

GMR Wijzer in Opvang en Onderwijs - Notulen

Datum: 19-04-22		volgnummer 4
Duur:	19:30-20:00 Voorvergadering 20:00-22:00 GMR-vergadering met bestuurder	
Locatie	Burgemeester van Lierplein 77, Vlaardingen	
CvB:	Juliet van der Lugt	
Voorzitter:	Mark van Lier	
Vicevoorzitter	Susanne Boeckx	
Secretaris:	vacant	

Agendapunten	Recht
1 Opening	
1.1 Mededelingen GMR	
Mark sluit aan bij de MR-vergadering van de Jan Ligthart op 30 mei 2022 Afscheid Pablo plannen. Etentje en bedankje regelen Bedankje Bianca regelen Jaarverslag 2021 GMR	
Bijlagen 1a Jaarverslag 2021	
2 Vaststellen stukken	
2.1 Vaststellen agenda	
2.2 Vaststellen notulen februari 2022	
Bijlagen: 2a 2022-02-15 Notulen GMR vergadering	
Verslag: Agenda wordt vastgesteld Notulen wordt vastgesteld. Jaarverslag: Er is veel besproken dit jaar, deze wordt toegevoegd aan het bestuursverslag van de jaarrekening.	
3 Mededelingen bestuurder	
3.1 Mededelingen bestuurder	Ter kennisname
Bijlagen: 3a Mededelingen CvB	
Verslag: - Mark zal aansluiten bij de MR-vergadering van 30 mei op de Jan Ligthart. Door de wisseling van de directeur was er wat ruis rondom de begroting. Mark wordt uitgenodigd door de MR - De Globe telt nu 25 vluchtelingen uit Oekraïne. Er komen nog 20 kinderen bij. De leerlingen worden verspreid over alle groepen. De gemeente Vlaardingen werkt goed mee. Er worden nieuwe leerkrachten geworven.	

- Er zijn een aantal nieuwe directeuren aangenomen voor het SO en SBO. Hier is een lange procedure aan vooraf gegaan. Ook op de Wereldwijzer is er een nieuwe directeur aangenomen. Zij draaien dubbel.
- Inspectiebezoek Jenaplanschool Is goed gegaan. Tussenopbrengsten bleven wat achter, maar er is een voldoende beoordeling. Er is voldoende zicht op de ontwikkeling. Ontwikkelpunten: hoge verwachting houden.
- Herstelonderzoek inspectiebezoek staat gepland op 19 mei. Mogelijk wordt de GMR ook om een gesprek gevraagd.

4 Bespreken advertentie Secretaris

4.1 Vaststellen advertentie en procedure

Ter bespreking

Bijlagen:

4a [Vacature secretaris](#)

Verslag:

- Secretaris vacant. Mark en Susanne hebben de tekst opgesteld.
- Interne vacature. Stap 1.
- Jacqueline Veder wil tijdelijk de rol van secretaris op zich nemen.
- Vacature moet aangepast worden. Financiële vergoeding kan bij een interne sollicitant ook uitbreiding van de Wtf zijn. (Mark en Susanne)

5 Werven voor ouders en vervangen voorzitter (Plan van Aanpak)

5.1 Bezetting GMR

5.2 Vacatures nieuwe leden

5.3 procedure bespreken

Ter bespreking

Bijlagen:

Verslag:

Het is wellicht handig om het GMR-jaarverslag naar de medezeggenschapsraden en het personeel te sturen. Waarom wil men niet in de GMR? Er moeten twee advertenties gemaakt worden; een advertentie voor het personeel en een advertentie om ouders te werven. Jacqueline Veder vraagt een medewerker van HR om mee te kijken naar het opstellen van de advertenties.

6 Bestuursformatieplan

6.1 Meerjarig bestuursformatieplan

6.2 Formuleren instemming en eventueel advies

Instemming

personeelsgeleding

Bijlagen:

6a [Bestuursformatieplan 2022-2026](#)

6b [Formulier instemming](#)

Verslag:

Het bestuursformatieplan is een uitgebreid stuk. Het is een prettig stuk om te lezen. Het heeft een mooie indeling en een goede samenhang met andere stukken.

7 Nationaal Programma onderwijs

7.1 Terugblik (ook vanuit directeuren)

7.2 Vooruitblik

Bijlagen:

7a [zie doc van 2021](#)

7b [overzicht uitgaven op locatieniveau](#)

Verslag:

8 Strategisch document: Steeds Wijzer

8.1 Strategisch document

8.2 Voorstel verlening 2 jaar, zie oplegger

Bijlagen:	
8a Strategisch document	
8b Oplegger Strategisch document	
Verslag: Een zal een korte evaluatie met de directeuren plaatsvinden. Zowel voor en na de zomervakantie. Ook In de teams zal een evaluatie plaatsvinden. Het strategisch document wordt niet herzien, maar geüpgraded voor 2 jaar. Er wordt een sessie direct na de zomer met de GMR gepland.	
9 Stand van zaken CAO	
9.1 OP en OOP	
9.2 Schoolleiders	
Bijlagen	
Verslag: Er wordt kennis van genomen.	
7 Wat staat er op de 'rol' - Invulling vacatures	
8 Rondvraag	