

**STICHTING WIJZER IN ONDERWIJS
TE VLAARDINGEN**

Jaarverslag 2021

INHOUDSOPGAVE

Pagina

BESTUURSVERSLAG

1	Bestuursverslag	1
---	-----------------	---

JAARREKENING

1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	55
2	Balans per 31 december 2021, vergelijkende cijfers per 31 december 2020	62
3	Staat van Baten en Lasten 2021, vergelijkende cijfers 2020	64
4	Kasstroomoverzicht 2021	65
5	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	66
6	Verantwoording subsidies	73
7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	74
8	Verbonden partijen	77
9	Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen	78
10	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	83
11	Gebeurtenissen na balansdatum	84

OVERIGE GEGEVENS

13	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	85
14	Ondertekening	86
15	Controleverklaring inzake de onafhankelijk controlerend accountant	87
16	Gegevens Rechtspersoon	92



Jaarverslag 2021

Wijzer in onderwijs

wijzer 
opvang & onderwijs

Behorende bij onze
verklaring d.d.
24-06-2022

astrium 





Colofon

Burgemeester van Lierplein 77
3134 ZB Vlaardingen

T 010 59 10 581
E info@wijzer.nu
W www.wijzer.nu

Voorgenomen besluit CvB-MT	09 mei 2022
Overleg RvT-audit commissie	14 juni 2022
Overleg raad van toezicht	24 juni 2022
Definitieve vaststelling CvB	24 juni 2022

Versie definitief | juni 2022



Inhoud

Voorwoord	4
1. Algemene Informatie	5
1.1 Organisatie	5
1.2 Profiel	8
1.3 Dialoog	12
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1 Onderwijs & kwaliteit	14
2.2 Passend onderwijs en speciaal onderwijs	23
2.3 Personeel & professionalisering	27
2.4 Huisvesting & facilitaire zaken	34
2.5 Financieel beleid	36
2.6 Continuïteitsparagraaf	39
3. Verantwoording van het beleid	41
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	41
3.2 Staat van baten en lasten en balans	42
3.2 Meerjarenbalans	47
3.3 Financiële positie	48
Bijlage: Jaarverslag 2021 raad van toezicht	49
Bijlage: Jaarverslag 2021 GMR	52



Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2021 van Wijzer in Opvang en Onderwijs.

Het bestuursverslag van Wijzer in Onderwijs vormt, samen met de jaarrekening, het jaarverslag van het bestuur.

De Stichting ter Bevordering van het Neutraal bijzonder Onderwijs in Vlaardingen (BNOV - de Jenaplanschool) gaat volledig mee in de koers die Wijzer in Opvang & Onderwijs vaart. Omdat deze Stichting een eigen begroting heeft is de jaarrekening uiteraard separaat. De inhoudelijke verantwoording is echter gelijk. Daar waar Wijzer wordt benoemd, geldt dit ook voor de Jenaplanschool. Mochten er aparte zaken zijn die alleen voor Jenaplanschool gelden, dan zal dit worden aangegeven.

Middels dit verslag legt het college van bestuur verantwoording af aan ouders, personeel, de medezeggenschapsraden en partners in de gemeenten Vlaardingen en Maassluis. Het verslag wordt besproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de raad van toezicht (RvT) en aangeboden aan de gemeenteraad en onze samenwerkingspartners.

Dit jaarverslag informeert u over het algemene beleid van Wijzer, waarbij we te maken hebben met de naweeën van corona, de financiële impulsen van de overheid en tegelijk het enorme personeelstekort. We geven aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit en de organisatie te verbeteren en wat we hebben gedaan om de doelen die we ons stelden te verwezenlijken. Omdat wij veel Integrale Kindcentra hebben wordt er in veel tekst ook gesproken over onze opvanglocaties, iets wat voor ons niet langer te splitsen is. Kwaliteit en Personeelsbeleid, Huisvesting en 'goed werkgeverschap', deze zaken zijn voor ons niet meer apart te benoemen voor Wijzer in Opvang en Wijzer in Onderwijs. We bevorderen steeds de doorgaande lijnen, de samenwerking en de synergie.

De jaarverslagen van de raad van toezicht en de Medezeggenschapsraad (GMR) zijn als bijlagen toegevoegd, zodat de jaarverslagen gebundeld één document vormen.

Het bestuursverslag is opgesteld in het format dat dit jaar is ontwikkeld door de PO raad. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

Iedereen heeft in de eigen functie en rol bijgedragen aan de resultaten. Het bestuur is trots op deze prestaties en bedankt ieder voor de inzet.

Mw. J.B. (Juliet) van der Lugt
College van bestuur

Juni 2022



1. Algemene Informatie

Wijzer in Opvang en Onderwijs wil een waardevolle maatschappelijke bijdrage leveren. We zijn ons bewust van de opvoedende en onderwijzende taak. Ouders zijn voor ons niet alleen klant maar vooral ook samenwerkingspartner. Opvang en onderwijs, en dus ontwikkeling en educatie liggen in elkaars verlengde wat betreft aanbod qua leeftijd en qua dagindeling. We werken toe naar een wederzijdse afhankelijkheid waarbij we elkaar optimaal aanvullen.

Samengevat stellen we dat de hoofdtak van Wijzer het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en kwalitatief hoogwaardige opvang is. Dit wordt gerealiseerd in een stimulerende en veilige omgeving waarin het kind centraal staat, onder leiding van betrokken professionals en een krachtig en transparant opererend college van bestuur en raad van toezicht.

Het vermogen om met succes samen te werken en te leven is van doorslaggevend belang voor onze toekomst. Dit wordt het beste bereikt als we al vroeg leren dat er verschillen en overeenkomsten bestaan tussen mensen en waar deze uit bestaan, zodat we elkaar respecteren.

Wij geven vanuit onze openbare identiteit ruimte aan eigen capaciteiten, karakters en opvattingen en stimuleren kinderen om te kunnen, mogen en willen nadenken over de eigen leefwereld en die van anderen. Wij leveren een zinvolle maatschappelijke bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen door binnen Wijzer de deelname aan een mini-maatschappij te stimuleren op alle locaties¹.

1.1 Organisatie

Contactgegevens Wijzer in Opvang en Onderwijs

Naam schoolbestuur	Wijzer in Opvang en Onderwijs
Bestuursnummer	41535
Adres	Burgemeester van Lierplein 77
Telefoonnummer	010-5910581
E-mail	info@wijzer.nu
Website	www.wijzer.nu

Contactgegevens BNOV – Jenaplanschool Vlaardingen

Naam schoolbestuur	Stichting ter Bevordering van Neutraal bijzonder Onderwijs te Vlaardingen
Bestuursnummer	59750
Adres	Burgemeester van Lierplein 77
Telefoonnummer	010-5910581
E-mail	info@wijzer.nu
Website	www.wijzer.nu en www.jenavld.nl

Contactpersoon

Naam contactpersoon	J.B. (Juliet) van der Lugt
Functie	voorzitter college van bestuur
Telefoonnummer	010-5910581

¹ Waar de term 'locaties' wordt gebruikt, worden alle locaties bedoeld, zowel van opvang als onderwijs, zowel regulier als speciaal. Waar de term 'kindcentrum' wordt gebruikt worden de locaties bedoeld met opvang en onderwijs onder 1 aansturing alsmede de standalone locatie 'de Vloot'.



Overzicht scholen

naam	Scholen op de kaart	naam	Scholen op de kaart
IKC de Westhoek	link	IKC de Wereldwijzer	link
IKC Startpunt	link	IKC Samen Wijs	link
IKC Panta rhei	link	OBS de Singel	link
IKC Erasmus	link	SBO Kameleon	link
IKC de Klimboom	link	Ericaschool (SO)	link
de Globe	link	Jenaplan	link
IKC Jan Ligthart	link		

De juridische en interne organisatie structuur

Wijzer in Opvang en Onderwijs is op 1 februari 2015 opgericht en komt voort uit de Stichting Kinderopvang Maassluis (SKM) en de Stichting Wijzer. De Stichtingen zetelen in Vlaardingen.

In 2021 had Wijzer de bovenstaande scholen voor openbaar onderwijs onder haar bevoegd gezag. De Jenaplanschool is ondergebracht in een separate stichting: Stichting ter Bevordering van het Neutraal bijzonder Onderwijs Vlaardingen (BNOV).

In augustus 2021 heeft Daltonschool de Klinker haar naam veranderd in IKC de Klimboom. IKC het Breinpaleis en IKC Klimop zijn samengevoegd (zelfde BRIN) tot IKC Samen Wijs.

Hoewel er een stichting in het leven is geroepen met een eigen bestuur, blijft er een relatie met de gemeente: de statuten kunnen pas worden vastgesteld of gewijzigd na goedkeuring door de gemeenteraad. Ook benoemt de gemeenteraad op voordracht van de raad van toezicht de leden ervan.

Het college van bestuur (CvB) van Wijzer in Opvang en Onderwijs stuurt op hoofdlijnen. Het CvB concentreert zich in de bestuurlijke activiteiten op het geven van richting, het stellen van kaders en doelen voor de scholen en opvanglocaties en het houden van toezicht op de individuele instellingen. Deze zijn vastgesteld in het [managementstatuut](#).

Wijzer kent een raad van toezicht-model (two-tier). In dit model worden de taken toezicht, bestuur en dagelijkse leiding formeel onderscheiden en gescheiden. Het CvB legt formeel verantwoording af aan de raad van toezicht (RvT). De RvT, bestaande uit vijf leden, is verantwoordelijk voor het intern toezicht binnen Wijzer en het werkgeverschap voor de bestuurder. De RvT geeft goedkeuring aan de belangrijke beleidsdocumenten en adviseert het bestuur op alle beleidsterreinen.

Het jaarverslag van de raad van toezicht vindt u in de bijlage.

De directeuren vormen samen het directiebestuur, en de afdelingen van het bestuurskantoor zijn vertegenwoordigd in het stafoverleg. Beiden treden op als adviesorgaan voor CvB, met betrekking tot beleidsvoorbereiding, informatieverstrekking en afstemming.

Binnen Wijzer is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Dit orgaan voert overleg met het college van bestuur. Daarnaast heeft iedere school een Medezeggenschapsraad (MR). De MR voert overleg met de directeur.

Ook heeft Wijzer in Opvang de medezeggenschap geregeld middels de Ondernemingsraad en de Centrale Oudercommissie. Het is de wens van alle raden van Wijzer in Opvang en Onderwijs om in de komende jaren enige vorm van samenwerking te bewerkstelligen. Op sommige locaties is al een gezamenlijk samenwerkingsoverleg met de MR(onderwijs) en de LOC(opvang).

De bestuurder zit het directiebestuur voor. Dit is de werkvergadering waarbinnen het beleid van Wijzer wordt voorbereid, vastgesteld en geëvalueerd. De directeuren van de locaties, de bestuurder en per thema ook de beleidsmedewerkers van het bestuurskantoor nemen deel aan deze vergadering.

Wij leveren allemaal een bijdrage aan het primaire proces, zie organogram.



Dit hebben we verbeeld in de [strategische piramide](#).

Het college van bestuur

Het CvB is het bevoegd gezag van Wijzer in Opvang en Onderwijs en bestaat uit één persoon: Mw. J.B. (Juliet) van der Lugt.

Er zijn 5 leden in de raad van toezicht. Er is een [toezichtskader](#) van kracht, wat te vinden is op de website. Het uitgangspunt is Code Goed Bestuur.

In [Code Goed Bestuur](#) in het primair onderwijs en in de [Governancecode Kinderopvang](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Er is geen sprake van afwijkingen ten opzichte van beide codes.

De raad van toezicht heeft in 2021 zes keer formeel vergaderd met het college van bestuur. Een afvaardiging van de RvT en het CvB voeren regelmatig overleg. De bezoldiging van het college van bestuur valt binnen de gestelde kaders van de Wet Normering Topinkomens.



Kernactiviteit

Wijzer heeft als kernactiviteit het geven van kwalitatief goede en eigentijdse opvang en onderwijs.

Groepsverhoudingen

Wijzer in Onderwijs maakt deel uit van een groep, waarvan Wijzer in Opvang te Vlaardingen aan het hoofd staat. Daarnaast bestaat de groep uit Stichting BNOV en Wijzer Facilitair Bv. De schematische weergave hiervan is als volgt:



Ouders

Ouders zijn een belangrijke partner van Wijzer. De locaties nemen ouders serieus en werken nauw met hen samen. Allereerst zijn ouders partner. Opvoedkundig partnerschap tussen opvang, onderwijs en ouders leidt tot maximale resultaten. Ouders zijn ook formele gesprekspartner. In de wet op de medezeggenschap en het medezeggenschapsreglement is vastgelegd dat op alle scholen een Medezeggenschapsraad (MR) is waarin zowel ouders als leerkrachten vertegenwoordigd zijn. De directeur vertegenwoordigt het bevoegd gezag in het overleg met de MR (onderwijs). Op bestuursniveau is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Het college van bestuur overlegt met de GMR. Het jaarverslag van de GMR is in een bijlage van dit jaarverslag opgenomen.

Tevens zijn ouders partners voor verantwoording. Vanuit de bestuursfilosofie van het Policy Governance model van John Carver zijn ouders, samen met anderen uit het maatschappelijk domein, partners waar scholen zowel als bestuur en raad van toezicht verantwoording aan afleggen. Locaties doen dit door middel van de locatiewijzer, de stichting door middel van dit jaarverslag. Zeker vanuit het perspectief van opvang zijn ouders ook klant. Periodiek (eens per 2 jaar) meten we de tevredenheid van alle ouders met behulp van tevredenheidspeilingen.

Tenslotte zijn ouders ook een onmisbare hulp. Dit kan worden opgemaakt uit de hand- en spandiensten die zij op de locaties verrichten. Ook bij het verwerven van extra middelen voor speciale projecten spelen ouders een belangrijke rol. Alle locaties hebben een ouderraad waar de belangrijke activiteiten besproken en georganiseerd worden.

Belanghebbenden

Wijzer heeft een aantal relevante belanghebbenden gedefinieerd, waaronder gemeenteraden, ouders, medewerkers, woningbouwcorporaties, ambtenaren, lokale en regionale partners zoals Stichting Aanzet, collega-besturen, de Hogeschool Rotterdam, het voortgezet onderwijs en mbo-instellingen.

1.2 Profiel

Strategisch document 2019-2023

In 2019 is het Strategisch document opgesteld: [Steeds wijzer](#). Intussen zijn we al een vijfde deel van de 21^e eeuw onderweg en op alle gebieden zijn ontwikkelingen in volle gang. Voor het Strategisch Beleidsdocument van 2019-2023 stellen wij daarom deze maatschappelijke ontwikkelingen centraal. Alleen dan



blijven we scherp genoeg om ons af te vragen hoe we de kinderen van nu wijze burgers van straks kunnen laten zijn: 'Steeds Wijzer'.

Met het Strategisch document biedt het college van bestuur koers en kaders voor de ontwikkeling van Wijzer, waarbij de diversiteit van de verschillende locaties kan blijven bestaan. Ook geeft het koers en kaders voor de ondersteunende processen. Locaties maken hun vierjarenplannen, die op hun beurt weer kaders vormen voor de jaarplannen.

Het document is tot stand gekomen naar aanleiding van ontwikkelingen van onze organisatie en daar omheen. Er is een visietraject geweest met directies en de beleidsafdeling, er zijn inputsessies en besprekingen geweest met medewerkers, met het Medezeggenschapsorgaan en de raad van toezicht. Verder is afgestemd op de gemeentelijke plannen van Maassluis en Vlaarding (onderwijs- en huisvestingsvisie) en het Strategisch Document van het Samenwerkingsverband.

We beschrijven in dit document de invloeden die er zijn, namelijk vanuit de evaluatie van de vorige strategische documenten en de landelijke, regionale en plaatselijke ontwikkelingen.

We beschrijven onze identiteit, onze herkenbaarheid vanuit de kernwaarden.

In 3 thema's werken we komende jaren aan onze ontwikkeling 'steeds Wijzer':

- Krachtige leer- & ontwikkelomgeving
- Openbaar & democratisch gedachtegoed
- Samenhang in voorzieningen & aanbod

Tenslotte geven we in het laatste hoofdstuk richting aan de ondersteunende afdelingen.

Het bestuur draagt zorg voor een actueel strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad voor de organisatie. In het strategisch beleid maakt het bestuur onder meer duidelijk hoe strategisch beleid op organisatieniveau zijn vertaling vindt naar kwalitatief goed onderwijs, goede opvang en leer- en ontwikkelresultaten voor kinderen. Het bestuur en het intern toezichtsgaan evalueren regelmatig de realisatie van het strategisch beleid en de geformuleerde doelen binnen een vaste cyclus voor planning & controle.

Missie

Missie: Blijf nieuwsgierig. Durf te doen. Samen Steeds Wijzer.

In een wereld vol verschillen maken wij graag verbinding. Van mens tot mens. Van hart tot hart. Samen worden we Steeds Wijzer en groeien we uit tot zelfbewuste wereldburgers.

Onze kernwaarden

Ondernemend – Samen kansen zien, delen en pakken. We kijken met een nieuwsgierige blik naar de maatschappij en zien dit als dé inspiratiebron voor vernieuwing. We omarmen de kansen die we zien en maken ze graag samen waar.

Verbindend – Elkaars kwaliteiten zien en benutten. We zijn betrokken op mens en maatschappij. Samen werken met ons geeft energie en zorgt voor nieuwe inspiratie. We benutten elkaars kwaliteiten, verbinden de wijk en de locatie met elkaar en stimuleren groei door ontmoeting.

Oprecht – Vanuit je hart zeggen wat je doet, doen wat je zegt. We blijven dichtbij onszelf en hebben plezier in wat we doen. Met passie en eigenheid maken we het verschil. En dat zie en ervaar je dagelijks.

In onze gesprekken over onze kernwaarden hebben we uitgebreid gesproken over onze visie op onderwijs en opvang. De ontwikkeling van het kind centraal stellen, zit in onze genen. Daarom zijn we ooit pedagogisch medewerker, onderwijzer, directeur, beleidsmedewerker, bestuurder geworden. Echter, met de snelheid van veranderingen in de maatschappij kunnen we het ons niet permitteren ons volgbaar op te stellen. Alleen wanneer we ons blijvend verdiepen in wat op ons af komt en ons blijven afvragen of we de maximale kansen creëren met dat wat we doen, alleen dan komt het ten goede aan de ontwikkeling van het kind. Dat bereiken we door de organisatie te versterken en door zuinig te zijn op onze medewerkers. Want wij maken het verschil voor de toekomst van het kind, door ons te richten op wat de kinderen in de maatschappij nodig hebben.



Onze visie

Welbevinden is een voorwaarde voor kinderen en medewerkers om zich te kunnen ontwikkelen. We creëren daarom een veilige en inspirerende omgeving. We zorgen dat, ongeacht verschillen, alle talent wordt benut en dat iedereen meedoet.

We voelen ons betrokken bij en zijn van betekenis voor de ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 20 jaar. Door een uitdagend aanbod sluiten we naadloos aan bij de behoefte, eigenheid en ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind. We zorgen voor opvang en onderwijs op maat. Wij zorgen dat kinderen zijn toegerust voor de toekomst, zich ontwikkelen tot zelfstandige en zelfbewuste volwassenen die hun bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

We betrekken ouders intensief bij onze activiteiten. We werken actief samen met ouders. We kunnen gezamenlijk meer realiseren en daarom werken we ook samen met partners in opvang, onderwijs en het sociale domein.

We hebben een brede expertise die we voor elkaar inzetten. We zijn daarin innovatief en ondernemend. Daarbij stimuleren en benutten we talenten bij onze eigen medewerkers.

We geloven in een leven lang leren en hebben oog voor de ontwikkelingen in de samenleving en de vaardigheden die we in de toekomst nodig hebben. We zetten de maatschappelijke ontwikkelingen centraal in onze vooruitgang, sturing en in ons denken en doen. Daarmee zijn we in staat optimaal te presteren in ondernemen en verbinden.

Kernactiviteiten

Wijzer is een overkoepelende organisatie in Vlaardingen en Maassluis voor integrale kindcentra, kinderopvang, speciaal (basis)onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en onderwijs voor nieuwkomers. Alle kinderen zijn welkom bij onze openbare opvang & onderwijs.

We bieden verschillende vormen van opvang en een breed aanbod aan onderwijsconcepten.

Elke Wijzerlocatie heeft een eigen profiel met bijbehorende kenmerken. Hoe verschillend de profielen ook zijn: ieder kind voelt zich thuis bij ons, leert bij ons en groeit bij ons.

Door de verbinding van opvang en onderwijs ontstaat meerwaarde. We delen voortdurend met en leren voortdurend van elkaar. Het zorgt voor professionalisering, ook voor opvang en onderwijs dat gewoon beter is. En het allerbelangrijkste: we zullen het verschil maken voor het kind.

Samengevat stellen we dat de hoofdtak van Wijzer het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en kwalitatief hoogwaardige opvang is. Dit wordt gerealiseerd in een stimulerende en veilige omgeving waarin het kind centraal staat, onder leiding van betrokken professionals en een krachtig en transparant opererend bestuur en raad van toezicht.

Binnen Wijzer in Opvang en Onderwijs stimuleren wij intensieve samenwerking tussen al onze medewerkers, zowel van opvang als onderwijs. Wij werken aan een doorgaande lijn, waarbij de kinderen van jongs af aan gevolgd en begeleid worden.



Strategisch document: Steeds Wijzer (2019-2023)

In het Strategisch document 2019-2023 Steeds Wijzer hebben we 3 thema's vastgesteld en 13 speerpunten:

Thema 1: Krachtige leer- & ontwikkelomgeving

Ambitie: We stimuleren het leren en ontwikkelen in alle ruimtes in en om onze locaties. We bieden een omgeving die uitnodigt tot ontdekkend en onderzoekend leren. We halen de maatschappij naar binnen en durven op onze locaties te vernieuwen.

1. De leer- en ontwikkelomgeving van de locaties zijn rijk, krachtig en representatief. De omgeving daagt uit tot onderzoeken en ondernemen. Elk nieuw idee en iedere nieuwe aanpassing van omgevingen en gebouwen zijn dienstbaar aan wat we de kinderen willen leren.
2. Locaties maken zich in hun kracht bekend, intern en extern, zodat we van elkaar kunnen leren.
3. Talenten van iedereen worden ingezet en er zijn voldoende ontwikkelmogelijkheden.
4. De rol van de medewerker verandert van sturend naar coachend. De kinderen worden mede-eigenaar van hun ontwikkeling. De kinderen zijn betrokken bij het formuleren van leerdoelen en het stellen van onderzoeksvragen.

Thema 2: Openbaar & democratisch gedachtegoed

Ambitie: We zijn trots op ons openbare karakter en laten mensen hier graag de waarde van zien en ervaren. Met unieke, persoonlijke verhalen maken we indruk en zetten onze stichting en locaties op de kaart.

5. Wij werken kindparticipatie verder uit.
6. Iedereen bij Wijzer hoort erbij en wordt gestimuleerd zich te ontwikkelen tot een kritische Wijzerburger die een persoonlijke bijdrage levert aan de minimaatschappij.
7. Wereldbeschouwing wordt op elke locatie actief aangeboden. We richten ons op het vergroten van de kennis en inzichten van de kinderen. Dit draagt bij aan samenwerking, acceptatie en respect.

Thema 3: Samenhang in voorzieningen & aanbod 0-20 jaar

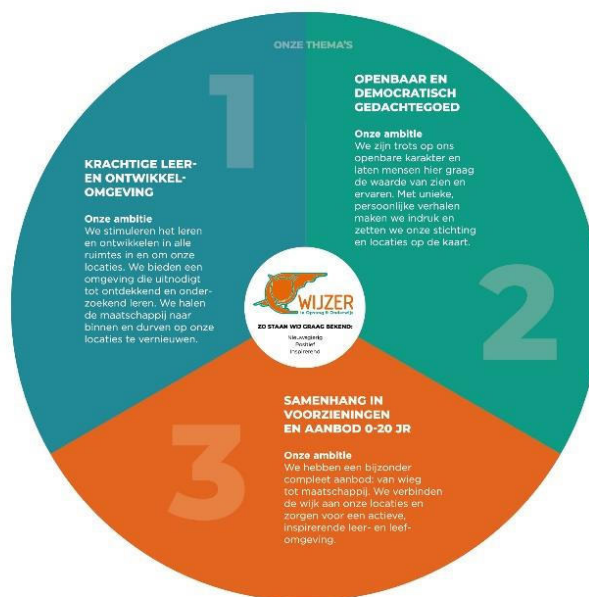
Ambitie: we hebben een bijzonder compleet aanbod: van wieg tot maatschappij. We verbinden de wijk aan onze locaties en zorgen voor een actieve, inspirerende leer- en ontwikkelomgeving.

8. We versterken onze omgeving door de wijk naar binnen te halen en zelf naar buiten te treden.
9. Het betekent ook dat we de Integrale Kindcentra versterken in hun samenwerking. De expertise van het Jonge Kind en die van de basisschoolleerling wordt verder uitgewerkt.
10. We streven naar een passender aanbod van opvang voor onze leerlingen op het SBO en SO, waardoor ook daar een kindcentrum ontstaat.
11. We willen tot het uiterste gaan om het kind zo thuis nabij mogelijk onderwijs te bieden. Vroege signalering in de opvang is daarom van groot belang. Dat betekent een voortdurende ontwikkeling van alle medewerkers op het gebied van houding, kennis, vaardigheden.
12. Alle locaties hebben het 'samenwerkings' niveau van ouderbetrokkenheid bereikt in 2023. De Wijzerlocaties maken volop gebruik van de deskundigheid van ouders.
13. De samenwerking met opleidingsinstituten wordt versterkt en uitgebreid.

[Link: Strategisch document Steeds Wijzer 2019-2023](#)

Evaluatie

In 2021 werd er wederom veel van de medewerkers gevraagd door corona. Het ziekteverzuim was hoog en zorgen in enkele gezinnen groot. Qua flexibiliteit werd het maximale gevraagd: je kinderen thuis hebben en als medewerker toch aan het werk, meer dan gewoonlijk vaak, of hybride. Dit heeft ook grote gevolgen voor het inhoudelijke gesprek over de strategische koers.





Immers, in de waan van de dag, slokte de dagelijkse gang van zaken alle aandacht op. Uiteraard hebben we niet stil gezeten. We werken onverminderd door aan onze kerntaak vanuit onze waarden.

Krachtige leer- & ontwikkelomgeving

De leeromgeving veranderde: opeens werd er vanaf 2020 online onderwijs gegeven. Medewerkers creëren als het moet een aanbod creëren op afstand, in eerste instantie gericht op hiaten, maar in de tweede periode met een intensief inhoudelijk aanbod. Intussen was er steeds meer sprake van een hybride vorm, noodzakelijk door de quarantaine van kinderen of medewerkers, waarbij indien nodig overgestapt wordt op een online aanbod. Medewerkers hebben een grote ontwikkeling doorgemaakt om het aanbod anders vorm te geven. Nu de rust weer keert is het interessant om te bekijken welke zaken in een stroomversnelling zijn gekomen, en welke zeker behouden dienen te worden.

Een aantal verbouw- en inrichtingsprojecten heeft geen doorgang kunnen vinden vanwege de stagnatie van de levering van materialen of een groot ziekteverzuim partners.

Daarbij dient opgemerkt te worden dat in al onze overwegingen extra aandacht is geweest voor het (voortgezet) speciaal onderwijs, het speciaal basisonderwijs en de nieuwkomersgroepen, aangezien zij op voorhand als kwetsbaar kunnen worden beschouwd.

Thema 2: Openbaar & democratisch gedachtegoed

In 2021 is een impuls gegeven aan het burgerschapsonderwijs. Meer dan ooit voelen we het belang om kinderen leren op te groeien in een diverse samenleving die veel verder rijk is dan multiculturele diversiteit. Per school wordt inzichtelijk gemaakt wat we al doen, bieden dat meer planmatig aan. Medewerkers beseffen dat dat iets bijzonders van hen vraagt: je eigen mening parkeren en kinderen leren die van henzelf te ontwikkelen. In 2022 wordt een sessie belegd met directeuren waarin er bezinning plaatsvindt over wat we hebben voor te leven en bij te brengen. Daarbij zullen we Wijzerambities formuleren.

Thema 3: Samenhang in voorzieningen & aanbod 0-20 jaar

De invloed van de lockdownperiode op ouderbetrokkenheid is enorm. Het is niet altijd gelukt om een bevredigend alternatief te vinden voor 'even binnen lopen'. In sommige periodes liepen daarom de gemoederen op en namen de klachten toe.

Veel locaties bezinnen zich op de komende periode, in het nieuwe normaal. Wat heeft die periode ons gebracht op dit onderwerp, en welke kansen liggen er om die nu door te zetten.

Het wijkgericht werken, dat vanuit het Samenwerkingsverband verder wordt gestimuleerd, brengt een nieuwe dimensie in de samenwerking tussen directeuren in de wijken. In 2022 worden hier de volgende stappen in gezet door de schoolbudgetten terug bij de scholen te leggen en deze in wijkverband te besteden.

Toegankelijkheid & toelating

Alle leerlingen worden welkom geheten op onze locaties. Hierbij wordt gekeken naar de hulpvraag van de kinderen en de mogelijkheden van de locatie om dit aanbod te kunnen bieden.

Binnen Vlaardingen en Maassluis zijn afspraken over de schoolgrootte gemaakt binnen het Integrale Huisvestingsplan. Dat betekent dat we niet altijd alle leerlingen kunnen plaatsen op een school, maar dat we in dat geval wel een plek kunnen verzorgen op een andere openbare school.

1.3 Dialoog

Samenwerkende partijen

Organisatie of groep	Dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeenten Vlaardingen en Maassluis	Onze locaties staan in de gemeenten Vlaardingen en Maassluis. Naast subsidieverstrekker zijn zij een belangrijke partner. Er wordt nauw samengewerkt met de gemeente als het gaat om projecten waarbij de gelden van de onderwijsachterstanden worden ingezet. Ook hebben we in beide gemeenten afspraken gemaakt in het Integrale Huisvestingsplan.
Minters	Op al onze scholen is vanuit Minters een schoolmaatschappelijk werker actief die kinderen en ouders begeleidt.
Stichting Aanzet	Stichting Aanzet is een deskundige partner voor IKC's, scholen en kinderopvang. De consultants organiseren in de ouderkamer activiteiten



	om de ouderbetrokkenheid te vergroten. In het Peuterlab worden peuters en ouders uitgenodigd om samen op ontdekking te gaan. Stichting Aanzet verzorgt taallessen voor ouders en geeft diverse trainingen voor ouders én leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Er is tevens een nauwe samenwerking met onze school voor Nieuwkomers, de Globe. Samen vergroten we de ontwikkel- en onderwijskansen van kinderen zodat zij hun talenten kunnen ontdekken, ontwikkelen en benutten.
Hogeschool Rotterdam (PABO)	Wijzer nam deel aan de het project van de Opleidingsschool. In juni 2019 is deze Opleidingsschool geaccrediteerd. Intussen heeft er een uitbreiding plaatsgevonden naar deelname van alle locaties van Wijzer.
Collega Besturen SIKO en Un1ek	De Globe is een gemeenschappelijke voorziening voor alle kinderen in Vlaardingen. Deze kinderen stromen uit naar alle scholen. De aanvoerder van dit project is Wijzer. Er zijn intensieve gesprekken gevoerd over doorontwikkeling van de Globe, waarbij de expertise wordt gedeeld en geborgd op de locaties.

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Dialogo of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
PO: Onderwijs dat Past	De bestuurder neemt deel aan de deelnemersraad. Elke 6 weken worden de gemeente-overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid. We hebben voorbereidingen getroffen voor het verder uitwerken van het wijkgerichte aanpak, het verder terugdringen van het aantal thuiszitters, thuisnabij onderwijs in combinatie met de onderwijs-zorg aansluiting: Visiedocument van de gezamenlijke schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis (SVM) Filmpje over de visie van ons samenwerkingsverband Het ondersteuningsplan
VO: Nieuwe Waterweg Noord	De bestuurder is lid van de raad van toezicht van het SWV VO. (vanwege Ericaschool, VSO). De directeur van de Ericaschool neemt deel in het directieurencollectief. Elke 6 weken worden overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid. Grootste aandachtspunt is de verdere implementatie van Passend Onderwijs op het VO, de voorziening Inzicht, en de hoge kosten van LWOO. Het ondersteuningsplan

Klachtenbehandeling

Wijzer stuurt erop dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden afgehandeld. Dit betekent dat wanneer klachten naar tevredenheid op locatieniveau kunnen worden afgewikkeld, deze niet bij het bestuur terechtkomen. In 2021 zijn er geen medewerkers die gebruik hebben gemaakt van de klachtenprocedure. In 2021 hebben ouders 7x maal een klacht ingediend bij het bestuur. Het ging om (een combinatie van) schooladvies (1x), communicatie(1x), pedagogisch klimaat en veiligheid(4x), onvrede handelen medewerkers (2x). de klachten zijn doorgaans door het hoofd van de afdeling kwaliteit in behandeling genomen, in onderling overleg met de directeur en de bestuurder.

Alle interne schoolcontactpersonen hebben een training gehad en de [Klachtenregeling](#) is vernieuwd.



2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit

Elk kind verdient onderwijs van goede kwaliteit. Dit betekent dat iedere Wijzer-locatie moet voldoen aan de wettelijk gestelde basiskwaliteit. Natuurlijk streven onze locaties naar meer. Dit 'meer' hebben we beschreven in onze strategische doelen. Deze doelen zijn vanuit onze ambities met elkaar gedefinieerd. Zij geven mede vorm aan de kwaliteit.

De onderwijskwaliteit wordt vanuit de kernfuncties van het onderwijs benaderd:

- Opbrengsten (kwalificatie)
- Sociale ontwikkeling/burgerschap (socialisatie en persoonsvorming)
- Allocatie (o.a. selectie en gelijke kansen)

Opbrengsten: Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen.

Opbrengsten geven ons, zeker in deze tijd van Corona-thuiszitters en lockdowns, zicht op welke kennis en vaardigheden leerlingen hebben en toepassen. Dus ook meteen welke kennis- en vaardigheidshielen er zijn. Deze informatie is een richtinggevende factor bij het organiseren en plannen van het onderwijs.

Socialisatie: Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de pluriforme samenleving en de democratische rechtstaat.

Sociale ontwikkeling en burgerschap zorgen ervoor dat kinderen worden begeleid in hun ontwikkeling op dit gebied. Het aanbod is daarom planmatig en structureel. Socialisatie monitoren wij m.b.v. observaties. Deze zijn gekoppeld aan systemen waardoor de informatie cyclisch wordt verzameld en deze informatie sturend is voor het onderwijs.

Allocatie: Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving.

Het hebben van zicht op de ontwikkeling van kinderen is hierbij cruciaal. Past het onderwijsaanbod bij de ontwikkeling? Wat mogen we van deze leerling verwachten? Tijdig signaleren, interveniëren en evalueren, zijn hierbij belangrijke items. Diverse data geven ons zicht op ons handelen. Hierin worden ook de uitstroomgegevens en gegevens na drie jaar vervolgonderwijs.

2.1.2 Kwaliteitszorg

Vanuit een gezamenlijke visie en goede sturing op de geformuleerde doelen, wordt gewerkt aan het realiseren van de bovengenoemde kernfuncties van het onderwijs.

Het onderwijsproces, in brede zin, dient cyclisch en planmatig gemonitord en geëvalueerd te worden.

De scholen maken adequaat gebruik van een leerlingvolgsysteem en hebben op schoolniveau een planmatige cyclus m.b.t. de bespreking van opbrengsten. Voor zorgleerlingen is een heldere aanpak beschreven.

De samenwerking met andere instellingen in de regio is van belang bij het kunnen bieden van Passend Onderwijs. Afgelopen jaar is hiervoor een nieuwe start gemaakt om arrangementen op wijkniveau met de diverse partners te bespreken en in te zetten.

Zicht op onderwijskwaliteit vanuit het bestuurskantoor



Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit.

A. Integrale gesprekken tussen directeur en bestuurder

Er vinden tussentijdse gesprekken plaats tussen bestuurder/ Hoofd Kwaliteit en de directeuren over het beleid en de aanpak ten behoeve van het aantal thuiszitters, aantal onbevoegden voor de klas, aantal klachten, wisselen samenstelling van de formatie, meting tevredenheidsonderzoeken en sociale veiligheid, passend onderwijs en wijkgericht werken (nav aantal arrangementen). Met intern begeleiders wordt door de beleidsmedewerker gesproken over schooladvies in vergelijking met eindtoets, op- en afstroom na 3 jaar VO.

B. Bestuursarrangementen

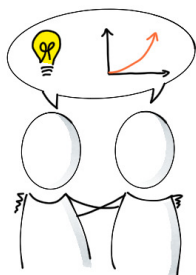
Vanaf 2020-2021 werkt Wijzer met een arrangementenpakket (TTB aanpak).

De locaties worden ingedeeld naar risicofactoren en krijgen daarbij de passende ondersteuning, advisering en begeleiding.

Deze indeling wordt gemaakt in overleg met de directeuren en de Intern Begeleiders, met advies van de stafmedewerkers van het bestuurskantoor, met uiteindelijke definitieve plaatsing door de bestuurder.

Factoren die daarin meespelen zijn: Kwaliteitstaakstelling (kwetsbare opbrengsten), directiewissel en ervaring directeur, groot verloop binnen team, grootte omvang hoeveelheid vacatures, financiële taakstelling, fusie of samenvoeging.

Wijzer heeft een drietal bestuursarrangementen voor locaties:



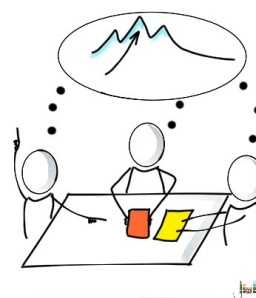
bestuur aan zet

- ☐ stevige betrokkenheid
- ☐ sturende interventies
- ☐ gericht op de basis op orde
- ☐ herstelopdracht



tandem aan zet

- ☐ voldoende opbrengsten
- ☐ ontwikkeling door dir. en ib
- ☐ werken vanuit visie en profiel
- ☐ vraaggestuurde ondersteuning



team aan zet

- ☐ stabiele resultaten
- ☐ eigen ambities stellen
- ☐ sterk professioneel klimaat
- ☐ cyclische analyse door team

We kijken zelf kritisch naar de ambities, maar erkennen ook dat we een maximum hebben aan begeleiding vanuit het bestuurskantoor. Dat kan maken dat een locatie bijv. wel in een Team aan zet aanpak zit, maar toch op 1 onderdeel nog intensieve ondersteuning krijgt.

Bij deze indeling maken we gebruik van de kwaliteitscriteria die wij als bestuur hebben opgesteld.

Jaarlijks wordt de aanpak geëvalueerd, geoptimaliseerd en bijgesteld. Deze aanpak is vastgelegd in een intern document met evaluatiemomenten.

Er zijn diverse contactmomenten tussen bestuur(skantoor) en IKC directeur. Deze zijn zowel uit betrokkenheid als om de kwaliteit te kunnen beoordelen.

De indeling van de locaties in aantallen is in 2021 als volgt:

Arrangement	2020-2021	2021-2022
team aan zet	3 locaties *	4 locaties
tandem aan zet	4 locaties	3 locaties
bestuur aan zet	5 locaties **	5 locaties

*Opvallend is dat deze locaties onze speciale en excellente locaties betreffen

**Deze locaties zijn in dit toezichtsarrangement geplaatst omdat er diverse signalen zijn waardoor de kwaliteit mogelijk in gevaar komt. Denk hierbij aan: directiewisseling, kwetsbaar management, fusie, veel kwetsbare leerlingen, hoge schoolweging



C. Zelfevaluatie tussentoeetsen

Twee keer per jaar leveren de intern begeleiders een zelfevaluatie van hun locatie aan de afdeling Kwaliteit. Zij ontvangen van de kwaliteitsmedewerker feedback op deze evaluaties.

Werken aan onderwijskwaliteit vanuit het bestuurskantoor

A. Uitvoering bij bestuursarrangementen

Ieder bestuursarrangement heeft een beschreven aanpak waarbij de aanpak van 'bestuur aan zet' de meest sturende betrokkenheid laat zien. De afdeling Kwaliteit stemt met iedere directeur op maat af hoe vorm wordt gegeven aan de arrangementondersteuning. Hierbij is ruimte om breder dan het kader in te zetten, minder echter niet. De bestuursambitie wordt besproken en de schoolspecifieke factoren in beeld gebracht. Mocht de bestuursambitie buiten bereik liggen dan worden tussen doelen gesteld waaraan voorlopig moet worden voldaan om alsnog door te groeien naar de bestuursambitie. Vanuit de afdeling Kwaliteit wordt ingezet op het onderwijs continuüm waarin het onderwijsleerproces richting geeft voor kwaliteitsverbetering.

B. Intern begeleidersnetwerk

Het interne begeleidersnetwerk is een voortzetting van het netwerk dat in 2020 is opgestart. Het netwerk komt vier keer per jaar bijeen. Tijdens deze bijeenkomsten hebben o.a. de volgende onderwerpen centraal gestaan:

- toetsadvies m-toetsen en advies groep 8
- Ontwikkelperspectieven: goede voorbeelden, wat met er in staan, hoe stel je het op
- referentieniveaus, schoolweging
- eindtoetsen in beeld
- overgang PO VO en kansrijk adviseren

Daarnaast worden ervaringen en gegevens uitgewisseld. Naast deze overleggen coacht en ondersteunt de 'kwaliteitsmedewerker ib' diverse ib'ers, denk hierbij aan startende ib'ers en ib'ers met een hulpvraag.

Dit jaar hebben we ook een pilot opgezet om ib'er in opleiding te werven. Deze ib'ers worden op enkele locaties ingezet en door de 'kwaliteitsmedewerker' ib ondersteund. Op twee locaties zijn deze ib'ers in opleiding gestart.

D. Interim leerkracht en leerkrachtcoaching

Sinds september 2021 is een 'interim leerkracht/leerkrachtcoach' aangenomen. Zij biedt ondersteuning aan leerkrachten die even een steuntje nodig hebben. Deze begeleiding is gericht op het helpen van leerkrachten waarbij het even niet lukt. Vanuit deze insteek coacht zij diverse leerkrachten. De inzet van de interimtijd is gericht op het behoud van kwaliteit op een locatie. Zij draagt daar zorg voor de kwaliteit van groep 8.

E. Nationaal Programma Onderwijs

Met alle directeuren en GMR is gesproken over de inzet van NPO middelen. Er wordt een tweedeling gemaakt :

1. Duurzaam en centraal: hierin worden in gezamenlijkheid keuzes gemaakt, om kwaliteit duurzaam te verbeteren. Hierin wordt ook een klein budget opgenomen voor bestuurskantoor, om de directeuren maximaal te ontzorgen en te ondersteunen in de verwerking en organiseren van deze interventies. Uitwerking in punt E1.
2. Locatie specifiek en herstel: Alle scholen hebben zelf een schoolscan gemaakt. Leerkrachten zijn betrokken bij de gemaakte keuzes door analyses te maken van hun leerlingen en directies te adviseren. Alle scholen hebben de instemming van de MR gekregen, waarin ook ouders vertegenwoordigd waren. In E2 zijn de interventies weergegeven betreffende de gekozen interventies.

In de eerste evaluatie zijn de directeuren het meest tevreden over het centraal opleiden van specialisten (rekenen), het samen investeren in LIOers en Zij-instromers, de extra Intern begeleider voor zwakkere scholen. Het minst is men tevreden over de verzilvering van de plannen van ouderbetrokkenheid, door de lockdown kwam dat moeilijk op gang. Daarnaast wordt men ernstig belemmerd door het personeelstekort. Van de reeds ingezette middelen van NPO is 24% ingezet middels inhuur van extern personeel.

E1. Professionalisering vanuit bestuurskantoor georganiseerd en 'NPO Centraal en duurzaam'

Vanuit diverse analyses hebben de bestuurder, de kwaliteitsmedewerkers en het directiebestuur prioriteiten benoemd die vanuit bestuursniveau konden worden georganiseerd.



Het NPO-budget dat beschikbaar kwam vanaf september heeft het mogelijk gemaakt om hier ruim vorm aan te geven. De directies hebben samen met de bestuurder besloten om een deel van dit budget gezamenlijk in te zetten. Dit budget is mede gebruikt om centrale en duurzame zaken te financieren. De GMR heeft positief geadviseerd op dit voorstel, waarbij uiteindelijk 78% van de middelen locatiespecifiek en ter bevordering van herstel zijn ingezet.

In 2021 is het volgende aanbod centraal en duurzaam georganiseerd (22%):

- Het continueren van de training 'Jonge Kind' voor de ib'ers.
- Starten van de cursus rekencoördinator: van iedere locatie één. Deze cursus bestaat uit 7 momenten en een locatiebezoek van de trainer. Aan vier bijeenkomsten nemen ook de ib'ers deel. De uitvoering betreft schooljaar 2021-2022 waardoor deze bijeenkomsten in 2022 deels nog worden uitgevoerd.
- Pilot cursus 'confetti' gericht op 21^{ste} -eeuwse vaardigheden. Eén Wijzerlocatie neemt deel en delen hun ervaringen met andere (geïnteresseerde) locaties. (schooljaar 2021-2022)
- Opleiding 'Globe-specialist' gericht op het verstevigen van de kennis over NT2, meertaligheid en culturele diversiteit. In schooljaar 2020-2021 zijn al enkele locaties gestart met het opleiden van een leerkracht. In schooljaar 2021-2022 hebben we gebruik gemaakt van het collectieve NPObudget om voor iedere locatie een specialist op te leiden. Deze opleiding betreft meerdere jaren.
- Gezamenlijke start met de directies rond 'ouderbetrokkenheid'.

Naast bovengenoemde professionalisering zijn ook de volgende zaken ingezet. Allen gericht op kwaliteitsverbetering.

- aannemen van LIO'ers
- ruimte voor zij-instromers
- extra ib-inzet: soms door tijdelijke uren uitbreiding, soms door interim ib
- extra ondersteuning 'speciale leerlingbegeleiding'

E2 Professionalisering vanuit NPO-gelden op schoolniveau

De keuzes die de locaties hebben gemaakt voor de inzet van hun NPO-middelen zijn met het bestuur gemaakt en besproken. De middelen zijn ingezet om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

In volgend overzicht staan de keuzes die vanuit de aanpak NPO op schoolniveau zijn gemaakt voor schooljaar 2021-2022. Achter ieder onderdeel is in percentages opgenomen in welke verhouding dit is ingezet t.o.v. het totale budget.

A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren		nvt
Voor- en vroegschoolse interventies		
Uitbreiding onderwijs		
Zomer- of lentescholen		
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren		34%
Een-op-een-begeleiding	Leren van en met medeleerlingen	
Individuele instructie	Feedback	
Instructie in kleine groepen	Beheersingsgericht leren	
Directe instructie	Technieken voor begrijpend lezen	
	Gesprokentaalinterventies	
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen		8%
Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen		
Sportieve activiteiten		
Cultuureducatie		
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen		3%
Metacognitie en zelfregulerend leren		
Samenwerkend leren		
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning		23%
Klassenverkleining		



Onderwijsassistenten/instructeurs	
F. Faciliteiten en randvoorwaarden	31%
Ouderbetrokkenheid	
Digitale technologie	

Inzet middelen prestatiebox

De gelden van de regeling *Prestatiebox* zijn besteed zoals aangegeven in de regeling.

2.1.3 Afleggen van verantwoording over de onderwijskwaliteit

A. Interne verantwoording

- minimaal 5 keer per jaar in overleg met bestuurder*
Hoofd kwaliteit neemt informeert de bestuurder over de stand van zaken. Welke acties zijn uitgezet en wat zijn tussentijdse resultaten.
- verantwoording via bestuursverslag*
Jaarlijks informeert het bestuur via het bestuursverslag internen en externen. In dit verslag staan de behaalde doelen en worden ook nieuwe doelen benoemd voor de komende periode.
- verantwoording naar de raad van toezicht commissie kwaliteit (twee keer per jaar)*
In overleg met de kwaliteitscommissie van de raad van toezicht worden de tussentijdse resultaten, de koers van de afdeling en de ontwikkelingen op gebied van kwaliteit besproken.
- jaarlijkse verantwoording van de afdeling kwaliteit aan directeurenberaad*
In de laatste periode van het schooljaar presenteert de afdeling kwaliteit de data die van de locaties zijn verzameld. Tevens worden hierin interventies, acties en doelen afgestemd.
- jaarlijkse bespreking in de GMR*
Naar aanleiding van de indeling van de locaties volgens deze aanpak worden in de GMR eventuele risico's besproken en de bijpassende interventies voorgelegd.

B. Externe verantwoording

- openbaar bestuursverslag: verantwoording naar externen*
Het bestuursverslag is een openbaar stuk waarin externen informatie kunnen vinden over de resultaten van het afgelopen jaar.
- verantwoording naar de Inspectie van het Onderwijs*
De bestuurder heeft regelmatig overleg met de Inspectie van het Onderwijs. Hierin beantwoordt de bestuurder vragen die de inspecteur haar voorlegt en informeert de bestuurder de inspecteur over bijzondere ontwikkelingen, zorgpunten of goede prestaties.
- Openbaar onderwijs*
Het jaarverslag wordt actief met de beide gemeenteraden gedeeld in verband met de verantwoordelijkheid van de gemeente betreffende de instandhouding van het openbaar onderwijs.

2.1.4 Doelen en resultaten

Kwaliteit en kwaliteitszorg Doelen 2021	Wel/niet behaald	Opmerkingen	Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2022
kwaliteitszorg systeem: Verfijnen van de aanpak Evaluatie in februari 21 Evaluatie in juli 21	Behaald	De aanpak is twee keer geëvalueerd en bijgesteld. Deze periode betreft het eerste jaar waarin volgens deze aanpak wordt gewerkt.	Toevoegen groepsbezoeken bij 'bestuur aan zet'. Gespreksleidraad ontwikkelen Verder ontwikkelen t.b.v. de Kinderopvang



Voeren van startgesprekken	Behaald	Met alle directies zijn gesprekken over de kwaliteitscriteria gevoerd en indien nodig afspraken gemaakt voor komende periode.	
Bestuursbezoeken: opzetten nieuwe stijl	Deels behaald	De opzet van de bestuursbezoeken door de bestuurder is aangepast. Mede door de Corona-maatregelen zijn de bezoeken nog niet in gang gezet.	Starten van bestuursbezoekencyclus
Interne audits opzetten	Deels behaald	I.v.m. Covid-19-maatregelen is het bezoek diverse keren verschoven. De onderwerpen van de interne audit zijn gekoppeld aan het strategisch beleidsplan.	Uitvoering van interne audits (Wijzer van elkaar dagen) in gang zetten
Kader ondersteuningsstructuur verder uitwerken en implementeren	Deels behaald	De doorgaande lijn binnen de locaties wordt op diverse plekken opgepakt. Denk aan Spelend Leren-aanpak (meerdere locaties). De aanpak moet nog we over alle locaties uitgezet worden.	uitzetten over alle locaties
Kwaliteitszorg systeem: verfijnen van de aanpak Evaluatie in februari 21 Evaluatie in juli 21	Behaald	De aanpak is twee keer geëvalueerd en bijgesteld. Deze periode betreft het eerste jaar waarin volgens deze aanpak wordt gewerkt.	Toevoegen groepsbezoeken bij 'bestuur aan zet'. Gespreksleidraad ontwikkelen
Bestuursbezoeken: opzetten nieuwe stijl	Deels behaald	De opzet van de bestuursbezoeken door de bestuurder is aangepast. Mede door de Corona-maatregelen zijn de bezoeken nog niet in gang gezet.	Starten van bestuursbezoekencyclus
Borgen in kwaliteit gesprekscyclus (gespreksformat ontwikkelen)	Deels behaald	Afgelopen periode is gewerkt met een gespreksformat. het invullen is toch nog lastig en ook het groeiende effect wat zo'n document zou moeten hebben.	Verfijnen van het document
Betrokkenheidsonderzoek Andere vragenlijsten dan WMKPO onderzoeken en beslissing nemen: doorgaan WMKPO of andere aanpak.	Niet behaald	Dit onderwerp is doorgeschoven naar de komende periode.	Najaar 2022 worden de betrokkenheidsonderzoeken weer uitgezet onder ouders, leerlingen en medewerkers (volgens de 2 jaarcyclus)
Kaders VVE aanbod in groep 1/2 onderzoeken	Niet behaald	Wij willen de meting die wij in de Kinderopvang hebben uitgezet doorzetten naar de groepen 1 en 2.	Opnieuw inplannen
Krachtige leeromgeving onder de aandacht brengen bij ib'ers, uitwisseling tussen scholen bewerkstelligen (interne audits?)	Niet behaald	Ook in het strategisch beleidsplan staat dit item centraal. Afgelopen jaar is dit te weinig aan de orde gekomen. Gelukkig wel bij de professionalisering van de ib'ers (Jonge Kind en Rekenen).	Opnieuw inplannen
m-toetsen in scholenclusters bespreken met de ib'ers	Behaald	De resultaten van de m-toetsen zijn in kleine groepen besproken	Komend jaar gaan we meer inzoomen op de kwaliteit van de analyse. Deze is in de groepsbespreking te weinig aan de orde geweest.

Afdeling Kwaliteit en beleid Doelen 2021	Wel/niet behaald	Opmerkingen	Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2022
Opbouwen van de afdeling K&B.	Deels behaald	De afdeling is meer op de hoogte van elkaars activiteiten. Komende periode komt de visie, de kijk op onderwijs en het begeleiden met 21 ^{ste} eeuwse vaardigheden onder de aandacht.	cursus confetti in drie dagen. Training en intervisie met de gehele afdeling (6 personen).



Uitbreiden met 'leerkracht coach/leerkracht interim'	Behaald	Vanaf september 2021 is een leerkrachtcoach/leerkracht interim aangesteld. Zij is ook het netwerk leerkrachten groep 7/8 gestart.	Verscherpen van activiteiten
Opzetten kwaliteitscyclus afdeling Kwaliteit	Behaald	Voor de afdeling kwaliteit is er een jaarcyclus opgesteld waarin belangrijke acties en activiteiten worden geduid.	

Gezamenlijke professionalisering Doelen 2021	Wel/niet behaald	Opmerkingen	Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2022
Afronden van de cursus Jonge Kind voor ib'ers	Behaald	De cursus is afgerond en de ib'ers zijn gecertificeerd	
Vertaling training Jonge Kind naar de werkvloer	Deels behaald	Veel locaties zijn zelf aan de slag gegaan met de input van deze training. Dit vertaalt zich o.a. in de training: Spelend Leren.	Ophalen kennis vanuit de training 'Jonge Kind'.
Gezamenlijke scholing: Rekenen centraal	Behaald	In schooljaar 21/22 ligt de focus op het optimaliseren van het rekenonderwijs.	Doorbouwen netwerk rekencoördinatoren
Opzetten pilot ib'er P/1/2/3 (2 t/m 7 jarigen)	Behaald	De pilot heeft gedraaid op locatie de Wereldwijzer. Gezien de personele inzet hebben we de pilot moeten beëindigen omdat de ib'er voor het onderwijs te hard nodig was. Daarnaast bleek dat de inzet bij het jonge kind zoveel tijd had gevraagd dat de overige groepen (1 t/m 3) te weinig waren begeleid.	
			Opstarten cursus leescoördinator

Professionele leergemeenschappen Doelen 2021	Wel/niet behaald	Opmerkingen	Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2022
ib-netwerk: versterken en borgen	Behaald	komend jaar mag er weer en slag gemaakt worden. Denk hierbij aan de stevigheid van de analyses.	Verstevigen van zelfevaluaties door ib'ers.
Digitale ib-map: onderhouden, uitbreiden en borgen	Behaald	Dit blijft ook komende periode een belangrijk item.	Onderhouden, uitbreiden, borgen
Netwerk leerkrachten groep 7 en 8: opstarten	Behaald	Opgestart door de leerkrachtcoach/leerkracht interim.	Doorzetten en versterken
			Starten professionele leergemeenschap rond leesonderwijs

Professionele leergemeenschappen Doelen 2021	Wel/niet behaald	Opmerkingen	Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2022
Opzetten ib-netwerk: versterken en borgen	Behaald	komend jaar mag er weer en slag gemaakt worden. Denk hierbij aan de stevigheid van de analyses.	Verstevigen van zelfevaluaties door ib'ers.
Digitale ib-map:	Behaald	Dit blijft ook komende periode een belangrijk item.	Onderhouden, uitbreiden, borgen



onderhouden, uitbreiden en borgen			
-----------------------------------	--	--	--

gezamenlijke culturele activiteiten Doelen 2021	Wel/niet behaald	Opmerkingen	Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2022
			Voorstellingen rond de Nationale Voorleesdagen 2022
			Voorstellingen rond de Kinderboekenweek 2022
			Vakantiemagazine LeesWijzer voor kinderen t/m 6 jaar

Toekomstige ontwikkelingen

Ook 2021 was een intens jaar. De lockdown die toch nog op de valreep van het kalenderjaar werd uitgeroepen, de nodige groepen die thuisonderwijs moesten ontvangen door de lockdown of doordat de leerkracht in quarantaine zat. Daarnaast waren veel leerlingen die zelf ziek waren of in quarantaine moesten en daardoor niet op school in de groep aanwezig konden zijn. Deze ontwikkelingen hebben hun impact op het welbevinden van de leerlingen en ook de toetsresultaten zijn hierdoor vertroebeld.

Daarnaast is dit jaar het leerkrachten te kort steeds prominenter geworden. Niet altijd konden leerkrachten vervangen worden en waren er zelf tekorten in de basisbezetting om enkele locaties. Daarnaast wordt feedback op het gegeven werk moeilijker door de grote wisseling van de vaste mensen voor de groep. Tenslotte werd er een groot beroep gedaan op de sterke medewerkers, wanneer het gaat om anders organiseren.

Het leerkrachten te kort zal ook komend jaar een wissel trekken op het onderwijs. Meerdere mensen die minder bevoegd zijn zullen (delen) van het onderwijs overnemen. Wij buigen ons over onze (beperkte) mogelijkheden om onze locaties hierbij te ondersteunen en de onderwijskwaliteit te bewaken.

Onderwijsresultaten

Methode onafhankelijke toetsresultaten

De methode-gebonden-toetsen laten een grillig beeld zien. De resultaten zijn wisselend en lastig te duiden.

Met de intern begeleiders is afgesteld dat het in kaart brengen van hiaten hoge prioriteit heeft. Daarnaast is overlegd hoe je kunt omgaan met 'hiatenonderwijs'. Meerdere locaties hebben hiervoor gebruik gemaakt van de inhaalsubsidies van de overheid. (tranche 1 t/m 5).

Vanaf september 2021 is ook het NPO-budget ingezet om het onderwijs te versterken en hiatenonderwijs in te richten. Diverse locaties hebben hiervoor speciale programma's gemaakt. Denk hierbij aan een intensief rekenaanbod gericht op automatiseren, leescircuits voor groep 3 en 4 waarin de kinderen op diverse manieren veel leeskilometers maken en/of rt-lessen gericht op specifieke hiaten. In een intern document is vastgelegd welk aanbod per locatie wordt verzorgd.

Daarnaast is op alle locaties waarbij de zorgen rond groep 7 en 8 hoog waren ondersteund bij het opstellen van een plan van aanpak groep 7 en 8. In deze plannen staat duidelijk beschreven wat, hoe en aan wie welke leerstof nog moet worden aangeboden.

Eindtoets 2021

Zoals in volgend overzicht is gevisualiseerd worden door alle locaties op één na de resultaten op van de eindtoets op 1F en 2F/1S behaald.

Voor drie locaties is hierop geen ondergrens geformuleerd. Dit betreft het speciaal (basis)onderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs en de taalschool.



Tabel : wel/niet behalen van ondergrens 1F en 1S/2F op de domeinen: rekenen/wiskunde, taalverzorging en lezen

Eindtoets 2021							
Algemeen (over alle onderdelen)		Rekenen/Wiskunde		Taalverzorging		Lezen	
Eindtoets2021		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
1F	2F/1S						
n.v.t.	n.v.t.						
n.v.t.	n.v.t.						
n.v.t.	n.v.t.						

Tabel: Percentages 1F en 1S/2F in beeld

Gebied	Landelijke ondergrens		Bestuurlijke ambitie		1F	1S/2F
	1F	1S/2F	1F	1S/2F		
Lezen	85%	*	100%	***	96%	70%
Rekenen	85%	*	**	**	78%	35,8%
Taalverzorging	85%	*	**	**	86,3%	47,8%

Blauw = boven de landelijk ambitie en boven de bestuursambitie
Groen = boven de landelijke ambitie, maar onder de bestuursambitie
Rood = onder de landelijke ambitie en onder de bestuursambitie

* afhankelijk van de schoolweging

** maximaal 2 punten onder landelijk gemiddelde op 1F en 2F/1S

*** op of boven landelijk gemiddelde op 2F

In voorgaande overzichten is te zien het rekenonderwijs de grootste aandacht behoeft. Dit was al eerder door de afdeling kwaliteit gesignaleerd. In 2021-2022 is naar aanleiding van deze constatering de opleiding rekencoördinator van start is gegaan. Op het gebied van taalverzorging zijn twee locaties die de ondergrens van 1F niet hebben behaald.

Vanuit de afdeling kwaliteit wordt na aanleiding van o.a. deze analyse, geadviseerd over de aanpak. Dit gebeurt in overleggen met directeuren en/of de ib'ers.

Internationalisering

Er is geen specifiek beleid op het thema internationalisering?

Onderzoek

Er is geen beleid op het thema onderzoek. Op de Globe (voor nieuwkomers is gestart met een Globe academie. Zij bieden een aanbod in samenwerking met de Hogeschool Utrecht, die deze locatie gebruiken om verder onderzoek uit te zetten.

Inspectie van het Onderwijs

Laatste inspectiebezoek was in mei 2019. Het verslag staat op de [website](#). Er wordt bezoek verwacht in mei 2022 om het resultaat van de herstelopdracht te bespreken. Afgelopen jaren zijn interventies gepleegd ter borging van het proactief beleid en doelgerichte sturing. De verwachting is dat dit onderdeel nu voldoende zal worden beoordeeld.

Visitatie



Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden

Wijzer in Opvang

Naast onderwijs verzorgt Wijzer ook kinderopvang op de IKC-locaties. Bij deze locaties streven we naar een gehele aanpak m.b.t. de kwaliteit, gericht op doorgaande lijnen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan observatiesystemen, leren vanuit spel en ontwikkeling van het jonge kind (2 t/m 6 jaar).

Vanuit de afdeling Kwaliteit wordt deze doelgroep specifiek begeleid door coaches. Zij maken deel uit van het kwaliteitsteam en participeren in gezamenlijke kwaliteitsoverleggen.

De aanpak met de bestuursarrangementen willen we de komende periode ook in de kinderopvang gaan toepassen.

Dit jaarverslag is gericht op het onderwijs. Verdere informatie over de kwaliteit van de opvanglocaties staat op de website bij de GGD-verslagen.

2.2 Passend onderwijs en speciaal onderwijs

2.2.1 Samenwerkingsverbanden: inhoudelijk

Wijzer in Opvang en Onderwijs is onderdeel van 2 samenwerkingsverbanden (SWV) namelijk voor Primair onderwijs het SWV 'Onderwijs dat past' en voor voortgezet onderwijs het SWV 'Nieuwe Waterweg Noord'.

SWV Onderwijs dat past (SWV-ODP)

De bestuurder neemt deel aan de deelnemersraad. Elke 6 weken worden de gemeente-overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid. In 2021 hebben we voorbereidingen getroffen om de wijkgerichte aanpak goed uit te kunnen rollen in 2022.

Daarnaast is er gesproken over het verder terugdringen van het aantal thuiszitters, thuisnabij onderwijs in combinatie met de onderwijs-zorg aansluiting en het terugbrengen van kinderen in de regio, die nu alleen een passend aanbod buiten de regio kunnen genieten (Ernstig Meervoudig Beperkte Kinderen).

1. [Visiedocument van de gezamenlijke schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis \(SVM\)](#)
2. [Filmpje over de visie van ons samenwerkingsverband](#)
3. [Het ondersteuningsplan](#)

Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord

De bestuurder is lid van de raad van toezicht van het SWV VO. (vanwege Ericaschool, VSO). De directeur van de Ericaschool neemt deel in het directieurencollectief. Elke 6 weken worden overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid.

Grootste aandachtspunt is de verdere implementatie van Passend Onderwijs op het VO, de voorziening Inzicht, en de hoge kosten van LWO. [Het ondersteuningsplan](#)

2.2.2 Samenwerkingsverbanden: financieel

Naam bestuur	Wijzer en BNOV
Bestuursnummer	41535 en 59750
Namen aangesloten scholen	Brin-nummers
IKC Startpunt	12DE00
IKC Panta rhei	12DE01
IKC de Westhoek	13LF
IKC Erasmus	13YD
IKC de Klimboom	13YD01
de Globe	13YD02
IKC de Wereldwijzer	15EQ



IKC Jan Ligthart	15HY
OBS de Singel	15YU
IKC Samen Wijs	15YU02
(V)SO Ericaschool	19QU
SBO Kameleon	19ST
Jenaplanschool	03ZB (59750)

Naast de basisondersteuning kunnen individuele arrangementen, groeps- of schoolarrangementen worden aangevraagd.

Individuele arrangementen worden aangevraagd door de intern begeleider met de directeur. De individuele arrangementen worden ingezet op afstemmen op anders leren, afstemmen op gedrag of ter overbrugging i.v.m. wachtlijst jeugdhulpverlening.

Groepsarrangementen worden in overleg met de medewerker kwaliteit van Wijzer besproken en aangevraagd door de intern begeleider met de directeur. De groepsarrangementen worden ingezet ten behoeve van het versterken van het leerkrachtgedrag en/of het versterken van het sociaal-emotionele klimaat.

Bij de aanvraag van school- en wijkarrangementen worden de kwaliteitsmedewerker en de bestuurder van Wijzer betrokken. De aanvraag wordt ingediend door de directeur. De schoolarrangementen worden aangevraagd ter ondersteuning van de school ontwikkeling, anders organiseren of het verbreden van het aanbod. Wijkarrangementen zijn gericht op het verbreden van een aanbod in de samenwerking met andere locaties.

Basis ondersteuning (€35 per leerling)	✓ extra formatie interne begeleiding (ib)
Bestuursverantwoording	Interne begeleiders vormen samen met de directeur een Tandem. Interne begeleiders ondersteunen en coachen leerkrachten wanneer zij handelingsverlegen zijn. Zij leggen contacten met ouders en externe partners. Intern begeleiders worden ondersteund door de afdeling Kwaliteit en beleid in het ib-netwerk. We bieden ib'ers scholing op het gebied van de ontwikkeling van het jonge kind van 0 tot 7 jaar, iets wat binnen een IKC van grote meerwaarde is. Overigens heeft Wijzer er voor gekozen voor locaties met kwetsbare basisondersteuning extra IB te faciliteren.

Individuele arrangementen	✓ afstemmen op anders leren (14x) ✓ afstemmen op gedrag (4x) ✓ individueel arrangement, anders (4x)
Doelen behaald? ✓ Ja ✓ Deels Toekomstperspectief is soms overbrugging juiste onderwijsplek (5x). In 8 casussen is men tevreden over de behaalde doelen; in 2 gevallen is er verlenging. In 2 casussen wordt door onvoldoende groei een andere aanpak gekozen. Twee leerlingen gingen verhuizen.	Toelichting Individuele arrangementen maken het mogelijk dat alle kinderen thuis nabij onderwijs krijgen. In sommige gevallen komt de ontwikkeling langzamer dan gedacht op gang. Om de kennis te borgen en de expertise niet verloren te laten gaan, zijn de locaties gericht op de volgende manieren op passend onderwijs nog beter mogelijk te maken: Expertise wordt gedeeld in vergaderingen. Mee laten liften van andere leerlingen, waarbij de leerkrachtvaardigheden worden versterkt Kennis preventief op een ander plek inzetten Er worden teamtrainingen gegeven op het gebied van hoogbegaafdheid (HB), executieve functies, 'kunst van het lesgeven', omgang gedrag, emoties, zelfvertrouwen & grenzen stellen, referentieniveaus en leerlijnen en training ontwikkeling kleuters in relatie tot spelen. Er vindt expertiseopbouw plaats door middel van deelname aan de opleiding tot Globespecialist. Het aanbod aan middelen en methodieken wordt vergroot. Verbeteren overdracht naar volgende leerkracht Succesvolle aanpak wordt schoolbreed geborgd Medewerkers peuteropvang worden meegenomen in scholing

Groepsarrangementen	✓ versterken leerkracht gedrag
---------------------	--------------------------------



Doelen behaald? ✓ Ja Doel behaald: De leerkrachten zijn gecoacht in het begeleiden van leerlingen met een laag IQ, waardoor deze leerlingen binnen het reguliere onderwijs kunnen blijven.	Groepsarrangementen worden ingezet voor een groep of een groepje leerlingen: leerlingen met dezelfde onderwijsbehoefte worden dan geclusterd. Om de kennis te borgen en de expertise niet verloren te laten gaan zijn de locaties gericht op de volgende manieren op passend onderwijs nog beter mogelijk te maken: Leerkrachten worden vaardiger om het aanbod aan te passen Opgedane kennis wordt breder toegepast Schoolbreed meer aandacht voor de executieve functies Het aanbod aan middelen en methodieken wordt vergroot.
--	--

School arrangementen	✓ school ontwikkeling ✓ verbreden aanbod ✓ verbreden doelgroep ✓ overig, te weten:
----------------------	---

Doelen behaald? ✓ Ja Geen thuiszitters of leerlingen met partiele schooltijden in SBO. Geen verwijzingen vanuit SBO naar cl 4. Kinderen komen sneller en beter voorbereid in een onderwijsgroep.	Toelichting Schoolarrangementen kunnen worden ingezet om mogelijkheden te geven voor anders organiseren. Hierdoor kunnen mogelijkheden gecreëerd worden met als doel dat kinderen binnen de wijk op die school kunnen blijven. Op dit moment: SBO Kameleon: Cluster 3 aanbod, multidisciplinaire lesplekken om het cluster 3 aanbod in de gemeente te verbreden.
--	--

Wijk gekoppelde arrangementen <i>Samenwerking Maassluis (HB)</i> HB groep <i>Samenwerking Vlaardingen</i> HB groep Wijk Centrum – kindercoaching	✓ samenwerking verbreden aanbod ✓ overig, te weten: kindercoach
--	--

Doelen behaald? ✓ Ja Zowel kinderen, ouders en leerkrachten ervaren de gesprekken als zeer positief. Het heeft zichtbaar resultaat op het welbevinden van de kinderen.	Toelichting In de Wijkarrangementen is optimale afstemming van belang: elkaar begrijpen en samenwerken om er allemaal beter van te worden. Hierdoor ontstaat versterking van het aanbod in de wijk waarbij scholen elkaar aanvullen en er een breed aanbod ontstaat, ook voor de kinderen met speciale behoeften. Goede bestuurlijke samenwerking is van cruciaal belang. Om de kennis te borgen en de expertise niet verloren te laten gaan, zijn de locaties gericht op de volgende manieren om passend onderwijs nog beter mogelijk te maken: Kennis over materialen, executieve functies e.d. worden vanuit de leerkracht uit de plusklas gedeeld met de collega's en intern begeleider. Samen wordt gezocht naar de juiste afstemming voor de leerlingen. Voor de jongere leerlingen die nog niet in aanmerking komen voor de plusklas wordt er op school al ingestoken met andere leerstof/materialen. De uitleg wordt ondersteund door een onderwijsassistent, als het ware pre-teaching voor de rest van de week. Er wordt ingezet op meer bekendheid en betrokkenheid binnen de locaties. Deze kennis wordt meegenomen bij het afstemmen van andere leerlingen in de school.
---	---

Speciale projecten (Nieuwkomers en speciaal (basis) onderwijs) Samenwerking met: Gemeente Vlaardingen Enver	✓ verbreden aanbod ✓ versterken leerkrachtgedrag
---	---

Doelen behaald? ✓ Ja	Toelichting Globe: Globespecialisten SBO Kameleon: Dagbehandeling Jonge Kind, onderwijszorggroep Ericaschool: 1,4 fte ambulante begeleiding Om dit nog verder te verbeteren en te borgen wordt ingezet op:
-------------------------	--



	Globe: uitbreiden bestuurlijke samenwerking waardoor borging op de locaties verder wordt verbeterd. Ericaschool: oriëntatie aanbod EMB leerlingen
--	--

Overige ontwikkelingen

In 2020 was er sprake van een financiële taakstelling in het SWV-PO. In verband met het positieve resultaat in 2020 is de begroting van 2021 halverwege het boekjaar bijgesteld. Daarin is een financiële buffer opgenomen om eventuele arrangementen te kunnen opvangen, zodat in de ondersteuningsbehoefte van de kinderen van Wijzer blijvend kon worden voorzien. Het was in 2021 niet nodig om deze buffer te gebruiken.

Binnen de wijken wordt toegewerkt naar de wijkgerichte aanpak. De locatiebudgetten worden onder eindverantwoordelijkheid van de directeur besproken. Zo wordt gewerkt aan gezamenlijke expertise en wordt er maximaal gewerkt aan thuisnabij onderwijs.

Tenslotte zijn in 2021 de gesprekken over Ernstig meervoudig beperkte leerlingen hervat. Deze kinderen gaan de regio uit, wat als niet wenselijk wordt ervaren. Er vinden verkennende gesprekken plaats welke expertise Wijzer verder moet ontwikkelen om deze doelgroep optimaal te kunnen bedienen.

Voor deze ontwikkelingen wordt een bestemmingsreserve voor de Ericaschool opgebouwd.

2.2.3 Speciale Wijzerlocaties

Een aantal Wijzer locaties biedt onderwijs aan kinderen met speciale onderwijsbehoefte. De financiering van deze locaties geschiedt via de rijksbijdragen, bijdragen van het samenwerkingsverband en de subsidie van de gemeente Vlaardingen. Het gaat om De Globe voor nieuwkomersonderwijs, Ericaschool voor (voortgezet) speciaal onderwijs en SBO Kameleon voor speciaal basisonderwijs.

Andere voorbeelden waarop Wijzer, in samenwerking met de besturen in Vlaardingen en Maassluis, invulling geeft aan een passend aanbod zijn:

- Ambulante begeleiding vanuit de Ericaschool bij specifieke, didactische aanpak van Zeer Moeilijk Lerende kinderen.
- Taal- en Spraakontwikkeling Auris – locatie IKC de Westhoek: expertise taal- en spraakontwikkeling voor specifieke groep kinderen
- NT2: ondersteuning bij de zachte landing van de uitgestroomde NT2 kinderen en expertise ontwikkeling op locaties betreffende de superdiversiteit en sociaal emotioneel leren bij meertaligheid.
- Hoogbegaafden: bovenbestuurlijke plusklassen
- Specialistische Leesbehandeling: Ondersteuning kinderen die stagneren in hun leesontwikkeling.



2.3 Personeel & professionalisering

De afdeling Personeel & Organisatie is verantwoordelijk voor door-ontwikkelen, implementeren en uitvoeren van het HRM-beleid en het adviseren van bestuur en directeuren bij personeels- en organisatievraagstukken.

Een aantal specifieke doelen en projecten die in 2020 zijn gerealiseerd worden hieronder nader toegelicht

2.3.1 Strategisch personeelsbeleid

Wat betreft het Integrale Personeelsbeleid worden de volgende beleidsterreinen als eerste opgepakt in werkgroepen met directeuren:

- Werving & Selectie / Arbeidsmarktcommunicatie [BEHAALD]
- Gesprekkencyclus (loopbaan – development trajecten) [BEHAALD]
- Beloningsbeleid (en attentieregeling) [BEHAALD]
- Thuiswerkbeleid en thuiswerkvergoeding [BEHAALD]
- VOG-beleid [BEHAALD]
- Aanbesteding WGA ERD [BEHAALD]
- Verzuimprotocol [LOPEND]
- Interne mobiliteit [DOORLOPEND]
- Functieboek, gestart in 2020 en afgerond in 2021 [BEHAALD]

Wijzer stelt een modern beleid op wat toekomstbestendig is. Wijzer wil flexibiliteit en differentiatie in haar beleid aanbrengen. Een voorbeeld hiervan is het Functieboek voor Wijzer in Opvang & Onderwijs.

De visie van Wijzer is dat genoemde beleidsterreinen verbonden zijn en elkaar versterken. Een goede arbeidsmarktpositie en sterke werving en selectie.

We willen een werkgever zijn waar de medewerker met regelmaat wordt gehoord en actief begeleid wordt, waar je 'Steeds Wijzer' wordt. Het gesprekkenbeleid is gebaseerd op veel contact met de leidinggevende en het team. Daar waar ontwikkeling mogelijk is, wordt men gecoacht en begeleid.

Uiteraard is de beloning per functie in zijn basis vastgelegd in de cao. In het beloningsbeleid leggen we vast hoe beloning in de functiedifferentiatie toegepast wordt. Denk hierbij aan een ontwikkeling naar een zwaardere functie, wanneer vindt dan de inschalingswijziging plaats. Ook wordt vastgelegd hoe extra inzet wordt beloond, wordt vormgegeven aan een moderne attentieregeling.

Doelen en resultaten

De afdeling Personeel & Organisatie is verantwoordelijk voor door-ontwikkelen, implementeren en uitvoeren van het HRM-beleid en het adviseren van bestuur en directeuren bij personeels- en organisatievraagstukken.

Een aantal specifieke doelen en projecten die in 2021 zijn gerealiseerd worden hieronder nader toegelicht.

1. Wijzer is een aantrekkelijk werkgever met een professionele uitstraling [BEHAALD in 2020 en DOORLOPEND]

Wijzer is in 2020 een nieuwe, doorlopende fase ingegaan. De fase waarin we verder professionaliseren en ontwikkelen, zowel in kennis, als in uitstraling.

Om onze huidige medewerkers te behouden en nieuwe mensen te werven is er grote aandacht voor Wijzer als aantrekkelijk werkgever. Arbeidsmarktcommunicatie is daarvoor van het grootste belang. Het werven van nieuwe medewerkers wordt steeds moeilijker in deze tijden van krapte. We blijven zoeken en streven naar de juiste mensen op de juiste plek.

Maar dat betekent ook dat we laagdrempeligheid en punctualiteit creëren: het is snel en makkelijk om ons te benaderen, we doen wat we beloven en we zorgen we dat de medewerker goed kan starten. Als iemand vertrekt, dan hechten we netjes af.

Sinds 2020 maken we bij de werving en selectie gebruik van een Werken Bij Wijzer site. Hierdoor gaan er geen kandidaten verloren en worden directeuren achter de schermen betrokken bij en zijn zij mede-eigenaar van het verloop van het proces.



2. Wijzermedewerkers willen steeds Wijzer zijn: zij tonen eigenaarschap van hun eigen ontwikkeling. Medewerkers van Wijzer worden in de gelegenheid gesteld om in company opleidingen en trainingen te volgen. [BEHAALD]

Door de coronaperiode zijn veel trainingen en opleidingen gestopt. In eerste instantie zijn deze uitgesteld, later werden deze op een andere wijze vormgegeven. Bij de start van de eerste lockdown in 2020 is direct de online omgeving van Skillstown klaargemaakt. Hier hebben diverse medewerkers van opvang en onderwijs gebruik van gemaakt.

Voor opvang hebben we helaas moeten constateren dat er onvoldoende aanbod ontwikkeld was. Voor onderwijsmedewerkers hebben we de licenties verlengd.

Samen met de andere vier besturen in de regio wordt overlegd of en welke opleidingen gezamenlijk opgepakt kunnen worden.

3. Het Integraal Personeelsbeleid wordt herzien, voor opvang en onderwijs samen. [NIET BEHAALD]

Door de vertraging van diverse processen is dit doel niet behaald. Dit punt zal in 2022 door het hoofd Personeel & Organisatie opgepakt worden.

Onderdeel van het Integraal Personeelsbeleid is de gesprekkencyclus. Deze is in 2021 herzien en in 2022 is gestart met een pilot, waarbij de gesprekkencyclus is opgenomen in HR2day en digitaal verwerkt wordt.

4. Wij bevorderen interne mobiliteit en geven talenten voorrang [DOORLOPEND]

Wijzer heeft een diversiteit aan locaties. Daar waar medewerkers verder dan hun eigen locatie willen kijken, is de kans aanwezig - gezien het personeelstekort - dat men buiten de stichting een plaats vindt. Als die plaats betrekking heeft op een vacature bij één van de 4 andere schoolbesturen in de regio is er overleg met het betreffende schoolbestuur. Dit kan zijn met de directeur van de school waar een vacature is, maar ook met het hoofd P&O.

Als schoolbesturen onderkennen we dat we een gezamenlijke uitdaging hebben in deze regio. We willen daarom niet personeel bij elkaar weggapen door moordende concurrentie en salarisverhogingen, maar we stemmen hierin af. Motto is: het liefst werk je op een passende plek en is dat niet bij ons, dan bij voorkeur in de regio. We zetten daarom zoveel mogelijk onze vacatures tegelijk (op tijd) open en ontmoedigen overstappen tussen 1 juni en 1 oktober, omdat men de organisaties dan in grote problemen brengt.

In de samenhang hebben we een stevige basis ten opzichte van Rotterdam en Den Haag, G5-regio's waar veel geïnvesteerd wordt in het werven van personeel.

Door het actief bespreken van mobiliteit en hiervoor openstaan zijn de directeuren (eerder) bekend met de behoefte aan verandering bij medewerkers. Doordat in het directeurenteam actief formatieruimte en vacatures gedeeld zijn, zijn medewerkers begeleid en op de vacatures gewezen. Dit resulteert in behoud van deze groep collega's.

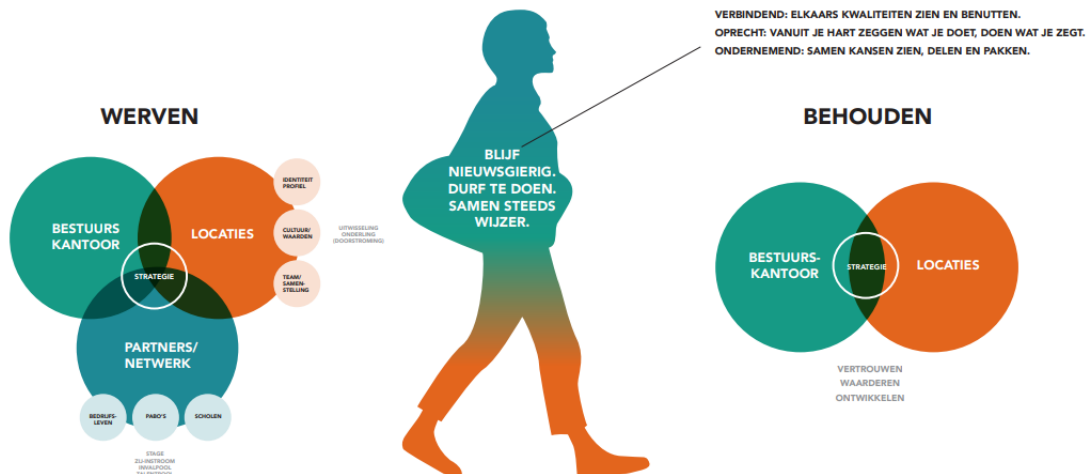
Het proces van werving en selectie is wekelijks in het directeurenberaad besproken. Er is een benoemingsvolgorde vastgesteld waardoor het voor iedereen duidelijk is welke mensen het eerst recht hebben op een plek.

Alle medewerkers die een mobiliteitswens hadden, zijn geplaatst op de plek van hun keuze.

In het functieboek is aandacht besteed aan de loopbaanperspectieven bij elk functieprofiel.

Ambitie:

- Mobiliteit verder stimuleren door dit op positieve wijze onder de aandacht te brengen;
- Directeuren een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid laten ervaren betreffende de locaties waar structureel personele problemen zijn;
- Ontwikkeling en mobiliteit bij (midden) managers stimuleren;
- Werven op loopbaanperspectieven.



5. We minimaliseren de gevolgen van het personeelstekort [DOORLOPEND]

Om het personeelstekort gezamenlijk aan te pakken maken we met de besturen in de regio Nieuwe Waterweg Noord gebruik van de Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) en de vervolgsubsidie Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). Deelonderwerpen zijn: opleiden van MBO naar HBO, aantrekkelijk werkgeverschap in de regio (als tegenwicht voor regio Den Haag en Rotterdam), coaching van startende leerkrachten, zij-instromers en statushouders, pilots Anders Organiseren, nascholingsaanbod verbreden. Deze worden in gezamenlijkheid uitgevoerd en concurreren we minimaal.

Aandachtspunt hierbij blijft de omvang van de laag van Onderwijs Ondersteunend Personeel. De verleiding bestaat deze aan te nemen om Anders Organiseren mogelijk te maken, maar wanneer er zich nieuwe leerkrachten aandienen wordt nog voor de traditionele vorm gekozen, waarbij deze laag niet ingezet wordt. Ongemerkt worden de personele lasten wel hoger, terwijl het personeelstekort betreffende het primaire proces niet afneemt.

Daarnaast was er binnen Wijzer in Onderwijs op veel plekken sprake van een bijzonder kleine groepsgrootte, zonder dat daar voldoende middelen tegenover stonden. In 2021 is er sterk gestuurd op de personele bezetting in verhouding tot het aantal leerlingen.

In 2020 was de administratieve en ondersteunende laag in de organisatie op veel plekken te groot. In 2021 hier is aandacht aan besteed, waardoor er met name in de administratieve laag nu minder medewerker zijn.

Omdat onderwijsondersteunende medewerkers (met name onderwijsassistenten) vaak vanuit werkdruk gelden en het Nationaal Programma Onderwijs worden gekozen, ontstaan daar te vaak verplichtingen wanneer er enkele jaren overheen gaan. Sturen op een basisformatie waarna de werkdruk gelden en het NPO worden gekozen heeft hierbij de aandacht.

6. We breiden het aantal opleidingsscholen uit [BEHAALD]

In 2020 werden alle locaties verder geschoold zodat zij gecertificeerde opleidingsschool zijn. Het gaat hierbij om 3 Integrale Kindcentra en 2 speciale (basis) scholen. Deze locaties leiden een schoolopleider op en nemen deel aan de coachingstrainingen. Hierdoor zijn er voldoende stageplekken.

Aandachtspunt is het vrijhouden voor de stageplekken uit de samenwerkingsconstructie met Hogeschool Rotterdam en de zij-instromers. Er is een risico dat plekken eerst worden opengesteld aan andere opleidingen, waardoor de belasting in een team te groot is als de PABO studenten zich melden. Door sterke centrale coördinatie wordt dit ondervangen.

Ook is het aantal schoolopleiders kwetsbaar te noemen. Om de kwaliteit van de begeleiding te waarborgen zal een aantal nieuwe schoolopleiders worden opgeleid.

7. Het verzuimbeleid wordt sterker gemonitord en directeuren worden verder opgeleid [DEELS BEHAALD en DOORLOPEND IN 2022]

Op het gebied van (ziekte-)verzuim is het eerder ingezette beleid voortgezet. Dit betekent dat er sprake is van een centraal aangestuurd beleid. Naast aandacht voor langdurig verzuim, dient er preventieve aandacht te zijn voor frequent verzuim of voor medewerkers bij wie verzuim verwacht wordt.



Door Covid 19 is het ziekteverzuimpercentage uiteraard hoger dan vóór Covid 19. In de registratie hebben we niet geregistreerd wanneer iemand corona heeft, dat is niet toegestaan. Wel hebben we quarantaine wel apart geregistreerd en uit de cijfers gehouden. Tegelijk zien we in onderwijs een ontwikkeling dat iedereen meer gericht is geweest op 'wat kan wel?'. Immers, wanneer je afwezig bent en milde klachten hebt kan er toch vanuit huis gewerkt worden. In opvang was het thuiswerken moeilijker en werden meer medewerkers ziek.

	Wijzer in Opvang	Wijzer in Onderwijs + BNOV
Gemiddeld verzuim 2019	8,3%	4,6%
Gemiddeld verzuim 2020	10,6%	4,51%
Gemiddeld verzuim 2021	7,7%	6,73%

Er is sterke sturing geweest op het monitoren van arbeidsongeschiktheid met disfunctioneren als mogelijke oorzaak. Bij functioneren wordt dit als een zodanig traject opgepakt waardoor verzuim en afwezigheid voorkomen kan worden. Hierdoor zijn ook dit weer een aantal langlopende dossiers gesloten waarbij richting gegeven werd aan loopbaan, gezond werken en stabiele vervanging.

Een nieuwe medewerker op de afdeling Personeel & Organisatie gaat zich verder specialiseren in verzuim om dit beheersbaar te houden en terug te dringen. Ook wordt gewerkt aan verdere professionalisering van directeuren: casemanager, goede registratie en verzuimgesprekken zijn hierbij ontwikkelpunten. Hierbij is er begeleiding en advies van het Vervangings-/Participatiefonds (VF/PF) en zijn er in het directieberaad twee themabijeenkomsten Verzuim georganiseerd. In 2022 volgen nog twee themabijeenkomsten.

Verder is er regelmatig overleg met Kooy Mediconsult en is een start gemaakt met het aanleveren van medewerkergegevens bij Kooy Mediconsult voor het inrichten van een portaal.

8. De beleidsdocumenten worden geëvalueerd en geactualiseerd [DOORLOPEND]

Diverse documenten zijn verouderd. Dat betekent niet altijd dat deze niet meer bruikbaar zijn, echter is een evaluatie en actualisatie van belang. Ook zijn diverse documenten van Wijzer in Opvang en Wijzer in Onderwijs onvoldoende op elkaar afgestemd. Dit is van belang aangezien op locatieniveau de teams steeds meer één worden. Er is een lijst gemaakt met documenten die aangepast zouden kunnen worden.

Daar is in 2020 eerste start mee gemaakt. In 2021 is de klachtenregeling geëvalueerd. De gesprekkencyclus is herzien, en er zijn diverse beleidsstukken herschreven, zoals het beloningsbeleid, VOG-beleid en thuiswerkbeleid. Er worden exitgesprekken ingepland wanneer medewerkers vertrekken. Verder zijn er Werkwijzers gemaakt, om het opstarten voor directeuren, pedagogisch medewerkers en leerkrachten te vergemakkelijken.

9. Klachtenregeling [BEHAALD]

In 2021 is de klachtenregeling voor Wijzer in Onderwijs herzien.

Het is de bedoeling dat klachten over de gang van zaken op een school tussen kinderen, ouders, personeel en alle overige betrokken personen in eerste instantie tussen alle betrokkenen, op locatieniveau (met de directeur en/of de leerkracht) worden opgelost. Mocht dit niet lukken of als de klacht niet naar behoren is opgelost dan kunt deze worden voorgelegd aan het bestuur. De interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon kan te allen tijde bemiddelen bij een conflict en/of andere mogelijkheden doornemen met de klager.

Mocht dit ook niet naar wens zijn of is de klacht tegen het bevoegd gezag gericht, dan kan de klacht bij de Landelijke Klachtencommissie worden voorgelegd.

Anders gezegd is de klachtenregeling alleen van toepassing als men met een klacht niet (meer) op de schoollocatie terecht kan.

Onderdeel van de klachtenregeling is de klokkenluidersregeling.

De klokkenluidersregeling is bestemd voor misstanden binnen een organisatie die een directe bedreiging voor de organisatie zelf vormen.

Voor misstanden die een bedreiging voor individuen binnen die organisatie betreffen zijn andere regelingen van toepassing (denk aan klachtenregelingen o.i.d.).



Het gaat bij de klokkenluidersregeling om zaken als diefstal, misbruik van machtspositie, schenden van interne en/of externe regels en het niet integer handelen van een medewerker, leidinggevende of bestuurder (denk aan vriendjespolitiek, zelfverrijking o.i.d.)

10. Functieboek

In 2021 is het nieuwe functieboek vastgesteld, vanuit de CAO Primair Onderwijs. Een kans om duidelijkheid te scheppen in de keuzes die we willen maken in onze organisatie.

Centraal stond de afweging welke organisatie we willen zijn. Welke functies passen daarin, wat kenmerkt deze functie, en welke doorgroeimogelijkheden willen we creëren. Tenslotte worden de medewerkers ingedeeld op hun huidige werkzaamheden.

Het functiebouwwerk geeft weer welke functies binnen de onderwijs en opvangorganisatie voorkomen. Mocht blijken dat er een andere functie nodig wordt geacht binnen de organisatie, dan wordt de wens tot het toevoegen van een 'nieuwe' functie vanuit de werkgever met de medezeggenschap besproken en zal er een beschrijving en waardering opgesteld worden (door een gecertificeerd adviseur), wanneer er sprake is van een andere dan door de PO-raad aanbevolen functieprofielen.

Wijzer heeft er voor gekozen om in onderwijs veel functiedifferentiatie op te nemen. De redenen daarvoor zijn:

- Wijzer is een zeer diverse organisatie: kinderopvang, speciaal onderwijs, voortgezet speciaal, speciaal basisonderwijs, regulier onderwijs, nieuwkomers, bijzondere concepten als gepersonaliseerd leren, Daltononderwijs en Jenaplan. Elke vorm vraagt weer een ander specialisme.
- Op diverse plekken is er sprake van Anders Organiseren. Verschillende functiegroepen kunnen daaraan bijdragen.
- Wijzer wil maximale doorgroeimogelijkheden kunnen bieden, uiteraard wanneer er sprake is van formatieruimte.

Periodiek zal het functieboek geëvalueerd en herzien moeten worden, wat ook zal gelden voor het beschrijven en waarderen van de functies.

2.3.2 Ontwikkelingen en risico's

Covid-19

Uiteraard is de coronaperiode van grote invloed geweest op heel 2021. Van medewerkers wordt gevraagd hun werk op een hele andere manier vorm te geven. Zij worden hierdoor langere tijd flink belast. Daarnaast heeft het invloed om medewerkers met een zwakke gezondheid. Omstandigheden die in een normale situatie niet leiden tot uitval, hebben nu flinke aanpassingen als gevolg. Te denken valt aan re-integratie bij ernstige ziekte of vervroegd verlof bij zwangerschap.

Tegelijk is een grotere saamhorigheid en samenwerking te zien. Het is noodzakelijk om te onderzoeken hoe deze duurzaam gemaakt kan worden.

Subsidies

Vanuit de overheid zijn veel subsidies beschikbaar gesteld. De behoefte is er om dit in te zetten met eigen personeel, echter vanwege de verantwoordingssystematiek is het noodzakelijk aantoonbaar te maken hoe er wordt ingezet. Dit daagt uit tot anders organiseren.

Het wordt een uitdaging de straks beschikbare gelden in te kunnen zetten zonder hier allerlei personele juridische verplichting door aan te gaan.

Ook is het personeelstekort een risico in de goede besteding van deze subsidies.

Wijzer in Opvang

Door de verminderde vraag naar kinderopvang in 2019 en de daarop volgende coronacrisis is Wijzer in Opvang in 2020 geconfronteerd met minder inkomsten en hogere kosten en lasten.

Hierdoor heeft Wijzer bij het maken van de begroting van Wijzer in Opvang voor 2021 extra kritisch naar de organisatie moeten kijken om ook voor de toekomst wendbaar te kunnen zijn.

Helaas was het noodzakelijk bepaalde kostenreducerende maatregelen te nemen en te moeten overgaan tot een reorganisatie. De reorganisatie houdt in dat enkele formatieplaatsen binnen Wijzer in Opvang komen te vervallen en wel binnen de functiegroepen van Huishoudelijk Medewerkers, Groepshulpen en Ondersteunend Medewerkers. Het bestuur heeft daaropvolgend een adviesaanvraag ingediend bij de Ondernemingsraad en een aantal gesprekken gevoerd. De Ondernemingsraad heeft op 26 februari 2021 positief geadviseerd over ons besluit tot reorganisatie.



Uiteraard had dit gevolgen voor de teams in de Integrale Kindcentra. Het verschil in bedrijfsvoering van opvang (maandelijkse monitoring, grote afhankelijkheid van de contracten) en onderwijs (1 oktober telling, stabiele vastgestelde inkomsten) wordt hiermee direct zichtbaar op de werkvloer.

2.3.3 Uitkeringen na ontslag

In 2021 is er een bedrag van € 36.947,73 uitbetaald aan transitievergoedingen voor Wijzer in Onderwijs en B.N.O.V.

Voor Wijzer in Opvang is er een bedrag van € 98.737,56 uitbetaald aan transitievergoedingen.

Deze bedragen zijn opgebouwd uit deels transitievergoeding in verband met ontslag als gevolg van ziekte, disfunctioneren of een arbeidsconflict, deels de verplichte transitievergoedingen in verband met ontslag om bedrijfseconomische redenen en deels de verplichte transitievergoeding in het kader van de Wet Arbeidsmarkt in Balans bij het niet verlengen van een contract.

Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen worden de volgende maatregelen genomen.

Er wordt voornamelijk aandacht besteed aan opleiding, ontwikkeling, coaching en loopbaanadvies binnen het huidige werk. We zijn waakzaam waar het gaat om een grijs gebied tussen verzuim en niet-functioneren. We stimuleren het maken van keuzes door de medewerkers zelf over hun loopbaan en werkomgeving.

Naast vrijwillige mobiliteit wordt ook van vrijwillige demotie gebruik gemaakt. Als het komt tot ontslag dan volgen we de modellen van het Participatiefonds. Zo toetsen we het dossier en ondersteunen we in activiteiten om de werknemer te begeleiden naar ander werk.

De waarde aan aanbod voor ondersteuning extern is gebaseerd op het model. Het aanbod varieert van coaching, opleiding, herscholing, outplacement etc. en bevordert de mogelijkheden van de medewerker tot het instromen op de arbeidsmarkt.

Aanpak werkdruk

Wijzer in Onderwijs heeft in het totaal € 746.779 aan werkdrukmiddelen ontvangen. In het schooljaar 2021-2022 gaat het om € 252,78 per leerling; het bedrag per leerling in het speciaal basisonderwijs bedraagt € 379,17 per leerling en het bedrag per leerling in het (voortgezet) speciaal onderwijs bedraagt € 505,56.

De inzet van de middelen is, op iedere school, in overleg met het team bepaald.

Daarnaast hebben de personeelsgeledingen van de Medezeggenschapraden ingestemd met de inzet.

Inzet	percentage
Personeel	92,0 %
Materieel	0,3 %
Professionalisering	3,8 %
Overig	3,9 %

Inzet middelen

In onderstaand schema de middelen per school.

	schooljaar 2020-2021	Personeel	Profesiona- lisering	Materieel	Overig
IKC Startpunt/ IKC Panta rhei	€ 108.135	€ 91.000			€ 17.135
IKC de Westhoek	€ 74.570	€ 74.570			
IKC Erasmus	€ 32.230	€ 32.230			
IKC de Klimboom	€ 24.905	€ 24.905			
de Globe	€ 21.731	€ 21.731			
IKC de Wereldwijzer	€ 46.511	€ 43.011		€ 3.500	
IKC Jan Ligthart	€ 125.631	€ 125.631			
OBS de Singel*	€ 39.180	€ 39.180			
IKC Samen Wijs	€ 57.634	€ 54.000		€ 1.000	€ 2.634
(V)SO Ericaschool	€ 133.973	€ 101.669	€ 2.016	€ 24.236	€ 6.052
SBO Kameleon	€ 45.879	€ 42.479			€ 3.400
Jenaplanschool	€ 36.400	€ 36.400			

De meeste middelen op het gebied van personele ondersteuning zijn ingezet op de volgende items:

- Onderwijsassistenten en leraar ondersteuners
- Vakdocenten (cultuur, kunst, sport)
- Eventmedewerker
- Plusklasleerkracht



- Coaching leerkrachten
- Invalleerkrachten
- Gedragsspecialist
- Conciërges

Op materieel gebied is geïnvesteerd in Teambuilding, verbruiksmateriaal voor extra ondersteuning, Techniektorens, bureaustoelen en ICT materialen en extra chromebooks. De professionalisering is een opleiding voor een gymdocent. Activiteiten die ondergebracht zijn in de rubriek overig zijn teambuilding en een vrijwilligers vergoeding.

Naast deze financiële maatregelen zijn er op diverse scholen ook niet-financiële maatregelen genomen. Hieronder een opsomming van de ondernomen acties.

- Herinrichting van het taakbeleid.
- Vergaderstructuur aanpassen.

Inzet middelen voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders

De gelden van de regeling *Middelen voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders* zijn besteed zoals aangegeven in de regeling.

Strategisch personeelsbeleid

Door de vertraging van diverse processen is dit doel niet behaald. Dit punt zal in 2022 door het hoofd Personeel & Organisatie opgepakt worden en wordt een start gemaakt Strategische Personeelsplanning.

Onderdeel van het Integraal Personeelsbeleid is de gesprekkencyclus. Deze is in 2021 herzien en in 2022 is gestart met een pilot, waarbij de gesprekkencyclus is opgenomen in HR2day en digitaal verwerkt wordt.

In de werkgroep Personeel worden beleidsstukken voorbereid en besproken. Het hoofd P&O heeft zitting de werkgroep, samen met een aantal directeuren. In vergaderingen met de directeuren (DB) worden de beleidsstukken voorgelegd. Directeuren wordt gevraagd naar hun mening en eventueel zaken te peilen in hun team.

Het bestuur stelt het beleid vast, waarna dit wordt voorgelegd aan de raad van toezicht, de GMR en de OR.

Via nieuwsbrieven en mail worden medewerkers geïnformeerd over nieuw en gewijzigd beleid.

Leeftijdverdeling van de medewerkers van Wijzer in Onderwijs

Peildatum 01-01-2021 Wijzer in Onderwijs		Peildatum 01-01-2022 Wijzer in Onderwijs	
Leeftijdsgroep	Aantal medewerkers	Leeftijdsgroep	Aantal medewerkers
20-29	46	20-29	45
30-39	84	30-39	76
40-49	69	40-49	83
50-59	75	50-59	73
60-69	61	60-69	47

Peildatum 01-01-2021 BNOV		Peildatum 01-01-2022 BNOV	
Leeftijdsgroep	Aantal medewerkers	Leeftijdsgroep	Aantal medewerkers
20-29	4	10-19	1
30-39	2	20-29	4
40-49	5	30-39	2
50-59	3	40-49	5
60-69	1	50-59	1
		60-69	1



2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

2.4.1 Doelen en resultaten inleiding

De doelen en verantwoordelijkheden van de Afdeling Huisvesting en Facilitaire Zaken zijn in te delen in twee hoofdcategorieën:

De materiele instandhouding van de gebouwen;

Binnen deze categorie vallen alle verantwoordelijkheden die te maken hebben met het gebruik van gebouwen door de Stichting Wijzer in Onderwijs. De afdeling Huisvesting & Facilitaire Zaken ondersteunt hierbij het primaire proces van de organisatie door gebruikers (de scholen) te ontzorgen op alle gebieden die gerelateerd zijn aan het gebouw en de facilitaire processen.

De realisatie van bouwprojecten;

In deze categorie vallen de ontwikkelingen op het gebied van nieuwbouw, renovatie en aanpassingen van gebouwen. Dit gebeurt in nauw overleg met de gemeente Vlaardingen die (financieel) verantwoordelijk is voor de onderwijshuisvesting in het (primaire) onderwijs.

2.4.2 Integraal HuisvestingsPlan (IHP)

Onderstaande projecten zijn in 2021 in uitvoering gegaan als onderdeel van het IHP:

Verbeteren binnenmilieu Scholen Vlaardingen

In alle schoolgebouwen die de komende jaren niet in aanmerking komen voor nieuwbouw of renovatie zal worden geïnvesteerd in de verbetering van het binnenmilieu. Deze aanpak kent 3 speerpunten:

1. Verbeteren van de ventilatie in de lokalen;
2. Verbeteren hygiëne in de toiletten;
3. Vervangen van verlichting door LED.

In 2021 heeft de Europese aanbesteding van dit project plaatsgevonden en heeft de gemeente Vlaardingen opdracht gegeven aan A. de Jong Installatietechniek BV om deze werkzaamheden te gaan uitvoeren. Voor de aanpak van 10 schoolgebouwen is door de gemeente Vlaardingen subsidie aangevraagd (SUVIS). Deze aanvraag is gehonoreerd. Op basis van de voorwaarden die aan deze subsidie zijn verbonden moeten de werkzaamheden op deze 10 locaties in 2022 zijn uitgevoerd. In overleg met de schoolbesturen is hiervoor een planning opgesteld en is de voorbereiding op de uitvoering in 2022 gestart.

Tijdelijke huisvesting IKC Samen Wijs (fusie Klimop en Het Breinpaleis)

In 2020 is besloten dat de nieuwbouw voor IKC Samen Wijs gerealiseerd zal gaan worden op de plek van de (voormalige) basisschool Klimop aan de Stadhouderslaan 1-3 in Vlaardingen. Ter voorbereiding hierop is het gebouw van de (voormalige) basisschool Het Breinpaleis zodanig aangepast dat IKC Samen Wijs hier gehuisvest kan zijn tot het moment waarop de nieuwbouw in gebruik genomen kan worden. Fase 1 van de realisatie van deze tijdelijke huisvesting is uitgevoerd in de zomervakantie van 2021. Fase 2 volgt begin 2022.

Uitbreiding schoonmaakonderhoud Wijzer Facilitair BV

In 2021 heeft Wijzer Facilitair het schoonmaakonderhoud op zich genomen van de locaties van de Stichting Wijzer in Opvang. Nadat eerst het schoonmaakonderhoud van de Vlaardingse scholen is overgenomen door ons eigen schoonmaakbedrijf was de volgende stap om ook het onderhoud van de locaties in Maassluis bij Wijzer Facilitair BV onder te gaan brengen (is gerealiseerd in 2020). In 2021 is hierin de volgende stap gezet met het schoonhouden van de opvanglocaties in Vlaardingen en Maassluis.

Groene buitenruimte voor IKC Panta Rhei

Na een lange voorbereiding die ook de nodige tegenslagen/uitdagingen heeft gekend is het in 2021 gelukt om bij IKC Panta Rhei aan het Dennendal 145 in Maassluis een mooie groen buitenruimte te realiseren.



2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Onderstaande ontwikkelingen hebben in 2021 een belangrijke invloed gehad op de werkwijze en het beleid van de afdeling Huisvesting & Facilitaire Zaken.

Samenwerking besturen PO in regio Schiedam Vlaardingen Maassluis

Met het gezamenlijk opstellen van het Integrale HuisvestingsPlan (IHP) hebben de bestuurders in het Primair Onderwijs de ambitie uitgesproken om ook de uitvoering van de huisvestingsprojecten gezamenlijk ter hand te gaan nemen. Onder leiding van een extern adviesbureau is door 5 bestuurders in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis (SIC, Primo, SIKO, Wijzer en UN1EK) de mogelijkheid onderzocht om te komen tot een gezamenlijk TEAM Huisvesting. In 2021 is hierin een belangrijkste eerste stap gezet door de bestaande samenwerking tussen Wijzer en Primo uit te breiden met SIKO. Alle deelnemende besturen hebben één of meer medewerkers in dienst die samen TEAM Huisvesting vormen. De expertise die de besturen hiermee gezamenlijk in huis hebben wordt ingezet t.b.v. alle gebouwen van de deelnemende organisaties. In 2022 zal een werving plaatsvinden om te komen tot een TEAM Huisvesting bestaande uit 5 medewerkers.

2.4.4 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Ook in 2021 is doorggegaan met de structurele verduurzaming van de gebouwen. Door op de natuurlijke onderhoudsmomenten te kiezen voor duurzame alternatieven zijn energiezuinige boilers geplaatste, duurzame verwarmingsinstallaties gerealiseerd en is oude verlichting vervangen door LED.



2.5 Financieel beleid

2.5.1 Doelen en resultaten

Het beginpunt voor het financieel beleid van Wijzer in Opvang en Onderwijs is het strategisch document 2019-2023. Hierin staan de pijlers beschreven die vorm geven aan de koers van de organisatie. Om de koers van Wijzer in Opvang en Onderwijs op zowel korte als lange termijn te kunnen varen, wordt jaarlijks gewerkt aan een sluitende begroting of een begroting met een positief resultaat. Hierbij wordt toegewerkt naar een minimum aan te houden weerstandsvermogen. Afhankelijk van de stand van het weerstandsvermogen kan, na goedkeuring van de raad van toezicht, met een gedegen plan van aanpak hier van afgeweken worden.

De IKC-directeuren van Wijzer in Opvang en Onderwijs zijn integraal verantwoordelijk voor de door hen aangestuurde locatie, waardoor één van de taken en bevoegdheden is het vormgeven van de begroting voor hun onderwijslocatie. De huisvestingsbegroting wordt opgesteld door de stafafdeling Huisvesting, met input van de (IKC)directeuren. Het bestuur is verantwoordelijk voor de begroting van het bestuurskantoor en het bovenschoolse gedeelte van de organisatie. De afdeling financiën maakt van de afzonderlijke begrotingen één totaalbegroting en toetst of deze voldoet aan de afgesproken richtlijnen. Na advisering van de afdeling financiën aan het bestuur, stelt het bestuur de conceptbegroting vast. Daarna volgt advisering van de GMR en de goedkeuring van de raad van toezicht, waarna de begroting definitief wordt vastgesteld door het college van bestuur.

In 2020 is er voor het jaar 2021 een begroting vastgesteld op een bedrag van €20.000 negatief. Echter doordat het resultaat 2020 sterk hoger was dan begroot en Wijzer in Opvang en Onderwijs het belangrijk vindt dat de middelen met zorg worden ingezet in het onderwijs en in de begroting strak is gestuurd op een sluitende begroting, heeft er een bijstelling van de begroting plaatsgevonden in juni 2021 met €300.000, naar een begroting met een saldo van € 320.000 negatief. De bijstelling betreft inzet van middelen voor de vormgeving en invulling van de rijke leeromgeving en extra inzet van ondersteunende afdelingen. Ook werd er geld beschikbaar gesteld voor eventuele arrangementen voor kinderen, in verband met financiële onrust in het Samenwerkingsverband Onderwijs dat Past.

Gestelde doelen voor de bedrijfsvoering:

- Optimaliseren van een gezonde en efficiënte bedrijfsvoering en dienstverlening van de Stichting Wijzer in Onderwijs.
- Opstellen van een meerjarenbegroting waarbij in principe gestreefd wordt naar schoolbegrotingen die tenminste sluitend zijn.
- Blijven sturen op een weerstandsvermogen van minimaal €2.600.000 rekening houden met de signaalwaarde voor het eigen vermogen.

Gestelde doelen voor de afdeling financiën:

- Continu monitoren en waar nodig sturen op de verhouding tussen structurele baten en lasten. Door het plannen en doorlopen van een transparante planning & control cyclus, bestaande uit begrotingsproces, periodieke (financiële) management rapportages en risicoanalyse inclusief prognose en jaarrekening. **[DOORLOPEND]**
- Continu monitoren van de 'nieuwe subsidiestromen' zoals Nationaal Programma Onderwijs en Arbeidsmarkttoelage en de inzet van deze middelen volgens de doelstellingen van deze regelingen. **[DOORLOPEND]**
- Goed afstemmen en continu monitoren van de personeelsformatie in relatie tot het aantal groepen en aantal leerlingen. Dit in combinatie met het betrachten van voorzichtigheid bij het aangaan van personele verplichtingen. **[DOORLOPEND]**
- Integreren van de bedrijfsvoering van onderwijs en opvang, net name gericht op financiële rapportages en jaarafsluiting. **[DEELS BEHAALD]**
- Versterken van de inkoopfunctie met als doel beter inzicht te krijgen in de lopende contracten en eventuele risico's ten aanzien van de aanbestedingswetgeving zoveel mogelijk uit te sluiten, maar ook met als doel inkoopvoordelen te behalen en het structurele kostenniveau te beperken. **[DOORLOPEND]**



2.5.2 Opstellen meerjarenbegroting

Naast de begroting met een horizon van één jaar is ook een begroting opgesteld met een meerjarenperspectief. In het meerjarenperspectief is één van de belangrijkste aandachtspunten geweest, de ontwikkeling van het leerlingenaantal en daardoor de ontwikkeling van het aantal te vormen groepen en benodigde personeelsformatie. De IKC-directeuren zijn betrokken bij het opstellen van de meerjarenprognose voor hun locatie. De meerjareninvesteringsprognose vormt een onderdeel van de meerjarenprognose. Voor de komende jaren hebben de IKC-directeuren inzichtelijk gemaakt welke investeringen zijn noodzakelijk achten.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2021 was de komst van gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs nog niet bekend, net als de gevolgen van het definitieve besluit hoe de vordering OCW te behandelen bij het ingaan van de nieuwe bekostigingssystematiek. In de (meerjaren)begroting 2022 is met beide ontwikkelingen wel rekening gehouden: er is rekening gehouden met de afboeking van de vordering van OCW en met de NPO-gelden is rekening gehouden voor de eerste termijn (t/m juli 2022), aangezien er nog geen definitief inzicht was welke en de hoogte van de gelden in termijn 2 toegekend zouden worden en of gelden uitgespreid konden worden over een langere looptijd dan het eerste termijn.

Periodiek heeft de controller samen met hoofd Personeel & Organisatie een kwartaalgesprek met de IKC-directeuren gehouden om de financiële kwartaalrapportage te bespreken. Hierbij is de stand van zaken van de baten en lasten besproken ten opzichte van de vastgestelde begroting. En zijn de te nemen acties besproken en afspraken gemaakt.

De begroting en de periodieke besprekingen (met kwartaalrapportage) zijn onderdeel van de planning & control cyclus die de controller volgt binnen de organisatie. Per jaareinde wordt de financiële stand van zaken opgemaakt middels de jaarrekening en wordt uitgebreid het jaar geëvalueerd in het jaarverslag.

2.5.3 Huidige en toekomstige ontwikkelingen

Het jaar 2021 is net als voorgaand jaar een bewogen jaar geweest door de COVID-19 pandemie. Aan het begin van het kalenderjaar zijn de scholen tijdelijk gesloten geweest op aangeven van het ministerie van Volksgezondheid, om de oplopende besmettingsaantallen terug te dringen. In de begroting van 2021 was reeds rekening gehouden met extra kosten, o.a. door verhoging van de kopieerkosten en de sanitaire middelen. Het ziekteverzuim is in het jaar hoog geweest en tezamen met de krapte op de arbeidsmarkt heeft dit in diverse gevallen geleid tot het één of enkele dagen sluiten van klassen in de scholen.

In de begroting voor het jaar 2022 is niet zodanig rekening gehouden met de komst van en nieuwe besmettingsgolf en de gevolgen daarvan voor extra kosten.

2.5.4 Toekomstige ontwikkelingen en oorlog in Oekraïne

Begin 2022 is er tot ieders ongenoegen oorlog uitgebroken tussen Rusland en Oekraïne. Dit heeft vele gevolgen gehad, voor de burgers in betreffende landen, maar ook voor omliggende landen en de Europese Unie. Belangrijke gevolgen van de oorlog waar Wijzer in Opvang en Onderwijs mee te maken hebben is de sterk opgelopen inflatie en de komst van Oekraïense vluchtelingen. De inflatie stond half april op een stand van +9,7%, waardoor de kosten voor o.a. energie, materialen en voeding sterk hoger uitvallen dan begroot. Wijzer heeft echter een langlopend contract voor energie, waarbij de leverancier vroegtijdig grote voorraden energie aankoopt tegen een bepaalde prijs. Hierdoor is de verwachting dat de lastendruk voor energie beperkt zal zijn. Echter naast hogere kosten, is het ontvangen en lesgeven van Oekraïense vluchtelingen een belangrijk gevolg. Bij de Globe, de nieuwkomersschool van Vlaardingen, is een extra groep gestart in april 2022 om de gevluchte kinderen onderwijs te kunnen geven. In dit kader worden de subsidieregelingen vanuit OCW indien nodig aangepast, en is een extra bijdrage aangevraagd bij de gemeente.

2.5.5 Treasurybeleid

Het beleid inzake vermogensbeheer is vastgelegd in het [Treasurystatuut](#). Het treasurystatuut is gebaseerd op de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 van het Ministerie van OCW, waarin de wettelijke kaders nader zijn uitgewerkt. Het



treasurystatuut is goedgekeurd in 2019 en geëvalueerd in 2021. Vanuit het oogpunt van liquiditeit en risicomijding belegt de Wijzer in Opvang en Onderwijs haar vrij beschikbare middelen uitsluitend in eerste klas partijen (Rating AAA). Bij expiratie van beleggingen wordt bij meerdere partijen een offerte aangevraagd. Alhoewel Wijzer in Opvang en Onderwijs over een ruime liquiditeit beschikt, wordt op dit moment niet overwogen middelen voor een langere periode (> 1 jaar) uit te zetten.

In 2020 is in de auditcommissie van de raad van toezicht besproken om in 2021 de mogelijkheid tot schatkistbankieren te onderzoeken. In 2021 is schatkistbankieren ingevoerd voor Wijzer in Onderwijs, niet voor BNOV. In 2021 was er geen vermogen uitgezet in obligaties, aandelen of effecten. Overtollige liquide middelen zijn ondergebracht op spaarrekeningen. Er is geen sprake van speculatieve financiële instrumenten en/of derivaten.

Financieringsbeleid

Vaste activa worden geheel gefinancierd met het eigen vermogen van de stichting. De panden waarin Wijzer in Onderwijs is gehuisvest zijn in economisch eigendom van de Gemeentes Vlaardingen en Maassluis. De stichting heeft het juridisch eigendom over de panden. Voor een tweetal panden in Maassluis ligt het economisch eigendom bij een externe verhuurder. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt over de verrekening van materiële lumpsum vergoeding. Door de huidige afspraken ontstaat er naar verwachting de komende jaren geen behoefte aan andere vormen van financiering. Wijzer in Opvang huurt in de meeste gevallen ruimtes binnen de huisvesting van Wijzer in Onderwijs. In een drietal gevallen worden panden gehuurd bij externe verhuurders, waarbij maandelijks de huur wordt betaald.

Investeringsbeleid

De investeringen in vaste activa die Wijzer in Opvang en Onderwijs verricht, betreffen voornamelijk: meubilair, apparatuur, ICT en onderwijsleerpakketten. In de (meerjaren)begroting is door alle IKC-directeuren aangegeven welke investeringen zij op termijn benodigd zien. Wijzer in Onderwijs is geen economisch eigenaar van de schoolgebouwen. Nieuwbouw en renovatie van schoolgebouwen wordt vergoed door de gemeentes waar de stichting gevestigd is. De plannen voor alle scholen binnen de gemeente voor de komende jaren zijn vastgelegd in de Integrale Huisvestingsplannen voor onderwijshuisvesting. De plannen zijn in de zomer van 2020 door de gezamenlijke besturen en gemeentes ondertekend. De stafafdeling Huisvesting verricht de begeleiding bij deze projecten binnen de organisatie. Huisvestingsprojecten, niet zijnde nieuwbouw, renovatie of groot onderhoud, worden direct verantwoord in de huisvestingslasten. De projecten betreffen projecten ter verbetering van de onderwijskwaliteit en de leeromgeving.

Overig beleid

Voor het planmatig groot onderhoud heeft Wijzer in Opvang en Onderwijs een voorziening groot onderhoud gevormd. Deze voorziening is op eenzelfde wijze opgebouwd als voorgaande jaren. De stichting maakt gebruik van de overgangsregeling die verlengd. Vooralsnog ligt de verplichte invoering volgens in het jaar 2023. In 2018 hebben instellingsaccountants al aangegeven dat de huidige wijze waarop veel schoolbesturen de voorziening groot onderhoud vormen volgens de RJO niet is toegestaan. De PO-raad, VO-raad en enkele grote schoolbesturen zijn samen met accountantsorganisatie in overleg met het ministerie van OCW over de toekomstige verwerking. De nieuwe verwerking kan volgens het rapport van de werkgroep een zeer fors effect op de reserves hebben. Wijzer in Opvang en Onderwijs zal de impact in 2022 onderzoeken en overgaan tot de nieuwe methode.

2.5.6 Allocatie van middelen

Wijzer in Onderwijs ontvangt als bestuur bekostiging vanuit de overheid per BRINnummer. De stichting kent 13 locaties (8 BRINnummers) voor primair onderwijs. Daarnaast is er de stichting BNOV, de Jenaplanschool Vlaardingen. Op BRINnummer niveau wordt jaarlijks een begroting gemaakt door de IKC-maken, zijn er ook kosten die worden gemaakt op bovenschools niveau en door het bestuurskantoor. Binnen Wijzer in Onderwijs (tezamen met BNOV) is besloten duurzame inzetbaarheidskosten, vervangingskosten en huisvestingskosten op bovenschools niveau te bepalen en te dragen. diensten en ondersteuning aan de directeuren en de RvT. De volgende (staf)afdelingen behoren hiertoe:

- Het bestuur;
- Financiën & Bedrijfsvoering (inclusief Planning & Plaatsing voor Wijzer in Opvang);
- Huisvesting & Facilitaire zaken (inclusief ICT);
- Kwaliteit & Beleid;
- Personeelszaken.



Deze organisatie-inrichting en -besluiten zorgen er voor dat de IKC's (BRINnummers) een bijdrage moeten leveren aan deze kosten. Zij doen dit middels allocatie van middelen. De allocatie van middelen is gebaseerd op de verdeling van de rijksbekostiging voor personeel en materiële zaken.

Baten	Allocatie
Rijksbijdrage personeel	Wordt verdeeld middels het beschreven allocatiemodel. De zij-instroom subsidie wordt geheel bovenschools ter beschikking gesteld, indien de zij-instromer bovenformatief op een locatie wordt ingezet. De loonkosten van de zij-instromer worden dan ook bovenschools verantwoord. Dit geldt niet als een zij-instromer onderdeel is van de basisformatie.
Overige overheidsbijdragen	Worden één op één ter beschikking gesteld aan de scholen.
Overige baten	Worden één op één ter beschikking gesteld aan de scholen.

De gelden van het Nationaal Programma Onderwijs zijn anders verdeeld dan het bovenstaande allocatiemodel. Voor deze gelden is op basis van de schoolscans bepaald welke interventies benodigd zijn. Een deel van de interventies is bepaald op bovenschools niveau. Het gemaakte plan en de bijbehorende verdeling van middelen is besproken met de GMR en deze heeft goedkeuring verstrekt. Daarna zijn de resterende gelden één op één ter beschikking gesteld aan de scholen.

2.5.7 Onderwijsachterstandenmiddelen

Wijzer in Onderwijs ontvangt vanuit de rijksbekostiging gelden voor onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen). Dit betrof voor 2021 Wijzer in Onderwijs: € 1.417.000, BNOV: €38.000. De toekenning van het Rijk van deze gelden vindt plaats op basis van de schoolscores van het CBS. Op de locaties met een schoolscore > 0 kunnen hierdoor groepen kleiner gehouden worden en is er ondersteuning ingezet in groepen waar dit extra nodig is. Op die locaties is er sprake van meer formatie voor zorg coördinatie (Interne begeleiding).

Intern wordt gebruik gemaakt van het allocatiemodel zoals voorgaand besproken.

De CBS schoolscores van 2020-2021 zijn:

BRIN	Achterstandsscore 1-10-2019	Achterstandsscore 1-10-2020
12DE	569.51	714.07
13LF	186.83	161.94
13YD	756	690.07
15EQ	736.29	581.78
15HY	0	0
15YU	357.41	313.73
19QU	n.v.t. betreft een SO-school	n.v.t. betreft een SO-school
19ST	n.v.t. betreft een SBO-school	n.v.t. betreft een SBO-school

BRIN	Achterstandsscore 1-10-2019	Achterstandsscore 1-10-2020
03ZB	65.70	67.14

2.6 Continuïteitsparagraaf

2.6.1 Intern risicobeheersingssysteem

De interne risicobeheersing binnen Wijzer in Onderwijs kent twee lagen:

- Op strategisch/tactisch niveau is in 2018 een model ontwikkeld dat inzicht biedt in de belangrijkste risico's en controles, waarbij risico's zijn gekwantificeerd. Dit model is in 2020 net als voorgaande jaren gehanteerd, geëvalueerd en bijgesteld naar de huidige situatie. Het model is in zijn geheel opgenomen in de bijlage. De resultaten van dit model bieden de onderbouwing voor het vereiste weerstandsvermogen. Sinds het gebruik van het model is de Planning &



Control cyclus ieder jaar aangescherpt. In 2021/2022 streeft het bestuur ernaar om risicomanagement lager in de organisatie (scholen) te borgen.

- b. Op operationeel niveau beschikt Wijzer in Onderwijs over een actueel handboek AO/IB. Waarin de financiële processen en andere risicovolle processen zijn vastgelegd. In het handboek zijn processtappen, verantwoordelijkheden (TVB), risico's en controles vastgelegd. Het handboek wordt up-to-date gehouden. Onderdeel van het handboek is de boekingsinstructie voor debiteuren en crediteuren die vrijwel dagelijks door de medewerkers zelf actueel wordt gehouden.

De risicoanalyse wordt zoals beschreven jaarlijks uitgevoerd. De analyse wordt besproken met de raad van toezicht en het Stafoverleg CvB (bestuur met stafleden bestuurskantoor). Resultaten uit de analyse vormen input voor strategische- en jaarplannen en aan urgente risico's wordt een actienemer gekoppeld. De risicoanalyse is een instrument van het bestuur voor sturing en controle en wordt in samenwerking met de controller opgesteld. De risicoanalyse bevat de volgende onderdelen:

- Personeel: formatie in relatie tot financiering, verzuim, vervanging, eigen risicodragerschap, processen, personele voorzieningen.
- Demografie: leerlingenaantallen en – ontwikkelingen.
- Materieel: huisvesting (MJOP, onderhoudsvoorziening), inventaris, ICT, leermiddelen en exploitatiekosten.
- Financieel: rijksbekostiging (lumpsum, achterstandsscores) en wijzigingen hierop, overige financiering en subsidies, samenwerkingsverband, AO/IB, betalingsverkeer, inkoopbeleid, contractenregistratie.
- Governance: Onderwijskwaliteit, Arbo-wetgeving, AVG, Aanbestedingswetgeving.

Op basis van landelijk erkende scenario's voor onderwijsorganisaties wordt voor organisaties met een laag risicoprofiel gerekend met een minimaal benodigd weerstandsvermogen van ca. 5-10% van de structurele uitgaven en bij een gemiddeld risicoprofiel met ca. 10-15% van de structurele uitgaven. Bij een hoog risicoprofiel wordt ca. 15-20% van de structurele uitgaven gerekend. Wijzer in Onderwijs hanteert op basis van de risicoanalyse het gemiddelde risicoprofiel. Dit is als volgt opgebouwd, waarbij de cijfers bij benadering zijn.

Eind 2020 bedroeg het weerstandsvermogen van Wijzer in Onderwijs €3.296.000. In 2021 is dit €4.960.800 A9(gemeen) en €854.200 (bestemmingsreserve).

Wijzer heeft een [risicomodel](#) opgesteld.



3. Verantwoording van het beleid

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen WION

	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
Totaal aantal leerlingen	2.484	2.488	2.493	2.498	2.524	2.556
Aantal leerlingen onderbouw	1.019	1.018	1.028	1.044	1.065	1.086
Aantal leerlingen bovenbouw	1.088	1.084	1.074	1.060	1.070	1.081
Aantal leerlingen SBO	119	121	135	135	130	130
Aantal leerlingen SO	258	265	256	259	259	259

Leerlingen BNOV

	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
Totaal aantal leerlingen	138	150	155	176	176	176
Aantal leerlingen onderbouw	79	80	71	55	55	55
Aantal leerlingen bovenbouw	59	70	84	121	121	121

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren zal beïnvloeden zijn de demografische ontwikkelingen, de ontwikkelingen van passend onderwijs en de plaatsing van leerlingen binnen reguliere scholen en verwachte nieuwbouw voor IKC SamenWijs. Zoals eerder besproken kan ook de oorlog in Oekraïne komende tijd nog leiden tot verhoging of verlaging van het aantal kinderen, afhankelijk van de politieke ontwikkelingen hieromtrent.

FTE WION

	31-12-2021	2022	2023	2024
Bestuur / management	15,92	15,67	15,32	15,32
Onderwijzend personeel	152,69	151,39	149,20	148,80
Ondersteunend personeel	59,74	63,77	69,04	67,10
Totaal	228,35	230,83	233,55	231,22

FTE BNOV

	31-12-2021	2022	2023	2024
Bestuur / management	0,80	0,88	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	7,80	7,43	6,90	6,90
Ondersteunend personeel	0,98	1,31	1,36	0,78
Totaal	9,58	9,62	9,26	8,68

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal fte de komende jaren zal beïnvloeden zijn de ontwikkelingen in het leerlingenaantal per school, maar ook hoe vorm gegeven zal worden aan 'anders organiseren', waarbij het vormgeven van onderwijs anders belicht wordt door de dreigende tekorten op de arbeidsmarkt. Daarnaast hangt de ontwikkeling af van de (hoogte van) middelen die beschikbaar komen en de doorlooptijd van deze middelen, zoals de gelden voor het Nationaal Programma Onderwijs. In de meerjarenbegroting is tot 31-7-2022 rekening gehouden met NPO-middelen, zoals eerder toegelicht.



3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

in €	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Vershil 2021 t.o.v. begroting	Vershil 2021 t.o.v. 2020
BATEN								
Rijksbijdragen	21.084.523	21.245.396	23.466.140	23.939.000	21.752.000	21.803.000	2.220.744	2.381.617
Overige overheidsbijdragen en subsidies	669.620	887.766	685.845	1.060.000	1.002.000	1.030.000	-201.921	16.225
Overige baten	681.474	596.890	1.481.299	286.000	280.000	280.000	884.409	799.825
TOTAAL BATEN	22.435.617	22.730.052	25.633.284	25.285.000	23.034.000	23.113.000	2.903.232	3.197.667
LASTEN								
Personeelslasten	18.328.573	19.297.273	19.265.568	21.098.000	19.487.000	19.440.000	-31.705	936.995
Afschrijvingen	419.108	427.266	426.799	471.000	493.000	471.000	-467	7.691
Huisvestingslasten	1.709.902	1.876.868	2.053.989	1.681.000	1.478.000	1.477.000	177.121	344.087
Overige lasten	1.318.318	1.443.150	1.360.892	1.757.000	1.528.000	1.511.000	-82.258	42.574
TOTAAL LASTEN	21.775.901	23.044.557	23.107.248	25.007.000	22.986.000	22.899.000	62.691	1.331.347
SALDO								
Saldo baten en lasten	659.716	-314.505	2.526.036	278.000	48.000	214.000	2.840.541	1.866.320
Financiële baten en lasten	-7.382	-5.650	-25.587	-11.000	-11.000	-11.000	-19.937	-18.205
Resultaat deelneming	16.909	-	18.588	-	-	-	18.588	1.679
TOTAAL RESULTAAT	669.243	-320.155	2.519.037	267.000	37.000	203.000	2.839.192	1.849.794
Afboeking vordering OCW				-1.109.000				
Resultaat na afboeking vordering OCW				-842.000				
Inzet bestemmingsreserve NPO				136.000				
Resultaat na inzet bestemmingsreserve NPO				-706.000				

De belangrijkste ontwikkelingen voor de verschillen tussen het verslagjaar en de begroting en de verschillen tussen het verslagjaar en vorig jaar zijn onderstaand toegelicht.

Rijksbijdragen + €2.221.000

De meer toegekende rijksbijdragen komen voornamelijk voort uit de volgende subsidies:

Personele bekostiging +265.000

De indexatie van de personele bekostiging is hoger dan begroot. In de begroting was een indexatie van 1% meegenomen.

Voor het schooljaar 2020-2021 is een prijsaanpassing doorgevoerd in verband met verwerking van de kabinetsbijdrage voor de loonstijging, de verwerking van wijzigingen in de transitievergoeding uit de Wet Arbeidsmarkt in Balans, de verwerking van de ramingsbijstelling binnen de bekostiging en de verwerking van de afspraken uit het convenant over de werkdrukmiddelen en individuele scholingsrechten.

Ten opzichte van de definitief vastgestelde bedragen 2019-2020 is de prijsaanpassing geweest:

- + 3,156% voor leraren;
- + 3,156% voor onderwijsondersteunend personeel en schoolleiding.

Voor het schooljaar 2021-2022 is een (voorlopige (o.b.v. tweede regeling)) prijsaanpassing doorgevoerd in verband met de verwerking van de kabinetsbijdrage voor de loonbijstelling 2021 en de verwerking van een correctie op de middelen voor individuele scholingsrechten.

Ten opzichte van de definitief vastgestelde bedragen 2020-2021 is de prijsaanpassing geweest:

- + 0,727% voor leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiding.

Bekostiging Personeel- en Arbeidsmarktbeleid + €169.000

Onder de bekostiging van het personeels- en arbeidsmarktbeleid vallen ook de werkdrukmiddelen ter bestrijding van de werkdruk onder onderwijzend personeel.

De definitieve regeling 2019-2020 is hoger vastgesteld dan waar in de begroting rekening mee is gehouden. De uiteindelijke prijsaanpassing is 3,156% geworden voor alle bedragen binnen deze bekostigingssoort. Daarnaast is het bedrag per leerling verhoogd in verband met het versneld inzetten van werkdrukmiddelen.



In de regeling voor het schooljaar 2020-2021 zijn de bedragen voor het personeels- en arbeidsmarktbeleid verhoogd met 0,727%. Het bedrag per leerling is verhoogd doordat een deel van de prestatieboxmiddelen aan de lumpsum is toegevoegd.

Bekostiging impulsgebieden + €25.000

De achterstandsscores in 2021 zijn gemiddeld hoger uitgevallen dan in 2020, waardoor de bekostiging als gevolg hiervan ook hoger uitgevallen is dan begroot.

Prestatiebox - €185.000

De prestatieboxmiddelen zijn lager dan begroot, doordat in de begroting rekening was gehouden met een regeling die ook in het schooljaar 2021-2022 van toepassing zou zijn. Door het stoppen van de regeling zijn de middelen per augustus 2021 niet meer beschikbaar.

Bekostiging eerste opvang vreemdelingen en asielzoekers + €304.000

De groep vreemdelingen en asielzoekers is een groep die in aantal sterk kan fluctueren in een jaar. Er zijn meer kinderen in deze groep geweest die onderwijs hebben gevolgd bij de neveninstroomschool de Globe van Wijzer in Onderwijs dan begroot. Er zelfs een extra klas gestart. In de loop van 2021 zijn er 6 i.p.v. 5 klassen gevormd.

Er heeft verruiming van de voorwaarden plaatsgevonden voor de bijzondere en aanvullende bekostiging voor onderwijs aan asielzoekers en overige vreemdelingen naar aanleiding van het Nationaal Programma Onderwijs. Deze groep kinderen hebben door corona extra vertraging opgelopen volgens het ministerie, o.a. doordat afstandsonderwijs extra lastig is, omdat zij de Nederlandse taal nog niet of nauwelijks beheersen. Daarnaast mist deze groep vaak de begeleiding door hun ouders, aangezien de ouders in veel gevallen zelf de Nederlandse taal niet spreken.

In de nieuwe regeling kan bekostiging aangevraagd worden voor asielzoekers en overige vreemdelingen die maximaal 4 jaar in Nederland wonen, waar dit eerst gemaximeerd was op 2 jaar en 3 maanden voor asielzoekers en 1 jaar en 3 maanden voor overige vreemdelingen. Daardoor is voor meer leerlingen bekostiging aangevraagd door de scholen van Wijzer in Onderwijs.

Samenwerkingsverband - €56.000

In 2021 zijn de baten van het samenwerkingsverband lager dan begroot, o.a. door aangescherpt beleid en visie van het samenwerkingsverband m.b.t. arrangementen en doordat er minder gelden zijn ontvangen voor het SBO.

Nationaal Programma Onderwijs + €1.112.000

In 2021 is de regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging uitvoering Nationaal Programma Onderwijs PO en VO gepubliceerd, waarin extra middelen beschikbaar zijn gesteld per leerling en achterstandsscore. De volledige baten zijn verantwoord voor 5/12 deel van het voor 2021-2022 beschikte bedrag. Echter wijkt de voortgang van de uitvoering van het programma per school af van het verantwoorde deel. Dit heeft na besluitvorming van het college van bestuur en de raad van toezicht geleid tot een bestemmingsreserve in de jaarrekening van €558.000.

Arbeidsmarkttoelage + €447.000

In 2021 is de regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging uitvoering arbeidsmarkttoelage Nationaal Programma Onderwijs PO en VO gepubliceerd, om scholen met het meeste risico op achterstanden een arbeidsmarkttoelage toe te kennen. Dit zou het aantrekkelijker moeten maken om bij deze scholen te (blijven) werken.

Overige overheidsbijdragen en subsidies - €202.000

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn lager dan begroot, dit heeft te maken met de lagere subsidie van de gemeente Vlaardingen ten behoeve van de bijdrage aan de bekostiging van de neveninstroomschool de Globe. Om toereikend en kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven aan de neveninstroomschool de Globe is naast de reguliere bekostiging vanuit de Rijk subsidie nodig vanuit de gemeente. De gemeente Vlaardingen verstrekt jaarlijks deze aanvullende subsidie. Doordat de rijksbekostiging verhoogd is voor asielzoekers en overige vreemdelingen is er minder bijdrage benodigd van de gemeente Vlaardingen, omdat de personeelsformatie op deze school al hoger was.



Overige baten + €884.000

De hogere overige baten dan begroot, hebben verschillende oorzaken.

- Subsidie extra handen in de klas die in 2021 beschikbaar is gesteld door DUO om extra hulp en ondersteuning te kunnen bieden met behulp van extra personeel om de grote uitdagingen in het onderwijs aan te pakken, zoals hoge werkdruk, lesuitval of tijdelijk sluiten van locaties door de uitbraak van COVID-19 (+ €357.000).
- Hogere doorbelaste huisvestingskosten naar huisvestingspartners in gezamenlijke gebouwen (+€92.000). Dit hangt voornamelijk samen met het budget dat door de gemeente Vlaardingen beschikbaar is gesteld voor de tijdelijke huisvesting van IKC SamenWijs (gedeelte in 2021 verantwoord ter hoogte van de gemaakte kosten).
- Hogere baten voor detachering van personeel (+€155.000), wat voornamelijk de detachering betreft van Wijzer in Opvang naar Wijzer in Onderwijs. Deze baten zijn hoger omdat er nieuw personeel is aangetrokken voor personeel dat is vertrokken en deze medewerkers hebben vaker een arbeidsovereenkomst gekregen voor de cao kinderopvang dan cao primair onderwijs i.v.m. goede verhoudingen van personeel tussen beide organisaties. En er is extra personeel ingezet van Wijzer in Opvang in de noodopvang bij het onderwijs tijdens schooluren en personeel is extra ingehuurd ten behoeve van de uitvoering van het NPO-programma.
- Hogere bijdrage van derden (+€91.000), dit betreffen diverse kleine extra posten waarbij te denken valt aan een subsidie gezonder school (+€8.000), loonkostenvergoedingen van personeel dat is ingezet voor het samenwerkingsverband (+€18.000) welke begroot waren als baten bij het samenwerkingsverband, en de subsidie voor de regionale aanpak van het lerarentekort (+€35.000).
- Resultaat deelneming van Wijzer Facilitair, welke een resultaat heeft, maar welke niet was meegenomen in de begroting (€19.000).

Personeelslasten – €32.000

De personeelslasten op hoofdniveau liggen in lijn met de begroting (-0,1%). Echter zijn er op gedetailleerde niveau grotere afwijkingen zichtbaar:

in €	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Vershil 2021 t.o.v. begroting	Vershil 2021 t.o.v. 2020
Ionen & salarissen	17.388.868	17.763.166	17.278.199	-484.967	-110.669
Overige uitkeringen	-148.719	-	-127.763	-127.763	20.956
	17.240.149	17.763.166	17.150.436	-612.730	-89.713
				0	0
Mutaties personele voorzieningen	-92.544	28.000	244.835	216.835	337.379
Personeel niet in loondienst	652.556	780.754	1.194.118	413.364	541.562
Overig	528.412	725.353	676.179	-49.174	147.767
	1.088.424	1.534.107	2.115.132	581.025	1.026.708

Lonen & salarissen (incl. uitkeringen) - €613.000

De lonen en salarissen betreffen in 2021 een ingewikkeldere post om toe te lichten, voornamelijk door de komst van diverse extra subsidies zoals eerder besproken. In 2021 is er op het eerste gezicht €485.000 minder uitgegeven aan loonkosten. Echter als bekeken wordt dat in de loonkosten ook de loonkosten van de voor 2021 'nieuwe' subsidies zijn opgenomen, zou gezegd kunnen worden dat de onderschijding t.o.v. de basisbegroting €1.257.000 betreft.

In de loonkosten zitten namelijk kosten voor personeel dat is weggezet op:

- NPO	€279.500
- Extra handen in de klas tranche 1	€ 80.000
- <u>Extra handen in de klas tranche 2</u>	<u>€ 87.000</u>
Totaal	€446.500

Daarnaast is er arbeidstoelage toegekend aan medewerkers van diverse scholen, de arbeidsmarkttoelage die is uitgekeerd bedraagt €325.500.

Belangrijke verklaringen voor de onderschijding van de 'reguliere' loonkosten is te vinden bij een drietal scholen. Algemeen zijn de oorzaken:



- Binnen Wijzer in Onderwijs is er op bepaalde locaties een personeelstekort. Personeel voor deze locaties is lastig te werven, waardoor een enkele school al enig maal het noodplan heeft moeten wijzigen. Veel van de ondersteuning op de scholen is daarbij ingezet voor het onderwijs. Ook zijn niet alle vacatures ingevuld die in de begroting opgenomen waren.
- Daarnaast is er indien dit mogelijk was gebruik gemaakt van externe leerkrachten en ondersteunend onderwijs personeel. Deze kosten zijn terug te zien bij de post 'personeel niet in loondienst'.
- Tevens is het o.a. door corona, maar ook door het personeelstekort (in de regio), is veel gevallen lastig geweest om langdurig zieken, maar ook kortdurende ziekte te vervangen. Hierbij hebben de scholen gedaan wat binnen de mogelijkheden lag, echter heeft dit in gevallen wel geleid tot tijdelijk afstandsonderwijs of een hybride vorm van online onderwijs.

Mutaties personele voorzieningen + €217.000

Eind 2020 is er voor twee personeelsleden een voorziening langdurig zieken gevormd. Ondanks sterke sturing zijn er eind 2021 twee langdurig zieken binnen de organisatie. Deze personeelsleden hebben aanstelling van redelijke omvang.

Personeel niet in loondienst + €413.000

In 2021 zijn de kosten voor personeel niet in loondienst sterk gestegen. Dit heeft een aantal oorzaken:

- Voor uitvoering van het NPO-programma is extern personeel ingehuurd, het gaat hier om ca. €133.000.
- Voor de uitvoering van de programma's Extra handen in de klas (tranche 1 en 2) is o.a. extern personeel ingehuurd.
- Er is extern personeel ingehuurd omdat Wijzer niet elke vacature heeft kunnen invullen met personeel in loondienst, waardoor er externe leerkrachten en ondersteunend onderwijs personeel is aangetrokken. Ditzelfde geldt voor een tijdelijke vacature die bij het bestuurskantoor openstond, welke 9 maanden met extern personeel is ingevuld.
- Er is extra personeel ingehuurd bij Wijzer in Opvang om tijdens schooltijden de noodopvang te verzorgen tijdens de sluiting van de scholen n.a.v. de hogere besmettingscijfers in de covid-19 pandemie.
- De begroting is gedurende het jaar aangepast met extra budget voor eventuele tegenvaller van vergoedingen van het samenwerkingsverband, daarvoor zijn extra loonkosten begroot €60.000. Hierdoor werden de mogelijkheden om de arrangementen uit te kunnen voeren ten behoeve van de ondersteuningsbehoefte van de zorgleerlingen gegarandeerd. Deze zijn echter niet nodig gebleken.

Overige personeelskosten - €49.000

De overige personele lasten zijn in 2021 lager uitgevallen dan begroot, hiervoor zijn een aantal oorzaken aan te wijzen:

- De personele verzekeringen zijn lager uitgevallen dan begroot.
- De Advies- en juridische kosten personeel zijn lager uitgevallen dan begroot, o.a. doordat er minder transitievergoedingen zijn uitbetaald dan nodig is geweest en de juridische ondersteuning beperkt nodig was.

Huisvestingslasten + €177.000

De huisvestingslasten zijn in lijn met de begroting 2020, maar vallen in 2021 hoger uit dan begroot. Op gedetailleerder niveau bekeken:

in €	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Vershil 2021 t.o.v. begroting	Vershil 2021 t.o.v. 2020
Huur	27.611	40.000	24.815	-15.185	-2.796
Klein onderhoud en exploitatie	380.451	346.858	443.010	96.152	62.559
Energie en water	317.545	282.220	327.209	44.989	9.664
Schoonmaakkosten	474.385	456.015	515.189	59.174	40.804
Heffingen	56.263	70.912	82.032	11.120	25.769
Dotatie onderhoudsvoorziening	450.000	463.500	463.500	-	13.500
Overige	3.647	217.363	198.234	-19.129	194.587
	1.709.902	1.876.868	2.053.989	177.121	344.087

Klein onderhoud en exploitatie + €96.000

De kosten voor klein onderhoud liggen ca. €96.000 hoger dan begroot, echter wordt dit beeld vertekend doordat er een grote positieve en negatieve financiële ontwikkeling te zien is.



- De begroting is gedurende het jaar aangepast met extra budget voor huisvestingsprojecten (+ €95.000) omdat het jaar 2020 sterk positiever afgesloten waren dan begroot en er projecten zijn uitgesteld omdat in de begroting 2021 onvoldoende financiële ruimte was voor deze projecten. Echter doordat het besluit in juni is genomen en de levertijden en uitvoeringstijden van aannemers e.d. langer was dan verwacht, zijn niet alle projecten ten uitvoer gebracht.
- In 2021 zijn IKC Klimop en IKC Breinpaleis sneller samengevoegd tot IKC Samen Wijs dan vooraf bedacht. Met het oog op de nieuwbouw is IKC Samen Wijs in zijn geheel nu tijdelijke gehuisvest op locatie van het voormalige IKC Breinpaleis. Voor de tijdelijke huisvesting is door de gemeente Vlaardingen budget beschikbaar gesteld vanuit het Integraal Huisvestingsplan. De kosten die in het kader van dit project zijn gemaakt waren niet begroot en zorgen voor hogere onderhoudskosten (+€132.000).

Overige huisvestingslasten - €19.000

De overige huisvestingslasten zijn lager dan begroot, dit komt doordat niet alle projecten uitgevoerd zijn doordat de voorbereiding en uitvoering meer tijd vereist dan verwacht.

De overige huisvestingslasten liggen wel sterk hoger dan in 2020. Dit komt doordat in 2020 huisvestingsprojecten door de coronapandemie niet konden doorgaan omdat alleen noodzakelijke externen tot geen externen werden toegelaten in de panden om de verspreiding van het virus te beperken. Ook waren een aantal projecten direct gekoppeld aan de huisvestingsplannen van Wijzer in Opvang, door de IKC vorming. Wijzer in Opvang had alle huisvestingsprojecten stilgelegd, waardoor de projecten bij Wijzer in Onderwijs daardoor ook niet door konden gaan.

Overige lasten - €82.000

De overige lasten zijn lager dan begroot doordat de leerlingactiviteiten niet uitgevoerd zijn zoals bij de begroting bedacht. Veel activiteiten hebben niet of in veel mindere mate kunnen plaatsvinden wegens de COVID-19 pandemie.

Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten

De contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten liggen op hetzelfde niveau als voorgaande jaren. Hiervan is geen sprake.



3.2 Meerjarenbalans

in €	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.068.883	2.195.883	2.017.383	1.789.383	1.559.383
Financiële vaste activa	57.146	57.146	57.146	57.146	57.146
Totaal vaste activa	2.126.029	2.253.029	2.074.529	1.846.529	1.616.529
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	2.300.568	1.191.568	1.191.568	1.191.568	1.191.568
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	6.261.068	5.033.820	5.639.101	5.741.648	6.626.697
Totaal vlottende activa	8.561.636	6.225.388	6.830.669	6.933.216	7.818.265
TOTAAL ACTIVA	10.687.665	8.478.417	8.905.198	8.779.745	9.434.794
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	4.960.802	3.943.802	3.980.802	4.033.802	4.362.802
Bestemmingsreserves	854.173	350.000	350.000	500.000	500.000
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	5.814.975	4.293.802	4.330.802	4.533.802	4.862.802
VOORZIENINGEN	2.354.009	1.665.934	2.055.715	1.727.262	2.053.311
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.518.681	2.518.681	2.518.681	2.518.681	2.518.681
TOTAAL PASSIVA	10.687.665	8.478.417	8.905.198	8.779.745	9.434.794

In het meerjarenperspectief van de balans van Wijzer in Onderwijs zijn de belangrijkste mutaties gebaseerd op onderstaande uitgangspunten:

- Het resultaat ontwikkelt zich zoals is opgenomen in het meerjarenperspectief van de staat van baten en lasten zoals opgenomen in de goedgekeurde en vastgestelde begroting 2022. In 2021 is het resultaat hoger gerealiseerd dan in de prognose in de goedgekeurde meerjarenbalans die in de begroting 2022 is opgenomen. Dit geldt ook voor de bestemmingsreserves NPO en arbeidsmarkttoelage. In de meerjarenbalans is meegenomen dat beide bestemmingsreserves in 2022 volledig ingezet en uitgenut worden (€558.000 en €121.000), wat een extra negatief resultaat 2022 zal veroorzaken.
- In het kader van passend onderwijs is er conform de vastgestelde interne regeling een bestemmingsreserve inzichtelijk gemaakt.
- In de begroting 2022 is rekening gehouden met de afboeking van de vordering op het ministerie OCW. Deze afboeking (ingeschat op) ca. €1.109.000 is verwerkt in het resultaat 2022 en derhalve ook in de balans 2022. Dit is de oorzaak dat de vorderingen en de reserves sterk afnemen.
- De personele voorzieningen, waaronder de voorzieningen voor jubilea, langdurig zieken en levensfase beleid, blijven op het niveau van de jaarrekening 2021. Ook wordt er van uit gegaan dat er geen voorzieningen benodigd zijn voor werkloosheid etc.
- De onderhoudsvoorziening verloopt via het plan zoals opgenomen in de meerjarenonderhoudsplaning. Er is nog geen rekening gehouden met de wijzigende systematiek die met ingang van 2024 verplicht zal worden gesteld. De impact van eventuele wijzigingen in de systematiek worden in 2022 of 2023 in kaart gebracht.
- De materiële vaste activa ontwikkelen zich zoals opgenomen in het meerjaren investeringsplan, welke is beschreven in de begroting 2022. Waarbij de investeringen en afschrijvingen zijn meegenomen in de berekening.



- De verwachting is opgenomen dat er geen financiering door derden nodig is, gezien de ontwikkeling van het resultaat. De langlopende schulden blijven derhalve nihil.
- In 2022 is het nieuwbouwbudget voor de nieuwbouw van IKC Samen Wijs beschikbaar gesteld, maar de start zal zijn in 2023. Met dit budget en de bijbehorende kosten is in de meerjarenbegroting en meerjarenbalans geen rekening gehouden, daar Wijzer in Onderwijs samen met de gemeente stuurt op een budget neutrale realisatie van het project.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal		Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	eigen vermogen totaal vermogen	46%	54%	51%	49%	52%	Ondergrens: <0,30
Weerstandvermogen		€ 3.295.938	€ 4.960.802	€ 3.943.802	€ 3.980.802	€ 4.033.802	Ondergrens: <0,05
Liquiditeit	vlottende activa kort vreemd vermogen	2,20	3,40	2,47	2,71	2,75	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	resultaat balanstotaal	0,10	0,24	-0,10	0,00	0,02	positief
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)			€ 5.814.975 ratio: 1,72				€ 3.379.379

3.3.2 Reservepositie weerstandvermogen

Wier in Onderwijs (met inbegrip van BNOV) hanteert een risicomodel waarin de risico's worden beschreven en beoordeeld op kans en impact. Dit model dient voor Wijzer in Onderwijs als basis voor de onderbouwing van het minimale weerstandvermogen. Het minimale weerstandvermogen is vastgesteld op € 3.020.000.

Weerstandvermogen		2021
Personeel	10% * personele exploitatie	Ca. 2,325 miljoen
Materiële exploitatie	5% * materiële exploitatie	Ca. 0,119 miljoen
Bedrijfsvoering en onvoorzien	2,5% * totale uitgaven	Ca. 0,576 miljoen
Totaal		Ca. 3,020 miljoen

Toelichting op de financiële positie

De kengetallen van Wijzer in Onderwijs tonen een positief beeld t.o.v. signaleringswaardes, de ratio's zijn hoger dan minimaal benodigd.

De stand van het eigen vermogen per 31-12-2021 ligt boven de berekende signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs en tevens boven de op basis van het risicomodel bepaalde benodigde weerstandvermogen. De begroting 2022 is in december 2021 vastgesteld op -€842.000, hierin is de afboeking van de vordering OCW van ca. €1.109.000 reeds meegenomen. Indien deze afboeking buiten beschouwing gelaten wordt, bedraagt de begroting +€267.000. In de raad van toezicht vergadering van maart is besproken en goedgekeurd dat de bestemmingsreserves NPO en Arbeidsmarkttoelage in 2022 geheel worden ingezet.

Vanwege de belemmeringen die zijn opgetreden hebben diverse plannen geen doorgang kunnen vinden, terwijl dat uiteraard voor de kwaliteit van de organisatie en het aanbod voor de kinderen wel noodzakelijk is. Wijzer ziet de urgentie en de noodzaak van het planmatig uitvoeren van deze plannen en wil hierbij een inhaalslag maken. Het huidige strategisch document, wat formeel loopt tot en met 2023 zal daarom versneld worden geëvalueerd en bijgesteld met thema's die door de afgelopen periode urgent zijn geworden. Er zal hierdoor strategische planvorming plaatsvinden voor de inzet van de middelen. Een gedeelte (ca. 1 – 1,5 miljoen) van het overige resultaat 2021 zal de komende drie jaren (2022-2024) daarom in het kader van het verlengde strategisch document worden ingezet. Op deze wijze zal Wijzer in Onderwijs verantwoord toewerken naar het terugdringen van de reservepositie.



Bijlage: Jaarverslag 2021 raad van toezicht

Raad van toezicht

De raad van toezicht van stichting Wijzer in Opvang en Onderwijs controleert het college van bestuur op de uitvoering van zijn taken, is werkgever van het college van bestuur en fungeert als klankbord en adviesorgaan. De raad van toezicht bestaat uit vijf leden. De leden van de raad worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. De raad van toezicht werkt volgens de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zoals vastgesteld door de PO-raad en de Governancecode Kinderopvang en laat zich waar nodig adviseren door onder andere de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (verder te noemen VTOI).

Het toezichtskader, zoals vastgesteld in december 2019, vormt de grondslag van waaruit de raad van toezicht de organisatieontwikkeling en de werkzaamheden van het college van bestuur toetst in het kader van zijn toezichthoudende taak. Daarbij is het vertrekpunt dat raad van toezicht en college van bestuur partners zijn met onderscheiden verantwoordelijkheden en zoeken naar het juiste evenwicht tussen vertrouwen geven en controle uitoefenen.

Samenstelling van de raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht was in 2021 als volgt::

- Mevrouw Arina Kruithof (voorzitter en remuneratiecommissie)
- Mevrouw Karen Hauber (vice voorzitter en remuneratiecommissie)
- De heer Remco Bouter (lid, auditcommissie)
- De heer Jacob Boskma (lid, auditcommissie en kwaliteitscommissie)
- De heer Niko Persoon (lid, kwaliteitscommissie)

Eén lid van de raad is woonachtig in gemeenten waar Wijzer haar activiteiten uitoefent. Van de leden zijn alle nevenwerkzaamheden geïnventariseerd.

Het rooster van aftreden van de leden van de raad van toezicht:

	Aangetreden	1 ^e termijn	2 ^e termijn
Karen Hauber	1-10-2016	1-10-2020	1-10-2024
Remco Bouter	1-1-2019	1-1-2023	1-1-2027
Arina Kruithof	1-1-2019	1-1-2023	1-1-2027
Jacob Boskma	1-1-2020	1-1-2024	1-1-2028
Niko Persoon	1-9-2020	1-9-2024	1-9-2028

Vergoedingen raad van toezicht

De vergoeding van de leden van de raad van toezicht is vastgesteld binnen de normen van de WNT. De voorzitter ontvangt € 10.935, de leden € 7.290. Het lidmaatschap van een commissie kent een vergoeding van € 1.500.

Activiteiten

De raad van toezicht heeft in 2021 zeven keer regulier vergaderd. Uiteraard hebben de ontwikkelingen rond het coronavirus en de consequenties van de maatregelen van het kabinet in veel vergaderingen hoog op de agenda gestaan. De raad van toezicht heeft zich daarbij vooral gericht op het in raad en daad terzijde staan van het bestuur.

Vanzelfsprekend zijn de vaste onderwerpen in 2021 in de vergaderingen van de raad van toezicht besproken en goedgekeurd: de (meerjaren)begroting en de jaarrekening. Daarnaast zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest aan:

- Kwaliteitsbeleid en sturing op kwaliteit binnen Wijzer
- Huisvesting
- Besteding NPO gelden
- Passend onderwijs in de regio
- Benoemen Astrium Accountants als accountant van de diverse entiteiten binnen de groep
- Calamiteit in een IKC-locatie
- tarieven Wijzer in Opvang
- Goedkeuring begrotingen 2022 en jaarrekening 2020
- Managementletter van de accountant
- Vaststellen reglement raad van toezicht



- **Samenwerking Kruidenpad**

De raad van toezicht wordt naast de stukken die ter besluitvorming of advisering voorliggen, geïnformeerd over de gang van zaken in de stichting door middel van een aantal documenten, waaronder de managementrapportages (maand en/of kwartaal) en andere verslagen van het college van bestuur (iedere vergadering). Daarnaast worden normaliter, voorafgaand aan de vergaderingen van de raad van toezicht, locatiebezoeken aan de diverse IKC's georganiseerd die door alle partijen als zeer waardevol worden gezien. Helaas hebben deze locatiebezoeken in 2021 door de coronamaatregelen geen doorgang kunnen vinden. Om toch voeling te houden met de organisatie heeft de RvT in 2021 gesprekken met zowel de locatiedirecteuren als de medewerkers van het bestuurskantoor gehad. Het gesprek met de medezeggenschap moest helaas (vanwege Corona) worden verplaatst naar begin 2022.

Naast de reguliere vergaderingen en de bijeenkomsten met medewerkers van Wijzer heeft de raad van toezicht een strategische sessie gehouden, waar gesproken is over samenwerking rond het Kruidenpad. Uit deze bijeenkomst vloeiden drie vervolgbijeenkomsten voort, waar de raad externe deskundigen voor heeft uitgenodigd om het verdiepende gesprek te kunnen voeren.

Ook heeft een delegatie van de RvT gesproken met de wethouders van Vlaardingen en Maassluis, onder andere over de nieuwe conflictregeling (als onderdeel van het nieuwe reglement van de raad van toezicht).

De voorzitter en vicevoorzitter van de raad van toezicht hebben buiten de formele vergadermomenten gedurende het jaar regelmatig met het college van bestuur gesproken over de stand van zaken en de resultaten.

Professionalisering raad van toezicht

De jaarlijkse zelfevaluatie heeft in april plaatsgevonden. Leden van de raad van toezicht hebben zich in 2021 individueel geschoold, onder andere door het volgen van VTOI kennisdagen en trainingen en het bijwonen van het jaarcongres van de VTOI.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie, bestaande uit Karen Hauber en Arina Kruithof, geeft invulling aan de werkgeverstaken van de raad van toezicht.

In 2021 heeft de Remuneratiecommissie het jaargesprek gehouden met de bestuurder. Uitgangspunt hiervoor was het verantwoordingskader, het strategisch document en de door bestuurder uitgevoerde 360 graden feedback. Gelet op de in 2021 veranderde rechtspositie van de bestuurder na intrede van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen oriënteert de raad van toezicht zich op mogelijke formele aanpassingen van het reglement.

Kwaliteitscommissie

De Kwaliteitscommissie, bestaande uit Jacob Boskma en Niko Persoon, richt zich op de kwaliteit van de opvang en het onderwijs en die van het personeel. De commissie is in 2021 twee maal bij elkaar geweest. In de vergadering in maart is het jaarverslag besproken met bijzondere aandacht voor het kwaliteitssysteem en de kwaliteitszorg voor zowel kinderopvang als onderwijs. De focus heeft gelegen op het bestuurlijk toezicht binnen het kwaliteitssysteem.

De oktobervergadering van de commissie is opnieuw besteed aan het onderwerp sturing op kwaliteit in het onderwijs. Aan de hand van de externe monitoring door de Inspectie van het Onderwijs is gekeken naar de positie van de Wijzer-scholen ten aanzien van de referentieniveaus en de schoolweging (onderwijsachterstands-beleid). Het blijkt dat het merendeel van de scholen een populatie leerlingen kent, waar sprake is van voor de eindresultaten overwegend belemmerende omgevingskenmerken. De uitdaging voor onze schoolteams is dan ook niet gering. Daarnaast is gesproken over de wijze van sturing en de interne aanpak van de kwaliteitsversterking van de scholen en de interventies die hierbij worden ingezet gezien de huidige kwaliteitsopbrengsten. Ten aanzien van de kinderopvang is stilgestaan bij de GGD-inspecties, invoering en rol pedagogische coach en meting voorschoolse educatie.

Rond het thema personeel was er bijzondere aandacht voor het personeelstekort en de vacatures binnen zowel onderwijs als kinderopvang. Ook het ziekteverzuim binnen Wijzer was onderwerp van aandacht, afgezet tegen de landelijke trend. Voor beide onderwerpen zijn mogelijke oplossingen besproken.

Auditcommissie

De auditcommissie, bestaande uit Remco Bouter en Jacob Boskma, houdt toezicht op de financiële gang van zaken en interne beheersing en voert overleg met de externe accountant over de uitkomsten van de interim- en jaarrekeningcontrole. De



auditcommissie is in 2021 zes keer bij elkaar geweest. Hetgeen wordt besproken in de auditcommissie wordt via schriftelijke verslagen en mondelinge toelichtingen gedeeld en besproken in de voltallige raad.

Wij Accountants heeft in 2021 aangegeven te stoppen met de controle van de jaarstukken van Wijzer. De auditcommissie heeft de voorbereiding getroffen voor de selectie van een ander accountantskantoor. Hiervoor is een uitvraag gedaan bij potentiële kantoren, zijn de ingediende offertes beoordeeld en hebben selectiegesprekken plaatsgevonden. Op basis van het advies van de auditcommissie heeft de raad van toezicht Astrium Accountants benoemd als accountant voor de entiteiten binnen de groep.

De financiële impact van de Corona-maatregelen op de opvangactiviteiten is groot geweest. Daarom heeft de auditcommissie specifiek en frequent aandacht besteed aan de financiële resultaten en een financieel duurzame bedrijfsvoering van Wijzer in Opvang. Daarnaast zijn de (meerjaren)begrotingen, de jaarstukken inclusief accountantsrapportages en de tussentijdse financiële rapportages behandeld. Tevens is gesproken over risicomanagement, fiscaliteit en de inrichting van de financiële en controlfunctie. De raad van toezicht constateerde in 2021 rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen. De auditcommissie bespreekt op welke wijze dit is geborgd in de organisatie en de rapportages.

Hoofd- en nevenfuncties leden RvT

<i>naam</i> <i>hoofd functie</i> <i>nevenfuncties</i>	Arina Kruithof Bestuurder Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond - Bestuurslid Jeugdzorg Nederland - Bestuurslid stichting 180
<i>naam</i> <i>hoofd functie</i> <i>nevenfuncties</i>	Karen Hauber Interim Manager/consultant Rijksoverheid - Directeur Hauber Management Advies/the greenbirds; - Voorzitter Geschillencommissie Sociaal Domein - NMF gecertificeerd mediator
<i>naam</i> <i>hoofd functie</i> <i>nevenfuncties</i>	Remco Bouter Manager bedrijfsvoering Stichting Ouderenhuisvesting Rotterdam - Directeur AdviesBO - Program director opleiding Certified Public Controlling en docent opleiding Accountancy Erasmus School of Accounting & Assurance
<i>naam</i> <i>hoofd functie</i> <i>nevenfuncties</i>	Jacob Boskma Zelfstandig adviseur en toezichthouder - Directeur Boskma Management en Advies - Voorzitterraad van toezicht KinderRijk Amstelveen - Lid raad van toezicht Waarborgfonds Kinderopvang - Secretaris bestuur Toon Hermanssalon Barneveld
<i>naam</i> <i>hoofd functie</i> <i>nevenfunctie</i>	Niko Persoon Zelfstandig adviseur / toezichthouder - Voorzitter raad van toezicht stichting De Thuisbasis voor sociaal Werk, Oudewater



Bijlage: Jaarverslag 2021 GMR

Inleiding

De rol, taken en werkzaamheden van de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn vastgesteld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS), in het medezeggenschapsstatuut van Wijzer in Onderwijs en in het reglement van de GMR van Wijzer in Onderwijs.

De Jenaplanschool is opgericht vanuit een zelfstandige stichting BNOV (Stichting ter Bevordering van het Neutraal bijzonder Onderwijs te Vlaardingen) en is gekoppeld aan Wijzer in Opvang en Onderwijs via een Personele unie.

De GMR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De voorzitter is afkomstig uit de oudergeleding en de vicevoorzitter uit de personeelsgeleding. De GMR wordt ondersteund door een secretaris. Deze draagt zorg voor het tijdig versturen van de agenda en bijbehorende documenten aan de GMR-leden en het college van bestuur. Tevens zorgt deze voor de verslaglegging van de vergadering.

Als u vragen heeft over het jaarverslag, dan vernemen wij dit graag van u per mail: gmr@wijzer.nu. Op de website van Stichting Wijzer zijn de notulen van de GMR-vergaderingen van het lopende jaar terug te lezen.

Samenstelling van de GMR

De samenstelling van de GMR per 1 januari 2021

Personeelsgeleding		Oudergeleding	
Pablo van der Valk	Vicevoorzitter	Mark van Lier	Voorzitter
Mirjam van Aalst	Lid	Eli van Toledo	Lid
Kelly Jansen	Lid		
Bianca Schoof	Lid		
Susanne Boeckx		Secretaris	

Aan het einde van het schooljaar hebben Kelly Jansen en Mirjam van Aalst aangegeven vervroegd af te treden i.v.m. een andere baan buiten Stichting Wijzer. Per september 2021 zijn er daarom twee vacatures voor een leden van de personeelsgeleding. Daarvoor wordt geworven. Silke van der Bijl en Jolanda van Twaalfhoven nemen als personeelslid vanaf oktober plaats in de GMR.

De oudergeleding is nog onvoldoende bezet. Er zal in 2022 geworven worden.

Vergaderdata en vergaderpunten

In 2021 kwam de GMR officieel vijfmaal bijeen voor een vergadering. Dit gebeurde veelal in Teams i.v.m. de gestelde maatregelen omtrent het Covid-9 virus.

Minimaal één week voorafgaand aan de GMR-vergadering wordt er met het college van bestuur, de voorzitter en de vicevoorzitter een voorbespreking gehouden. De secretaris maakt naar aanleiding van deze bespreking de agenda.

Bij de GMR-vergadering is na de voorbespreking van de GMR ook het college van bestuur aanwezig om bepaalde agendapunten toe te lichten, dan wel advies of instemming te vragen inzake voorgelegde beleidsstukken.

Werkgroepen

De GMR werkt met werkgroepen. In die werkgroepen worden in gesprek met de bestuurder thema's verder uitgediept, veelal ter voorbereiding van de vergadering. De werkgroep doet daarvan verslag in de vergadering.

Doordat de GMR onderbezet is, is het werken met werkgroepen nauwelijks gebeurd. De GMR is voornemens dit op te pakken in 2022 en weer te gaan werken in werkgroepen.

Vergaderingen

In de vergaderingen werd het volgende besproken:

Vergadering 9 februari 2021

- * Het nieuwe managementstatuut.

Status: *adviserend*

- * De verzuimcijfers personeel

Status: *informerend*

- * De terugkoppeling gezamenlijke (G)MR opvang en onderwijs



Status: informierend, mening vormend

*ABP aanvragen jubilea instemming

Status: instemming

Vergadering 20 april 2021

* Het Bestuursformatieplan

Status: instemming

* Het subsidieplan Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Status: adviserend

Vergadering 7 juli 2021

* De besteding gelden Nationaal Programma Onderwijs

Status: ter kennisname

* De vernieuwde klachtenregeling

Status: instemming

* De stand van zaken gemeenschappelijke (G)MR

Status: Informierend, mening vormend

* Jaarrekening 2020 WION

Status: ter kennisname

* Jaarrekening 2020 BNOV

Status: ter kennisname

*Aanpassingen begroting 2021

Status: advies

Vergadering 12 oktober 2021

* De heroverweging CVB van de arbeidsmarkttoelage

Status: instemming

* Het beloningsbeleid

Status: instemming

* De tussentijdse evaluatie van het functieboek

Status: informierend

* De stand van zaken omtrent het personeelstekort

Status: informierend

* De stand van zaken rondom de bezetting van de GMR

Status: ter bespreking

*Eigen risicodragerschap BNOV-Jenaplanschool

Status: advies

Vergadering 15 december 2021

* De begroting WION en BNOV

Status: adviserend

* De thuiswerkregeling

Status: instemming

* Het verloop maatregelen/stavaza van de sluiting scholen door Corona

Status: informierend

* De aanvraag VOG personeel opvang en onderwijs

Status: informierend

* De vakantie regeling 2022-2023

Status: instemming

*Beloningsbeleid Wijzer

Status: instemming

* De stand van zaken personeelstekort

Status: informierend

Blijf nieuwsgierig.
Durf te doen.
Samen steeds
wijzer.

JAARREKENING

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Activiteiten

Stichting Wijzer in onderwijs is het bevoegd gezag van 12 scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van openbaar (speciaal) basisonderwijs en openbaar (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio Maassluis en Vlaardingen.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Wijzer in onderwijs bedraagt per 31 december 2021 € 5.814.975. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Wijzer in Onderwijs (geregistreerd onder KvK-nummer 41141268) is feitelijk gevestigd op Burgemeester van Lierplein 77 te Vlaardingen.

Groepsverhoudingen

De stichting maakt deel uit van een groep, waarvan Stichting Wijzer in Opvang te Vlaardingen aan het hoofd staat. Daarnaast bestaat de groep uit Stichting BNOV, Stichting WION en Wijzer Facilitair BV.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Wijzer in Onderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Wijzer in Onderwijs of de moedermaatschappij van Stichting Wijzer in Onderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn aangepast ten behoeve van vergelijkingsdoeleinden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen en indien van toepassing bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. De activeringsgrens is € 500. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze in economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Subsidies op investeringen worden als schuld op de balans verantwoord en gelijk aan de afschrijvingstermijnen van de hiermee corresponderende investeringen in jaarlijkse termijnen ten laste van het resultaat gebracht.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Indien grond gekocht is met opstallen, met de intentie de opstallen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstallen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Boekresultaten op materiële vast activa worden in de staat van baten en lasten bij de afschrijvingskosten verantwoord.

Categorie	Afschrijvingstermijn in maanden	Afschrijvingperc per jaar
		%
Inventaris	60-120	6,67-20
Apparatuur	60	20,00
ICT	36-84	14,29-33,33
Leermiddelen	96	12,5
Meubilair	240	5

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Stichting Wijzer in Onderwijs in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolgwaaardering worden de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening, uitgaande van de waarden bij eerste waardering.

Als resultaat wordt verantwoord het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat.

Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Als resultaat wordt in aanmerking genomen het in het verslagjaar gedeclareerde dividend van de deelneming, waarbij niet in contanten uitgekeerde dividenden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen de realiseerbare waarde (zie verder de paragraaf "Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa"); afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten (indien materieel). Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide Middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserve

Het bevoegd gezag kent met ingang van 2021 drie bestemmingsreserves welke door het algemeen bestuur zijn vastgesteld ter realisering van een bepaald doel. Twee van de bestemmingsreserves zijn gevormd als egaliseringsreserve ter egalisatie van de inzet van middelen:

" Bestemmingsreserve NPO: deze bestemmingsreserve is gevormd ter egalisatie van de inzet van middelen voortkomen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

" Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage: deze bestemmingsreserve is gevormd ter egalisatie van de inzet van middelen van de arbeidsmarkttoelage, bedoeld om tijdens het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken. Om op die wijze het herstel van kansengelijkheid te bevorderen.

De bestemmingsreserve Passend Onderwijs is gevormd om financiële gevolgen door ontwikkelingen in het passend onderwijs op te kunnen vangen.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea wordt gewaardeerd tegen contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Medewerkers die vijftientig of veertig jaar in dienst zijn binnen onderwijs, hebben bij het bereiken van elk van deze jubilea aanspraak op een gratificatie. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente ad 0% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Wijzer in Onderwijs maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2018 t/m 2022 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

De overgangsregeling voorziening groot onderhoud wordt verlengd tot en met 2023.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. Het 1e jaar 100% en 2e jaar 70%. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid vloeit voort uit de verplichtingen aan PO-personeel op grond van de regeling duurzame inzetbaarheid vanuit de CAO.

Belangrijke voorwaarde is dat zij duidelijk kenbaar maken aan de stichting dat ze hier gebruik van willen maken. De totale spaaruren worden gewaardeerd tegen het voor de medewerker geldende uurtarief (incl. sociale lasten, andere aan het salaris gerelateerde premies voor aanspraken en loonbelasting).

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdrage

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie van OCW).

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Wijzer in Onderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening. Hiernaar wordt ook verwezen voor wat betreft pensioenregelingen van dochterondernemingen in het buitenland.

De stichting is volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de stichting. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad ABP ultimo 2021 bedraagt 110,2%

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangsten leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Het gebruik van Financiële instrumenten hangt samen met de operationele activiteiten. Financiële instrumenten zijn beperkt tot liquide middelen, debiteuren- en overige vorderingen, crediteuren- en overige kortlopende schulden. Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide Financiële instrumenten.

Renterisico

Alle activiteiten worden bekostigd door financiering vanuit het Ministerie van OC&W. Er zijn geen langlopende leningen afgesloten ter financiering van de activiteiten.

Liquiditeitsrisico

Beheersing van het liquiditeitsrisico vindt plaats door te streven naar voldoende eigen vermogen en liquiditeitsbuffer en door zorg te dragen voor voldoende cashflow. Het liquiditeitsrisico op lange termijn wordt gevormd door de mate van zekerheid dat Stichting Wijzer in Onderwijs over een termijn langer dan 1 jaar aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De reguliere activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de rijksbijdragen. Het liquiditeitsrisico bestaat uit voorfinanciering van grotere investeringen.

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2021, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2020
(na resultaatbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiële vaste activa		2.068.883		2.221.251
Financiële vaste activa		57.146		53.313
		<u>2.126.029</u>		<u>2.274.564</u>
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa				
Debiteuren	234.272		64.243	
Vorderingen op OCW	1.213.819		1.031.208	
Overige vorderingen	669.960		569.454	
Overlopende activa	<u>182.517</u>		<u>176.970</u>	
		2.300.568		1.841.875
Liquide middelen		6.261.068		3.098.152
		<u>10.687.665</u>		<u>7.214.591</u>

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021, VERGELIJKENDE CIJFERS 2020

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdrage	23.466.140		21.245.396		21.084.523	
Overige overheidsbijdragen	685.845		887.766		669.620	
Overige baten	1.481.299		596.890		681.474	
Som der baten		25.633.284		22.730.052		22.435.617
Lasten						
Personeelslasten	19.265.568		19.297.273		18.328.573	
Afschrijvingen	426.799		427.266		419.108	
Huisvestingslasten	2.053.989		1.876.868		1.709.902	
Overige lasten	1.360.892		1.443.150		1.318.318	
Totaal lasten		23.107.248		23.044.557		21.775.901
Saldo baten en lasten		2.526.036		-314.505		659.716
Financiële baten en lasten		-25.587		-5.650		-7.382
Resultaat deelneming		18.588		-		16.909
Nettoresultaat		<u>2.519.037</u>		<u>-320.155</u>		<u>669.243</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	2.526.036		659.716	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	426.799		419.108	
Mutatie voorzieningen	655.122		333.682	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-458.693		-196.885	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	298.915		313.452	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.448.179		1.529.073
Ontvangen interest	939		-	
Betaalde interest	-26.526		-7.382	
		-25.587		-7.382
Kasstroom uit operationele activiteiten		3.422.592		1.521.691
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-274.430		-299.054	
Dividend uit andere deelnemingen	15.000		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-259.430		-299.054
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Toename overige vorderingen	-246		-	
Afname overige vorderingen	-		6.700	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-246		6.700
		3.162.916		1.229.337
Samenstelling geldmiddelen				
	2021		2020	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		3.098.152		1.868.815
Mutatie liquide middelen		3.162.916		1.229.337
Geldmiddelen per 31 december		6.261.068		3.098.152

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

Materiële vaste activa

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2021</i>					
Aanschaffingswaarde	911.984	3.936.807	965.615	17.920	5.832.326
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-608.027	-2.343.165	-651.052	-8.830	-3.611.074
	<u>303.957</u>	<u>1.593.642</u>	<u>314.563</u>	<u>9.090</u>	<u>2.221.252</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	-	198.972	75.458	-	274.430
Afschrijvingen	-28.818	-321.757	-74.851	-1.373	-426.799
	<u>-28.818</u>	<u>-122.785</u>	<u>607</u>	<u>-1.373</u>	<u>-152.369</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2021</i>					
Aanschaffingswaarde	911.984	4.135.779	1.041.073	17.920	6.106.756
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-636.845	-2.664.922	-725.903	-10.203	-4.037.873
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>275.139</u>	<u>1.470.857</u>	<u>315.170</u>	<u>7.717</u>	<u>2.068.883</u>

Financiële vaste activa

		31-12-2021	31-12-2020
		€	€
Andere deelnemingen			
Wijzer Facilitair BV te Vlaardingen (- 100%)		52.455	48.867
Beginsaldo 1-1-2021	48.867		
Resultaat deelneming	18.588		
Winstuitkering	-15.000		
Eindsaldo 31-12-2021	52.455		
Overige vorderingen			
Waarborgsommen		4.691	4.446
Beginsaldo 1-1-2021	4.446		
Ontvangen	245		
Eindsaldo 31-12-2021	4.691		

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen en overlopende activa

Debiteuren

Debiteuren	188.552	45.655
Debiteuren gemeente	20.000	-
Debiteuren OCW	-	6.878
Debiteuren WIOP	9.701	589
Debiteur Stichting BNOV	16.019	11.121
	234.272	64.243

Vordering op OCW

Rijksbijdragen	1.213.819	1.031.208
----------------	-----------	-----------

Overige vorderingen en overlopende activa

Overige vorderingen	669.960	569.454
Overlopende activa	182.517	176.970
	852.477	746.424

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overige vorderingen		
Rekening courant WIOP	123.819	8.046
Rekening courant Stichting BNOV	260.535	154.525
Overige vordering	-	231.765
Overige vordering	285.606	175.118
	<u>669.960</u>	<u>569.454</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	180.631	174.636
Verstreckte voorschotten	1.886	2.334
	<u>182.517</u>	<u>176.970</u>
Liquide middelen		
Banktegoeden	6.242.100	3.075.474
Kasmiddelen	527	984
Gelden onderweg	18.441	21.694
	<u>6.261.068</u>	<u>3.098.152</u>

PASSIVA

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	4.960.802	3.295.938
Bestemmingsreserve (publiek)	854.173	-
	<u>5.814.975</u>	<u>3.295.938</u>

	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	3.295.938	1.664.864	-	4.960.802

Bestemmingsreserve (publiek)

Bestemmingsreserve NPO	-	558.018	-	558.018
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage	-	121.155	-	121.155
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	-	175.000	-	175.000
	-	<u>854.173</u>	-	<u>854.173</u>

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	467.566	249.839
Onderhoudsvoorziening	1.886.443	1.449.048
	<u>2.354.009</u>	<u>1.698.887</u>

Personeelsvoorzieningen

Voorziening Jubilea PO	221.949	242.678
Voorziening langdurig zieken	230.372	7.161
Voorziening duurzame inzetbaarheid	15.245	-
	<u>467.566</u>	<u>249.839</u>

	Jubilea	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Totaal
	€	€	€	€
Personeelsvoorzieningen				
Stand per 1-1-2021	242.678	7.161	-	249.839
Dotatie	14.463	230.372	15.245	260.080
Onttrekking	-35.192	-7.161	-	-42.353
Vrijval	-	-	-	-
Stand per 31-12-2021	221.949	230.372	15.245	467.566
Kortlopend deel <1 jaar	-	230.372	-	230.372
Langlopend deel >1 jaar	221.949	-	15.245	237.194
			31-12-2021	31-12-2020
			€	€
Voorziening onderhoud PO			1.886.443	1.449.048
				Voorziening onderhoud PO
				€
Onderhoudsvoorziening				
Stand per 1-1-2021				1.449.048
Dotatie				463.500
Onttrekking				-26.105
Stand per 31-12-2021				1.886.443
Kortlopend deel <1 jaar				1.151.575
Langlopend deel >1 jaar				734.868
Kortlopende schulden				
			31-12-2021	31-12-2020
			€	€
Schulden aan leveranciers				
Crediteuren			332.976	217.349
Wijzer in Opvang			6.042	-
Wijzer Facilitair			3.743	-
			342.761	217.349
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen				
Loonheffing			684.655	743.448
Premies sociale verzekering			4.204	43.012
			688.859	786.460

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Schulden terzake van pensioenen		
Schulden terzake van pensioenen	242.968	225.577
Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden	166.831	302.931
Overlopende passiva	1.077.262	687.449
	1.244.093	990.380

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overige schulden		
Overige	166.831	83.549
Wijzer in Opvang	-	219.382
	<u>166.831</u>	<u>302.931</u>
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	572.587	555.993
Vooruitontv. subs OCW geormerkt	497.115	125.292
Overige schulden	7.560	601
WIOP	-	5.563
	<u>1.077.262</u>	<u>687.449</u>

Stichting Wijzer in Onderwijs te VLAARDINGEN

6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor

Omschrijving Toew ijzing De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

	Kenmerk	datum
Lerarenbeurs	1074316	21-9-2021
Zij-instroom	1027362	19-12-2019
Zij-instroom	1102836	21-12-2020
Zij-instroom	1102857	21-12-2020
Zij-instroom	1154813	19-5-2021
Zij-instroom	1183688	22-11-2021
Inhaal- en ondersteuningprogr.	IOP-41535-PO	2-7-2020
Inhaal- en ondersteuningprogr.	IOP2-41535-PO	16-10-2020
Inhaal- en ondersteuningprogr.	IOP4-41535-PO	9-6-2021
Inhaal- en ondersteuningprogr.	IOP4-41535-PO	12-7-2021

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toew ijzing	Bedrag van de toew ijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toew ijzing	Bedrag van de toew ijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december 2021
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€

6 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2021	Begroot 2021	2020
	€	€	€
Rijksbijdrage			
Rijksbijdrage OCW	22.816.527	20.424.014	20.260.951
Niet-geoordeelde subsidies OCW	39.167	-	25.833
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SVW	610.446	821.382	797.739
	<u>23.466.140</u>	<u>21.245.396</u>	<u>21.084.523</u>
Overige overheidsbijdragen			
Overige gemeentelijke subsidies	567.172	745.665	575.085
Overige overheidsbijdragen	118.673	142.101	94.535
	<u>685.845</u>	<u>887.766</u>	<u>669.620</u>
Overige baten			
Verhuur	442.230	350.000	365.148
Detachering personeel	445.307	135.600	7.763
Ouderbijdragen	27.929	29.000	-
Overig	565.833	82.290	308.563
	<u>1.481.299</u>	<u>596.890</u>	<u>681.474</u>

Lasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	12.982.421		13.347.244		13.174.863	
Sociale lasten	1.805.827		1.856.250		1.753.725	
Premies participatiefonds	381.378		392.566		493.564	
Premies vervangingsfonds	5.921		5.329		17.626	
Pensioenpremies	2.102.652		2.161.777		1.949.090	
	<u>17.278.199</u>		<u>17.763.166</u>		<u>17.388.868</u>	
Mutaties personele voorzieningen	244.835		28.000		-92.544	
Personeel niet in loondienst	1.194.118		780.754		652.556	
Overig	676.179		725.353		528.412	
	<u>2.115.132</u>		<u>1.534.107</u>		<u>1.088.424</u>	
Overige uitkeringen		-127.763		-		-148.719
	<u>19.265.568</u>		<u>19.297.273</u>		<u>18.328.573</u>	

Stichting Wijzer in Onderwijs te VLAARDINGEN

Bij de stichting waren in 2021 gemiddeld 233 personeelsleden werkzaam (2020: 239)

DIR: 15
OP: 153
OOP: 65

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Afschrijvingen						
Gebouwen	28.818		26.584		28.818	
Inventaris en apparatuur	321.757		319.825		309.260	
Leermiddelen	74.851		80.658		79.657	
Overige vaste activa	1.373		199		1.373	
		<u>426.799</u>		<u>427.266</u>		<u>419.108</u>

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Huisvestingslasten						
Huur	24.815		40.000		27.611	
Klein onderhoud en exploitatie	443.010		346.858		380.451	
Energie en water	327.209		282.220		317.545	
Schoonmaakkosten	515.189		456.015		474.385	
Heffingen	82.032		70.912		56.263	
Dotatie onderhoudsvoorziening	463.500		463.500		450.000	
Overige	198.234		217.363		3.647	
		<u>2.053.989</u>		<u>1.876.868</u>		<u>1.709.902</u>

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Overige lasten						
Administratie en beheer		477.374		456.405		460.901
Inventaris, apparatuur en leermiddelen		644.554		695.400		629.347
Overige		238.964		291.345		228.070
		<u>1.360.892</u>		<u>1.443.150</u>		<u>1.318.318</u>

	2021	2020
	€	€
Accountantshonoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	35.000	26.197
Andere controleopdrachten	3.067	1.513
Fiscale adviesdiensten	1.392	16.494
Andere niet-controlediensten	-	-
	<u>39.459</u>	<u>44.204</u>

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Financiële baten en lasten						
Rentebaten	939		-		-	
Rentelasten en bankkosten	<u>-26.526</u>		<u>-5.650</u>		<u>-7.382</u>	
		<u>-25.587</u>		<u>-5.650</u>		<u>-7.382</u>

Resultaat deelneming

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Aandeel resultaat Wijzer						
Facilitair BV		<u>18.588</u>		<u>-</u>		<u>16.909</u>

8 Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Eigen vermogen 2021	Resultaat 2021	Deelname percentage	Cons.
Stichting Wijzer in Opvang	Stichting	Vlaardingen	4	€ 868.972	€ 431.707	100%	Nee
Stichting BNOV (Jenaplan)	Stichting	Vlaardingen	4	€ 182.095	€ 16.478	100%	Nee
Mamacafé	Stichting	Vlaardingen	4	NNB	NNB	100%	Nee
Wijzer Facilitair BV (2018)	BV	Vlaardingen	4	€ 52.457	€ 18.588	100%	Nee
Onderwijs dat past (swv)	Stichting	Schiedam	4	NNB	NNB	--	Nee
SWV Nieuwe Waterweg Noord	Stichting	Schiedam	4	NNB	NNB	--	Nee

NNB = Nog niet bekend

WNT-VERANTWOORDING 2021 STICHTING WIJZER IN ONDERWIJS

De WNT is van toepassing op Wijzer in Onderwijs. Het voor Wijzer in Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000 (klasse D).

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

Criterium:		complexiteits- punten
Gemiddelde totale baten:	5 tot 25 miljoen	4
Gemiddeld aantal leerlingen:	2.500 tot 10.000	3
Gewogen onderwijssoorten:	3	3
Totaal complexiteitspunten		10

Stichting Wijzer in Onderwijs wordt ingedeeld in Klasse D.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	J.B. van der Lugt
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.764
Beloningen betaalbaar op termijn	21.197
<i>Subtotaal</i>	131.961
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	131.961
Het bedrag van overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2020	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2020 (in fte)	0,75
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	84.851
Beloningen betaalbaar op termijn	13.034
<i>Subtotaal</i>	97.885
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	116.182
Bezoldiging	97.885
Mevrouw van der Lugt is aangesteld als bestuurder van Wijzer in Opvang en Onderwijs, waartoe ook de Stichting ter Bevordering van het bijzonder neutraal onderwijs Vlaardingen behoort. Zij heeft een hoofdaanstelling bij Stichting Wijzer in Onderwijs en is vanuit die aanstelling op basis van omzetverhouding aangewezen als bestuurder van Wijzer in Opvang. De volledige beloning is in de WNT-opgave opgenomen. De feitelijke situatie van de aanstelling van Mevrouw van der Lugt is in 2021 niet gewijzigd ten opzichte van 2020. Stichting ter bevordering van het bijzonder neutraal onderwijs Vlaardingen betaalt jaarlijks een vergoeding voor de inzet van het bestuur, de raad van toezicht en het bestuurskantoor op basis van het gehanteerde allocatiemodel.	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	A. Kruithof	K. Hauber	R. Bouter
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	12.435	8.790	8.790
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.450	16.300	16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2020			
Bedragen x € 1	A. Kruithof	K. Hauber	R. Bouter
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1-31/1	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	9.326	6.591	6.593
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.663	11.775	11.775

Bedragen x € 1	J. Boskma	N. Persoon	F. Kevenaar
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	10.290	8.790	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.300	16.300	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	J. Boskma	N. Persoon	F. Kevenaar
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	1/9- 31/12	1/1 -31/3
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.718	1.367	1.929
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.775	3.936	2.944

De raad van toezicht is aangesteld als toezichthouder van Wijzer in Opvang en Onderwijs, waartoe ook de Stichting ter bevordering van het bijzonder neutraal onderwijs Vlaardingen behoort. De voorzitter en leden van de raad van toezicht worden voor 100% betaald vanuit Wijzer in Onderwijs. Wijzer in Onderwijs belast op basis van omzetverhouding van beide instellingen de kosten door aan Wijzer in Opvang. De volledige beloning is in de WNT-opgave opgenomen.

Stichting ter bevordering van het bijzonder neutraal onderwijs Vlaardingen betaalt jaarlijks een vergoeding voor de inzet van het bestuur, de raad van toezicht en het bestuurskantoor op basis van het gehanteerde allocatiemodel.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

Niet van toepassing.

7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Omschrijving	Einddatum	Jaarlijkse verplichting	Resterende verplichting
Waterhouse Campus BV Huur Stafkantoor	1-01-24	€ 66.000	€ 132.000
Wijzer Facilitair	29-10-22	€ 370.500	€ 710.125
Canon kopieermachines	30-11-23	€ 34.140	€ 65.435
DVEP Levering gas	31-12-25	€ 140.600	€ 421.800
DVEP Levering elektriciteit	31-12-25	€ 109.600	€ 328.800

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

8 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben de volgende gebeurtenissen zich voorgedaan:

" Als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging zal in 2022 de vordering op OCW worden afgeboekt welke per jaareinde aanwezig is doordat het betaalritme van het ministerie afwijkt van maandelijks 12 gelijke betalingen in een jaar. (Omvang geschat op € 1.100.000)

" Begin 2022 is er tot ieders ongenoegen oorlog uitgebroken tussen Rusland en Oekraïne. Dit heeft vele gevolgen gehad, voor de burgers in betreffende landen, maar ook voor omringende landen en de Europese Unie. Belangrijke gevolgen van de oorlog waar BNOV mee te maken heeft is de sterk opgelopen inflatie en de mogelijke komst van Oekraïense vluchtelingen. De inflatie stond half april op een stand van +9,7%, waardoor de kosten voor o.a. energie, materialen en voeding sterk hoger uitvallen dan begroot. BNOV heeft echter een langlopend contract voor energie, waarbij de leverancier vroegtijdig grote voorraden energie aankoopt tegen een bepaalde prijs. Hierdoor is de verwachting dat de lastendruk voor energie beperkt zal zijn.

OVERIGE GEGEVENS

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

(Voorstel) Bestemming van het resultaat	Resultaat 2021		
	€	€	€
Algemene reserve	1.664.864		1.664.864
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Bestemmingsreserve NPO	558.018		
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage	121.155		
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	175.000		
		854.173	
Totaal bestemmingsreserves			854.173
Totaal resultaat			2.519.037

Ondertekening van de jaarrekening

Vlaardingen,2022

Voorzitter College van Bestuur

Voorzitter Raad van Toezicht

J. van der Lugt, voorzitter

A. Kruithof, voorzitter

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Wijzer in Onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Wijzer in Onderwijs te Vlaardingen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Wijzer in Onderwijs op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Wijzer in Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 24 juni 2022
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

A. van der Have MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Wijzer in onderwijs

Adres: Burg van Lierplein 77 3134 ZB Vlaardingen

Telefoon: 010-5910581

E-mailadres: info@wijzer.nu

Internetsite: www.wijzer.nu

Bestuursnummer: 41535

Contactpersoon: Mevr. J. van der Lugt
Telefoon: 010-5910581

info@wijzer.nu

12DE IKC Startpunt
13LF IKC de Westhoek
13YD IKC Erasmus
13YD01 IKC de Klinker*
13YD02 de Globe
15EQ IKC de Wereldwijzer
15HY IKC Jan Ligthart
15YU OBS Holy - locatie OBS de Singel
15YU01 OBS Holy - locatie IKC Klimop**
15UY02 OBS Holy - locatie IKC het Breinpaleis**
19QU Ericaschool SO en VSO
19ST SBO Kameleon
* IKC de Klinker is gedurende het jaar gewijzigd in
IKC de Klimboom
** locatie IKC Klimop en locatie IKC het Breinpaleis zijn met
ingang van het schooljaar 2021-2022 gefuseerd tot
IKC Samenwijs