

Jaarverslag 2020 GMR

Inleiding

De rol, taken en werkzaamheden van de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn vastgesteld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS), in het medezeggenschapsstatuut van Wijzer in Onderwijs en in het reglement van de GMR van Wijzer in Onderwijs.

De Jenaplanschool is opgericht vanuit een zelfstandige stichting BNOV (Stichting ter Bevordering van het Neutraal bijzonder Onderwijs te Vlaardingen) en is gekoppeld aan Wijzer in Opvang en Onderwijs via een Personele unie.

De GMR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De voorzitter is afkomstig uit de oudergeleding en de vicevoorzitter uit de personeelsgeleding. De GMR wordt ondersteund door een secretaris. Deze draagt zorg voor het tijdig versturen van de agenda en bijbehorende documenten aan de GMR-leden en het College van bestuur. Tevens zorgt deze voor de verslaglegging van de vergadering.

Als u vragen heeft over het jaarverslag, dan vernemen wij dit graag van u per mail: gmr@wijzer.nu. Op de website van Stichting Wijzer zijn de notulen van de GMR-vergaderingen van het lopende jaar terug te lezen.

Samenstelling van de GMR

De samenstelling van de GMR per 1 januari 2020

Personeelsgeleding		Oudergeleding	
Pablo van der Valk	Vicevoorzitter	Angela Wersterholt	Voorzitter
Mirjam van Aalst	Lid	Mark van Lier	Lid
Kelly Jansen	Lid	Maaïke Stolwijk	Lid
Bianca Schoof	Lid	Eli van Toledo	Lid
Susanne Boeckx-Fokker		secretaris	

In juli 2020 is de voorzitter afgetreden (periodiek) waarna Mark van Lier is aangetreden als voorzitter. In de loop van het jaar heeft Maaïke Stolwijk aangegeven vervroegd af te treden. Per 31 december 2020 is daarom een vacature voor een lid van de oudergeleding. Daarvoor wordt in 2021 geworven.

Vergaderdata en vergaderpunten

In 2020 kwam de GMR officieel viermaal bijeen voor een vergadering. Dit gebeurde veelal in Teams i.v.m. de gestelde maatregelen omtrend het Covid-9 virus.

Minimaal één week voorafgaand aan de GMR-vergadering wordt er met het College van Bestuur, de voorzitter en de vicevoorzitter een voorbespreking gehouden. De secretaris maakt naar aanleiding van deze bespreking de agenda.

Bij de GMR-vergadering is na de voorbespreking van de GMR ook het College van Bestuur aanwezig om bepaalde agendapunten toe te lichten, dan wel advies of instemming te vragen inzake voorgelegde beleidsstukken.

11 februari 2020

* Jaarlijks bezoek Raad van Toezicht (RvT) aan de GMR.

Status: informeel, meningvormend

* Voortgang panelgroepen

Status: informierend

* Besteding stakingsgelden van 30 januari en 31 januari 2020

Status: informierend, meningvormend

* Nieuwe beleidsmedewerkers

Status: informierend

* Stand van zaken Intergraal Huisvestingsplan van de gemeente Vlaardingen

Status: informierend.

23 juni 2020

* Advies functiebouwwerk Wijzer

Status: instemming

13 oktober 2020

* Protocollen Corona

Status: informeel advies

* Uitzetten tijdspad gezamenlijke (G)MR

Status: meningvormend

8 december 2020

* Opdracht voor de scholen betreffende de begroting

Status: informierend

* Ontwikkelingen Kruidenpad - Vlaardingen

Status: informierend

* Begroting Wijzer in Onderwijs 2021

Status: positief advies

* Aanvraag PZ ABP-dienstenoverzicht medewerkers onderwijs

Status: instemming



Werkgroepen

De GMR werkt met werkgroepen. In die werkgroepen worden in gesprek met de bestuurder thema's verder uitgediept, veelal ter voorbereiding van de vergadering. De werkgroep doet daarvan verslag in de vergadering.

Het thema functieboek, onderwijskwaliteit en de begroting zijn in de betreffende werkgroepen behandeld.

