

## Pedagogisch Werkplan IKC Startpunt Hele dagopvang



integraal kindcentrum

# Startpunt

1

---

### IK Startpunt Hele dagopvang

Schrijfsessie: 2 april 2019  
Laatst bijgewerkt: december 2020  
Vergunning: 32 kindplaatsen

### Locatie gegevens

Adres: Vincent v Goghlaan 4  
Postcode: 3141 KS Maassluis  
Telefoonnummer: 010-5913714  
Emailadres: [opvang.startpunt@wijzer.nu](mailto:opvang.startpunt@wijzer.nu)  
LRKP-nummer: 264747148



## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Doelstelling, missie/visie van Wijzer in Opvang en Onderwijs.....	3
De locatie.....	4
Het Pedagogisch klimaat .....	5
Pedagogische ondersteuning .....	5
Mentorschap .....	5
Verzorging en gezonde leefstijl .....	5
Kindvolgsysteem en de doorgaande lijn .....	6
Zorgen om de ontwikkeling van een kind .....	6
Werken met VVE .....	7
Inzet van medewerkers .....	7
Dagindeling.....	7
Plaatsing .....	8
Wennen .....	8
Ouderportaal Konnect.....	8
Overdracht, ouderbijeenkomsten en informatie .....	8
Oudercommissie.....	9
Klachten en geschillencommissie.....	9
De pedagogisch basisdoelen in de praktijk .....	10
De interactievaardigheden in de praktijk.....	12



## Inleiding

Wijzer in Opvang en Onderwijs is een overkoepelende organisatie in Vlaardingen en Maassluis voor integrale kindcentra, kinderopvang, speciaal (basis) onderwijs, speciaal voortgezet onderwijs en onderwijs voor nieuwkomers. Wijzer in Opvang en Onderwijs heeft een openbare identiteit. Dit pedagogisch werkplan is gebaseerd op het pedagogisch beleid van Wijzer in Opvang en Onderwijs. Hierin is te lezen hoe de medewerkers uitvoering geven aan de diverse wet en regelgeving vanuit de WET IKK en de pedagogisch basisdoelen die zijn omschreven door ontwikkelingspsycholoog Marianne Riksen-Walraven. In dit werkplan is het belang van partnerschap met ouders omschreven en via welke methode kinderen gevolgd worden in de ontwikkeling.

## Doelstelling, missie/visie van Wijzer in Opvang en Onderwijs

Welbevinden is een voorwaarde voor kinderen en medewerkers om zich te kunnen ontwikkelen. Wijzer in Opvang en Onderwijs stelt zich ten doel gedurende de dag of een gedeelte daarvan de zorg, opvoeding en onderwijs op zich te nemen van kinderen vanaf 10 weken tot en met het einde van de basisschoolleeftijd. Het kind staat centraal, voelt zich welkom, gezien en gehoord en krijgt alle mogelijkheden om zich te ontwikkelen en talenten te ontdekken. De medewerkers creëren een veilige en inspirerende omgeving en streven naar een doorgaande lijn voor ieder kind vanuit één visie en één team. De medewerkers zorgen dat, ongeacht verschillen, het talent wordt benut en dat iedereen mee doet.

De medewerkers voelen zich betrokken en van betekenis voor de ontwikkeling van alle kinderen. Door een uitdagend aanbod sluiten we naadloos aan bij de behoefte, eigenheid en ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind. De medewerkers zorgen voor opvang en onderwijs op maat.

De medewerkers hebben een belangrijke rol in de ontwikkeling van kinderen. Er wordt van de medewerkers verwacht dat zij in de dagelijkse uitvoering van hun functie de geformuleerde uitgangspunten, kaders, ideeën en werkwijzen die zijn omschreven in het Pedagogisch Kader gebruiken en hieraan verdieping geven om kinderen te helpen en te stimuleren in hun ontwikkeling. We hebben het dan over onderstaande pedagogisch basisdoelen;

- Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Overdracht van normen en waarden

Om deze pedagogisch basisdoelen na te streven verwachten we van de pedagogisch medewerkers dat zij beschikken over de juiste interactievaardigheden;

1. Sensitieve responsiviteit; 2. respect voor autonomie; 3. structureren en grenzen stellen; 4. praten en uitleggen; 5. ontwikkelingsstimulering; 6. begeleiden van interacties

Achteraan in dit document is omschreven hoe de pedagogische basisdoelen en interactievaardigheden terug zijn te zien in de praktijk.

## De locatie

Onze hele dagopvang is gehuisvest in IKC Startpunt en biedt opvang aan (doelgroep) kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar (2 verticale groepen) en is 52 weken per jaar geopend van 7.30 – 18.00 uur met uitzondering van nationale feestdagen. IKC Startpunt zit in een gebouw met diverse externe partners; Centrum van Jeugd en Gezin (CJG), diverse sportorganisaties, een diëtiste, orthopedagoog, fysiotherapeut etc. De kinderopvang valt onder de eindverantwoordelijkheid van Ron v Leeuwen, IKC-directeur. De kinderopvang heeft een eigen entree, dit zit vast aan het klein plein dat is afgesloten met een hek. In verband met de veiligheid van de kinderen, moet er bij het betreden van de opvanggroep een code ingetoetst worden, waarna de deur geopend wordt. Ook bieden wij op de locatie buitenschoolse opvang (2 groepen) en peuteropvang (2 groepen aan).

Groepsnaam	Leeftijdsopbouw	Max Aantal kinderen	Vergunning 32
Hele dagopvang:			
De Rode Ballonnen	0-4	16	verschoonruimte gedeelde slaapkamer
De Gele Ballonnen	0-4	16	verschoonruimte gedeelde slaapkamer

Wij verwachten dat alle kinderen uiterlijk om 09.30 uur zijn gebracht, zodat wij kunnen beginnen aan ons dagprogramma en de aandacht kunnen vestigen op de kinderen. Wanneer een kind niet komt stellen wij het op prijs dat dit via het ouderportaal of telefonisch wordt doorgegeven. Wanneer wij geen afmelding hebben ontvangen, nemen wij contact op over de afwezigheid van het kind. Het maximaal aantal kinderen hangt af van het aantal baby's, dreumesen en peuters. Indien het aantal kinderen het toelaat is het mogelijk dat er één medewerker op een groep wordt ingezet, maar zullen er altijd 4 ogen in het gebouw aanwezig zijn. Wij hanteren de regelgeving van de beroepskracht kindratio (1.ratio.nl). Ook bieden wij stageplekken aan studenten van diverse opleidingen en studies. Ook kunnen er vrijwilligers aanwezig zijn die ondersteuning bieden aan de groepen.

4

De groepsruimtes zijn een rijke speel- en leeromgeving voor de kinderen. Er zijn diverse speelhoeken waardoor verschillend spel wordt uitgelokt. De spelmaterialen bieden uitdaging. Er is een huishoek, babyhoek en box, lees-en snoezelhoek, een bouwhoek, een ontwikkelkast met spelletjes, puzzels etc. en een themahoek met thema materiaal. Er is een taalmuur met thema woorden en platen, een rekenmuur met cijfers en rekenbegrippen. Regelmatig passen wij de inrichting aan, zodat de hoeken aansluiten bij het thema waar wij mee bezig zijn. Bij de thema's maken we incidenteel een uitstapje in de buurt bijv. een herfstwandeling om blaadjes te zoeken of naar een speeltuintje.

De groepsruimtes van de hele dagopvang zijn verbonden met 2 sanitaire ruimtes, een hal en een keuken. We hebben een gezamenlijke slaapkamer. Wij hanteren het opendeuren beleid. Dit houdt in dat wij bij activiteiten samenwerken met de andere groepen, gezamenlijk openen en sluiten of in kleine groepen een activiteit of vrij spel moment aanbieden. Wanneer wij of een kind uit de groepsruimte gaan, hebben wij oog voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Wanneer een kind moeite heeft met de ruimte verlaten, zullen wij hierop in spelen.

Aan de locatie grenzen meerdere buitenspeelpleinen. Op het speelplein grenzend aan onze ingang, spelen wij dagelijks buiten. Hier kunnen de kinderen fietsen, spelen met een bal of deelnemen aan een activiteit. Er is een gezamenlijke keuken, kantoorruimte, vergaderruimte, washok, voorraadkast. Buiten is er een gezamenlijke schuur met buitenmateriaal. Ook spelen wij regelmatig in de speelhal van het gebouw en maken we gebruik van de hal voor (kook)activiteiten.



In de oneven weken op woensdag ochtend van 9.30-11.30 uur vindt het Mamacafé plaats in één van onze groepen. Het Mamacafe is een ontmoetingsplek voor zwangere, ouders, grootouders waarbij zij laagdrempelig opvoedtips kunnen uitwisselen en afwisselende activiteiten en workshops kunnen volgen.

### Het Pedagogisch klimaat

Spelenderwijs werken wij aan de ontwikkeling van de kinderen. Dit doen we door een afwisselend aanbod in vrij spel in de hoeken en begeleid spel (puzzels, rijgen, reken- en taalspelletjes) aan de tafels en andere thema gerichte activiteiten aan te bieden. Deze activiteiten worden in onze vaste dagplanning aangeboden om voorspelbaarheid en structuur te bieden. De sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd door interacties tussen kinderen te begeleiden en bewust te zijn van een voorbeeldfunctie. De ontwikkeling en vooruitgang wordt bijgehouden door een dagrapportage, evaluaties en observaties. Aan de hand van deze rapportages wordt er geanalyseerd welke begeleiding een kind, maar ook de groep nodig heeft. Zo kan elk kind individueel begeleid worden in de ontwikkeling en wordt er rekening gehouden met de leeftijden (baby-dreumes-peuter) en gericht activiteiten aangeboden.

### Pedagogische ondersteuning

De pedagogisch beleidsmedewerker biedt ondersteuning bij het schrijven, implementeren en borgen van pedagogisch beleid. Diverse thema's en onderwerpen en vormen van ondersteuning zijn mogelijk. Dit wordt jaarlijks afgestemd met de directeur van de locatie. Jaarlijks komen er onderwerpen aan bod zoals het document Veiligheid & Gezondheid, het voedingsbeleid, de meldcode, het pedagogisch beleid etc.

Naast de pedagogisch beleidsmedewerker is er een pedagogisch coach die de medewerkers van de locatie ondersteuning/coaching aanbiedt. Met de directeur van de locatie wordt er een teamanalyse gemaakt, waarna er op individueel niveau een aanbod en planning per medewerker en team wordt gemaakt. Dit kan variëren tot het volgen van een workshop, teamoverleg, coaching on the job of een observatie. Per medewerker wordt er geregistreerd op welke manier er coaching wordt geboden.

### Mentorschap

De kinderen zijn verdeeld over de medewerkers van de groep. Ouders krijgen bij het intakegesprek een brief waarop staat wat het mentorschap inhoudt en welke medewerker de mentor van het kind is. De kinderen die in de ontwikkeling opvallen worden onderling besproken. De mentor volgt het kind d.m.v. observaties en voert aan de hand van de resultaten een ontwikkelingsgesprek met de ouders, waarbij de ontwikkeling, voorsprongen en uitval worden besproken. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders. Om gezamenlijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het kind worden er tussen de mentor en ouders afspraken gemaakt. Wanneer er zorgen zijn om een kind kunnen er meerdere gesprekken plaats vinden ten behoeve van de ontwikkeling van het kind. De kinderen worden bij zorgen besproken in het team van de groep en er wordt een dossier aangemaakt en er kan na toestemming van de ouders contact opgenomen worden met het consultatiebureau. Wanneer er zorgen zijn om de taalontwikkeling van het kind wordt er met de ouders besproken dat zij dit kunnen aangeven op het consultatiebureau om in aanmerking te komen voor een VVE-indicatie.

### Verzorging en gezonde leefstijl

Wijzer in Opvang en Onderwijs heeft een gezond voedingsbeleid die wij hanteren. Dagelijks worden er verse fruihapjes gemaakt. Als tussendoortje bieden wij fruit, groente of volkorenproducten aan



en drinken we melk, vruchtenthee of water. Bij seizoenen vieringen (Sinterklaas, Pasen) kan hiervan worden afgeweken. Wanneer een kind gaat trakteren, proberen we de ouders te sturen op gezonde traktaties. Snoeptraktaties geven we zo veel mogelijk mee naar huis.

We gaan dagelijks een moment naar buiten op ons plein of de beweegtuin, waarbij we de kinderen stimuleren te bewegen met bijv. fietsen, ballen of ander materiaal. Wanneer het weer het niet toe laat om buiten te spelen kunnen wij uitwijken naar de hal.

In het document Veiligheid en Gezondheid staat omschreven hoe wij hygiënisch werken en op welke manier wij zorgen voor een fysiek veilige omgeving.

### Kindvolgsysteem en de doorgaande lijn

Binnen ons IKC wordt er op het kinderdagverblijf, de peuteropvang en groep 1 tot en met groep 3 gewerkt met de observatiemethode Bosos. Bosos is een observatiesysteem dat wij naast de dagelijkse observaties op een systematische manier kunnen inzetten binnen de doorgaande lijn, data te verzamelen waarmee we de ontwikkeling van onze kinderen van 0-7 jaar kunnen volgen, zodat we kunnen komen tot goede aanknopingspunten voor een juiste afstemming van ons activiteiten en onderwijsaanbod. We creëren een zorgvuldige overgang vanaf de peuters naar de basisschool, waarbij het kind zich zonder problemen verder kan ontwikkelen.

De gegevens worden binnen het team van de groep besproken. Aan de hand van de resultaten worden ouders 2x per jaar uitgenodigd voor een kindgesprek. Bij zorgen om de ontwikkeling van een kind kunnen er meerdere gesprekken gevoerd worden. Belangrijke gegevens en afspraken die worden gemaakt tijdens het gesprek met de ouder(s) worden vastgelegd. Wanneer een ouder geen gebruik wilt maken van een gesprek, wordt dit vastgelegd op een formulier. Door het gebruik van deze observatiemethode kunnen wij vroeg signaleren of er problemen, voorsprongen of uitval in de ontwikkeling van het kind zijn. Ook nemen wij bij kinderen met een VVE indicatie een peutercito af die we nabespreken met ouders. Dit geeft een beeld over de taalontwikkeling van een kind, maar ook richting aan ons taalaanbod.

### Zorgen om de ontwikkeling van een kind

Wanneer wij ons zorgen maken om de ontwikkeling van een kind hanteren wij onderstaande zorgroute:

Stap 1: De mentor van het kind signaleert en bespreekt de zorgen met de ouders. De medewerker stelt de internbegeleider (IB'er) op de hoogte en maakt een start met het groeidocument van Onderwijs Dat Past.

Stap 2: Zodra er zorgen zijn of wanneer de zorgen aanhouden na een gesprek met ouders bespreekt de medewerker dit met de collega's van de groep (collegiale consultatie). De medewerker neemt initiatief voor overleg. Collega's kunnen hun ervaring met het kind delen.

Stap 3: De mentor stelt een plan van aanpak op als het kind meer nodig heeft, dan de basisondersteuning. Het plan van aanpak wordt besproken met de ouders. De acties die hieruit voortkomen worden in het groeidocument van Onderwijs Dat Past verwerkt.

Stap 4: Wanneer uit de evaluatie van het plan blijkt dat de inzet niet voldoende heeft bijgedragen om te komen tot het beschreven doel, dan vraagt de medewerker een gesprek aan met de IB'er. De verslaglegging van dit overleg wordt door de IB'er vastgelegd in het groeidocument.

Stap 5: Na overleg met de IB'er volgt er een terugkoppeling naar de ouders. Hier wordt besproken welke mogelijke acties verder uitgezet kunnen worden.

Stap 6: De medewerker houdt contact met ouders en IB'er over de besproken acties. De IB'er zet (eventueel) externen in en onderhoudt het contact met externen en neemt de medewerker daarin mee.



### Werken met VVE

Op de locatie werken we met de VVE methode Startblokken. Om de 6 weken staat er een thema centraal. Per thema wordt er een themaplanning gemaakt, per dag is er een dagplanning en een dagrapportage. In de eerste week wordt het thema geïntroduceerd en onderzocht welke kennis en informatie de kinderen al hebben over het onderwerp. Aan het einde van een thema vindt er een evaluatie plaats. In de themaplanning staan activiteiten die gekoppeld zijn aan de SLO (onderwijs)doelen de verschillende ontwikkelingsgebieden en talenten van de kinderen. Een activiteit hoeft niet altijd beeldend en resultaatgericht te zijn, maar kan ook in de vorm van beweging, een spel, fantasie, bouwen, rekenen etc. Ieder thema is er een thema boek en verteltafel op ooghoogte dat centraal staat en dagelijks wordt er interactief voorgelezen aan de kinderen. Op de taalmuur hangen woorden en platen die betrekking hebben tot het thema en het themaboek. We benoemen en herhalen handelingen, kleuren, de dagen van de week etc. In de diverse speelhoeken ligt er thema materiaal dat de kinderen uitdaagt de materialen te gebruiken tijdens het vrije spel moment. Voor jong en oud is er een sensorische bak met diverse materialen die de zintuigen prikkelen (ruiken, voelen, ervaren, horen, zien). Indien mogelijk maken we uitstapjes passend bij het thema of nodigen we een gast uit die verdieping kan bieden over het onderwerp. Kinderen worden gestimuleerd om deel te nemen aan activiteiten, maar worden niet gedwongen. Per thema sturen wij thema informatie naar de ouders met liedjes, woorden en activiteiten.

### Inzet van medewerkers

Bij het inzetten van gekwalificeerde medewerkers hanteren wij de BKR regels (medewerker kind ratio). Het kan voor komen dat een medewerker alleen op de groep is ingezet, omdat het aantal kinderen dit toe laat. De voorwaarde is dat er dan een andere volwassene in het gebouw aanwezig is die ieder moment het lokaal binnen kan komen om te voldoen aan het 4-ogen principe. Daarnaast zijn de deuren van de sanitaire ruimtes open. Via de grote ramen aan het plein of bij de deur kan er altijd naar de groepsruimte gekeken worden. Wij streven naar het inzetten van vaste medewerkers, waarbij minimaal één vast gezicht aanwezig is om continuïteit te kunnen bieden aan de kinderen. Op de locatie is in te zien wie de vaste gezichten zijn van de groep en hoe wij afwijken van de 3-uurs regeling (de momenten dat wij afwijken van de BKR vanwege openen tussen 8.00-09.00 uur, aan het einde van de dag tussen 16.30-17.30 uur en de pauzes van de medewerkers tussen 13.00-14.00 uur). Er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar het plaatsen van een kind in één stamgroep. Indien er door een samenvoeging op een rustige opvang dag noodzakelijk is een kind in een tweede stamgroep te plaatsen, dan wordt dit besproken met ouders en geven de ouders d.m.v. een formulier toestemming. Kinderen worden in maximaal twee stamgroepen geplaatst.

### Dagindeling

Wij verwelkomen de kinderen vanaf 7.30 uur. Wij verwachten dat alle kinderen uiterlijk 9.30 uur aanwezig zijn, zodat wij kunnen starten met ons dagprogramma. De kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar hebben voornamelijk hun eigen ritme en voeding/slaaproutines, maar gaan als zij wakker zijn zoveel mogelijk mee in het programma van de groep. Rond 9.15 uur gaan wij met de kinderen aan tafel en drinken we thee/water en eten we fruit. De peuters gaan om 10.00 uur bij de rode ballonnen in de kring. Na de kringactiviteit is er een verschoonmoment, waarna er ruimte is voor vrij spel/buitenspelen en/of een thema activiteit in kleine groepjes. Ook hanteren wij op sommige momenten van de dag het open deuren beleid, waarbij kinderen ook in de andere hele dagopvang groep kunnen spelen. Na de activiteit/het buitenspelen gaan wij rond 11.30 uur lunchen. De kinderen die 1x slapen gaan na de lunch, rond 12.45 uur naar bed. De kinderen die wakker zijn kunnen vrij

spelen en/of mee doen aan een (spel)activiteit. In de middag is er weer een moment aan tafel voor een boekje, liedje en wat te eten en drinken. Vanaf 16.30 uur worden de kinderen opgehaald. Er zijn dagelijks drie vaste verschoonmomenten. Tussendoor worden de luiers gecheckt en indien nodig verschoond.

Wij maken regelmatig gebruik van de speelhal in de ochtend van 10.00-10.45 uur en in de middag na 15.00 uur.

### Plaatsing

Het is mogelijk dat ouders voorafgaand aan de inschrijving op de locatie komen voor een rondleiding en informatie over onze werkwijze. Wanneer een kind is ingeschreven, ontvangen wij vanuit de afdeling plaatsing de kindgegevens en nemen wij contact op met de ouders/verzorgers voor het plannen van een intakegesprek. Het intakegesprek vindt plaats voorafgaand aan de startdatum. Een uitzondering kan zijn dat een kind met spoed geplaatst wordt en het hierdoor niet mogelijk is om vooraf een intakegesprek te plannen. Dan vindt het intakegesprek plaats op de eerste dag dat het kind naar de opvang komt. Zonder het intakegesprek kan het kind niet starten in de opvanggroep. Tijdens het intakegesprek bespreken we de belangrijke gegevens over het kind, de gang van zaken op de locatie, het dagritme, het volgen van het kind en de inhoud van het mentorschap.

### Wennen

Tijdens het intakegesprek worden er wenaafspraken gemaakt. Wennen is mogelijk vanaf de startdatum van het opvangcontract. Hoe het wennen verloopt verschilt per kind. De ouders kennen hun kind en weten wat een kind nodig heeft. Het wennen verloopt kindgericht en in samenwerking met ouders. Het bieden van emotionele veiligheid staat voorop. De eerste dag dat een kind start op onze locatie, bekijken we hoe het kind zich voelt. Ouders mogen altijd bellen om te vragen hoe het met het kind gaat. Wanneer wij signaleren dat een kind het moeilijk heeft in de eerste periode van de opvang, nemen wij contact op met de ouders om te vragen of het mogelijk is het kind eerder op te halen.. Wanneer een kind er aan toe is, bouwen we de tijd dat een kind aanwezig is op. Ouders kunnen hinder ondervinden tijdens het wenproces, doordat zij uit hun werk moeten komen om het kind op te halen. Er kan worden besloten om het opvangcontract eerder in te laten gaan, zodat een kind al eerder kan wennen, zodat de ouder minder snel gebeld zal worden tijdens werk.

### Ouderportaal Konnect

Wijzer in Opvang en Onderwijs gebruikt het Ouderportaal Konnect. In het ouderportaal vindt u uw opvangovereenkomsten, facturen, nieuws vanuit Wijzer-, de locatie-, en de groep van uw kind. Konnect is het communicatiemiddel van de organisatie en locatie. Voor kinderen onder de 1 jaar gebruiken wij Konnect als overdracht schriftje. Wanneer uw kind niet komt, moet u dit doorgeven via Konnect. Vanuit de afdeling plaatsing ontvangt u inloggegevens en de handleiding.

### Overdracht, ouderbijeekomsten en informatie

Wanneer ouders kinderen komen brengen en halen besteden wij tijd en aandacht aan een overdrachtmoment, waarbij wij ouders mondeling over diverse zaken informeren. Voor kinderen onder de 1 jaar vullen wij een overdracht schriftje via Konnect in. Wij werken met een digitaal ouderportaal, waarbij wij regelmatig het dagboekje invullen en foto's delen. Ouders en medewerkers streven naar partnerschap. Een aantal keer per jaar zijn er aan de hand van de observaties kindgesprekken. Ook zijn er regelmatig ouder - opa/oma - kind activiteiten. Ouders krijgen een themabrief met informatie over het thema via Konnect en zij worden uitgenodigd voor activiteiten. Twee keer per maand is er op woensdagochtend Mamacafe met leuke workshops en activiteiten voor ouders en kinderen. Een aantal keer per jaar organiseren wij in samenwerking met Stichting Push een ouderbijeekomst gericht op de (taal) ontwikkeling van kinderen en opvoedonderwerpen.





### Oudercommissie

Wij streven naar een locatie oudercommissie en werven een aantal keer per jaar binnen de locatie voor leden. We nodigen ouders mondeling uit, gebruiken de nieuwsbrief om leden te werven en vertellen tijdens het intakegesprek over de oudercommissie en het belang van voldoende leden. De oudercommissie denkt mee, adviseert over de locatie, de opvang en veranderingen in bijv. beleid.

### Klachten en geschillencommissie

Bij vragen/opmerkingen e.d. adviseren wij ouders dit eerst te bespreken met de medewerkers van de groep/de locatie. Wanneer ouders klachten, complimenten of suggesties hebben hanteren wij de klachtenprocedure van Wijzer in Opvang;

1. Ouders dienen schriftelijk een klacht in. Zij worden attent gemaakt op het klachtenreglement welke te vinden is middels een link op de website: [www.wijzer.nu](http://www.wijzer.nu)
2. Binnen twee weken worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek en wordt het "klachtenformulier na eerste melding van een klacht" ingevuld. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van de ouders is afgehandeld wordt op verzoek van de ouders het formulier en de schriftelijke klacht direct doorgezet naar de hogere geleding binnen de organisatie.
3. Binnen twee weken worden de ouders door de hogere geleding uitgenodigd voor een gesprek en wordt het "klachtenformulier na de tweede melding van een klacht" ingevuld. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van de ouders is afgehandeld wordt op verzoek van de ouders de twee formulieren en de schriftelijke klacht direct doorgezet naar de hogere geleding binnen de organisatie. Dit is te allen tijde het bestuur.
4. Binnen twee weken worden de ouders door het bestuur uitgenodigd voor een gesprek en wordt het "klachtenformulier na de derde melding van een klacht" ingevuld.
5. Zoals in het interne klachtenreglement is vermeld mag de procedure na ontvangst van de schriftelijke klacht in totaal niet langer duren dan 6 weken.
6. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld hebben de ouders de mogelijkheid om de klacht bij de geschillencommissie in te dienen. Informatie is te vinden via de website: [www.wijzer.nu](http://www.wijzer.nu)

Wanneer de klacht op de locatie naar tevredenheid is afgehandeld worden de formulieren en de klacht op de locatie bewaard.

Indien de klacht door het bestuur is behandeld worden alle formulieren en de schriftelijke klacht op het servicebureau bewaard.

Gelukkig krijgen we ook complimenten, suggesties en aandachtspunten. Hiervoor kan het "formulier voor het noteren van complimenten, suggestie en aandachtspunten" worden gebruikt.



## De pedagogisch basisdoelen in de praktijk

### Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid

Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid is de basis van de pedagogische doelstellingen van ons kindcentrum. De medewerkers beschikken over interactievaardigheden. Hierdoor zijn zij in staat een hechte en veilige band met kinderen te ontwikkelen. Wanneer een kind en/of ouder binnen komt worden zij begroet. Wanneer een kind zich niet goed voelt of behoefte heeft aan ondersteuning, zullen deze signalen juist geïnterpreteerd worden en zal er passend op worden gereageerd. Hierdoor zal een kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelen. Er wordt rekening gehouden met de leeftijd en ontwikkelingsfasen van kinderen. Ook streeft het kindcentrum naar het vormen van vaste groepen kinderen en vaste medewerkers op de groepen. De medewerkers hebben oog voor de een op een interacties met kinderen, maar sturen ook, waar nodig, interacties tussen kinderen onderling. De medewerkers begeleiden en stimuleren kinderen in samen te spelen, te leren, te delen, zich te verplaatsen in elkaar en problemen onderling op te lossen. De inrichting sluit aan bij de doelgroep en de belevingswereld van de kinderen en draagt bij aan een gevoel van geborgenheid. Er is een basisinventarislijst inricht materiaal en er is een veiligheid en gezondheidsdocument waarin risico's op ongevallen jaarlijks worden geïnventariseerd en door onderhoud en acties de risico's op ongelukjes worden ingeschat en beperkt. De medewerkers streven ernaar om een voorspelbare, aantrekkelijke en vertrouwde leeromgeving en dagritme te creëren. Dit is terug te zien in dagritmekaarten. Dit geeft de kinderen regelmaat en houvast en hierdoor een gevoel van veiligheid. Vaste elementen zoals brengen en halen, de kring, binnen en buiten spelen, de lunch etc. bieden structuur.

### Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Kinderen worden door de medewerkers begeleid door middel van het aanbieden van betekenisvolle activiteiten, bij het zoeken naar mogelijkheden, wensen en grenzen met betrekking tot henzelf en hun omgeving. Zo krijgen kinderen de gelegenheid cognitieve vaardigheden te ontwikkelen en zelfvertrouwen op te bouwen. Spelen en leren is onlosmakelijk met elkaar verbonden. Medewerkers geven met hun gedrag en begeleiding het goede voorbeeld en zijn zich hier van bewust. De medewerkers zijn VVE gecertificeerd in het aanbieden van voor en vroegschoolse educatie. Kinderen doen op jonge leeftijd mee aan educatieve themaprogramma's die aansluiten bij de belevingswereld en ontwikkelniveaus van de kinderen. In het VVE-aanbod wordt een totaal aanbod van taal, spelen en leren aangeboden voor kinderen in de leeftijd van 2 t/m 6 jaar. De medewerkers geven kinderen de ruimte om de omgeving te ontdekken en hun motoriek en zintuigen te ontwikkelen. De mogelijkheid om te bewegen, te voelen, zien, ruiken, horen en te proeven. De omgeving is veilig, geletterd, uitdagend, gevarieerd en heeft aansluiting bij de zone van de naaste ontwikkeling van de kinderen. De medewerker heeft oog voor de actuele ontwikkeling van het kind, wat een kind op eigen kracht kan. Daarnaast biedt de medewerker het kind uitdaging en hulp om de naaste ontwikkeling te stimuleren. De medewerker is enthousiast en heeft een actieve betrokken rol. Activiteiten gericht op gezondheid, kennis van de wereld, muziek en dans, denken, taal en rekenen en de motoriek worden ingezet. De activiteiten zijn gekoppeld aan ontwikkelingsdoelen om aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Deze doelen komen uit de observatiemethode.



## Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties

De sociale ontwikkeling is de ontwikkeling van kinderen, waarbij ze leren omgaan met zichzelf en anderen en waarbij ze leren wat de eigen en andermans gevoelens zijn. Belangrijk bij deze ontwikkeling zijn de psychologische behoeften, hechting en sociale interacties.

Kinderen moeten het gevoel hebben zelf de regie te hebben, zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen en moeten het vertrouwen in de eigen vaardigheden. De medewerkers bouwen een relatie op met kinderen en ouders, praten met hen en erkennen gevoelens. De gesproken taal ondersteunt de non verbale communicatie en geeft kinderen het vertrouwen dat ze emoties mogen tonen. De kinderen voelen zich gerespecteerd, gelijkwaardig en gewaardeerd en komen tot interactie met anderen en medewerkers. De medewerker houdt rekening met de verschillen in behoeften en belangen, maakt afwegingen en blijft kijken naar kinderen. De medewerker is zich er van bewust wanneer en hoe in te grijpen bij conflicten en laat de kinderen nadenken over oplossingen. De medewerker is een voorbeeldfunctie in sociaal gedrag, wisselt ideeën en ervaringen uit met medemedewerkers en ouders/verzorgers. Het kindcentrum biedt gelijke kansen en mogelijkheden voor alle kinderen. Opvallend gedrag wordt signaleerd, geobserveerd, geanalyseerd en besproken met de ouders. Na toestemming van ouders wordt er contact opgenomen met het consultatiebureau en wordt het kind besproken met de interne begeleider van de locatie. Ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelen en de zorgroute die doorlopen wordt.

## Overdracht van normen en waarden

De kinderen worden gestimuleerd om met een open blik kennis te maken met algemene waarden en normen in de samenleving met oog op een respectvolle omgang met anderen en het deelnemen aan de maatschappij. Door aandacht te geven aan diverse culturen, gebruiken, tradities en gewoontes van de samenleving en de verschillende culturen die daar deel van uit maken, leren kinderen. De medewerkers hebben respect voor verschillen in temperament, talent, cultuur, opvoedstijlen, sekse, religie, sociaal milieu, opleidingsniveau, gezinssamenstellingen en beperkingen. Door een voorbeeldfunctie van de medewerker en aandacht te besteden aan diversiteit leren kinderen zich aan te kunnen passen. Niemand wordt buitengesloten en er wordt gestreefd naar gelijke kansen voor alle kinderen. De basis hiervoor is het bieden van structuur en het creëren van een veilig klimaat waarin de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd en waarin kinderen zich leren aanpassen aan de regels en omgangsvormen die gelden in de samenleving waarin kinderen opgroeien.



## De interactievaardigheden in de praktijk

### Sensitieve responsiviteit

De basis van sensitieve responsiviteit, de vaardigheid om signalen en behoeften van kinderen op te merken, goed te interpreteren en er passend op te reageren, is kijken naar kinderen. Door goed naar kinderen te kijken tijdens verzorgingsmomenten en spelmomenten, verwerft de medewerker veel kennis over de ontwikkeling en de eigenschappen en interesses van het kind. Deze kennis heeft de medewerker nodig om te kunnen aansluiten bij de mogelijkheden van ieder kind en het kind een stapje verder te helpen in de ontwikkeling. Door het bieden van emotionele ondersteuning en het gevoel van warmte en geborgenheid geven, een kind oppakken, troosten en knuffelen, krijgt het kind vertrouwen in de ander, zelfvertrouwen en een gevoel van eigenwaarde.

### Respect voor autonomie

Bij het respecteren van de autonomie ziet de medewerker alle kinderen in de groep als individu. Een kind is niet alleen een onderdeel van de grote groep. Ieder kind heeft zijn eigen gewoontes, voorkeuren en ideeën. De medewerker benoemt wat kinderen voelen, zien en ervaren en laat merken dat zij/hij op de hoogte is waar het kind van houdt, waar het graag mee speelt en hoe de thuissituatie is. De medewerker benoemt het als een kind verdrietig is en vraagt wat er aan de hand is. Kinderen mogen zelf dingen doen en uitproberen, oplossingen bedenken en zelf ervaringen opdoen. Zo leren kinderen zelfvertrouwen te ontwikkelen. De medewerker toont waardering voor de initiatieven van de kinderen en ondersteunt de kinderen in het opdoen van nieuwe ervaringen. Door zo te handelen en te kijken naar een kind respecteert de medewerker de autonomie van het kind. Geduld hebben en het tempo en de ontwikkeling van een kind volgen past dan ook zeker binnen het ontwikkelingsgericht werken met het VVE programma.

### Structureren en grenzen stellen

Bij structureren en grenzen stellen maken de medewerkers duidelijk wat de kinderen in de groep kunnen verwachten, welke regels er zijn en hoe zij ervoor zorgen dat de kinderen en de andere medewerkers zich daar ook aan houden. Er wordt gewerkt met een vast dagritme, dat voorspelbaarheid biedt aan de kinderen. Kinderen kunnen hierdoor makkelijker mee doen, omdat ze weten wat er komen gaat en wat er van de kinderen verwacht wordt. De medewerker helpt de kinderen bij het volgen van de regels door afspraken te herhalen en door tijdig in te grijpen als het ernaar uit ziet dat een kind de regel vergeet. De medewerker geeft een duidelijke uitleg over wat zij van kinderen verwacht bij een activiteit, uitstapje, taak of verzorgingsmoment. De medewerkers zijn consequent. Er zijn groepsafspraken die op een respectvolle en inzichtelijke manier gedeeld worden en structuur bieden. In het groepsproces is bijv. aan de orde stellen van beurten belangrijk. Dit creëert kansen voor alle kinderen om actief deel te nemen aan een gesprek of activiteit.

### Begeleiden van interacties

De kinderen komen in het kindcentrum in aanraking met veel andere kinderen en hebben naast het samenleven gedurende de dag ook onderling contact. Deze ervaringen kunnen de sociaal emotionele ontwikkeling positief en negatief beïnvloeden. Het is van belang dat een medewerker oog heeft voor de interacties en deze zo nodig begeleidt en stimuleert. De medewerker merkt zowel negatieve als positieve situaties op en waardeert en belooft deze waardevolle en leerzame contactmomenten. Opmerken en aanmoedigen zijn een belangrijke taak voor de medewerkers. Een voorbeeldfunctie, imiteren en kinderen samen taakjes laten doen dragen bij aan het stimuleren en het begeleiden van interacties. Negatieve interacties worden door de medewerker bijgestuurd door middel van bemiddelen en helpen samen verder te kunnen. De medewerker is open, zonder oordeel en speelt geen politieagent. De medewerker is de bemiddelaar en laat de kinderen samen nadenken over een oplossing. De medewerker heeft positieve aandacht voor alle kinderen en zorgt voor een prettige groeps sfeer/klimaat. Er wordt een WIJ gevoel gecreëerd doordat er gezamenlijke activiteiten plaats vinden met vertrouwde gewoontes en rituelen. De kinderen krijgen de gelegenheid om in kleine groepjes te spelen, maar ook zich even terug te kunnen trekken.



## Ontwikkelingsstimulering

Bij ontwikkelingsstimulering gaat het om de acties die de medewerker onderneemt om de kinderen te begeleiden bij het vergroten van vaardigheden en kennis, passend bij het ontwikkelniveau en het potentieel van kinderen. In het werken met het VVE-programma kijken we naar het ontwikkelniveau van de kinderen en stellen we doelen passend bij deze ontwikkeling. De stimulering sluit aan en is niet te moeilijk of te makkelijk (de zone van de naaste ontwikkeling). De medewerker prikkelt de aandacht en interesses van de kinderen. De ontwikkelingsgebieden die wij stimuleren d.m.v. activiteiten zijn de cognitieve ontwikkeling en spel, taalontwikkeling, motorische ontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling. Er zijn geplande activiteiten zoals opgenomen in onze thema planning, maar ook ontstaan er spontane activiteiten die passen bij de belevingswereld van de kinderen en de maatschappelijke ontwikkelingen. Door open vragen te stellen wordt onderzocht welke kennis kinderen al hebben verworven over een bepaald onderwerp, voorwerp, boek etc. Er wordt dieper ingegaan op de uitingen van kinderen, maar ook worden kinderen gestimuleerd te denken in oplossingen of vragen te stellen. Bij ontwikkelingsstimulering is een rijke speel leeromgeving ook belangrijk. Er zijn hoeken, divers speelmateriaal, boeken etc. De medewerker onderneemt, doet en ervaart samen met kinderen, speelt mee. De medewerker toont belangstelling voor de kinderen en onderzoekt welke plannen het kind heeft en helpt bij het behalen van deze plannen. Door vragen te stellen en te praten komt de medewerker tot een beeld van interesses, ontwikkeling, kennis en verbindt de medewerker kinderen met elkaar tot een groepsproces of samen spel.

## Praten en uitleg geven

Kinderen leren taal door een combinatie van taalaanbod door de omgeving, taalproductie door het kind en door feedback op het taalgebruik vanuit de omgeving. De medewerkers bieden een rijk taalaanbod. Alle interacties worden voortdurend begeleid door taal. Praten en uitleggen is de mate waarin de pedagogisch medewerker praat en dingen uitlegt. De manier waarop de medewerker dit doet is van belang. De medewerker leert de kinderen de taal te begrijpen en te gebruiken, gevoelens, eigen wil en handelingen onder woorden te brengen, de wereld om het kind heen te begrijpen, maar ook samen leren en elkaar te begrijpen. De beroepskracht benoemt wat ze doet en wat er gaat gebeuren en gebeurt. De medewerker benoemt gevoelens en gaat na of de intenties van de kinderen duidelijk zijn. Door gesprekjes te voeren waarbij de medewerker zich aanpast aan het begripsniveau speelt zij in op interesses van de kinderen. De medewerker gebruikt ook non-verbale communicatie passend bij de verbale communicatie en verwoordt wat er feitelijk gebeurt en wat de medewerker gaan doen. De medewerker vertelt verhalen en leest verhalen voor.

