

## PROTOCOL TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling. Hiermee wordt o.a. (maar niet limitatief) bedoeld:

- *psychisch en/of lichamelijk geweld*
- *het in ernstige en langdurige mate verstoren van het onderwijsleerproces*

Ook in het geval van handelingsverlegenheid, waarbij er na herhaaldelijke overleggen geen overeenstemming wordt bereikt met de ouder(s)/verzorger(s) over het handlingsdeel van het ontwikkelingsperspectief, treedt dit protocol in werking.

Er worden 3 vormen van maatregelen beschreven, te weten time-out, schorsing en verwijdering.

### Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de locatie ontzegd.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directeur.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out (met motivatie) op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel duurt niet langer dan de dag waarop deze in werking is getreden. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (zie schorsing). In beide gevallen dient de directeur vooraf of – als dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op de locatie uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie aanwezig.
  - *Het incident wordt besproken, evenals de te nemen vervolgstappen.*
  - *Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.*

### Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of direct in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Schorsing van een leerling is een beslissing die het bevoegd gezag mandateert aan de directeur. Het bevoegd gezag van Wijzer wordt door de directeur (mondeling) geïnformeerd over de voorgenomen schorsing.
- De schorsing wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de locatie ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Als er toetsen gepland staan moet de leerling deze gewoon maken.
- De schorsing bedraagt maximaal 1 week.
- De betrokken ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek over de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - *Het bevoegd gezag*
  - *De Onderwijsinspectie (schooldossier)*

- Ouders kunnen, binnen zes weken na het schorsingsbesluit, bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag.
- Het bevoegd gezag beslist, uiterlijk binnen zes weken na het verstrijken van de termijn voor indienen van het bezwaar, op het bezwaar. Indien het bezwaar gegrond verklaard wordt door het bevoegd gezag kan dit leiden tot verwijdering van alle, aan de schorsing gerelateerde, notities en zaken in het dossier.

## Verwijdering

Bij het zich, ondanks eerdere interventies, herhaaldelijk voordoen van ernstige incidenten, wat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de locatie of door de locatie aantoonbaar niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het voornemen tot verwijdering van een leerling is een beslissing van het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag van Wijzer wordt door de directeur geïnformeerd over de situatie die tot de voorgenomen verwijdering zou moeten leiden en neemt op basis daarvan haar beslissing.
- Voordat het bevoegd gezag een beslissing neemt, dient de directeur de betrokken leerkracht en/of team te horen. Ook dient de mening van de Onderwijsinspectie te worden gevraagd. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennisgeving wordt voorgelegd en door de ouders voor gezien wordt getekend. Dit verslag wordt ook gedeeld met het bevoegd gezag. Ook wordt het wettelijk verplichte onderwijskundig rapport opgemaakt.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
  - *Het bevoegd gezag*
  - *De leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente*
  - *De Onderwijsinspectie (schooldossier)*
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en onderbouwd met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met het bevoegd gezag over het voorgenomen besluit tot verwijdering.
- Het bevoegd gezag en de directeur spannen zich in deze nieuwe fase in om een andere school te vinden die bereid is de leerling op te nemen.
- Een definitief besluit tot verwijdering is niet eerder mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal (basis)onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen. Alleen in het geval van vinden van een andere school kan worden overgegaan tot uitschrijving van de leerling.
- Indien het bevoegd gezag overgaat tot een definitief besluit tot verwijdering, stelt het bevoegd gezag de ouders schriftelijk op de hoogte. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken, na dagtekening van het definitief besluit, bezwaar te maken.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen zes weken nadat de termijn voor ontvangst van het bezwaar is verstreken.

## Procesdocumentatie

Voorgenomen besluit CvB	12-03-2024
Advies onderwijsjurist VOS-ABB	04-04-2024
Overleg directeurenberaad	16-04-2024
Overleg medezeggenschap WION	27-03-2024 ( <i>Advies o.b.v. WMS Artikel 11, lid 1 onder j.</i> )
Definitieve vaststelling CvB	23-04-2024
Inwerkingtreding	01-05-2024

Versie 1.2 | 4 april 2024

*Deze versie wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast in het licht van eventuele wijzigingen in wet- en regelgeving.*