

## **Te laat ophalen KDV-PO-BSO**

Zoals u weet, heeft Wijzer in Opvang een protocol opgesteld voor ouders die hun kind(eren) te laat ophalen. Dit protocol geldt voor ouders van het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang en de peuteropvang.

Iedereen kan een keer te laat komen door onverwachte situaties onderweg.

Het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang zijn van 7.30 uur tot 18.00 of 18.30 uur geopend (afhankelijk van de locatie). Het is de bedoeling dat de kinderen dan ook echt opgehaald zijn. U bent te laat met het ophalen wanneer u op of na 18.00 of 18.30 uur uw kind(eren) komt halen. Voor de juiste tijd kijken wij op de klok van het kindcentrum.

U zult begrijpen dat ook de medewerkers na een lange dag naar huis willen.

Komt u na 18.00 of 18.30 uur, dan krijgt u geen uitgebreide overdracht meer van hen.

U wordt wel van eventuele bijzonderheden op de hoogte gebracht.

Heeft u meerdere kinderen die op verschillende groepen/locaties zitten, dan dient u *alle kinderen* voor 18.00 of 18.30 uur opgehaald te hebben!

Ook vragen wij u binnen de ophaaltijden van de diverse peuteropvang locaties uw kind te halen. Mocht u te laat zijn met het ophalen van uw kind(eren) dan is onderstaande ook van toepassing.

### Stap 1:

Ouders komen de eerste keer te laat.

De medewerker vult het formulier "te laat ophalen" (zie bijlage I) in, legt de procedure "te laat ophalen" uit en laat de ouder(s) het formulier ondertekenen.

Het formulier "te laat ophalen" wordt bewaard op de groep.

### Stap 2:

Ouders komen voor de tweede keer te laat.

De medewerker vult het formulier "te laat ophalen" van betreffend kind in, laat ouders het formulier ondertekenen en maakt ouders mondeling attent dat dit de tweede keer is en geeft een brief mee (zie bijlage III).

Het formulier "te laat ophalen" wordt bewaard op de groep.

### Stap 3:

Ouders komen voor de derde keer te laat.

De medewerker vult het formulier "te laat ophalen" van het betreffende kind in, laat ouders het formulier ondertekenen en maakt ouders erop attent dat dit de derde keer is en er extra kosten in rekening worden gebracht. Er zal een factuur volgen van de afdeling plaatsing/debiteuren.

Het formulier "te laat ophalen" wordt bewaard op de groep.

Het formulier "te laat ophalen" wordt naar de afdeling plaatsing gestuurd.

Afdeling plaatsing maakt een factuur van € 25, -.

### Stap 4 en de daaropvolgende keren:

Iedere volgende keer te laat ophalen wordt geregistreerd op het formulier "te laat ophalen na 3<sup>e</sup> keer" (zie bijlage II), dit wordt gestuurd aan de afdeling plaatsing. Zij sturen een factuur van € 25, -.

De registratie van het aantal keren dat u uw kind te laat heeft opgehaald, vervalt in het nieuwe kalenderjaar.