kwam de GMR officieel viermaal bijeen voor een vergadering. Minimaal één week voorafgaand aan de GMR-vergadering wordt er met het College van Bestuur, de voorzitter en de vicevoorzitter een voorbespreking gehouden. De secretaris maakt naar aanleiding van deze bespreking de agenda.

Bij de GMR-vergadering is na de voorbespreking van de GMR ook het College van Bestuur aanwezig om bepaalde agendapunten toe te lichten, dan wel advies of instemming te vragen inzake voorgelegde beleidsstukken.

14 februari 2023 (met interim bestuurder Hilde Vogelzang)

* Team Huisvesting

Status: positief advies

* Begroting

Status: besproken

* Verzuim

Status: informerend

18 april 2023

- * Begroting WION/BNOV

Status: positief advies met aanbeveling geef inzicht op ontwikkeling locaties

- * Bestuursformatieplan

Status: besproken

- * Bezoek Raad van Toezicht aan GMR

- * Protocol Social Media

Status: positief advies

- * Protocol digitale middelen

Status: positief advies

1 november 2023

- * Generatiepact

Status: ingestemd

- * Wijzerraad

Status: besproken

- * Financieel beleidskader 2024

Status: positief advies

- * Evaluatie arbodienst

6 december 2023

- * Strategisch beleidsplan 2024-2030

Status: ingestemd

- * Begroting WION/BNOV

Status: besproken

Jaarverslag 2023 Ondernemingsraad (OR) Wijzer in Opvang

Wijzer in opvang heeft conform de Wet op de OndernemingsRaden [WOR] een OndernemingsRaad. De OR is een inspraak – en medezeggenschapsorgaan. Medezeggenschap is belangrijk. De OR praat over alle ontwikkelingen bij Wijzer en adviseert het Collega van Bestuur over het beleid.

In het jaar 2023 is er een nieuwe formatie van de OR gestart. Eind 2022 is er een bericht uitgegaan binnen de organisatie voor het opnieuw samenstellen van de OR. Daarop hebben Mirella Rietdijk en Sander Mulder zich verkiesbaar gesteld. De huidige OR bestaat uit drie leden.

Een jaarverslag is een mooi moment om terug te kijken op het afgelopen jaar. Zo hebben wij als organisatie in 2023 een nieuwe bestuurder gekregen, Jan Veenker. Er is een traject gestart voor een gezamenlijke medezeggenschapsraad [GMR, MR, COC & OR], hebben we een leerzame Wijzerdag gehad, zijn er besluiten genomen over onder andere het afschaffen van de jaarurensystematiek (JUS) en is er instemming gegeven om positief af te wijken van de CAO betreffende de feestdagenregeling. In dit jaarverslag geven wij een overzicht van de onderwerpen die in 2023 op de agenda van de OR hebben gestaan en zijn besproken met het bestuur.

In 2023 heeft de OR een drietal advies- en instemmingsaanvragen behandeld:

Afschaffen van de jaarurensystematiek

Al sinds 2021 wordt er binnen Wijzer gesproken over de voor- en nadelen van de jaarurensystematiek in de kinderopvang. Op diverse plekken (IKC-overleg, stafoverleg, OR-vergadering) zijn afwegingen gemaakt om door te gaan met de JUS of om er juist mee te stoppen. Bij alle gevoerde gesprekken lag de voorkeur vaak op “stoppen” met als meest gehoorde argumenten dat de JUS veel druk legt op de pedagogisch medewerkers vanwege de extra beschikbaarheid dag (de flexibiliteit) en het ontbreken van een vast rooster (vaste werkdagen).

Op veel locaties wordt gewerkt alsof er geen JUS gehanteerd wordt (b.v. De Vloot), maar omdat Wijzer in Opvang officieel nog wel een JUS heeft wordt er steeds meer over nagedacht het besluit te nemen de JUS af te schaffen.

In kinderopvang is behoefte aan flexibiliteit. Als werkgever heb je op sommige momenten heel veel werk voor je medewerkers, en op andere momenten juist minder. Soms moeten medewerkers extra werken omdat collega's ziek of op vakantie zijn. De jaarurensystematiek geeft je bij het maken van je roosters meer mogelijkheden om met deze situaties om te gaan. Met de jaarurensystematiek werken medewerkers niet elke week hetzelfde aantal uur, maar mag er conform de cao-kinderopvang per maand maximaal 20% meer of minder gewerkt worden dan het afgesproken gemiddeld aantal uur per maand.

Bij het maken van roosters voor medewerkers wordt niet uitgegaan van het vaste aantal uur dat ze volgens hun arbeidsovereenkomst elke week werken. In plaats daarvan wordt uitgegaan van het totale aantal werkuren dat ze in een jaar hebben.

Deze flexibiliteit is echter alleen haalbaar bij voldoende personeel en in deze tijd van een tekort aan pedagogisch medewerkers wordt het steeds lastiger om de JUS te hanteren, zoals deze wordt beschreven in de cao kinderopvang. Door het huidige tekort aan pedagogisch medewerkers kan de JUS in de praktijk niet toegepast worden en worden er veel plus-uren (min-uren nagenoeg niet) opgebouwd, die aan het eind van het kalenderjaar opgenomen of uitbetaald moeten worden. Bij

afschaffen van de JUS worden verloftegoeden eerder opgemaakt, omdat er minder plus-uren worden gemaakt bij een passende formatie. De OR heeft positief ingestemd met het afschaffen van de jaarurensystematiek.

Positief advies n.a.v. cao feestdagenregeling

Er is instemming gegeven om positief af te wijken van het CAO wat betreft de feestdagenregeling. Dit heeft voor alle medewerkers binnen Wijzer in opvang betekent dat zij op feestdagen een vergoeding krijgen van het aantal uur dat zij die dag oorspronkelijk hadden moeten werken. Voor wie een feestdag geen werkdag is, wordt er 7.2 uur vergoed en voor wie de feestdag wel een werkdag is, worden de volledige uren vergoed tenzij je op je werkdag minder dan 7.2 uur werk, dan wordt het vergoed naar rato van je contract.

Intentieverklaring ikc samenwijs en kdv ukkepuk

De leden van de OR hebben positief advies gegeven op de intentieverklaring IKC Samenwijs en KDV Ukkepuk. Het doel is om de verbinding goed met elkaar te houden en meer op elkaar af te stemmen.

Jaarverslag 2023 Centrale Oudercommissie (COC) Wijzer in Opvang

Vergaderingen

De COC heeft in 2023 vier formele vergaderingen gehad. Deze hebben plaatsgevonden op 7 juni, 7 september, 11 oktober en 22 november. De eerste vergadering in 2023 was niet eerder dan in juni gezien de aanstelling van de nieuwe bestuurder van Wijzer, Jan Veenker, per 1 april.

Behandelde onderwerpen

Tijdens de junivergadering is kennis gemaakt met de nieuwe bestuurder. De bestuurder heeft met de COC in hoofdlijnen zijn visie gedeeld ten aanzien van het proces naar en de inhoud van de strategische koers van Wijzer voor de periode 2024 e.v.

Eveneens is er gesproken over de wens ten aanzien van integrale medezeggenschap binnen Wijzer (ten minste op centraal niveau). Over dit onderwerp is enkele jaren geleden ook het gesprek gevoerd binnen de organisatie, maar dit heeft toen niet tot verdere concretisering geleid. Bestuurder en COC hebben gesproken over de mogelijkheden tot versterking van de kwaliteit van besluitvorming en het te voeren beleid binnen Wijzer wanneer deze vanuit gezamenlijke medezeggenschap ingezet zou worden.

De septembervergadering stond in het teken van een inhoudelijk gesprek rondom de strategische koers van Wijzer voor de periode 2024 e.v. De bestuurder heeft de COC gevraagd om haar inhoudelijke gedachten rondom de tot dan toe beschikbare data, richting en inhoud van die koers. Hierin is specifiek aandacht geweest voor de verdere optimalisatie betreffende samenwerking, uniforme pedagogische visie en uitgangspunten binnen de kindcentra van Wijzer.

De oktobervergadering stond in het teken van het voorstel voor de wijziging van tarieven voor de opvang in 2024. Het bestuur heeft de stijging van de tarieven ten opzichte van voorgaande jaren toegelicht. Ook is gesproken over de plaatsingsvoorwaarden. Hierin was geen wijziging voorgenomen ten opzichte van de huidige situatie.

Tevens is er gesproken over het verdere verloop van het proces dat ging leiden tot het nieuwe strategische beleid van Wijzer voor 2024 e.v. Het bestuur en COC hebben hierin specifiek gesproken over de (maatschappelijke) uitdagingen voor de organisatie in komende jaren en andere aandachtspunten in de organisatieontwikkeling. Hieronder vallen de samenwerking/het partnerschap met ouders (in brede zin), opvang-onderdelen op de locaties specifiek, aandacht voor de medewerkers binnen Wijzer.

Tot slot is ook gesproken over het traject van verkenning van gezamenlijke, integrale medezeggenschap. De COC staat open voor een dergelijke verkenning en heeft aangegeven te zullen participeren in de werkgroep die de verkenning in 2024 zal vormgeven.

In de novembervergadering heeft de COC, na beraadslaging in de weken voorafgaande, een positief advies gegeven op de voor 2024 voorgenomen tarieven voor de opvangsoorten en de plaatsingsvoorwaarden. Ook heeft de bestuurder het concept strategisch beleid gepresenteerd.

Ontwikkelingen

Voor 2024 ziet de COC een aantal relevante ontwikkelingen. Ten eerste de participatie in de werkgroep ter verkenning van de mogelijkheden van integrale medezeggenschap (op centraal niveau) binnen Wijzer. De COC participeert met een lid in de werkgroep. De werkgroep wordt begeleid door een externe deskundige. Het lid van de werkgroep vanuit de COC zal de voltallige COC doorlopend

informereren. De COC zal op haar beurt, waar dit niet anderszins al gerealiseerd is, de LOC's informeren over de voortgang van het proces. Daarnaast ziet de COC het belang van het agenderen van de inhoudelijke thema's die in 2023 met het bestuur besproken zijn als wenselijke onderdelen van de strategische koers 2024-2030 die Wijzer heeft vastgesteld.

6. Jaarrekening

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Activiteiten

Stichting Wijzer in onderwijs is het bevoegd gezag van 12 scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van openbaar (speciaal) basisonderwijs en openbaar (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio Maassluis en Vlaardingen.

De activiteiten van Stichting ter bevordering van het Neutraal Bijzonder Onderwijs te Vlaardingen bestaat uit het verzorgen van neutraal bijzonder basisonderwijs in de regio Vlaardingen.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Wijzer in onderwijs bedraagt per 31 december 2023 € 10.465.724. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Wijzer in Onderwijs (geregistreerd onder KvK-nummer 41141268) is feitelijk gevestigd op Burgemeester van Lierplein 77 te Vlaardingen.

Groepsverhoudingen

De stichting maakt deel uit van een groep, waarvan Stichting Wijzer in Opvang te Vlaardingen aan het hoofd staat. Daarnaast bestaat de groep uit Stichting Neutraal Bijzonder Onderwijs te Vlaardingen, Stichting Wijzer in Onderwijs en Wijzer Facilitair B.V.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Wijzer in Opvang zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. De statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Wijzer in Onderwijs of de moedermaatschappij van Stichting Wijzer in Onderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn aangepast ten behoeve van vergelijkingsdoeleinden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen en indien van toepassing bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. De activeringsgrens is € 500. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze in economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd. Indien grond gekocht is met opstallen, met de intentie de opstallen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstallen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt. Boekresultaten op materiële vast activa worden in de staat van baten en lasten bij de afschrijvingskosten verantwoord.

Categorie	Afschrijvingstermijn in maanden	Afschrijvingperc per jaar
		%
Inventaris	60-120	6,67-20
Apparatuur	60	20,00
ICT	36-84	14,29-33,33
Leermiddelen	96	12,5
Meubilair	240	5

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderinggrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Stichting Wijzer in Onderwijs in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolgwaardering worden de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening, uitgaande van de waarden bij eerste waardering.

Als resultaat wordt verantwoord het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat.

Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Als resultaat wordt in aanmerking genomen het in het verslagjaar gedeclareerde dividend van de deelneming, waarbij niet in contanten uitgekeerde dividenden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen de realiseerbare waarde (zie verder de paragraaf "Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa"); afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten (indien materieel). Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide Middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserve

Het bevoegd gezag kent met ingang van 2023 drie bestemmingsreserves welke door het algemeen bestuur zijn vastgesteld ter realisering van een bepaald doel. Daarnaast zijn er twee bestemmingsreserve gevormd als egalisatiesreserve ter egalisatie van de inzet van middelen:

- Bestemmingsreserve NPO: deze bestemmingsreserve is gevormd ter egalisatie van de inzet van middelen die voortkomen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).
- Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage: deze bestemmingsreserve is gevormd ter egalisatie van de inzet van middelen van de arbeidsmarkttoelage, bedoeld om tijdens het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken. Om op die wijze het herstel van kansengelijkheid te bevorderen.
- De bestemmingsreserve Passend Onderwijs is gevormd om financiële gevolgen door ontwikkelingen in het passend onderwijs op te kunnen vangen.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Wijzer in Onderwijs maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2018 t/m 2022 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsband, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

De overgangsregeling voorziening groot onderhoud wordt verlengd tot en met 2023.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. Het 1e jaar 100% en 2e jaar 70%. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid vloeit voort uit de verplichtingen aan PO-personeel op grond van de regeling duurzame inzetbaarheid vanuit de CAO.

Belangrijke voorwaarde is dat zij duidelijk kenbaar maken aan de stichting dat ze hier gebruik van willen maken. De totale spaaruren worden gewaardeerd tegen het voor de medewerker geldende uurtarief (incl. sociale lasten, andere aan het salaris gerelateerde premies voor aanspraken en loonbelasting).

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdrage

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede nietgeoormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie van OCW).

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-enverliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Wijzer in Opvang heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening

worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening. Hiernaar wordt ook verwezen voor wat betreft pensioenregelingen van dochterondernemingen in het buitenland.

De stichting is volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds. De dekkingsgraad ABP ultimo 2023 bedraagt 110,5%.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de stichting. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Het gebruik van financiële instrumenten hangt samen met de operationele activiteiten. Financiële instrumenten zijn beperkt tot liquide middelen, debiteuren- en overige vorderingen, crediteuren- en overige kortlopende schulden. Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten.

Renterisico

Alle activiteiten worden bekostigd door financiering vanuit het Ministerie van OC&W. Er zijn geen langlopende leningen afgesloten ter financiering van de activiteiten.

Liquiditeitsrisico

Beheersing van het liquiditeitsrisico vindt plaats door te streven naar voldoende eigen vermogen en liquiditeitsbuffer en door zorg te dragen voor voldoende cashflow. Het liquiditeitsrisico op lange termijn wordt gevormd door de mate van zekerheid dat Stichting Wijzer in Onderwijs over een termijn langer dan 1 jaar aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De reguliere activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de rijksbijdragen. Het liquiditeitsrisico bestaat uit voorfinanciering van grotere investeringen.

Balans per 31 december 2023, vergelijkende cijfers 31 december 2022

Na resultaatbestemming

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Materiële vaste activa	(1)		1.969.802		2.156.940
Financiële vaste activa	(2)		61.348		51.552
			<u>2.031.150</u>		<u>2.208.492</u>
Vlottende activa					
Vorderingen en overlopende activa	(3)				
Debiteuren		1.326.163		210.784	
Vorderingen op OCW		295.106		228.352	
Overige vorderingen		460.660		620.323	
Overlopende activa		<u>325.886</u>		<u>219.923</u>	
			2.407.815		1.279.382
Liquide middelen	(4)		13.462.541		11.193.269
			<u>17.901.506</u>		<u>14.681.143</u>

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	(5)				
Algemene reserve		8.998.878		6.880.672	
Bestemmingsreserve (publiek)		1.472.448		2.025.952	
			10.471.326		8.906.624
Voorzieningen	(6)		2.641.257		2.231.033
Kortlopende schulden	(7)				
Crediteuren		690.827		421.853	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.098.467		880.697	
Schulden terzake van pensioenen		325.365		249.179	
Overige schulden		4.053		2.253	
Overlopende passiva		2.670.211		1.989.504	
			4.788.923		3.543.486
		<u>17.901.506</u>		<u>14.681.143</u>	

Staat van baten en lasten 2023, vergelijkende cijfers 2022

		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
Baten							
Rijksbijdrage	(8)	29.732.899		27.413.093		27.600.132	
Overige overheidsbijdragen	(9)	797.879		929.302		616.677	
Overige baten	(10)	2.264.994		1.137.634		1.503.103	
Som der baten			32.795.772		29.480.029		29.719.912
Lasten							
Personeelslasten	(11)	25.888.665		24.177.321		22.110.277	
Afschrijvingen	(12)	821.089		532.907		453.391	
Huisvestingslasten	(13)	2.710.543		2.249.725		2.455.011	
Overige lasten	(14)	2.163.370		2.655.064		1.620.214	
Totaal lasten			31.583.667		29.615.017		26.638.893
Saldo baten en lasten			1.212.105		-134.988		3.081.019
Financiële baten en lasten	(15)	327.690		-10.600		-3.283	
Resultaat deelneming	(16)	24.911		-		13.906	
Nettoresultaat			<u>1.564.706</u>		<u>-145.588</u>		<u>3.091.642</u>

Kasstroomoverzicht 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	1.212.105		3.081.023	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	821.089		453.391	
Mutatie voorzieningen	410.224		-122.976	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-1.128.433		1.021.188	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	1.245.440		1.024.798	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.560.425		5.457.423
Ontvangen interest	334.411		3.213	
Betaalde interest	-6.721		-6.496	
		327.690		-3.283
Kasstroom uit operationele activiteiten		2.888.115		5.454.141
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-631.202		-541.447	
Dividend uit andere deelnemingen	15.115		15.000	
Correctieboekings 2022	-2.756		7	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-618.843		-526.440
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Afname overige vorderingen		-		4.500
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Financieringsactiviteiten		-		-
		2.269.272		4.932.201
Samenstelling geldmiddelen				
	2023		2022	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		11.193.269		6.261.068
Mutatie liquide middelen		2.269.272		4.932.201
Geldmiddelen per 31 december		13.462.541		11.193.269

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2023</i>					
Aanschaffingswaarde	911.984	4.588.030	1.133.019	16.489	6.649.522
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-665.662	-3.015.367	-798.658	-10.146	-4.489.833
	<u>246.322</u>	<u>1.572.663</u>	<u>334.361</u>	<u>6.343</u>	<u>2.159.689</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	-	576.009	55.193	-	631.202
Desinvesteringen	-289.145	-1.575.513	-539.678	-	-2.404.336
Afschrijving desinvesteringen	289.145	1.575.513	539.678	-	2.404.336
Afschrijvingen	-28.818	-672.159	-118.739	-1.373	-821.089
	<u>-28.818</u>	<u>-96.150</u>	<u>-63.546</u>	<u>-1.373</u>	<u>-189.887</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2023</i>					
Aanschaffingswaarde	622.839	3.588.526	648.534	16.489	4.876.388
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-405.335	-2.112.013	-377.719	-11.519	-2.906.586
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>217.504</u>	<u>1.476.513</u>	<u>270.815</u>	<u>4.970</u>	<u>1.969.802</u>

2. Financiële vaste activa

		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
Andere deelnemingen			
Wijzer Facilitair BV te Vlaardingen (- 100%)			
Beginsaldo 1-1-2023	51.361	61.157	51.361
Resultaat deelneming	24.920		
Winstuitkering	-15.115		
Eindsaldo 31-12-2021	61.166		
Overige vorderingen			
Waarborgsommen			
Beginsaldo 1-1-2023	191	191	191
Ontvangen	0		
Eindsaldo 31-12-2023	191		

VLOTTENDE ACTIVA

3. Vorderingen en overlopende activa

Debiteuren

Debiteuren	1.184.517	200.252
Debiteuren gemeente	-	10.532
Debiteuren WIOP	96.205	-
Debiteur Stichting BNOV	45.441	-
	1.326.163	210.784

Vordering op OCW

Rijksbijdragen	295.106	228.352
----------------	---------	---------

Overige vorderingen en overlopende activa

Overige vorderingen	460.660	620.323
Overlopende activa	325.886	219.923
	786.546	840.246

Overige vorderingen

Rekening courant WIOP
Overige vordering
Overige vordering

31-12-2023	31-12-2022
€	€
207.720	200.618
11.307	-
241.633	419.705
<u>460.660</u>	<u>620.323</u>

Overlopende activa

Vooruitbetaalde posten
Verstrekke voorschotten
Overlopende activa

319.987	219.923
749	-
5.150	-
<u>325.886</u>	<u>219.923</u>

4. Liquide middelen

Banktegoeden
Kasmiddelen
Gelden onderweg

13.442.252	11.180.818
280	605
20.009	11.846
<u>13.462.541</u>	<u>11.193.269</u>

PASSIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
5. Eigen vermogen		
Algemene reserve	8.998.878	6.880.672
Bestemmingsreserve (publiek)	1.472.448	2.025.952
	<u>10.471.326</u>	<u>8.906.624</u>

	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
Algemene reserve				
Algemene reserve	4.960.802	1.919.865	-	6.880.667

	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve NPO	558.018	1.050.991	-	1.609.009
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage	121.155	-	-54.212	66.943
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	175.000	175.000	-	350.000
	<u>854.173</u>	<u>1.225.991</u>	<u>-54.212</u>	<u>2.025.952</u>

	Stand per 1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	6.880.672	2.118.210	-4	8.998.878

Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve NPO	1.609.009	-553.504	-	1.055.505
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage	66.943	-	-	66.943
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	350.000	-	-	350.000
	<u>2.025.952</u>	<u>-553.504</u>	<u>-</u>	<u>1.472.448</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
6. Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	549.503	403.543
Onderhoudsvoorziening	2.091.754	1.827.490
	<u>2.641.257</u>	<u>2.231.033</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Personeelsvoorzieningen		
Voorziening Jubilea PO	240.410	217.390
Voorziening langdurig zieken	172.059	172.058
Voorziening spaarverlof	137.034	14.095
	<u>549.503</u>	<u>403.543</u>

	Jubilea	Langdurig zieken	Spaarverlof	Totaal
	€	€	€	€
Personeelsvoorzieningen				
Stand per 1-1-2023	217.390	172.059	14.095	403.544
Dotatie	35.910	-	122.939	158.849
Onttrekking	-12.890	-	-	-12.890
Vrijval	-	-	-	-
Stand per 31-12-2023	<u>240.410</u>	<u>172.059</u>	<u>137.034</u>	<u>549.503</u>
Kortlopend deel <1 jaar	48.082	172.059	13.703	233.844
Langlopend deel >1 jaar	192.328	-	123.331	315.659

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Onderhoudsvoorziening		
Voorziening onderhoud PO	<u>2.091.754</u>	<u>1.827.490</u>

	Voorziening onderhoud PO
	€
Onderhoudsvoorziening	
Stand per 1-1-2023	1.827.491
Dotatie	463.500
Onttrekking	-199.237
Stand per 31-12-2023	<u>2.091.754</u>
Kortlopend deel <1 jaar	791.952
Langlopend deel >1 jaar	1.299.802

7. Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Schulden aan leveranciers		
Crediteuren	<u>632.566</u>	<u>421.860</u>
transporteren	632.566	421.860

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Transport	632.566	421.860
Crediteuren Wijzer in Opvang	54.432	-7
Crediteuren Stichting BNOV	2.936	-
Crediteuren Wijzer Facilitair	893	-
	<u>690.827</u>	<u>421.853</u>

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	77	-
Loonheffing	1.037.609	879.598
Premies sociale verzekering	60.781	1.099
	<u>1.098.467</u>	<u>880.697</u>

Schulden terzake van pensioenen

Schulden terzake van pensioenen	<u>325.365</u>	<u>249.179</u>
---------------------------------	----------------	----------------

Overige schulden en overlopende passiva

Overige schulden	4.053	2.253
Overlopende passiva	2.670.211	1.989.504
	<u>2.674.264</u>	<u>1.991.757</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overige schulden		
Overige	<u>4.053</u>	<u>2.253</u>

Overlopende passiva

Vakantiegeld	762.833	650.898
Nog te besteden OCW	963.774	109.264
Nog te besteden overig	336.210	970.221
Overige schulden intercompany	-	211.268
Bindingstoelage	56.493	47.853
Nog te betalen bedragen	550.901	-
	<u>2.670.211</u>	<u>1.989.504</u>

Verantwoording subsidies

Stichting Wijzer in Onderwijs te VLAARDINGEN

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210344	13-12-2021 ja
Internationaal funderend onderwijs	IFO23053	18-1-2023 ja
Lerarenbeurs	1278266	22-8-2022 ja
Lerarenbeurs	1350333	22-8-2023 *
Lerarenbeurs	1349995	22-8-2023 *
Zij-instroom	1154813	19-5-2021 ja
Zij-instroom	1183688	22-11-2021 ja
Zij-instroom	1288385	22-11-2022 *
Zij-instroom	1253446	20-5-2022 *
Zij-instroom	1335659	22-5-2023 *
Zij-instroom	1373622	21-11-2023 *
Zij-instroom	1373621	21-11-2023 *
Zij-instroom	1321345	6-2-2023 *
Zij-instroom	1340355	20-6-2023 *
Zij-instroom	1382286	19-12-2023 *
Zij-instroom	1335671	22-5-2023 *
SOOL	*SOOL20363-1025527	4-11-2020 gestopt
SOOL	*SOOL22085	31-5-2022 *
Arbeidsmarkttoelage	*AMT41535PO	5-08-2022 ja
Arbeidsmarkttoelage	*AMT41535PO	13-7-2022 ja
Verbetering Basisvaardigheden	*VBV23-PO-3397	31-5-2023 *
Verbetering Basisvaardigheden	*VBV23-PO-2431	31-5-2023 *
Verbetering Basisvaardigheden	*VBV23-PO-2870	31-5-2023 *
Verbetering Basisvaardigheden	*VBV23-PO-3755	31-5-2023 *
Verbetering Basisvaardigheden	*VBV23-PO-4025	31-5-2023 *
Verbetering Basisvaardigheden	*VBV23-PO-4474	31-5-2023 *
Doorstroom programma PO-VO	*DPOVO23145	3-8-2023 *
Arbeidsmarkttoelage	*AMT-41535-PO	10-8-2023 ja
Expertisedeling nieuwkomers	*SEN22040	28-11-2022 *

Ja: de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
Nee: de subsidie is afgerond in strijd met subsidieverplichtingen
*: onderhanden, de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	2023	Begroot 2023	2022
	€	€	€
8. Rijksbijdrage			
Rijksbijdrage OCW	28.552.123	26.593.986	26.810.635
Niet-geoordeelde subsidies OCW	38.125	74.400	47.191
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.142.651	744.707	742.306
	<u>29.732.899</u>	<u>27.413.093</u>	<u>27.600.132</u>
9. Overige overheidsbijdragen			
Overige gemeentelijke subsidies	794.546	859.302	607.094
Overige overheidsbijdragen	3.333	70.000	9.583
	<u>797.879</u>	<u>929.302</u>	<u>616.677</u>
10. Overige baten			
Verhuur	464.196	380.350	750.262
Detachering personeel	623.536	318.300	554.360
Ouderbijdragen	47.183	33.000	46.705
Overig	1.130.079	405.984	151.776
	<u>2.264.994</u>	<u>1.137.634</u>	<u>1.503.103</u>

Lasten

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
11. Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	16.768.987		21.516.243		14.789.439	
Sociale lasten	2.195.450		-		2.076.533	
Premies participatiefonds	343.323		-		190.115	
Premies vervangingsfonds	-		-		6.392	
Pensioenpremies	2.467.056		-		2.215.814	
	<u>21.774.816</u>		<u>21.516.243</u>		<u>19.278.293</u>	
Mutaties personele voorzieningen	183.849		25.000		168.113	
Personeel niet in loondienst	3.073.456		1.470.400		2.038.824	
Overig	987.585		1.165.678		784.975	
	<u>4.244.890</u>		<u>2.661.078</u>		<u>2.991.912</u>	
Overige uitkeringen		-131.041		-		-159.928
	<u>25.888.665</u>		<u>24.177.321</u>		<u>22.110.277</u>	

Bij de stichting waren in 2023 gemiddeld 255 fte personeelsleden werkzaam (2022: 243 fte).

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
12. Afschrijvingen						
Gebouwen	28.818		31.903		28.818	
Inventaris en apparatuur	662.061		396.769		344.837	
Leermiddelen	128.837		103.911		78.363	
Overige vaste activa	1.373		324		1.373	
		<u>821.089</u>		<u>532.907</u>		<u>453.391</u>

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
13. Huisvestingslasten						
Huur	31.912		51.475		22.181	
Klein onderhoud en exploitatie	724.868		370.550		725.241	
Energie en water	549.692		415.000		395.927	
Schoonmaakkosten	631.913		557.950		542.516	
Heffingen	103.922		92.000		81.868	
Dotatie onderhoudsvoorziening	463.500		480.000		463.500	
Overige	204.736		282.750		223.778	
		<u>2.710.543</u>		<u>2.249.725</u>		<u>2.455.011</u>

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
14. Overige lasten						
Administratie en beheer		713.173		560.483		513.361
Inventaris, apparatuur en leermiddelen		960.025		857.380		802.007
Overige		490.172		1.237.201		304.846
		<u>2.163.370</u>		<u>2.655.064</u>		<u>1.620.214</u>

	2023	2022
	€	€
Accountants honoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	34.629	17.500
Andere controleopdrachten	-	5.800
Fiscale adviesdiensten	-	250
Andere niet-controlediensten	-	-
	<u>34.629</u>	<u>23.550</u>

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
15. Financiële baten en lasten						
Rentebaten	334.411		-		3.213	
Rentelasten en bankkosten	<u>-6.721</u>		<u>-10.600</u>		<u>-6.496</u>	
		<u>327.690</u>		<u>-10.600</u>		<u>-3.283</u>

16. Resultaat deelneming

	2023		2022	
	€	€	€	€
Aandeel resultaat Wijzer Facilitair BV		<u>24.911</u>		<u>13.906</u>

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Eigen vermogen 2023	Resultaat 2023	Deelname percentage	Cons.
Stichting Wijzer in Opvang	Stichting	Vlaardingen	4	1.784.685	€ 532.801	100%	Nee
Stichting BNOV (Jenaplan)	Stichting	Vlaardingen	4	327.545	€ 19.659	100%	Nee
Wijzer Facilitair BV (2018)	BV	Vlaardingen	4	43.271	€ 24.911	100%	Nee
Onderwijs dat past (swv)	Stichting	Schiedam	4	n.v.t.	n.v.t.	--	Nee
SWV Nieuwe Waterweg Noord	Stichting	Schiedam	4	n.v.t.	n.v.t.	--	Nee

Stichting Wijzer in Onderwijs participeert in Onderwijs Dat Past en SWV Nieuwe Waterweg Noord. Er is geen sprake van overheersende zeggenschap. Om die reden zijn de cijfers van het samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past en SWV Nieuwe Waterweg Noord niet geconsolideerd in de jaarrekening van Wijzer in Onderwijs.

WNT-verantwoording 2023

De WNT is van toepassing op Wijzer in Onderwijs. Het voor Wijzer in Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 klasse D. Het bezoldigingsmaximum betreft € 173.000.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1

J. Veenker

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/04 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	96.334
Beloningen betaalbaar op termijn	16.920
<i>Totaal</i>	<u>113.254</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	130.342
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Totaal bezoldiging	<u><u>113.254</u></u>

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2022

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.
Dienstbetrekking	n.v.t.

Bezoldiging 2022

Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>N.A.-0</i>	<u>-</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0
Totaal bezoldiging	<u><u>-</u></u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

Bedragen x € 1**H. Vogelzang**

Functiegegevens	Interim bestuurder	
Kalenderjaar	2023	2022
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	01/01 - 31/03	18/07 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3	6
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	212	206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	67.200	171.600
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	238.800	238.800
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief	n.v.t.	
Bezoldiging in de betreffende periode	77.656	105.960
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	183.616	183.616
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Totale bezoldiging, exclusief BTW	183.616	183.616
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**Bedragen x € 1****Functiegegevens**

Aanvang en einde functievervulling in 2023

A. Kruithof

Voorzitter

1/1 - 31/12

K. Hauber

Lid

1/1 -31/12

R. Bouter

Lid

1/1 -31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging

15.291

10.194

10.194

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

25.950

17.300

17.300

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

-

-

-

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

Gegevens 2022**Functiegegevens**

Aanvang en einde functievervulling in 2022

Lid

1/1 - 31/12

Lid

1/1 -31/12

Lid

1/1 -31/12

Bezoldiging 2022

Totale bezoldiging

12.435

8.788

8.790

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

25.200

16.800

16.800

Bedragen x € 1**J. Boskma****N. Persoon****Functiegegevens**

Aanvang en einde functievervulling in 2023

Lid	Lid
1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging

11.942 10.409

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

17.300 17.300

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

- -

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t. n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t. n.v.t.

Gegevens 2022**Functiegegevens**

Aanvang en einde functievervulling in 2022

Lid	Lid
1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging

10.290 8.790

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

16.800 16.800

De raad van toezicht is aangesteld als toezichthouder van Wijzer in Opvang en Onderwijs, waartoe ook de Stichting ter bevordering van het bijzonder neutraal onderwijs Vlaardingen behoort. De voorzitter en leden van de raad van toezicht worden voor 100% betaald vanuit Wijzer in Onderwijs. Wijzer in Onderwijs belast op basis van omzetverhouding van beide instellingen de kosten door aan Wijzer in Opvang. De volledige beloning is in de WNT-opgave opgenomen.

Stichting ter bevordering van het bijzonder neutraal onderwijs Vlaardingen betaalt jaarlijks een vergoeding voor de inzet van het bestuur, de raad van toezicht en het bestuurskantoor op basis van het gehanteerde allocatiemodel.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

Niet van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Omschrijving	Einddatum	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 - 5 jaar
Intercity Real Estate Management - huur stafkantoor (via doorbelasting Primo)	1-12-28	€ 92.398	€ 387.388
Canon kopieermachines	28-02-29	€ 63.028	€ 575.251
Engie - levering gas	31-12-25	€ 374.968	€ 393.717
Engie - levering elektriciteit	31-12-25	€ 234.200	€ 245.910
ONS Onderwijsbureau	1-01-26	€ 117.338	€ 123.204

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen die zich na de balansdatum hebben voorgedaan.

Bestemming van het resultaat

!l) Bestemming van het resultaat	Resultaat 2023		
	€	€	€
Algemene reserve	2.118.210		2.118.210
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u> Bestemmingsreserve NPO	<u>-553.504</u>	-553.504	
Totaal resultaat			<u><u>1.564.706</u></u>

Ondertekening van de jaarrekening

Vlaardingen, 2024

Voorzitter College van Bestuur

J. Veenker

Voorzitter Raad van Toezicht

A. Kruithof

Vicevoorzitter Raad van Toezicht

K. Hauber

Lid Raad van Toezicht

J. Boskma

Lid Raad van Toezicht

R. Bouter

Lid Raad van Toezicht

N. Persoon

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Wijzer in onderwijs
Adres: Burg van Lierplein 77 3134 ZB Vlaardingen
Telefoon: 010-5910581

E-mailadres: info@wijzer.nu

Internetsite: www.wijzer.nu

Bestuursnummer: 41535

Contactpersoon: J. Veenker
Telefoon: 010-5910581

info@wijzer.nu

12DE IKC Startpunt
13LF IKC de Westhoek
13YD IKC Erasmus
13YD01 IKC de Klinker*
13YD02 de Globe
15EQ IKC de Wereldwijzer
15HY IKC Jan Ligthart
15YU OBS Holy - locatie OBS de Singel
15YU01 OBS Holy - locatie IKC Klimop**
15UY02 OBS Holy - locatie IKC het Breinpaleis**
19QU Ericaschool SO en VSO
19ST SBO Kameleon

* IKC de Klinker is gedurende het jaar gewijzigd in
IKC de Klimboom

** locatie IKC Klimop en locatie IKC het Breinpaleis zijn met
ingang van het schooljaar 2021-2022 gefuseerd tot
IKC Samenwijs

The background is a solid orange color. A large, white, wavy shape is positioned in the upper left and center, creating a negative space for the text. In the bottom right corner, there is a thin, yellow, hand-drawn style line that forms a series of loops and curves.

**“Ik draag bij aan de toekomst
van mijn omgeving, neem
verantwoordelijkheid voor mijn
eigen ontwikkeling en ben
nieuwsgierig.”**

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting wijzer in onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting wijzer in onderwijs te Vlaardingen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting wijzer in onderwijs op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting wijzer in onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is de bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 2 juli 2024
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

L.J.M. Schram RA