



Plaatsingsvoorwaarden

2024



Inhoud

1. Algemeen	3
Plaatsing.....	3
Ouderportaal & Ouderapp Konnect	3
Algemeen erkende feestdagen	3
Afwezig melden.....	4
Extra opvang	4
Te laat beleid.....	4
Wijzigen/beëindiging plaatsing.....	4
Betalingswijze	4
Tarieven	4
2. Plaatsingsvoorwaarden per opvangsoort	5
Dagopvang – KDV.....	5
Peuteropvang - POV.....	5
Buitenschoolse opvang - BSO	5
Schoolsluitingsdagen - studiedagen	5
Vakantieopvang	6
Overmacht	7
Bijlage 1: Betalingsvoorwaarden	8



1. Algemeen

Voor alle vormen van opvang gelden de [Algemene voorwaarden voor Kinderopvang](#). Daarnaast hanteert Wijzer in Opvang per opvangsoort deze plaatsingsvoorwaarden.

Plaatsing

Een plaatsing is definitief nadat afdeling Planning & Plaatsing van Wijzer in Opvang de volledig door de ouder ondertekende digitale plaatsingsovereenkomst retour heeft ontvangen.

Ouderportaal & Ouderapp Connect

Wijzer in Opvang werkt met het ouderportaal Connect: wijzeropvang.ouderportaal.nl. Uiterlijk 6 weken voor aanvang van de plaatsing ontvangen ouders automatisch een email met hun gebruikersnaam [= emailadres contractouder] en een link om het ouderportaal met een wachtwoord te activeren.

Met ons ouderportaal hebben ouders toegang tot hun gegevens en facturen, kunnen ouders foto's bekijken die op de groep van hun kind zijn gemaakt, berichten van het kindcentrum lezen maar ook zelf berichten sturen, en kunnen hun kind afwezig melden en extra opvang aanvragen.

Onze medewerkers gebruiken het portaal voor de dagelijkse aanwezigheidsregistratie, het plaatsen van foto's en berichten en het beoordelen van de aanvragen voor extra opvang.

Algemeen erkende feestdagen

De algemeen erkende feestdagen zijn:

Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, Eerste - en Tweede Kerstdag.

Bevrijdingsdag is één keer in de vijf jaar (eerstvolgende is op 05 mei 2025).

Op bovengenoemde algemeen erkende feestdagen is de opvang gesloten. Op Oudejaarsdag 31 december sluiten de locaties eerder. De dagopvang en BSO-Vakantieopvang sluiten dan om 16:30 uur.

Voor plaatsingsdagen die vallen op de algemeen erkende feestdagen wordt door Wijzer in Opvang een feestdagentegoed toegekend. Dit geldt alleen voor KDV en BSO, niet voor Peuteropvang en Vakantieopvang. De opgebouwde tegoeden kunnen ouders per opvangsoort op een later tijdstip inzetten voor een extra gratis dag en zijn alleen in het lopende kalenderjaar geldig. De tegoeden zijn een service die Wijzer in Opvang biedt, ouders kunnen hier geen rechten aan ontlenen.

Ouders die gebruik maken van de dagopvang (52 weken per jaar) op één van deze algemeen erkende feestdagen, krijgen 90 dagen voorafgaand aan deze feestdag een tegoed toegewezen. Ouders die gebruik maken van de BSO (40 weken per jaar), krijgen ook een tegoed toegewezen als deze dag niet in een schoolvakantie valt. Eind december vervallen alle tegoeden en kunnen dus niet meegenomen worden naar het nieuwe kalenderjaar.

De tegoeden zijn een service die Wijzer in Opvang biedt, ouders kunnen hier geen rechten aan ontlenen.



Afwezig melden

In het ouderportaal kunnen ouders hun kind afwezig / ziek melden. Als ouders tot uiterlijk 5 dagen voor aanvang van de plaatsingsdag hun kind afwezig melden, bouwen zij ruiltegoed op en kunnen dit op een ander moment in het lopende kalenderjaar inzetten, mits de groepsgrootte dit toelaat. De tegoeden zijn een service die Wijzer in Opvang biedt, ouders kunnen hier geen rechten aan ontlenen.

Het ruilen van dagdelen is op de peuteropvang niet mogelijk.

Extra opvang

Extra opvang is mogelijk mits de groepsgrootte dit toelaat. Deze keuzemogelijkheid is van toepassing op alle soorten opvang met uitzondering van de Peuteropvang.

Ouders kunnen extra opvang aanvragen via ons ouderportaal. De aanvraag komt bij de groep van hun kind binnen en de coördinator opvang van de locatie keurt de aanvraag goed of wijst deze af. Voor extra opvang kunnen ouders hun opgebouwde tegoed gebruiken of zij ontvangen een aanvullende factuur. De tegoeden zijn een service die Wijzer in Opvang biedt, ouders kunnen hier geen rechten aan ontlenen.

Te laat beleid

Bij het te laat ophalen van kinderen treedt ons 'Te-laait'-beleid in werking.

Ouders kunnen dit beleid nalezen op onze [website](#).

Wijzigen/beëindiging plaatsing

Indien ouders de plaatsing willen wijzigen/beëindigen, geldt er een opzegtermijn van 1 maand. Voor de vakantieopvang geldt een specifieke opzegtermijn, de wijziging/beëindiging kan enkel plaatsvinden per 1^e van de maand (met inachtneming van de opzegtermijn van 1 maand). De (deel)opzegging dient per e-mail aan de afdeling Planning & Plaatsing te worden verzonden: plaatsing@wijzer.nu

Betalingswijze

Betaling geschiedt maandelijks, uitsluitend middels automatische incasso, rond de 27^e van iedere maand voorafgaande aan de opvangmaand. Facturen worden maandelijks vooraf aan de opvangmaand rond de 15^e van de maand gemaakt en in het ouderportaal gepubliceerd. Voor een papieren factuur brengen wij maandelijks € 2,50 in rekening. Voor de betalingsvoorwaarden zie bijlage 1.

Tarieven

Jaarlijks worden de nieuwe tarieven vastgesteld in het najaar en gecommuniceerd vóór 1 december. Bij het tarief zijn luiers en flesvoeding (KDV), fruit, drinken, lunch en tussendoortjes inbegrepen.

Bij de peuteropvang zorgen de ouders zelf voor de lunch van hun kind(eren) en Wijzer de tussendoortjes. De luiers worden door Wijzer geleverd mochten de kinderen nog niet zindelijk zijn.



2. Plaatsingsvoorwaarden per opvangsoort

Dagopvang – KDV

Wijzer in Opvang hanteert een minimale leeftijd van 10 weken voor een plaatsing op de dagopvang.

Peuteropvang - POV

De peuteropvang van Wijzer in Opvang is 40 weken per jaar geopend volgens de gemeentelijke regelingen met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen. Tijdens basisschoolvakanties is de peuteropvang gesloten. Op de studiedagen van de basisscholen, Goede Vrijdag en de dag na Hemelvaart is de peuteropvang geopend.

Plaatsing op de peuteropvang is mogelijk vanaf 2 jaar voor 2 dagdelen per week (= 8 uur per week). Dit is 26,67 uur per maand (omgerekend naar 12 maanden facturatie). Peuters met een VVE-verklaring bezoeken de peuteropvang 16 uur per week, verdeeld over 4 dagdelen.

Een peuter met een VVE-verklaring kan in Vlaardingen geplaatst worden vanaf 2 jaar en in Maassluis vanaf 2½ jaar.

Buitenschoolse opvang - BSO

Ouders kunnen kiezen uit verschillende vormen van BSO:
Voorschoolse opvang - VSO: opvang voor schooltijd in schoolweken
Naschoolse opvang - NSO: opvang na schooltijd in schoolweken
Vakantieopvang - VAK: een hele dag opvang tijdens schoolvakanties

Wijzer in Opvang heeft niet met alle scholen van het (speciaal) basisonderwijs een haal- en brengregeling. Indien kinderen tijdens de BSO-plaatsing wijzigen van basisschool, zal opnieuw de mogelijkheden van BSO bekeken moeten worden.

Het is mogelijk dat kinderen door samenwerking van BSO-locaties en op schoolsluitingsdagen op een andere locatie worden opgevangen dan de gebruikelijke opvanglocatie.

Schoolsluitingsdagen - studiedagen

Ouders kunnen gebruik maken van opvang tijdens schoolsluitingsdagen (o.a. studiedagen) van enkel de Wijzer-scholen. Deze opvang vindt plaats op de eigen BSO-locatie of eventueel een andere locatie door samenwerking van BSO-locaties. Bij aanmelding van 6 kinderen of meer is de opvang gegarandeerd. Deze opvang is niet gratis; ouders kunnen hiervoor hun vakantietegoed gebruiken of ontvangen een aanvullende factuur. Het aanvragen van opvang tijdens schoolsluitingsdagen gaat via ons ouderportaal, en dient 4 weken van tevoren aangevraagd te zijn, net als de vakantieopvang.



Jaarlijks is er een Wijzerstudiedag, aankomend jaar op **vrijdag 4 oktober 2024**. Dan zijn alle school- en opvanglocaties gesloten. Deze dag mag, rekening houdend met onze ruilservice, geruild worden.

Vakantieopvang

Vakantieopvang is er in de schoolvakanties voor kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Er zijn 3 locaties waar deze opvang wordt aangeboden; twee locaties in Maassluis (IKC Startpunt & IKC De Westhoek) en één locatie in Vlaardingen (KC De Groene Draad).

De vakantieopvang in Maassluis en Vlaardingen is geopend van 7.30 tot 18.30 uur, met uitzondering van Goede Vrijdag en de dag na Hemelvaart bij KC De Groene Draad, dan is de opvang vanaf 07:00 uur mogelijk.

Per kalenderjaar of bij aanvang van de plaatsing geven ouders het gewenste aantal vakantiedagen door (maximaal 60 dagen). Deze dagen zijn alleen geldig in het lopende kalenderjaar. De vakantiedagen worden in 12 maanden of naar rato gefactureerd in het betreffende kalenderjaar, dit is afhankelijk van de startdatum.

De plaatsing in de vakantieopvang start altijd op de 1e van de maand en wordt beëindigd op de laatste dag van de maand. Over ongebruikte vakantiedagen vindt geen restitutie plaats.

Indien Wijzer Vakantieopvang voor langere tijd geen opvang kan aanbieden en ouders in deze periode op enigerlei wijze worden gecompenseerd, wordt een evenredig deel van de vakantiedagen in deze periode beschouwd als afgenomen.

Bijvoorbeeld: indien Wijzer Vakantieopvang gedurende twee maanden geen opvang kan aanbieden, wordt 1/6 deel van de ingekochte vakantiedagen beschouwd als afgenomen gedurende deze sluitingsperiode. Deze regeling heeft tot doel om de druk op de opvang gelijkmatig te verdelen.

Opvang tijdens vakanties dienen ouders aan te vragen via ons ouderportaal. Tot uiterlijk 4 weken voorafgaand aan een schoolvakantie kunnen ouders aanvragen op welke dagen zij gebruik willen maken van de vakantieopvang. De coördinator opvang van de vakantieopvang-locatie zullen de aanvragen beoordelen en deze vakantiedag(en) goedkeuren of afwijzen.

Ouders die na de sluitingstermijn van 28 dagen op de BSO-locatie vakantieopvang aanvragen, kunnen alleen door afdeling Planning & Plaatsing geplaatst worden op basis van volgorde van binnenkomst en de beroepskracht-kind-ratio.

Geregistreerde dagen, die ouders uiterlijk 5 dagen voor aanvang annuleren, kunnen ouders ruilen voor een ander vakantiemoment. Geregistreerde dagen waar ouders zonder tijdige afmelding geen gebruik van maken, worden als afgenomen beschouwd.



Overmacht

In het geval van overmacht, zowel van blijvende als tijdelijke aard, is Wijzer in Opvang gerechtigd de overeenkomst in redelijkheid gegeven de aard van de overmacht en mogelijkheden om oplossingen te vinden voor overmacht geheel of gedeeltelijk te ontbinden of hun verplichtingen uit de overeenkomst tijdelijk op te schorten zonder dat de wederpartij aanspraak op nakoming, schadevergoeding en/of ontbinding kan doen gelden.

Onder overmacht wordt tussen partijen verstaan, naast hetgeen daarover in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Wijzer in Opvang geen invloed kan uitoefenen, en waardoor Wijzer in Opvang niet in staat is om middels redelijke alternatieven haar verplichtingen na te komen. Hieronder wordt onder meer verstaan (maar niet uitsluitend): (werk) stakingen in Wijzer in Opvang of van derden waarvan de partij afhankelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst; faillissement of surseance van betaling bij een of meerdere van haar toeleveranciers of ingeschakelde derden; weersomstandigheden waardoor de werkzaamheden niet adequaat kunnen worden uitgevoerd; natuurrampen, brand, gewijzigde overheidsmaatregelen, epidemieën en pandemieën; elektriciteitsstoringen.

Wijzigingen plaatsingsvoorwaarden

Wijzer in Opvang is bevoegd wijzigingen in de plaatsingsvoorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld treden wijzigingen jegens de contractant in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.



Bijlage 1: Betalingsvoorwaarden

Deze betalingsvoorwaarden zijn, voor zover van toepassing, aanvullend op de algemene voorwaarden Kinderopvang.

Betalingsvoorwaarden en Tarieven

1. Wijzer in Opvang brengt per kind aan ouder/verzorger maandelijks (rond de 15^{de} van de maand) vooraf aan de opvangmaand de kosten in rekening zoals vastgelegd in de overeenkomst die door beide partijen is ondertekend. Van de ouder/verzorger waarvan Wijzer in Opvang de kinderopvangtoeslag ontvangt, wordt de factuur rond de 20^{ste} van de maand verstuurd.

De kosten worden gelijkmatig over het jaar verdeeld. Bij jaarlijkse afname betreft de factuur 1/12 deel. Bij afname korter dan een jaar vindt berekening naar rato plaats. Dit geldt voor alle soorten opvang.

2. Wijzer in Opvang stelt een factuur met de eindafrekening op bij beëindiging van de overeenkomst.
3. Wijzer in Opvang brengt per kind aan ouder/verzorger maandelijks achteraf de kosten in rekening van extra genoten opvang (bij te weinig of geen tegoed) zoals aangevraagd in het ouderportaal.

4. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist aanvragen van kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst. De ouder/verzorger heeft de keuze de kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst direct te laten overboeken naar Wijzer in Opvang of de kinderopvangtoeslag op eigen rekening te ontvangen.

5. Facturen worden standaard gepubliceerd in het ouderportaal.

6. Het factuurbedrag is te allen tijde verschuldigd, ook bij het niet daadwerkelijk gebruik van de kindplaats.

Het gedeelte van het factuurbedrag waarvoor kinderopvangtoeslag kan worden aangevraagd, is ook de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger zelf.

7. Betaling dient te geschieden door middel van een aan Wijzer in Opvang afgegeven machtiging tot automatische incasso. Afschrijving geschiedt rond de 27^{ste} van de maand. Ouder/verzorger dient zorg te dragen voor voldoende saldo op de rekening op het moment van afschrijven. Indien u meent dat automatische incasso problemen oplevert, dient het factuurbedrag voor de 22^{ste} van de betreffende maand op onze rekening (Rabobank - NL35 RABO 0340 354771) bijgeschreven te zijn onder vermelding van uw debiteurnummer en factuurnummer.

Deze factuur staat dan op de 27^{ste} niet meer open en er zal geen automatische incasso worden uitgevoerd. In het geval dat het betreffende factuurbedrag echter niet (tijdig) op onze rekening staat, zal het factuurbedrag alsnog automatisch worden geïncasseerd.

U dient derhalve te allen tijde uw rekeningnummer voor automatische incasso door te geven. Mochten er dringende redenen zijn om niet per automatische incasso te betalen, dan verzoeken wij u hierover in contact te treden en aanvullende afspraken te maken met de medewerker van debiteurenbeheer. Wij zijn genoodzaakt u hiervoor administratiekosten in rekening te brengen.

8. Indien de automatische incasso niet heeft kunnen plaatsvinden of deze door de ouder/verzorger is gestorneerd binnen de gestelde termijn van 14 dagen, is Wijzer in



- Opvang gerechtigd na het verstrijken van de bedoelde termijn de wettelijke rente aan de ouder/verzorger in rekening te brengen.
9. Indien ouder/verzorger gedurende 14 dagen na de automatische incasso in gebreke blijft zijn betalingsverplichtingen jegens Wijzer in Opvang na te komen, is Wijzer in Opvang gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen. De kindplaats komt door deze opzegging per direct te vervallen en Wijzer in Opvang behoudt onverminderd het recht tot het vorderen van schade, gederfde winst en rente.
 10. Indien de ouder/verzorger niet aan hun financiële verplichtingen voldoet, zal de overeengekomen opvang met onmiddellijke ingang worden beëindigd. Dit ontslaat de ouder/verzorger echter niet van de betalingsverplichting.
 11. In aanvulling op het genoemde in artikel 7 en 8 van deze betalingsvoorwaarden, zullen de buitengerechtelijke incassokosten in rekening worden gebracht volgens de Wet Normering Incassokosten en het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten. Daar het een vrijgestelde prestatie als bedoeld in art. 11 van Wet op de omzetbelasting 1968 betreft, kan Wijzer in Opvang de BTW niet verrekenen en is men eveneens de BTW over de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
 12. Tevens vordert Wijzer in Opvang in dat geval, buiten het factuurbedrag en rente, alle buitengerechtelijke kosten die samenhangen met het uit handen geven van de vordering aan derden. In geval van een gerechtelijke procedure zullen tevens de kosten daarvan bij dagvaarding van de ouder/verzorger worden gevorderd.
 13. Buitengerechtelijke incassokosten zijn door ouder/verzorger verschuldigd in ieder geval waarin Wijzer in Opvang zich voor de invordering van de hulp van een derde heeft verzekerd.
 14. Afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien uitdrukkelijk overeengekomen; deze vervallen bij betalingsachterstand.
 15. Wijzer in Opvang stelt het tarief jaarlijks vast.
 16. Wijziging van het tarief dient Wijzer in Opvang minimaal één volledige kalendermaand voordat de wijziging ingaat middels een digitale kennisgeving in het ouderportaal of per mail aan ouder/verzorger mee te delen.
 17. Wijzer in Opvang is bevoegd wijzigingen in de betalingsvoorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld treden wijzigingen jegens de contractant in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.



Bijlage Betalingsvoorwaarden punt 10:

Indien de ouder/verzorger niet aan hun financiële verplichtingen voldoet, zal de overeengekomen opvang met onmiddellijke ingang worden beëindigd. Dit ontslaat de ouder/verzorger echter niet van de betalingsverplichting.

Stappen tot beëindiging overeenkomst, wanneer ouders niet voldoen aan de financiële verplichtingen:

Indien de automatische incasso niet heeft kunnen plaatsvinden of deze door de ouder/verzorger is gestorneerd binnen de gestelde termijn van 14 dagen, is Wijzer in Opvang gerechtigd na het verstrijken van de bedoelde termijn de wettelijke rente aan de ouder/verzorger in rekening te brengen.

5^e van nieuwe maand wordt 1^e herinnering verstuurd naar ouders/verzorgers. 1 week betalingstermijn

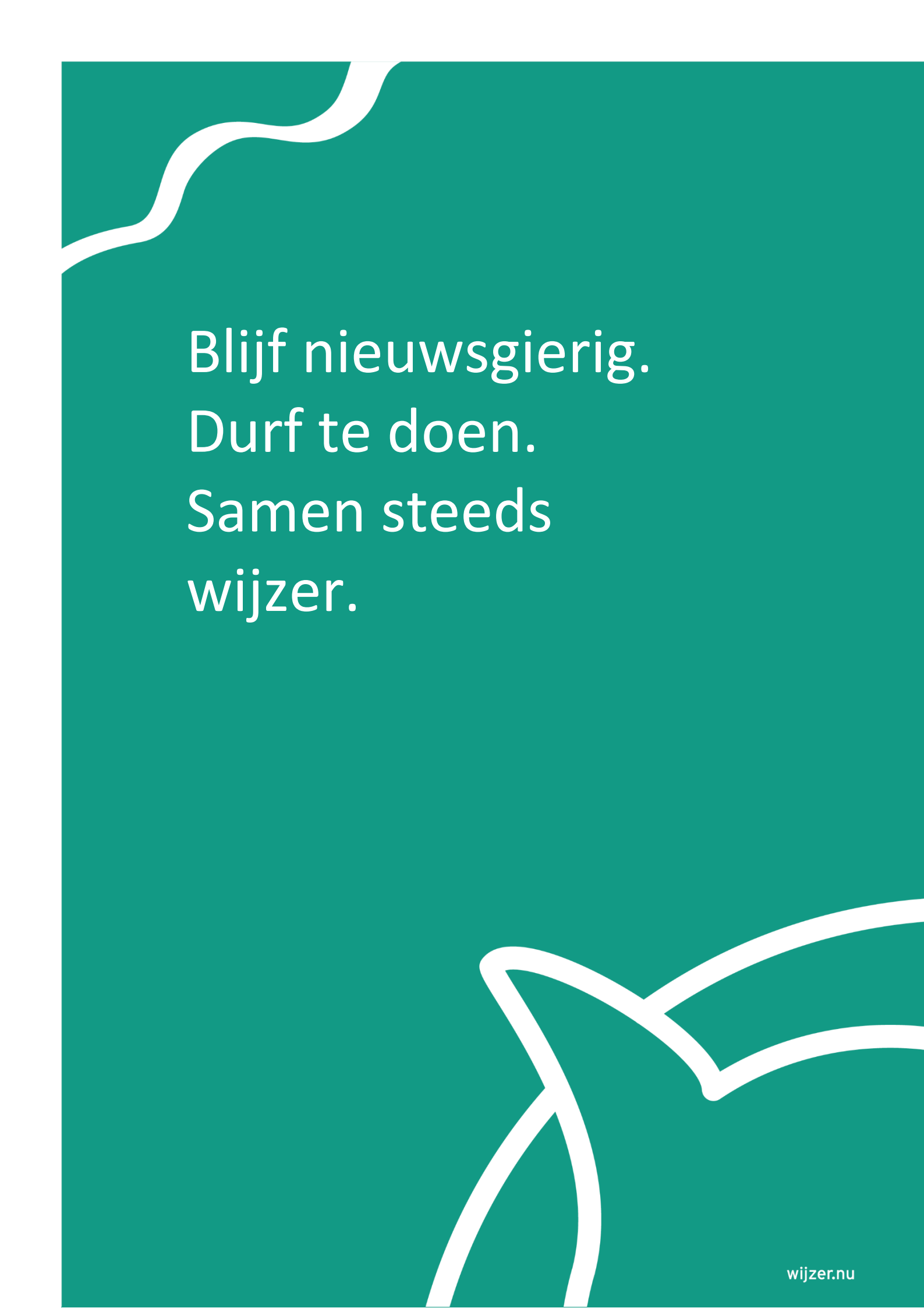
12^e van de maand wordt 2^e herinnering verstuurd. 1 week betalingstermijn

17^e wordt laatste kans mail verstuurd met betalingstermijn van 4 werkdagen. De schriftelijke bevestiging naar ouders wordt verzorgd door de afdeling debiteuren. Ook wordt dan de afdeling Planning en Plaatsing geïnformeerd over het mogelijk uitschrijven van de desbetreffende kinderen, door de afdeling debiteuren. De afdeling Planning en Plaatsing zet de plaatsing van het desbetreffende kind in reservering. Directeur wordt ook geïnformeerd door de afdeling debiteuren en gevraagd om ouders persoonlijk/telefonisch op gesprek te vragen en betaling en mogelijke hulpvraag te bespreken. Ouders worden, eventueel, door de directeur doorverwezen naar Stroomopwaarts: 010 246 5555. Het algemene telefoonnummer is bereikbaar op werkdagen tussen 08:00 en 16:30 uur.

Bij behoefte aan een betalingsregeling wordt door de directeur doorverwezen naar de afdeling debiteuren. Met de afdeling debiteuren kunnen eventueel afspraken gemaakt worden, mits er akkoord is door ouders en begeleiding wordt ingezet door Stroomopwaarts.

Vanaf 24^e (en uiterlijk 30/31^e) van de maand wordt kind uitgeschreven. Per de eerste van de volgende maand is het kind niet meer welkom. Vanaf 26^e gaat, bij uitblijven van betaling, de afdeling Planning en Plaatsing over tot uitschrijving en stopzetten plaatsing. Indien de ouder/verzorger niet aan hun financiële verplichtingen voldoet, zal de overeengekomen opvang worden beëindigd.

Dit ontslaat de ouder/verzorger echter niet van de betalingsverplichting. Niet (tijdige) betaling van een factuur maakt alle andere jegens ouder/verzorger openstaande facturen onmiddellijk opeisbaar. De openstaande facturen worden uit handen gegeven aan het door Wijzer in Opvang aangestelde incassobureau.



Blijf nieuwsgierig.
Durf te doen.
Samen steeds
wijzer.