



Jaarverslag 2018

Inhoudsopgave

- 1. Inleiding.**
- 2. Voorwoord.**
- 3. Onderwerpen die advies/instemming behoeften.**
- 4. Overzicht van de behandelde stukken.**
- 5. Samenstelling GMR op 31 december 2018.**
- 6. Samenstelling DB van de GMR.**
- 7. Doelstelling 2019.**

Goedgekeurd

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag over het schooljaar 2018 van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Stichting Wijzer in Opvang en Onderwijs.

Een GMR is verplicht een jaarverslag op te stellen en deze beschikbaar te stellen aan belangstellenden. Doelstelling van het jaarverslag is om inzicht te geven in de samenstelling en werkwijze van de GMR en haar positie binnen Wijzer. Ook komen de ontwikkelingen binnen Wijzer aan de orde in het jaarverslag. Waar sprake is van instemming of advies van een geleding van de GMR wordt dit als volgt weergegeven: instemming/advies (p)GMR = personeelsgeleding GMR, (o) = oudergeleding GMR.

De GMR is een belangrijke gesprekspartner met een kritische/ proactieve houding, die in een sfeer van vertrouwen met passende kennis en transparant werken (in)formeel direct contact onderhoudt met belanghebbenden.

De GMR bestaat uit 10 leden te weten 5 ouders en 5 personeelsleden.

Er neemt 1 lid van de Jenaplanschool extra deel aan de vergaderingen van de GMR. De Jenaplanschool is opgericht vanuit een zelfstandige stichting (Stichting ter bevordering van het neutraal bijzonder onderwijs) en is gekoppeld aan de stichting de Wijzer via een Personele Unie. Wanneer de afgevaardigde van de Jenaplan advies- en instemming geeft wordt dit apart in de notulen aangegeven.

Als u wilt reageren en/of vragen op dit jaarverslag hebt vernemen we dit graag van u per mail gmr@wijzer.nu.

Namens de GMR wens ik u veel leesplezier toe.

2. Voorwoord

Alle vergaderingen zijn gehouden in het directiekantoor van Stichting Wijzer in Opvang en Onderwijs.

Volgens de wet moet de raad tweemaal per jaar in gesprek met de Raad van Toezicht.

De vergaderingen worden bijgewoond door de voorzitter van het College van Bestuur Alex Brobbel.

Drie weken voor de geplande GMR-vergadering komen het dagelijks bestuur van de GMR en het college van bestuur bij elkaar om de vergadering voor te bereiden. Vijf dagen daarna moeten alle stukken binnen zijn bij de secretaris. Wanneer ze later binnen zijn zullen de onderwerpen doorgeschoven worden naar de daaropvolgende vergadering.

De GMR heeft in 2018 5 keer vergaderd t.w. 6-2-2018, 17-4-2018, 26-6-2018, 2-10-2018 en 20-11-2018

De verslaglegging van de GMR-vergaderingen is ook dit jaar weer verzorgd door de ambtelijk secretaris Dick Feikens.

3. Onderwerpen die in 2018 advies en of instemming behoeft.

- ☞ **Instemming:** Managementstatuut, Jaarverslag GMR 2017, Activiteitenplan GMR, GMR reglement en statuut, AVG,
- ☞ **Advies:** Vakantierooster 2019-2020,

4. Overzicht van de behandelde stukken over de periode 1 januari tot en met 31 december 2018.

- ☞ **Beleid:** Schoonmaak, MCPO (regionale vervanging)
- ☞ **Intern:** Jaarverslag GMR 2017.
- ☞ **Financieel:** Begroting 2018, begroting GMR 2019,
- ☞ **Personeel**
- ☞ **Diversen:** Vacatures GMR, profielschets nieuwe bestuurder CvB,
- ☞ **Informerend:** Samenwerking met Primo, klokkenluidersregeling, strategisch beleidsagenda van de RvT, ziekteverzuimcijfers.

Ontwikkelingen binnen de organisatie

Dit jaar heeft de stichting afscheid genomen van de controller en daar is tijdelijk een interim voor in de plaats gekomen. Dit heeft als gevolg gehad dat er wat stagnatie zat in de informatie op het financiële vlak.

5. Samenstelling van de GMR (01-01-2018 t/m 31 -12 - 2018.

Pablo van der Valk	Personeel van de Ericaschool.
Nettie Meijer	Personeel van de Kameleon.
Bianca Schoof	Personeel van de Prinses Christina / na de zomer Wereldwijzer.
Twee vacatures tot	31/12/2018.

Ouders.

Angela Westerholt	Ouder van de Westhoek.
Susanne Boekcx -Fokker	Ouder van het Startpunt.
Remco Bouter	Ouder van de Jan Ligthartschool
Eli van Toledo	Ouder van de Jenaschool.
Maike Stolwijk	Ouder van OBS Holy.
Hans Riemens*.	Ouder van de Jenaplanschool.

6. Samenstelling dagelijks bestuur d.d. 31-12-2018.

Angela Westerholt. (voorzitter)
Pablo van der Valk (Vicevoorzitter)
Dick Feikens (Ambtelijk secretaris).

7. Doelstellingen voor het jaar 2019.

- ☞ Aanvulling van het aantal personeelsleden die zitting willen nemen in de GMR.
- ☞
- ☞ Bereiken van de achterban: De GMR wil een beter contact hebben met de achterban.
- ☞ Volgen hoe de IKC scholen vaste vorm krijgen en welk model we kiezen voor de medezeggenschap van alle partijen (OC, OR, COC en de GMR).
- ☞ De werkgroepen financiën/huisvesting, personeel en onderwijs/kwaliteit krijgen steeds beter vorm al is het soms moeilijk om de agenda's op elkaar af te stemmen.
- ☞ Dit jaar zal er een nieuwe voorzitter van het CvB worden aangesteld. Met de nieuwe voorzitter zullen we goede afspraken omtrent de samenwerking maken.

Tot besluit

De GMR hoopt iedereen die betrokken is bij Wijzer met dit jaarverslag voldoende op de hoogte te hebben gesteld van zijn activiteiten.

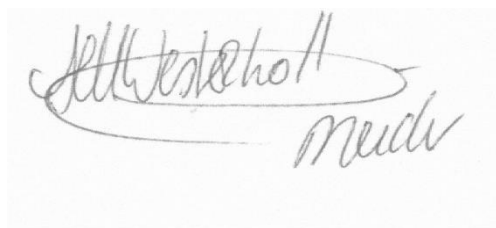
Vlaardingen D.D.13-05-2019

Ambtelijk secretaris:

Dick Feikens GMR Stichting Wijzer in opvang en Onderwijs



Voorzitter: Angela Westerholt.



Goedgekeurd