

# Jaarverslag 2020

Wijzer in Opvang & Onderwijs

wijzer opvang & onderwijs

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

**Colofon**

Burgemeester van Lierplein 77
3134 ZB Vlaardingen
T 010 59 10 581
E info@wijzer.nu
W www.wijzer.nu

| | |
|---|---|
| Voorgenomen besluit CvB-Staf | 20 april 2021 |
| Goedkeuring Raad van Toezicht | 25 juni 2021 |
| Definitieve vaststelling CvB | 25 juni 2021 |

Versie 0.2 | 13 juni 2021

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

# Inhoud

**Voorwoord** ..... **4**
**1. Algemene informatie** ..... **5**
*1.1 Organisatie* ..... *5*
*1.2 Profiel* ..... *8*
*1.3 Dialoog* ..... *12*
**2. Verantwoording van het beleid** ..... **14**
*2.1 Onderwijs & Kwaliteit* ..... *14*
*2.2 Personeel & professionalisering* ..... *14*
*2.3 Huisvesting & facilitaire zaken* ..... *21*
*2.4 Financieel beleid* ..... *23*
*2.5 Risico's en risicobeheersing* ..... *27*
**3. Verantwoording van de financiën** ..... **29**
*3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief* ..... *29*
*3.2 Staat van baten en lasten en balans* ..... *30*
*3.3 Financiële positie* ..... *34*
**4. Bijlagen** ..... **36**
*Bijlage Jaarverslag 2020 - Raad van Toezicht* ..... *37*
*Bijlage Jaarverslag 2020 – GMR* ..... *41*
*Bijlage Jaarverslag 2020 – Ondernemingsraad(Opvang)* ..... *43*
*Bijlage Jaarverslag 2020 – Kwaliteit & Beleid* ..... *45*
*Bijlage Risicomodel* ..... *67*

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

# Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2020 van Wijzer in Opvang en Onderwijs.
Het bestuursverslag van Wijzer in Onderwijs vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur. De Stichting ter Bevordering van het Neutraal bijzonder Onderwijs in Vlaardingen (BNOV - de Jenaplanschool) gaat volledig mee in de koers die Wijzer in Opvang & Onderwijs vaart. Omdat deze Stichting een eigen begroting heeft is de jaarrekening uiteraard separaat. De inhoudelijke verantwoording is echter gelijk. Daar waar Wijzer wordt benoemd, geldt dit ook voor de Jenaplanschool. Mochten er aparte zaken zijn die alleen voor Jenaplanschool gelden, dan zal dit worden aangegeven.

Middels dit verslag legt het College van Bestuur verantwoording af aan ouders, personeel, de medezeggenschapsraden, partners waaronder de gemeenten Vlaardingen en Maassluis. Het verslag wordt besproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Raad van Toezicht (RvT) en aangeboden aan de gemeenteraad en onze samenwerkingspartners.

Dit jaarverslag informeert u over het algemene beleid van Wijzer in een jaar dat in het teken stond van de coronacrisis. We geven aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit en de organisatie te verbeteren en wat we hebben gedaan om de doelen die we ons stelden te verwezenlijken. Omdat wij veel Integrale Kindcentra hebben wordt er in veel tekst ook gesproken over onze opvanglocaties, iets wat voor ons niet langer te splitsen is. Kwaliteit en Personeelsbeleid, Huisvesting en ‘goed werkgeverschap’, deze zaken zijn voor ons niet meer apart te benoemen voor Wijzer in Opvang en Wijzer in Onderwijs. We bevorderen samenwerking en synergie.

De jaarverslagen van de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad (GMR en OR) zijn als bijlagen toegevoegd, zodat de jaarverslagen gebundeld één document vormen.

Het bestuursverslag is opgesteld in het format dat dit jaar is ontwikkeld door de PO Raad. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur. Voor Onderwijs, Opvang en Kwaliteit wordt een apart jaarverslag geschreven. Op dit onderwerp is veel ontwikkeling en zijn veel invloeden van toepassing. Alle verplichte items uit het basisformat zijn hierin opgenomen. Het is toegevoegd als bijlage bij dit verslag.

Iedereen heeft in de eigen functie en rol bijgedragen aan de resultaten. Het bestuur is trots op deze prestaties en bedankt ieder voor de inzet.

Mw. J.B. (Juliet) van der Lugt
College van Bestuur

April 2021

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

# 1. Algemene informatie

Wijzer in Opvang en Onderwijs wil een waardevolle maatschappelijke bijdrage leveren. We zijn ons bewust van de opvoedende en onderwijzende taak. Ouders zijn voor ons niet alleen klant maar vooral ook samenwerkingspartner. Opvang en onderwijs, ontwikkeling en educatie liggen in elkaars verlengde wat betreft aanbod qua leeftijd en qua dagindeling. We werken toe naar een wederzijdse afhankelijkheid waarbij we elkaar optimaal aanvullen.

Samengevat stellen we dat de hoofdtaak van Wijzer het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en kwalitatief hoogwaardige opvang is. Dit wordt gerealiseerd in een stimulerende en veilige omgeving waarin het kind centraal staat, onder leiding van betrokken professionals en een krachtig en transparant opererend bestuur en Raad van Toezicht.

Het vermogen om met succes samen te werken en te leven is van doorslaggevend belang voor ons aller toekomst. Dit wordt het beste bereikt als we al vroeg leren dat er verschillen en overeenkomsten bestaan tussen mensen en waar deze uit bestaan, zodat we elkaar respecteren.

Wij geven vanuit onze openbare identiteit ruimte aan eigen capaciteiten, karakters en opvattingen en stimuleren kinderen om te kunnen, mogen en willen nadenken over de eigen leefwereld en die van anderen. Wij leveren een zinvolle maatschappelijke bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen door binnen Wijzer de deelname aan een mini-maatschappij te stimuleren op alle locaties[1].

## 1.1 Organisatie

### Contactgegevens Wijzer in Opvang en Onderwijs

| | |
|---|---|
| Naam schoolbestuur | Wijzer in Opvang en Onderwijs |
| Bestuursnummer | 41535 |
| Adres | Burgemeester van Lierplein 77 |
| Telefoonnummer | 010-5910581 |
| E-mail | info@wijzer.nu |
| Website | www.wijzer.nu |

### Contactgegevens BNOV – Jenaplanschool Vlaardingen

| | |
|---|---|
| Naam schoolbestuur | Stichting ter Bevordering van Neutraal bijzonder Onderwijs te Vlaardingen |
| Bestuursnummer | 59750 |
| Adres | Burgemeester van Lierplein 77 |
| Telefoonnummer | 010-5910581 |
| E-mail | info@wijzer.nu |
| Website | www.wijzer.nu en www.jenavld.nl |

#### Contactpersoon

| | |
|---|---|
| Naam contactpersoon | J.B. (Juliet) van der Lugt |
| Functie | voorzitter College van Bestuur |
| Telefoonnummer | 010-5910581 |

[1] Waar de term 'locaties' wordt gebruikt, worden alle locaties bedoeld, zowel van opvang als onderwijs, zowel regulier als speciaal. Waar de term 'kindcentrum' wordt gebruikt worden de locaties bedoeld met opvang en onderwijs onder 1 aansturing alsmede de standalone locatie 'de Vloot'.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

## Overzicht scholen

| naam | Scholen op de kaart | naam | Scholen op de kaart |
|---|---|---|---|
| IKC de Westhoek | link | IKC de Wereldwijzer | link |
| IKC Startpunt | link | IKC Klimop | link |
| IKC Panta rhei | link | IKC het Breinpaleis | link |
| IKC Erasmus | link | OBS de Singel | link |
| IKC de Klinker | link | SBO Kameleon | link |
| de Globe | link | Ericaschool (SO) | link |
| IKC Jan Ligthart | link | Jenaplan | link |

## De juridische en interne organisatie structuur

Wijzer in Opvang en Onderwijs is op 1 februari 2015 opgericht en komt voort uit de Stichting Kinderopvang Maassluis (SKM) en de Stichting Wijzer. De Stichtingen zetelen in Vlaardingen.
In 2020 had Wijzer de bovenstaande scholen voor openbaar onderwijs onder haar bevoegd gezag. De Jenaplanschool is ondergebracht in een separate stichting, Stichting ter Bevordering van het Neutraal bijzonder Onderwijs Vlaardingen (BNOV).
Hoewel er een stichting in het leven is geroepen met een eigen bestuur, blijft er een relatie met de gemeente: de statuten kunnen pas worden vastgesteld of gewijzigd na goedkeuring door de gemeenteraad. Ook benoemt de gemeenteraad op voordracht van de Raad van Toezicht de leden ervan.
Het College van Bestuur (CvB) van Wijzer in Opvang en Onderwijs stuurt op hoofdlijnen. Het CvB concentreert zich in de bestuurlijke activiteiten op het geven van richting, het stellen van kaders en doelen voor de scholen en opvanglocaties en het houden van toezicht op de individuele instellingen. Deze zijn vastgesteld in het managementstatuut.
Wijzer kent een raad van toezicht-model (two-tier). In dit model worden de taken toezicht, bestuur en dagelijkse leiding formeel onderscheiden en gescheiden. Het CvB legt formeel verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT). De RvT, bestaande uit vijf leden, is verantwoordelijk voor het intern toezicht binnen Wijzer en het werkgeverschap voor de bestuurder. De RvT geeft goedkeuring aan de belangrijke beleidsdocumenten en adviseert het bestuur op alle beleidsterreinen.
Het jaarverslag van de Raad van Toezicht vindt u in deze link en in de bijlage.
De directeuren vormen samen het directeurenberaad, en de afdelingen van het bestuurskantoor zijn vertegenwoordigd in het stafoverleg. Beiden treden op als adviesorgaan voor CvB, met betrekking tot beleidsvoorbereiding, informatieverstrekking en afstemming.

Binnen Wijzer is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Dit orgaan voert overleg met het College van Bestuur. Daarnaast heeft iedere school een Medezeggenschapsraad (MR). De MR voert overleg met de directeur.
Ook heeft Wijzer in Opvang de medezeggenschap geregeld middels de Ondernemingsraad en de Centrale Oudercommissie. Het is de wens van alle raden van Wijzer in Opvang en Onderwijs om in de komende jaren enige vorm van samenwerking te bewerkstelligen. Op sommige locaties is al een gezamenlijk samenwerkingsoverleg met de MR(onderwijs) en de LOC(opvang).
De bestuurder zit het directieberaad voor. Dit is de werkvergadering waarbinnen het beleid van Wijzer wordt voorbereid, vastgesteld en geëvalueerd. De directeuren van de locaties, de bestuurder en per thema ook de beleidsmedewerkers van het bestuurskantoor nemen deel aan deze vergadering.
Wij leveren allemaal een bijdrage aan het primaire proces, zie organogram.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven




Dit hebben we verbeeld in de strategische piramide.

## Het College van Bestuur

Het CvB is het bevoegd gezag van Wijzer in Opvang en Onderwijs en bestaat uit één persoon: Mw. J.B. (Juliet) van der Lugt.

In 2020 zijn er 2 nieuwe leden van de Raad van Toezicht benoemd. Er is een toezichtskader van kracht, wat te vinden is op de website. Het uitgangpunt is Code Goed Bestuur.
In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en in de Governancecode Kinderopvang zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.
Het CvB heeft in 2020 zes keer vergaderd met de Raad van Toezicht. Een afvaardiging van de RvT en het CvB voeren regelmatig overleg. De bezoldiging van het College van Bestuur valt binnen de gestelde kaders van de Wet Normering Topinkomens.

## Kernactiviteit

Wijzer heeft als kernactiviteit het geven van kwalitatief goede en eigentijdse opvang en onderwijs.

## Groepsverhoudingen

Wijzer in Onderwijs maakt deel uit van een groep, waarvan Wijzer in Opvang te Vlaardingen aan het hoofd staat. Daarnaast bestaat de groep uit Stichting BNOV en Wijzer Facilitair Bv. De schematische weergave hiervan is als volgt:

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven




## Ouders

Ouders zijn een belangrijke partner van Wijzer. De locaties nemen ouders serieus en werken nauw met hen samen. Allereerst zijn ouders partner. Opvoedkundig partnerschap tussen opvang, onderwijs en ouders leidt tot maximale resultaten.
Ouders zijn ook formele gesprekspartner. In de wet op de medezeggenschap en het medezeggenschapsreglement is vastgelegd dat op alle scholen een Medezeggenschapsraad (MR) is waarin zowel ouders als leerkrachten vertegenwoordigd zijn. De directeur vertegenwoordigt het bevoegd gezag in het overleg met de MR (onderwijs). Op bestuursniveau is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Het College van Bestuur overlegt met de GMR.
In deze link is het jaarverslag van de GMR opgenomen. Tevens is deze terug te vinden in de bijlagen.

Tevens zijn ouders partners voor verantwoording. Vanuit de bestuursfilosofie van het Policy Governance model van John Carver zijn ouders, samen met anderen uit het maatschappelijk domein, partners waar scholen zowel als bestuur en Raad van Toezicht verantwoording aan afleggen. Locaties doen dit door middel van de locatiewijzer, de stichting door middel van dit jaarverslag. Zeker vanuit het perspectief van opvang zijn ouders ook klant. Periodiek meten we de tevredenheid van alle ouders met behulp van tevredenheidspeilingen.

Tenslotte zijn ouders ook een onmisbare hulp. Dit kan worden opgemaakt uit de hand- en spandiensten die zij op de locaties verrichten. Ook bij het verwerven van extra middelen voor speciale projecten spelen ouders een belangrijke rol. Alle locaties hebben een ouderraad waar de belangrijke activiteiten besproken en georganiseerd worden.

## Belanghebbenden

Wijzer heeft een aantal relevante belanghebbenden gedefinieerd, waaronder gemeenteraden, ouders, medewerkers, woningbouwcorporaties, ambtenaren, lokale en regionale partners zoals Stichting Aanzet, collega-besturen, de Hogeschool Rotterdam, het voortgezet onderwijs en mbo-instellingen.

# 1.2 Profiel

## Strategisch document 2019-2023

In 2019 is een Nieuw Strategisch document opgesteld.
Intussen zijn we al een vijfde deel van de 21e eeuw onderweg en op alle gebieden zijn ontwikkelingen in volle gang. Voor het Strategisch Beleidsdocument van 2019-2023 stellen wij daarom deze maatschappelijke ontwikkelingen centraal. Alleen dan blijven we scherp genoeg om ons af te vragen hoe we de kinderen van nu wijze burgers van straks kunnen laten zijn: ‘Steeds Wijzer’.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Met het Strategisch document biedt het College van Bestuur koers en kaders voor de ontwikkeling van Wijzer, waarbij de diversiteit van de verschillende locaties kan blijven bestaan. Ook geeft het koers en kaders voor de ondersteunende processen. Locaties maken hun vierjarenplannen, die op hun beurt weer kaders vormen voor de jaarplannen.

Het document is tot stand gekomen naar aanleiding van ontwikkelingen van onze organisatie en daar omheen. Er is een visietraject geweest met directies en de beleidsafdeling, er zijn inputsessies en besprekingen geweest met medewerkers, met het Medezeggenschapsorgaan en de Raad van Toezicht. Verder is afgestemd op de gemeentelijke plannen van Maassluis en Vlaardingen (onderwijs- en huisvestingsvisie) en het Strategisch Document van het Samenwerkingsverband.

We beschrijven in dit document de invloeden die er zijn, namelijk vanuit de evaluatie van de vorige strategische documenten en de landelijke, regionale en plaatselijke ontwikkelingen.
We beschrijven onze identiteit, onze herkenbaarheid vanuit de kernwaarden.
In 3 thema's werken we komende jaren aan onze ontwikkeling 'steeds Wijzer':

- Krachtige leer- & ontwikkelomgeving
- Openbaar & democratisch gedachtegoed
- Samenhang in voorzieningen & aanbod

Tenslotte geven we in het laatste hoofdstuk richting aan de ondersteunende afdelingen.

Het bestuur draagt zorg voor een actueel strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad voor de organisatie. In het strategisch beleid maakt het bestuur onder meer duidelijk hoe strategisch beleid op organisatieniveau zijn vertaling vindt naar kwalitatief goed onderwijs, goede opvang en leer- en ontwikkelresultaten voor kinderen. Het bestuur en het intern toezichtsorgaan evalueren regelmatig de realisatie van het strategisch beleid en de geformuleerde doelen binnen een vaste cyclus voor planning & controle.

## Missie

Missie: Blijf nieuwsgierig. Durf te doen. Samen Steeds Wijzer.
In een wereld vol verschillen maken wij graag verbinding. Van mens tot mens. Van hart tot hart. Samen worden we Steeds Wijzer en groeien we uit tot zelfbewuste wereldburgers.

Onze kernwaarden
**Ondernemend** – Samen kansen zien, delen en pakken. We kijken met een nieuwsgierige blik naar de maatschappij en zien dit als dé inspiratiebron voor vernieuwing. We omarmen de kansen die we zien en maken ze graag samen waar.

**Verbindend –** Elkaars kwaliteiten zien en benutten. We zijn betrokken op mens en maatschappij. Samen werken met ons geeft energie en zorgt voor nieuwe inspiratie. We benutten elkaars kwaliteiten, verbinden de wijk en de locatie met elkaar en stimuleren groei door ontmoeting.

**Oprecht –** Vanuit je hart zeggen wat je doet, doen wat je zegt. We blijven dichtbij onszelf en hebben plezier in wat we doen. Met passie en eigenheid maken we het verschil. En dat zie en ervaar je dagelijks.

In onze gesprekken over onze kernwaarden hebben we uitgebreid gesproken over onze visie op onderwijs en opvang. De ontwikkeling van het kind centraal stellen, zit in onze genen. Daarom zijn we ooit pedagogisch medewerker, onderwijzer, directeur, beleidsmedewerker, bestuurder geworden. Echter, met de snelheid van veranderingen in de maatschappij kunnen we het ons niet permitteren ons volgzaam op te stellen. Alleen wanneer we ons blijvend verdiepen in wat op ons af komt en ons blijven afvragen of we de maximale kansen creëren met dat wat we doen, alleen dan komt het ten goede aan de ontwikkeling van het kind. Dat bereiken we door de organisatie te versterken en door zuinig te zijn op onze medewerkers. Want wij maken het verschil voor de toekomst van het kind, door ons te richten op wat de kinderen in de maatschappij nodig hebben.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

## Onze visie

Welbevinden is een voorwaarde voor kinderen en medewerkers om zich te kunnen ontwikkelen. We creëren daarom een veilige en inspirerende omgeving. We zorgen dat, ongeacht verschillen, alle talent wordt benut en dat iedereen meedoet.

We voelen ons betrokken bij en zijn van betekenis voor de ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 20 jaar. Door een uitdagend aanbod sluiten we naadloos aan bij de behoefte, eigenheid en ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind. We zorgen voor opvang en onderwijs op maat. Wij zorgen dat kinderen zijn toegerust voor de toekomst, zich ontwikkelen tot zelfstandige en zelfbewuste volwassenen die hun bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

We betrekken ouders intensief bij onze activiteiten. We werken actief samen met ouders. We kunnen gezamenlijk meer realiseren en daarom werken we ook samen met partners in opvang, onderwijs en het sociale domein.

We hebben een brede expertise die we voor elkaar inzetten. We zijn daarin innovatief en ondernemend. Daarbij stimuleren en benutten we talenten bij onze eigen medewerkers.
We geloven in een leven lang leren en hebben oog voor de ontwikkelingen in de samenleving en de vaardigheden die we in de toekomst nodig hebben. We zetten de maatschappelijke ontwikkelingen centraal in onze vooruitgang, sturing en in ons denken en doen. Daarmee zijn we in staat optimaal te presteren in ondernemen en verbinden.

### Kernactiviteiten

Wijzer is een overkoepelende organisatie in Vlaardingen en Maassluis voor integrale kindcentra, kinderopvang, speciaal (basis)onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en onderwijs voor nieuwkomers. Alle kinderen zijn welkom bij onze openbare opvang & onderwijs.
We bieden verschillende vormen van opvang en een breed aanbod aan onderwijsconcepten.
Elke Wijzerlocatie heeft een eigen profiel met bijbehorende kenmerken. Hoe verschillend de profielen ook zijn: ieder kind voelt zich thuis bij ons, leert bij ons en groeit bij ons.

Door de verbinding van opvang en onderwijs ontstaat meerwaarde. We delen voortdurend met en leren voortdurend van elkaar. Het zorgt voor professionalisering, ook voor opvang en onderwijs dat gewoon beter is. En het allerbelangrijkste: we zullen het verschil maken voor het kind.

Samengevat stellen we dat de hoofdtaak van Wijzer het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en kwalitatief hoogwaardige opvang is. Dit wordt gerealiseerd in een stimulerende en veilige omgeving waarin het kind centraal staat, onder leiding van betrokken professionals en een krachtig en transparant opererend bestuur en Raad van Toezicht.

Binnen Wijzer in Opvang en Onderwijs stimuleren wij intensieve samenwerking tussen al onze medewerkers, zowel van opvang als onderwijs. Wij werken aan een doorgaande lijn, waarbij de kinderen van jongs af aan gevolgd en begeleid worden.

## Strategisch document: Steeds Wijzer (2019-2023)

In het Strategisch document 2019-2023 Steeds Wijzer hebben we 3 thema's vastgesteld en 13 speerpunten:




**Thema 1: Krachtige leer- & ontwikkelomgeving**
Ambitie: We stimuleren het leren en ontwikkelen in alle ruimtes in en om onze locaties. We bieden een omgeving die uitnodigt tot ontdekkend en onderzoekend leren. We halen de maatschappij naar binnen en durven op onze locaties te vernieuwen.

1. De leer- en ontwikkelomgeving van de locaties zijn rijk, krachtig en representatief. De omgeving daagt uit tot onderzoeken en ondernemen. Elk nieuw idee en iedere nieuwe aanpassing van omgevingen en gebouwen zijn dienstbaar aan wat we de kinderen willen leren.
2. Locaties maken zich in hun kracht bekend, intern en extern, zodat we van elkaar kunnen leren.
3. Talenten van iedereen worden ingezet en er zijn voldoende ontwikkelmogelijkheden.
4. De rol van de medewerker verandert van sturend naar coachend. De kinderen worden mede-eigenaar van hun ontwikkeling. De kinderen zijn betrokken bij het formuleren van leerdoelen en het stellen van onderzoeksvragen.

**Thema 2: Openbaar & democratisch gedachtegoed**
Ambitie: We zijn trots op ons openbare karakter en laten mensen hier graag de waarde van zien en ervaren. Met unieke, persoonlijke verhalen maken we indruk en zetten onze stichting en locaties op de kaart.

5. Wij werken kinderparticipatie verder uit.
6. Iedereen bij Wijzer hoort erbij en wordt gestimuleerd zich te ontwikkelen tot een kritische Wijzerburger die een persoonlijke bijdrage levert aan de minimaatschappij.
7. Wereldbeschouwing wordt op elke locatie actief aangeboden. We richten ons op het vergroten van de kennis en inzichten van de kinderen. Dit draagt bij aan samenwerking, acceptatie en respect.

**Thema 3: Samenhang in voorzieningen & aanbod 0-20 jaar**
Ambitie: we hebben een bijzonder compleet aanbod: van wieg tot maatschappij. We verbinden de wijk aan onze locaties en zorgen voor een actieve, inspirerende leer- en ontwikkelomgeving.

8. We versterken onze omgeving door de wijk naar binnen te halen en zelf naar buiten te treden.
9. Het betekent ook dat we de Integrale Kindcentra versterken in hun samenwerking. De expertise van het Jonge Kind en die van de basisschoolleerling wordt verder uitgewerkt.
10. We streven naar een passender aanbod van opvang voor onze leerlingen op het SBO en SO, waardoor ook daar een kindcentrum ontstaat.
11. We willen tot het uiterste gaan om het kind zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden. Vroege signalering in de opvang is daarom van groot belang. Dat betekent een voortdurende ontwikkeling van alle medewerkers op het gebied van houding, kennis, vaardigheden.
12. Alle locaties hebben het 'samenwerkings'niveau van ouderbetrokkenheid bereikt in 2023. De Wijzerlocaties maken volop gebruik van de deskundigheid van ouders.
13. De samenwerking met opleidingsinstituten wordt versterkt en uitgebreid.

Link: Strategisch document Steeds Wijzer 2019-2023

## Evaluatie

In 2020 was de wereld in de ban van Corona. Dit heeft grote gevolgen voor het inhoudelijke gesprek over de strategische koers. Immers, in de waan van de dag, slokte de dagelijkse gang van zaken alle aandacht op. Uiteraard hebben we niet stil gezeten. We werken onverminderd door aan onze kerntaak vanuit onze waarden.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

**Krachtige leer- & ontwikkelomgeving**
De leeromgeving veranderde: opeens werd er online onderwijs gegeven. Binnen twee dagen konden de medewerkers een aanbod creëren op afstand, in eerste instantie gericht op hiaten, maar in de tweede periode met een intensief inhoudelijk aanbod. Intussen is er sprake van een hybride vorm, noodzakelijk door de quarantaine van kinderen of medewerkers, waarbij indien nodig overgestapt wordt op een online aanbod.
In de periode van afstandsonderwijs werd er door de medewerkers coachende gesprekken gevoerd met de kinderen, soms ook met ouders. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten geven aan intensiever contact te hebben dan voorheen.
Qua ontwikkeling ontstonden er (landelijke) discussies over 'uit beeld verdwijnen', 'kwetsbare kinderen', 'achterstanden' en 'kansrijk adviseren'.
Op enkele plekken hebben wij kinderen weer naar school gehaald omdat zij op geen enkele wijze tot leren kwamen thuis, soms door de voorzieningen die ontbraken, soms door een complexe thuissituatie.
Daarbij dient opgemerkt te worden dat in al onze overwegingen extra aandacht is geweest voor het (voortgezet) speciaal onderwijs, het speciaal basisonderwijs en de nieuwkomersgroepen, aangezien zij op voorhand als kwetsbaar kunnen worden geschouwd.
Medewerkers hebben een grote ontwikkeling gemaakt om het aanbod anders vorm te geven. Als de rust weer keert is het interessant om te bekijken welke zaken in een stroomversnelling zijn gekomen, en welke zeker behouden dienen te worden.

**Thema 2: Openbaar & democratisch gedachtegoed**
Dit thema stond op veel locaties op het programma om intern verder te ontwikkelen. Door de langere schoolsluiting en de focus op de cognitieve ontwikkeling is dit onderdeel onvoldoende aan bod geweest.

**Thema 3: Samenhang in voorzieningen & aanbod 0-20 jaar**
Dit thema is ongemerkt doorontwikkeld en soms zelfs versneld. De samenhang tussen besturen en wat betreft de locaties juist in de wijken is toegenomen. Het hebben van een gemeenschappelijke vijand die we moeten bestrijden (de pandemie) maakt dat we gezamenlijk een klus te klaren hebben.
Bovendien zijn er een aantal onderdelen júist van toepassing geweest in deze periode:

- Samenwerking binnen een IKC is in de versnelling geraakt door samen de noodopvang vorm te geven. Er is samenhang gekomen, men heeft elkaar beter leren kennen en men zette samen de schouders er onder om deze maatschappelijke taak aan te kunnen.
- Samenwerking zorg en onderwijs: de volgende periode van aanbesteding van de jeugdhulp spreken Vlaardingen, Schiedam en Maassluis over verdere optimalisering. Ook ontwikkelen we verdere projecten van onderwijszorgcombinaties (SBO Kameleon – Zebragroep).
- Financiële zorgen bij het samenwerkingsverband – PO (Onderwijs dat Past) brengt het wijkgericht werken in een stroomversnelling.

### Toegankelijkheid & toelating

Alle leerlingen worden welkom geheten op onze locaties. Hierbij wordt gekeken naar de hulpvraag van de kinderen en de mogelijkheden van de locatie om dit aanbod te kunnen bieden.
Binnen Vlaardingen en Maassluis zijn afspraken over de schoolgrootte gemaakt binnen het Integrale Huisvestingsplan. Dat betekent dat we niet altijd alle leerlingen kunnen plaatsen op een school, maar dat we in dat geval wel een plek kunnen verzorgen op een andere openbare school.

## 1.3 Dialoog

### Samenwerkende partijen

| Organisatie of groep | Dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin |
|---|---|
| Gemeenten Vlaardingen en Maassluis | Onze locaties staan in de gemeenten Vlaardingen en Maassluis. Naast subsidieverstrekker zijn zij een belangrijke partner. Er wordt nauw samengewerkt met de gemeente als het gaat om projecten waarbij de gelden van de |

| | |
|---|---|
| | onderwijsachterstanden worden ingezet. Ook hebben we in beide gemeenten afspraken gemaakt in het Integrale Huisvestingsplan. |
| Minters | Op al onze scholen is vanuit Minters een schoolmaatschappelijk werker actief die kinderen en ouders begeleidt. |
| Stichting Aanzet | Stichting Aanzet is een deskundige partner voor IKC's, scholen en kinderopvang. De consulenten organiseren in de ouderkamer activiteiten om de ouderbetrokkenheid te vergroten. In het Peuterlab worden peuters en ouders uitgenodigd om samen op ontdekking te gaan.<br>Stichting Aanzet verzorgt taalles voor ouders en geeft diverse trainingen voor ouders én leerkrachten en pedagogisch medewerkers.<br>Er is tevens een nauwe samenwerking met onze school voor Nieuwkomers, de Globe.<br>Samen vergroten we de ontwikkel- en onderwijskansen van kinderen zodat zij hun talenten kunnen ontdekken, ontwikkelen en benutten. |
| Hogeschool Rotterdam (PABO) | Wijzer nam deel aan de het project van de Opleidingsschool. In juni 2019 is deze Opleidingsschool geaccrediteerd. In het najaar van 2019 is een start gemaakt met de uitbreiding van 8 naar alle locaties van Wijzer. |
| Collega Besturen SIKO en Un1ek | De Globe is een gemeenschappelijke voorziening voor alle kinderen in Vlaardingen. Deze kinderen stromen uit naar alle scholen. De aanvoerder van dit project is Wijzer. Er zijn intensieve gesprekken gevoerd over doorontwikkeling van de Globe, waarbij de expertise wordt gedeeld en geborgd op de locaties. |

## Samenwerkingsverbanden

| Samenwerkingsverband | Dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin |
|---|---|
| PO: Onderwijs dat Past | De bestuurder neemt deel aan de deelnemersraad. Elke 6 weken worden de gemeente-overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid. De gevolgen voor de financiële zorgen in aug 2020 hebben onze grootste aandacht gehad, zie ook een paragraaf in het Jaarplan Kwaliteit en Beleid<br>Daarnaast is er gesproken over het verder terugdringen van het aantal thuiszitters, thuisnabij onderwijs in combinatie met de onderwijs-zorg aansluiting: de wijkgerichte aanpak, het kunnen plaatsen van zorgleerlingen vanuit andere gemeenten.<br>1. Visiedocument van de gezamenlijke schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis (SVM)<br>2. Filmpje over de visie van ons samenwerkingsverband<br>3. Het ondersteuningsplan |
| VO: Nieuwe Waterweg Noord | De bestuurder neemt deel aan de bestuursvergadering (vanwege Ericaschool, VSO). Elke 6 weken worden overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid.<br>Grootste aandachtspunt is de verdere implementatie van Passend Onderwijs op het VO en de verandering van de governance structuur (naar een RvT model).<br>Het ondersteuningsplan |

## Klachtenbehandeling

Wijzer stuurt erop dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden afgehandeld. Dit betekent dat wanneer klachten naar tevredenheid op locatieniveau kunnen worden afgewikkeld, deze niet bij het bestuur terechtkomen. In 2020 zijn er geen medewerkers die gebruik hebben gemaakt van de klachtenprocedure. In 2020 hebben ouders 8x maal een klacht ingediend bij het bestuur. Het ging om schooladvies (1x), diagnose(1x), zorgmeldingen(2x), personele formatie (1x) en pedagogisch klimaat en veiligheid(3x).
Een maal is direct een klacht ingediend bij de Onderwijsgeschillen (schooladvies).
Zie ook: Klachtenregeling

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

# 2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

## 2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Voor Onderwijs, Opvang en Kwaliteit wordt een apart jaarverslag geschreven. Op dit onderwerp is veel ontwikkeling. Bovendien heeft dit onze bijzondere aandacht gezien de constateringen van de inspectie in mei 2019. Tenslotte zijn dit jaar veel factoren van invloed geweest. Alle verplichte items uit het basisformat zijn hierin opgenomen. Voor de grote lijnen van de verantwoording van Kwaliteit verwijzen we naar het Jaarverslag Kwaliteit & Beleid in de bijlage.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### Strategisch personeelsbeleid

Wijzer heeft een plan van aanpak opgesteld voor een nieuw Integraal Personeelsbeleid.
Wat betreft het Integrale Personeelsbeleid worden de volgende beleidsterreinen als eerste opgepakt in werkgroepen met directeuren:

A. Functieboek Wijzer in Opvang & Onderwijs [**BEHAALD**]
B. Werving & Selectie / Arbeidsmarktcommunicatie **[DEELS BEHAALD]**
C. Gesprekkenbeleid (loopbaan lijnen – development trajecten)
D. Beloningsbeleid (en attentieregeling) **[DEELS BEHAALD]**

Wijzer stelt een modern beleid op wat toekomstbestendig is. Wijzer wil flexibiliteit en differentiatie in haar beleid aanbrengen. Een voorbeeld hiervan is het Functieboek voor Wijzer in Opvang & Onderwijs zoals hiervoor is beschreven.

De visie van Wijzer is dat genoemde beleidsterreinen verbonden zijn en elkaar versterken. Een goede arbeidsmarktpositie en sterke werving en selectie.
We willen een werkgever zijn waar je met regelmaat wordt gehoord en actief begeleid wordt, waar je 'Steeds Wijzer' wordt. Het gesprekkenbeleid is gebaseerd op veel contact met je leidinggevende en team. Daar waar ontwikkeling mogelijk is, word je gecoacht en begeleid.

Uiteraard is de beloning per functie in zijn basis vastgelegd in de cao. In het beloningsbeleid leggen we vast hoe beloning in de functiedifferentiatie toegepast wordt. Denk hierbij aan een ontwikkeling naar een zwaardere functie, wanneer vindt dan de inschalingswijziging plaats. Ook wordt vastgelegd hoe extra inzet wordt beloond, wordt vormgegeven aan een moderne attentieregeling.

In 2020 is de ontwikkeling en beloning van de Intern Begeleiders (leerkrachten met de taak IB) als eerste vastgesteld. Ook is vastgelegd op welke locatie welke functieprofiel van directeuren van toepassing is. Deze zijn een onderdeel van het functieboek.

### Doelen en resultaten

De afdeling Personeel & Organisatie is verantwoordelijk voor door-ontwikkelen, implementeren en uitvoeren van het HRM-beleid en het adviseren van bestuur en directeuren bij personeels- en organisatievraagstukken. Een aantal specifieke doelen en projecten die in 2020 zijn gerealiseerd worden hieronder nader toegelicht.

1. **Wijzer is een aantrekkelijk werkgever met een professionele uitstraling [BEHAALD]**

Wijzer gaat een nieuwe fase tegemoet. De fase waarin we verder professionaliseren en ontwikkelen, zowel in kennis, in aanbod als in uitstraling. Er is een nieuwe website en een nieuw logo ontwikkeld om deze nieuwe fase te benadrukken.




Om onze huidige medewerkers te behouden en nieuwe mensen te werven hebben we het Strategisch document door vertaald in een Werkgeversmerk. Hierbij is er grote aandacht voor Wijzer als aantrekkelijk werkgever. Arbeidsmarktcommunicatie is daarvoor van het grootste belang. Het werven van nieuwe medewerkers wordt steeds minder het vullen van gaten en steeds meer het zoeken van de juiste mensen op de juiste plek.
Dat betekent dat je ook in tijden van krapte geen concessies doet op de inhoud. Maar dat betekent ook dat we laagdrempeligheid en punctualiteit creëren: het is snel en makkelijk om ons te benaderen, we doen wat we beloven en we zorgen we dat de medewerker goed kan starten. Als iemand vertrekt, dan hechten we netjes af. Daartoe hebben we een nieuwe website ontwikkeld met daarbij een Werken Bij Wijzer site. Hierdoor gaan er geen kandidaten verloren en worden directeuren achter de schermen betrokken bij en mede-eigenaar van het verloop van het proces.

2. **Wijzermedewerkers willen steeds Wijzer zijn: zij tonen eigenaarschap van hun eigen ontwikkeling. Medewerkers van Wijzer worden in de gelegenheid gesteld om in company opleidingen en trainingen te volgen. [DEELS BEHAALD]**

Door de coronaperiode zijn veel trainingen en opleidingen gestopt. In eerste instantie zijn deze uitgesteld, later werden deze op een andere wijze vormgegeven. Bij de start van de lockdown is direct de online omgeving van Skillstown klaargemaakt. Hier hebben diverse medewerkers van opvang en onderwerp gebruik van gemaakt.
Voor opvang hebben we helaas moeten constateren dat er onvoldoende aanbod ontwikkeld was. Voor onderwijsmedewerkers hebben we de licenties wel met een jaar verlengd.

3. **Wijzer heeft een nieuw functieboek (conform CAO-PO), waarin er sprake is van loopbaanperspectieven en waar opvang en onderwijs samen zijn opgenomen**. **[BEHAALD]**

Belangrijk aandachtspunt is dat in de huidige CAO-PO afspraken zijn gemaakt tot herwaardering van de functieprofielen voor (onderwijs)ondersteunend personeel en directie. Dit traject had gerealiseerd moeten zijn voor augustus 2020, echter door de corona is de invoeringsperiode uitgesteld tot november.
In 2018 en 2019 hebben de sociale partners gezamenlijk actuele voorbeeldfunctiebeschrijvingen gemaakt voor leraren, schooldirecteuren en onderwijsondersteunend personeel. De voorbeeldfuncties zijn bedoeld ter ondersteuning van de dialoog over de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de verschillende functies binnen de organisatie.
Deze geactualiseerde functiebeschrijvingen zijn tot stand gekomen na een intensieve raadpleging waar leraren, onderwijsondersteunende medewerkers, directeuren en schoolbestuurders bij betrokken zijn geweest. De functies zijn vervolgens gewaardeerd met het functiewaarderingsysteem voor primair onderwijs. Dit systeem is net als die voor andere onderwijssectoren gebaseerd op het functiewaarderingssysteem van de Rijksoverheid, Fuwasys.
In het cao-akkoord 2019-2020 zijn voorbeeldfunctiereeksen en -beschrijvingen voor verschillende onderwijsondersteunende functies vastgesteld. In het cao-akkoord is afgesproken dat iedere werkgever zijn functiegebouw voor de OOP-functies actualiseert.

Een werkgroep bestaande uit beleidsmedewerkers Personeel en Organisatie, een afvaardiging van de directies en de bestuurders van Primo en Wijzer is aan de slag gegaan om een advies te formuleren aan de bestuurders en directies van Wijzer en Primo t.a.v. functieschalen in het PO.
Wijzer en Primo zien het belang van hierin gelijk optrekken omdat, vanwege de nauwe samenwerking, het niet wenselijk is dat hier binnen de afdelingen concurrentie ontstaat. Bovendien blijft het doordat we dezelfde

functieprofielen hanteren, mogelijk om voor de medewerkers een breed aanbod in het openbaar onderwijs aan te bieden, met daarbij eenvoudige mogelijkheden van overstappen.
De vragen die onderzocht werden door de werkgroep zijn:

- Passen de voorgestelde functieprofielen voor directeuren en OOP-ers bij Wijzer en Primo en welke nemen we over in ons functiebouwwerk?
- Wat moet er nog meer geregeld worden t.a.v. de implementatie van de nieuwe CAO - PO?
- Hoe ziet de verdere implementatie er uit?

Betreffende de waardering van directeuren is in de regio overleg geweest tussen de verschillende besturen.
In juni 2020 heeft de GMR een positief advies gegeven. Uiteindelijke doorvoering heeft in het najaar 2020 plaatsgevonden, met terugwerkende kracht tot 1 augustus 2020. Bij het vaststellen van de formatie voor 2021 is voor al het (onderwijs)ondersteunend personeel de nieuwe inschaling vastgesteld en ingevoerd.

**4. Het Integraal Personeelsbeleid wordt herzien, voor opvang en onderwijs samen. [NIET BEHAALD]**

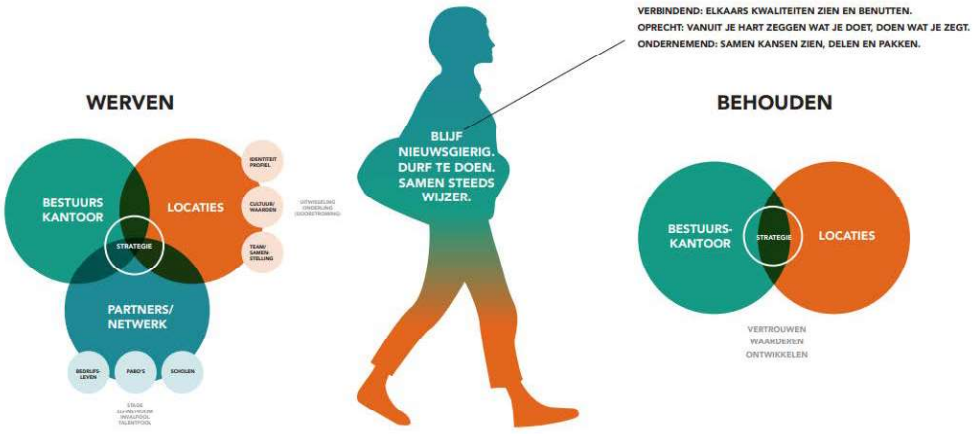
Door de vertraging van het proces van het functieboek is dit doel niet behaald. Intussen zijn werkgroepen opgestart en zal dit punt in 20201 door de werkgroep Personeel & Organisatie opgepakt worden.

**5. Wij bevorderen interne mobiliteit en geven talenten voorrang [BEHAALD]**

Wijzer heeft een diversiteit aan locaties. Daar waar medewerkers verder dan hun eigen locatie willen kijken, is de kans aanwezig, gezien het personeelstekort, dat men buiten de stichting een plaats vindt. Door het actief bespreken van mobiliteit en hiervoor openstaan zijn de directeuren (eerder) bekend met de behoefte aan verandering bij medewerkers. Doordat in het directeurenteam actief formatieruimte en vacatures gedeeld zijn, zijn medewerkers begeleid en op de vacatures gewezen. Dit resulteert in behoud van deze groep collega's.
Het proces van werving en selectie is wekelijks in het directeurenberaad besproken. Er is een benoemingsvolgorde vastgesteld waardoor het voor iedereen duidelijk is welke mensen het eerst recht hebben op een plek.
Alle medewerkers die een mobiliteitswens hadden zijn geplaatst op de plek van hun keuze.
In het functieboek is aandacht besteed aan de loopbaanperspectieven bij elk functieprofiel.

Ambitie:

- Mobiliteit verder stimuleren door dit op positieve wijze onder de aandacht te brengen;
- Directeuren een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid laten ervaren betreffende de locaties waar structureel personele problemen zijn;
- Ontwikkeling en mobiliteit bij (midden) managers stimuleren;
- Werven op loonbaanperspectieven.




**6. We minimaliseren de gevolgen van het aankomend personeelstekort [DEELS BEHAALD]**

Om het personeelstekort gezamenlijk aan te pakken is met de besturen in de regio Nieuwe Waterweg Noord de Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) en de vervolgsubsidie Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP)

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

aangevraagd. Deelonderwerpen zijn: opleiden van MBO naar HBO, aantrekkelijk werkgeverschap in de regio (als tegenwicht voor regio Den Haag en Rotterdam), coaching van startende leerkrachten, zij-instromers en statushouders, pilots Anders Organiseren, nascholingsaanbod verbreden. Deze worden in gezamenlijkheid uitgevoerd en concurreren we minimaal.
Aandachtspunt hierbij is de omvang van de laag van Onderwijs Ondersteunend Personeel. De verleiding bestaat deze aan te nemen om Anders Organiseren mogelijk te maken, maar wanneer er zich nieuwe leerkrachten aandienen wordt nog voor de traditionele vorm gekozen, waarbij deze laag niet ingezet wordt. Ongemerkt worden de personele lasten wel hoger, terwijl het personeelstekort betreffende het primaire proces niet afneemt.

Daarnaast is er binnen Wijzer in Onderwijs op veel plekken sprake van een bijzonder kleine groepsgrootte, zonder dat daar voldoende middelen tegenover staan. In aanloop naar het maken van de begroting van 2021 is er sterk gestuurd op de personele bezetting in verhouding tot het aantal leerlingen.

Hierbij valt op dat de administratieve en ondersteunende laag in de organisatie op veel plekken te groot is. Omdat deze vaak vanuit werkdrukgelden wordt gekozen, ontstaan daar te vaak verplichtingen wanneer er enkele jaren overheen gaan. Sturen op een basisformatie waarná de werkdrukgelden worden gekozen heeft hierbij de aandacht.

7. **We breiden het aantal opleidingsscholen uit [BEHAALD]**

In 2020 werden alle locaties verder geschoold zodat zij gecertificeerde opleidingsschool zijn. Het gaat hierbij om 3 Integrale Kindcentra en 2 speciale (basis) scholen. Deze locaties leiden een schoolopleider op en nemen deel aan de coachingstrainingen. Hierdoor zijn er voldoende stageplekken.
Aandachtpunt is het vrijhouden voor de stageplekken uit de samenwerkingsconstructie met Hogeschool Rotterdam en de zij-instromers. Er is een risico dat plekken eerst worden opengesteld aan andere opleidingen, waardoor de belasting in een team te groot is als de PABO studenten zich melden. Door sterke centrale coördinatie wordt dit ondervangen.

8. **We geven de vervangingsschil in een andere vorm, passend wij de behoefte en het aanbod [BEHAALD]**

Voor de vervangingen bleek te weinig capaciteit aan beschikbare invalkrachten aanwezig. Wijzer kon ook onvoldoende formatie aanleveren aan het MCPO. Driessen HRM heeft binnen de mogelijkheden voldaan aan de vraag, maar moest spaarzaam omgaan in het vaststellen van de planning. Dit betekende dat opdrachtgevers (directeuren) langer op bevestiging van een aanvraag moesten wachten of dat er zelfs meerdere vervangers werden ingezet op een middel-lange termijn of grotere vervanging per week. Per 1 augustus is de samenwerking met Driessen HRM beëindigd. Met de poolers van Wijzer zijn gesprekken gevoerd. Daarbij is besproken dat zij voornamelijk ingezet worden voor de middellange vervanging. Ook hebben we besloten dat zij aan een cluster scholen worden toegewezen. Dit om de inzet, coaching, begeleiding en scholing beter te monitoren. Enkele locaties hebben hun vervangingsschil in hun eigen formatie opgenomen.
Intussen melden zich nog steeds nieuwe mensen voor de pool, zodat we deze weer tot een gezonde flexibele omvang kunnen vullen.

9. **Het verzuimbeleid wordt sterker gemonitord en directeuren worden verder opgeleid [DEELS BEHAALD]**

Op het gebied van (ziekte-)verzuim is het eerder ingezette beleid voortgezet. Dit betekent dat er sprake is van een centraal aangestuurd beleid. Naast aandacht voor langdurig verzuim, dient er preventieve aandacht voor frequent verzuim of medewerkers bij wie verzuim verwacht wordt.

Door de coronaperiode is het ziekteverzuimpercentage uiteraard hoger dan eerder. In de registratie hebben we niet geregistreerd wanneer iemand corona heeft, dat is niet toegestaan. Wel hebben we quarantaine apart geregistreerd en uit de cijfers gehouden. Tegelijk zien we in onderwijs een ontwikkeling dat iedereen meer gericht is geweest op ‘wat kan wel?’. Immers, wanneer je afwezig bent en milde klachten hebt kan er toch vanuit huis gewerkt worden. In opvang was het thuiswerken moeilijker en werden meer medewerkers ziek.

| | Wijzer in Opvang | Wijzer in Onderwijs + BNOV |
|---|---|---|
| Gemiddeld verzuim 2018 | 4,5% | 5,9% |
| Gemiddeld verzuim 2019 | 8,3% | 4,6% |
| Gemiddeld verzuim 2020 | 10,6% | 4,51% |

Er is sterke sturing geweest op het monitoren van arbeidsongeschiktheid met disfunctioneren als mogelijke oorzaak. Bij functioneren wordt dit als een zodanig traject opgepakt waardoor verzuim en afwezigheid voorkomen kan worden. Hierdoor zijn diverse langlopende dossiers gesloten waarbij richting gegeven werd aan loopbaan, gezond werken en stabiele vervanging.
Een van de medewerkers van de afdeling Personeel & Organisatie gaat zich verder specialiseren in verzuim om dit beheersbaar te houden en terug te dringen. Ook wordt gewerkt aan verdere professionalisering van directeuren: casemanager, goede registratie en verzuimgesprekken zijn hierbij ontwikkelpunten. Hierbij is er begeleiding en advies van het Vervangings- en Participatiefonds(VFPF).

In nauwe samenwerking met de Arboarts zijn medewerkers snel opgeroepen wanneer er zorgen en angsten waren betreffende coronabesmetting en werk.

**10. Directeuren zijn verantwoordelijk voor het mutatieproces[BEHAALD]**

Om te zorgen dat er meer eigenaarschap ontstaat voor hun eigen formatie en het juist aanleveren van de informatie voor mutaties zijn directeuren nauwer betrokken bij het doorvoeren van de mutaties van hun eigen personeel. Er is een controlesysteem ingebouwd waardoor P&O kan monitoren op juistheid en of het binnen de kader van de afgesproken formatie valt.

**11. De beleidsdocumenten worden geëvalueerd en geactualiseerd [DEELS BEHAALD]**

Diverse documenten zijn verouderd. Dat betekent niet altijd dat deze niet meer bruikbaar zijn, echter is een evaluatie en actualisatie van belang. Ook zijn diverse documenten van Wijzer in Opvang en Wijzer in Onderwijs onvoldoende op elkaar afgestemd. Dit is van belang aangezien op locatieniveau de teams steeds meer 1 worden. Er is een lijst gemaakt met documenten die aangepast zouden kunnen worden.
Daar is een eerste start mee gemaakt; het gaat dan eerst om praktische zaken die we tegenkomen. Te denken valt aan attentieregeling en telefoonregeling. Naar verwachting worden in 2021 het Integrale Personeelsbeleid en de klachtenregeling geëvalueerd. Er worden exitgesprekken ingepland wanneer medewerkers vertrekken. Verder worden er Werkwijzers gemaakt, om het opstarten voor directeuren, pedagogisch medewerkers en leerkrachten te vergemakkelijken.

## Ontwikkelingen en risico's

**Covid-19**

Uiteraard is de coronaperiode tot op de dag van vandaag van grote invloed. Van medewerkers wordt gevraagd hun werk op een hele andere manier vorm te geven. Zij worden hierdoor langere tijd flink belast. Daarnaast heeft het invloed om medewerkers met een zwakke gezondheid. Omstandigheden die in een normale situatie niet leiden tot uitval, hebben nu flinke aanpassingen als gevolg. Te denken valt aan re-integratie bij ernstige ziekte of vervroegd verlof bij zwangerschap.
Tegelijk is een grotere saamhorigheid en samenwerking te zien. Het is noodzakelijk om te onderzoeken hoe deze duurzaam gemaakt kan worden.

**Financiële situatie Wijzer in Opvang**

Door de verminderde vraag naar kinderopvang sinds 2019 en de daarop volgende coronacrisis is Wijzer in Opvang geconfronteerd met minder inkomsten en hogere kosten en lasten.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Hierdoor heeft Wijzer bij het maken van de begroting van Wijzer in Opvang voor 2021 extra kritisch naar de organisatie moeten kijken om ook voor de toekomst wendbaar te kunnen zijn.
Helaas was het noodzakelijk bepaalde kostenreducerende maatregelen te nemen en te moeten overgaan tot een reorganisatie. De reorganisatie houdt in dat enkele formatieplaatsen binnen Wijzer in Opvang komen te vervallen en wel binnen de functiegroepen van Huishoudelijk Medewerkers, Groepshulpen en Ondersteunend Medewerkers. Het bestuur heeft daaropvolgend een adviesaanvraag ingediend bij de Ondernemingsraad en een aantal gesprekken gevoerd. De Ondernemingsraad heeft op 26 februari 2021 positief geadviseerd over ons besluit tot reorganisatie.
Uiteraard had dit gevolgen voor de teams in de Integrale Kindcentra. Het verschil in bedrijfsvoering van opvang (maandelijkse monitoring, grote afhankelijkheid van de contracten) en onderwijs (1 oktober telling, stabiele vastgestelde inkomsten) wordt hiermee direct zichtbaar op de werkvloer.

**Nascholing**
Er wordt veel creativiteit gevraagd betreffende de invulling van studiedagen. Online in de eenvoudigste vorm leidt tot veel minder opbrengst dan een live sessie waarbij er voor werkvormen gekozen kan worden. Hoe langer deze periode duurt, hoe groter het risico op gevolgen voor de kwaliteit en de ontwikkeling van het personeel.

**Subsidies**
Vanuit de overheid zijn veel subsidies beschikbaar gesteld. De behoefte is er om dit in te zetten met eigen personeel, echter vanwege de verantwoordingssystematiek is het noodzakelijk aantoonbaar te maken hoe er wordt ingezet. Dit daagt uit tot anders organiseren.
Het wordt een uitdaging de straks beschikbare gelden in te kunnen zetten zonder hier allerlei personele juridische verplichting door aan te gaan.
Ook is het personeelstekort een risico in de goede besteding van deze subsidies.

## Uitkeringen na ontslag

In 2020 is er een bedrag van € 32.985,51 uitbetaald aan transitievergoedingen. Dit is een totaalbedrag dat is opgebouwd uit deels transitievergoeding in verband met ontslag als gevolg van ziekte, disfunctioneren of een arbeidsconflict, en deels de verplichte transitievergoeding in het kader van de Wet Arbeidsmarkt in Balans bij het niet verlengen van een contract.

Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen worden de volgende maatregelen genomen.
Er wordt voornamelijk aandacht besteed aan opleiding, ontwikkeling, coaching en loopbaanadvies binnen het huidige werk. We zijn waakzaam waar het gaat om een grijs gebied tussen verzuim en niet-functioneren. We stimuleren het maken van keuzes door de medewerkers zelf over hun loopbaan en werkomgeving.
Naast vrijwillige mobiliteit wordt ook van vrijwillige demotie gebruik gemaakt. Als het komt tot ontslag dan volgen we de modellen van het participatiefonds. Zo toetsen we het dossier en ondersteunen we in activiteiten om de werknemer te begeleiden naar ander werk.
De waarde aan aanbod voor ondersteuning extern is gebaseerd op het model. Het aanbod varieert van coaching, opleiding, herscholing, outplacement etc. en bevordert de mogelijkheden van de medewerker tot het instromen op de arbeidsmarkt.

## Aanpak werkdruk

**Proces**
Wijzer in Onderwijs heeft in het totaal € 681.191 aan werkdrukmiddelen ontvangen. Voor BNOV is dit €29.000. De inzet van de middelen is, op iedere school, in overleg met het team bepaald. Daarnaast hebben de personeelsgeledingen van de Medezeggenschapraden ingestemd met de inzet.

**Inzet middelen**
In onderstaand schema de middelen per school. De middelen zijn op bestuursniveau als volgt verdeeld:

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

| Inzet | Percentage WION | Percentage BNOV |
|---|---|---|
| Personeel | 91,8% | 86,2% |
| Materieel | 1,5 % | |
| Professionalisering | 4,3 % | |
| Overig | 2,4 % | 13,8% |

| | schooljaar 2020-2021 | Personeel | Profesionalisering | Materieel | Overig |
|---|---|---|---|---|---|
| IKC Startpunt/ IKC Panta rhei | € 105.164 | € 99.668 | | € 5.496 | |
| IKC de Westhoek | € 92.572 | € 92.572 | | | |
| IKC Erasmus | € 33.291 | € 33.291 | | | |
| IKC de Klinker | € 23.898 | € 23.898 | | | |
| de Globe | € 13.500 | € 13.500 | | | |
| IKC de Wereldwijzer | € 31.675 | € 31.675 | | | |
| IKC Jan Ligthart | € 119.000 | € 105.000 | | € 14.000 | |
| OBS de Singel* | € 37.000 | € 37.000 | | | |
| IKC Klimop* | € 35.250 | € 35.250 | | | |
| IKC het Breinpaleis* | € 19.500 | € 17.750 | | | € 1.750 |
| (V)SO Ericaschool | € 126.816 | € 97.566 | € 10.000 | € 9.500 | € 9.750 |
| SBO Kameleon | € 43.525 | € 38.480 | | | € 5.045 |
| Jenaplanschool | € 29.000 | € 25.000 | | € 4.000 | |

De meeste middelen op het gebied van personele ondersteuning zijn ingezet op de volgende items:

- Onderwijsassistenten en leraar ondersteuners
- Vakdocenten (cultuur, kunst, sport)
- Eventmedewerker
- Plusklasleerkracht
- Coaching leerkrachten
- Invalleerkrachten
- Gedragsspecialist
- Conciërges

Op materieel gebied is geïnvesteerd in Teambuilding, verbruiksmateriaal voor extra ondersteuning, Techniektorens, bureaustoelen en ICT materialen en extra chromebooks. De professionalisering is een opleiding voor een gymdocent. Activiteiten die ondergebracht zijn in de rubriek overig zijn teambuilding en een vrijwilligers vergoeding.
Naast deze financiële maatregelen zijn er op diverse scholen ook niet-financiële maatregelen genomen. Hieronder een opsomming van de ondernomen acties.

- Herinrichting van het taakbeleid.
- Vergaderstructuur aanpassen.

### Onderzoek & ontwikkeling

Gedurende 2020 hebben zich geen activiteiten voorgedaan op het gebied van onderzoek en ontwikkeling. Het strategisch beleid is hier ook niet op gericht en is ontwikkeling, zodat de verwachting is dat dit ook in de nabije toekomst niet zal plaatsvinden.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

# 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

## Doelen en resultaten

De doelen en verantwoordelijkheden van de Afdeling Huisvesting en Facilitaire Zaken zijn in te delen in twee hoofdcategorieën:

1. **De materiele instandhouding van de gebouwen**;
   Binnen deze categorie vallen alle verantwoordelijkheden die te maken hebben met het gebruik van gebouwen door de Stichting Wijzer in Onderwijs. De afdeling Huisvesting & Facilitaire Zaken ondersteunt hierbij het primaire proces van de organisatie door gebruikers (de scholen) te ontzorgen op alle gebieden die gerelateerd zijn aan het gebouw en de facilitaire processen.
2. **De realisatie van bouwprojecten**;
   In deze categorie vallen de ontwikkelingen op het gebied van nieuwbouw, renovatie en aanpassingen van gebouwen. Dit gebeurt in nauw overleg met de gemeente Vlaardingen die (financieel) verantwoordelijk is voor de onderwijshuisvesting in het (primair)onderwijs.

**Integraal Huisvestings Plan (IHP) [BEHAALD]**
Een belangrijke mijlpaal die in 2020 is bereikt is het vaststellen van IHP door de gemeente Vlaardingen en alle schoolbesturen (PO & VO). Het IHP bevat de investeringen in de onderwijshuisvesting voor de komende jaren. Deze investeringen hebben betrekking op nieuwbouw, maar ook op renovatie, uitbreiding van schoolgebouwen en het realiseren van voorzieningen op het gebied van energiebesparing en verbetering van het binnenklimaat. Ook in Maassluis is het opstellen van een dergelijk plan in de laatste fase (vaststelling wordt verwacht in 2021).

**Aftrap nieuwbouw IKC Holy-Zuid [GEEN DOELSTELLING]**
Het eerste project wat in het kader van het IHP gerealiseerd zal worden voor Wijzer is de vervangende nieuwbouw voor IKC Holy-Zuid (dit is een werktitel voor de nieuwbouw waarin de locaties IKC Klimop en IKC Het Breinpaleis – beiden onderdeel van IKC Holy – gezamenlijk gehuisvest zullen gaan worden). In 2020 is de eerste verkenning uitgevoerd om te komen tot de locatiekeuze voor deze nieuwbouw.

**Weer veilig naar school en het kindcentrum (Corona) [GEEN DOELSTELLING]**
Uiteraard heeft het coronavirus in 2020 ook zijn stempel gedrukt op de afdeling Huisvesting & Facilitaire Zaken. Door met name in het logistieke proces te ondersteunen bij de levering van posters, markeertape en schoonmaakmiddelen mochten we een bijdrage leveren bij het weer veilig ontvangen van personeel en kinderen op onze locaties.
Nadat in de zomer veel aandacht ontstond voor de (slechte) ventilatie van schoolgebouwen in Nederland is informatie verzameld t.b.v. het landelijke onderzoek hiernaar. In het najaar zijn alle lokalen en groepsruimten die niet mechanisch (CO2-gestuurd) worden geventileerd voorzien van een CO2-meter. Op deze manier is voor de gebruiker in de ruimte eenvoudig waarneembaar of een ruimte voldoende is geventileerd of dat het nodig is om een raam open te zetten.
Om de veiligheid voor personeel en leerlingen zoveel mogelijk te kunnen garanderen zijn een aantal onderhoudswerkzaamheden niet (of in schoolvakanties) uitgevoerd om het aantal buitenstaanders in de gebouwen zoveel mogelijk te beperken.

**Digitale MeerJaren OnderhoudsPlanning (MJOP) [BEHAALD]**
In het Jaarverslag 2019 is vermeld dat dit doel vorig jaar deels is behaald. In 2020 is de MJOP voor elke locatie digitaal beschikbaar gekomen. Een volgende stap is om deze MJOP te laten aansluiten op het vastgestelde IHP en daarin ook de verduurzaming van de gebouwen mee te gaan nemen.

**Telefonie: beëindigen ISDN door KPN [BEHAALD]**
Op 1 september 2019 is KPN gestopt met de ondersteuning van het oude koperen telefoonnetwerk. In 2020 zijn de laatste werkzaamheden uitgevoerd om alle locaties te voorzien van telefonie via internet.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

**Upgrade 'Document Solutions' (printers/scanners/kopieermachines) [BEHAALD]**
In het Jaarverslag 2019 is aangegeven dat alle locaties de stap hebben gezet naar het werken 'in the cloud', maar dat nog niet alle locaties waren voorzien oplossingen op het gebied van kopieermachines, printers en scanners die het digitale werken optimaal ondersteunen. In 2020 is dit proces afgerond waardoor alle locaties beschikken over machines die goed communiceren met mobiele apparaten (Wi-Fi) en die tevens zijn ingericht volgens de eisen die vanuit de AVG hieraan worden gesteld.

**Uitbreiding schoonmaakonderhoud Wijzer Facilitair BV [BEHAALD]**
Vanaf de oprichting in 2018 is het schoonmaakonderhoud van 8 Vlaardingse locaties van Wijzer verzorgt door Wijzer Facilitair BV. Na een succesvolle opstartfase is in 2020 besloten om het schoonmaakonderhoud van De Groene Draad, IKC Startpunt en IKC Panta Rhei ook onder te brengen bij Wijzer Facilitair BV.

**Overige gerealiseerde projecten in 2020**
*Realiseren keuken IKC Erasmus*
In de aula/leerplein van het gebouw aan de Huygensstraat 64 is een ruime keuken gerealiseerd waar leerlingen samen kunnen koken en ouders elkaar kunnen ontmoeten.

*Optimalisatie ruimtegebruik De Klinker & De Globe*
In 2020 is in opdracht van de gemeente Vlaardingen een kleutergroep gestart bij De Globe. Om dit mogelijk te maken zijn in de zomervakantie 2 bergingen in het gebouw aan de Binnensingel 128 omgebouwd tot kantoorruimte zodat er een optimalisatie van het ruimtegebruik kon plaatsvinden. Naast deze tijdelijk maatregelen t.b.v. de korte termijn is samen met UN1EK en de gemeente gezocht naar mogelijkheden om de leegstand bij IKC Spectrum (UN1EK) zodanig te gaan inzetten dat het knelpunt in het gebouw aan de Binnensingel in 2021 definitief opgelost kan worden.

## Toekomstige ontwikkelingen

Onderstaande ontwikkelingen hebben in 2020 een belangrijke invloed gehad op de werkwijze en het beleid van de afdeling Huisvesting & Facilitaire Zaken.

*Samenwerking besturen PO in regio Schiedam Vlaardingen Maassluis*
Naast het coronavirus heeft er een belangrijke positieve ontwikkeling plaatsgevonden die veel impact zal gaan hebben op de werkwijze en het beleid van de afdeling. De afgelopen jaren zijn er in nauwe samenwerking tussen de schoolbesturen en de gemeenten Integrale HuisvestingsPlannen (IHP) gemaakt m.b.t. de investeringen in de onderwijshuisvesting voor de (midden)lange termijn in de regio Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. De bestuurders van de 5 grootste besturen in het primair onderwijs in deze regio hebben de intentie uitgesproken om de uitvoering van deze plannen in gezamenlijk ter hand te gaan nemen. Daarbij is tevens de wens uitgesproken om te onderzoeken welke kansen er liggen in de samenwerking op het gebied van de materiele instandhouding (beheer & exploitatie) van de gebouwen.
Eind 2020 hebben de bestuurders van de Stichting Islamitisch College, de Stichting Primo Schiedam, de Stichting voor Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs (SIKO), UN1EK (opvang & onderwijs) en Wijzer in Opvang & Onderwijs opdracht gegeven aan adviesbureau nul25 om dit proces tot de zomer van 2021 te begeleiden.

## Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op onderstaande punten is in 2020 aandacht besteed aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.
*Inzet medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt*
In goed onderling overleg heeft in 2020 de eerste medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt de overstap kunnen maken van Stroomopwaarts naar Wijzer Facilitair BV.
*Vervangen (nood)verlichting door LED*
Ondanks de beperkingen als het gevolg van corona zijn er opnieuw een aantal gebouwen voorzien van duurzame LED-verlichting.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

# 2.4 Financieel beleid

## Doelen en resultaten

Het beginpunt voor het financieel beleid van Wijzer in Opvang en Onderwijs is het strategisch document 2019-2023. Hierin staan de pijlers beschreven die vorm geven aan de koers van de organisatie. Om de koers van Wijzer in Opvang en Onderwijs op zowel korte en lange termijn te kunnen varen, wordt jaarlijks gewerkt aan een sluitende begroting of een begroting met een positief resultaat. Hierbij wordt toegewerkt naar een minimum aan te houden weerstandvermogen. Afhankelijk van de stand van het weerstandvermogen kan, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, met een gedegen plan van aanpak hier van afgeweken worden.

De IKC-directeuren van Wijzer in Onderwijs en Opvang zijn integraal verantwoordelijk voor de door hen aangestuurde locatie, waardoor één van de taken en bevoegdheden is het vormgeven van de begroting voor hun onderwijslocatie. De huisvestingsbegroting maken zij, onder begeleiding van, tezamen met de stafafdeling Huisvesting. Het bestuur is verantwoordelijk voor de begroting van het bestuurskantoor en het bovenschoolse gedeelte van de organisatie. De afdeling financiën maakt van de afzonderlijke begrotingen één totaalbegroting en toetst of deze voldoet aan de afgesproken richtlijnen. Na advisering van de afdeling financiën aan het bestuur stelt het bestuur de conceptbegroting vast. Daarna volgt advisering van de GMR en de goedkeuring van de Raad van Toezicht, waarna de begroting definitief wordt vastgesteld door het College van bestuur.

In 2019 is er voor gekozen om de begroting 2020 middels vast te stellen op een negatief resultaat van €102.000. De keuze hiervoor heeft te maken met een uiteenlopend aantal posten, echter is het negatief resultaat voornamelijk veroorzaakt door het beschikbaar stellen van middelen voor huisvestingsprojecten om de kwaliteit van de onderwijsleeromgeving te verhogen.

Gestelde doelen voor de bedrijfsvoering:

- Optimaliseren van een gezonde en efficiënte bedrijfsvoering en dienstverlening van de Stichting Wijzer in Onderwijs.
- Opstellen van een meerjarenbegroting waarbij in principe gestreefd wordt naar schoolbegrotingen die tenminste sluitend zijn.
- Blijven sturen op een weerstandsvermogen van minimaal € 2.600.000 rekening houdend met de signaalwaarde voor het eigen vermogen.

Gestelde doelen voor de afdeling financiën:

- Continu monitoren en waar nodig sturen op de verhouding tussen structurele baten en lasten. Door het plannen en doorlopen van een transparante planning & control cyclus, bestaande uit begrotingsproces, periodieke (financiële) management rapportages en risicoanalyse inclusief prognose en jaarrekening.
- Verder verstevigen van de financiële functie dat in 2019 in gang is gezet. Eind november 2019 is hiervoor een nieuwe controller aangetrokken die in 2020 het gehele jaar de functie intern heeft kunnen vervullen.
- Verstevigen van de inkoopfunctie met als doel beter inzicht te krijgen in de lopende contracten en eventuele risico's ten aanzien van de aanbestedingswetgeving zoveel mogelijk uit te sluiten, maar ook met als doel inkoopvoordelen te behalen en het structurele kostenniveau te beperken.
- Implementeren en borgen van het risicomodel binnen de plan & control cyclus.
- Goed afstemmen en continu monitoren van de personeelsformatie in relatie tot het aantal groepen en aantal leerlingen. Dit in combinatie met het betrachten van voorzichtigheid bij het aangaan van personele verplichtingen.
- Integreren van de bedrijfsvoering van onderwijs en opvang, met name gericht op de financiële systemen, financiële rapportages en jaarafsluiting.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

## Meerjarenbegroting

Naast de begroting met een horizon van één jaar is ook een begroting opgesteld met een meerjarenperspectief. In het meerjarenperspectief is één van de belangrijkste aandachtspunten geweest, de ontwikkeling van het leerlingenaantal. De IKC-directeuren zijn betrokken bij het opstellen van de meerjarenprognose voor hun locatie. In de meerjarenbegroting zijn de formatieplaatsen aangepast op de meerjaren leerlingenprognose, waarbij voor de jaren een soortgelijk leraren/kind-ratio is aangehouden.

Periodiek heeft de controller samen met hoofd Personeel & Organisatie een kwartaalgesprek met de IKC-directeuren gehouden om de financiële kwartaalrapportage te bespreken. Hierbij is de stand van zaken van de baten en lasten besproken ten opzichte van de vastgestelde begroting. En zijn de te nemen acties besproken en afspraken gemaakt.

De begroting en de periodieke besprekingen (met kwartaalrapportage) zijn onderdeel van de planning & control cyclus die de controller volgt binnen de organisatie. Per jaareinde wordt de financiële stand van zaken opgemaakt middels de jaarrekening en wordt uitgebreid het jaar geëvalueerd in het jaarverslag.

## Huidige en toekomstige ontwikkelingen

2020 is een bewogen jaar geweest door de COVID-19 pandemie. Ook op financieel gebied heeft dit impact gehad. Zo lag het ziekteverzuim onder personeel hoger dan gemiddeld in voorgaande jaren, werden er kosten gemaakt om thuisonderwijs aan de leerlingen te kunnen verzorgen (kopieerkosten, aanschaf devices, licentiekosten) en werden er extra schoonmaak gerelateerde kosten gemaakt door strengere hygiëne maatregelen. Echter was inhuur van extern personeel in veel gevallen niet mogelijk, konden huisvestingsprojecten niet allemaal worden aangepakt, werden nascholing en studiedagen uitgesteld en konden de leerlingen niet op schoolreis.
Daarnaast heeft de overheid extra gelden beschikbaar gesteld om de mogelijke opgelopen achterstanden bij leerlingen te beperken en in te halen, zoals de gelden van het Inhaal- en ondersteuningsprogramma. Voor een aantal IKC's is dat project in 2020 afgerond, voor enkele IKC's (zowel eerste als tweede tijdvak) loopt de subsidie door in 2021. Hier is rekening mee gehouden in de begroting 2021.

Uiteindelijk heeft de realisatie van het jaar 2020 geleid tot een positief resultaat van €610.808.
Voor benoemde risico's en de risicobeheersing zie het risicomodel in 2.5.

### Toekomstige ontwikkelingen en coronacrisis

In het eerste kwartaal van 2021 waren het weer spannende tijden. Na de eerste lockdown halverwege 2020, begon vlak voor de kerstvakantie de tweede lockdown welke duurde tot half februari 2021, door de sterk gestegen besmettingsaantallen. In de begroting voor het jaar 2021 is niet zodanig rekening gehouden met de komst van een tweede of zelfs derde besmettingsgolf en de gevolgen daarvan voor de kosten zoals eerder genoemd. Uitgegaan is van een vaccinatieprogramma dat eerder gestart zou zijn en mensen, waaronder leerkrachten en leerlingen, meer vrijheid zou hebben gegeven in de dagelijkse gang van zaken.

Begin 2021 zijn nog meer gelden beschikbaar gekomen voor bijvoorbeeld extra handen in de klas, om extra hulp te kunnen inschakelen binnen en buiten de klas om achterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en terug te dringen. Wijzer in Onderwijs heeft deze subsidie aangevraagd en toegekend gekregen.
Daarnaast heeft het kabinet scholen eind maart 2021 geïnformeerd over het meerjarig Nationaal Programma Onderwijs voor het funderend onderwijs, om voor de huidige leerlingen, ondanks de coronacrisis, alle kansen op volwaardig onderwijs en een goede toekomst mogelijk te maken. Om gericht te kunnen werken aan de corona gerelateerde vertragingen zullen de IKC's komende maanden een schoolscan (probleem- en behoefte analyse op leerling- en schoolniveau) maken om goed te weten waar de leerlingen staan. Op basis van deze scan zullen de IKC's passende interventies bepalen uit de voorgestelde 'menukaart', welke is samengesteld in

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

samenwerking met deskundigen uit de wetenschap, docenten en schoolleiders. De scan en interventies zullen zich richten op de leerontwikkeling, sociale ontwikkeling en welbevinden van leerlingen.
Naast het programma zullen ook lopende subsidies verlengd of herhaald worden, zoals de subsidies Extra handen in de klas en het Inhaal- en Ondersteuningsprogramma.

De bovengenoemde trajecten hebben financiële invloed op de komende twee schooljaren. De exacte invloeden zijn nog niet bekend doordat de regelingen ten tijde van dit schrijven nog niet definitief gepubliceerd zijn. De verwachting is dat het zal gaan om ca. €700 per leerling per jaar. Door het late moment van aankondiging zijn deze programma's nog niet opgenomen in de meerjarenbegroting.

## Treasurybeleid

Het beleid inzake vermogensbeheer is vastgelegd in het Treasurystatuut. Het treasurystatuut is gebaseerd op de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 van het Ministerie van OCW, waarin de wettelijke kaders nader zijn uitgewerkt. Het treasurystatuut is goedgekeurd in 2019 en wordt geëvalueerd in 2021.
Vanuit het oogpunt van liquiditeit en risicomijding belegt de Wijzer in Opvang en Onderwijs haar vrij beschikbare middelen uitsluitend in eersteklas partijen (Rating AAA). Bij expiratie van beleggingen wordt bij meerdere partijen een offerte aangevraagd. Alhoewel Wijzer in Opvang en Onderwijs over een ruime liquiditeit beschikt, wordt op dit moment niet overwogen middelen voor een langere periode (> 1 jaar) uit te zetten. Wel is in de auditcommissie van de Raad van Toezicht besproken om in 2021 de mogelijkheid tot schatkistbankieren te onderzoeken en indien mogelijk in te voeren. Voornamelijk gezien de ontwikkeling van de rentestanden op betaal- en spaarrekeningen en geboden mogelijkheden.
In 2020 was er geen vermogen uitgezet in obligaties, aandelen of effecten. Overtollige liquide middelen zijn ondergebracht op spaarrekeningen.

### Financieringsbeleid

Vaste activa worden geheel gefinancierd met het eigen vermogen van de Stichting.
De panden waarin Wijzer in Onderwijs is gehuisvest zijn in economisch eigendom van de Gemeentes Vlaardingen en Maassluis. De stichting heeft het juridisch eigendom over de panden. Voor een tweetal panden in Maassluis ligt het economisch eigendom bij een externe verhuurder. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt over de verrekening van materiële lumpsum vergoeding. Door de huidige afspraken ontstaat er naar verwachting de komende jaren geen behoefte aan andere vormen van financiering.

Wijzer in Opvang huurt in de meeste gevallen ruimtes binnen de huisvesting van Wijzer in Onderwijs. In een drietal gevallen worden panden gehuurd bij externe verhuurders, waarbij maandelijks de huur wordt betaald.
Het enige pand in eigendom aan de Peter van Anrooylaan is medio 2020 verkocht. De hypotheek is per de verkoopdatum afgelost.

### Investeringsbeleid

De investeringen in vaste activa die Wijzer in Opvang en Onderwijs verricht, betreffen voornamelijk: meubilair, apparatuur, ICT en onderwijsleerpakketten. In de (meerjaren)begroting is door alle IKC-directeuren aangegeven welke investeringen zij op termijn benodigd zien.

Wijzer in Onderwijs is geen economisch eigenaar van de schoolgebouwen. Nieuwbouw en renovatie van schoolgebouwen wordt vergoed door de gemeentes waar de stichting gevestigd is. De plannen voor alle scholen binnen de gemeente voor de komende jaren zijn vastgelegd in de Integrale Huisvestingsplannen voor onderwijshuisvesting. De plannen zijn in de zomer van 2020 door de gezamenlijke besturen en gemeentes ondertekend. De stafafdeling Huisvesting verricht de begeleiding bij deze projecten binnen de organisatie.

Huisvestingsprojecten, niet zijnde nieuwbouw, renovatie of groot onderhoud, worden direct verantwoord in de huisvestingslasten. De projecten betreffen projecten ter verbetering van de onderwijskwaliteit en de leeromgeving.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

### Overig beleid

Voor het planmatig groot onderhoud heeft Wijzer In Opvang en Onderwijs een voorziening groot onderhoud gevormd. Deze voorziening is op eenzelfde wijze opgebouwd als voorgaande jaren. De stichting maakt gebruik van de overgangsregeling die verlengd is voor het jaar 2021. Vooralsnog ligt de verplichte invoering volgens de opbouw methode 'voorziening per onderhoudsinvestering' in het jaar 2023.
In 2018 hebben instellingsaccountants al aangegeven dat de huidige wijze waarop veel schoolbesturen de voorziening groot onderhoud vormen volgens de RJO niet is toegestaan. De PO-Raad, VO-Raad en enkele grote schoolbesturen zijn samen met accountantsorganisatie in overleg met het ministerie van OCW over de toekomstige verwerking. De nieuwe verwerking kan volgens het rapport van de werkgroep een zeer fors effect op de reserves hebben. Wijzer in Opvang en Onderwijs zal de impact in de toekomende jaren 2021/2022 onderzoeken en overgaan tot de nieuwe methode.

## Allocatie van middelen

Wijzer is Onderwijs ontvangt als bestuur bekostiging vanuit de overheid per BRINnummer. De Stichting kent 14 locaties (8 BRINnummers) voor primair onderwijs. Daarnaast is er de stichting BNOV, de Jenaplanschool. Op BRINnummerniveau wordt jaarlijks een begroting gemaakt door de IKC-directeur. Naast de kosten die de IKC's maken, zijn er ook kosten die worden gemaakt op bovenschoolsniveau en door het bestuurskantoor.
Binnen Wijzer in Onderwijs (tezamen met BNOV) is besloten duurzame inzetbaarheidskosten, vervangingskosten en huisvestingskosten op bovenschoolsniveau te bepalen en te dragen.
De IKC's van Wijzer in Onderwijs en BNOV maken gebruik van een bestuurskantoor. Het bestuurskantoor levert diensten en ondersteuning aan de directeuren en de RvT. De volgende (staf)afdelingen behoren hiertoe:

- Het bestuur;
- Financiën & Bedrijfsvoering (inclusief Planning & Plaatsing voor Wijzer in Opvang);
- Huisvesting & Facilitaire zaken (inclusief ICT);
- Kwaliteit & Beleid;
- Personeelszaken.

Deze organisatie-inrichting en -besluiten zorgen er voor dat de IKC's (BRINnummers) een bijdrage moeten leveren aan deze kosten. Zij doen dit middels allocatie van middelen. De allocatie van middelen is gebaseerd op de verdeling van de rijksbekostiging voor personeel en materiële zaken.

| Baten | Allocatie |
|---|---|
| Rijksbijdrage personeel | Wordt verdeeld middels het beschreven allocatiemodel.<br>De zij-instroom subsidie wordt geheel bovenschools ter beschikking gesteld, indien de zij-instromer bovenformatief op een locatie wordt ingezet. De loonkosten van de zij-instromer worden dan ook bovenschools verantwoord. Dit geldt niet als een zij-instromer onderdeel is van de basisformatie. |
| Overige overheidsbijdragen | Worden één op één ter beschikking gesteld aan de scholen. |
| Overige baten | Worden één op één ter beschikking gesteld aan de scholen. |

## Onderwijsachterstandenmiddelen

Wijzer in Onderwijs ontvangt vanuit de rijksbekostiging gelden voor onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen). Dit betrof voor 2020 Wijzer in Onderwijs: € 1.303.000, BNOV: €33.000. De toekenning van het Rijk van deze gelden vindt plaats op basis van de schoolscores van het CBS. Op de locaties met een schoolscore > 0 kunnen hierdoor groepen kleiner gehouden worden en is er ondersteuning ingezet in groepen waar dit extra nodig is. Op die locaties is er sprake van meer formatie voor zorg coördinatie (Interne begeleiding).
Intern wordt gebruik gemaakt van het allocatiemodel zoals voorgaand besproken.

De CBS schoolscores van 2019-2020 zijn:

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

| BRIN | Achterstandsscore 1-10-2018 | Achterstandsscore 1-10-2019 |
|---|---|---|
| 12DE | 593.03 | 569.51 |
| 13LF | 137.75 | 186.83 |
| 13YD | 804.31 | 756 |
| 15EQ | 662.57 | 736.29 |
| 15HY | 0 | 0 |
| 15YU | 331.63 | 357.41 |
| 19QU | n.v.t. betreft een SO-school | n.v.t. betreft een SO-school |
| 19ST | n.v.t. betreft een SBO-school | n.v.t. betreft een SBO-school |

| BRIN | Achterstandsscore 1-10-2018 | Achterstandsscore 1-10-2019 |
|---|---|---|
| 03ZB | 56.18 | 65.70 |

### Middelen passend onderwijs

Wijzer in Onderwijs heeft inzake Passend Onderwijs te maken met twee samenwerkingsverbanden. Voor het basisonderwijs is dat het Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen en Maassluis – Onderwijs Dat Past. Het samenwerkingsverband wordt gedragen door de in de regio vertegenwoordigde schoolbesturen van alle basisscholen, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. De besturen vormen de deelnemersraad van de organisatie.
Voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs (Ericaschool) is Wijzer aangesloten bij het samenwerkingsverband V(S)O Nieuwe Waterweg Noord. Daar wordt in 2021 toegewerkt naar een Raad van Toezichtmodel (met de bestuurders) en een deelnemersraad (met de directeuren van de scholen).

Het samenwerkingsverband zorgt samen met de scholen voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, gericht op de ononderbroken leerlijn voor ieder kind. Hierbij wordt uitgegaan van de ondersteuningsbehoefte van zowel het kind as de leerkracht in samenspraak met de ouders.

Het samenwerkingsverband verstrekt op basis van wettelijke voorschriften de volgende bedragen/budgetten:

- Groeibekostiging SBO personeel en materieel basisbekostiging;
- Groeibekostiging SBO personeel en materieel ondersteuningsbekostiging (>2%).

Op basis van het aanvullende beleid van het samenwerkingsverband worden de volgende middelen verstrekt:

- Middelen in het kader van afstemmen op ZML leerlingen;
- Middelen in het kader van toevoegen van onderwijs aan behandelgroepen binnen de dagbehandeling 0-7 jaar;
- Middelen in het kader van 4-5-6 jarigen in het SBO;
- Ambulante begeleiding van vakspecialisten ter begeleiding van leerlingen;
- Basisbedrag per leerling ter inzet van interne begeleiding binnen de school;
- Individuele arrangementen voor leerlingen;
- Bekostiging in het kader van verlenging van het aanbod van het nieuwkomerstraject.

## 2.5 Risico's en risicobeheersing

### Intern risicobeheersingssysteem

De interne risicobeheersing binnen Wijzer in Onderwijs kent twee lagen:

A. Op strategisch/tactisch niveau is in 2018 een model ontwikkeld dat inzicht biedt in de belangrijkste risico's en controles, waarbij risico's zijn gekwantificeerd. Dit model is in 2020 net als voorgaande jaren gehanteerd, geëvalueerd en bijgesteld naar de huidige situatie. Het model is in zijn geheel opgenomen in de bijlage. De resultaten van dit model bieden de onderbouwing voor het vereiste

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

weerstandsvermogen. Sinds het gebruik van het model is de Planning & Control cyclus ieder jaar aangescherpt. In 2021 streeft het bestuur ernaar om risicomanagement lager in de organisatie (scholen) te borgen.

B. Op operationeel niveau beschikt Wijzer in Onderwijs over een actueel handboek AO/IB. Waarin de financiële processen en andere risicovolle processen zijn vastgelegd. In het handboek zijn processtappen, verantwoordelijkheden (TVB), risico's en controles vastgelegd. Het handboek wordt up-to-date gehouden. Onderdeel van het handboek is de boekingsinstructie voor debiteuren en crediteuren die vrijwel dagelijks door de medewerkers zelf actueel wordt gehouden.

De risicoanalyse wordt zoals beschreven jaarlijks uitgevoerd. De analyse wordt besproken met de Raad van Toezicht en het Stafoverleg CvB (bestuur met stafleden bestuurskantoor). Resultaten uit de analyse vormen input voor strategische- en jaarplannen en aan urgente risico's wordt een actienemer gekoppeld. De risicoanalyse is een instrument van het bestuur voor sturing en controle en wordt in samenwerking met de controller opgesteld. De risicoanalyse bevat de volgende onderdelen:

- Personeel: formatie in relatie tot financiering, verzuim, vervanging, eigen risicodragerschap, processen, personele voorzieningen.
- Demografie: leerlingenaantallen en – ontwikkelingen.
- Materieel: huisvesting (MJOP, onderhoudsvoorziening), inventaris, ICT, leermiddelen en exploitatiekosten.
- Financieel: rijksbekostiging (lumpsum, achterstandsscores) en wijzigingen hierop, overige financiering en subsidies, samenwerkingsverband, AO/IB, betalingsverkeer, inkoopbeleid, contractenregistratie.
- Governance: Onderwijskwaliteit, Arbo-wetgeving, AVG, Aanbestedingswetgeving.

Op basis van landelijk erkende scenario's voor onderwijsorganisaties wordt voor organisaties met een laag risicoprofiel gerekend met een minimaal benodigd weerstandsvermogen van ca. 5-10% van de structurele uitgaven en bij een gemiddeld risicoprofiel met ca. 10-15% van de structurele uitgaven. Bij een hoog risicoprofiel wordt ca. 15-20% van de structurele uitgaven gerekend. Wijzer in Onderwijs hanteert op basis van de risicoanalyse het gemiddelde risicoprofiel. Dit is als volgt opgebouwd, waarbij de cijfers bij benadering zijn.
Eind 2019 bedroeg het weerstandsvermogen van Wijzer in Onderwijs €2.627.000. In 2020 is dit €3.237.000.
Voor het risicomodel wordt verwezen naar de bijlage.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

# 3. Verantwoording van de financiën

## 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

**Leerlingen WION**

| | 1-10-2018 | 1-10-2019 | 1-10-2020 | 1-10-2021 | 1-10-2022 | 1-10-2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Totaal aantal leerlingen | 2.503 | 2.484 | 2.489 | 2.513 | 2.513 | 2.542 |
| Aantal leerlingen onderbouw | 1.073 | 1.019 | 1.063 | 1.088 | 1.091 | 1.055 |
| Aantal leerlingen bovenbouw | 1.073 | 1.088 | 1.040 | 1.039 | 1.036 | 1.100 |
| Aantal leerlingen SBO | 121 | 119 | 121 | 123 | 123 | 124 |
| Aantal leerlingen SO | 236 | 258 | 265 | 263 | 263 | 263 |

**Leerlingen BNOV**

| | 1-10-2018 | 1-10-2019 | 1-10-2020 | 1-10-2021 | 1-10-2022 | 1-10-2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Totaal aantal leerlingen | 130 | 138 | 143 | 143 | 143 | 143 |
| Aantal leerlingen onderbouw | 74 | 79 | 84 | 84 | 84 | 84 |
| Aantal leerlingen bovenbouw | 56 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 |

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren zal beïnvloeden zijn de demografische ontwikkelingen, de ontwikkeling van passend onderwijs en de plaatsing van leerlingen binnen reguliere scholen en verwachte nieuwbouw voor IKC Klimop en IKC het Breinpaleis en het samengaan van beide scholen.

**FTE WION**

| | 31-12-2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|
| Bestuur / management | 14,02 | 14,86 | 14,72 | 14,72 |
| Onderwijzend personeel | 169,12 | 156,80 | 155,69 | 155,09 |
| Ondersteunend personeel | 57,33 | 63,46 | 60,05 | 59,05 |
| Totaal | 240,47 | 235,12 | 230,46 | 228,86 |

**FTE BNOV**

| | 31-12-2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|
| Bestuur / management | 1,00 | 0,80 | 0,80 | 0,80 |
| Onderwijzend personeel | 7,80 | 7,80 | 7,80 | 7,80 |
| Ondersteunend personeel | 0,98 | 1,39 | 0,98 | 0,98 |
| Totaal | 9,78 | 9,99 | 9,58 | 9,58 |

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal fte de komende jaren zal beïnvloeden zijn de ontwikkelingen in het leerlingenaantal per school, maar ook hoe vorm gegeven zal worden aan ‘anders organiseren’, waarbij het vormgeven van onderwijs anders belicht wordt door de dreigende tekorten op de arbeidsmarkt.

Daarnaast heeft zoals eerder besproken het Kabinet gelden vrijgemaakt om het onderwijs te stimuleren en achterstanden veroorzaakt door de coronapandemie de komende jaren aan te pakken, middels het Nationaal Programma Onderwijs voor funderend onderwijs. De invloed hiervan op de ontwikkeling van de formatie is nog

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

onbekend. De verwachting is wel dat het programma invloed zal gaan hebben op de formatieomvang – en samenstelling.

# 3.2 Staat van baten en lasten en balans

## Staat van baten en lasten

| In € | Realisatie 2019 | Begroting 2020 | Realisatie 2020 | Begroting 2021 | Verschil 2020 t.o.v. begroting | Verschil 2020 t.o.v. 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **BATEN** | | | | | | |
| Rijksbijdragen | 20.762.579 | 21.333.627 | 21.939.651 | 22.331.754 | 606.024 | 1.177.072 |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 1.378.635 | 1.376.552 | 1.365.775 | 888.000 | -10.777 | -12.860 |
| Overige baten | 4.713.615 | 5.045.770 | 4.514.000 | 5.605.500 | -531.770 | -199.615 |
| **TOTAAL BATEN** | **26.854.829** | **27.755.949** | **27.819.426** | **28.825.254** | **63.477** | **964.597** |
| | | | | | | |
| **LASTEN** | | | | | | |
| Personeelslasten | 21.301.146 | 22.747.353 | 22.903.737 | 24.162.900 | 156.384 | 1.602.591 |
| Afschrijvingen | 472.534 | 697.092 | 327.640 | 507.000 | -369.452 | -144.894 |
| Huisvestingslasten | 2.424.137 | 2.649.295 | 1.971.250 | 2.349.000 | -678.045 | -452.887 |
| Overige lasten | 2.087.786 | 1.546.390 | 1.951.480 | 2.130.454 | 405.090 | -136.306 |
| **TOTAAL LASTEN** | **26.285.603** | **27.640.130** | **27.154.107** | **29.149.354** | **-486.023** | **868.504** |
| | | | | | | |
| **SALDO** | | | | | | |
| Saldo baten en lasten | 569.226 | 115.819 | 665.319 | -324.100 | 549.500 | 96.093 |
| | | | | | | |
| Financiële baten en lasten | -17.893 | -15.229 | -21.999 | -17.000 | -6.770 | -4.106 |
| Vennootschapsbelasting | 3.756 | - | -12.872 | -1.000 | -12.872 | -16.628 |
| | | | | | | |
| TOTAAL RESULTAAT | 555.089 | 100.590 | 630.448 | -342.100 | 529.858 | 75.359 |

De belangrijkste ontwikkelingen voor de verschillen tussen het verslagjaar en de begroting en de verschillen tussen het verslagjaar en vorig jaar zijn onderstaand toegelicht.

### Rijksbijdragen +€606.000

De meer toegekende rijksbijdragen komen voornamelijk voort uit de volgende subsidies:

*Personele bekostiging +518.000*
De indexatie van de personele bekostiging is hoger dan begroot. In de begroting is geen indexatie meegenomen.

Voor het schooljaar 2019-2020 is een prijsaanpassing doorgevoerd in verband met verwerking van de kabinetsbijdrage voor de loonbijstelling, de verwerking van de oploop in het functiemixbudget, de verwerking van de wijzigingen in de transitievergoeding uit de Wet Arbeidsmarkt in Balans en de verwerking van de ramingsbijstelling binnen bekostiging.
Ten opzichte van de definitief vastgestelde bedragen voor het schooljaar 2018-2019 is de prijsaanpassing geweest:

- + 3,565% voor leraren;
- + 3,516% voor onderwijsondersteunend personeel en schoolleiding.

Voor het schooljaar 2020-2021 is een (voorlopige (o.b.v. tweede regeling) prijsaanpassing doorgevoerd in verband met de verwerking van de kabinetsbijdrage voor de loonbijstelling 2020, de verwerking van de wijzigingen in transitievergoeding uit de Wet Arbeidsmarkt in Balans, de verwerking van de ramingsbijstelling binnen bekostiging.
Ten opzichte van de definitief vastgestelde bedragen voor het schooljaar 2019-2020 is de prijsaanpassing geweest:

- + 1.638% voor leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiding.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

*Bekostiging Personeel- en Arbeidsmarktbeleid + €163.000*
Onder de bekostiging van het personeels- en arbeidsmarktbeleid vallen ook de werkdrukmiddelen ter bestrijding van de werkdruk onder onderwijzend personeel.
De definitieve regeling 2019-2020 is hoger vastgesteld dan waar in de begroting rekening mee is gehouden. De uiteindelijke prijsaanpassing is 3,565% geworden voor alle bedragen binnen deze bekostigingssoort.

In de regeling voor het schooljaar 2020-2021 zijn de bedragen voor het personeels- en arbeidsmarktbeleid verhoogd met 1,638%, conform de verhoging van de personele bekostiging. Daarnaast is het bedrag verhoogd in verband met de kasschuif voor het versneld inzetten van werkdrukmiddelen.

*Bijzondere en aanvullende bekostiging PO + €69.000*
In 2019 zijn gelden ontvangen voor de regeling 'Bijzondere en aanvullende bekostiging PO' in het kader van het convenant, waarbij een vast bedrage per leerling is gehanteerd gelijk voor iedere sector in het PO. Eind 2020 is besloten dit bedrag te differentiëren en te corrigeren in 2020. Dit heeft er toe geleid dat in 2020 er een herverdeling is gedaan tussen het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs, wat voor Wijzer in Onderwijs heeft geleid tot extra bekostiging.

*Inhaal- en ondersteuningsprogramma + €208.000*
Doordat in 2020 de coronapandemie heeft toegeslagen, hebben kinderen minder en thuis onderwijs moeten volgens, waardoor bepaalde (groepen) kinderen achterstanden hebben opgelopen. Om de achterstanden terug te dringen heeft het kabinet geld vrijgemaakt. Wijzer in Onderwijs heeft de subsidie aangevraagd en toegekend gekregen.

*Bekostiging impulsgebieden +€124.000*
Doordat de achterstandsscores in 2020 hoger zijn uitgevallen dan in 2019, is de bekostiging als gevolg hiervan ook hoger uitgevallen dan begroot.

*Bekostiging eerste opvang vreemdelingen en asielzoekers + €62.000*
De groep vreemdelingen en asielzoekers is een groep die in aantal sterk kan fluctueren in een jaar. Er zijn meer kinderen in deze groep geweest die onderwijs hebben gevolgd bij de neveninstroomschool de Globe van Wijzer in Onderwijs dan begroot. In per het schooljaar 2020-2021 zijn er 5 in plaats van 4 klassen gevormd.

*Samenwerkingsverband + €235.000*
In 2020 zijn de baten van het samenwerkingsverband hoger dan begroot, doordat er o.a. nieuwe trajecten zijn gestart. Zo is bij de SBO Kameleon gestart met multidisciplinaire lesplekken en is er subsidie ontvangen voor het verlengde traject van nieuwkomers.

*Leerling gebonden financiering - €1.100.000*
In de begroting 2019 is onterecht een subsidie begroot voor leerling gebonden financiering. Gedurende het jaar is dit geconstateerd en is hierop zover mogelijk geacteerd.

**Overige baten - €531.000**
De lagere overige baten dan begroot, hebben verschillende oorzaken:

- Ontvangen bijdrage van het Participatiefonds ter dekking van het effect van de hogere salariskosten door her inschaling OOP-functies (€90.000). Het Participatiefonds heeft op basis van een vroegere afspraak tussen OCW en vakbonden vanuit het geïnde premiegeld gereserveerd voor arbeidsmarktmiddelen. De afgelopen jaren is er geen bestemming aan dit bedrag gegeven. In de cao-onderhandelingen hebben de sociale partners bepaald dat het bedrag uitbetaald kan worden voor de hogere kosten.
- Vergoeding kosten opstart van de neveninstroomschool de Globe in een nieuw pand i.v.m. uitbreiding (€19.000)
- Financiering van extra taallessen op de neveninstroomschool de Globe (€10.000).
- Verkoopresultaat van het pand aan de Peter van Anrooylaan van Wijzer in Opvang (+ €114.000).

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

- Lagere baten voor het verlenen van diensten in de kinderopvang, door een afname van het aantal contracten in de diverse opvangsoorten (kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en peuteropvang) als gevolg van de coronapandemie en o.a. het vele thuiswerken van ouders en tijdelijke sluitingen.

**Personeelslasten + €156.000**

De personeelslasten liggen hoger dan begroot. Op gedetailleerder niveau zijn de volgende afwijkingen zichtbaar:

| in € | Realisatie 2019 | Begroting 2020 | Realisatie 2020 | Verschil 2020 t.o.v. begroting | Verschil 2020 t.o.v. 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| Lonen en salarissen | 19.952.107 | 21.040.795 | 21.669.282 | 628.487 | 1.717.175 |
| Overige uitkeringen | -120.000 | -8.000 | -179.862 | -171.862 | -59.862 |
| | 19.832.107 | 21.032.795 | 21.489.420 | 456.625 | 1.657.313 |
| | | | | | |
| Mutaties personele voorzieningen | 43.454 | 27.500 | -82.097 | -109.597 | -125.551 |
| Personeel niet in loondienst | 664.754 | 641.135 | 752.533 | 111.398 | 87.779 |
| Overig | 760.831 | 1.045.923 | 743.881 | -302.042 | -16.950 |
| | 1.469.039 | 1.714.558 | 1.414.317 | -300.241 | -54.722 |

*Lonen & Salarissen (incl. uitkeringen) + €457.000*

De hogere kosten voor lonen & salarissen hebben een aantal uiteenlopende oorzaken:

- Op 10 januari 2020 zijn de sociale partners, vakbonden en PO-Raad, tot instemming gekomen voor een nieuwe CAO PO 2019-2020. In de CAO is overeenstemming bereikt over het uitbetalen van een eenmalige uitkering voor een tweetal componenten; vast bedrag van €875 (per wtf) en 33% van een maandloon (per wtf). Dit heeft tot extra kosten geleid van €512.000 (€214.000 resp. €298.000).
  In 2019 is er reeds een bedrag ontvangen ter dekking van de eenmalige uitkering van €249.216. In 2020 is zoals besproken bij 'Bijzondere en aanvullende bekostiging PO' hier door herverdeling nog €69.000 aan toegevoegd. Echter is daarnaast een bedrag via de herverdeling ingehouden op de personeels- en arbeidsmarktmiddelen van het reguliere onderwijs.
  Tevens is in de CAO een loonstijging van 4,5% overeengekomen welke hoger was dan begroot. En is er een nieuw functiehuis voorgeschreven waardoor de schoolleiding en het ondersteunend personeel opnieuw ingeschaald zijn. Wat voornamelijk voor SO en SBO tot hogere kosten heeft geleid in verband met grotere aantallen ondersteunend personeel. Dit is ook toegelicht bij de hogere 'overige baten'.
- In de begroting van het onderwijs is een aanzienlijk bedrag opgenomen voor de inzet van poolers etc. In 2020 is door krapte op de arbeidsmarkt en deels door impact van het thuisonderwijs en de coronapandemie minder inzet gedaan van poolers.

*Mutaties personele voorzieningen - €110.000*

Eind 2019 is een voorziening gevormd voor een aantal langdurig zieken zowel bij onderwijs als opvang. Gedurende 2020 is er hard gewerkt aan het terugdringen van verzuim en het oplossen van verzuimdossiers. Dit heeft er toe geleid dat eind 2020 er nog één medewerker in aanmerking komt ter vorming van de voorziening langdurig zieken in het onderwijs. Wat ten gevolge heeft gehad dat de voorziening sterk gedaald is en er een vrijval heeft plaatsgevonden.

*Personeel niet in loondienst + €111.000*

In 2020 zijn de kosten voor personeel niet in loondienst sterk gestegen. Dit heeft te maken met een aantal oorzaken, waaronder:

- In 2020 is er voor diverse scholen gebruik gemaakt van de inhuur van een interim directeur ten tijde van de wervingsperiode na vertrek van een directeur.
- Ten behoeve van het inhaal- en ondersteuningsprogramma hebben diverse scholen externe deskundigen ingehuurd ter ondersteuning in het behandelen en wegwerken van de achterstanden in leerontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Op een school is een interne begeleider ingehuurd vanuit een ander PO-bestuur.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

- Niet bij alle scholen was de inzet van extern personeel voor bewegingsonderwijs volledig begroot.
- Voor Wijzer in Opvang is een externe partij ingehuurd om de cijfermatige kant van de bedrijfsvoering overzichtelijk te maken en ondersteuning te bieden bij de begroting.

*Overige personele lasten - €302.000*
De overige personele lasten zijn in 2020 lager uitgevallen dan begroot, hiervoor zijn een aantal oorzaken aan te wijzen, o.a.:

- Door de coronapandemie hebben scholingen niet of in mindere vorm plaatsgevonden, deel doordat fysiek bij elkaar komen niet mogelijk was gezien de door het kabinet getroffen maatregelen. Dit was te zien bij zowel het onderwijs als de opvang.
- In de begroting is door de verwachte wetwijziging in de wet op transitievergoeding een inschatting gemaakt van de impact. De transitievergoedingen zijn lager uitgevallen dan begroot.
- De personele verzekeringen zijn lager uitgevallen dan begroot.

**Afschrijvingen - €369.000**
De afschrijvingslasten van 2020 zijn lager dan begroot, dit betreft geheel Wijzer in Opvang. In Wijzer in Onderwijs zijn de afschrijvingen juist hoger +€55.000, welke voornamelijk de categorieën apparatuur en meubilair betreffen. In 2020 is er voor ca. €300.000 aan investeringen gedaan, voornamelijk in ICT en leermiddelen. Voor Wijzer in Opvang heeft er een correctie met betrekking tot voorgaande jaren plaatsgevonden en is het pand aan de Peter van Anrooylaan verkocht.

**Huisvestingslasten - €688.000**
De huisvestingslasten liggen op hoofdniveau in lijn met de begroting. Echter op gedetailleerder niveau zijn er nuance verschillen te zien, vaak coronapandemie gerelateerd. Nadere toelichting betreft:

- De schoonmaakkosten bij onderwijs zijn hoger uitgevallen dan begroot door de extra vraag naar schoonmaakmiddelen en schoonmaak van locaties door de toegenomen hygiëne eisen binnen scholen als gevolg van de coronapandemie.
- De onderhoudskosten van gebouwen zijn hoger dan begroot, doordat niet alle schades die zijn aangebracht aan de schoolgebouwen gedeclareerd konden worden bij de verzekeringmaatschappij.
- De energiekosten waren hoger dan begroot bij zowel onderwijs als opvang, hiervan echter ook meer doorbelast aan de externe partners, zoals besproken bij de ‘overige baten’.
- De overige huisvestingskosten bij zowel onderwijs als opvang zijn lager uitgevallen dan begroot, doordat huisvestingsprojecten door de coronapandemie niet konden doorgaan omdat alleen noodzakelijke externen tot geen externen werden toegelaten in de panden om de verspreiding van het virus te beperken. Ook zijn een aantal projecten van Wijzer in Onderwijs gekoppeld aan de huisvestingsplannen van Wijzer in Opvang, door de IKC vorming. Wijzer in Opvang heeft alle huisvestingsprojecten stilgelegd, waardoor de projecten bij Wijzer in Onderwijs daardoor ook niet door konden gaan.
- In de begroting van Wijzer in Opvang is opgenomen dat het pand aan de Peter van Anrooylaan verkocht zou worden. Om de verkoop aantrekkelijker te maken werd verwacht hier ca. 80.000 aan te moeten besteden om de ruimte geschikt te maken voor 2 appartementen. Uiteindelijk is de verkoop gerealiseerd zonder verbouwing.

**Overige lasten + €405.000**
De overige lasten zijn in 2020 hoger gerealiseerd dan begroot. De oorzaak vindt zich in uiteenlopende soorten kosten, zoals:

- Hogere kosten voor ICT bij zowel onderwijs als opvang, zowel voor ICT projectbegeleiding als licenties. Ten tijde van het thuisonderwijs zijn licenties uitgebreid om thuisonderwijs te kunnen geven. De licenties bij opvang zijn hoger door overgang en uitbreiding van systemen.
- Lagere kosten voor leerlingenactiviteiten, doordat door de coronapandemie de schoolactiviteiten beperkte vorm of zelfs helemaal geen doorgang konden vinden.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

- Lagere specifieke kosten voor voeding, uitstapjes.

De verklaringen tussen de realisatie 2020 en de begroting 2020 verklaren ook de verschillen tussen de realisatie 2020 en de realisatie 2019. Een nadere toelichting is derhalve niet opgenomen.

### Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten

De contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten liggen op hetzelfde niveau als voorgaande jaren. Hiervan is geen sprake.

### Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting is het doorzetten van de ingeslagen strategische koers.
In de meerjarenbegroting is uitgegaan van de geldende bekostigingssystematiek. Per schooljaar wordt de bekostiging voor- en achteraf verhoogd. Deze verhogingen worden op voorhand niet meegenomen in de begroting omdat lastig in te schatten is hoe groot het effect is. Het gevolg hiervan is dat de werkelijke bekostiging altijd afwijkt van de begrote bekostiging. Het bestuur heeft op basis van het voorzichtigheidsprincipe eventuele verhogingen, met onzekere impact niet meegenomen in de begroting.

## Balans in meerjarig perspectief

| in € | Realisatie 2019 | Realisatie 2020 |
|---|---|---|
| **ACTIVA** | | |
| **VASTE ACTIVA** | | |
| Immateriële activa | - | - |
| Materiële vaste activa | 2.843.662 | 2.517.079 |
| Financiële vaste activa | 136.142 | 118.078 |
| **Totaal vaste activa** | **2.979.804** | **2.635.157** |
| | | |
| **VLOTTENDE ACTIVA** | | |
| Voorraden | - | - |
| Vorderingen | 1.609.124 | 1.933.637 |
| Kortlopende effecten | - | - |
| Liquide middelen | 3.437.179 | 5.244.403 |
| **Totaal vlottende activa** | **5.046.303** | **7.178.040** |
| | | |
| **TOTAAL ACTIVA** | **8.026.107** | **9.813.197** |
| **PASSIVA** | | |
| **EIGEN VERMOGEN** | | |
| Algemene reseve | 2.909.439 | 3.461.557 |
| Bestemmingsreserves | 358.936 | 437.265 |
| Overige resreves en fondsen | - | - |
| **Totaal eigen vermogen** | **3.268.375** | **3.898.822** |
| | | |
| **VOORZIENINGEN** | **1.523.106** | **1.873.945** |
| **LANGLOPENDE SCHULDEN** | **311.186** | **55.997** |
| **KORTLOPENDE SCHULDEN** | **2.923.440** | **3.984.433** |
| **TOTAAL PASSIVA** | **8.026.107** | **9.813.197** |

# 3.3 Financiële positie

In onderstaande tabel staan de financiële indicatoren en de actuele stand voor 2020 in vergelijking met de doelstellingen. Alle indicatoren vallen binnen de doelstellingen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

## Kengetallen

| Kengetal | | Realisatie 2019 | Realisatie 2020 | Signaleringswaarde |
|---|---|---|---|---|
| Solvabiliteit 2 | eigen vermogen / totaal vermogen | 41% | 40% | Min. 20% |
| Weerstandsvermogen | | 3.268.375 | 3.898.822 | 2.649.000 |
| Liquiditeit | vlottende activa / kort vreemd vermogen | 1,5 | 1,8 | Min. 0,5 |
| Rentabiliteit | resultaat / balanstotaal | 0,1 | 0,1 | positief |
| Reservepositie | | | | |

## Reservepositie

Wijzer in Onderwijs (met inbegrip) van BNOV) hanteert een risicomodel waarin de risico's worden beschreven en beoordeeld op kans en impact. Dit model dient voor Wijzer in Onderwijs en BNOV als basis voor de onderbouwing van het minimale weerstandsvermogen. Het minimale weerstandsvermogen voor WION is vastgesteld op €2,6 miljoen, dit is voor BNOV: €0,1 miljoen.

| Weerstandsvermogen | | 2020 |
|---|---|---|
| Personeel | 10% * personele exploitatie | Ca. 1,903 miljoen |
| Materiële exploitatie | 5% * materiële exploitatie | Ca. 0,179 miljoen |
| Bedrijfsvoering en onvoorzien | 2,5% * totale uitgaven | Ca. 0,567 miljoen |
| Totaal | | **Ca. 2,649 miljoen** |

In 2020 is door de Inspectie van het Onderwijs een signaleringswaarde ontwikkeld voor bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigenvermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is benoemd tot het 'normatieve eigen vermogen'. De hoogte ervan is de signaleringswaarde.
De signaleringswaarde voor Wijzer in Onderwijs is 2020 betreft: €3.618.185 en voor BNOV: €388.363.

Voor Wijzer in Opvang is gedurende het jaar en begin 2021 gewerkt aan de risicoanalyse. Deze zal in 2021 met de Raad van Toezicht besproken worden.

## Toelichting op de financiële positie

Het resultaat 2020 van Wijzer in Opvang in Onderwijs wordt geheel veroorzaakt door twee incidentele posten, namelijk de boekwinst behaald door de verkoop van het pand aan de Peter van Anrooijlaan en een correctie van de afschrijvingslasten. Daarnaast is in het eerste kwartaal van 2021 een daling te zien van het aantal afgenomen contracten en daardoor een dalende omzet. De cijfers geven aanleiding om nog sterker te sturen op bedrijfsvoering. Een van de maatregelen is het opheffen van de functiegroep Huishoudelijke hulpen. Hiervoor zal een adviesvraag bij de Ondernemingsraad worden ingediend, waarna de procedure bij het UWV wordt gestart. Het gaat om 10 medewerkers. Deze functielaag voert taken uit die deels eigenlijk ook in het functieprofiel van de pedagogisch medewerker vallen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

# 4. Bijlagen

Jaarverslag Raad van Toezicht
Jaarverslag GMR
Jaarverslag OR
Jaarverslag Kwaliteit en Beleid
Risicomodel

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

# Bijlage Jaarverslag 2020 - Raad van Toezicht

***Raad van Toezicht***
De Raad van Toezicht van stichting Wijzer in Opvang en Onderwijs controleert het College van Bestuur op de uitvoering van zijn taken, is werkgever van het College van Bestuur en fungeert als klankbord en adviesorgaan. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. De leden van de Raad worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. De Raad van Toezicht werkt volgens de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zoals vastgesteld door de PO-Raad en de Governancecode Kinderopvang en laat zich waar nodig adviseren door onder andere de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (verder te noemen VTOI).

Het toezichtskader, zoals vastgesteld in december 2019, vormt de grondslag van waaruit de Raad van Toezicht de organisatieontwikkeling en de werkzaamheden van het College van Bestuur toetst in het kader van zijn toezichthoudende taak. Daarbij is het vertrekpunt dat Raad van Toezicht en College van Bestuur partners zijn met onderscheiden verantwoordelijkheden en zoeken naar het juiste evenwicht tussen vertrouwen geven en controle uitoefenen.

***Samenstelling van de Raad van Toezicht***
De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2020 gewijzigd. Bij de start van het kalenderjaar 2020 had de Raad van Toezicht de volgende samenstelling:

- Mevrouw Karen Hauber (vice voorzitter en remuneratiecommissie)
- De heer Frans Kevenaar (auditcommissie en kwaliteitscommissie) – lid tot 01 februari 2020
- De heer Remco Bouter (aankomend lid/adviseur, vanaf 01 februari lid, auditcommissie)
- Mevrouw Arina Kruithof (aankomend lid/adviseur, vanaf 01 februari voorzitter en remuneratiecommissie)

In 2020 zijn de volgende leden toegetreden tot de Raad van Toezicht

- De heer Jacob Boskma – sinds 1 januari 2020 (auditcommissie en kwaliteitscommissie)
- De heer Niko Persoon – sinds 1 september 2020 (kwaliteitscommissie)

Eén lid van de Raad is woonachtig in gemeenten waar Wijzer haar activiteiten uitoefent. Van de leden en adviseurs van de Raad zijn alle nevenwerkzaamheden geïnventariseerd (zie bijlage I).
Het rooster van aftreden van de leden van de Raad van Toezicht:

| | Aangetreden | 1e termijn | 2e termijn |
|---|---|---|---|
| Frans Kevenaar | 1-1-2012 | 1-1-2016 | 1-1-2020 |
| Karen Hauber | 1-10-2016 | 1-10-2020 | 1-10-2024 |
| Remco Bouter | 1-1-2019 (als adviseur) | 1-1-2023 | 1-1-2027 |
| Arina Kruithof | 1-1-2019 (als adviseur) | 1-1-2023 | 1-1-2027 |
| Jacob Boskma | 1-1-2020 | 1-1-2024 | 1-1-2028 |
| Niko Persoon | 1-9-2020 | 1-9-2024 | 1-9-2028 |

Als gevolg van statutenwijzigingen en de daarvoor vereiste instemming door de gemeenteraden van Maassluis en Vlaardingen heeft de definitieve benoeming van Remco Bouter en Arina Kruithof pas begin 2020 plaatsgevonden. In 2019 namen Remco Bouter en Arina Kruithof deel aan de vergaderingen, maar hadden zij geen besluitvormende stem. In het rooster van aftreden wordt echter uitgegaan van de ingangsdatum als adviseur.

Gezien het feit dat de definitieve benoeming van Remco Bouter en Arina Kruithof als gevolg van een lange doorlooptijd tot de instemming door de gemeenteraden van Vlaardingen en Maassluis niet per 1 januari 2020 bevestigd was, ontstond de situatie dat er per 1 januari 2020 een Raad van Toezicht was waarbij de formele omvang nog maar uit slechts één persoon bestond. Om de kwetsbaarheid die hieruit voortvloeit te beperken, is in december 2019 besloten de termijn van Frans Kevenaar met één maand te verlengen. Hiermee werd de continuïteit geborgd en in de omvang van de Raad van Toezicht stabiliteit geboden.

De Raad van Toezicht heeft medio 2020 na evaluatie besloten de termijn van Karen Hauber te verlengen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

***Vergoedingen Raad van Toezicht***
De vergoeding van de leden van de Raad van Toezicht is vastgesteld binnen de normen van de WNT. De voorzitter ontvangt € 10.935, de leden € 7.290. Het lidmaatschap van een commissie kent een vergoeding van € 1.500.

***Activiteiten***
De Raad van Toezicht heeft in 2020 zes keer vergaderd. Uiteraard hebben de ontwikkelingen rond het coronavirus en de consequenties van de maatregelen van het kabinet in veel vergaderingen hoog op de agenda gestaan. De Raad van Toezicht heeft zich daarbij vooral gericht op het in raad en daad terzijde staan van het bestuur. In het bijzonder de financiële situatie rondom de opvang als gevolg van de coronamaatregelen kwam regelmatig terug, waarbij ook tussendoor veel informeel contact was tussen de Raad van Toezicht, individuele leden van de raad en het bestuur.
Vanzelfsprekend zijn de vaste onderwerpen in 2020 in de vergaderingen van de Raad van Toezicht besproken en goedgekeurd: de (meerjaren)begroting en de jaarstukken. Daarnaast zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest aan:

- Statutenwijziging Wijzer in Onderwijs, Wijzer in Opvang en BNOV (Jenaplanschool Vlaardingen)
- Optimalisering bedrijfsvoering
- Personele ontwikkeling IKC's waaronder opleiding IKC-directeuren
- Strategisch HRM beleid en invoering functiematrix
- Verkoop onroerend goed Peter van Anrooylaan
- Voortgang Integrale Huisvestingsplannen Vlaardingen en Maassluis
- Kwaliteitsbeleid en verbeteraanpak binnen Wijzer
- Datalek bij Wijzer in Opvang
- Financiële situatie Samenwerkingsverbanden VO en PO
- Vaststellen tarieven Wijzer in Opvang
- Goedkeuring begrotingen 2021 en jaarrekening 2019

De Raad van Toezicht wordt naast de stukken die ter besluitvorming of advisering voorliggen, geïnformeerd over de gang van zaken in de stichting door middel van een aantal documenten, waaronder de managementrapportages (maand en/of kwartaal) en andere verslagen van het College van Bestuur (iedere vergadering). Daarnaast worden normaliter, voorafgaand aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht, locatiebezoeken aan de diverse IKC's georganiseerd die door alle partijen als zeer waardevol worden gezien. Helaas heeft het merendeel van deze locatiebezoeken in 2020 door de coronamaatregelen geen doorgang kunnen vinden. Begin 2021 zal daarom een (digitale) bijeenkomst met de directeuren plaatsvinden om informeel bij te praten.

In 2020 is de wervingsprocedure voor een nieuw lid van de Raad van Toezicht afgerond. Per 1 augustus is de heer Niko Persoon benoemd als lid van de Raad van Toezicht.

De voorzitter en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht hebben buiten de formele vergadermomenten gedurende het jaar regelmatig met het College van Bestuur gesproken over de stand van zaken en de resultaten.

***Professionalisering Rvt***
Vanwege de Coronacrisis is de met het bestuur geplande reflectie bijeenkomst uitgesteld naar 2021. Het doel van deze bijeenkomst is reflecteren op de samenwerking Raad van Toezicht en College van Bestuur, nader kennismaken en op cruciale vraagstukken vooruitkijken. Leden van de Raad van Toezicht hebben zich in 2020 individueel geschoold, onder andere door het volgen van VTOI kennisdagen en trainingen en het bijwonen van het jaarcongres van de VTOI.

***Remuneratiecommissie***
De Remuneratiecommissie, bestaande uit Karen Hauber en Arina Kruithof, geeft invulling aan de werkgeverstaken van de Raad van Toezicht.
In 2020 heeft de Remuneratiecommissie het jaargesprek gehouden met de bestuurder. Uitgangspunt hiertoe was het verantwoordingskader, het strategisch document en de door bestuurder uitgevoerde 360 graden feedback. Als waardering voor de enorme inzet tijdens de Coronapandemie is binnen de WNT-norm een beloning ter hoogte van een bruto maandsalaris toegekend.

***Kwaliteitscommissie***

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

De kwaliteitscommissie, bestaande uit Frans Kevenaar (tot en met januari 2020), Jacob Boskma (vanaf januari 2020) en Niko Persoon (vanaf augustus 2020) richt zich op de kwaliteit van de opvang en het onderwijs en die van het personeel. De commissie is in 2020 tweemaal bij elkaar geweest. In de januarivergadering heeft de focus gelegen op de personeelskwaliteit. Hierbij is onder andere aandacht besteed aan de aanpak van het personeelstekort, de opzet van het strategische personeelsbeleid en het onderwerp werkdrukbeleving.

De oktobervergadering van de commissie is besteed aan het onderwerp sturing op kwaliteit in het onderwijs. Aan de hand van de externe monitoring door de onderwijsinspectie is gekeken naar de positie van de Wijzer-scholen ten aanzien van de referentieniveaus en de schoolweging (onderwijsachterstands-beleid). Het blijkt dat het merendeel van de scholen een populatie leerlingen kent, waar sprake is van voor de eindresultaten overwegend belemmerende omgevingskenmerken. De uitdaging voor onze schoolteams is dan ook niet gering. Daarnaast is gesproken over de wijze van sturing en de interne aanpak van de kwaliteitsversterking van de scholen en de interventies die hierbij worden ingezet gezien de huidige kwaliteitsopbrengsten.

***Auditcommissie***
De auditcommissie, bestaande uit Frans Kevenaar (tot en met januari 2020), Jacob Boskma (vanaf januari 2020) en Remco Bouter, houdt toezicht op de financiële gang van zaken en interne beheersing en voert overleg met de externe accountant over de uitkomsten van de interim- en jaarrekeningcontrole. De auditcommissie is in 2020 negen keer bij elkaar geweest. Hetgeen wordt besproken in de auditcommissie wordt via schriftelijke verslagen en mondelinge toelichtingen gedeeld en besproken in de voltallige raad.

De financiële impact van de Corona-maatregelen op de opvangactiviteiten is groot geweest. Daarom heeft de auditcommissie specifiek en frequent aandacht besteed aan de financiële resultaten en een financieel duurzame bedrijfsvoering van Wijzer in Opvang. Daarnaast zijn de (meerjaren)begrotingen, de jaarstukken inclusief accountantsrapportages en de tussentijdse financiële rapportages behandeld. Tevens is gesproken over risicomanagement, fiscaliteit en de inrichting van de financiële en controlfunctie. Onderdeel van deze gesprekken is de wijze waarop Wijzer komt tot een rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen en op welke wijze dit is geborgd in de organisatie en de rapportages.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

***Bijlage: hoofd- en nevenfuncties leden RvT***

| | |
|---|---|
| *naam*<br>*hoofdfunctie*<br>*nevenfunctie* | Arina Kruithof<br>Bestuurder Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond<br>- Bestuurslid Jeugdzorg Nederland<br>- Bestuurslid stichting 180 |
| *naam*<br>*hoofdfunctie*<br>*nevenfuncties* | Karen Hauber<br>Interim Manager/consultant Rijksoverheid<br>- Directeur Hauber Management Advies/the greenbirds;<br>- Voorzitter Geschillencommissie Sociaal Domein<br>- NMF gecertificeerd mediator |
| *naam*<br>*hoofdfunctie*<br>*nevenfuncties* | Remco Bouter<br>Manager bedrijfsvoering Stichting Ouderenhuisvesting Rotterdam<br>- Directeur AdviesBO<br>- Program director opleiding Certified Public Controlling en docent opleiding Accountancy Erasmus School of Accounting & Assurance |
| *naam*<br>*hoofdfunctie*<br>*nevenfuncties* | Jacob Boskma<br>Zelfstandig adviseur en toezichthouder<br>- Directeur Boskma Management en Advies<br>- Lid Raad van Toezicht KinderRijk Amstelveen<br>- Lid Raad van Toezicht Waarborgfonds Kinderopvang<br>- Secretaris bestuur Toon Hermanssalon Barneveld |
| *naam*<br>*hoofdfunctie*<br>*nevenfunctie* | Niko Persoon<br>Zelfstandig adviseur / toezichthouder<br>- Voorzitter Raad van Toezicht stichting De Thuisbasis voor sociaal Werk, Woerden<br>- Lid Raad van Advies Sardes |
| *naam*<br>*hoofdfunctie*<br>*nevenfunctie* | Frans Kevenaar<br>Directeur/eigenaar Future Perfect Lid<br>- Raad van Toezicht stichting Eykenburg, zorg- en verpleegcentra in Den Haag<br>- Voorzitter Raad van Toezicht Nationaal Gevangenismuseum, Veenhuizen<br>- Lid Ledenraad Nederlandse Rode Kruis, Den Haag<br>- Voorzitter Raad van Toezicht stichting Skippy/PePijN, Kinderopvang, Pijnacker/Nootdorp<br>- Voorzitter Raad van Toezicht stichting Monton, Montessori-onderwijs Midden-Nederland, Amersfoort |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

# Bijlage Jaarverslag 2020 – GMR

**Inleiding**
De rol, taken en werkzaamheden van de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn vastgesteld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS), in het medezeggenschapsstatuut van Wijzer in Onderwijs en in het reglement van de GMR van Wijzer in Onderwijs.

De Jenaplanschool is opgericht vanuit een zelfstandige stichting BNOV (Stichting ter Bevordering van het Neutraal bijzonder Onderwijs te Vlaardingen) en is gekoppeld aan Wijzer in Opvang en Onderwijs via een Personele unie.

De GMR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De voorzitter is afkomstig uit de oudergeleding en de vicevoorzitter uit de personeelsgeleding. De GMR wordt ondersteund door een secretaris. Deze draagt zorg voor het tijdig versturen van de agenda en bijbehorende documenten aan de GMR-leden en het College van bestuur. Tevens zorgt deze voor de verslaglegging van de vergadering.

Als u vragen heeft over het jaarverslag, dan vernemen wij dit graag van u per mail: gmr@wijzer.nu. Op de website van Stichting Wijzer zijn de notulen van de GMR-vergaderingen van het lopende jaar terug te lezen.

**Samenstelling van de GMR**

De samenstelling van de GMR per 1 januari 2020

| Personeelsgeleding | | Oudergeleding | |
|---|---|---|---|
| Pablo van der Valk | Vicevoorzitter | Angela Wersterholt | Voorzitter |
| Mirjam van Aalst | Lid | Mark van Lier | Lid |
| Kelly Jansen | Lid | Maaike Stolwijk | Lid |
| Bianca Schoof | Lid | Eli van Toledo | Lid |
| Susanne Boeckx-Fokker | | Secretaris | |

In juli 2020 is de voorzitter afgetreden (periodiek) waarna Mark van Lier is aangetreden als voorzitter. In de loop van het jaar heeft Maaike Stolwijk aangegeven vervroegd af te treden. Per 31 december 2020 is daarom een vacature voor een lid van de oudergeleding. Daarvoor wordt in 2021 geworven.

**Vergaderdata en vergaderpunten**
In 2020 kwam de GMR officieel viermaal bijeen voor een vergadering. Dit gebeurde veelal in Teams i.v.m. de gestelde maatregelen omtrent het Covid-9 virus.
Minimaal één week voorafgaand aan de GMR-vergadering wordt er met het College van Bestuur, de voorzitter en de vicevoorzitter een voorbespreking gehouden. De secretaris maakt naar aanleiding van deze bespreking de agenda.
Bij de GMR-vergadering is na de voorbespreking van de GMR ook het College van Bestuur aanwezig om bepaalde agendapunten toe te lichten, dan wel advies of instemming te vragen inzake voorgelegde beleidsstukken.

**11 februari 2020**
* Jaarlijks bezoek Raad van Toezicht (RvT) aan de GMR.
*Status: informeel, mening vormend*
* Voortgang panelgroepen
*Status: informerend*
* Besteding stakingsgelden van 30 januari en 31 januari 2020
*Status: informerend, mening vormend*
* Nieuwe beleidsmedewerkers
*Status: informerend*
* Stand van zaken Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Vlaardingen
*Status: informerend.*

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

**23 juni 2020**
* Advies functiebouwwerk Wijzer
*Status: instemming*

**13 oktober 2020**
* Protocollen Corona
*Status: informeel advies*
* Uitzetten tijdspad gezamenlijke (G)MR
*Status: mening vormend*

**8 december 2020**
* Opdracht voor de scholen betreffende de begroting
*Status: informerend*
* Ontwikkelingen Kruidenpad - Vlaardingen
*Status: informerend*
* Begroting Wijzer in Onderwijs 2021
*Status: positief advies*
* Aanvraag PZ ABP-dienstenoverzicht medewerkers onderwijs
*Status: instemming*

**Werkgroepen**
De GMR werkt met werkgroepen. In die werkgroepen worden in gesprek met de bestuurder thema's verder uitgediept, veelal ter voorbereiding van de vergadering. De werkgroep doet daarvan verslag in de vergadering. Het thema functieboek, onderwijskwaliteit en de begroting zijn in de betreffende werkgroepen behandeld.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

# Bijlage Jaarverslag 2020 – Ondernemingsraad(Opvang)

Wijzer in Opvang heeft conform de Wet op de Ondernemingsraden [WOR] een ondernemingsraad. De ondernemingsraad [OR] is een inspraak – en medezeggenschapsorgaan. Medezeggenschap betekent luisteren naar collega's, vertellen wat je doet en waarom je dat doet. De OR praat over alle ontwikkelingen bij Wijzer en adviseert het College van Bestuur over het beleid.

In het begin van 2020 bestond de OR uit 3 leden en tegen het eind van 2020 heeft een 4e medewerker zitting genomen in de OR. De OR-leden van 2020 zijn:
Danielle Hofman, pedagogisch medewerker IKC Startpunt en IKC Panta rhei
Manoeska Vink, pedagogisch medewerker IKC Jan Ligthart
Carolien Burgerhout, medewerker bestuurskantoor – afdeling Planning & Plaatsing
Mirella Rietdijk, coördinator opvang KC De Vloot

In dit jaarverslag 2020 geven wij een kort overzicht van de onderwerpen (in willekeurige volgorde) die in de OR aan bod zijn gekomen en waarvan een aantal in overleg met de Centrale OuderCommissie en voorzitter van het College van Bestuur Juliet van der Lugt zijn behandeld.

***Communicatie***
De OR maakt gebruik van verschillende digitale middelen om met elkaar te communiceren, zo hebben we een OR-Teams voor de online overleggen, een OR-appgroep en ons eigen mailaccount: ondernemingsraad@wijzer.nu
In 2020 heeft de OR 4x een onlinebijeenkomst met de COC en de bestuurder gehad, in de maanden april, juli, september en november. Het thema Corona en het effect ervan op de organisatie was uiteraard het centrale thema.
In de maand mei was er enige verwarring die werd veroorzaakt door een onterecht verzonden brief van vakbond FNV over zorgvuldig inzetten van personeel tijdens Corona. Diverse besturen van de Kinderopvang zijn in overleg gegaan om de FNV op dit gedrag aan te spreken.
In oktober hebben we een flyer gemaakt om nieuwe leden te werven en de OR te promoten; deze flyer is aan alle WIOP medewerkers gemaild.
In december hebben we een leuke digitale kerstkaart naar alle WIOP medewerkers verstuurd.

***Medezeggenschap***
Dit jaar hebben we een kleine aanpassing in het OR-reglement gedaan waardoor het niet noodzakelijk is om bij elke vrijgekomen plek in de OR een verkiezing te organiseren. Ons OR-reglement staat op de website van Wijzer. Ook is de eerste stap gezet naar een integrale medezeggenschapstructuur. In november was de online introductiebijeenkomst voor de OR, COC en GMR.

***CAO***
Sinds 01 augustus 2020 vallen alle medewerkers van de peuteropvang onder de CAO Kinderopvang en gelden voor hen dezelfde regels als alle medewerkers van Wijzer in Opvang. Voor deze medewerkers is in de CAO Kinderopvang een compensatieregeling opgenomen.
We hebben enkele vragen over bovenwettelijke uren en de afspraken hieromtrent ontvangen. Personeelszaken heeft deze vragen kunnen beantwoorden: Het verlofbudget (wettelijk en bovenwettelijk) is voor medewerkers van de peuteropvang gelijk aan dat van de overige medewerkers binnen kinderopvang, nl. 144 uur wettelijk verlof en 66 uur bovenwettelijk verlof bij fulltime dienstverband. Voor het levensfasebudget gelden dezelfde regels vanuit de CAO Kinderopvang voor de medewerkers van de peuteropvang als voor alle medewerkers binnen Kinderopvang. Een medewerker kan alleen sparen voor levensfasebudget indien deze hiervoor verlofuren beschikbaar heeft.

***Coronavirus COVID-19***
In 2020 heeft Corona veel invloed gehad op ons allemaal:
Sluiting en weer opstarten van de opvang en het onderwijs.
Organiseren en uitvoeren van de noodopvang voor kinderen uit kwetsbare gezinnen en kinderen met ouders werkzaam in de cruciale beroepssector.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Het volgen van de RIVM richtlijnen en toepassen van de hygiënemaatregelen o.a. ter bescherming van personeel (en kinderen). Oog en oor hebben betreffende de zorgen van de medewerkers. Thuis werken. Testen van medewerkers met klachten. Digitaal contact onderhouden.
Regelmatig zijn alle ouders en medewerkers van Wijzer geïnformeerd over de gevolgen van de Coronaperiode voor de organisatie, bijv. een gevolg is dat het niet alleen gaat om een locatie dicht of open, maar ook over maatschappelijke verantwoordelijkheid, economische motieven en tenslotte ook het bedrijfsrisico.
Voor het minimaliseren van de bedrijfsrisico's en optimaliseren van de rendabiliteit zijn de OR en COC geïnformeerd en om advies gevraagd. De volgende maatregelen zijn besproken:

- Het stopzetten van de Flexplekken op KC De Vloot per september 2020.
- Het in de toekomst slechts beperkt aanbieden van halve dagen op KC De Vloot (goede verhouding), zodat er met de personeelsplanning op gestuurd kan worden.
- Het Kinderdagverblijf van IKC de Wereldwijzer in de zomer van 2020 aanbieden op locatie IKC Jan Ligthart (Plein Emaus).
- Stoppen met het aanbod van 7.00 – 7.30 uur op IKC Jan Ligthart (Plein Emaus)
- Verruiming openingstijden binnen heel Wijzer naar 18:30 uur; dit betekent ruimere werktijden voor het personeel, overigens nog steeds conform de CAO (art 4.2).
- Aanpassingen van de plaatsingsvoorwaarden en vaststellen tarieven 2021; o.a. geregistreerde (goedgekeurde – en plaatsingsdagen) kunnen tot uiterlijk 5 dagen (ipv 90 minuten) voor aanvang geannuleerd/afwezig gemeld worden
- Wijzigingen in de regels en afspraken van de vakantieopvang; o.a. starten en eindigen van de vakantieopvang-plaatsing kan alleen per 1e van de maand

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

# Bijlage Jaarverslag 2020 – Kwaliteit & Beleid

## Inleiding

2020 was een turbulent jaar!

In januari was de afdeling kwaliteit en beleid volledig bemand. Met elkaar hebben we het begrip kwaliteit verkend. Wat is kwaliteit, hoe meet je dit en wat is nodig om kwaliteit te monitoren? Deze onderwerpen passeerden regelmatig de revue.
Concreet waren er diverse acties gaande: het kwaliteitshandboek van de opvang werd aangevuld en voor het basisonderwijs werden de eerste contouren voor een kwaliteitszorginstrument geschetst. De machine begon te draaien.
Vanaf februari kwam Corona in beeld. Voor we het wisten was het maart en zaten we in de eerste lockdown. De aandacht van de afdeling verschoof naar het ondersteunen van opvang en onderwijs. Denk hierbij aan het regelen van noodopvang met de bijbehorende regels en wetgeving, het ondersteunen van opvang en onderwijs op afstand en het adviseren van interne begeleiders en directeuren.
Half mei mochten de kinderen in halve groepen weer naar school en vanaf begin juni werden dit weer hele dagen tot aan de zomervakantie. Ook in deze periode hebben we directe ondersteuning geboden in opvang en onderwijs.
Het monitoren van de kwaliteit op afstand verliep via de interne begeleiders. In de extra overleggen die in deze periode zijn geweest, is uitgebreid met elkaar besproken hoe we invulling gaven aan dit onderwijs en hoe we de kwaliteit monitorden.
In de loop van deze hectiek hebben we onze reguliere werkzaamheden weer weten op te pakken en eind juni stonden de eerste kaders van een kwaliteitssysteem op papier. De volgende periode zijn deze kaders verder uitgewerkt en is de arrangementen aanpak: TTB-aan zet ontstaan. De eerste T staat voor Team, de tweede T staat voor tandem en de B staat voor Bestuur. De uitwerking van deze aanpak staat beschreven in paragraaf 2.2.1. Met de TTB-aan zet aanpak zijn alle locaties in schooljaar 2020-2021 ingedeeld. Met de directies zijn afspraken gemaakt en sommige locaties hebben daarbij taakstellingen gekregen. Vanuit deze aanpak worden de diverse afspraken en taken gemonitord.
Voor de opvang is een nieuwe functie gecreëerd, namelijk: de coördinator opvang. Met deze functie willen we de directies ondersteunen bij de dagelijkse aansturing van de opvang. De vacatures zijn uitgezet en het sollicitatieproces in gang gezet.
Voor de zomervakantie hebben we ook met gebundelde kracht de inhaalsubsidies voor opvang en onderwijs aangevraagd. Vanaf de eerste schooldag van 2020-2021 zijn veel van deze programma's gestart.

Met de start van het nieuwe schooljaar was het in beeld brengen van hiaten een groot aandachtspunt. Hoe sluit je aan bij de kinderen en hoe ga je om met grote verschillen in een groep? We hebben de ib'ers hierbij ondersteund. De centrale aansturing van de intern begeleiders leidt tot versterking van de tandems (directie en interne begeleider(s)).
Daarnaast zijn voor de opvang de coördinatoren opvang aangenomen. Iedere locatie heeft een coördinator opvang die het managementteam versterkt. Vanuit de afdeling Kwaliteit en Beleid werd dit proces begeleid en is er een netwerk coördinatoren opvang opgezet.
In augustus was de afdeling Kwaliteit en Beleid niet meer compleet: een medewerker besloot eerder dan gepland, richting pensioen te gaan werken. Een nieuwe vacature was ontstaan, een nieuwe functieomschrijving geformuleerd en een sollicitatieprocedure opgestart. Op de valreep van 2020 werd de nieuwe beleidsmedewerker kwaliteit aangenomen. Zij is gestart per 1 februari 2021.

In dit jaarverslag nemen we u mee in onze ontwikkelingen en leggen we verantwoording af voor de genomen besluiten en acties.
Met elkaar werken we aan de opdracht: werken in een professionele cultuur waarin de afdeling kwaliteit en beleid de kwaliteitsprocessen monitort en ondersteunt.

Guyanne van der Horst
Hoofd Kwaliteit en Beleid

Juliet van der Lugt
voorzitter College van Bestuur

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

# Hoofdstuk 1 Kwaliteitsbeleid

## 1.1 Kwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs staat centraal in dit hoofdstuk. Besturen zijn verantwoordelijk voor hun scholen en dus ook voor de onderwijskwaliteit. Zij moeten hier systematisch en effectief vorm aan geven. De PO-Raad beschrijft in 'Handreiking bovenschoolse kwaliteitszorg' dat een bestuur zorgt voor een kwaliteitszorgcyclus gebaseerd op de volgende vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Vraag één is een normatieve vraag. Deze vraag verwijst rechtstreeks naar de opdracht die de school zichzelf stelt (strategisch plan, schoolplan). De eerste vraag is de basis en het kader voor de overige vragen. Op bestuursniveau worden deze kaders gesteld.
Vraag twee is een vraag gericht om management, gericht op effectief handelen.
Bij de derde vraag wordt naar onderbouwing gevraagd. (opbrengsten, feedback, onderzoek)
Met de vierde vraag verbreedt de informatiebehoefte naar andere partijen en vraagt om een oordeel. Denk hierbij aan tevredenheidsonderzoeken en panels.
Vraag vijf brengt de cyclus terug bij het bestuurlijk c.q. het management-handelen.
(uit: Handreiking boven schoolse kwaliteitszorg, POraad, juni 2016)

Met bovenstaande kennis zijn de kwaliteitsmedewerkers aan de slag gegaan wat heeft geresulteerd in een kwaliteitsaanpak van Wijzer in opvang en onderwijs: De 'TTB aan zet-aanpak'. Deze aanpak wordt in paragraaf 2.2 uitgebreid besproken. Daarnaast hebben diverse bestuursbezoeken plaatsgevonden. De interne audits stonden op de planning om opnieuw op te starten maar helaas door de Covid-19-maatregelen zijn deze doorgeschoven naar 2021.

De locaties leggen verantwoording af over de onderwijskwaliteit aan het bestuur en de ouders via de schoolgids en het jaarverslag. In de locatiegids staan in elk geval de doelen van het onderwijs en de resultaten van het onderwijs beschreven.
Het bestuur legt de verantwoording af via het jaarverslag en de locatiegidsen aan inspectie en stakeholders.

## 1.2 Kwaliteitszorg: de structuur in de kinderopvang

De kinderen in de kinderopvang worden gevolgd en gemonitord in hun ontwikkeling middels een kindvolgsysteem. De doorgaande (leer)lijn in het (les)aanbod zorgt ervoor dat het kind zo min mogelijk overlap of gaten ervaart in de jaren dat het kind in het IKC verblijft. Het ondersteuningsaanbod is een onderdeel van deze doorgaande lijn.
In het verleden verliep de ondersteuning bij het kinderdagverblijf, de peuteropvang en kleuters elk via een andere route. Bij het kinderdagverblijf en peuters werd vooral gebruik gemaakt van organisaties zoals het CJG, de wijkteams en instanties zoals Auris maar de verbinding met en in de doorgang naar het onderwijs ontbrak. Met de komst van het IKC is de visie vooral gericht op gelijke kansen voor alle kinderen en draagt een doorgaande leer- en ondersteuningslijn daar aan bij.

Wat hebben wij dit jaar bereikt:
We hebben geconstateerd dat het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de kinderopvang een goede overgang naar het basisonderwijs faciliteert.

- Er is een gezamenlijke visie neergezet over de doorgaande leer- ondersteuningslijn. Dat geeft geleid tot de discussie over de inrichting van de locaties op dit gebied.
- Er is een procesbeschrijving (keten) die er voor zorgt dat jonge kinderen gevolgd worden in hun ontwikkeling en er een vroeg signalering kan ontstaan van eventuele ontwikkeling en/of

gedragsproblematiek. Kinderen kunnen al vroeg geholpen worden bij eventuele achterstanden en ook ouders kunnen vroegtijdig worden meegenomen in dit proces.

- Intern begeleiders en de pedagogische coaches krijgen een hoofdrol in de doorgaande ondersteuningslijn. Als deskundigen in zowel de multidisciplinaire route als op pedagogisch vlak kunnen zij de pedagogisch medewerkers ondersteunen en ontlasten in hun zorg over een kind.
- Intern Begeleiders krijgen een training over de ontwikkeling van het jonge kind (2-7 jr.). De pedagogisch beleidsmedewerkers volgen deze cursus ook.
- Pedagogisch medewerkers van peuteropvang hebben deelgenomen aan een workshop waarin het ondersteuningsaanbod in beeld is gebracht.
- Op iedere locatie is een coördinator opvang benoemd. Zij coördineren de opvang en nemen deel aan de management overleggen van de locaties. Ze staan deels zelf op een groep maar hebben ook ruimte en tijd voor hun coördinerende werkzaamheden/taken.

Door de huidige Corona-situatie is er een vertraging opgelopen in de uitvoering van de presentatie aan zowel de bestuurder als de IKC directeuren, ib'ers en Medewerkers.

## 1.3 Kwaliteitszorg: de structuur in het onderwijs

De ontwikkeling van de kinderen in het basisonderwijs wordt gevolgd en gemonitord met behulp van een kindvolgsysteem en doormiddel van observatie (bewust en doelgericht waarnemen). Dit vormt de basis voor pedagogisch handelen, organisatorisch handelen en planning en didactisch handelen. De verzamelde informatie wordt vergeleken met de verwachte ontwikkeling van de kinderen. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het aanbod af te stemmen op de onderwijs-/ontwikkelingsbehoeften van zowel groepen als individuele kinderen, zodat zij zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen.
Het ondersteuningsaanbod is een onderdeel van deze doorgaande lijn.
De ondersteuning loopt via de intern begeleider (ib'er). De ib'er speelt een cruciale rol als kennis coördinator, verbinder, coach, innovator, partner van de schoolleiding. De ib'er coördineert het opbrengst- en handelingsgericht werken en de leerling ondersteuning in de school; begeleidt en coacht individuele leerkrachten; bevordert de teamontwikkeling; gaat externe relaties aan en onderhoudt deze in het kader van leerling ondersteuning. Wanneer kinderen niet genoeg lijken te profiteren van het aanbod, wordt geanalyseerd waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaring hiervoor zijn. Vervolgens wordt bepaald wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij kinderen te verhelpen.

Wat hebben wij dit jaar bereikt:

- Opzetten van een ib-netwerk waarin we elkaar kunnen vinden op kwaliteiten en onze krachten optimaal kunnen bundelen.
- We hebben een gezamenlijke digitale map waarin we onze kennis delen en informatie rond overleggen e.d. opslaan.
- We hebben de schoolanalyses aan elkaar gepresenteerd en met elkaar besproken, zodat we van en met elkaar leren en elkaar uitdagen om vanuit hoge verwachtingen te werken aan optimale leerresultaten.
- We volgen gezamenlijk de cursus 'Jonge Kind' om onze kennis rond deze specifieke ontwikkeling te vergroten en een gezamenlijke taal te ontwikkelen.

## 1.4 Kwaliteit en kwaliteitszorg: doelen

| **Kwaliteit en kwaliteitszorg** Doelen 2020 | Wel/niet behaald | Opmerkingen | Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2021 |
|---|---|---|---|
| Opzetten kwaliteitszorg systeem | Behaald | TTB-aan zet aanpak. zie paragraaf 2.2<br><br>De aanpak is in eerste instantie gericht op wettelijke kaders vooral vanuit het onderwijs. Uitbreiding met kaders van de opvang is gewenst. | Verfijnen van de aanpak<br>Evaluatie in februari 21<br>Evaluatie in juli 21<br><br>Meer aandacht voor de Opvang in het instrument |
| Bestuursbezoeken uitvoeren | Deels behaald | Niet alle scholen hebben een 'bestuursbezoek' gehad. | Afstemmen doelen/verwachtingen bestuursbezoek. |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Gaandeweg hebben we geconcludeerd dat de bestuursbezoeken anders moeten worden ingericht. Het bestuur mag iets vinden van de kwaliteit die gezien wordt. | Bestuursbezoeken korter dan een hele dag plannen zodat meerdere locaties kunnen worden bezocht. |
| Interne audits opzetten | Niet behaald | I.v.m. Covid-19-maatregelen doorgeschoven naar 2021 | Opzetten en vormgeven interne audits |
| Ontwikkeling volgen van kinderen in de kinderopvang | Behaald | Faciliteert een goede overgang naar het basisonderwijs | |
| Gezamenlijke visie over het doorgaande ondersteuningsaanbod. | Deels behaald | Diverse discussies zijn gevoerd over de doorgaande lijn binnen de locaties. Dit onderwerp wordt meegenomen naar 2021 | Kader ondersteuningsstructuur verder uitwerken en implementeren. |
| | | | Oriëntatie op concepten bij opvanglocaties (Jenaplan e.d.) |
| Procesbeschrijving volgen jonge kinderen in hun ontwikkeling met indien nodig vroeg signalering ontwikkeling en/of gedragsproblematiek | Behaald | Kinderen kunnen al vroeg geholpen worden bij eventuele achterstanden en ook ouders kunnen vroegtijdig worden meegenomen in dit proces.<br>Presentatie aan bestuurder en directeuren, ib'ers en medewerkers is i.v.m. vertraging door Covid-19-maatregelen doorgeschoven naar 2021 | Presentatie procesbeschrijving aan bestuurder en directeuren, ib'ers en medewerkers. |
| Workshop 'zorgroute in beeld' pedagogisch medewerkers PSZ | Behaald | | Workshops voortzetten |
| Training 'Jonge Kind' voor ib'ers | Deels behaald | Een bijeenkomst is verschoven (Covid-19) en 2 bijeenkomsten stonden al in 2021 gepland. | Voortzetten training 'Jonge Kind'.<br>Vertaling naar de |
| Coördinator opvang per locatie benoemd | Behaald | Voor iedere locatie is een coördinator opvang aangesteld (bij kleine locaties kan dit dezelfde persoon over twee locaties zijn) | |
| Netwerk coördinatoren opvang opstarten | Behaald | 2 keer per maand komt deze groep bijeen onder leiding van een kwaliteitsmedewerker. | Voortzetten en omzetten naar een basisaanpak (minder overleggen?) |
| Opzetten ib-netwerk | Behaald | | Versterken, borgen |
| Digitale ib-map | Behaald | | Onderhouden, uitbreiden, borgen |
| Gezamenlijke scholing | Behaald | Cursus Jonge Kind staat in 20/21 centraal voor schooljaar 21/22 zal de focus naar het optimaliseren van rekenonderwijs gaan | Rekenen centraal<br>Cursus Jonge Kind vertalen naar de werkplekken |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

# Hoofdstuk 2 Kwaliteit in opvang en onderwijs

Door de afstemming van de kwaliteit in opvang en onderwijs wordt een doorgaande ontwikkellijn gerealiseerd. Door goede monitoring en indien nodig vroeg signalering is de doorgaande lijn in het ondersteuningsaanbod geborgd.

In september 2020 zijn voor de IKC's coördinatoren Opvang aangesteld. Zij hebben de verbindende functie tussen de werkvloer van opvang en de directeur van de locatie. De functie betreft het aansturen, plannen en de bredere organisatie van de opvang. Zij neemt deel aan het managementoverleg van het IKC. Naast de coördinator Opvang hebben de locaties vaak bouwcoördinatoren die verantwoordelijk zijn voor meerdere leerjaren.
De intern begeleiders worden samen met de directeuren vanuit het bestuur gezien als tandems. De tandems zorgen voor een goed georganiseerde school. Vanuit het bestuur wordt geïnvesteerd om deze tandems, indien nodig, te versterken.

De collega's van opvang en onderwijs op de IKC's vormen één groot team. De directeuren zorgen voor gezamenlijke overlegmomenten en afstemming tussen alle collega's.

## 2.1 Opvang

### 2.1.1 Bestuurlijk toezicht opvang

*Wettelijke kader opvang*
Het wettelijke kader wordt bewaakt door de Inspectie Opvanglocaties (GGD, Gemeentelijke Gezondheidsdienst) daarnaast wordt vanuit de inspectie van Onderwijs toezicht gehouden op de voorschoolse educatie (VE).
Aan het begin van het nieuwe kalenderjaar evalueert Wijzer met de GGD inspecteurs het achterliggende jaar en bespreken het komende jaar. Inspectie was voornemens om in 2020 alle locaties waar VVE (Vroeg- en Voorschoolse Educatie) aangeboden wordt, uitvoeriger te inspecteren. Dat zijn binnen Wijzer alle locaties KDV (Kinderdagverblijf) en peuteropvang. Echter door COVID-19 hebben er minder inspectiebezoeken plaatsgevonden. Wel is er door de COVID-19 pandemie nauw contact onderhouden met de GGD. Op vier locaties is wel inspectiebezoek geweest. Dit betroffen onaangekondigde reguliere onderzoeken (Westhoek, Vloot en Breinpaleis (nog geen verslag)) en één onderzoek 'na registratie' (BSO Buutvrij). Het achterliggende jaar heeft één locatie een waarschuwing gekregen vanuit de gemeente omdat een beroepskracht niet voldeed aan de juiste kwalificatie eisen. Dit is bij de ondersteunende afdelingen opgenomen in het proces bij aanname van personeel. De andere onderzoeken hebben een positief resultaat opgeleverd. Voor 2021 streeft Wijzer ernaar dat alle opvanglocaties een positieve beoordeling behalen.
In 2020 zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang geen geschillen ingediend over onze opvanglocaties. Daar mogen we trots op zijn!

*Bestuurskader opvang*
Vanuit het bestuur sturen we op de wettelijke kaders. De pedagogisch beleidsmedewerker zorgt voor de vertaling van de pedagogische en didactische kaders naar de werkvloer. Dit resulteert o.a. in het werken met themavoorbereidingsdocumenten.
In doorgaande lijn met het onderwijs zetten we ook in de opvang betrokkenheidsonderzoeken uit.

*Voorschoolse Educatie (VE)*
Het doel van het voorschoolse educatieaanbod is een effectieve inzet op het vergroten van onderwijskansen door het organiseren van een voorschool voor peuters. Met kwalitatief hoogwaardige voorschoolse educatie stimuleren pedagogisch medewerkers jonge kinderen spelenderwijs in hun ontwikkeling. De voorschoolse educatie is in augustus 2020 uitgebreid van 10 naar 16 uur per peuter. Deze maatregel is opgenomen in het regeerakkoord 'Vertrouwen in de toekomst'. Volgens de Wet op het Primair Onderwijs (WPO artikel 166) zijn gemeenten verantwoordelijk voor het organiseren van voldoende aanbod van VE. Wijzer verzorgt samen met andere kinderopvangorganisaties de uitvoering van dit aanbod in de gemeente Vlaardingen en Maassluis.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

| **Wettelijk kader (eisen OC&W):** | **Gemeentelijk kader** (MSL & VLD) |
|---|---|
| • VE-aanbod aan doelgroep peuters uitbreiden naar 960 uur over 1,5 jaar<br>• Leeftijd wettelijk 2,5 tot 4 jaar<br>• Alleen de eerste 6 uur per dag worden meegerekend in het totale aanbod van 960 uur<br>• Het aanbod van 960 uur over meer dan 40 weken per jaar mag worden aangeboden en/of variabel naar leeftijd. | • Flexibel in te richten, keuze uit varianten 40 weken:<br>A. 4 dagen x 4 uur<br>B. B. 3 dagen x 5,5 uur<br>C. C. 5 dagen x 3,25 uur<br>D. 4 dagen X 3 uur en 1 dag x 4 uur<br><br>• Tarieven en ouderbijdragentabel zijn vastgesteld door gemeente |

Vanuit Wijzer hebben we volgens onderstaand stappenplan realisatie van het aanbod gerealiseerd:

| **Kwartaal** | **Actie** |
|---|---|
| 3e kwartaal 2019 | Met gemeente uitvoeringsvarianten bespreken, afwegingen |
| 4e kwartaal 2019 | Kostenbepaling subsidie nieuw aanbod |
| | Indienen subsidieaanvraag |
| | Voorstel varianten uitwerken per locatie, rekening houdend met locatie specifieke factoren zoals huisvesting, aansluiting schooltijden, groepsindeling. |
| | Keuze maken voor bij de locatie passende variant en bespreken met directeuren |
| | Stappenplan wijzigingen personeel |
| | Schriftelijk advies vragen aan oudercommissie (verplicht) (ca 4 weken) |
| 1e kwartaal 2020 | Informeren van personeel/OR-procedure, ouders, externen |
| 2e kwartaal 2020 | Aanpassen kind planning, personeelsplanning, facturatie en geautomatiseerde processen |
| 2e kwartaal 2020 | Invulling geven aan de gevolgen van de verruimde openingstijden voor de kwaliteit (dagindeling) en dit opnemen in de pedagogisch beleids- werkplannen |
| | Aanpassen website/social media , brochure, filmpjes met varianten |

*Veiligheid en gezondheid (Wet IKK)*

Aan de hand van een checklist, de zgn. Wijzerchecklist, is er een monitor gemaakt waarin alle veiligheids- en gezondheidsonderwerpen worden belicht. De Wijzerchecklist en het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft ten doel om de medewerkers bewust te maken van de risico's in de kinderopvang en hun eigen handelen hierin onder de aandacht te brengen. De Wijzerchecklist verwijst ook naar het Kwaliteitshandboek waarin zich documenten bevinden in de vorm van protocollen en werkinstructies en waar een onderwerp verdiept wordt beschreven.

Er wordt gewerkt volgens het beleidsdocument (2019) waarin een volledige procesbeschrijving van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven.

Wat is er bereikt in 2020:

- Bijna alle Wijzerchecklists van de locaties zijn ingevuld en medewerkers zijn op de hoogte van het veiligheid en gezondheidsbeleid. Door het invullen/afvinken van de checklist is men zich bewust van de grote en kleine (aanvaardbare) risico's.
- Er is een start gemaakt met de evaluatie van implementatie waarin een aantal aandachtspunten naar voren zijn gekomen zoals: Het gebruik maken van een verbeterformulier en het maken van een plan van aanpak is niet tot nauwelijks uitgevoerd. Dit kan betekenen dat er geen verbeterpunten zijn of dat de opdracht met bijbehorende werkinstructie niet geheel duidelijk was. Dit wordt in de evaluatie meegenomen.
- De Wijzerchecklist is aangevuld met maatregelen omtrent de Corona situatie.
- Een groot aantal medewerkers zijn weer geschoold in het halen van hun BHV en EHAK certificaat (Brand en Ontruiming en Eerste Hulp aan Kinderen).
- Er is een nieuw ontruimingsplan gemaakt; de coördinatoren opvang hebben de opdracht gekregen dit document goed te lezen en daar waar nodig in te vullen. Ook dit wordt meegenomen in de evaluatie.

We kunnen constateren dat we door de komst van COVID-19 en alle preventieve voorschriften die hieruit voortvloeiden bijna voortdurend een appel deden op het bewust omgaan met alle regels en adviezen. De implementatie heeft vertraging opgelopen. Het beleid is en wordt aangescherpt met richtlijnen vanuit GGD, RIVM en OMT.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Wat nog te doen:
- Alle locaties worden bezocht en de Wijzerchecklists worden gecheckt en nabesproken; ook wordt er aandacht geschonken aan het verbeterformulier/Plan van Aanpak.
- Er wordt gecheckt of het ontruimingsplan (voorheen calamiteitenplan) is ingevuld en besproken met het team. Medewerkers moeten op de hoogte zijn van het ontruimingsplan
- Er wordt in het voorjaar 2021 een ontruimingsoefening gepland
- Het vaccinatiebeleid uitwerken in 2021 (in afwachting op uitspraken van de overheid).

*Betrokkenheidsonderzoeken 2020 Wijzer in opvang (WIOP)*
In 2020 is geen betrokkenheidsonderzoek uitgezet in de Opvang. Door de Covid-19-maatregelen was het afgelopen jaar niet mogelijk om dit te realiseren. In 2021 worden de betrokkenheidsonderzoeken meegenomen in de planning.

### 2.1.2 Bestuurlijk toezicht opvang: doelen

| **Kwaliteit in opvang** Doelen 2020 | Wel/niet behaald | Opmerkingen | Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2021 |
|---|---|---|---|
| Betrokkenheidsonderzoeken opvang | Niet behaald | Covid-19 maatregelen hebben gezorgd dat er geen ruimte was om dit uit te zetten. | Uitzetten in 2021 |
| VVE-meting 2020 | Behaald | Aparte verslagen per locatie + rapportage op bestuursniveau | VVE-meting 2021 uitzetten |
| Basisvoorwaardendocument-VE ontwikkelen | Gestart | In dit document worden o.a. de bevindingen van de VE-meting meegenomen | Continueren |
| Invullen Wijzer checklists van de locaties | Behaald | Bijna alle Wijzerchecklists zijn ingevuld | Bezoek alle locaties: check op<br>- wijzerchecklists<br>- verbeterformulier<br>- Actie uit checklists opnemen in plan van aanpak van de locatie en opvolging aan geven |
| Medewerkers zijn op de hoogte van het veiligheid- en gezondheidsbeleid Per locatie een nieuw ontruimingsplan opgesteld | Deels behaald | Bezoeken van de locaties laten zien dat het deels op orde is. Borging moet nog plaatsvinden | Borging van veiligheid- en gezondheidsplan. Opnemen in jaarlijkse cyclus. Check of het ontruimingsplan is ingevuld en besproken met team |
| Start evaluatie werkwijze | | | Evaluatie werkwijze uitzetten en verwerken tot rapport |
| Wijzerchecklist aanvullen met afspraken rond Covid-19 | Behaald | | |
| Scholing medewerkers BHV en EHAK/EHBO | Behaald | We voldoen op de locaties aan de kwalificatie-eisen BHV en EHAK/EHBO | Continueren |
| | | | Ontruimingsoefening voorjaar 2021 uitvoeren |
| Wijzer Doet! video's maken voor thuisblijvers<br>Doelgroep 2-13 jarigen | behaald | Zie ook www.wijzer.nu/wijzerdoet | Komend jaar opnieuw ontwikkelen/herplaatsen |
| Vier Wijze® Activiteitendagen organiseren in zomervakantie | behaald | i.s.m. Stichting Fonds Schiedam Vlaardingen | Wederom organiseren van Wijze® Activiteitendagen |
| MamaCafé wekelijks organiseren | Behaald | De vorm is aangepast i.v.m. Covid-19: buitenactiviteiten, digitale overleggen en sessies. | MamaCafé wekelijks organiseren. Onderzoeken nieuwe locaties. |
| Wettelijke trainingen KO<br>VVE-training<br>Werken met baby's | Behaald | We voldoen op de locaties aan de kwalificatie-eisen | Continueren<br>Hercertificering VVE |
| Training 'Knap lastig' voor 15 BSO medewerkers | Behaald | | Meenemen in de coaching op de locaties |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Online activiteitendatabase waarmee geselecteerde en/of aangemaakte activiteiten omgezet worden in een Wijzer programma, materialenlijst en draaiboek. | Training 'Doenkids'<br>Borgen per kwartaal |
| | | | Vaccinatiebeleid uitwerken |
| | | | Werkwijzers voor diverse functiegroepen ontwikkelen |
| | | | Pedagogisch curriculum 0 t/m 4-jarigen en 4 t/m 12-jarigen expliciteren in de doorgaande lijn. |

## 2.2 Onderwijs

### 2.2.1 Bestuurlijk toezicht onderwijs

*Wettelijke kader onderwijs*
Het wettelijke kader wordt bewaakt door de Inspectie van Onderwijs middels het onderzoekskader 2017. In dit kader staat beschreven hoe het toezicht op het primair onderwijs is ingericht. Voor het speciaal (voortgezet) onderwijs is er een apart onderzoekskader 2017 opgesteld. (zie https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderzoekskaders).

De inspectie maakt onderscheid in deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit. De deugdelijkheidseisen zijn objectiveerbare algemene kwaliteitsnormen, die zodanig helder zijn dat de vrijheid van richting en inrichting gewaarborgd blijven. Deze deugdelijkheidseisen hebben betrekking op onderwijskwaliteit en het financieel beheer: samengevat in het begrip 'basiskwaliteit'. Scholen moeten voldoen aan de deugdelijkheidseisen om te voldoen aan 'het bieden van voldoende kwaliteit'.
Eigen aspecten van kwaliteit hebben betrekking op de ambities en doelen die een bestuur/school zichzelf stelt en die verder reiken dan de basiskwaliteit.
De inspectie rapporteert haar bevindingen m.b.t. van het waarderingskader waarin de volgende kwaliteitsgebieden zijn benoemd:
- onderwijsproces – krijgen de leerlingen goed les
- schoolklimaat – zijn de leerlingen veilig?
- onderwijsresultaten - leren de leerlingen genoeg?
- kwaliteitszorg en ambitie (voorwaardelijk voor goed onderwijs)
- financieel beheer (voorwaardelijk voor goed onderwijs)

Het bestuur en de scholen zijn voor de inspectie objecten van toezicht. Het bestuur wordt geacht om te werken aan een kwaliteitscultuur waarbij continu naar verbetering wordt gestreefd, ook als de kwaliteit in orde is.

In het onderzoekskader 2017 wordt gewerkt vanuit schoolwegingen (zie link ). Aan deze wegingen zijn percentages op de referentieniveaus gekoppeld die de scholen geacht worden te halen met hun groep 8. Voor referentieniveau 1F is de ondergrens voor alle scholen (ongeacht hun weging) gezet op 85%. De meeste scholen scoren hier ruim boven. Voor referentieniveau 1S/2F is een ondergrens gesteld afhankelijk van de schoolweging (zie in tabel signaleringswaarde 1S/2F). Naast deze ondergrenzen wordt ook het landelijke gemiddelde van het cohort scholen met dezelfde weging gegeven (laatste kolom).
Dit overzicht is een van de sturingsdocumenten van de afdeling kwaliteit en beleid.

| BRIN-nummer | Naam school | Schoolweging 2019 | Signaleringswaarde 1S/2F percentage | Landelijk gemiddelde 1S/2F |
|---|---|---|---|---|
| 03ZB | Jenaplan | 30,8 | 47,3 | 59,2 |
| 12DE | IKC Startpunt/IKC Panta rhei | 33,2 | 41,5 | 53,7 |
| 13LF | IKC Westhoek | 32,3 | 45,5 | 57,1 |
| 13YD-00 | IKC Erasmus | 36,6 | 35,7 | 47,5 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13YD-01 | IKC De Klinker Daltononderwijs | 37,1 | 33,9 | 46,4 |
| 13YD-02 | De Globe -nieuwkomers | 38,7 | 32,1 | 44,1 |
| 15EQ | IKC De Wereldwijzer | 38,1 | 32,1 | 44,1 |
| 15HY | IKC Jan Ligthart | 27,5 | 52,1 | 62,8 |
| 15YU-00 | OBS Holy – locatie Obs De Singel | 30,8 | 47,3 | 59,2 |
| 15YU-02 | OBS Holy – locatie IKC Klimop | 30,9 | 47,3 | 59,2 |
| 15YU – 03 | OBS Holy – locatie IKC Het Breinpaleis | 39,1 | 30,3 | 41,3 |
| 19QU | Ericaschool | Geen weging | - | - |
| 19ST | Kameleon | Geen weging | - | - |

*Bestuurskader onderwijs*
Het kader gesteld door de Onderwijsinspectie is leidend voor het bestuurlijke kader. Afgelopen jaar hebben we een kwaliteitszorgcyclus ontwikkeld waarmee toezicht op de locaties wordt gehouden en bepaald wordt op welke wijze de aansturing plaatsvindt. De verbeterpunten uit het inspectierapport 12 juli 2019 zijn meegenomen in de ontwikkeling van de cyclus.

- Zicht op ontwikkeling en zicht op de kwaliteit van het onderwijs.: meer proactief handelen.
  Door de kwaliteitszorgcyclus zijn de locaties in beeld, zijn hun ontwikkelingen en resultaten besproken en hebben deze geleid tot een indeling in het bestuurlijke kwaliteitszorgkader (zie bijlage 3).
- Doelgerichte sturing op de locaties door verbetertrajecten effectief te volgen en te beïnvloeden.
  Door de kwaliteitszorgcyclus hebben de beleidsmedewerkers kwaliteit zicht op de locaties. Mogelijke problemen komen hierdoor veel eerder in beeld waardoor van uit het bestuur sturend opgetreden kan worden en escalaties kunnen worden voorkomen. De scholen worden in deze aanpak in drie niveaus ingedeeld. De indeling wordt bepaald door de uitkomsten op de kwaliteitscriteria die door het bestuur zijn opgesteld (zie bijlage 1). Scholen die veel hulp nodig hebben krijgen een intensievere aanpak geboden dan scholen die voldoende scoren op deze criteria.
- Stellen van doelen (eisen) aan de locaties op het gebied van de onderwijskwaliteit. Vanuit de kwaliteitszorgcyclus worden diverse gesprekken tussen bestuur en directie ingepland: de gesprekscyclus rond kwaliteit (zie bijlage 2). In deze overleggen worden de kwaliteitscriteria besproken en afspraken gemaakt waaraan de school gaat werken in tussenliggende periode.
  Twee van deze overleggen zijn breed waarbij naast het hoofd van kwaliteit ook het hoofd financieel en het hoofd personeel aansluit in het gesprek.

*Bestuursaanpak: Team – Tandem – Bestuur aan zet*
Om kwaliteit objectief in beeld te brengen heeft de afdeling beleid een bestuurlijk kader opgesteld waarin de scholen op grond van kwaliteitscriteria op worden ingedeeld.
De indeling heeft drie arrangementen zoals in onderstaand schema beschreven.

| | |
|---|---|
| Team<br>aan zet<br>(Zelfstandig arrangement) | Sterke visie en sterk profiel<br>Stabiel managementtandem (directie + ib'er)<br>Ambitie op opbrengsten boven de norm |
| Tandem<br>aan zet<br>(Basis arrangement) | Sterke ontwikkelpunten<br>Voldoende stabiel managementtandem<br>Voldoende opbrengsten |
| Bestuur<br>aan zet<br>(Intensief arrangement) | Herstelopdracht op financiën, personeel en/of kwaliteit.<br>Kwetsbaar managementtandem (directie en/of ib'er)<br>Directeur legt verantwoording af aan de bestuurder |

De indeling in een van deze drie arrangementen is in overleg met de directies gemaakt. Samen zijn de criterialijsten (zie bijlage 1) doorgenomen en de risico's met elkaar besproken. De uiteindelijke beslissing over het arrangement is genomen door de bestuurder.
Bij elk arrangement staat beschreven welke aanpak en gesprekscyclus daarbij hoort: de inzet vanuit het bestuurskantoor en de monitoring vanuit het bestuur. In onderstaand overzicht de indeling van 2020-2021.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

| | |
|---|---|
| Team aan zet (Zelfstandig arrangement) | 3 locaties<br>Opvallend is dat deze locaties onze speciale en excellente locaties betreffen |
| Tandem aan zet (Basis arrangement) | 4 locaties |
| Bestuur aan zet (Intensief arrangement) | 5 locaties<br>Deze locaties zijn in dit toezicht arrangement geplaatst omdat er diverse signalen zijn waardoor de kwaliteit mogelijk in gevaar komt. Denk hierbij aan: directiewisseling, kwetsbaar management, fusie, veel kwetsbare leerlingen, hoge schoolweging |

*Betrokkenheidsonderzoeken 2020 Wijzer in onderwijs (WION)*
In februari 2020 is het kader m.b.t. de afname van de vragenlijsten van WMKPO (Werken Met Kwaliteit Primair Onderwijs) vastgelegd in het directeurenberaad. Besloten is om deze lijsten in 2020 en 2021 in te zetten. Tegelijkertijd zal in 2021 onderzoek gedaan worden naar andere vragenlijsten en een besluit genomen worden voor 2022 om wel/niet door te gaan met de vragenlijsten van WMKPO. De geplande afname van deze onderzoeken in de periode februari/maart werd verstoord door de eerste Covid-19 lockdown. Hierdoor is geschoven met de afname periode en zijn de lijsten in de loop van 9 maanden op verschillende tijdstippen per locatie ingevuld. Deze gespreide en verschillende afname momenten in de stadia van de Covid-19-ontwikkelingen, hebben er voor gezorgd dat de lijsten niet direct met elkaar vergeleken kunnen worden. De resultaten uit deze lijsten zullen daarom per locatie worden geanalyseerd en in overleg tussen directie en bestuur besproken worden.
Het eerste gedeelte van de vragenlijst is gekoppeld aan de strategische doelen uit het strategisch document 2019-2023.

*Resultaten schooljaar 2020*
De intern begeleiders van de locaties/scholen stellen tweemaal per jaar een zelfevaluatie op. Deze evaluaties zijn gericht op groeps- en schoolniveau en worden besproken met de kwaliteitsmedewerkers.
In deze evaluatie worden de data van de LOVS Cito-toetsen op gebied van rekenen/wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en indien afgenomen woordenschat in beeld gebracht. Vervolgens worden deze data geduid, passende doelen gesteld en indien nodig de interventies, ‘het doen’, geformuleerd.
De zelfevaluaties worden telkens conform de aanpak ‘data-duiden-doelen-doen’ uitgewerkt.
Afgelopen jaar heeft de bespreking van de m-toetsen begin maart plaats gevonden. De scholen zijn geclusterd in groepen van ongeveer drie locaties bij elkaar gekomen. In iedere groep zijn de desbetreffende zelfevaluaties doorgenomen. Dit overleg werd zeer gewaardeerd omdat de ib’ers elkaar konden bevragen en advies konden geven.
De e-toetsen zijn na een langere periode van onderwijs op afstand, diagnostisch afgenomen. De locaties hebben zelf de keuze gemaakt om wel of niet deze data toe te voegen aan Parnassys. De clustering van de scholen hebben we in deze periode niet gerealiseerd. Iedere locatie heeft een evaluatie n.a.v. onderwijs op afstand, opgesteld en gedeeld met de beleidsmedewerkers.
De eindtoets groep 8 is niet afgenomen in 2020. De ib’ers hebben vanuit de overige gegevens hun adviezen voor de leerlingen onderbouwd.

Vanuit de zelfevaluaties komt naar voren dat op alle locaties het rekenonderwijs aandacht verdient. Diverse scholen zijn vanuit hun schoolplan bezig met de verbetering van het rekenonderwijs. Echter meerdere scholen behalen niet de gewenste resultaten vandaar dat we voor een centrale aanpak kiezen. Het doel hierbij is om de ib’ers en rekenspecialisten te bekwamen zodat zij kunnen sturen op kwaliteit van het rekenonderwijs en de resultaten op de eindtoets. De voorkeur gaat uit naar een gezamenlijke scholing. Gelijktijdig starten de ib’ers en rekenspecialisten met de vertaling van deze informatie naar de werkplekken.
Met deze interventie streven we ernaar om de rekenresultaten, in schooljaar 2021-2022, boven de signaalwaarde 1S van de scholen te brengen.

De resultaten van de speciale scholen (SBO Kameleon, (V)SO Erica en taalschool ‘de Globe’) zijn apart op de locaties besproken.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Het ib-team van de Ericaschool is bezig met een versteviging van hun leerlijnen en het plaatsen van de leerlingen in 4 aanpakken. Deze aanpak helpt hen bij het sturen op resultaten bij hun specifieke populatie.
De ib'ers van de Kameleon hebben afgelopen jaar extra ingezet op de ontwikkeling rond (technisch) lezen. De resultaten zijn door een aparte werkgroep gemonitord.
De Globe heeft een aanvraag ingediend voor excellente school. Helaas is dit proces vertraagd door de Covid-19-maatregelen. Op school worden de leerling resultaten gemonitord. De resultaten van de kinderen worden na iedere periode geanalyseerd. Deze analyses worden besproken met de ib'ers.

### 2.2.2 Bestuurlijk toezicht onderwijs: doelen

| **Kwaliteit in opvang** Doelen 2020 | Wel/niet behaald | Opmerkingen | Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2021 |
|---|---|---|---|
| Verbeterpunten inspectierapport 12 juli 2019 toepassen | Behaald | | Borgen in kwaliteit gesprekscyclus (gespreksformat ontwikkelen) |
| Ontwikkelen bestuurlijke kwaliteitszorgcyclus | Behaald | | Evaluatie momenten:<br>Eerste evaluatie: febr. 2021<br>Tweede evaluatie: juni 2021<br>Eventueel vaststellen: juli 2021 |
| Kwaliteitscriteria benoemen | Behaald | Zie bijlage 1 | Evalueren kwaliteitscriteria |
| Startbijeenkomsten vanuit de aanpak 'TTB aan zet'. | Behaald | Met alle directies zijn gesprekken over de kwaliteitscriteria gevoerd en indien nodig afspraken gemaakt voor komende periode. | Startgesprekken evalueren |
| Bestuursbezoeken/visitaties | Gedeeltelijk | I.v.m. Covid-19 maatregelen zijn enkele geplande bezoeken niet doorgegaan.<br>Evaluatie op bestuursniveau heeft geleid tot een andere vorm van bestuursbezoeken nl. halve dag eens in de twee jaar. | Inplannen bestuursbezoeken/visitaties vanaf schooljaar 2021-2022. Bij voorkeur om en om met inspectiebezoeken. |
| | | | Cyclus inplannen schooljaar 2021/2022 |
| | | | Gesprekscyclus evalueren |
| | | | Management overleggen evalueren |
| | | | Betrokkenheidsonderzoek<br>Andere vragenlijsten dan WMKPO onderzoeken en beslissing nemen: doorgaan WMKPO of andere aanpak. |
| | | | Krachtige leeromgeving onder de aandacht brengen bij ib'ers, uitwisseling tussen scholen bewerkstelligen (interne audits?) |
| | | | m-toetsen in scholenclusters bespreken met de ib'ers |
| | | | Betrokkenheidsonderzoek agenderen in Directeurenberaad. Benoemen van opvallend heden, mogelijke oorzaken en eventuele acties bespreken. |
| | | | Cursus Rekenen/Wiskunde voor ib'ers Wijzer breed |

## 2.3 Verbinding opvang en onderwijs

### 2.3.1 Opvang en onderwijs in de IKC's

Een aparte paragraaf wijden we aan het onderwerp opvang en onderwijs in de IKC's. Hiermee willen we laten zien dat de doorgaande lijn tussen peuter en kleuter en de integrale aanpak voor ons belangrijk is.
Vanuit het bestuur besteden we hier op de volgende manier aandacht aan:

- Wijzerwoordenboek: we spreken dezelfde taal, gebruiken woorden die voor beide doelgroepen passend zijn en bij functies zoeken we naar gelijkwaardigheid. Denk hierbij aan 'kinderen' vs 'leerlingen' en aan 'coördinator opvang' naast 'bouwcoördinatoren'. Deze maar daarnaast nog veel meer begrippen worden vastgelegd in het Wijzerwoordenboek.
- De ib'ers zijn dit jaar begonnen aan de cursus 'Jonge Kind'. Met de kennis die hen geboden wordt, kunnen zij adequaat advies geven aan pedagogisch medewerkers, leerkrachten groep 1/2 en andere begeleiders van jonge kinderen.
- In iedere locatie is een coördinator opvang (COOPer) aangesteld. Zij coördineert de opvang en neemt deel aan management overleggen. Zij hebben ruimte en tijd voor deze coördinerende werkzaamheden gekregen.
- Meerdere locaties zijn bezig met het versterken van het aanbod van 0 t/m 7-jarigen. Het versterken van een VVE-aanbod voor 2 t/m 6-jarigen is voor komend jaar een aandachtspunt.

### 2.3.2 Verbinding opvang en onderwijs: doelen

| **Verbinding opvang en onderwijs** Doelen 2020 | Wel/niet behaald | Opmerkingen | Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2021 |
|---|---|---|---|
| Woorden vastleggen die bij IKC's horen | Behaald | Blijft voortdurend een aandachtspunt | Continueren |
| IB-cursus Jonge Kind | Deels behaald | De cursus is nog niet afgerond, loopt door in 2021. | Continueren |
| | | | VVE-aanbod 2 t/m 6-jarigen versterken |
| | | | Opzetten pilot ib'er P/1/2/3 (2 t/m 7-jarigen) |
| | | | Kaders VVE aanbod in groep 1/2 onderzoeken |

## 2.4 Passend onderwijs en speciaal onderwijs

### 2.4.1 Samenwerkingsverbanden: inhoudelijk

Wijzer in Opvang en Onderwijs is onderdeel van 2 samenwerkingsverbanden SWV) namelijk voor Primair onderwijs het SWV 'Onderwijs dat past' en voor voortgezet onderwijs het SWV 'Nieuwe Waterweg Noord'.

SWV Onderwijs dat past (SWV-ODP)
De bestuurder neemt deel aan de deelnemersraad. Elke 6 weken worden de gemeente-overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid. De gevolgen voor de financiële zorgen in aug 2020 hebben onze grootste aandacht gehad, zie ook een paragraaf in het Jaarplan Kwaliteit en Beleid
Daarnaast is er gesproken over het verder terugdringen van het aantal thuiszitters, thuisnabij onderwijs in combinatie met de onderwijs-zorg aansluiting: de wijkgerichte aanpak, het kunnen plaatsen van zorgleerlingen vanuit andere gemeenten.

1. Visiedocument van de gezamenlijke schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis (SVM)
2. Filmpje over de visie van ons samenwerkingsverband
3. Het ondersteuningsplan

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord
De bestuurder neemt deel aan de bestuursvergadering (vanwege Ericaschool, VSO). Elke 6 weken worden overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid.
Grootste aandachtspunt is de verdere implementatie van Passend Onderwijs op het VO en de verandering van de governance structuur (naar een RvT model).
Het ondersteuningsplan

### 2.4.2 Samenwerkingsverbanden: financieel

Financiële verantwoording Passend Onderwijs
Eind juni bleek dat de financiële situatie van het SWV-ODP zich ongunstig ontwikkelde. Er is meer geld voor arrangementen naar de schoolbesturen gegaan dan begroot.

De directeur-bestuurder heeft per direct een aantal maatregelen geïnitieerd, zowel op korte termijn als structureel, met als doel inzicht te krijgen in de achterliggende oorzaken. De maatregelen zijn gericht op het werken met structurele en betrouwbare cijfers, een stevig financieel monitoringsysteem, verbeterde bedrijfsvoering en aanscherpte kaders voor toekenning van arrangementen. Daarnaast zijn:

- Alle arrangementen in beeld gebracht:
    - Alle toegezegde arrangementen zijn opgenomen in Onderwijs Transparant
    - Verwachte arrangementen in 2021 zijn in beeld

De verscherpte maatregelen zijn o.a. zichtbaar in:

- De opgestelde criteria voor toekenning van arrangementen en de verplichting van een evaluatie per arrangement.
- De procedure voor aanvragen van arrangementen aangescherpt met hierin een accorderingsrol voor de schoolbesturen.
- De afspraak dat arrangementen kunnen pas starten na een afgegeven beschikking van het SWV-ODP.

De financiële situatie is intussen weer in control. Er is inzicht in wat de financiële verplichtingen zijn in 2021, waaronder ook de arrangementen die in de pijplijn zitten. De begroting wordt gebruikt om sturing te geven aan de organisatie en zodra er financiële afspraken worden gemaakt, worden de financiële consequenties vooraf getoetst aan de begroting.
Het SWV ODP zal met de beoogde maatregelen binnen drie jaar de weerstandsreserve op orde hebben.

Om deze aanpak te verstevigen en borgen, zijn de volgende acties in gang gezet:

- Ontwikkelen van een bestuurdersrol in Onderwijs Transparant:
    - De bestuurders krijgen toegang tot Onderwijs Transparant om een arrangement te accorderen.
    - De bestuurders kunnen hun eigen scholen monitoren in de aanvragen en toekenningen van arrangementen en TLV's.
- Uitvoeren van een audit door de nieuwe accountant om te onderzoeken of de analyse volledig is geweest en de genomen maatregelen afdoende zijn.
- Een nieuwe controller start per 1 januari 2021.
- Onderzocht wordt met welke standaardbedragen we gaan werken voor de bekostiging van een onderwijsassistent of leerkracht in arrangementen.

Voor Wijzer betekent dit tijdelijk een controlerende rol voor het bestuurskantoor betreffende de aanvraag van arrangementen. Hierbij wordt gestuurd op het verbreden van het aanbod: van individuele arrangementen naar groeps- school- en wijkarrangementen.

Verantwoording middelen ondersteuning 2020

| Naam bestuur | Wijzer en BNOV |
|---|---|
| Bestuursnummer | 41535 en 59750 |
| Namen aangesloten scholen | Brin-nummers |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

| | |
|---|---|
| IKC Startpunt | 12DE00 |
| IKC Panta rhei | 12DE01 |
| IKC de Westhoek | 13LF |
| IKC Erasmus | 13YD |
| IKC de Klinker | 13YD01 |
| de Globe | 13YD02 |
| IKC de Wereldwijzer | 15EQ |
| IKC Jan Ligthart | 15HY |
| OBS de Singel | 15YU |
| IKC Klimop | 15YU01 |
| IKC het Breinpaleis | 15YU02 |
| (V)SO Ericaschool | 19QU |
| SBO Kameleon | 19ST |
| Jenaplanschool | 03ZB |

Naast de basisondersteuning kunnen individuele arrangementen, groeps- of schoolarrangementen worden aangevraagd.

Individuele arrangementen worden aangevraagd door de intern begeleider met de directeur. De individuele arrangementen worden ingezet op afstemmen op anders leren, afstemmen op gedrag of ter overbrugging i.v.m. wachtlijst jeugdhulpverlening.

Groepsarrangementen worden in overleg met de medewerker kwaliteit van Wijzer besproken en aangevraagd door de intern begeleider met de directeur. De groepsarrangementen worden ingezet ten behoeve van het versterken van het leerkrachtgedrag en/of het versterken van het sociaal-emotionele klimaat.

Bij de aanvraag van school- en wijkarrangementen worden de kwaliteitsmedewerker en de bestuurder van Wijzer betrokken De aanvraag wordt ingediend door de directeur. De schoolarrangementen worden aangevraagd ter ondersteuning van de school ontwikkeling, anders organiseren of het verbreden van het aanbod. Wijkarrangementen zijn gericht op het verbreden van een aanbod in de samenwerking met andere locaties.

| | **Ingezet voor:** |
|---|---|
| **Basis ondersteuning (€35 per leerling)** | ✓ extra formatie interne begeleiding (ib) |
| Bestuursverantwoording | Interne begeleiders vormen samen met de directeur een Tandem. Interne begeleiders ondersteunen en coachen leerkrachten wanneer zij handelingsverlegen zijn. Zij leggen contacten met ouders en externe partners. Intern begeleiders worden ondersteund door de afdeling Kwaliteit en beleid in het ib-netwerk. We bieden ib'ers scholing op het gebied van de ontwikkeling van het jonge kind van 0 tot 7 jaar, iets wat binnen een IKC van grote meerwaarde is. |

| | **Ingezet voor:** |
|---|---|
| **Individuele arrangementen** | ✓ afstemmen op anders leren<br>✓ afstemmen op gedrag<br>✓ overbrugging i.v.m. wachtlijst |
| **Doelen behaald?**<br>✓ Ja<br>✓ Deels | Toelichting<br>Individuele arrangementen maken het mogelijk dat alle kinderen thuisnabij onderwijs krijgen. In sommige gevallen komt de ontwikkeling langzamer dan gedacht op gang.<br>Om de kennis te borgen en de expertise niet verloren te laten gaan, zijn de locatie gericht op de volgende manieren op passend onderwijs nog beter mogelijk te maken:<br>Expertise wordt gedeeld in vergaderingen.<br>Mee laten liften van andere leerlingen, waarbij de leerkrachtvaardigheden worden versterkt<br>Kennis preventief op een ander plek inzetten<br>Er worden teamtrainingen gegeven op het gebied van hoogbegaafdheid (HB), executieve functies, 'kunst van het lesgeven', omgang gedrag, emoties, zelfvertrouwen & grenzen stellen, referentieniveaus en leerlijnen en training ontwikkeling kleuters in relatie tot spelen.<br>Er vindt expertiseopbouw plaats door middel van deelname aan de opleiding tot Globespecialist.<br>Het aanbod aan middelen en methodieken wordt vergroot, zoals de emotiethermometer.<br>Verbeteren overdracht naar volgende leerkracht |

| | |
|---|---|
| | Anders organiseren: juist de onderwijsassistent inzetten voor de groepsverwerking zodat de leerkracht extra instructie en begeleiding kan geven.<br>Succesvolle aanpak wordt schoolbreed geborgd<br>Medewerkers peuteropvang worden meegenomen in scholing |

| | **Ingezet voor:** |
|---|---|
| **Groepsarrangementen** | ✓ versterken leerkracht gedrag<br>✓ overig te weten: extra handen<br>✓ overig, te weten: versterken leerhouding groep |
| **Doelen behaald?**<br>✓ Ja<br>✓ Deels<br>✓ Nee | Groepsarrangementen worden ingezet voor een groep of een groepje leerlingen: leerlingen met dezelfde onderwijsbehoefte worden dan geclusterd.<br>Wisselingen van personeel maken het kwetsbaar. In deze periode was er een grote lockdown wat zorgde voor onderbreking van het proces.<br>Om de kennis te borgen en de expertise niet verloren te laten gaan zijn de locatie gericht op de volgende manieren op passend onderwijs nog beter mogelijk te maken:<br>Leerkrachten worden vaardiger om het aanbod aan te passen<br>Training team executieve functies<br>Opgedane kennis wordt breder toegepast<br>Schoolbreed meer aandacht aan de executieve functies<br>Executieve functies opnemen in het schooljaarplan<br>Uitwerken leerlijn executieve functies<br>Het aanbod aan middelen en methodieken wordt vergroot. |

| | **Ingezet voor**: |
|---|---|
| **School arrangementen** | ✓ verbreden aanbod |
| **Doelen behaald?**<br>✓ Ja | **Toelichting**<br>Schoolarrangementen kunnen worden ingezet om mogelijkheden te geven voor anders organiseren. Hierdoor kunnen mogelijkheden gecreëerd worden met als doel dat kinderen binnen de wijk op die school kunnen blijven. De Wijzerlocaties hebben zich onvoldoende gericht op dit arrangement in bredere zin. Dat verdient de aandacht. Daardoor kan het passend onderwijs verder geïmplementeerd worden.<br>Op dit moment: SBO Kameleon: Cluster 3 aanbod, multidisciplinaire lesplekken om het cluster 3 aanbod in de gemeente te verbreden |

| | **Ingezet voor**: |
|---|---|
| **Wijk gekoppelde arrangementen**<br>*Samenwerking Maassluis (HB)*<br>HB groep<br>*Samenwerking Vlaardingen*<br>HB groep<br>Wijk Centrum – kindercoaching | ✓ samenwerking verbreden aanbod<br>✓ overig, te weten: kindercoach |
| **Doelen behaald?**<br>✓ Ja | **Toelichting**<br>In de Wijkarrangementen is optimale afstemming van belang: elkaar begrijpen en samenwerken om er allemaal beter van te worden. Hierdoor ontstaat versterking van het aanbod in de wijk waarbij scholen elkaar aanvullen en er een breed aanbod ontstaat, ook voor de kinderen met speciale behoeften. Goede bestuurlijke samenwerking is van cruciaal belang.<br>Om de kennis te borgen en de expertise niet verloren te laten gaan, zijn de locatie gericht op de volgende manieren om passend onderwijs nog beter mogelijk te maken:<br>Kennis over materialen, executieve functies e.d. worden vanuit de leerkracht uit de plusklas gedeeld met de collega's en intern begeleider. Samen wordt gezocht naar de juiste afstemming voor de leerlingen.<br>Voor de jongere leerlingen die nog niet in aanmerking komen voor de plusklas wordt er op school al ingestoken met andere leerstof/materialen. De uitleg wordt ondersteund door een onderwijsassistent. Als het ware pre-teaching voor de rest van de week.<br>Er wordt ingezet op meer bekendheid en betrokkenheid binnen de locaties.<br>Deze kennis wordt meegenomen bij het afstemmen van andere leerlingen in de school. |

| | |
|---|---|
| **Speciale projecten**<br>**(Nieuwkomers en speciaal (basis) onderwijs)** | ✓ verbreden aanbod |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

| | |
|---|---|
| *Samenwerking met:*<br>*Gemeente Vlaardingen*<br>*Enver* | ✓ versterken leerkrachtgedrag |
| **Doelen behaald?**<br>✓ Ja | **Toelichting**<br>Globe: verlengd traject (€18.000) en Globemaatje (€34.745)<br>SBO Kameleon: Dagbehandeling Jonge Kind, onderwijszorggroep (€7.000)<br>Ericaschool: 1,4 fte ambulante begeleiding (± €120.000)<br>Om dit nog verder te verbeteren en te borgen wordt ingezet op:<br>Globe: uitbreiden bestuurlijke samenwerking waardoor borging op de locaties verder wordt verbeterd.<br>Ericaschool: verbetering omschrijven hulpvraag, schriftelijk in plaats van mondelinge toelichting; ouders en leerkracht betreffen waardoor nog betere afstemming ontstaat. |

### 2.4.3 Speciale Wijzerlocaties

Een aantal Wijzer locaties biedt onderwijs aan kinderen met speciale onderwijsbehoefte. De financiering van deze locaties geschiedt via de rijksbijdragen, bijdragen van het samenwerkingsverband en de subsidie van de gemeente Vlaardingen. Het gaat om De Globe voor nieuwkomersonderwijs, Ericaschool voor (voortgezet) speciaal onderwijs en SBO Kameleon voor speciaal basisonderwijs.

Andere voorbeelden waarop Wijzer, in samenwerking met de besturen in Vlaardingen en Maassluis, invulling geeft aan een passend aanbod zijn:

- Ambulante begeleiding vanuit de Ericaschool bij specifieke, didactische aanpak van Zeer Moeilijk Lerende kinderen.
- Taal- en Spraakontwikkeling Auris – locatie IKC de Westhoek: expertise taal- en spraakontwikkeling voor specifieke groep kinderen
- Hoogbegaafden: boven bestuurlijke plusklassen
- Specialistische Leesbehandeling: Ondersteuning kinderen die stagneren in hun leesontwikkeling.

### 2.4.4 Passend Onderwijs en speciaal onderwijs: doelen

| **Passend onderwijs**<br>**En speciaal onderwijs**<br>Doelen 2020 | Wel/niet behaald | Opmerkingen | Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2021 |
|---|---|---|---|
| Ruimte voor ambities uit ondersteuningsplan 2019-2023 SWV Onderwijs dat Past | Niet behaald | Veel tijd is nodig om het SWV strakker aan te sturen | Ruimt voor ambities uit ondersteuningsplan 2019-2023 SWV: Onderwijs dat Past |
| | | | Meer richten op schoolarrangementen i.p.v. individuele en groepsarrangementen |

## 2.5 COVID-19 in 2020

### 2.5.1 Vanuit de enquête Intern Begeleiders Covid-19

Van 16 maart 2020 is onderwijs op afstand geboden vanuit onze reguliere scholen.
Gezamenlijk was afgesproken om de leerstof in de eerste weken te richten op herhalingsstof en hiaten. Vanaf ongeveer 6 april zijn een aantal scholen ook gestart met het aanbieden van nieuwe leerstof.

De periode 11 mei t/m 8 juni (5 weken) is les verzorgd aan halve groepen kinderen (½ / ½)
Het opstarten van het onderwijs heeft op een aantal locaties even tijd nodig gehad.
In deze periode hebben de kinderen als volgen les gehad: ½ / ½ op lange dagen, woensdag thuis, noodopvang kinderen komen 4 lange dagen per week.

Vanaf 8 juni tot aan de zomervakantie zijn alle kinderen weer volledig naar school gegaan.
In deze periode heeft het in beeld brengen van de leeropbrengsten plaatsgevonden. Iedere locatie heeft zelf bepaald hoe zij de leeropbrengsten in beeld wil brengen. Locaties hebben methode gebonden toetsen, Cito-toetsen en observaties ingezet. Op alle locaties is ruimte geboden voor nieuwe groepsvormingsactiviteiten.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

De resultaten op de toetsen zijn wisselend. Op sommige locaties valt de achterstand mee, op andere locaties zijn er flinke verschillen. Deze gegevens zijn gebruikt voor de planning van de leerstof in 2020-2021. De focus is bij deze aanpak meer op leerlijnen (vs methode volgen) komen te liggen.

### 2.5.2 Vanuit de Monitor Hybride Onderwijs, bestuursrapportage

Onderzoek uitgevoerd door PO-Raad, Kennisnet en KBA (Kenniscentrum Beroepsonderwijs Arbeidsmarkt) heeft in beeld gebracht hoe schoolleiders, leraren, ouders en leerlingen de eerste periode van onderwijs op afstand hebben ingevuld en ervaren. De resultaten zijn gecommuniceerd in schoolrapportages die de scholen hebben ontvangen en een bestuursrapportage die naar het bestuur is gestuurd.
De bestuursrapportage vergelijkt de resultaten van het onderzoek met een landelijk gemiddelde en visualiseert dit m.b.v. tabellen. De schoolrapportage geeft een gedetailleerder beeld dan de bestuursrapportage. De bestuursrapportage is alleen in de vorm van tabellen zonder verdere conclusies of aanbevelingen. Na het afronden van de Covid-19 periode analyseren we deze rapportages.

### 2.5.3 Inhaal- en ondersteuningsprogramma subsidie overheid onderwijs

Vanuit de Rijksoverheid is meteen na de periode van onderwijs op afstand een ínhaalsubsidie' beschikbaar gesteld voor de scholen.
Alle Wijzerscholen hebben gebruik gemaakt van deze subsidie. Het aantal leerlingen waarvoor subsidie mocht worden aangevraagd is bepaald door de overheid. Iedere school heeft zelf de aanpak uitgewerkt. Deze aanpak is op alle locaties gericht op extra tijd voor vakken als rekenen, lezen en begrijpend lezen. De leerlingen krijgen extra leertijd. De doelgroepen zijn verschillend. Soms richt de aanpak zich op leerlingen van groep 7: zij hebben inmiddels maar korte tijd om de resultaten op niveau te brengen (alleen nog de periode in groep 8). Andere aanpakken zijn gericht op het aanvankelijk leesonderwijs van groep 3 of het optimaliseren van het lezen in groep 4. Soms zijn ook combinaties aangevraagd.
De observaties van leerkrachten in overleg met de ib'er zijn leidend geweest bij deze keuzes.
De trajecten uit het 1e tijdvak zijn gestart in 2020. Het tweede tijdvak loopt nog door in 2021.

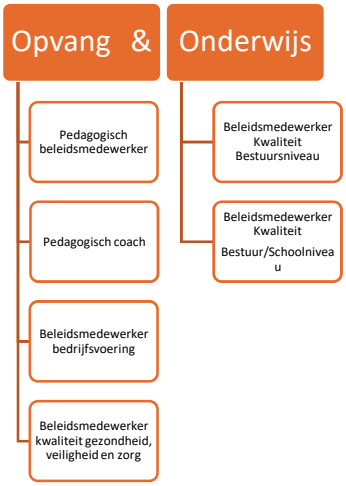
### 2.5.4 Inhaalprogramma VVE doelgroep peuters

De peuters van de peuteropvang hebben door de COVID-19 crisis in de eerste lockdown een lange periode geen gebruik kunnen maken van de peuteropvang. De rijksoverheid heeft subsidie beschikbaar gesteld om peuters een deel van de periode dat ze geen gebruik hebben kunnen maken van de peuteropvang in kunnen halen. Wijzer is hiervoor in aanmerking gekomen en heeft in de week herfstvakantie een extra taalstimuleringsprogramma aangeboden op de peuteropvang locaties in Vlaardingen en een locatie in Maassluis. De bedoeling was om dit ook in de twee weken van de kerstvakantie vier dagen per week te doen maar helaas kon dit niet doorgaan omdat de locaties gesloten werden (Covid-19-maatregelen).
Vanuit de afdeling beleid op het hoofdkantoor is een gevarieerd en ontwikkelingsgericht programma geleverd. Dagelijks werd de dag buiten op het plein afgesloten met de ouders. Peuters, medewerkers en ouders hebben met veel enthousiasme deelgenomen aan het programma en ook zijn er in de week van de herfstvakantie mooie opbrengsten geobserveerd in de passieve en actieve taalontwikkeling van de doelgroepkinderen.

# Hoofdstuk 3 Afdeling kwaliteit en beleid

## 3.1 Organogram 2020

In 2020 bestond de afdeling Kwaliteit en Beleid uit zes personen (zie organogram).
De Opvang heeft vanuit wettelijke verplichtingen een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach. Beide zijn gericht op de kwaliteit van de locaties. Daarnaast is er een beleidsmedewerker gericht op veiligheid en gezondheid op de locaties en een beleidsmedewerker gericht op de organisatie en personeel.
Vanuit onderwijs is de beleidsmedewerker Kwaliteits 'bestuursniveau' diegene die de interne overleggen en afstemming binnen het bestuurskantoor heeft verzorgd. De beleidsmedewerkerk bestuur/schoolniveau heeft zich gericht op de scholen en het aansluiten en mede vormgeven van veranderprocessen op de locaties.
De beleidsmedewerkers van opvang en onderwijs wisselden hun activiteiten met elkaar uit.




### 3.1.1 Pedagogisch beleidsmedewerker

De Wet IKK verplicht kinderopvangorganisaties een Pedagogisch Beleidsmedewerker in dienst te hebben berekend naar 50 uur per Kindcentrum. Het totaal aan uren mag verdeeld en ingezet worden over de locaties en worden geregistreerd. De Pedagogisch Beleidsmedewerker draagt bij aan de kwaliteit van de opvang en houdt zich bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid, en al het beleid dat de pedagogisch praktijk raakt. In 2020 is het pedagogisch beleidsplan en zijn alle pedagogisch werkplannen van de locaties en specifieke werksoorten in afstemming met de locaties geüpdatet. Vanwege de invoering van de 16-uursopvang zijn er nieuwe effectieve dagindelingen opgenomen in de pedagogisch werkplannen. De pedagogisch beleidsmedewerker is op alle VVE opvanglocaties een dagdeel aanwezig geweest voor een interne VVE -0 meting naar aanleiding van de VVE indicatoren vanuit de onderwijsinspectie. De locaties hebben een locatiegericht verslag ontvangen en er is een Wijzer Analyse geschreven. Het voornemen is om in 2022 een tweede VE-meting uit te voeren. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft veel contact en afstemming met de pedagogisch coach en heeft met de collega's van de beleidsafdeling workshops en trainingen georganiseerd. Op de meeste locaties wordt nu gewerkt met de 'Wijzer Thema Documenten' die gebruikt zijn tijdens de workshopavonden voor pedagogisch medewerkers.

Vanwege COVID-19 zijn er meerdere documenten geschreven waarin de kaders van de noodopvang en de COVID richtlijnen zijn opgenomen. Er is in de weken voorafgaand aan de heropening van de kinderopvang een advies document 'Emotionele veiligheid' opgesteld. Er zijn voor alle klanten van de organisatie Wijzer Activiteiten en Wijzer Staycationtips gemaakt. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft een checklist GGD-WET IKK opgesteld en naar aanleiding van deze checklist aan de coördinatoren een online training GGD-Wet IKK gegeven. Voor het kwaliteitshandboek zijn er een aantal informatievideo's opgenomen over verschillende Wet IKK onderdelen. Deze zijn ook gepubliceerd in de besloten facebookgroep 'Wijzer Klets'. Voor 2021 is er weer een Pedagogische Ondersteuning & Coachplan.

### 3.1.2 Pedagogisch coach

Sinds 1 januari 2019 is het vanuit de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang verplicht om binnen de kinderopvangorganisatie een pedagogisch coach te hebben. Omdat deze functie nieuw is, lichten we hem toe en vatten we het jaarverslag van de pedagogisch coach samen om een beeld te geven van het werk.
De nieuwe functie moest nog worden gevormd. De vrijwillige deelname aan de coaching blijkt een lastige factor. Het is belangrijk zichtbaar en vindbaar te zijn. In 2020 heeft elke medewerker in de opvang recht op een wettelijk aantal uur coaching. Advies kan worden ingewonnen maar hoeft niet. De kwaliteitsmedewerkers hebben veel gesproken over het organiseren van de coaching en hoe er omgegaan kon worden met de factor 'vrijwilligheid'.
Gaandeweg werden steeds meer medewerkers zich bewust van de voordelen van coaching: bewust kijken naar het eigen handelen, zien wat goed gaat, samen ontdekken wat beter kan en dat kleine veranderingen positief uitpakken.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Er zijn verschillende manieren van coaching aangeboden:

- Locatiebezoeken: aanvankelijk bedoeld in het licht van zichtbaar en vindbaar te zijn als coach.
- Coaching on the job: meewerken, meekijken en voorbeeldgedrag.
- Kritische vragen stellen, vragen die leiden tot inzicht in het handelen van de medewerker.

Tijdens corona is het coachen van de medewerkers anders verlopen dan volgens plan. De medewerkers kwamen in een ongewone situatie terecht vol met onzekerheden. In het begin was de hulp nodig voor het verrichten van thuistaken, bijvoorbeeld het maken van een themaplanner. Daarnaast was er behoefte aan contact tussen de coach en de medewerkers om door te nemen hoe het ging op de groep. In dit contact werd meteen besproken of er nog situaties waren waarbij coaching gewenst was.
Afgelopen periode was de coaching erg vrijblijvend op verzoek van de medewerker.

### 3.1.3 Beleidsmedewerkers kwaliteit opvang en onderwijs

De afdeling Kwaliteit Onderwijs is in de nieuwe opzet gestart op 1 september 2019. Op 1 januari 2020 is er een tweede Beleidsmedewerker Kwaliteit gestart. De Beleidsmedewerker die in september 2019 is begonnen is vanaf maart gaan thuiswerken en is aan het eind van 2020 met pensioen gegaan. In december is een nieuwe beleidsmedewerker aangetrokken, die per 1 februari 2021 zal starten. De functie is nog volop in ontwikkeling.
In 2020 hebben de beleidsmedewerkers een kwaliteitssysteem opgezet waarmee de (onderwijs)kwaliteit van de locaties is ingedeeld. Vanuit dit kader wordt aangestuurd en gemonitord. Daarnaast zijn er diverse onderwijsinterventies op meerdere locaties uitgevoerd, zoals training en coaching rond het werken met een instructiemodel, groepsbezoeken rond didactisch handelen en het coachen van enkele ib'ers. Met meerdere directeuren zijn spar- en overlegmomenten geweest.
Ook hebben de kwaliteitsmedewerkers subsidieaanvragen voor inhaalprogramma's rond Covid-19 ingediend en verantwoord.

### 3.1.4 Directeuren werkgroep kwaliteit en beleid

Vanuit het Directeurenberaad zijn een aantal werkgroepen ingericht gekoppeld aan de afdelingen van het bestuurskantoor. te weten: werkgroep kwaliteit en beleid, werkgroep financieel, werkgroep personeelszaken en de werkgroep ICT. Iedere werkgroep bestaat uit een aantal (adjunct)directeuren en het afdelingshoofd van desbetreffend onderwerp. Eén van de directeuren zit de groep voor. De groep verkent en onderzoekt binnen dit kader diverse onderwerpen. Zij koppelen hun bevindingen terug aan het Directeurenberaad. Schooljaar 2020-2021 zijn de werkgroepen actief gestart. De werkgroep Kwaliteit & Beleid heeft in 2020 is het onderwerp 'interne audits' aan het verkennen. Daarnaast hebben zij de 'wijzerbibliotheek' onderzocht en suggesties voor aanpassingen geformuleerd. In 2021 gaan zij verder met de aanpak van de interne audits en komen zij tot een voorstel naar het Directeurenberaad.

### 3.1.5 Werkgroep Gelijke Kansen Alliantie en Taal

De werkgroep Gelijke Kansen Alliantie en Taal is een werkgroep waarin de schoolbesturen voor primair onderwijs en kinderopvang van Schiedam, Vlaardingen en Maassluis zijn vertegenwoordigd. Het doel van de schoolbesturen is het ontwikkelen van een gemeenschappelijke visie op taal/leesonderwijs en de beschrijving van een taalcurriculum voor kinderen in de leeftijd van 2-12 jaar met daaraan gekoppeld een significante verbetering van de educatieve praktijk. De huidige situatie maakt duidelijk dat er niet voldoende kennis is over onder andere tweetaligheid en dat er geen gemeenschappelijk curriculum bestaat. Daarnaast blijkt dat de wijze waarop de scholen vormgeven aan hun taalonderwijs aan leerlingen met een niet-Nederlandse achtergrond zeer divers is.
Een ander doel is het ontwikkelen van een aanbod dat gericht is op kennis, inzichten en vaardigheden met betrekking tot tweede taalverwerving, het aanvankelijk en voortgezet leesproces en het onderwijs in mondelinge vaardigheden. Daarnaast zal in het aanbod ruimte zijn voor het omgaan met traumaverwerking en het cultuursensitief werken.
Het aanbod van de verschillende gemeentes Maassluis, Vlaardingen en Schiedam wordt met name vanuit de nieuwkomersscholen ontwikkeld en heeft dezelfde uitgangspunten en inhoud en is gebaseerd op een gemeenschappelijke scholing door de Hogeschool Utrecht. Echter de vorm van het traject en de implementatie verschilt per gemeente.
Het doel van de projectgroep waarin zowel de nieuwkomersscholen als alle schoolbesturen van de drie gemeentes via hun kwaliteitsmedewerkers zijn vertegenwoordigd, is visieontwikkeling op sterk taalonderwijs en meertaligheid als didactisch kapitaal bij de scholen over het voetlicht te krijgen en het opnemen van activiteiten die dit ondersteunen in hun schoolontwikkelingsplannen. Door het regionaal contact kunnen we van elkaar leren en elkaar ondersteunen in het scholings- en implementatieproces.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

## 3.2 Afdeling kwaliteit en beleid: doelen

| **Afdeling Kwaliteit en Beleid** Doelen 2020 | Wel/niet behaald | Opmerkingen | Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2021 |
|---|---|---|---|
| Opbouwen kwaliteitsafdeling onderwijs | Deels behaald | Door Covid-19 is het afgelopen jaar lastig geweest om af te stemmen zowel op bestuurskantoor als met de locaties.<br>Vanaf maart 2020 is i.v.m. Covid-19 de beleidsmedewerker bestuursniveau vanuit huis gaan werken. Daarnaast heeft zij besloten om per 1-1-2021 met pensioen te gaan.<br>De pedagogisch coach heeft per 1 -1- 2021 een nieuwe baan en heeft inmiddels de organisatie verlaten | De taken van de pedagogisch coach onderbrengen bij de overige collega's.<br><br>Verder opbouwen van de afdeling kwaliteit. |
| Nieuwe collega aantrekken voor beleidsmedewerker gericht op onderwijs en de verbinding met opvang. | Behaald | Start per 1 februari 2021 | |
| | | | Integratie afdeling K&B Opvang en Onderwijs |
| VVE-0-meting afnemen | Behaald | | De aandachtspunten uit deze 0-meting onder de aandacht brengen en optimalisering aansturen. |
| Uitvoering pedagogisch ondersteunings- en coachplan | Behaald | | |
| Updaten kwaliteitshandboek | Behaald | Het kwaliteitshandboek staat in de bibliotheek bij 'iedereen' hierdoor is deze voor directeuren minder makkelijk te vinden | Bereikbaarheid kwaliteitshandboek vanuit 'management' realiseren |
| Checklist GGD- Wet IKK opstellen | Behaald | | |
| Pedagogisch ondersteunings- en coachplan 2021 opstellen | Behaald | | Uitvoering pedagogisch ondersteunings- en coachplan |
| Coaching medewerkers | Deels behaald | Afgelopen periode is gecoacht op hulpvragen. Het blijkt lastig te zijn om deze hulpvragen op te roepen en daadwerkelijk tot een coaching te komen. | Pedagogisch coaching van medewerkers meer sturen (minder afwachtend)<br>Verbinding tussen pedagogisch coach en ib'ers van de locaties |
| Subsidieaanvraag inhaalprogramma onderwijs aanvragen | Behaald | Door een tweede lockdown zijn meerdere activiteiten verschoven. de verantwoording van de aanvragen is daardoor verplaatst naar juli 2021 | Subsidieaanvraag inhaalprogramma onderwijs Verantwoorden voor juli 201 |
| | | | Schoolkracht-subsidieaanvragen locaties ondersteunen |
| Werkgroep Kwaliteit en Beleid (directeuren) opstarten | Behaald | | |
| | | | Interne audits uitwerken met werkgroep kwaliteit en beleid |
| | | | Verdere analyse data uit de Monitor Hybride Onderwijs |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

# Hoofdstuk 4 Opleiden en stages

## 4.1 Opleiden/Opleidingsschool BOSS

Het opleiden van onze studenten, de werkplekbegeleiders en de schoolopleiders is in dit kalenderjaar niet geweest zoals we met elkaar bedacht hadden. Vanaf half maart zijn veel zaken stopgezet geweest, of in een langzamer tempo voortgezet. Gekeken wordt steeds wat online of in kleinere groepen mogelijk is
De scholen zijn dicht geweest en zijn eerst gestart met halve dagen. Dit heeft natuurlijk invloed gehad op de diverse processen. De studenten hebben hierdoor een aangepast programma gedraaid om aan hun opdrachten te kunnen voldoen. Deze aangepaste programma's zijn ook nu nog altijd in werking. Door de COVID-19 pandemie is er een groot tekort aan plaatsen voor de studenten. Wij doen hierin als Wijzer wat we kunnen. De trainingen van de diverse rollen binnen de opleidingsschool staan op een laag pitje. De netwerkborrel voor alle startende leerkrachten van Wijzer heeft in december geen doorgang gevonden.
Met ingang van het nieuwe schooljaar 2020-2021 is de opleidingsschool uitgebreid. Vanuit Wijzer zijn Het Startpunt/Panta rhei, IKC Erasmus en SBO Kameleon toegetreden. Bijzonder voor de opleidingsschool is dat ook de Ericaschool als SO/VSO participeert in de opleidingsschool. De schoolopleidersgroep Wijzer is hierdoor uitgebreid met 3 personen. Tevens is er wisseling van schoolopleiders bij Jan Ligthart, Jenaplan en Klinker door vertrek van schoolopleiders.
Nieuw binnen de overleggen van de opleidingsschool OS BOSS po is de groep Opleiders waarin één schoolopleider van de verschillende besturen en de instituutsopleiders is vertegenwoordigd. Deze groep heeft een signalerende en uitvoerende functie.
Het symposium van 24 november is volledig online georganiseerd. Het thema was: Samen opleiden en Leren op afstand. Er kon voor verschillende workshops of rondetafelgesprekken ingeschreven worden.
Gedurende het jaar hebben we regelmatig aanvragen gehad van mensen om deel te nemen aan het zij-instroomtraject. Met alle aangemelde kandidaten zijn er gesprekken geweest. Veel van hen zijn ook op de locaties gaan kijken. Dit heeft er toe geleid dat in augustus 2020 twee zij-instromers bij Wijzer zijn gestart, en dat met de februarilichting 2021 één zij-instromer gaat starten. De gesprekken voor mogelijke kandidaten voor augustus 2021 zijn inmiddels ook gestart.

## 4.2 Stagebeleid in de opvang

Halverwege 2020 is de vergoeding van stage in de kinderopvang geformaliseerd. Als gevolg daarvan heeft Stichting Wijzer besloten per opvanglocatie één betaalde stageplek aan te bieden, met als reden de kosten voor stage te kunnen beheersen. Daarnaast heeft Wijzer twee leerwerkplekken beschikbaar voor twee pedagogisch medewerkers in opleiding (BLL). In 2021 zal het stagebeleid worden geëvalueerd en daar waar nodig aangepast.

## 4.3 Opleiden en stages: doelen

| **Opleiden en stages** Doelen 2020 | Wel/niet behaald | Opmerkingen | Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2021 |
|---|---|---|---|
| | | | Stagebeleid Opvang evalueren en indien nodig aanpassen. |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

# Bijlage Risicomodel

Wijzer is Onderwijs en BNOV zijn een stichting met activiteiten in het primair onderwijs, met als hoofdtaak *"het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Wat gerealiseerd moet worden in een stimulerende en veilige omgeving waarin het kind centraal staat, onder leiding van betrokken professionals".*

Om deze ambitie waar te kunnen maken is het van belang dat de organisatie financieel gezond is en de continuïteit wordt gewaarborgd. Op basis van landelijke erkende scenario's hanteert Wijzer in Onderwijs onderstaand beschreven risicomodel. Het model heeft als doelstelling de vraag te beantwoorden hoeveel vermogen Wijzer in Onderwijs nodig heeft (weerstandvermogen) om het financieel risicoprofiel af te dekken.

## Risicomodel

Op basis van landelijk erkende scenario's voor onderwijsorganisaties wordt voor organisaties met een laag risicoprofiel gerekend met een minimaal benodigd weerstandsvermogen van circa 5-10% van de structurele uitgaven en bij een gemiddeld risicoprofiel met circa 10-15% van de structurele uitgaven. Bij een hoog risicoprofiel wordt circa 15-20 % van de structurele uitgaven gerekend.
In onderstaande tabellen is dit nader uitgewerkt en is aangegeven welke categorieën er zijn.

| ***Risicoprofiel*** | ***Benodigde omvang weerstandsvermogen*** |
|---|---|
| Zeer laag risicoprofiel | 0% van de structurele kosten |
| Laag risicoprofiel | 2,5% van de structurele kosten |
| Laag – gemiddeld risicoprofiel | 5,0% van de structurele kosten |
| Gemiddeld risicoprofiel | 10,0% van de structurele kosten |
| Gemiddeld – hoog risicoprofiel | 15,0% van de structurele kosten |
| Hoog-risicoprofiel | 20% van de structurele kosten |

| ***Categorie*** | ***Weerstandvermogen*** |
|---|---|
| Personeel | % risicoprofiel * personele exploitatie |
| Materiële exploitatie | % risicoprofiel * materiële exploitatie |
| Bedrijfsvoering & Onvoorzien | % risicoprofiel * totale exploitatie (baten) |

## Risicoanalyse

De risico's uit de uitgevoerde risicoanalyse zijn in navolgende pagina's per afdeling beschreven.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

| Nr | Onderwerp | Risico omschrijving | Inschatting (Kans* Impact* Invloed) | Assessment |
|---|---|---|---|---|
| **A Personeel** | | | | |
| A1 | Formatie vs Financiering | **Risico dat de formatiekosten > rijks financiering op basis van de volgende specifieke factoren**<br><br>• Hoge leeftijd (GGL)<br>• T-1 vs T systematiek<br>• Vast op basis van tijdelijke financiering<br><br>De komende jaren wordt een stijging van de gewogen gemiddelde leeftijd van de medewerkers verwacht. Het overgrote deel van de leerkrachten in dienst van de Stichting Wijzer heeft een vast dienstverband.<br><br>Risico van financiering van vast personeel ten laste van tijdelijke budgetten. In sommige situaties van langer lopende projectsubsidies komt het voor dat de formatie door vast personeel wordt ingevuld | **H * M * L**<br>**L * H * M**<br>**L * M * H** | Periodieke (per kwartaal) 3-4x per jaar rapporteren op financieel resultaat, en specifieke analyse van de personeelslasten i.r.t. Rijksbekostiging.<br><br>Periodieke afstemmen en analyse door controller en Personeelszaken.<br><br>Het risicoprofiel voor de personele exploitatie van de Stichting Wijzer op basis van de waardering van de individuele geïdentificeerde personele risico's moet als gemiddeld worden aangemerkt.<br><br>**Op basis van de gekozen kwantificeringsmethodiek wordt voorgesteld voor de personele exploitatie een weerstandscapaciteit van 10% aan te houden.** |
| A2 | Verzuim, vervanging en ERD | **Ziekteverzuim heeft een negatief effect op het financieel resultaat doordat vervangingskosten voor eigen rekening van het bestuur komen.**<br><br>Het ziekteverzuim is relatief laag | **H * M * L** | Omvang van het ziekteverzuim in relatie tot het beschikbare budget. Ziekteverzuim en de kosten daarvan budgetteren.<br><br>Langdurig zieken worden ondergebracht in de voorziening langdurig zieken.<br><br>Periodieke monitoring van het ziekteverzuim en de specifieke cases. |
| A3 | Accuraatheid : kwaliteit mutatieproces | **Risico op fouten of achterstanden in P-mutatie proces, wat ten grondslag ligt aan financiële** | **L * H * H** | P-processen worden geanalyseerd en geoptimaliseerd volgens lean methodiek. |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

| Nr | Onderwerp | Risico omschrijving | Inschatting (Kans* Impact* Invloed) | Assessment |
|---|---|---|---|---|
| | | **administratie (85% van de begroting), waardoor cijfers niet betrouwbaar zijn.**<br><br>Signalen van vertraging en in efficiency.<br>Geen achterstanden in het mutatieproces bij start begrotingsproces | | Processen worden vastgelegd in handboek AO waaraan gewerkt wordt in 2019 en 2020. |
| A4 | Beschikbaarheid van personeel | **Risico dat er onvoldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar is voor acute vervanging en invulling vacatures, wat weer kan leiden tot werkdruk en uitval**<br><br>Door de krappe arbeidsmarkt en het tekort aan leerkrachten is dit een actueel risico wat zich manifesteert in de begroting en realisatie<br><br>Op dit moment is het urgent is om het natuurlijk verloop op te vangen. We zien dat er structurele tekorten ontstaan die niet of lastig in te vullen zijn | **H*H*M** | Hoog en actie<br><br>Door de opleidingsschool te starten krijgt Wijzer een constante instroom van nieuwe studenten/leerkrachten. Startende studenten wordt een werkgelegenheidsgarantie gegeven;<br><br>MCPO is opgericht om een gemeenschappelijk(interbestuurlijke) vervangingspool op te richten<br><br>Er zijn verschillende werkgroepen aan de slag om manieren de inventariseren om als werkgever aantrekkelijk te zijn en het onderwijs ‘anders te organiseren’. |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

| Nr | Onderwerp | Risico omschrijving | Inschatting (Kans* Impact* Invloed) | Assessment |
|---|---|---|---|---|
| **B Demografie** | | | | |
| B1 | Leerling aantallen | **Risico op leerling aantallen in Vlaardingen en Maassluis**<br>De verwachting is dat de Stichting Wijzer op grond van de demografische ontwikkeling in de gemeenten Vlaardingen en Maassluis te maken heeft met een stijging van het aantal leerlingen in Vlaardingen en in Maassluis. | **L * H * L** | Volgen en grip krijgen of houden op toekomstige ontwikkelingen. |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

| Nr | Onderwerp | Risico omschrijving | Inschatting (Kans* Impact* Invloed) | Assessment |
|---|---|---|---|---|
| **C Huisvesting en Facilitaire zaken** | | | | |
| C1 | Onderhoud en investeringen in huisvesting en stand voorziening | **Risico dat de beschikbare middelen voor onderhoud (voorziening) niet toereikend zijn om de onderhoudsplannen te realiseren**<br><br>Op 1 januari 2015 is de stichting Wijzer verantwoordelijk voor het onderhoud aan zowel de buitenkant als de binnenkant van de schoolgebouwen. | **L * M * M** | Beoordelen stand voorziening , gerealiseerd onderhoud en toekomstig onderhoud (+10jr) en voorziening aanpassen d.m.v. maandelijkse dotatie.<br><br>Aanvullend: nieuwe methodiek voor samenstelling voorziening (kostenegalisatie i.p.v. uitgaven realisatie) kan zorgen voor eenmalige extra dotatie. |
| C2 | ICT middelen en ICT beleid | **Risico dat ICT middelen onvoldoende e/o niet up-to-date zijn om onderwijskwaliteit te waarborgen.**<br><br>Veel ICT middelen en met name netwerken zijn verouderd of onvoldoende (wifi in lokalen) | **M * H * L** | Inhaalslag uitgevoerd voor ICT in 2019.<br><br>In 2019 zijn alle activa door de schooldirecteuren beoordeeld. Dit heeft niet geleid tot additionele vervangingsinvesteringen. |
| C3 | Materiële exploitatie | **Risico dat materiële exploitatie onvoorspelbaar is en leidt tot negatieve effecten op de P&L en financieel resultaat**<br><br>Geen bijzonderheden | **L * L * H** | Begrotingen maken op schoolniveau en voor separate kostenplaatsen (bestuurskantoor en bovenschools) en sturen op realisatie versus budget door middel van prognose volgens een vastgestelde P&C cyclus ; 3-4x financiële rapportage en bespreken financiën met schooldirecteuren ieder kwartaal.<br><br>**Op basis van de gekozen kwantificeringsmethodiek wordt voorgesteld voor de materiële exploitatie een weerstandscapaciteit van 5% aan te houden.** |
| C4 | ARBO wetgeving | **Risico op boetes a/o aansprakelijkheidsclaims indien niet voldaan is aan regelgeving** | **M * M * H** | Periodieke meting uitvoeren |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

| Nr | Onderwerp | Risico omschrijving | Inschatting (Kans* Impact* Invloed) | Assessment |
|---|---|---|---|---|
| | | Geen bijzonderheden. | | |
| C5 | AVG | **Risico op boetes of sancties indien niet voldaan aan de regelgeving** | **M * L * M** | Verzekering afgesloten |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

| Nr | Onderwerp | Risico omschrijving | Inschatting (Kans* Impact* Invloed) | Assessment |
|---|---|---|---|---|
| **D Financieel** | | | | |
| D1 | Rijksfinanciering : Lumpsum, gewichten, impuls en wijzigingen hierop | **Risico op korte termijn dat te weinig of minder dan begroot rijksbekostiging wordt ontvangen of lange termijn dat indexatie achterblijft of regelingen veranderen terwijl er structurele verplichtingen worden aangegaan (frictiekosten)**<br><br>Op basis van leerling tellingen<br>Lager dan begroot komt niet voor, bijstellingen meestal naar boven gedurende fiscaal jaar<br>Geautomatiseerde administratieve verwerking | **M * L * L** | Laag<br>Volgen<br><br>Meer-jaren-financieel beleid voeren op basis van huidige regelingen en borgen veranderend beleid in meerjarenramingen |
| D2 | Overige financiering en subsidies | **Risico op misgelopen e/o niet geïnde subsidies**<br><br>Geen bijzonderheden | **L * M * H** | Periodiek monitoren en inkomsten en beschikkingen en aanvragen tijdig insturen<br><br>Naast de subsidies van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen ontvangt de Stichting Wijzer van de gemeente Vlaardingen ook een grote subsidie voor specifieke doeleinden: schakelklas, Globe. Deze afzonderlijke subsidies worden in de regel voor één jaar toegekend. |
| D3 | Samenwerkingsverband | **Gezamenlijke financiële bijdrage**<br><br>Door deelnemer te zijn in samenwerkingsverbanden (PO en VO) zijn we mede verantwoordelijk voor de financiën in de gehele zin van het woord. | **H * M * M** | Inkomsten en beschikkingen maandelijks monitoren.<br><br>Bestuurder is betrokken bij de aanvragen van alle arrangementen.<br>In 2020 wordt gewerkt aan het wegwerken van de gevolgen van de taakstelling binnen het SWV -VO.<br>In 2021 wordt gewerkt aan het wegwerken van de gevolgen van de taakstelling binnen het SWV -PO. |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

| Nr | Onderwerp | Risico omschrijving | Inschatting (Kans* Impact* Invloed) | Assessment |
|---|---|---|---|---|
| D4 | AO/IB , proceshandboek en optimalisatie | **Proceshandboek niet op orde (consequenties kosten rekeningcontrole en controleverklaring)**<br>**Inefficiënte processen (kosten)**<br><br>Handboek niet aanwezig, inefficiënties en papier, systemen niet optimaal gebruikt, onduidelijkheid in TVB, vervlechting PRIMO en Wijzer | **H * L * H** | Midden<br>Actie nemen<br>Procesoptimalisaties en vastleggen<br>Handboek AO/IB continu up-to-date houden en borgen |
| D5 | Betalingsverkeer | **Risico op fraude, onrechtmatige betalingen en niet te herleiden uitgaven.**<br><br>Onduidelijkheid in TVB, veel passen, geen autorisatiematrix, geen rooster, zie ook C3 Kascontrole op scholen. | **M * M * M** | Actie, duidelijkheid scheppen, TVB + werkafspraken, verminderen bankpassen, mogelijkheden debtcard onderzoeken en mogelijk implementeren<br><br>Processen en TVB vastleggen in handboek AO/IB |
| D6 | Weerstandsvermogen | **Risico op onvoldoende weerstandvermogen om financiële risico's of onvoorziene ontwikkelingen op te vangen**<br><br>Overige indicatoren:<br><br>**Solvabiliteit** (minimaal 20%)<br>EV vs TV<br><br>**Current Ratio** (0,5 tot 1,5)<br>Vlottende Activa vs Kort VV | **M * M * M** | In de begroting voor de komende jaren moet worden gestuurd op een positief resultaat om het weerstandsvermogen op peil te houden brengen.<br><br>In het weerstandsvermogen is rekening gehouden met een voorziene reserve van 2.5% van de uitgaven<br><br>*Afhankelijk van het risicobeleid van de Stichting Wijzer zou dit bedrag geheel als weerstandvermogen moeten worden aangehouden, of kan besloten worden een lager bedrag aan te houden aangezien het redelijkerwijs in de verwachting ligt dat niet alle risico's zich tegelijk zullen voordoen.* |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

| Nr | Onderwerp | Risico omschrijving | Inschatting (Kans* Impact* Invloed) | Assessment |
|---|---|---|---|---|
| D7 | Inkoopbeleid, contractenregister en kostenefficiency op inkoopcategorieën | **Risico op niet voldoen aan aanbestedingswetgeving, te hoge kosten en onnodige contracten**<br><br>Verwachting is dat hier besparingen kunnen worden gerealiseerd. | **L * M * M** | Inkoopbeleid formulieren en kosten categorieën onderzoeken en besparingspotentieel in kaart brengen.<br><br>Daarna actieplan formuleren, vaststellen en uitvoeren. |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

| Nr | Onderwerp | Risico omschrijving | Inschatting (Kans* Impact* Invloed) | Assessment |
|---|---|---|---|---|
| **E Kwaliteit** | | | | |
| E1 | Onderwijskwaliteit | **Risico doelstellingen worden niet gehaald met als consequenties onderzoek inspectie, oordeel inspectie, minder leerlingen, werkgeverschap**<br><br>Op dit moment is er geen school meer waarvan de leerresultaten onvoldoende zijn en onder verscherpt toezicht van bestuur en inspectie staan. | **M * M * H** | Doelstelling is de kwaliteit van onderwijs verbeteren. De rijksoverheid doet dit door de eindnormen te verhogen en de stichting Wijzer door de ambitie om alle scholen boven hun landelijke norm te laten scoren. |
| E2 | Betrokkenheid en Tevredenheid | Werkdruk en ziekteverzuim en corona | **M * M * H** | |
| E3 | Pandemie | Risico op een (nieuwe) pandemie bv corona, waardoor op alle gebieden binnen de organisatie extra risico's ontstaan. De pandemie kan gevolgen hebben voor kinderen en personeel, waardoor het gevolgen kan hebben voor de kans en impact van alle bovengenoemde risico's. | **H * H * H** | Speciale risicoanalyse voeren gericht op de pandemie, waardoor per risico besproken wordt wat de gevolgen zijn en of er meer deelrisico's te onderkennen zijn. Deze risicoanalyse op korte periodieke basis evalueren en acties bijstellen. |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Blijf nieuwsgierig.
Durf te doen.
Samen steeds
wijzer.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

**STICHTING WIJZER IN OPVANG TE VLAARDINGEN**

Rapport inzake jaarstukken 2020

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

## INHOUDSOPGAVE


| | | Pagina |
|---|---|---|
| **JAARREKENING** | | |
| 1 | Geconsolideerde Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling | 78 |
| 2 | Geconsolideerd balans per 31-12-2020, vergelijkende cijfers per 31-12-2019 | 85 |
| 3 | Geconsolideerde staat van baten en lasten 2020, vergelijkende cijfers 2019 | 87 |
| 4 | Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2020 | 88 |
| 5 | Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2020 | 95 |
| 6 | Niet uit de balans blijkende verplichtingen | 99 |
| 7 | Grondslagen enkelvoudige jaarrekening WIOP 31-12-2020 | 100 |
| 8 | Enkelvoudige balans WIOP per 31-12-2020 | 105 |
| 9 | Enkelvoudige staat van baten en lasten WIOP 2020 | 107 |
| 10 | Enkelvoudig kasstroomoverzicht WIOP 2020 | 108 |
| 11 | Toelichting op de enkelvoudige balans WIOP per 31-12-2020 | 109 |
| 12 | Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten WIOP 2020 | 116 |
| 13 | Verbonden partijen WIOP | 120 |
| 14 | Niet uit de balans blijkende verplichtingen WIOP | 121 |
| 15 | Ondertekening | 122 |
| 16 | (Voorstel) Bestemming van het resultaat | 123 |
| 17 | Gebeurtenissen na balansdatum | 124 |
| **OVERIGE GEGEVENS** | | |
| 1 | Controleverklaring | |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

# JAARREKENING

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



# 1 GECONSOLIDEERDE GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

## ALGEMEEN

Stichting Wijzer in Opvang heeft 12 opvanglocaties voor kinderopvang, buitenschoolse opvang en Peuterspeelzalen Stichting Wijzer in Onderwijs is het bevoegd gezag van 12 scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van openbaar (speciaal) basisonderwijs en openbaar (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio Maassluis en Vlaardingen.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.
De jaarrekening is opgesteld in euro's. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

### Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Wijzer in Opvang bedraagt per 31 december 2020 € 3.295.938.
De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Wijzer in Opvang (geregistreerd onder KvK-nummer 41141268) is feitelijk gevestigd op Burgemeester van Lierplein 77 te Vlaardingen.

### Groepsverhoudingen

De stichting maakt deel uit van een groep, waarvan Stichting Wijzer in Opvang te Vlaardingen aan het hoofd staat. Daarnaast bestaat de groep uit Stichting BNOV en Wijzer Facilitair BV.

### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Wijzer in Opvang zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

### Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen en indien van toepassing bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. De activeringsgrens is € 250. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze in economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.
Indien grond gekocht is met opstallen, met de intentie de opstallen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstallen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Boekresultaten op materiële vast activa worden in de staat van baten en lasten bij de afschrijvingskosten verantwoord.

### Financiële vaste activa

***Deelnemingen***

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Stichting Wijzer in Opvang in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolgwaardering worden de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening, uitgaande van de waarden bij eerste waardering.

Als resultaat wordt verantwoord het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Als resultaat wordt in aanmerking genomen het in het verslagjaar gedeclareerde dividend van de deelneming, waarbij niet in contanten uitgekeerde dividenden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen de realiseerbare waarde (zie verder de paragraaf "Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa"); afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening.

***Overige vorderingen***
De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten (indien materieel). Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

De waarderingsgrondslagen van de overige effecten opgenomen onder de financiële vaste activa zijn gelijk aan de waarderingsgrondslagen voor de effecten onder de vlottende activa.

Latente belastingvorderingen worden opgenomen voor verrekenbare fiscale verliezen en voor verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de in deze jaarrekening gevolgde waarderingsgrondslagen anderzijds, met dien verstande dat latente belastingvorderingen alleen worden opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er toekomstige fiscale winst zal zijn waarmee de tijdelijke verschillen kunnen worden verrekend en verliezen kunnen worden gecompenseerd.
De berekening van de latente belastingvorderingen geschiedt tegen de op het einde van het verslagjaar geldende belastingtarieven of tegen de in komende jaren geldende tarieven, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld.

Latente belastingvorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde.

**Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**
De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.
Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.
Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



**Vorderingen en overlopende activa**
De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

**Liquide Middelen**
De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

**Eigen vermogen**
***Algemene reserve***
De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

**Voorzieningen**
***Algemeen***
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.
Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Pensioenvoorziening
De stichting heeft pensioenregelingen bij het ABP. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten,anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

***Voorziening Jubilea***
De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Medewerkers die vijfentwintig of veertig jaar in dienst zijn binnen onderwijs, hebben bij het bereiken van elk van deze jubilea aanspraak op een gratificatie. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente ad 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voor de berekening van voorziening jubilea is gebruik gemaakt van het door de PO-Raad ontwikkelde instrument. Bij de contante waardeberekening is uitgegaan van een marktrente van 0%. Dit percentage was t/ m 2020 gebaseerd op de van overheidswege vastgestelde risicovrije reeële discontovoet in maatschappelijke kosten/baten analyses voor investeringsprojecten. Deze is eind 2020 vastgesteld op -1%. Om een fors opwaarts effect van de wijziging ten opzichte van 2020 te voorkomen (van +1% naar -1%, is de marktrente gehouden op 0%.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



***Voorziening onderhoud***
Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Wijzer in Onderwijs maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

***Overgangsregeling onderhoudsvoorziening***
In afwijking van hoofdstuk 212 materiele vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 en 2019 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Deze methode werd reeds in voorgaande jaren toegepast. Er is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op een enig moment negatief wordt.

***Langlopende schulden***
Opgenomen rentedragende leningen en schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

**Kortlopende schulden**
De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden  worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

## GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

**Algemeen**
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

**Rijksbijdrage**
Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.
Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.
Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

**Overige rijksbijdragen**
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

**Overige baten**
De overige baten bestaan voornamelijk uit vergoedingen van ouders voor kinderopvang. Daarnaast worden onder de overige baten vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

**Personeelsbeloningen**
***Periodiek betaalbare beloningen***
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

**Pensioenen**
Stichting Wijzer in Opvang heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

De stichting is volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de stichting. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.
Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.
Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

**Financiële baten en lasten**
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



**Belastingen**
De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

**Resultaat deelnemingen (gewaardeerd op netto-vermogenswaarde)**
Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat voor zover dit aan Stichting Wijzer in Opvang wordt toegerekend.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## 2 GECONSOLIDEERD BALANS PER 31 DECEMBER 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2019

(na winstbestemming)

| | | 31 december 2020 | | 31 december 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | € | € | € | € |
| **ACTIVA** | | | | | |
| **Materiële vaste activa** | (1) | | | | |
| Gebouwen | | 303.957 | | 555.285 | |
| Inventaris en apparatuur | | 1.674.245 | | 1.782.941 | |
| Leermiddelen | | 347.057 | | 327.957 | |
| Overige materiele vaste activa | | 191.820 | | 177.479 | |
| | | | 2.517.079 | | 2.843.662 |
| **Financiële vaste activa** | (2) | | 118.078 | | 136.142 |
| | | | 2.635.157 | | 2.979.804 |
| **Vlottende activa** | | | | | |
| **Vorderingen en overlopende activa** | (3) | | 1.933.637 | | 1.609.123 |
| **Liquide middelen** | (4) | | 5.244.403 | | 3.437.179 |
| | | | 7.178.040 | | 5.046.302 |
| | | | 9.813.197 | | 8.026.106 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



| | | 31 december 2020 | | 31 december 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | € | € | € | € |
| **PASSIVA** | | | | | |
| **Eigen vermogen** | (5) | | | | |
| Algemene reserve | | 3.461.557 | | 2.909.439 | |
| Bestemmingsreserves (privaat) | | 437.265 | | 358.936 | |
| | | | 3.898.822 | | 3.268.375 |
| **Voorzieningen** | (6) | | 1.873.945 | | 1.523.106 |
| **Langlopende schulden** | (7) | | 55.997 | | 311.186 |
| **Kortlopende schulden** | (8) | | 3.984.433 | | 2.923.439 |
| | | | 9.813.197 | | 8.026.106 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## 3 GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS 2019

| | | 2020 | | Begroot 2020 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | € | € | € | € | € | € |
| **Baten** | | | | | | | |
| Rijksbijdrage | (9) | 21.939.651 | | 21.333.627 | | 20.762.579 | |
| Overige rijksbijdragen | (10) | 1.365.775 | | 1.376.552 | | 1.378.635 | |
| Overige baten | (11) | 4.514.000 | | 5.045.770 | | 4.713.615 | |
| Som der baten | | | 27.819.426 | | 27.755.949 | | 26.854.829 |
| **Lasten** | | | | | | | |
| Personeelslasten | (12) | 22.903.737 | | 22.747.353 | | 21.301.146 | |
| Afschrijvingen | (13) | 327.640 | | 697.092 | | 472.534 | |
| Huisvestingslasten | (14) | 1.971.250 | | 2.649.295 | | 2.424.137 | |
| Overige lasten | (15) | 1.951.480 | | 1.546.390 | | 2.087.786 | |
| Totaal lasten | | | 27.154.107 | | 27.640.130 | | 26.285.603 |
| Saldo baten en lasten | | | 665.319 | | 115.819 | | 569.226 |
| Financiële baten en lasten | (16) | | -21.999 | | -15.229 | | -17.893 |
| Vennootschapsbelasting | (17) | | -12.872 | | - | | 3.756 |
| **Nettoresultaat** | | | 630.448 | | 100.590 | | 555.089 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## 4 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

### ACTIVA

### 1. Materiële vaste activa

| | Gebouwen | Inventaris en apparatuur | Leer-middelen | Overige materiele vaste activa | Totaal |
|---|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € | € |
| *Boekwaarde per 1 januari 2020* | | | | | |
| Aanschaffingswaarde | 1.254.366 | 3.857.155 | 901.042 | 776.182 | 6.788.745 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -699.081 | -2.076.407 | -573.086 | -598.704 | -3.947.278 |
| | 555.285 | 1.780.748 | 327.956 | 177.478 | 2.841.467 |
| *Mutaties* | | | | | |
| Investeringen | - | 213.882 | 104.912 | 7.170 | 325.964 |
| Desinvesteringen | -342.382 | - | - | - | -342.382 |
| Afschrijving desinvesteringen | 119.872 | - | - | - | 119.872 |
| Afschrijvingen | -28.818 | -320.385 | -85.811 | 7.172 | -427.842 |
| | -251.328 | -106.503 | 19.101 | 14.342 | -324.388 |
| *Boekwaarde per 31 december 2020* | | | | | |
| Aanschaffingswaarde | 911.984 | 4.071.037 | 1.005.954 | 783.352 | 6.772.327 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -608.027 | -2.396.792 | -658.897 | -591.532 | -4.255.248 |
| Boekwaarde per 31 december 2020 | 303.957 | 1.674.245 | 347.057 | 191.820 | 2.517.079 |

### 2. Financiële vaste activa

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **Overige vorderingen** | | |
| Waarborgsommen | 4.446 | 11.146 |
| Vooruitbetaalde huur Panta Rhei | 113.632 | 124.996 |
| | 118.078 | 136.142 |

Overige vorderingen:
Het betreft medefinanciering van een voorziening in een schoolgebouw. Garanties zijn vastgelegd in de huurovereenkomst met de school. De huur is voor 22 jaar vooruitbetaald. Per jaar € 11.364 met ingang van 1-1-2009.
Voor een bedrag van € 113.632 geldt een looptijd van meer dan 1 jaar.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## VLOTTENDE ACTIVA

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **3. Vorderingen en overlopende activa** | | |
| Debiteuren | 89.492 | 140.821 |
| Vordering op OCW | 1.069.863 | 940.626 |
| Overige overheden | 667 | - |
| Overige vorderingen | 329.937 | 374.281 |
| Overlopende activa | 443.678 | 153.395 |
| | 1.933.637 | 1.609.123 |
| **Debiteuren** | | |
| Debiteuren extern | 208.622 | 209.776 |
| Debiteur SWV ODP | 9.057 | 21.450 |
| | 217.679 | 231.226 |
| Voorziening dubieuze debiteuren | -128.187 | -90.405 |
| | 89.492 | 140.821 |
| **Vordering op OCW** | | |
| Rijksbijdragen | 1.069.863 | 948.404 |
| Nog te besteden doelsubsidies | - | -7.778 |
| | 1.069.863 | 940.626 |
| **Overige overheden** | | |
| Schade / vandalisme | 667 | - |
| **Overige vorderingen** | | |
| Waarborgsommen | 130.582 | 366.148 |
| Overige vordering | 199.355 | 8.133 |
| | 329.937 | 374.281 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **Overlopende activa** | | |
| Vooruitbetaalde posten | 215.907 | 151.605 |
| Verstrekte voorschotten | 2.334 | 1.790 |
| Overlopende activa | 225.437 | - |
| | 443.678 | 153.395 |

**4. Liquide middelen**

| | | |
|---|---|---|
| Banktegoeden | 5.218.075 | 3.424.591 |
| Kasmiddelen | 4.634 | 2.588 |
| Gelden onderweg | 21.694 | 10.000 |
| | 5.244.403 | 3.437.179 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## PASSIVA

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **5. Eigen vermogen** | | |
| Algemene reserve | 3.461.557 | 2.909.439 |
| Bestemmingsreserve (privaat) | 437.265 | 358.936 |
| | 3.898.822 | 3.268.375 |

| | Stand per 1-1-2020 | Resultaat 2020 | Overige mutaties | Stand per 31-12-2020 |
|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € |
| **Algemene reserve** | | | | |
| Algemene reserve | 2.909.439 | 552.118 | - | 3.461.557 |
| **Bestemmingsreserve (privaat)** | | | | |
| Algemene reserve privaat | 358.935 | 78.330 | - | 437.265 |

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **6. Voorzieningen** | | |
| Personeelsvoorzieningen | 282.897 | 432.058 |
| Onderhoudsvoorziening | 1.591.048 | 1.091.048 |
| | 1.873.945 | 1.523.106 |
| **Personeelsvoorzieningen** | | |
| Voorziening Jubilea | 274.015 | 256.694 |
| Voorziening Levensfasebewust personeelsbeleid | 1.721 | - |
| Voorziening langdurig zieken | 7.161 | 175.364 |
| | 282.897 | 432.058 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



| | Jubilea | Levensfase-bewust Personeels-beleid | Langdurig zieken | Totaal |
|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € |
| **Personeelsvoorzieningen** | | | | |
| Stand per 1-1-2020 | 256.694 | - | 133.247 | 389.941 |
| Dotatie | 42.268 | 1.721 | 7.161 | 51.150 |
| Onttrekking | -24.947 | - | -25.506 | -50.453 |
| Vrijval | - | - | -107.741 | -107.741 |
| Stand per 31-12-2020 | 274.015 | 1.721 | 7.161 | 282.897 |
| Kortlopend deel <1 jaar | 28.522 | 1.721 | 7.161 | 37.404 |
| Langlopend deel >1 jaar | 245.493 | - | - | 245.493 |

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---|---|---|
| **Onderhoudsvoorziening** | € | € |
| Voorziening onderhoud | 1.591.048 | 1.091.048 |

| | Voorziening onderhoud |
|---|---|
| | € |
| **Onderhoudsvoorziening** | |
| Stand per 1-1-2020 | 1.091.048 |
| Dotatie | 500.000 |
| Stand per 31-12-2020 | 1.591.048 |
| Kortlopend deel <1 jaar | 231.691 |
| Langlopend deel >1 jaar | 1.217.357 |

**Voorziening jubilea**
Medewerkers die vijfentwintig of veertig jaar in dienst zijn binnen onderwijs, hebben bij het bereiken van elk van deze jubilea aanspraak op een gratificatie. Deze voorziening betreft de contante waarde van de hiervoor ingeschatte toekomstige verplichtingen.

**Voorziening onderhoud**
De voorziening groot onderhoud houdt verband met toekomstig groot onderhoud aan de panden en installaties en is grotendeels langlopend.

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **7. Langlopende schulden** | | |
| Huurverplichtingen | 55.997 | 61.196 |
| Lening o/g | - | 249.990 |
| | 55.997 | 311.186 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



Huurverplichtingen: Ten behoeve van De Vloot is uitstel van betaling van de huur overeengekomen. Het overeengekomen huurcontract kent de volgende bijzonderheden:
Een huurvrije periode van 3 maanden (13 mei - 13 augustus 2013) en uitstel van betaling € 30.000 in 2013 en € 30.000 in 2014. De afbetaling van de vooruitbetaalde huur vindt plaats vanaf 2015 tot en met het einde van het contract in 2033.

Lening o/g: In oktober 2020 is het pand aan de Peter van Anrooylaan verkocht. De lening ter financiering van het pand is per die datum ook afgelost.

| | Rente perc. | Stand per 1-1-2020 | Aangegane lening 2020 | Aflossingen in 2020 | Stand per 31-12-2020 | Looptijd > 1 jaar | Looptijd > 5 jaar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lening o/g** | | € | € | € | € | € | € |
| Rabobank | - | 74.990 | - | -74.990 | - | - | - |
| Rabobank II | - | 175.000 | - | -175.000 | - | - | - |
| | | 249.990 | - | -249.990 | - | - | - |
| Naar kortlopende schulden | | - | | | - | | |
| | | 249.990 | - | -249.990 | - | - | - |

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **8. Kortlopende schulden** | | |
| Geoormerkte subsidies | 6.300 | - |
| Aflossings- en uitgestelde huurverplichtingen | 5.040 | 13.642 |
| Crediteuren | 203.180 | 232.315 |
| Schulden aan overige overheden | 918.874 | 208.147 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 1.271.392 | 823.512 |
| Schulden terzake van pensioenen | 238.315 | 230.398 |
| Overige schulden | 303.327 | 260.840 |
| Overlopende passiva | 1.038.005 | 1.154.585 |
| | 3.984.433 | 2.923.439 |
| **Schulden op OCW** | | |
| Nog te besteden subsidies OCW | 6.300 | - |
| **Aflossings- en uitgestelde huurverplichtingen** | | |
| Aflossingsverplichtingen | - | 8.760 |
| Uitgestelde huurverplichting | 5.040 | 4.882 |
| | 5.040 | 13.642 |
| | 5.040 | 13.642 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **Schulden aan leveranciers** | | |
| Crediteuren | 200.362 | 234.482 |
| SWV ODP | 2.818 | -2.167 |
| | 203.180 | 232.315 |
| **Schulden overige overheden** | | |
| Ministerie Volksgezondheid, Welzijn en Sport | 24.808 | - |
| Schulden aan gemeenten | 894.066 | 208.147 |
| | 918.874 | 208.147 |
| **Vennootschapsbelasting** | | |
| Vennootschapsbelasting dit jaar | 30.086 | 1.940 |
| Vennootschapsbelasting vorig jaar | - | 1.889 |
| | 30.086 | 3.829 |
| **Overige belastingen en premies sociale verzekeringen** | | |
| Omzetbelasting | - | 5.366 |
| Loonheffing | 1.182.347 | 774.814 |
| Premies sociale verzekering | 58.959 | 39.503 |
| | 1.241.306 | 819.683 |
| **Schulden terzake van pensioenen** | | |
| Schulden terzake van pensioenen | 238.315 | 230.398 |
| **Overige schulden en overlopende passiva** | | |
| Overige schulden | 303.327 | 260.840 |
| Overlopende passiva | 1.038.005 | 1.154.585 |
| | 1.341.332 | 1.415.425 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## 5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

### Baten

| | 2020 | Begroot 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|
| | € | € | € |
| **9. Rijksbijdrage** | | | |
| Rijksbijdrage OCW | 20.930.860 | 20.597.819 | 19.958.873 |
| Niet-geoormerkte subsidies OCW | 193.727 | 155.446 | 152.084 |
| Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SVW | 815.064 | 580.362 | 651.622 |
| | 21.939.651 | 21.333.627 | 20.762.579 |
| **10. Overige rijksbijdragen** | | | |
| Overige gemeentelijke subsidies | 1.271.240 | 1.269.491 | 1.278.454 |
| Overige rijksbijdrage | 94.535 | 107.061 | 100.181 |
| | 1.365.775 | 1.376.552 | 1.378.635 |
| **11. Overige baten** | | | |
| Verhuur | 185.326 | 282.400 | 211.152 |
| Detachering personeel | 22.444 | 7.000 | 27.174 |
| Ouderbijdragen | - | - | 236.829 |
| Overig | 343.396 | 506.370 | 379.154 |
| Particuliere kinderopvang | 3.962.834 | 4.250.000 | 3.859.306 |
| | 4.514.000 | 5.045.770 | 4.713.615 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## Lasten

| 12. Personeelslasten | 2020 € | 2020 € | Begroot 2020 € | Begroot 2020 € | 2019 € | 2019 € |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Brutolonen en salarissen | 16.521.494 | | 17.164.439 | | 15.098.477 | |
| Sociale lasten | 2.352.809 | | 1.887.971 | | 2.152.677 | |
| Premies participatiefonds | 511.381 | | - | | 456.494 | |
| Premies vervangingsfonds | 43.503 | | - | | 46.656 | |
| Pensioenpremies | 2.240.095 | | 1.988.385 | | 2.197.803 | |
| | | 21.669.282 | | 21.040.795 | | 19.952.107 |
| Mutaties personele voorzieningen | -82.097 | | 27.500 | | 43.454 | |
| Personeel niet in loondienst | 752.533 | | 641.135 | | 664.754 | |
| Overig | 743.881 | | 1.045.923 | | 760.831 | |
| | | 1.414.317 | | 1.714.558 | | 1.469.039 |
| Uitkeringen van het Vervangingsfonds | - | | -8.000 | | -1.337 | |
| Overige uitkeringen | -179.862 | | - | | -118.663 | |
| | | -179.862 | | -8.000 | | -120.000 |
| | | 22.903.737 | | 22.747.353 | | 21.301.146 |

| 13. Afschrijvingen | 2020 € | 2020 € | Begroot 2020 € | Begroot 2020 € | 2019 € | 2019 € |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gebouwen | 40.081 | | - | | 28.573 | |
| Inventaris en apparatuur | 322.577 | | 302.610 | | 224.438 | |
| Leermiddelen | 85.811 | | 75.012 | | 92.343 | |
| Overige vaste activa | -7.075 | | 319.470 | | 113.680 | |
| Resultaat activa | -113.754 | | - | | 13.500 | |
| | | 327.640 | | 697.092 | | 472.534 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



| | 2020 | | Begroot 2020 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € | € | € |
| **14. Huisvestingslasten** | | | | | | |
| Huur | 427.705 | | 562.839 | | 360.215 | |
| Klein onderhoud en exploitatie | 381.899 | | 533.754 | | 602.754 | |
| Energie en water | 382.295 | | 372.224 | | 370.540 | |
| Schoonmaakkosten | 199.604 | | 418.100 | | 328.702 | |
| Heffingen | 56.825 | | 62.000 | | 66.718 | |
| Dotatie onderhoudsvoorziening | 500.000 | | 500.000 | | 492.000 | |
| Overige | 22.922 | | 200.378 | | 203.208 | |
| | | 1.971.250 | | 2.649.295 | | 2.424.137 |

| | 2020 | | Begroot 2020 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € | € | € |
| **15. Overige lasten** | | | | | | |
| Administratie en beheer | 530.491 | | 504.070 | | 579.270 | |
| Telefoon- en portokosten | 15.711 | | 10.300 | | 12.287 | |
| Kantoorartikelen | 10.513 | | 1.500 | | 4.064 | |
| Accountant | 53.108 | | 30.000 | | 101.946 | |
| Beheer en bestuur | 17.892 | | - | | 13.864 | |
| RvT | 15.805 | | - | | - | |
| Overige | 20.671 | | 18.500 | | 16.561 | |
| Totaal administratie- en beheerslasten | | 664.191 | | 564.370 | | 727.992 |
| Inventaris, apparatuur en leermiddelen | 790.181 | | 592.550 | | 911.474 | |
| ICT | 67.403 | | 48.000 | | 93.480 | |
| Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen | | 857.584 | | 640.550 | | 1.004.954 |
| Wervingskosten | 1.567 | | 1.500 | | 1.235 | |
| Huishoudelijke kosten | 326 | | 500 | | 1.619 | |
| Buitenschoolse cq. bijzondere activiteiten | 2.601 | | 1.900 | | 2.440 | |
| Contributies | 12.221 | | 20.000 | | 10.140 | |
| Abonnementen | 716 | | 1.000 | | 27.518 | |
| Medezeggenschapsraad | 179 | | 500 | | 506 | |
| Verzekeringen | 8.953 | | 9.800 | | 9.232 | |
| Dotatie voorziening dubieuze debiteuren | 33.858 | | 24.000 | | 33.669 | |
| Reproductiekosten, drukwerk. schoolgids | 9.049 | | 8.500 | | 8.029 | |
| Overige | 360.235 | | 273.770 | | 260.452 | |
| Totaal overige lasten | | 429.705 | | 341.470 | | 354.840 |
| | | 1.951.480 | | 1.546.390 | | 2.087.786 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



| | 2020 | | Begroot 2020 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € | € | € |
| **16. Financiële baten en lasten** | | | | | | |
| Rentebaten | - | | - | | 1.548 | |
| Rentelasten en bankkosten | -21.999 | | -15.229 | | -19.441 | |
| | | -21.999 | | -15.229 | | -17.893 |

| | 2020 | 2019 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **17. Vennootschapsbelasting** | | |
| Vennootschapsbelasting | -12.872 | 3.756 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## 6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

| Vestiging/contract | Adres/partij | Entiteit | Huurverplich-ting per jaar | Looptijd | Expiratiedatum |
|---|---|---|---|---|---|
| IKC Panta Rhei | Dennendal 145, Maassluis | Wijzer in Opvang | 18.864,00 | 22 jaar | 31-2-2030 |
| IKC Startpunt | Vincent van Goghlaan 4, Maassluis | Wijzer in Opvang | 71.009,00 | 10 jaar | 8-1-2026 |
| Kindcentrum De Vloot | Vloot 99, Maassluis | Wijzer in Opvang | 135.178,00 | 20 jaar | 30-7-2033 |
| IKC De Westhoek | Dr. Jan Schoutenlaan 38, Maassluis | Wijzer in Opvang | 45.381,00 | 15 jaar | 14-7-2024 |
| IKC De Wereldw ijzer | Erasmusplein 2, Vlaardingen | Wijzer in Opvang | 78.010,00 | 5 jaar | 1-1-2023 |
| BSO De Groene Draad | Van Hogendorplaan 1025, Vlaardingen | Wijzer in Opvang | 23.759,00 | 5 jaar | 30-6-2021 |
| Leaseauto's | Terberg Business Mobility | Wijzer in Opvang | 13.830,00 | 4 jaar | 22-1-2023 |
| Bestuurskantoor | Burgemeester van Lierplein 77, Vlaardingen | Wijzer in Onderw ijs | 66.000,00 | 5 jaar | 1-1-2024 |
| Schoonmaak | Wijzer Facilitair B.V. | Wijzer in Onderw ijs | 203.320,00 | 4 jaar | 29-10-2022 |
| Copiers | Canon | Wijzer in Onderw ijs | 34.140,00 | 3 jaar | 30-11-2023 |
| Elektriciteit | DVEP | Wijzer in Onderw ijs | 109.531,00 | 5 jaar | 31-12-2025 |
| Gas | DVEP | Wijzer in Onderw ijs | 139.704,00 | 5 jaar | 31-12-2025 |

Fiscale eenheid omzetbelasting

Kids Vizier, Wijzer in Opvang en Wijzer Onderw ijs vormen samen een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. De vennootschappen zijn onderling hoofdelijk aansprakelijk voor de omzetbelastingschulden.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 janauri 2014 is voor onderw ijsisntellingen de regeling duurzame inzetbaarheid in w erking getreden. Voor Wijzer in Onderw ijs en Bijzonder Neutraal Onderw ijs Vlaardingen is besloten om geen voorziening op te nemen uit hoofde van deze regeling omdat de verplichtingen die uit de regeling voortvloeien naar inschatting van het bestuur zeer beperkt zijn.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



# 1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

## ALGEMEEN

**Activiteiten**
De activiteiten van Stichting Wijzer in Opvang, gevestigd te Vlaardingen, Van Lierplein 77, 3134 ZB Vlaardingen bestaan voornamelijk uit het bieden van opvangmogelijkheden voor kinderen van 0-16 jaar in een van de kindcentra alsmede het bevorderen van ontwikkeling van jonge kinderen.

**Groepsverhoudingen**
Stichting Wijzer in Opvang te Vlaardingen is het hoofd van een groep.

**Vergelijking met voorgaand jaar**
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

**Afrondingen**
Alle bedragen in deze jaarrekening zijn afgerond op euro's. Doordat bij tellingen is gewerkt met onafgeronde bedragen kan op diverse plaatsen een verschil van € 1 ontstaan.

## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

**Materiële vaste activa**
De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen.
De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur, waarbij over het jaar van aanschaf tijdevenredig wordt afgeschreven.

Afschrijving vindt plaats in:
- Gebouwen 40 jaar
- ICT 3- 5 jaar
- Inventaris 2- 5 jaar
- Spelmateriaal 5- 8 jaar

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



**Financiële vaste activa**

***Deelnemingen (Enkelvoudige jaarrekening)***

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Stichting Wijzer in Opvang in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolgwaardering worden de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening, uitgaande van de waarden bij eerste waardering.

Als resultaat wordt verantwoord het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat.

Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Als resultaat wordt in aanmerking genomen het in het verslagjaar gedeclareerde dividend van de deelneming, waarbij niet in contanten uitgekeerde dividenden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen de realiseerbare waarde (zie verder de paragraaf “Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa”); afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening.

***Overige vorderingen***

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten (indien materieel). Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

De waarderingsgrondslagen van de overige effecten opgenomen onder de financiële vaste activa zijn gelijk aan de waarderingsgrondslagen voor de effecten onder de vlottende activa.

Latente belastingvorderingen worden opgenomen voor verrekenbare fiscale verliezen en voor verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de in deze jaarrekening gevolgde waarderingsgrondslagen anderzijds, met dien verstande dat latente belastingvorderingen alleen worden opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er toekomstige fiscale winst zal zijn waarmee de tijdelijke verschillen kunnen worden verrekend en verliezen kunnen worden gecompenseerd.
De berekening van de latente belastingvorderingen geschiedt tegen de op het einde van het verslagjaar geldende belastingtarieven of tegen de in komende jaren geldende tarieven, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld.

Latente belastingvorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



**Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**
De rechtspersoon beoordeelt jaarlijks op balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.
Met bijzondere waardeverminderingen van vaste activa wordt rekening gehouden indien:
a) gedurende de verslagperiode er duidelijke aanwijzingen zijn dat de reële waarde van een actief beduidend meer is gedaald dan verwacht zou mogen worden op basis van het verstrijken van de tijd of normaal gebruik;

b) belangrijke veranderingen met een nadelig effect op de rechtspersoon zich in de verslagperiode hebben voorgedaan of zich in de nabije toekomst zullen voordoen op het terrein van techniek, markt, economie of wettelijke verplichtingen in de omgeving waarin de rechtspersoon actief is dan wel in de markt waaraan een actief dienstbaar is;
c) marktrentes of andere marktrentabiliteitseisen op investeringen de afgelopen periode zijn gestegen en naar verwachting de disconteringsvoet en daarmede in belangrijke mate de realiseerbare waarde beïnvloeden; of

d) de boekwaarde van de netto activa van de rechtspersoon hoger is dan de reële waarde ervan.

**Vorderingen en overlopende activa**
De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.
Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

**Liquide Middelen**
De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

**Eigen vermogen**
***Algemene reserve***
De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

**Voorzieningen**
***Algemeen***
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.
Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



Pensioenvoorziening
De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.
Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%.

***Voorziening Jubilea***
De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Medewerkers die vijfentwintig of veertig jaar in dienst zijn binnen onderwijs, hebben bij het bereiken van elk van deze jubilea aanspraak op een gratificatie. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente ad 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voor de berekening van voorziening jubilea is gebruik gemaakt van het door de PO-Raad ontwikkelde instrument. Bij de contante waardeberekening is uitgegaan van een marktrente van 0%. Dit percentage was t/m 2020 gebaseerd op de van overheidswege vastgestelde risicovrije reeële discontovoet in maatschappelijke kosten/baten analyses voor investeringsprojecten. Deze is eind 2020 vastgesteld op -1%. Om een fors opwaarts effect van de wijziging ten opzichte van 2020 te voorkomen (van +1% naar -1%, is de marktrente gehouden op 0%.

***Voorziening onderhoud***
Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

***Langlopende schulden***
Opgenomen rentedragende leningen en schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

***Pensioenvoorziening***
De stichting is volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds. De belangrijkste kenmerken van de regeling zijn:
- pensioengevend salaris grondslag is middelloon
- er heeft in 2016 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2016 96,6%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de stichting. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

**Kortlopende schulden**
De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden  worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

**Algemeen**
De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.
Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend worden, worden opgenomen in de jaarrekening.

**Subsidies**
De subsidies worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.
Niet bestede subsidies worden gepassiveerd onder kortlopende schulden. Indien een subsidiebeschikking is ontvangen is het toegezegde bedrag als subsidie verantwoord.

**Verlenen van diensten**
Indien het resultaat van een transactie aangaande het verlenen van een dienst betrouwbaar kan worden geschat en ontvangst van de opbrengst waarschijnlijk is, wordt de opbrengst met betrekking tot die dienst verwerkt naar rato van de verrichte prestaties.

**Langlopende huurvordering**
De langlopende huurvordering wordt opgenomen tegen de nominale waarde.

**Bedrijfskosten**
De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. (Voorzienbare) verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en overigens wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen.

**Belastingen**
De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening. Voor alle tijdelijke belastbare verschillen wordt een latente belastingvoorziening gevormd. Voor alle tijdelijke verrekenbare verschillen en verrekenbare fiscale verliezen wordt een latente belastingvordering opgenomen tot het bedrag waarvan het waarschijnlijk is dat dit kan worden verrekend met toekomstige fiscale winsten.

**Resultaat deelnemingen (gewaardeerd op netto-vermogenswaarde)**
Als resultaat deelneming waarin invloed van betekenis wordt uitgeoefend op het zakelijke en financiële beleid, wordt opgenomen het aan de stichting toekomende aandeel in het resultaat van deze deelneming.

## GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## 8 BALANS PER 31 DECEMBER 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2019

(na winstbestemming)

| | | 31 december 2020 | | 31 december 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | € | € | € | € |
| **ACTIVA** | | | | | |
| **Materiële vaste activa** | (1) | | | | |
| Gebouwen | | - | | 222.510 | |
| Overige materiele vaste activa | | 182.730 | | 167.015 | |
| | | | 182.730 | | 389.525 |
| **Financiële vaste activa** | (2) | | 113.632 | | 124.996 |
| | | | 296.362 | | 514.521 |
| **Vlottende activa** | | | | | |
| **Vorderingen en overlopende activa** | | | | | |
| Debiteuren | | 34.780 | | 74.956 | |
| Vordering overige overheden | | 467 | | - | |
| Overige vorderingen | | 24.237 | | 95.117 | |
| Overlopende activa | | 249.659 | | 46.631 | |
| | | | 309.143 | | 216.704 |
| **Liquide middelen** | (3) | | 1.887.749 | | 1.275.180 |
| | | | 2.196.892 | | 1.491.884 |
| | | | 2.493.254 | | 2.006.405 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



| | | 31 december 2020 | | 31 december 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | € | € | € | € |
| **PASSIVA** | | | | | |
| **Eigen vermogen** | (4) | | 437.265 | | 358.936 |
| **Voorzieningen** | (5) | | 169.747 | | 153.923 |
| **Langlopende schulden** | (6) | | 55.997 | | 311.186 |
| **Kortlopende schulden** | (7) | | | | |
| Aflossing en uitgestelde huur komend jaar op langlopende schulden | | 5.040 | | 13.642 | |
| Crediteuren | | 48.439 | | 39.387 | |
| Schulden overige overheden | | 699.492 | | 208.147 | |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | | 448.813 | | 97.446 | |
| Schulden terzake van pensioenen | | 1.986 | | 1.227 | |
| Overige schulden | | 8.441 | | 68.054 | |
| Overlopende passiva | | 618.034 | | 754.457 | |
| | | | 1.830.245 | | 1.182.360 |
| | | | 2.493.254 | | 2.006.405 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## 9 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS 2019

| | | 2020 | | Begroot 2020 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | € | € | € | € | € | € |
| **Baten** | | | | | | | |
| Subsidies | (8) | 696.155 | | 807.000 | | 803.145 | |
| Verlenen van diensten | (9) | 4.227.591 | | 4.620.000 | | 4.122.066 | |
| Som der baten | | | 4.923.746 | | 5.427.000 | | 4.925.211 |
| **Lasten** | | | | | | | |
| Personeelslasten | (10) | 3.780.016 | | 3.806.300 | | 3.573.821 | |
| Afschrijvingen | (11) | -110.939 | | 318.500 | | 110.164 | |
| Huisvestingslasten | (12) | 669.057 | | 895.071 | | 695.645 | |
| Overige lasten | (13) | 483.295 | | 204.600 | | 545.749 | |
| Totaal lasten | | | 4.821.429 | | 5.224.471 | | 4.925.379 |
| Saldo baten en lasten | | | 102.317 | | 202.529 | | -168 |
| Financiële baten en lasten | (14) | | -13.926 | | -9.929 | | -10.197 |
| Vennootschapsbelasting | (15) | | -10.061 | | - | | 5.696 |
| Resultaat deelneming | (16) | | - | | - | | 15.117 |
| **Nettoresultaat** | | | 78.330 | | 192.600 | | 10.448 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## 10 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

| | 2020 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € |
| **Kasstroom uit operationele activiteiten** | | | | |
| Saldo baten en lasten | 102.317 | | -168 | |
| Aanpassingen voor: | | | | |
| Afschrijvingen | -13.745 | | 110.164 | |
| Mutatie voorzieningen | 15.824 | | 34.820 | |
| Veranderingen in het werkkapitaal: | | | | |
| Mutatie vorderingen | -92.439 | | -36.850 | |
| Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden) | 647.885 | | -166.953 | |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | | 659.842 | | -58.987 |
| Ontvangen interest | - | | 1.547 | |
| Betaalde interest | -13.926 | | -11.744 | |
| Vennootschapsbelasting | -10.061 | | 5.696 | |
| | | -23.987 | | -4.501 |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | 635.855 | | -63.488 |
| **Kasstroom uit investeringsactiviteiten** | | | | |
| Investeringen in materiële vaste activa | -7.170 | | -36.125 | |
| Desinvesteringen materiële vaste activa | 222.510 | | - | |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | 215.340 | | -36.125 |
| **Kasstroom uit financieringsactiviteiten** | | | | |
| Afname overige vorderingen | 11.364 | | 11.364 | |
| Aflossing schulden aan kredietinstellingen | -249.990 | | -7.120 | |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | -238.626 | | 4.244 |
| | | 612.569 | | -95.369 |

**Samenstelling geldmiddelen**

| | 2020 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € |
| Geldmiddelen per 1 januari | | 1.275.180 | | 1.370.549 |
| Mutatie liquide middelen | | 612.569 | | -95.369 |
| Geldmiddelen per 31 december | | 1.887.749 | | 1.275.180 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## 11 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS

### ACTIVA

### 1. Materiële vaste activa

| | Gebouwen | Overige materiele vaste activa | Totaal |
|---|---|---|---|
| | € | € | € |
| *Boekwaarde per 1 januari 2020* | | | |
| Aanschaffingswaarde | 342.382 | 758.262 | 1.100.644 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -119.872 | -591.247 | -711.119 |
| | 222.510 | 167.015 | 389.525 |
| *Mutaties* | | | |
| Investeringen | - | 7.170 | 7.170 |
| Desinvesteringen | -342.382 | - | -342.382 |
| Afschrijving desinvesteringen | 119.872 | - | 119.872 |
| Afschrijvingen | - | 8.545 | 8.545 |
| | -222.510 | 15.715 | -206.795 |
| *Boekwaarde per 31 december 2020* | | | |
| Aanschaffingswaarde | - | 765.432 | 765.432 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | - | -582.702 | -582.702 |
| Boekwaarde per 31 december 2020 | - | 182.730 | 182.730 |

### 2. Financiële vaste activa

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **Overige vorderingen** | | |
| Vooruitbetaalde huur Panta Rhei | 113.632 | 124.996 |

**Vooruitbetaalde huur Panta Rhei**

| | | |
|---|---|---|
| Boekwaarde per 1 januari | 124.996 | 136.360 |
| Huur | 11.364 | 11.364 |
| Boekwaarde per 31 december | 113.632 | 124.996 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## VLOTTENDE ACTIVA

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **Debiteuren** | | |
| Debiteuren | 162.967 | 165.361 |
| | 162.967 | 165.361 |
| Voorziening dubieuze debiteuren | -128.187 | -90.405 |
| | 34.780 | 74.956 |
| **Overige overheden** | | |
| Schade / vandalisme | 467 | - |
| **Overige vorderingen en overlopende activa** | | |
| Overige vorderingen | 24.237 | 95.117 |
| Overlopende activa | 249.659 | 46.631 |
| | 273.896 | 141.748 |
| **Overige vorderingen** | | |
| Overige vordering | - | 34.907 |
| Groepsmaatschappij WION | - | 60.210 |
| Overige vordering | 24.237 | - |
| | 24.237 | 95.117 |
| **Overlopende activa** | | |
| Vooruitbetaalde posten | 37.984 | 46.631 |
| Overlopende activa | 211.675 | - |
| | 249.659 | 46.631 |
| **3. Liquide middelen** | | |
| Banktegoeden | 1.884.099 | 1.273.620 |
| Kasmiddelen | 3.650 | 1.560 |
| | 1.887.749 | 1.275.180 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## PASSIVA

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **4. Eigen vermogen** | | |
| Algemene reserve | 437.265 | 358.936 |

| | Stand per 1-1-2020 | Resultaat 2020 | Overige mutaties | Stand per 31-12-2020 |
|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € |
| **Algemene reserve** | | | | |
| Algemene reserve | 358.935 | 78.330 | - | 437.265 |

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **5. Voorzieningen** | | |
| Personeelsvoorzieningen | 27.747 | 61.923 |
| Onderhoudsvoorziening | 142.000 | 92.000 |
| | 169.747 | 153.923 |

**Personeelsvoorzieningen**

| | | |
|---|---|---|
| Voorziening Jubilea | 26.026 | 19.806 |
| Voorziening Levensfasebewust personeelsbeleid | 1.721 | - |
| Voorziening langdurig zieken | - | 42.117 |
| | 27.747 | 61.923 |

| | Jubilea | Levensfase-bewust Personeels-beleid | Totaal |
|---|---|---|---|
| | € | € | € |
| **Personeelsvoorzieningen** | | | |
| Stand per 1-1-2020 | 19.806 | - | 19.806 |
| Dotatie | 7.393 | 1.721 | 9.114 |
| Onttrekking | -1.173 | - | -1.173 |
| Vrijval | - | - | - |
| Stand per 31-12-2020 | 26.026 | 1.721 | 27.747 |
| Kortlopend deel <1 jaar | 982 | 1.721 | 2.703 |
| Langlopend deel >1 jaar | 25.044 | - | 25.044 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



| Onderhoudsvoorziening | 31-12-2020<br>€ | 31-12-2019<br>€ |
|---|---|---|
| Voorziening onderhoud | 142.000 | 92.000 |

| | Voorziening onderhoud<br>€ |
|---|---|
| **Onderhoudsvoorziening** | |
| Stand per 1-1-2020 | 92.000 |
| Dotatie | 50.000 |
| Stand per 31-12-2020 | 142.000 |

**Voorziening jubilea**
Deze voorziening heeft betrekking op uitkeringen aan medewerkers op basis van de duur van het dienstverband en is grotendeels langlopend.

**Voorziening onderhoud**
De voorziening groot onderhoud houdt verband met toekomstig groot onderhoud aan de panden en installaties en is grotendeels langlopend.

| | 31-12-2020<br>€ | 31-12-2019<br>€ |
|---|---|---|
| **6. Langlopende schulden** | | |
| Huurverplichtingen | 55.997 | 61.196 |
| Lening o/g | - | 249.990 |
| | 55.997 | 311.186 |

Huurverplichtingen: Ten behoeve van De Vloot is uitstel van betaling van de huur overeengekomen. Het overeengekomen huurcontract kent de volgende bijzonderheden:
Een huurvrije periode van 3 maanden (13 mei - 13 augustus 2013) en uitstel van betaling € 30.000 in 2013 en € 30.000 in 2014. De afbetaling van de vooruitbetaalde huur vindt plaats vanaf 2015 tot en met het einde van het contract in 2033.

Lening o/g: In oktober 2020 is het pand aan de Peter van Anrooylaan verkocht. De lening ter financiering van het pand is per die datum ook afgelost.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **Huurverplichtingen** | | |
| Huurverplichtingen | 55.997 | 61.196 |

| **Huurverplichtingen** | Stand 1-jan-20 € | Aflossing 2020 € | Stand 31-dec-20 € | Aflossings-verplichting € | Resterende looptijd > 1 jr € | Resterende looptijd > 5 jr € |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Uitgestelde huurverpl. De Vloot | 66.078 | 5.040 | 61.038 | 5.040 | 55.998 | 35.837 |
| Totaal | 66.078 | 5.040 | 61.038 | 5.040 | 55.998 | 35.837 |

**Lening o/g**

| | | |
|---|---|---|
| Lening Rabobank | - | 74.990 |
| Lening Rabobank II | - | 175.000 |
| | - | 249.990 |

| **Lening o/g** | Rente perc. | Stand per 1-1-2020 € | Aangegane lening 2020 € | Aflossingen in 2020 € | Stand per 31-12-2020 € | Looptijd > 1 jaar € | Looptijd > 5 jaar € |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lening Rabobank | - | 74.990 | - | -74.990 | - | - | - |
| Lening Rabobank II | - | 175.000 | - | -175.000 | - | - | - |
| | | 249.990 | - | -249.990 | - | - | - |
| Naar kortlopende schulden | | - | | | - | | |
| | | 249.990 | - | -249.990 | - | - | - |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## 7. Kortlopende schulden

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **Aflossings- en uitgestelde huurverplichtingen** | | |
| Aflossingsverplichtingen | - | 8.760 |
| Uitgestelde huurverplichting | 5.040 | 4.882 |
| | 5.040 | 13.642 |
| **Schulden aan leveranciers** | | |
| Crediteuren | 48.439 | 33.714 |
| WION | - | 5.673 |
| | 48.439 | 39.387 |
| **Schulden overige overheden** | | |
| Ministerie Volksgezondheid, Welzijn en Sport | 24.808 | - |
| Schulden aan gemeenten | 674.684 | 208.147 |
| | 699.492 | 208.147 |
| **Vennootschapsbelasting** | | |
| Vennootschapsbelasting dit jaar | 27.275 | - |
| Vennootschapsbelasting vorig jaar | - | 1.889 |
| | 27.275 | 1.889 |
| **Overige belastingen en premies sociale verzekeringen** | | |
| Loonheffing | 405.591 | 95.557 |
| Premies sociale verzekering | 15.947 | - |
| | 421.538 | 95.557 |
| **Schulden terzake van pensioenen** | | |
| Schulden terzake van pensioenen | 1.986 | 1.227 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **Overige schulden en overlopende passiva** | | |
| Overige schulden | 8.441 | 68.054 |
| Overlopende passiva | 618.034 | 754.457 |
| | 626.475 | 822.511 |
| **Overige schulden** | | |
| Rekening courant Wijzer in Onderwijs | 8.441 | 66.114 |
| Rekening-Courant Primo | - | 1.940 |
| | 8.441 | 68.054 |
| **Overlopende passiva** | | |
| Vakantiegeld | 144.810 | 193.757 |
| Vooruitgefactureerde bedragen | 330.230 | 323.734 |
| Te betalen salarissen | 14.717 | 31.599 |
| Nog te betalen bedragen | 41.222 | 205.367 |
| Overige overlopende passiva | 4.247 | - |
| Schulden WION | 82.808 | - |
| | 618.034 | 754.457 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## 12 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### Baten

| | 2020 | Begroot 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|
| | € | € | € |
| **8. Subsidies** | | | |
| Overige gemeentelijke subsidies | 696.155 | 807.000 | 803.145 |
| **9. Verlenen van diensten** | | | |
| Detachering personeel | 231.359 | - | - |
| Ouderbijdragen | - | - | 236.829 |
| Overig | 33.398 | 370.000 | 25.931 |
| Particuliere kinderopvang | 3.962.834 | 4.250.000 | 3.859.306 |
| | 4.227.591 | 4.620.000 | 4.122.066 |

### Lasten

| | 2020 | | Begroot 2020 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **10. Personeelslasten** | € | € | € | € | € | € |
| Brutolonen en salarissen | 2.739.204 | | 3.541.041 | | 2.813.796 | |
| Sociale lasten | 501.736 | | - | | 510.005 | |
| Pensioenpremies | 215.398 | | - | | 233.985 | |
| | | 3.456.338 | | 3.541.041 | | 3.557.786 |
| Mutaties personele voorzieningen | 9.114 | | - | | 14.110 | |
| Personeel niet in loondienst | 244.463 | | 255.935 | | -10.543 | |
| Overig | 101.064 | | 9.324 | | 32.075 | |
| | | 354.641 | | 265.259 | | 35.642 |
| Overige uitkeringen | | -30.963 | | - | | -19.607 |
| | | 3.780.016 | | 3.806.300 | | 3.573.821 |

Bij Stichting Wijzer in Opvang zijn 73,027 FTE werkzaam in 2020 (2019:76).20

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



| 11. Afschrijvingen | 2020 € | 2020 € | Begroot 2020 € | Begroot 2020 € | 2019 € | 2019 € |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gebouwen | 11.263 | | - | | - | |
| Overige vaste activa | -8.448 | | 318.500 | | 110.164 | |
| Resultaat verkoop gebouw | -113.754 | | - | | - | |
| | | -110.939 | | 318.500 | | 110.164 |

| 12. Huisvestingslasten | 2020 € | 2020 € | Begroot 2020 € | Begroot 2020 € | 2019 € | 2019 € |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Huur | 503.453 | | 497.839 | | 485.980 | |
| Klein onderhoud en exploitatie | 11.867 | | 218.104 | | 1.981 | |
| Energie en water | 77.503 | | 98.224 | | 66.519 | |
| Schoonmaakkosten | 11.056 | | - | | - | |
| Heffingen | 562 | | - | | - | |
| Dotatie onderhoudsvoorziening | 50.000 | | 50.000 | | 42.000 | |
| Overige | 14.616 | | 30.904 | | 99.165 | |
| | | 669.057 | | 895.071 | | 695.645 |

| 13. Overige lasten | 2020 € | 2020 € | Begroot 2020 € | Begroot 2020 € | 2019 € | 2019 € |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Administratie en beheer | 66.320 | | 50.000 | | 77.696 | |
| Telefoon- en portokosten | 15.052 | | 8.600 | | 11.747 | |
| Kantoorartikelen | 10.513 | | 1.500 | | 4.064 | |
| Accountant | 53.108 | | 30.000 | | 101.946 | |
| Beheer en bestuur | 17.892 | | - | | 13.864 | |
| RvT | 15.805 | | - | | - | |
| Overige | 18.054 | | 10.000 | | 11.916 | |
| Totaal administratie- en beheerslasten | | 196.744 | | 100.100 | | 221.233 |
| Inventaris, apparatuur en leermiddelen | 120.517 | | - | | 186.086 | |
| ICT | 72.041 | | 48.000 | | 51.508 | |
| Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen | | 192.558 | | 48.000 | | 237.594 |
| Contributies | 8.546 | | 18.000 | | 7.695 | |
| Abonnementen | 716 | | - | | 25.842 | |
| Verzekeringen | 8.355 | | 9.000 | | 8.380 | |
| transporteren | | 17.617 | | 27.000 | | 41.917 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



| | 2020 | | Begroot 2020 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € | € | € |
| Transport | | 17.617 | | 27.000 | | 41.917 |
| Dotatie voorziening dubieuze debiteuren | 33.858 | | 24.000 | | 33.669 | |
| Reproductiekosten, drukwerk. schoolgids | 1.761 | | - | | - | |
| Overige | 40.757 | | 5.500 | | 11.336 | |
| Totaal overige lasten | | 93.993 | | 56.500 | | 86.922 |
| | | 483.295 | | 204.600 | | 545.749 |

| | 2020 | 2019 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **Accountantshonoraria** | | |
| Onderzoek van de jaarrekening | 53.108 | 52.553 |
| Andere controleopdrachten | - | 23.128 |
| Fiscale adviesdiensten | - | 26.265 |
| Andere niet-controlediensten | - | - |
| | 53.108 | 101.946 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



| | 2020 | | Begroot 2020 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € | € | € |
| **14. Financiële baten en lasten** | | | | | | |
| Rentebaten | - | | - | | 1.547 | |
| Rentelasten en bankkosten | -13.926 | | -9.929 | | -11.744 | |
| | | -13.926 | | -9.929 | | -10.197 |

| | 2020 | 2019 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **15. Vennootschapsbelasting** | | |
| Vennootschapsbelasting | -10.061 | 5.696 |

| | 2020 | | Begroot 2020 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € | € | € |
| **16. Resultaat deelneming** | | | | | | |
| Aandeel resultaat | | - | | - | | 15.117 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## 13 Verbonden partijen

| Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire vorm | Code activi-teiten | Eigen vermogen 31-12-2020 | Resultaat jaar 2020 | Deelname percentage | Consolidatie ja/nee |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Stichting BNOV | Stichting | Vlaardingen | 4 | NNB | NNB | 100% | Ja |
| Stichting Wijzer in Onderwijs | Stichting | Vlaardingen | 4 | NNB | NNB | 100% | Ja |
| Mamacafe | Stichting | Vlaardingen | 4 | NNB | NNB | 100% | Ja |
| Wijzer facilitair BV | BV | Vlaardingen | 4 | NNB | NNB | 100% | Ja |
| Onderwijs dat Past (SWV) | Stichting | Schiedam | 4 | NNB | NNB | | Nee |

NNB= nog niet bekend

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## 14 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

| Vestiging/contract | Adres/partij | Entiteit | Huurverplichting per jaar | Looptijd | Expiratiedatum |
|---|---|---|---|---|---|
| IKC Panta Rhei | Dennendal 145, Maassluis | Wijzer in Opvang | 18.864,00 | 22 jaar | 31-2-2030 |
| IKC Startpunt | Vincent van Goghlaan 4, Maassluis | Wijzer in Opvang | 71.009,00 | 10 jaar | 1-8-2026 |
| Kindcentrum De Vloot | Vloot 99, Maassluis | Wijzer in Opvang | 135.178,00 | 20 jaar | 30-7-2033 |
| IKC De Westhoek | Dr. Jan Schoutenlaan 38, Maassluis | Wijzer in Opvang | 45.381,00 | 15 jaar | 14-7-2024 |
| IKC De Wereldw ijzer | Erasmusplein 2, Vlaardingen | Wijzer in Opvang | 78.010,00 | 5 jaar | 1-1-2023 |
| BSO De Groene Draad | Van Hogendorplaan 1025, Vlaardingen | Wijzer in Opvang | 23.759,00 | 5 jaar | 30-6-2021 |
| Leaseauto's | Terberg Business Mobility | Wijzer in Opvang | 13.830,00 | 4 jaar | 22-1-2023 |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## 15 Ondertekening van de jaarrekening

Vlaardingen, .....2021

| Voorzitter College van Bestuur | Voorzitter Raad van Toezicht |
| --- | --- |
| J. van der Lugt, voorzitter | A. Kruithof, voorzitter |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## (VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

### 16 (Voorstel) Bestemming van het resultaat

| | Resultaat 2020 | | |
|---|---|---|---|
| Bestemmingsreserve (privaat) | € | € | € |
| Algemene reserve privaat | 78.330 | | |
| | | 78.330 | |

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



## 17 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

# OVERIGE GEGEVENS

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Wijzer in Opvang
Burgemeester van Lierplein 77
3134 ZB VLAARDINGEN

## A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Wijzer in Opvang te VLAARDINGEN gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Wijzer in Opvang op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijnen 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:
(1) de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2020;
(2) de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020; en
(3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Wijzer in Opvang zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

## B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten ibn de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijnen 640 Organisaties zonder winststreven

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijnen 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

## Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

  het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controle-werkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteits-veronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen.

Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 18 juni 2021
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2021.0164.conv