

GMR Wijzer in Opvang en Onderwijs - Notulen

Datum: 14 februari 2023	
volgnummer 8	
Duur:	19:30-20:00 Voorvergadering 20:00-22:00 GMR-vergadering met bestuurder
Locatie	Burgemeester van Lierplein 77, Vlaardingen
CvB:	Hilde Vogelzang
Voorzitter:	Eli van Toledo
Vicevoorzitter	Susanne Boeckx
Secretaris:	Jacqueline Veder

Agendapunten	
1 Opening	
1.1 Mededelingen GMR	
Jolanda Twaalfhoven is afwezig met kennisgeving	
Bijlagen: nvt	
2 Vaststellen stukken	
Bijlagen: Verslag GMR vergadering nr. 7 dd 13 december 2022	
Verslag: 2.1 Agenda wordt vastgesteld 2.2 Notulen wordt vastgesteld.	
3 Mededelingen bestuurder	
	Ter informatie
<p>Wereldwijzer: Hilde geeft een toelichting op de situatie op De Wereldwijzer. De detachering van de directeur is niet verlengd en per 23 januari is hij vrijgesteld van werk. Er is inmiddels een interim directeur aangesteld, die tenminste tot de zomervakantie 2024 op De Wereldwijzer zal blijven.</p> <p>Bezetting directeuren: Hilde deelt mee dat op IKC Erasmus op 1 februari een nieuwe directeur is gestart; Simone Schennink. Daar was sinds 1 augustus 2022 een vacature, die eerst is ingevuld door een interim directeur. Op IKC Startpunt-Panta rhei is sinds 1 februari een interim directeur aanwezig in verband met het vertrek van de directeur. Deze interim directeur blijft tot de zomervakantie. De nieuwe bestuurder, die 1 april gaat starten, zal de vacature op SP-PR gaan oppakken. Door het vertrek van de directeur op SP-PR is er ook een gat ontstaan op Kindcentrum De Vloot. Hiervoor is een medewerker van Kwaliteit en Beleid benaderd, die tot de zomervakantie de taken zal oppakken.</p>	

Naar aanleiding hiervan vraagt Marvin wat de stand van zaken is m.b.t. de locaties die extra aandacht/ondersteuning nodig hebben (bestuur aan zet-locaties). Is er al een plan van aanpak? Hilde geeft aan dat er door de afdeling Kwaliteit en Beleid plannen en afspraken zijn gemaakt met deze locaties. Hilde benadrukt dat op deze locaties de basis op orde is.

Bijlagen: nvt

4. Team Huisvesting

Samenwerking Team Huisvesting

advies

Vanuit de GMR worden een aantal vragen gesteld m.b.t. het Team Huisvesting.

1. Waarom is er gekozen voor een samenwerking van drie besturen?
Hilde geeft aan dat zowel Primo, SIKO als Wijzer te klein zijn voor een Huisvestingsteam van deze omvang en ervaring. Een team zoals dit is ook voor één bestuur onbetaalbaar.
Er is op veel locaties achterstallig onderhoud, en er zijn veel projecten lopend en aankomend, zowel nieuwbouw als verbouw.
Er is overleg geweest met de drie gemeenten die hierbij betrokken zijn, die deze samenwerking toejuichen.
Een gezamenlijke inkoop is goedkoper voor alle partijen.
2. Hoe zit het met de regelingen voor de medewerkers van het Team Huisvesting:
Hilde antwoordt dat de aanstelling van de diverse medewerkers verdeelde is over de drie besturen. Het hoofd van het team is in dienst bij SIKO, drie medewerkers zijn (deels vanuit het verleden) in dienst van Primo en één medewerker is in dienst bij Wijzer. Voor allen geldt de cao primair onderwijs. Over andere zaken zijn afspraken gemaakt, zoals welk bestuur zorgt voor het kerstpakket. Verder zijn er financiële afspraken gemaakt over o.a. doorbelasting van salariskosten.
3. Hilde deelt mee dat het team uit 5 personen bestaat: hoofd Huisvesting, 2 projectmanagers, een backoffice medewerker en een uitvoerende medewerker.
4. De GMR geeft het advies mee om regelmatig met elkaar te evalueren.

Hilde geeft aan dat ze graag vóór de voorjaarsvakantie het advies van de GMR ontvangt.

NB: Het advies van de GMR is door de voorzitter op 29 maart aangeleverd bij Hilde, met daarbij twee aandachtspunten.

Bijlagen: Samenwerkingsovereenkomst team huisvesting, oplegger Overeenkomst samenwerking team Huisvesting

5. Begroting

Terugkoppeling advies begroting

Ter bespreking

De GMR is advies gevraagd over de begroting 2023 voor Wijzer in Onderwijs en Jenaplan en heeft daartoe een advies opgesteld met vragen en aandachtspunten. Op dit advies willen zij graag een reactie van de bestuurder. Helaas is over het hoofd gezien dat dit advies besproken zou worden in de vergadering van 14 februari.

De GMR vraagt om in iedere vergadering een overzicht van de stand van zaken m.b.t. de financiële situatie en de onderwijskwaliteit te ontvangen. Hilde geeft aan dat de locaties (bestuur aan zet-scholen) niet onder toezicht staan van de GMR en vindt niet dat zij zich de GMR tot in detail moet verantwoorden. Zij zal wel de GMR 2x per jaar in hoofdlijnen op de hoogte houden. Het voelt voor Hilde ongemakkelijk om de begrotingen en financiële plannen van de bestuur-aan-zet-locaties aan de GMR te overhandigen. Dat is niet de manier waarop Wijzer werkt.

De GMR geeft aan dat zij graag wel voldoende informatie willen ontvangen om het gesprek over dit onderwerp te voeren. Daar kan Hilde inkomen.

De GMR vraagt zich af of er nog een gezond bestaansrecht is voor Wijzer in de toekomst. Hilde antwoordt dat het van belang is dat de nieuwe bestuurder een aantal jaren blijft om te bouwen aan Wijzer. Zij heeft dit ook met de Raad van Toezicht besproken. In haar korte aanstelling was daar geen tijd voor en dit was ook niet haar opdracht.

Hilde zal het advies van de GMR, en de vragen en aandachtspunten, overdragen aan de nieuwe bestuurder.

De andere vraag van de GMR betreft de eindigheid van de NPO-gelden en de (langdurige) verplichtingen die voortkomen uit de ondernomen acties gefinancierd uit dit budget.

Door het personeelstekort zijn niet alle gelden benut, geeft Hilde aan. Het geld is niet het probleem, wel het personeelstekort. De GMR is benieuwd welke activiteiten, projecten en contracten van medewerkers stoppen bij het eindigen van de NPO-gelden.

Hilde geeft aan dat veel projecten die zijn gestart op basis van de NPO-gelden eindigen aan het eind van het schooljaar omdat bij de start reeds bekend was dat dit jaar de NPO subsidie eindigt. De uitbreidingen van bestaande medewerkers en aanstellingen van nieuwe medewerkers die betaald worden uit de NPO-subsidie worden beëindigd aan het einde van het schooljaar tenzij de school deze fte's kan financieren uit een ander potje. De GMR spreekt zijn zorgen uit over het leveren van kwaliteit, de werkdruk die hierdoor kan toenemen en de begeleiding van kinderen die dit hard nodig hebben.

Hilde geeft aan dat met de Rvt is afgesproken dat voor 2023 en 2024 € 500.000,- uit de eigen middelen gebruikt kan worden om een aantal scholen te ondersteunen. De GMR zou graag zien dat de extra handen die er de afgelopen jaren bij gekomen zijn op de scholen, vaak in de vorm van onderwijsassistenten, zouden kunnen blijven.

Het punt m.b.t. de financiële situatie van Wijzer zal later in het jaar opnieuw geagendeerd worden. Jacqueline zal een format voor het advies van de GMR aanleveren.

Bijlagen: Oplegger

6. Verzuim (cijfers + verzuimbeleidsplan)

Hoe loopt het met de nieuwe arbodienst?

Ter informatie

Marvin deelt mee dat er signalen zijn dat medewerkers de gesprekken met de praktijkondersteuner en bedrijfsarts positief ervaren.

Maar hij ervaart op zijn locatie ook weerstand tegen het melden van het verzuim in het portaal van de arbodienst. Medewerkers moeten zich nu zowel bij hun leidinggevende als in Symbios ziek melden.

De eerste keer dat een medewerker inlogt in Symbios moet hij zich eerst registreren en dat kost even tijd. Dat is niet fijn als je ziek bent. Het advies vanuit Personeelszaken was dat ook in december om je te registreren op een moment dat je niet ziek bent.

De GMR wil dit onderwerp graag voor de zomervakantie nogmaals op de agenda.

Bijlagen: verzuimcijfers, verzuimbeleidsplan

7. RvT

Bijwonen GMR-vergadering door RvT april/mei/juni

Ter bespreking

Vanuit de GMR wordt gemeld dat een lid van de Raad van Toezicht verplicht tweejaarlijks een gesprek dient te hebben met (de voorzitter van) de GMR.

Hilde zal dit met de Raad van Toezicht bespreken.

Susanne zal op zoek gaan naar de tekst waarin deze verplichting is opgenomen.

De laatste keer dat een gesprek heeft plaatsgevonden met een lid van de RvT was in 2019.

Bijlagen: nvt

8. Jaarplanning/jaarverslag

Ter bespreking

De jaarplanning en het jaarverslag van de GMR wordt door hen zelf gemaakt.

Eli en Susanne zullen dit oppakken.

9. Facilitering GMR

Recht op facilitering

Cursus GMR

Ter bespreking

Jacqueline heeft de faciliteitenregeling van de Vereniging Openbaar Onderwijs opgezocht en deze als bijlage toegevoegd. Hieruit blijkt dat er een vergoeding is voor alle redelijkerwijs noodzakelijke kosten.

De leden van de GMR gaan onderling afstemmen over een training via FocuzRight, waarvoor al een offerte binnen is.

Bijlagen: Faciliteitenregeling VOO, Offerte en mail Focuzricgt

10. Collectieve AOV

Stand van zaken

Ter informatie

Jacqueline vertelt wat de stand van zaken is: de collectieve AOV voor Wijzer in Opvang en Jenaplan zal 1 april ingaan. In maart ontvangen de betreffende medewerkers een brief en een instructie wat te doen als zij niet willen deelnemen.

11. Wat staat er op de rol

Susanne zal een jaarplanning maken en deze naar Hilde mailen.

Verder zullen de volgende punten dit jaar op de agenda staan:

- Jaarrekening
- Bestuur aan zet-scholen
- Begroting
- NPO
- Bestuursformatieplan
- Generatiepact

12. Rondvraag

Eén van de MR-leden van IKC Startpunt-Panta rhei heeft gevraagd inzage te krijgen in de begrotingen van de andere Wijzer-locaties. Susanne zal het betreffende lid laten weten dat dit niet bij de bevoegdheden van de MR hoort en zal hem/haar doorverwijzen naar de directeur.

Dit is de laatste GMR-vergadering voor Hilde. De leden van de GMR bedanken Hilde voor de fijne samenwerking.

De volgende vergadering vindt plaats op 18 april 2023.

Het vooroverleg vindt plaats op 6 april om 15.15 uur via Teams