



Jaarverslag 2019
BNOV - Jenaplan

Bestuursverslag opgesteld CVB	06-05-2020
Accountantcontrole	Mei 2020
Definitief besluit CvB	16-06-2020
Goedkeuring RvT	26-06-2020



Inhoud

Voorwoord	2
Algemene informatie	3
1.1 Organisatie	3
1.2 Profiel	7
1.3 Dialoog	11
2. Verantwoording beleid	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
2.2 Personeel & professionalisering	14
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	20
2.4 Financieel beleid	23
2.5 Risico's en risicobeheersing	26
3. Verantwoording financiën	29
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	29
3.2 Staat van baten en lasten en balans	30
3.3 Financiële positie	33
Bijlage 1: Jaarverslag Kwaliteitsbeleid	35
Bijlage 2: Jaarverslag 2019 – Raad van Toezicht	52
Bijlage 3: Jaarverslag 2019 – Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	55
Bijlage 4: Jaarverslag 2019 – Centrale Oudercommissie	58
Bijlage 5: Risicobeheersingsmodel	60

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2019 van Wijzer in Opvang en Onderwijs.

Het bestuursverslag van Wijzer in Onderwijs vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

De Stichting ter Bevordering van het Neutraal bijzonder Onderwijs in Vlaardingen (BNOV - de Jenaplanschool) gaat volledig mee in de koers die Wijzer in Opvang en Onderwijs vaart. Omdat deze Stichting een eigen begroting heeft is de jaarrekening uiteraard separaat. De inhoudelijke verantwoording is echter gelijk. Daar waar Wijzer wordt benoemd, geldt dit ook voor de Jenaplanschool. Mochten er aparte zaken zijn die alleen voor Jenaplanschool gelden, dan zal dit worden aangegeven.

Middels dit verslag legt het College van Bestuur verantwoording af aan ouders, personeel, de medezeggenschapsraden, partners waaronder de gemeenten Vlaardingen en Maassluis. Het verslag wordt besproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Raad van Toezicht (RvT) en aangeboden aan de gemeenteraad en onze samenwerkingspartners.

Dit jaarverslag informeert u over het algemene beleid van Wijzer. We geven aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te verbeteren en wat we hebben gedaan om de doelen die we ons stelden te verwezenlijken.

De jaarverslagen van de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad (zowel GMR als COC) zijn als bijlagen toegevoegd, zodat de jaarverslagen gebundeld één document vormen.

Het bestuursverslag is opgesteld in het format dat dit jaar is ontwikkeld door de PO Raad. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

Iedereen heeft in de eigen functie en rol bijgedragen aan de resultaten. Het bestuur is trots op deze prestaties en bedankt ieder voor de inzet.

April 2020

Juliet van der Lugt
Voorzitter College van Bestuur

Algemene informatie

Wijzer in Opvang en Onderwijs wil een waardevolle maatschappelijke bijdrage leveren. We zijn ons bewust van de opvoedende en onderwijzende taak. Ouders zijn voor ons niet alleen klant maar vooral ook samenwerkingspartner. Opvang en onderwijs, ontwikkeling en educatie liggen in elkaars verlengde wat betreft aanbod qua leeftijd en qua dagindeling. We werken toe naar een wederzijdse afhankelijkheid waarbij we elkaar optimaal aanvullen.

Samengevat stellen we dat de hoofdtaak van Wijzer het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en kwalitatief hoogwaardige opvang is. Dit wordt gerealiseerd in een stimulerende en veilige omgeving waarin het kind centraal staat, onder leiding van betrokken professionals en een krachtig en transparant opererend bestuur en Raad van Toezicht.

Het vermogen om met succes samen te werken en te leven is van doorslaggevend belang voor ons aller toekomst. Dit wordt het beste bereikt als we al vroeg leren dat er verschillen en overeenkomsten bestaan tussen mensen en waar deze uit bestaan, zodat we elkaar respecteren.

Wij geven vanuit onze openbare identiteit ruimte aan eigen capaciteiten, karakters en opvattingen en stimuleren kinderen om te kunnen, mogen en willen nadenken over de eigen leefwereld en die van anderen. Wij leveren een zinvolle maatschappelijke bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen door binnen Wijzer de deelname aan een mini-maatschappij te stimuleren op alle locaties¹.

1.1 Organisatie

Contactgegevens Wijzer in Opvang en Onderwijs

Naam schoolbestuur	Wijzer in Opvang en Onderwijs
Bestuursnummer	41535
Adres	Burgemeester van Lierplein 77
Telefoonnummer	010-5910581
E-mail	info@wijzer.nu
Website	www.wijzer.nu

Contactgegevens BNOV

Naam schoolbestuur	Stichting ter Bevordering van Neutraal bijzonder Onderwijs te Vlaardingen (Jenaplanschool)
Bestuursnummer	59750
Adres	Burgemeester van Lierplein 77
Telefoonnummer	010-5910581
E-mail	info@wijzer.nu
Website	www.wijzer.nu en www.jenavld.nl

¹ Waar de term 'locaties' wordt gebruikt, worden alle locaties bedoeld, zowel van opvang als onderwijs, zowel regulier als speciaal. Waar de term 'kindcentrum' wordt gebruikt worden de locaties bedoeld met opvang en onderwijs onder 1 aansturing alsmede de standalone locatie 'de Vloot'.

Contactpersoon

Naam contactpersoon J.B. (Juliet) van der Lugt
Functie voorzitter College van Bestuur
Telefoonnummer 010-5910581

Overzicht scholen

naam	Scholen op de kaart	naam	Scholen op de kaart
IKC de Westhoek	link	IKC de Wereldwijzer	link
IKC Startpunt	link	IKC Klimop	link
IKC Panta rhei	link	IKC het Breinpaleis	link
IKC Erasmus	link	OBS de Singel	link
IKC de Klinker	link	SBO Kameleon	link
de Globe	link	Ericaschool (SO)	link
IKC Jan Ligthart	link	Jenaplan	link

De juridische en interne organisatie structuur

Wijzer in Opvang en Onderwijs is op 1 februari 2015 opgericht en komt voort uit de Stichting Kinderopvang Maassluis (SKM) en de Stichting Wijzer. De Stichtingen zetelen in Vlaardingen. In 2019 had Wijzer de bovenstaande scholen voor openbaar onderwijs onder haar bevoegd gezag. De Jenaplanschool is ondergebracht in een separate stichting, Stichting ter Bevordering van het Neutraal bijzonder Onderwijs Vlaardingen (BNOV).

Hoewel er een stichting in het leven is geroepen met een eigen bestuur, blijft er een relatie met de gemeente: de statuten kunnen pas worden vastgesteld of gewijzigd na goedkeuring door de gemeenteraad. Ook benoemt de gemeenteraad op voordracht van de Raad van Toezicht de leden ervan.

Het College van Bestuur (CvB) van Wijzer in Opvang en Onderwijs stuurt op hoofdlijnen en heeft zich bij het formuleren van de besturingsfilosofie laten inspireren door het 'policy governance' model van John Carver. Dit model geeft het CvB de mogelijkheid om de door de Raad van Toezicht vastgestelde doelen binnen duidelijke kaders op hun eigen wijze te bereiken. Verantwoordelijkheden zijn in dit model duidelijk. Het CvB concentreert zich in de bestuurlijke activiteiten op het geven van richting, het stellen van kaders en doelen voor de scholen en opvanglocaties en het houden van toezicht op de individuele instellingen.

Wijzer kent een raad van toezicht-model (two-tier). In dit model worden de taken toezicht, bestuur en dagelijkse leiding formeel onderscheiden en gescheiden. Het CvB legt formeel verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT). De RvT, bestaande uit vijf leden, is verantwoordelijk voor het intern toezicht binnen Wijzer en het werkgeverschap voor de bestuurder. De RvT geeft goedkeuring aan de belangrijke beleidsdocumenten en adviseert het bestuur op alle beleidsterreinen.

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht vindt u in [deze link](#) en in bijlage 2.

De directeuren vormen samen het directiebestuur, en de afdelingen van het bestuurskantoor zijn vertegenwoordigd in het CvB overleg. Beiden treden op als adviesorgaan voor CvB, met betrekking tot beleidsvoorbereiding, informatieverstrekking en afstemming.

Binnen Wijzer is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Dit orgaan voert overleg met het College van Bestuur. Daarnaast heeft iedere school een Medezeggenschapsraad (MR). De MR voert overleg met de directeur.

Ook heeft Wijzer in Opvang de medezeggenschap geregeld middels de Ondernemingsraad en de Centrale Oudercommissie. Het is wens van alle raden van Wijzer in Opvang en Onderwijs om in de komende jaren enige vorm van samenwerking te bewerkstelligen. Op sommige locaties is al een gezamenlijk samenwerkingsoverleg met de MR(onderwijs) en de LOC(opvang).

De bestuurder zit het directiebestuur voor. Dit is de werkvergadering waarbinnen het beleid van Wijzer wordt voorbereid, vastgesteld en geëvalueerd. De directeuren van de locaties, de bestuurder en per thema ook de beleidsmedewerkers van het bestuurskantoor nemen deel aan deze vergadering.

Wij leveren allemaal een bijdrage aan het primaire proces. Dit hebben we verbeeld in de [organogram-piramide](#).

Het College van Bestuur

Het CvB is het bevoegd gezag van Wijzer in Opvang en Onderwijs en bestaat uit één persoon: Mw. Juliet van der Lugt.

In 2019 is er een bestuurswissel geweest. Ook zijn er 2 nieuwe leden van de Raad van Toezicht benoemd. Het [toezichtskader](#) is herzien. Uitgangspunt is Code Goed Bestuur.

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

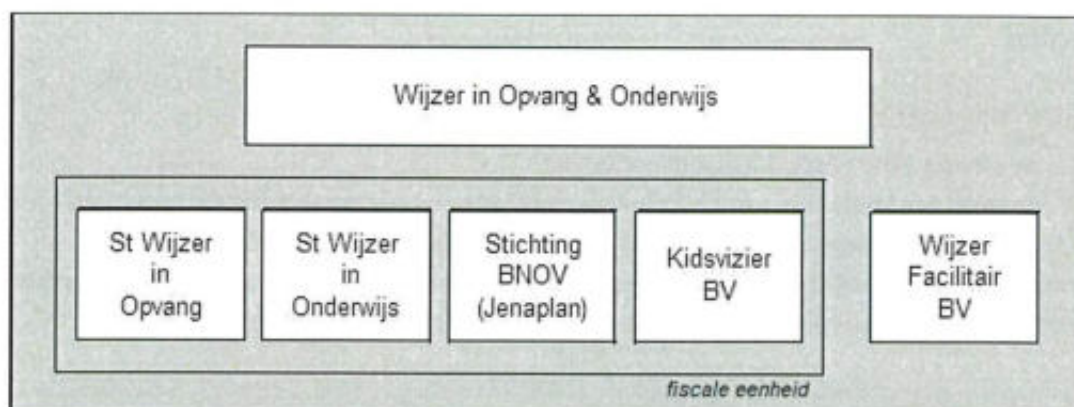
Het CvB heeft in 2019 zes keer vergaderd met de Raad van Toezicht. Een afvaardiging van de RvT en het CvB voeren regelmatig overleg. De bezoldiging van het College van Bestuur valt binnen de gestelde kaders van de Wet Normering Topinkomens.

Kernactiviteit

Wijzer heeft als kernactiviteit het geven van kwalitatief goede en eigentijdse opvang en onderwijs.

Groepsverhoudingen

Wijzer in Onderwijs maakt deel uit van een groep, waarvan Wijzer in Opvang te Vlaardingen aan het hoofd staat. Daarnaast bestaat de groep uit Stichting BNOV, Wijzer Facilitair Bv en Kids Vizier BV. De schematische weergave hiervan is als volgt:



Ouders

Ouders zijn een belangrijke partner van Wijzer. De locaties nemen ouders serieus en werken nauw met hen samen. Allereerst zijn ouders partner. Opvoedkundig partnerschap tussen opvang, onderwijs en ouders leidt tot maximale resultaten.

Ouders zijn ook formele gesprekspartner. In de wet op de medezeggenschap en het medezeggenschapsreglement is vastgelegd dat op alle scholen een Medezeggenschapsraad (MR) is waarin zowel ouders als leerkrachten vertegenwoordigd zijn. De directeur vertegenwoordigt het bevoegd gezag in het overleg met de MR (onderwijs). Op bestuursniveau is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Het College van Bestuur overlegt met de GMR.

In deze link zijn de jaarverslagen van de [GMR](#) en de [Centrale Oudercommissie](#) opgenomen. Tevens zijn deze terug te vinden in bijlage 3 en 4.

Tevens zijn ouders partners voor verantwoording. Vanuit de bestuursfilosofie van het Policy Governance model van John Carver zijn ouders, samen met anderen uit het maatschappelijk domein, partners waar scholen zowel als bestuur en Raad van Toezicht verantwoording aan afleggen. Schoollocaties doen dit door middel van de schoolgids, de stichting door middel van dit jaarverslag. Zeker vanuit het perspectief van opvang zijn ouders ook klant. Periodiek meten we de tevredenheid van alle ouders met behulp van tevredenheidsspeilingen.

Tenslotte zijn ouders ook een onmisbare hulp. Dit kan worden opgemaakt uit de hand- en spandiensten die zij op de locaties verrichten. Ook bij het verwerven van extra middelen voor speciale projecten spelen ouders een belangrijke rol. Alle locaties hebben een ouderraad waar de belangrijke activiteiten besproken en georganiseerd worden.

Belanghebbenden

Wijzer heeft een aantal relevante belanghebbenden gedefinieerd, waaronder gemeenteraden, ouders, medewerkers, woningbouwcorporaties, ambtenaren, lokale en regionale partners zoals Stichting Aanzet, collega-besturen, de Hogeschool Rotterdam, het voortgezet onderwijs en mbo-instellingen.

1.2 Profiel

Strategisch document 2019-2023

In 2019 is een Nieuw Strategisch document opgesteld.

Intussen zijn we al een vijfde deel van de 21^e eeuw onderweg en op alle gebieden zijn ontwikkelingen in volle gang. Voor het Strategisch Beleidsdocument van 2019-2023 stellen wij daarom deze maatschappelijke ontwikkelingen centraal. Alleen dan blijven we scherp genoeg om ons af te vragen hoe we de kinderen van nu wijze burgers van straks kunnen laten zijn: 'steeds Wijzer'.

Met het Strategisch document biedt het College van Bestuur koers en kaders voor de ontwikkeling van Wijzer, waarbij de diversiteit van de verschillende locaties kan blijven bestaan. Ook geeft het koers en kaders voor de ondersteunende processen. Locaties maken hun vierjarenplannen, die op hun beurt weer kaders vormen voor de jaarplannen.

Het document is tot stand gekomen naar aanleiding van ontwikkelingen van onze organisatie en daar omheen. Er is een visietraject geweest met directies en de beleidsafdeling, er zijn inputsessies en besprekingen geweest met medewerkers, met het Medezeggenschapsorgaan en de Raad van Toezicht. Verder is afgestemd op de gemeentelijke plannen van Maassluis en Vlaardingen (onderwijs- en huisvestingsvisie) en het Strategisch Document van het Samenwerkingsverband.

We beschrijven in dit document de invloeden die er zijn, namelijk vanuit de evaluatie van de vorige strategische documenten en de landelijke, regionale en plaatselijke ontwikkelingen.

We beschrijven onze identiteit, onze herkenbaarheid vanuit de kernwaarden.

In 3 thema's werken we komende jaren aan onze ontwikkeling 'steeds Wijzer':

- Krachtige leer- & ontwikkelomgeving
- Openbaar & democratisch gedachtegoed
- Samenhang in voorzieningen & aanbod

Tenslotte geven we in het laatste hoofdstuk richting aan de ondersteunende afdelingen.

Schoolbesturen en interne toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van de Code Goed Bestuur. Het bestuur draagt zorg voor een actueel strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad voor de organisatie. In het strategisch beleid maakt het bestuur onder meer duidelijk hoe strategisch beleid op organisatieniveau zijn vertaling vindt naar kwalitatief goed onderwijs, goede opvang en leer- en ontwikkelresultaten voor kinderen. Het bestuur en het intern toezichtsorgaan evalueren regelmatig de realisatie van het strategisch beleid en de geformuleerde doelen binnen een vaste cyclus voor planning & controle.

Missie

Missie: Blijf nieuwsgierig. Durf te doen. Samen Steeds Wijzer.

In een wereld vol verschillen maken wij graag verbinding. Van mens tot mens. Van hart tot hart. Samen worden we Steeds Wijzer en groeien we uit tot zelfbewuste wereldburgers.

Onze kernwaarden

Ondernemend – Samen kansen zien, delen en pakken. We kijken met een nieuwsgierige blik naar de maatschappij en zien dit als dé inspiratiebron voor vernieuwing. We omarmen de kansen die we zien en maken ze graag samen waar.

Verbindend – Elkaars kwaliteiten zien en benutten. We zijn betrokken op mens en maatschappij. Samen werken met ons geeft energie en zorgt voor nieuwe inspiratie. We benutten elkaars kwaliteiten, verbinden de wijk en de locatie met elkaar en stimuleren groei door ontmoeting.

Oprecht – Vanuit je hart zeggen wat je doet, doen wat je zegt. We blijven dichtbij onszelf en hebben plezier in wat we doen. Met passie en eigenheid maken we het verschil. En dat zie en ervaar je dagelijks.

In onze gesprekken over onze kernwaarden hebben we uitgebreid gesproken over onze visie op onderwijs en opvang. De ontwikkeling van het kind centraal stellen, zit in onze genen. Daarom zijn we ooit pedagogisch medewerker, onderwijzer, directeur, beleidsmedewerker, bestuurder geworden. Echter, met de snelheid van veranderingen in de maatschappij kunnen we het ons niet permitteren ons volgzzaam op te stellen. Alleen wanneer we ons blijvend verdiepen in wat op ons af komt en ons blijven afvragen of we de maximale kansen creëren met dat wat we doen, alleen dan komt het ten goede aan de ontwikkeling van het kind. Dat bereiken we door de organisatie te versterken en door zuinig te zijn op onze medewerkers. Want wij maken het verschil voor de toekomst van het kind, door ons te richten op wat de kinderen in de maatschappij nodig hebben.

Onze visie

Welbevinden is een voorwaarde voor kinderen en medewerkers om zich te kunnen ontwikkelen. We creëren daarom een veilige en inspirerende omgeving. We zorgen dat, ongeacht verschillen, alle talent wordt benut en dat iedereen meedoet.

We voelen ons betrokken bij en zijn van betekenis voor de ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 20 jaar. Door een uitdagend aanbod sluiten we naadloos aan bij de behoefte, eigenheid en ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind. We zorgen voor opvang en onderwijs op maat. Wij zorgen dat kinderen zijn toegerust voor de toekomst, zich ontwikkelen tot zelfstandige en zelfbewuste volwassenen die hun bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

We betrekken ouders intensief bij onze activiteiten. We werken actief samen met ouders. We kunnen gezamenlijk meer realiseren en daarom werken we ook samen met partners in opvang, onderwijs en het sociale domein.

We hebben een brede expertise die we voor elkaar inzetten. We zijn daarin innovatief en ondernemend. Daarbij stimuleren en benutten we talenten bij onze eigen medewerkers. We geloven in een leven lang leren en hebben oog voor de ontwikkelingen in de samenleving en de vaardigheden die we in de toekomst nodig hebben. We zetten de maatschappelijke ontwikkelingen centraal in onze vooruitgang, sturing en in ons denken en doen. Daarmee zijn we in staat optimaal te presteren in ondernemen en verbinden.

Kernactiviteiten

Wijzer is een overkoepelende organisatie in Vlaardingen en Maassluis voor integrale kindcentra, kinderopvang, speciaal (basis)onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en onderwijs voor nieuwkomers. Alle kinderen zijn welkom bij onze openbare opvang & onderwijs.

We bieden verschillende vormen van opvang en een breed aanbod aan onderwijsconcepten. Elke Wijzerlocatie heeft een eigen profiel met bijbehorende kenmerken. Hoe verschillend de profielen ook zijn: ieder kind voelt zich thuis bij ons, leert bij ons en groeit bij ons.

Door de verbinding van opvang en onderwijs ontstaat meerwaarde. We delen voortdurend met en leren voortdurend van elkaar. Het zorgt voor professionalisering, ook voor opvang en onderwijs dat gewoon beter is. En het allerbelangrijkste: we zullen het verschil maken voor het kind.

Samengevat stellen we dat de hoofdtak van Wijzer het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en kwalitatief hoogwaardige opvang is. Dit wordt gerealiseerd in een stimulerende en veilige omgeving waarin het kind centraal staat, onder leiding van betrokken professionals en een krachtig en transparant opererend bestuur en Raad van Toezicht.

Binnen Wijzer in Opvang en Onderwijs stimuleren wij intensieve samenwerking tussen al onze medewerkers, zowel van opvang als onderwijs. Wij werken aan een doorgaande lijn, waarbij de kinderen van jongs af aan gevolgd en begeleid worden.

Strategisch document: Steeds Wijzer (2019-2023)

In het Strategisch document 2019-2023 Steeds Wijzer hebben we 3 thema's vastgesteld en 13 speerpunten:



Thema 1: Krachtige leer- & ontwikkelomgeving

Ambitie: We stimuleren het leren en ontwikkelen in alle ruimtes in en om onze locaties. We bieden

een omgeving die uitnodigt tot ontdekkend en onderzoekend leren. We halen de maatschappij naar binnen en durven op onze locaties te vernieuwen.

1. De leer- en ontwikkelomgeving van de locaties zijn rijk, krachtig en representatief. De omgeving daagt uit tot onderzoeken en ondernemen. Elk nieuw idee en iedere nieuwe aanpassing van omgevingen en gebouwen zijn dienstbaar aan wat we de kinderen willen leren.
2. Locaties maken zich in hun kracht bekend, intern en extern, zodat we van elkaar kunnen leren.
3. Talenten van iedereen worden ingezet en er zijn voldoende ontwikkelmogelijkheden.
4. De rol van de medewerker verandert van sturend naar coachend. De kinderen worden mede-eigenaar van hun ontwikkeling. De kinderen zijn betrokken bij het formuleren van leerdoelen en het stellen van onderzoeksvragen.

Thema 2: Openbaar & democratisch gedachtegoed

Ambitie: We zijn trots op ons openbare karakter en laten mensen hier graag de waarde van zien en ervaren. Met unieke, persoonlijke verhalen maken we indruk en zetten onze stichting en locaties op de kaart.

5. Wij werken kindparticipatie verder uit.
6. Iedereen bij Wijzer hoort erbij en wordt gestimuleerd zich te ontwikkelen tot een kritische Wijzerburger die een persoonlijke bijdrage levert aan de minimaatschappij.
7. Wereldbeschouwing wordt op elke locatie actief aangeboden. We richten ons op het vergroten van de kennis en inzichten van de kinderen. Dit draagt bij aan samenwerking, acceptatie en respect.

Thema 3: Samenhang in voorzieningen & aanbod 0-20 jaar

Ambitie: we hebben een bijzonder compleet aanbod: van wieg tot maatschappij. We verbinden de wijk aan onze locaties en zorgen voor een actieve, inspirerende leer- en ontwikkelomgeving.

8. We versterken onze omgeving door de wijk naar binnen te halen en zelf naar buiten te treden.
9. Het betekent ook dat we de Integrale Kindcentra versterken in hun samenwerking. De expertise van het Jonge Kind en die van de basisschoolleerling wordt verder uitgewerkt.
10. We streven naar een passender aanbod van opvang voor onze leerlingen op het SBO en SO, waardoor ook daar een kindcentrum ontstaat.
11. We willen tot het uiterste gaan om het kind zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden. Vroege signalering in de opvang is daarom van groot belang. Dat betekent een voortdurende ontwikkeling van alle medewerkers op het gebied van houding, kennis, vaardigheden.
12. Alle locaties hebben het 'samenwerkings' niveau van ouderbetrokkenheid bereikt in 2023. De Wijzerlocaties maken volop gebruik van de deskundigheid van ouders.
13. De samenwerking met opleidingsinstituten wordt versterkt en uitgebreid.

[Link: Strategisch document Steeds Wijzer 2019-2023](#)

Toegankelijkheid & toelating

Alle leerlingen worden welkom geheten op onze locaties. Hierbij wordt gekeken naar de hulpvraag van de kinderen en de mogelijkheden van de locatie om dit aanbod te kunnen bieden.

Binnen Vlaardingen en Maassluis zijn afspraken over de schoolgrootte gemaakt binnen het Integrale Huisvestingsplan. Dat betekent dat we niet altijd alle leerlingen kunnen plaatsen op een school, maar dat we in dat geval wel een plek kunnen verzorgen op een andere openbare school.

1.3 Dialoog

Samenwerkende partijen

Organisatie of groep	Dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeenten Vlaardingen en Maassluis	Onze locaties staan in de gemeenten Vlaardingen en Maassluis. Naast subsidieverstrekker zijn zij een belangrijke partner. Er wordt nauw samengewerkt met de gemeente als het gaat om projecten waarbij de gelden van de onderwijsachterstanden worden ingezet. Ook hebben we in beide gemeenten gesprekken over het Integrale Huisvestingsplan.
Minters	Op al onze scholen is vanuit Minters een schoolmaatschappelijk werker actief die kinderen en ouders begeleidt.
Stichting Aanzet	Stichting Aanzet is een deskundige partner voor IKC's, scholen en kinderopvang. De consultants organiseren in de ouderkamer activiteiten om de ouderbetrokkenheid te vergroten. In het Peuterlab worden peuters en ouders uitgenodigd om samen op ontdekking te gaan. Stichting Aanzet verzorgt taalles voor ouders en geeft diverse trainingen voor ouders én leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Er is tevens een nauwe samenwerking met onze school voor Nieuwkomers, de Globe. Samen vergroten we de ontwikkel- en onderwijskansen van kinderen zodat zij hun talenten kunnen ontdekken, ontwikkelen en benutten.
Hogeschool Rotterdam (PABO)	Wijzer nam deel aan de het project van de Opleidingsschool. In juni 2019 is deze Opleidingsschool geaccrediteerd. In het najaar van 2019 is een start gemaakt met de uitbreiding van 8 naar alle locaties van Wijzer.

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
PO: Onderwijs dat Past	De bestuurder neemt deel aan de deelnemersraad. Elke 6 weken worden de gemeente-overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid. De uitwerking van wijkgericht werken heeft de meeste aandacht gehad in 2019. Daarnaast de ontwikkeling op de SO school in Schiedam (stopt als lesplaats) en

	<p>de zorgen in het SBO in Maassluis (personeelstekort en gedragsproblematiek)</p> <p>Visiedocument van de gezamenlijke schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis (SVM)</p> <p>Filmpje over de visie van ons samenwerkingsverband</p> <p>Het ondersteuningsplan</p> <p>De belangrijkste items die in 2019 aan bod zijn geweest: het terugdringen van het aantal thuiszitters, thuisnabij onderwijs in combinatie met de onderwijs-zorg aansluiting: de wijkgerichte aanpak, ontwikkelen SBO/SO binnen het thuisnabij onderwijs. Daarnaast het definiëren van afspraken met samenwerkingsverband en partners, het verder ontwikkelen van een expertiseweb, onderwijs aan Hoogbegaafde leerlingen in de regio en het bieden van speciale leesbegeleiding voor leerlingen die dat nodig hebben.</p>
<p>VO: Nieuwe Waterweg Noord</p>	<p>De bestuurder neemt deel aan de bestuursvergadering (vanwege Ericaschool, VSO). Elke 6 weken worden overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid.</p> <p>Grootste aandachtspunt is de toename van SO leerlingen (met gedragsproblematiek) en de financiële gevolgen daarvan. De ontwikkeling van Passend Onderwijs in het Voortgezet Onderwijs wordt hierdoor versneld.</p>

Klachtenbehandeling

Wijzer stuurt erop dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden afgehandeld. Dit betekent dat wanneer klachten naar tevredenheid op locatieniveau kunnen worden afgewikkeld, deze niet bij het bestuur terechtkomen. In 2019 zijn er geen medewerkers en ouders die gebruik hebben gemaakt van de klachtenprocedure. Zie ook: [Klachtenregeling](#)

2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden wij het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en de risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De manier van het monitoren van de kwaliteit van onze locaties heeft door de komst van nieuwe beleidsmedewerkers een nieuwe wending gekregen. In bijlage 1 is de evaluatie van het kwaliteitsbeleid van Wijzer in Opvang en Onderwijs beschreven.

Aan bod komen:

1. De visie van Wijzer in Opvang en Onderwijs
2. Groeien naar samenhang tussen opvang en onderwijs in de IKC's. Hierbij wordt een doorgaande ontwikkelingslijn gerealiseerd en een doorgaande lijn in de zorg voor leerlingen
3. Acties naar aanleiding van het inspectierapport (12 juli 2019)
4. Kwaliteit en kwaliteitszorg
5. De kwaliteitscyclus van Wijzer in Opvang en Onderwijs
6. De plaats van de kennisgroep IB en de kennisgroep schoolopleiders
7. Riskchanger
8. De beleidsmedewerker kwaliteit
9. Passend onderwijs en speciaal onderwijs
10. De doelen en ambities van Wijzer in Opvang en Onderwijs
11. Kwaliteitsoverzicht

Passend Onderwijs

Verantwoording middelen ondersteuning 2019

Het samenwerkingsverband zet de gelden voor de basisondersteuning (€35 per leerling) door naar de besturen. De gelden van de basisondersteuning worden besteed aan het inrichten van de zorgstructuur op de schoollocatie, passende bij de populatie, veelal afhankelijk van de wijk. Dat betekent doorgaan een uitbreiding van het aantal uren van de Intern Begeleider of het aantrekken van extra handen in de groep.

Naast het basisondersteuning kunnen er individuele arrangementen, groeps- of schoolarrangementen worden aangevraagd.

Individuele arrangementen worden aangevraagd door de intern Begeleider met de directeur.

Groepsarrangementen worden in overleg met de medewerker kwaliteit van Wijzer besproken en aangevraagd door de intern Begeleider met de directeur.

Bij de aanvraag van school- en wijkarrangementen worden de kwaliteitsmedewerker en de bestuurder van wijzer betrokken en aangevraagd door de directeur.

In de bovengenoemde settings worden deze ook geëvalueerd met het samenwerkingsverband.

De individuele arrangementen worden ingezet op afstemmen op anders leren, afstemmen op gedrag of ter overbrugging ivm wachtlijst jeugdhulpverlening.

De groepsarrangementen worden ingezet ten behoeve van het versterken van het leerkrachtgedrag en/of het versterken van het sociaal-emotionele klimaat.

De schoolarrangementen worden aangevraagd ter ondersteuning van de school ontwikkeling, anders organiseren of het verbreden van het aanbod.

Wijkarrangementen is gericht op het verbreden van een aanbod in de samenwerking met andere locaties.

Voor Wijzer was er in 2019 sprake van individuele en groepsarrangementen. De doelen zijn behaald of deels behaald. In geval van gedeeltelijk behalen van doelen is verlenging aangevraagd.

		+ lom1		+ lom2		Toegekend Totaal		Toegekend met aanpassingen		Eindtotaal	
		Individueel arrangement	Nog niet bekend	Onderwijs- en zorgarrangement	SBO	SO	Groepsarrangement	Individueel arrangement	Nog niet bekend		
Wijzer in onderwijs Totaal		81	83	86	88	90	92	95	97	99	102
	IKC de Klinker 13YD01	7	7	8	8	8	9	9		10	
	OBS De Singel Vld 15YU00	4	5	5			5	5	6		6
	IKC De Wereldwijzer 15EQ01	7	7	7			8	8	9		9
	Ericaschool; SO 19QU00					33	33				
	IKC Het Breinpaleis 15YU04			3	3	3	4	4		4	
	IKC Jan Ligthart 15HY00	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5
	IKC Klimop 15YU02	3	3	3			4	4	4		4
	Neveninst. de Globe 13YD02			10	10	11	11	12		12	
	IKC De Westhoek 13LF51	3	3		4	4	4	5	5	5	5
	IKC Startpunt en IKC Pantarhei 12DE	7	8	8	8	8	9	9	9	9	10
	SBO Kameleon 19ST00	78	83	91	96	100	104	113		121	
	IKC Erasmusv13YD00	2	2	2			3	3	3		3

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

De afdeling Personeel & Organisatie is verantwoordelijk voor door-ontwikkelen, implementeren en uitvoeren van het HRM-beleid en het adviseren van bestuur en directeuren bij personeels- en organisatievraagstukken.

Een aantal specifieke doelen en projecten die in 2019 zijn gerealiseerd worden hieronder nader toegelicht.

1. Interne mobiliteit mogelijk maken en bevorderen [BEHAALD]

Medewerkers met vrijwillige mobiliteitswensen hebben een plek op een andere locatie gevonden. Wijzer heeft een diversiteit aan locaties. Daar waar medewerkers verder dan hun eigen locatie willen kijken, is de kans groot, gezien het lerarentekort, dat men buiten de stichting een plaats vindt. Door

het actief bespreken van mobiliteit en hiervoor openstaan zijn de directeuren (eerder) bekend met de behoefte aan verandering bij medewerkers. Doordat in het directeurenteam actief formatieruimte en vacatures gedeeld zijn, zijn medewerkers begeleid en op de vacatures gewezen. Dit resulteert in behoud van deze groep collega's.

2. Wwz en WNRA voorbereiding [BEHAALD]

Met ingang van 01-01-2020 zal de rechtspositie van ambtenaren (wnra) en het arbeidsrecht (wwz) wijzigen.

De belangrijkste wijzigingen van toepassing voor het openbaar onderwijs zijn in kaart gebracht. Deze informatie is besproken met de GMR en gedeeld met de medewerkers. Daar waar de wijzigingen van invloed zijn op processen, zijn deze ter voorbereiding aangepast. Te weten: controle keten tijdelijke contracten door middel van rapportage; arbeidsovereenkomst in plaats van een eenzijdige benoeming; Sign-Request is ingevoerd om digitaal te kunnen ondertekenen; rapportage ten behoeve van de aanzegplicht.

3. Minimaliseren gevolgen aankomend personeelstekort [DEELS BEHAALD]

Wijzer stelde hierin 2 subdoelen: vervullen van de daadwerkelijke vacatures en een werkgroep 'Wijzer Organiseren'.

Ten behoeve van het vervullen van de vacatures is het proces van vacatures openstellen heringericht en zijn processtappen en verantwoordelijkheden in kaart gebracht. Per week zijn stappen t.b.v. vacatures herhaald. Het Wijzer-format van de personeelsadvertentie is aangepast en er zijn meerdere en andere arbeidsmarktkanalen ingezet. Er is meer aandacht uitgegaan naar verspreiding via Social Media, maar ook via de ouders van de leerlingen. Naast het Wijzer-format is het aan de school om een eigen vorm van advertentie voor de vacature te gebruiken. Veel vacatures zijn via een netwerk ingevuld. Moeilijk vervulbare -tijdelijke- vacatures zijn niet allemaal ingevuld, maar uiteindelijk bezet met creativiteit en inzet van het team, eventueel in samenwerking met de opvang-collega's.

Vanaf november 2019 is er vormgegeven aan de werkgroep 'Wijzer organiseren'. In deze werkgroep nemen leden deel waarmee alle functiegroepen en locaties vertegenwoordigd worden. Deze werkgroep heeft de opdracht te onderzoeken en met adviezen te komen hoe het onderwijs anders kan worden georganiseerd. Er moet wel worden voldaan aan de wettelijke eisen en kwaliteit van het onderwijs, maar ook kan tegemoet worden gekomen aan een eventueel tekort aan beroepskrachten. Hier wordt medio 2020 een eerste advies van verwacht. Tegelijk participeert Wijzer in de bovenbestuurlijke werkgroep 'Anders Organiseren', zodat het lerarentekort ook regiobreed kan worden aangepakt en we onderling minimaal concurreren.

Missie en doelstellingen:

- Het versterken van de samenwerking met collega-besturen in de regio;
- Instroom bevorderen en behouden van talentvolle, jonge leerkrachten;
- Anders organiseren
- Goed werkgeverschap met mobiliteitsbeleid; professionalisering van leerkrachten, vergroten duurzame inzetbaarheid en ervoor zorgen dat medewerkers langer plezier houden in hun werk. Verandering geeft nieuwe energie en inspiratie;
- Verlaging van werkdruk (beleving) van onderwijsgevend door adequate vervanging van collega's;

4. Vervangingen (stabiele) [DEELS BEHAALD]

Voor de vervangingen bleek te weinig capaciteit aan beschikbare invalkrachten aanwezig. Wijzer kon ook onvoldoende formatie aanleveren aan het MCPO. Driessen HRM heeft binnen de mogelijkheden voldaan aan de vraag, maar moest spaarzaam omgaan in het vaststellen van de planning. Dit betekende dat opdrachtgevers (directeuren) langer op bevestiging van een aanvraag moesten wachten of dat er zelfs meerdere vervangers werden ingezet op een middel-lange termijn of grotere vervanging per week. Eind 2019 is besloten dat de samenwerking met Driessen HRM wordt beëindigd na deze contractperiode. Er vinden gesprekken plaats met de samenwerkende besturen hoe dit vanaf medio 2020 zal gaan worden ingevuld.

5. Verzuim [BEHAALD]

Op het gebied van (ziekte-)verzuim is het eerder ingezette beleid voortgezet. Dit betekent dat er sprake is van een centraal aangestuurd beleid. Naast aandacht voor langdurig verzuim is er beperkt preventieve aandacht voor frequent verzuim of medewerkers bij wie verzuim verwacht wordt.

De daling van het ziekteverzuim is zichtbaar in de cijfers. In 2017 was het verzuimpercentage 6,2%. Voor 2018 was het cijfer 4,7%. In 2019 is er een verzuimpercentage van 4,2%. Dit betekent wederom een daling. De ambitie blijft dat Wijzer een verzuimpercentage vergelijkbaar met het landelijk gemiddelde behoudt. Het landelijk gemiddelde is 5%.

De ziekmeldingsfrequentie blijft rond 1. In iedere verzuimklasse heeft een daling plaatsgevonden.

In 2019 is er opnieuw inspanning geleverd ten aanzien van een reductie van het verzuim, dit heeft geleid tot het gewenste resultaat. Er is gekozen om eigen regie in het casemanagement te ontwikkelen en in te bedden in de organisatie. Door middel van een doelstelling vervangingsbudget voor verzuim tot en met 6 weken per locatie hebben we het geheel aan verzuimkosten teruggebracht. Daarnaast is meer aandacht uitgegaan naar gedeeltelijk herstel.

Naast maatregelen in het kader van optimaliseren verzuimbegeleiding zijn nog meer preventieve acties nodig om te komen tot een blijvend laag verzuim. Dit betekent dat Wijzer met de casemanager onderzoekt of de casus arbeidsongeschiktheid betreft of dat de oorzaak ligt in functioneren. Bij functioneren wordt dit als een zodanig traject opgepakt waardoor verzuim en afwezigheid voorkomen kan worden. Wijzer ontwikkelt actief personeelsbeleid waarbij richting gegeven wordt aan loopbaan, gezond werken en stabiele vervanging.

Ontwikkelingen

Een aantal belangrijke toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel en professionalisering is van invloed geweest op het beleid.

CAO

De nieuwe cao primair onderwijs is vastgesteld voor de periode van 1 maart 2019 tot 1 nov 2020. In deze cao is het functiegebouw en de salarisindeling veranderd. Vergelijkbaar met de veranderingen eerder voor de functie leerkracht (LA en LB naar L10, L11 en L12) zijn er functie differentiaties voor alle functies en daarmee verschillende hoogtes in functieschalen. Dit betekent dat voor 1 augustus 2020 een functietoets en inschaling uitgevoerd moet worden. Wijzer heeft een plan van aanpak voor

een Wijzerfunctiematrix, met opvang & onderwijs functies. Deze matrix is gebaseerd op de voorbeeldfuncties van de PO raad en het functieboek van de cao kinderopvang. In de cao primair onderwijs is vastgesteld dat ieder schoolbestuur een 'van-werk-naar-werk beleid' volgt om zoveel mogelijk werkgelegenheid te behouden. In een 'van-werk-naar-werk beleid' staan afspraken over voorzieningen om medewerkers individueel of collectief naar ander werk te begeleiden. Dit beleid is verder uitgewerkt in hoofdstuk 10 en bijlage 4 van de (nieuwe) cao po.

Risico

In de eerste helft van 2020, op het moment van schrijven van dit jaarverslag, heeft de uitbraak van het coronavirus (COVID-19) veel gevolgen voor onze locaties. Van 16 maart 2020 tot 8 juni 2020 is op onze locaties geen regulier onderwijs meer gegeven in het gebouw en was de opvang gesloten. Met maximale inzet van onze medewerkers werd afstandsonderwijs verzorgd. Ook werd er noodopvang geboden voor kinderen van ouders in cruciale beroepen. Financieel heeft de coronacrisis relatief kleine gevolgen voor Wijzer in Onderwijs. Immers, de overheid voert maandelijks de betalingen uit, zodat wij alle salarissen kunnen overmaken. Echter, voor Wijzer in Opvang heeft dit grote gevolgen. De bedrijfsvoering van deze tak vraagt nu veel van het management.

Ook zijn er al effecten zichtbaar voor de medewerkers: er wordt veel van hen gevraagd in een korte tijd. Zij vinden moeizaam een nieuwe balans tussen thuiswerken en privé. Een aantal medewerkers heeft te maken gehad met ziekte en/of overlijden in de nabije omgeving. Bovendien bevonden diverse collega's zich in de risicogroep, waardoor zij in een veilige en beschermde omgeving moeten werken of preventief in quarantaine moeten gaan.

Voor collega's van opvang zijn het onzekere tijden vanwege de financiële gevolgen. IKC-directeuren wordt gevraagd bedrijfsmatig maatregelen door te voeren waarvoor zij met spoed worden bijgeschoold.

Tenslotte ontstaan hierdoor ook kansen: de samenwerking tussen opvang en onderwijs versneld hierdoor enorm. Bovendien wordt er saamhorigheid ervaren. Op het moment van schrijven zijn weliswaar de locaties weer open, maar onder strikte afspraken.

Uitkeringen na ontslag

De volgende maatregelen worden genomen om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen. Er wordt voornamelijk aandacht besteed aan opleiding, ontwikkeling, coaching en loopbaanadvies binnen het huidige werk. We zijn waakzaam waar het gaat om een grijs gebied tussen verzuim en niet-functioneren. We stimuleren het maken van keuzes door de medewerkers zelf over hun loopbaan en werkomgeving. Naast vrijwillige mobiliteit wordt ook van vrijwillige demotie gebruik gemaakt. Als het komt tot ontslag dan volgen we de modellen van het participatiefonds. Zo toetsen we het dossier en ondersteunen we in activiteiten om de werknemer te begeleiden naar ander werk. De waarde aan aanbod voor ondersteuning extern is gebaseerd op het model. Het aanbod varieert van coaching, opleiding, herscholing, outplacement etc. en bevordert de mogelijkheden van de medewerker tot het instromen op de arbeidsmarkt.

In de begroting van 2020 hebben we €20.000 opgenomen voor transitievergoedingen.

Wijzer creëert met de functiematrix voor Wijzer in Opvang & Onderwijs differentiatie en uitwisselbaarheid van de functies. Zo ontstaat maatwerk in functies en kunnen verantwoordelijkheden per locatie naar behoefte voor de kwaliteit van het onderwijs worden ontworpen. Wijzer toetst in ieder loopbaantraject de voor werkgever en werknemer gezamenlijke mogelijkheden en wensen en zet zoveel mogelijk in op scholing, ontwikkeling en begeleiding naar de beste combinatie van werknemer en werkplek.

Onderzoek & ontwikkeling

Gedurende 2019 hebben zich geen activiteiten voorgedaan op het gebied van onderzoek en ontwikkeling. Het strategisch beleid is hier ook niet op gericht en is ontwikkeling, zodat de verwachting is dat dit ook in de nabije toekomst niet zal plaatsvinden.

Aanpak werkdruk

Proces

Wijzer in Onderwijs heeft in het totaal €581.884,- aan werkdrukmiddelen ontvangen.

De inzet van de middelen is, op iedere school, in overleg met het team bepaald. Daarnaast hebben de personeelsgeledingen van de Medezeggenschapraden ingestemd met de inzet.

Inzet middelen

In onderstaand schema de middelen per school.

School	Brin	Werkdruk middelen	Personeel	Materieel	Professionalisering	Overig
IKC Startpunt/IKC Panta Rhei	12DE	€98.155	€48.000	€35.623	€9.532	€5.000
IKC Westhoek	13LF	€64.263	€63.500	€763		
IKC Erasmus	13YD	€32.887	€32.887			
IKC de Klinker	13YD01	€23.999	€23.100			
De Globe	13YD02	€11.999	€11.880			
IKC de Wereldwijzer	15EQ	€44.016	€44.016			
IKC Jan Ligthart	15HY	€106.737	€106.737			
OBS de Singel	15YU	€37.232	€37.232			
IKC Klimop	15YU01	€35.699	€35.250			
IKC het Breinpaleis	15YU02	€17.302	€16.500	€802		
(v)so Ericaschool	19QU	€53.919	€53.919			
Sbo de Kameleon	19ST	€26.406	€24.656			€1.750
Jenaplanschool	03ZB	€29.270	€25.000			€4.270

De middelen zijn op bestuursniveau als volgt verdeeld

Inzet	percentage
Personeel	90%
Materieel	6%
Professionalisering	2%
Overig	2%

De meeste middelen op het gebied van personele ondersteuning zijn ingezet op de volgende items:

- Onderwijsassistenten en leraar ondersteuners
- Vakdocenten (cultuur, kunst, sport)
- Native speaker
- Ambulant maken van personeel ten behoeve van managementtaken
- Gedragsspecialist
- Conciërges
- Administratieve ondersteuning

Op materieel gebied is door een locatie een grote investering gedaan in materieel voor de gymdocenten. De professionalisering die afgelopen jaar is ingezet was gericht op ondersteuning van Intern Begeleiders en coaching op klassenklimaat. Activiteiten die ondergebracht zijn in de rubriek overig zijn teambuilding, aanvullingen op Snappet en een vrijwilligers vergoeding.

Naast deze financiële maatregelen zijn er op diverse scholen ook niet-financiële maatregelen genomen. Hieronder een opsomming van de ondernomen acties.

- Extra activiteiten en administratie op schoolniveau onder de loep nemen: Wat is daadwerkelijk nodig? Wat is overbodig?
- Herinrichting van het taakbeleid. Hierbij is o.a. de vergaderstructuur aangepast.
- Timemanagement onder de aandacht: tools aangereikt en regelmatig geagendeerd.
- Creëren van een stabiel team.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van Wijzer in Onderwijs is verouderd. Wijzer heeft een plan van aanpak opgesteld voor een nieuw Integraal Personeelsbeleid.

In de cao is het volgende vastgelegd over Integraal Personeelsbeleid:

1. het formuleren van integraal personeelsbeleid, waarin in onderlinge samenhang in elk geval aandacht wordt besteed aan functioneren, functies en taken, personeelsvoorziening, professionalisering, waaronder scholing, beoordeling en beloning;
2. het evalueren van het gevoerde beleid;
3. het volgens een vastgestelde uitvoeringsregeling voeren van functioneringsgesprekken respectievelijk uitvoeren van beoordelingen, teneinde de communicatie te bevorderen over de wijze waarop en de omstandigheden waaronder de taak van de werknemer wordt verricht en welke ontwikkelingen hij zal doormaken.

Binnen het IPB worden de volgende beleidsterreinen als eerste opgepakt in werkgroepen met directeuren:

- A. Functieboek Wijzer in Opvang & Onderwijs
- B. Werving & Selectie / Arbeidsmarktcommunicatie
- C. Gesprekkenbeleid (loopbaan lijnen – development trajecten)
- D. Beloningsbeleid (en attentieregeling)

Wijzer stelt een modern beleid op wat toekomstbestendig is. Wijzer wil flexibiliteit en differentiatie in haar beleid aanbrengen. Een voorbeeld hiervan is het Functieboek voor Wijzer in Opvang & Onderwijs zoals hiervoor is beschreven.

De visie van Wijzer is dat genoemde beleidsterreinen verbonden zijn en elkaar versterken. Een goede arbeidsmarktpositie en sterke werving en selectie. Dit, om de vacatures van op maat samengestelde functies op een locatie te vervullen.

Wijzer is de werkgever waar je met regelmaat wordt gehoord en actief begeleid wordt, waar je 'Steeds Wijzer' wordt. Het gesprekkenbeleid is gebaseerd op veel contact met je leidinggevende en team. Daar waar ontwikkeling mogelijk is, word je gecoacht en begeleid. We hebben goede gesprekken, coachend en op samenwerking gericht. We zijn met elkaar aan het ondernemen in het onderwijs. Functionerings- en waarderingsgesprekken kunnen als instrument ingezet worden als er echt gezamenlijk ontwikkeld moet worden.

Uiteraard is de beloning per functie in zijn basis vastgelegd in de cao. In het beloningsbeleid leggen we vast hoe beloning in de functiedifferentiatie toegepast wordt. Denk hierbij aan een ontwikkeling naar een zwaardere functie, wanneer vindt dan de inschalingswijziging plaats. Ook wordt vastgelegd hoe extra inzet wordt beloond, wordt vormgegeven aan een moderne attentieregeling.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Het belangrijkste doel van de afdeling Huisvesting & Facilitaire Zaken is de materiele instandhouding van de voorzieningen in de (onderwijs)huisvesting. Doordat deze afdeling de gebruikers van de gebouwen hierin volledig ontzorgt, is er op bestuursniveau goed zicht op de kwaliteit van de huisvesting en kan er centraal en efficiënt worden gestuurd op het nemen van de juiste maatregelen. Een aantal specifieke doelen en projecten die in 2019 zijn gerealiseerd worden hieronder nader toegelicht.

1. Realiseren digitaal loket [BEHAALD]

In 2019 hebben alle gebruikers van de (onderwijs)huisvesting toegang gekregen tot een digitaal (web-based) loket waar meldingen gedaan kunnen worden. Op eenvoudige wijze kunnen gebreken aan gebouwen, storingen aan installaties of klachten m.b.t. het schoonmaakonderhoud kenbaar worden gemaakt aan de afdeling. De melder houdt vervolgens zicht op de afhandeling van de melding. De vaste partners (onderhoudsbedrijven, installateurs en leveranciers) ontvangen in deze digitale omgeving de opdrachten en dragen zorg voor de uitvoering van de werkzaamheden in goed overleg met de melder op locatie.

2. Digitale MeerJaren OnderhoudsPlanning (MJOP) [DEELS BEHAALD]

Waar het digitale loket van de afdeling Huisvesting & Facilitaire Zaken met name wordt ingezet voor het correctieve onderhoud van de huisvesting is een digitale MJOP een tweede belangrijke instrument m.b.t. de materiele instandhouding. In 2018 zijn alle gebouwen fysiek geïnspecteerd waarbij van alle gebouwelementen de kwaliteit is vastgelegd. Tevens is aangegeven welke onderhoudsactiviteiten in welk jaar en met welke frequentie uitgevoerd dienen te worden en wat de kosten hiervan zijn. Deze informatie is de basis voor het vaststellen van de dotatie waarmee de voorziening voor planmatig onderhoud wordt opgebouwd. In 2019 is gewerkt aan een digitale omgeving waarin de gegevens uit de MJOP zijn opgenomen. De software in deze omgeving maakt het mogelijk om deze gegevens om te zetten naar bruikbare informatie (bijvoorbeeld: wat zijn de

geplande onderhoudswerkzaamheden voor 2020, hoeveel m2 dakvlak dient er de komende 3 jaar gerenoveerd te worden, wat is het effect op de dotatie als we de frequentie van bepaalde onderhoudsactiviteiten wijzigen, enz.). Een volgende stap die in 2020 gezet zal worden is het beschikbaar stellen van de MJOP voor de gebruikers. Een directeur op locatie heeft dan goed inzage in de geplande onderhoudswerkzaamheden voor de komende jaren. Samen met deze directeur gaan we vervolgens in gesprek hoe de geplande werkzaamheden zodanig uitgevoerd kunnen worden dat de overlast tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zo klein mogelijk is en het effect op het primaire proces door de juiste inzet zo groot mogelijk is.

3. Telefonie: beëindiging ISDN door KPN [DEELS BEHAALD]

Per 1 september 2019 is KPN gestopt met de ondersteuning van de oude telefoonaansluitingen (ISDN). Omdat dit niet alleen de telefonie raakt, maar ook de communicatie van de klimaat- en de alarminstallaties zijn in samenwerking met onze partners op deze onderdelen de benodigde aanpassingen gerealiseerd. Alle locaties hadden voor 1 september de beschikking over bellen via internet. Ook de alarminstallaties zijn omgezet naar internet. Samen met de installateur van de klimaatinstallaties wordt een plan gemaakt om ook deze installaties te voorzien van nieuwe communicatie techniek. Waar nodig wordt dan tevens de verouderde regeling vervangen. Deze werkzaamheden zullen in 2020 worden uitgevoerd.

4. Upgrade 'Document Solutions' (printers/scanners/kopieermachines) [DEELS BEHAALD]

Omdat de vraag naar werken 'in the cloud' fors is toegenomen is samen met onze leverancier van de kopieermachines onderzocht welke aanpassingen hiervoor nodig zijn. Op basis van deze inventarisatie zijn de meeste locaties voorzien van de nieuwste generatie machines. Deze machines kunnen communiceren met diverse mobiele apparatuur en zijn tevens helemaal ingericht volgens de eisen die vanuit AVG hieraan worden gesteld (o.a. printen na invoeren van een code en het wissen van het geheugen van de machines na uitvoeren van een opdracht). In 2020 zullen ook de resterende locaties voorzien worden van deze geavanceerde faciliteiten voor printen, scannen en kopiëren.

5. Realiseren wifi-netwerken i.v.m. werken 'in the cloud' [BEHAALD]

Zoals hiervoor vermeld zijn alle locaties van Wijzer voorbereid op het werken 'in the cloud'. Alle gebouwen zijn voorzien van een volledig dekkend wifi-netwerk.

6. Overige gerealiseerde projecten in 2019 [BEHAALD]

Realisatie extra werkruimte IKC Erasmus - In het gebouw aan de Huygensstraat 64 zijn 2 bergruimten omgebouwd tot multifunctionele overleg- en werkruimten. Door deze beperkte aanpassingen beschikt ook IKC Erasmus over deze noodzakelijke faciliteiten om hedendaags onderwijs en opvang vorm te geven.

4 extra lokalen voor de Ericaschool - Begin 2019 heeft de Ericaschool 4 extra lokalen in gebruik kunnen nemen in een semipermanent gebouw wat, in samenwerking met de gemeente Vlaardingen, naast het bestaande gebouw aan de Delftseveerweg 28 in Vlaardingen is gerealiseerd.

Verbetering binnenklimaat lokaal Jenaplan - In 2018 is in het complex De Groene Draad een extra lokaal gerealiseerd om in de urgente ruimtebehoefte te kunnen voorzien van de onderwijsinstellingen in Vlaardingen Ambacht. Omdat in 2019 duidelijk werd dat dit lokaal nog wel

een aantal jaren nodig zal zijn is aanvullend geïnvesteerd in de verbetering van het binnenklimaat in dit lokaal.

Herinrichting buitenruimte De Groene Draad - Bij de oplevering van het complex De Groene Draad waren de buitenruimten 'sober en doelmatig' ingericht (betontegels, hekwerken en fietsbeugels). In overleg met alle gebruikers zijn in 2019 de buitenruimten opnieuw ingericht en voorzien van speeltoestellen.

Buitenschilderwerk IKC Jan Ligthart (Plein Emaus 6, Vlaardingen) – met de uitvoering van het buitenschilderwerk is de renovatie van het gebouw aan het Plein Emaus 6 in Vlaardingen gereed. De kleurstelling aan de buitenzijde van het gebouw is aangepast zodat deze overeenkomt met de 'look & feel' van het interieur.

Verhuizing kinderopvang Bengel naar De Vloot - Nadat de peuteropvang van Bengel is ondergebracht bij IKC Panta Rhei is de hele dagopvang in 2019 verplaatst naar de nabij gelegen locatie De Vloot.

Inzet 50 mobiele airco's voor koeling opvang - Gedurende de hete zomermaanden zijn ruim 50 mobiele airco's ingezet om met name in de ruimten voor kinderopvang te zorgen voor de noodzakelijke verkoeling.

Ontwikkelingen

Onderstaande ontwikkelingen hebben in 2019 een belangrijke invloed gehad op de werkwijze en het beleid van de Afdeling Huisvesting & Facilitaire Zaken.

1.

Integraal Huisvestings Plan (gemeente en besturen)

De belangrijkste verandering in het speelveld van de afdeling Huisvesting & Facilitaire Zaken betreft het Integraal HuisvestingsPlan (IHP). Waar afzonderlijke besturen voorheen jaarlijks aanvragen konden indienen bij de gemeentelijke afdeling Onderwijshuisvesting voor uitbreiding van hun gebouw of vervangende nieuwbouw, wordt nu gezamenlijk door gemeente en besturen één plan gemaakt voor de noodzakelijke investeringen in de onderwijshuisvesting voor de komende jaren. Dit gebeurt momenteel zowel in Vlaardingen als in Maassluis.

Samenwerking met partners

Mede als gevolg van bovenstaande ontwikkeling is de relatie tussen de partners (gemeente en schoolbesturen, maar ook jeugdzorg) veranderd. Het besef neemt toe dat we de uitdaging (ook als het gaat om de opgave die er voor ons ligt op het gebied van de huisvesting) alleen samen tot een goed einde kunnen brengen. Daarbij wordt steeds meer gezamenlijk op wijkniveau gekeken naar de behoeften en kansen die er zijn (waarbij het kind centraal staat).

Zo zijn Wijzer en Ipse de Bruggen in 2019 de voorbereidingen gestart om te komen tot een locatie waar onderwijs, opvang en zorg onder één dak wordt aangeboden. Samen met de gemeente Vlaardingen zullen in 2020 de volgende stappen worden gezet in deze verkenning waar alle betrokken partners enthousiast over zijn.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op onderstaande punten is in 2019 aandacht besteed aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Vervangen noodverlichting door LED

In 2019 zijn bijna alle gebouwen van Wijzer voorzien van nieuwe LED-noodverlichtingsarmaturen.

Realiseren van groenblauwe schoolpleinen

Samen met een enthousiaste en betrokken werkgroep zijn plannen gemaakt voor de herinrichting van de buitenruimte voor de leerlingen van de Ericaschool. De nieuwe inrichting zal niet alleen helemaal afgestemd zijn op de doelgroep van deze speciale school, maar zal ook een zogenaamd blauw schoolplein zijn. Daarbij is een groot deel van de terreinafwerking waterdoorlatend waardoor de belasting op de riolering bij hevige regenbuien aanzienlijk minder zal zijn.

Samenwerking Wijzer Facilitair en Stroomopwaarts MVS

De eerste (positieve!) gesprekken zijn gevoerd tussen Wijzer Facilitair (het facilitair bedrijf van Wijzer) en Stroomopwaarts MVS. Deze hebben als doel te komen tot de duurzame inzetbaarheid van personeel met een afstand tot de arbeidsmarkt in het schoonmaakonderhoud van de gebouwen van Wijzer.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Wijzer in Onderwijs stuurt op een sluitende begroting of een positief resultaat afhankelijk van de stand van het weerstandsvermogen (minimum grens is door de RvT gesteld op 1,6M€). De begroting heeft de formatieplannen, de schoolplannen en de strategie als uitgangspunt. Door de begroting aan de strategische doelen te koppelen kan beter worden gestuurd op doelmatige inzet van de Rijksmiddelen en zijn eventuele afwijkingen van de begroting beter te beoordelen in de strategische context.

In de begroting 2019 zijn de volgende beleidsvoornemens geformuleerd:

1. **Ontwikkelen strategisch beleidsplan [BEHAALD]**
In 2019 is door de nieuwe bestuurder een vernieuwd beleidsplan opgesteld (zie paragraaf 1.2 Profiel) voor de komende jaren 2019-2023. Dit plan is het resultaat van een intern proces waarbij alle disciplines en schooldirecteuren betrokken zijn. Een aantal beleidskeuzes uit het vorige plan zijn gecontinueerd (zie volgende drie punten).
2. **Ontwikkeling kindcentra (BEHAALD, maar wordt voortgezet)**
Voor de ondersteuning van de IKC directeuren en de doorgaande zorg- en ondersteuningslijn van kinderen zijn beleidsmedewerkers (voor ca. 1 fte) vrijgemaakt binnen de begroting van Wijzer in Opvang.
3. **Kwaliteitsbeleid (BEHAALD, maar wordt voortgezet)**
Het bestuur heeft de afgelopen jaren vol ingezet op de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs, er is een beleidsmedewerker kwaliteit ingezet om scholen verder te helpen met het kwaliteitsproces. Ook is er vorm gegeven aan de organisatieontwikkeling en hebben de IKC-directeuren een opleiding gevolgd voor IKC-directeur.
Verder worden er zowel bestuurlijke als collegiale audits gehanteerd om te ondersteunen en te monitoren. De scholen hebben hun eigen cito streefnorm bepaald en door middel van halfjaarlijkse (trend)analyses evalueren zij de effecten van hun onderwijs en zetten nieuwe

streefdoelen uit. Deze analyses worden met het bestuur besproken. Een samenvatting van de analyses wordt met de directies besproken, en op basis van deze besprekingen wordt daar waar noodzakelijk het beleid aangepast of aangescherpt. Daar waar nodig worden door de scholen trainingen georganiseerd voor de medewerkers. Elke school heeft in de begroting een bedrag opgenomen voor training en scholing van medewerkers. Het didactisch groepsplan is het centrale kwaliteitsdocument document waar per groep uitgewerkt wordt. Het directe instructiemodel wordt op alle Wijzer scholen gehanteerd. Het kwaliteitsbeleid voor Wijzer in Opvang en Onderwijs is vastgelegd in een beleidsstuk. De evaluatie van 2019 is te vinden in bijlage 1.

4. Inrichting van opleidingsscholen (BEHAALD, maar wordt voortgezet)

Er zijn meerjarige afspraken gemaakt met de Hogeschool Rotterdam over de inrichting van de opleidingsschool. Per opleidingsschool is er een interne opleider aangesteld die verantwoordelijk is voor de opleiding van stagiaires. Dit wordt gefinancierd door de Hogeschool Rotterdam (rijks subsidie). Ook de beleidsmedewerker kwaliteit is bij dit traject nauw betrokken. Alle medewerkers van de opleidingsscholen zijn getraind om studenten te kunnen (en mogen) begeleiden.

5. Investerings in ICT (BEHAALD, maar nog enige uitloop in 2020)

Alle scholen zijn in 2019 "in de cloud" gaan werken en een groot deel van de hardware is vervangen. Doelstelling die daarbij is gehanteerd is om gemiddeld één device per twee kinderen beschikbaar te hebben. Ook zijn de medewerkers getraind.

De controller werkt met een planning & control cyclus, waarbinnen hij maandelijks (10x) de financiële resultaten gerapporteerd aan het bestuur en periodiek aan de Raad van Toezicht. De financiële rapportage bestaat uit de financiële realisatie, de vergelijking met de begroting en een prognose voor het einde van het jaar en actuele kritische indicatoren. De financiële resultaten, net als de formatie en actuele ontwikkelingen worden per kwartaal door de controller en de manager personeelszaken met de schooldirecteuren besproken in het kwartaalgesprek.

Daarnaast wordt een risicomodel gehanteerd waarin de risico's worden beschreven en beoordeeld op kans en impact. Dit model dient voor Wijzer in Onderwijs als basis voor de onderbouwing van het minimale weerstandsvermogen. Het minimale weerstandsvermogen is door de Raad van Toezicht vastgesteld op €1,6 miljoen. Risico's en risicobeheersing komen in 2.5 aan bod.

Ontwikkelingen

In 2019 hebben er enkele ontwikkelingen plaatsgevonden in relatie tot het financieel management.

Financiële functie

In 2018 heeft de controller de organisatie verlaten en is vervangen door een interim controller. In 2019 heeft de werving van een vaste controller plaatsgevonden, welke per november 2019 is gestart als opvolger van de interim controller. De interim controller is tot april 2020 (in steeds mindere mate) beschikbaar geweest voor overdracht en afronding van projecten.

Contract management

In 2019 is gestart met het implementeren van een contractmanagementsysteem met als doel meer grip te krijgen op aanbestedingen, inzicht in bestedingen (spend-analyses) en het realiseren van efficiency voordelen door centraal contractmanagement. Inkoopadviesbureau Buyor is aangesteld ter begeleiding van dit proces, waaronder het keuzeproces van een contractmanagementsysteem en verzamelen, inzicht krijgen in en verwerken van alle (af)lopende contracten van de diverse scholen en afdelingen. In 2020 zal het project opgeleverd worden, op dat moment zal worden bepaald waar de functie van contractmanager zal worden belegd.

Fiscale ontwikkelingen

Eind 2018 / begin 2019 is door Govers belastingadviseurs een fiscale steekproef uitgevoerd op basis waarvan Wijzer in Onderwijs middels een rapport inzicht is verstrekt in de fiscale mogelijkheden en risico's. Dit rapport zal in 2020 dienen om de fiscale mogelijkheden verder te onderzoeken en risico's verder te mitigeren.

Voor Wijzer in Onderwijs en Wijzer in Opvang bestond er in 2019 een fiscale eenheid voor de btw. In februari 2020 is door de Belastingdienst bevestigd dat er per dat moment (en met terugwerkende kracht tot en met de start van Wijzer Facilitair B.V.) een fiscale eenheid bestaat voor de btw met Wijzer Facilitair B.V.

Compliance en risicomanagement

In 2018 is de controller gestart met de professionalisering van het risicomanagement. Dit heeft eerder geleid tot het gehanteerde risicomodel. In 2019 is gestart met de verder professionalisering door het selecteren van een methode om inzicht te krijgen in de status van governance, compliance en risicomanagement. Hiervoor is de Riskchanger zelfevaluatie geselecteerd. In januari 2020 is in samenspraak tussen het bestuur, de auditcommissie en de controller (a.i.) de Riskchanger zelfevaluatie ingevuld. De uitkomsten hiervan zullen gedurende 2020 worden geëvalueerd en actiepunten zullen worden aangepakt.

Treasury

Het beleid inzake vermogensbeheer is vastgelegd in een [Treasurystatuut](#). Het treasurystatuut wordt jaarlijks goedgekeurd door de RvT. Vanuit het oogpunt liquiditeit en risicomijding belegt de Stichting haar vrij beschikbare middelen uitsluitend kortlopend en in eerste klas partijen (Rating AAA). Bij expiratie van beleggingen wordt bij meerdere partijen een offerte aangevraagd. Alhoewel de Stichting over een ruime liquiditeit beschikt wordt op dit moment niet overwogen middelen voor een langere periode (> 1 jaar) uit te zetten, vooral vanuit het te ontwikkelen meerjarenbeleid. In 2019 was er geen vermogen uitgezet in obligaties, aandelen of effecten. Overtollige liquide middelen zijn ondergebracht op spaarrekeningen.

Allocatie middelen

Wijzer in Onderwijs is een stichting waaronder 14 locaties (8 BRINnummers) voor primair onderwijs hun onderwijs verrichten. Daarnaast is er de stichting BNOV, de Jenaplanschool. Op schoolniveau wordt jaarlijks een begroting gemaakt op basis van de aantallen leerlingen en de formatie, waarbij de rijkssubsidies, subsidies van samenwerkingsverbanden en overheden en overige baten direct

toekomen aan de school waarvoor de gelden bestemd zijn. Ditzelfde geldt voor de kosten van personeel en materiële kosten (behalve huisvestingskosten).

Daarnaast maken de scholen van de Wijzer in Onderwijs en BNOV gebruik van een bestuurskantoor. Het bestuurskantoor levert diensten en ondersteuning aan de scholen en de RvT. De volgende afdelingen behoren hiertoe:

- Het bestuur;
- Financiën;
- Huisvesting & facilitaire zaken;
- Kwaliteit & beleid;
- Personeelszaken.

De kosten van het bestuurskantoor zijn stabiel, hoewel er voor 2019 wel enkele verschuivingen hebben plaatsgevonden tussen het budget van het bestuurskantoor en bovenschoolse budgetten. Naast het bestuurskantoor en bovenschoolse budgetten, zijn er separate budgetten voor huisvesting en de vervangingspool. Deze budgetten worden via een herverdeling gefinancierd vanuit de Rijksbesteding.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Wijzer in Onderwijs ontvangt vanuit de rijkssubsidies gelden voor onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen). De verdeling van deze gelden vindt plaats op basis van de schoolcores van het CBS. Op die locaties kunnen hierdoor groepen kleiner gehouden worden en is er ondersteuning ingezet in groepen waar dit extra nodig is. Op die locaties is er sprake van meer formatie voor zorg coördinatie (Intern Begeleiding)

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

De interne risicobeheersing binnen Wijzer in Onderwijs kent twee lagen.

A. Op strategisch/tactisch niveau is in 2018 een model ontwikkeld dat inzicht biedt in de belangrijkste risico's en controles, waarbij risico's zijn gekwantificeerd. Dit model is in 2019 gehanteerd, geëvalueerd en bijgesteld naar de huidige situatie. Het model is in zijn geheel opgenomen in bijlage 5. De resultaten van dit model bieden de onderbouwing voor het vereiste weerstandsvermogen. Dit model heeft vanaf 2018 onmiddellijk tot resultaat gehad het verder aanscherpen van de Planning & Control-cyclus, het monitoren van financieel resultaat op de afzonderlijke scholen, een onderbouwing voor het minimale weerstandsvermogen en actualisatie van het handboek AO/IB. In 2019 heeft Wijzer in Onderwijs het model verder verbeterd, in 2020 zal ook gestart worden met een risicomodel voor Wijzer in Opvang. Verder streeft het bestuur er naar om risicomanagement lager in de organisatie (scholen) te borgen.

B. Op operationeel niveau beschikt Wijzer in Onderwijs over een actueel handboek AO/IB. Waarbij de financiële processen en andere risicovolle processen zijn vastgelegd. In het handboek zijn de processtappen, verantwoordelijkheden (TVB), risico's en controles vastgelegd. Het handboek wordt

up-to-date gehouden. Onderdeel van het handboek is de boekingsinstructie voor debiteuren en crediteuren die vrijwel dagelijks door de medewerkers zelf actueel wordt gehouden.

De risicoanalyse wordt zoals beschreven jaarlijks uitgevoerd, in het laatste kwartaal van een kalenderjaar voorafgaand aan de begroting. De analyse wordt besproken in de Raad van Toezicht en het Bestuursoverleg (CvB met managementteam). Resultaten uit de analyse vormen input voor strategische en jaarplannen en aan urgente risico's wordt een actienemer gekoppeld. Deze risicoanalyse is een instrument van het bestuur voor sturing en control en wordt i.s.m. de controller opgesteld. De risicoanalyse bevat de volgende onderdelen:

- Personeel : formatie i.r.t financiering, verzuim, vervanging, ERD, kwaliteit mutatieproces, beschikbaarheid en voorzieningen.
- Demografie : leerlingaantallen en voorspellingen
- Materieel : huisvesting (MJOP, Voorziening) , inventaris, ICT, leermiddelen en exploitatiekosten.
- Financieel : Rijksfinanciering : Lumpsum, gewichten, impuls en wijzigingen hierop, Overige financiering en subsidies, Samenwerkingsverband, AO/IB , proceshandboek en optimalisatie, Betalingsverkeer, Weerstandsvermogen & Kapitalisatiefactor volgens commissie Don en het inkoopbeleid, contractenregister en kostenefficiency op inkoopcategorieën
- Governance : Onderwijskwaliteit, ARBO wetgeving, AVG, Aanbestedingswetgeving

Op basis van landelijk erkende scenario's voor onderwijsorganisaties wordt voor organisaties met een laag risicoprofiel gerekend met een minimaal benodigd weerstandsvermogen van circa 5-10 % van de structurele uitgaven en bij een gemiddeld risicoprofiel met circa 10-15 % van de structurele uitgaven. Bij een hoog risicoprofiel wordt circa 15-20 % van de structurele uitgaven gerekend. Wijzer in onderwijs hanteert op basis van de risicoanalyse het gemiddelde risicoprofiel. Dit is als volgt onderbouwd, waarbij de cijfers bij benadering zijn. Eind 2018 bedroeg het weerstandsvermogen van Wijzer in Onderwijs €2.105.829 en BNOV €258.924, inclusief bestemmingsreserves. Eind 2019 bedraagt het weerstandsvermogen Wijzer in Onderwijs €2.748.588 en BNOV €283.715, na toevoeging van de financiële resultaten van 2019 (€642.759 resp. €24.790).

Voor het [risicobeheersingsmodel](#) wordt ook verwezen naar bijlage 5.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Veel belangrijke risico's zijn inmiddels in kaart gebracht en hiervoor zijn acties gestart, het betreft de risico's zoals opstellen en implementeren van contractmanagement en aanbestedingsbeleid, bepalen voorzieningen, verstevigen van de control op formatie en inkomsten, grip krijgen op fiscale risico's, beschikbaarheid van personeel en de AO/IB en processen in relatie tot de financiële functie. De maatregelen zijn reeds eerder beschreven in dit bestuursverslag en zullen in 2020 verder worden uitgewerkt of afgerond.

Daarnaast heeft na de jaarafsluiting van 2019 zich een pandemie voltrokken in Nederland en de rest van de wereld. Het COVID-19 coronavirus teistert alle landen met vele zieken en doden tot gevolg. Dit heeft verregaande impact gehad op het dagelijks leven van een ieder, maar ook zeker voor de opvang en het onderwijs. Als maatregel tegen de pandemie heeft de minister president op 15 maart

afgekondigd de scholen en kinderopvang per 16 maart te sluiten. Inmiddels is de termijn verlengd tot 28 april en is de toekomst daarna onduidelijk. Ook is een ieder gevraagd met sporen van verkoudheid of koorts thuis te blijven en zoveel als mogelijk thuis te werken. Gevolg hiervan is veel onzekerheid over financiële, personele, onderwijsmatige en emotionele gevolgen, voor zowel de organisatie, het personeel, als de leerlingen en hun ouders. Deze maatregel heeft geduurd tot 8 juni 2020, waarna de locaties weer open gingen, echter met de inachtneming van diverse maatregelen.

Direct na afkondiging van de maatregel zijn het bestuur, de directeuren en de bestuursafdelingen gestart met de inventarisatie van de mogelijke gevolgen die de sluiting heeft voor het geven van de primaire taak, namelijk het geven van onderwijs en het organiseren van noodopvang voor kinderen van ouders in cruciale beroepen.

Directeuren en leraren zijn direct gestart met het vormgeven van de noodopvang voor kinderen die opvang nodig hebben, omdat de ouders een cruciaal beroep uitoefenen. Daarnaast zijn zij ook direct gestart met het opzetten van programma's voor digitaal onderwijs, in eerste instantie voornamelijk gericht op herhalende en verdiepende stof. De leerkrachten hebben veel zorg besteedt aan het onderhouden van contact met de leerlingen, om hen veilig te laten voelen en hen betrokken te houden bij het onderwijs.

In het begin is dagelijks en na het opstarten twee maal per week overleg gevoerd tussen bestuur, directie en ondersteunende afdelingen van het bestuurskantoor hoe de situatie aan te pakken en te zorgen voor een zo goed mogelijke werkomgeving voor leraren en leerlingen. Vele vragen op allerlei beleidsterreinen zijn de revue gepasseerd, besproken en er zijn gezamenlijke besluiten genomen. Ze hebben zich ingezet om de risico's voor hun afdelingen in kaart te brengen en te zorgen voor mitigerende maatregelen.

In de loop van de weken kwam de wens om de bedrijfsvoering van kinderopvang te kaderen in kengetallen nog sterker naar voren. Om dit niet langer uit te stellen en om de juiste besluiten te kunnen nemen is een externe in de arm genomen om een analyse te maken en ons te begeleiden in het opstellen van kengetallen. Dit gaat tevens bijdragen aan het sturen op locatieniveau.

3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Jenaplan	Okt 2018	Okt 2019	Okt 2020	Okt 2021	Okt 2022
Totaal aantal leerlingen	130	140	147	143	139
Aantal leerlingen van 4 t/m 7 jaar	74	80	86	72	55
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar	56	60	61	71	84

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren zal beïnvloeden zijn de demografische ontwikkelingen, de ontwikkeling van passend onderwijs en de plaatsing van leerlingen binnen reguliere scholen en verwachte nieuwbouw voor IKC Klimop en IKC het Breinpaleis.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar 2018	Verslagjaar 2019	Verslagjaar 2020	Verslagjaar 2020
Bestuur/management	1	1	1	1
Onderwijzend personeel	6,019	6,8	6,6	6,6
Ondersteunend personeel	0,6528	0,6528	0,6528	0,6528
Totaal FTE	7,6718	8,4528	8,2528	8,2528

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal fte de komende jaren zal beïnvloeden zijn de ontwikkelingen in het leerlingenaantal per school, maar ook hoe vorm gegeven zal worden aan 'anders organiseren', waarbij het vormgeven van onderwijs anders belicht wordt door de dreigende tekorten op de arbeidsmarkt.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten BNOV

	Realisatie 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Verschi verslagjaar t.o.v. begroting	Verschi realisatie 2019 t.o.v. 2018
BATEN								
Rijksbijdragen	734.352	771.540	833.580	679.896	703.001	708.975	62.040	99.228
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-	-	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	11.599	10.500	4.280	10.500	10.500	10.500	-6.220	-7.319
TOTAAL BATEN	745.951	782.040	837.860	690.396	713.501	719.475	55.820	91.909
LASTEN								
Personeelslasten	513.167	561.527	609.745	539.024	522.581	531.711	48.218	96.578
Afschrijvingen	11.450	15.481	24.415	14.704	13.882	6.836	8.934	12.965
Huisvestingslasten	45.182	48.000	66.849	48.000	48.000	48.000	18.849	21.667
Overige lasten	113.693	104.535	112.551	84.250	84.250	84.250	8.016	-1.142
TOTAAL LASTEN	683.492	729.543	813.560	685.978	668.713	670.797	84.017	130.068
SALDO								
Saldo baten en lasten	62.459	52.497	24.300	4.418	44.788	48.678	-28.197	-38.159
Saldo financiële baten en lasten	-427	-	-481	-300	-300	-300	-481	-54
Resultaat deelneming	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	62.032	52.497	23.819	4.118	44.488	48.378	-28.678	-38.213

De belangrijkste verklaringen voor de verschillen tussen het verslagjaar en de begroting zijn onderstaand toegelicht:

Rijksbijdragen + € 62.040

De meer ontvangen rijksbijdragen komen voornamelijk voort uit de volgende subsidies:

Impulsgebieden + € 13.353

Bijzondere aanvullende bekostiging PO + € 13.200

Personeel en arbeidsmarktbeleid + € 7.187

Voor genoemde subsidies geldt dezelfde toelichting zoals deze uiteen is gezet bij WION.

Bijdragen samenwerkingsverband + € 10.443

De bijdragen van het samenwerkingsverband Onderwijs dat Past zijn in 2019 hoger uitgevallen dan begroot, doordat er door het samenwerkingsverband meer ondersteuningsverklaringen voor individuele leerlingen zijn toegekend.

Personeelslasten + € 48.218

De hogere lasten voor personeel hebben voornamelijk betrekking op de overige personeelslasten, waaronder de inhuur van extern personeel (€ 16.059). In de begroting is met de inhuur van extern personeel geen rekening gehouden, echter heeft er inzet van Pit en Leren Lukt plaatsgevonden, welke in relatie staat met de extra ontvangen subsidie van het samenwerkingsverband.

Huisvestingslasten + €18.849

De hogere lasten voor huisvesting hebben voornamelijk te maken met meer inzet van het schoonmaakbedrijf en onderhoud van de W-installaties in het gebouw. In 2019 is de school uitgebreid met een lokaal, waardoor de inzet van schoonmaak is verhoogd.

De belangrijkste verklaringen voor de verschillen tussen het verslagjaar en het vorig jaar komen overeen met de toelichting op de verschillen tussen het verslagjaar en de begroting. De personeelskosten verschillen echter sterk t.o.v. het vorige verslagjaar. De stijging van de personeelskosten wordt veroorzaakt door stijging van het aantal fte voornamelijk per schooljaar 2019-2020, wat is opgenomen in de begroting.

In 2020 en verder worden er geen ontwikkelingen verwacht rond contract- en derde geldstroomactiviteiten.

Balans in meerjarig perspectief BNOV

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	82.895	94.323	94.323	94.323	94.323
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	82.895	94.323	94.323	94.323	94.323
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	56.284	64.543	64.543	64.543	64.543
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	223.794	274.194	278.312	322.800	371.178
Totaal vlottende activa	280.078	338.737	342.855	387.343	435.721
TOTAAL ACTIVA	362.973	433.060	437.178	481.666	530.044
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	258.924	282.744	286.862	331.350	379.728
Bestemmingsreserves	-	-	-	-	-
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	258.924	282.744	286.862	331.350	379.728
VOORZIENINGEN	3.876	3.978	3.978	3.978	3.978
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	100.173	146.338	146.338	146.338	146.338
TOTAAL PASSIVA	362.973	433.060	437.178	481.666	530.044

In het meerjaren perspectief van de balans voor BNOV zijn de belangrijkste mutaties gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Het resultaat ontwikkeld zich zoals is opgenomen in het meerjarenperspectief van de staat van baten en lasten.
- De personele voorzieningen, waaronder de voorzieningen voor jubilea en langdurig zieken blijven op het niveau van 2019.
- Het niveau van materiële vaste activa blijft de komende jaren gelijk. In 2019 heeft er zoals besproken een grote inhaalslag plaatsgevonden op ICT gebied en bijbehorende investeringen. De komende jaren zal gewerkt worden om het niveau op peil te houden.
- De verwachting is opgenomen dat er geen financiering door derden nodig is, gezien de ontwikkeling van het resultaat. De langlopende schulden blijven derhalve nihil.

3.3 Financiële positie

In onderstaande tabel staan de financiële indicatoren en de actuele stand voor 2019 (voor WION en BNOV (Jenaplan)) in vergelijking met de doelstellingen. Alle indicatoren vallen binnen de doelstellingen.

Financiële indicatoren

Financiële indicatoren		2019 BNOV	Doelstelling / Signalering
Rentabiliteit	<u>resultaat</u> balanstotaal	0,06	positief
Current ratio (liquiditeit)	<u>vlottende activa</u> kort vreemd vermogen	2,31	Min. 0,5
Solvabiliteit	<u>Eigen vermogen</u> Totaal vermogen	65%	Min. 20%
Kapitalisatiefactor	<u>Activa -/- gebouwen en terreinen</u> Totale baten	52%	Max. 35%

Reservepositie

Wijzer in Onderwijs (met inbegrip van BNOV) hanteert een risicomodel waarin de risico's worden beschreven en beoordeeld op kans en impact. Dit model dient voor Wijzer in Onderwijs als basis voor de onderbouwing van het minimale weerstandsvermogen. Het minimale weerstandsvermogen is door de Raad van Toezicht vastgesteld op €1,6 miljoen.

Weerstandvermogen		2019
Personeel	10% * personele exploitatie	Ca. € 1,750 miljoen
Materiële exploitatie	5% * materiële exploitatie	Ca. € 0,200 miljoen
Bedrijfsvoering en onvoorzien	2,5% * totale uitgaven	Ca. € 0,540 miljoen
TOTAAL		Ca. € 2,490 miljoen

De reservepositie is in 2019 naar aanleiding van beslissingen van de overheid hoger dan deze zou worden verwacht, omdat er in 2019 gelden zijn toegezegd en verantwoord, waarvan de bijbehorende kosten in 2020 zullen worden gemaakt en verantwoord. Het gaat om kosten voortkomend uit de nieuw afgesloten CAO (per februari 2020), waarvoor reeds bekostiging in 2019 is ontvang.

Bijlagen : Jaarverslagen

2. Kwaliteitsbeleid
3. Raad van Toezicht
4. Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad
5. Centrale Oudercommissie
6. Risicobeheersingsmodel

Bijlage 1: Jaarverslag Kwaliteitsbeleid

Inleiding

In 2019 is veel veranderd bij Wijzer!

In het eerste kwartaal van dit jaar is (per 1 maart 2019) een nieuwe voorzitter van het college van bestuur gestart. De aftredende voorzitter is met pensioen gegaan. De beleidsmedewerker kwaliteit kondigt zijn pensioen aan per 1 juli 2019.

De nieuwe voorzitter van het college van bestuur (Juliet van der Lugt) heeft al snel een nieuwe koers ingezet. Met de directeuren is een zorgvuldige route bewandeld om de behoefte van de directeuren helder te krijgen om zo de vervanging van de aftredende beleidsmedewerker kwaliteit passend te maken op de behoefte van de directeuren. De rol van de nieuwe beleidsmedewerker wordt geacht een schakel te zijn tussen voorzitter en IKC's en scholen, inclusief managementteam en personeel. Zodra de ruwe schets van competenties er was, is men gestart met het werven van twee parttime beleidsmedewerkers, waarbij de ene meer ondersteunend, analyserend, beleidsvoorbereidend en dergelijke is, de andere de dagelijkse praktijk van de IKC's en scholen met betrekking tot de onderwijskwaliteit in de taakverdeling heeft. In hoofdstuk 8 staat de rol uitvoerig beschreven.

In het tweede kwartaal van 2019 staat het kennismaken van de voorzitter met de IKC's en scholen én het kennismaken met de werkwijze van de nieuwe bestuurder centraal. Zij zet in op actieve betrokkenheid in vergaderingen en bijeenkomsten. Er wordt veel gewerkt met interactieve werkvormen. Aanwezigheid bij een vergadering is niet vrijblijvend.

Intussen is bekend wie een van de twee beleidsmedewerkers wordt. Deze zal starten per 1 september 2019. De beleidsmedewerker en de bestuurder voeren veel gesprekken over hoe de rol vorm gegeven kan worden. Tevens wordt in dit kwartaal het strategisch beleidsdocument 2019-2023 geschreven en vastgesteld. Dit is een zorgvuldig opgebouwd proces geweest waarbij vertegenwoordigers uit alle geledingen van de stichting van zowel onderwijs als opvang betrokken zijn geweest. Met de titel "Steeds Wijzer" wordt de nieuwe koers in heldere bewoordingen uitgelegd en onder de aandacht van alle interne en externe betrokkenen gebracht.

In dit kwartaal bezocht de Inspectie van het Onderwijs het bestuur, en werden er daarna verificatieonderzoeken uitgevoerd. Vanuit de feedback in het inspectierapport zijn acties in gang gezet. Daarover meer in hoofdstuk 3.

Het derde en vierde kwartaal van 2019 staan in het teken van de nieuwe koers. Personeelsleden worden gestimuleerd om verbinding te leggen tussen hun werkzaamheden en de thema's van het strategisch beleidsplan. De beleidsmedewerker start de activiteiten. Er komt een tweede wervingsronde voor een duo partner beleidsmedewerker kwaliteit die succesvol is. Vanaf 1 januari 2020 is deze functie voldoende bezet. De geplande bestuursbezoeken zijn doorgezet, in 2019 zijn 10 IKC's of scholen bezocht.

Bij het schrijven van dit jaarverslag is uitgegaan van een beschrijving van de ontwikkelingen in het onderwijs. Dit voelt onnatuurlijk aan. Er wordt inmiddels meestal gedacht vanuit het perspectief van het samengaan van opvang en onderwijs. Waar nodig voor het begrip van de ontwikkelingen is er toch tekst toegevoegd die te maken heeft met opvang. In het jaarverslag van 2020 zal de kunstmatige splitsing tussen opvang en onderwijs niet meer gedaan worden, behalve voor die locaties waar het betrekken van opvang niet van toepassing is.

Zicht op ontwikkeling van leerlingen en zicht op ontwikkeling van de locaties².

De beleidsmedewerker en de bestuurder hebben veel gesproken over de kwaliteit van de locaties en hoe de invloed op de kwaliteit vorm gegeven gaat worden. Het uitgangspunt voor deze invloed wordt gevonden in een basis van vertrouwen. Om vertrouwen te krijgen zal er worden geïnvesteerd in het leggen van een stevige relatie. De bestuurder doet dit zoals hierboven beschreven en uitgewerkt in hoofdstuk 5, maar ook op vele informele momenten. Even langsgaan als er wat is of juist als er niets aan de hand is. Belangstelling voor de hele organisatie, dus voor zowel opvang als onderwijs als het gaat om de IKC's. Het effect is dat de betrokkenheid van de medewerkers bij Wijzer vergroot.

De professionele relatie en het vertrouwen leidt tot meer openheid. Iedereen binnen Wijzer is bezig met hetzelfde: zorgen voor goede opvang en goed onderwijs in het belang van de kinderen die de ouders aan ons hebben toevertrouwd. Als er een bestuursbezoek is, komen we om de locatie verder te helpen. Als het nodig is kan een kritische noot geplaatst worden en er wordt nooit vergeten de goede dingen die gezien zijn te noemen.

Wanneer het college van bestuur zicht heeft op het professioneel handelen van de locaties en de beleidsmedewerker kwaliteit zicht heeft op het professioneel handelen van de leerkrachten en de pedagogisch medewerkers en IB'ers, kan er een uitspraak gedaan over "zicht op onderwijskwaliteit".

Met elkaar werken we aan de opdracht: komen tot een professionele cultuur, waarvan kwaliteitszorg een belangrijk onderdeel is.

In dit jaarverslag kijken we terug op de volgende onderwerpen:

- De visie van Wijzer in Opvang en Onderwijs
- Groeien naar samenhang tussen opvang en onderwijs in de IKC's. Hierbij wordt een doorgaande ontwikkellijn gerealiseerd en een doorgaande lijn in de zorg voor leerlingen
- Acties naar aanleiding van het inspectierapport (12 juli 2019)
- Kwaliteit en kwaliteitszorg
- De kwaliteitscyclus van Wijzer in Opvang en Onderwijs
- De plaats van de kennisgroep IB en de kennisgroep schoolopleiders in het kwaliteitsproces van Wijzer in Opvang en Onderwijs
- Riskchanger
- De beleidsmedewerker kwaliteit
- Passend onderwijs en speciaal onderwijs
- De doelen en ambities van Wijzer in Opvang en Onderwijs
- Kwaliteitsoverzicht

² In dit document worden de term locaties gehanteerd. Naast negen IKC's vallen vijf scholen zonder eigen opvangvoorziening onder Wijzer. Ook is er een losse opvanglocatie, zonder verbinding met onderwijs. Als er over 'Wijzer' wordt gesproken wordt ook Stichting BNOV bedoeld (de Jenapianschool).

8. Groeien naar samenhang tussen opvang en onderwijs

Hierbij wordt een doorgaande ontwikkellijn gerealiseerd en een doorgaande lijn in de zorg voor leerlingen. In het strategisch beleidsplan 2019-2023 is één van de drie thema's:

Samenhang in voorzieningen en aanbod van 0-20 jaar.

Onze ambitie: We hebben een bijzonder compleet aanbod: van wieg tot maatschappij. We verbinden de wijk aan onze locaties en zorgen voor een actieve, inspirerende leer- en leefomgeving.

In 2019 is de taakstelling van de IKC directeuren in toenemende mate gericht op het leiding geven aan zowel onderwijs als opvang. In elk IKC is een pedagogisch medewerker (met functiedifferentiatie niveau 3 – PM3-er) als coördinator aanwezig onder verantwoordelijkheid van de IKC directeur. Gaandeweg dit kalenderjaar heeft de IKC directeur zich meer en meer gericht op het management van het gehele IKC. Als gevolg hiervan zijn directeuren steeds meer betrokken bij het aanbod aan het Jonge Kind. Dat is een hele omslag. Zij hebben dit jaar met elkaar de opleiding IKC-directeur gevolgd om de kennis te vergroten. Desondanks hebben zij aangegeven dat zij voor de aansturing van een IKC meer nodig hebben om die uitbreiding goed te kunnen managen.

Ook vanuit de pedagogisch medewerkers is naar voren gekomen dat zij aansturing op de werkvloer missen. Tenslotte hebben de Pedagogisch Medewerkers met functiedifferentiatie 3 (PM3) laten weten dat hun taak meer zou kunnen inhouden om inhoudelijk een goede bijdrage te kunnen leveren.

Dat betekent dat we de functie 'Pedagogisch Medewerker met functiedifferentiatie 3' verder gaan ontwikkelen naar 'assistent leidinggevende'. Dit is nog een werkterm, zoals deze in het functieboek van de Kinderopvang staat beschreven. We zoeken nog een term die tevens gebruikt kan worden in de plaats van Bouwcoördinator in het onderwijs, zodat we binnen de IKC's eenzelfde term hebben voor het middenmanagement.

Het grootste verschil met de huidige taak van de PM3'er is dat zij iets meer niet-groepsgebonden uren zullen hebben, maar ook dat zij een aansturende rol zullen vervullen. Zij zullen dus niet-vrijblijvende adviezen geven, afhankelijk van de ontwikkeling die de desbetreffende locatie nodig heeft. Deze 'assistent leidinggevende' heeft een nauwe samenwerking met de IKC-directeur en neemt deel aan het managementoverleg van het IKC.

De meeste huidige Pedagogisch Medewerkers (functiedifferentiatie 3) hebben aangegeven nader te willen onderzoeken of zij zich verder kunnen ontwikkelen naar deze nieuwe functie. Dat betekent dat er een onderzoek zal komen naar hun competenties en vaardigheden en dat zij wellicht daarna een ontwikkeltraject in zullen gaan. Mogelijk komt er een gezamenlijke scholing met de huidige middenmanagers in het onderwijs.

Na toetsing en voorlegging ter advies aan de Ondernemingsraad hebben we er vertrouwen in dat we hiermee tegemoet komen aan de behoefte die er is ontstaan.

Deze ontwikkeling heeft zich ook voorgedaan op het niveau van de intern begeleider (IB'er). Aanvankelijk in het raakvlak van de kinderen vanaf ongeveer 3 jaar waar de begeleiding zich gaat uitstrekken naar de basisschool wordt de IB'er ingeschakeld om mee te kijken naar kinderen met een bijzondere ontwikkeling of begeleidingsbehoefte. Geleidelijk zien we al vroege interventies waarbij onderwijs en opvang elkaar opzoeken om overleg te voeren over kinderen.

Al snel werd ook de schriftelijke vastlegging en overdracht een onderwerp waar goed over nagedacht is. Hier is een ontwikkeling te zien waarin het gewoon wordt bijzonderheden vast te leggen en tijdig

met ouders te bespreken, zowel op de school als bij de opvang. Onderwijs en opvang streven naar één observatiesysteem, de pedagogische uitgangspunten worden tussen IB'er en PM3'er besproken. Dit zal nog in het hele IKC uitgerold gaan worden. Op dit laatste punt zijn nog kleine verschillen tussen de locaties te zien.

Op teamniveau zijn er enkele jaarlijks terugkerende activiteiten waarbij zowel de collega's van opvang als onderwijs aanwezig zijn. Voorbeelden zijn de afsluiting van het schooljaar in juli, het teamuitje en het eindejaarsfeest van Wijzer in december.

Er is besef bij de medewerkers dat het prettig is om te groeien naar één team. De stappen die gezet worden dragen hieraan bij. Tussen de verschillende locaties is ook op dit gebied verschil te zien. Elk IKC ontwikkelt zich in zijn eigen tempo.

De achtergrond van onze kinderen is zeer divers. Wij passen ons op dit gegeven aan door aan de voorschoolse voorzieningen een pedagogische opdracht te verbinden, die voorheen in veel sterkere mate bij de ouders lag. Peuteropvang wordt als 'voorschool' gezien. Hierdoor kan een kwalitatief hoogwaardig pedagogisch aanbod voor veel kinderen een (belangrijke) aanvulling op de thuissituatie betekenen.

Wanneer er goede pedagogische, sociaal-emotionele en cognitieve programma's zijn voor jonge kinderen die worden doorgetrokken naar de basisschool en de (buitenschoolse) opvang ontstaat er een sterk aanbod met stevige doorgaande lijnen.

Voor Wijzer in Opvang en Onderwijs is een Integraal Kind Centrum een voorziening:

- ✓ die gedurende de hele dag open is (dit is gerealiseerd)
- ✓ die onderwijs, opvang, ontspanning en ontwikkeling biedt (dit is gerealiseerd)
- ✓ die zich kenmerkt doordat binnen de peuteropvang, kinderopvang, de BSO en het onderwijs dezelfde pedagogische uitgangspunten worden gehanteerd (dit is in ontwikkeling)
- ✓ waarbij operationele aansturing centraal plaatsvindt: één directie of managementteam voor peuteropvang, kinderopvang, BSO en onderwijs (dit is gerealiseerd)

10. Kwaliteit en kwaliteitszorg

Vanaf het opstellen van het strategisch document medio 2019 wordt er door alle medewerkers gewerkt vanuit het gedachtegoed van thema 1 uit dit document:

Een krachtige leer- en ontwikkelomgeving.

Ambitie: We stimuleren het leren en ontwikkelen in alle ruimtes in en om de locaties. We bieden een omgeving die uitnodigt tot ontdekkend en onderzoekend leren. We maken verbinding met de maatschappij en durven te vernieuwen.

Deze ambitie past in de definiëring en de uitwerking van de begrippen kwaliteit en kwaliteitszorg.

- Kwaliteit gaat in dit jaarverslag over onderwijskwaliteit. Het betreft de onderwijsafdeling van de IKC's en de scholen.
Onderwijskwaliteit zien we als het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook als het vormen van kinderen tot zelfstandige en zelfverantwoordelijke personen. We evalueren regelmatig meetbare en niet-meetbare doelen door middel van (geaccrediteerde) toetsen en observaties.
- Kwaliteitszorg is de bewaking en indien nodig de verbetering van de onderwijskwaliteit zoals hierboven beschreven.

In het Bestuursakkoord zijn vier ontwikkelingslijnen voor het primair onderwijs geformuleerd:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionele scholen
- Doorgaande ontwikkellijnen

Over deze onderwerpen stelt het bestuur aan het IKC of de school geregeld de volgende vragen:

1. Doet het IKC of de school de goede dingen?
2. Doet het IKC of de school de dingen goed?
3. Hoe weet het IKC of de school dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doet het IKC of de school met die wetenschap?

Voor de interne kwaliteitszorg van Wijzer vormen de bestuursbezoeken en collegiale audits belangrijke instrumenten. De beleidsmedewerkers kwaliteit werken met "early warnings" om met een IKC of school in gesprek te gaan over de kwaliteit. Een "early warning" is een vroegtijdig signaal over het risico dat het IKC of de school de kwaliteit niet vast kan houden. Het signaal kan komen vanuit Parnassys, Ultimview, WMK (Werken Met Kwaliteit), gesprekken met IB'ers en/of directie. Er wordt eerst onderzocht of het signaal terecht is. Vervolgens is het uitgangspunt: dat het bestuur hier iets van mag **vinden**, dat het bestuur met dit signaal iets mag **willen** en dat het bestuur er iets mee mag **doen**.

De locaties leggen verantwoording af over de onderwijskwaliteit aan het bestuur en de ouders via de schoolgids en het jaarverslag. In de locatiegids staan in elk geval de doelen van het onderwijs en de resultaten van het onderwijs beschreven.

Het bestuur legt de verantwoording af via het jaarverslag en de locatiegidsen aan inspectie en stakeholders.

11. De kwaliteitscyclus van Wijzer in Opvang en Onderwijs

Monitoring prestatie IKC's of school met betrekking tot de onderwijskwaliteit	
INSTRUMENTEN: Veiligheidsenquête leerlingen jaarlijks Betrokkenheidsenquête ouders en medewerkers 2-jaarlijks Resultaten van het onderwijs Jaarplan Schoolplan Schoolgids/locatiegids Vooraf geformuleerde ambities en/of doelen Plannen volgende periode	KWALITEITSONDERZOEK: Observaties in de groepen op thema Documentonderzoek Analyse samen met IB Meerjarenanalyse Kwaliteitsanalyse; Ononderbroken ontwikkelingsproces Voortgang via toetsen Aanbod baseren op kerndoelen/referentieniveaus Ondergrens resultaten (signaalwaarden) op kernvakken Uitkomsten bespreken met IB, directie en in tweede instantie team door onderzoekscommissie Risico-inventarisatie Plan van Aanpak vanuit beleidsmedewerkers Duur vaststellen Veranderingen/verbeteringen in kaart brengen N.B. Een kwaliteitsonderzoek is een bestuursonderzoek dat kan worden aangekondigd: <ul style="list-style-type: none"> - Volgend op inspectiegesprek - 4-jaarlijks als regelmaat - Volgend op resultaat eindtoets
Risico-analyse door de school Early warnings door beleidsmedewerker Gesprekken bestuurder met directeur NEE = STOP JA= analyse Risico?	
NEE = STOP JA = volgende stap	
Gesprek met IB'er door bel.mw Gesprek met directeur door voorzitter college van bestuur NEE = STOP JA = volgende stap	
Begeleiding IB'er (in- of extern) Begeleiding directeur (in- of extern) Scholing team (in- of extern) Interventies in teamsamenstelling (personeelszaken) Periode afspreken van de interventie(s) Vaststelling kwaliteitsverbetering of Kwaliteitsonderzoek op bestuursniveau	

Naast deze kwaliteitscyclus vinden er andere contacten plaats waarin de onderwijskwaliteit onderwerp van gesprek is:

- **Bestuursbezoeken**, deze bezoeken vinden plaats op basis van de kwaliteit van de school. Het bestuur heeft drie arrangementen. Het basisarrangement, het zelfstandige arrangement en het intensieve arrangement. Bij elk arrangement hoort een afspraak over de intensiteit van de begeleiding en wie die begeleiding biedt, de aard van de begeleiding, de momenten van ijking of de begeleiding aanslaat en het moment van borging van de gezette stappen. Tijdens het bestuursbezoek worden de groepen bezocht door de beleidsmedewerkers, heeft de voorzitter van het bestuur gesprekken met managementteam, leerlingen, een vertegenwoordiging van de leerkrachten, stakeholders en een vertegenwoordiging van de ouders. Het bestuursbezoek vindt jaarlijks plaats.
- **Collegiale audits**, deze audits worden georganiseerd om een collega IKC of school te ondersteunen. Het managementteam van de school stelt vooraf een hulpvraag. Op welk thema wil de school graag de mening van de collega's ontvangen. Bij de collegiale audits wordt indien mogelijk gebruik gemaakt van scorelijsten om een objectiever beeld te

verkrijgen. In 2019 heeft deze ontwikkeling mede door de wisselingen in het management stil gestaan. Komend schooljaar zal hier weer initiatief in worden genomen.

- **Gesprekken tussen directie van IKC's of scholen met de voorzitter van het bestuur.** Er wordt gestreefd naar een minimale contactfrequentie van één gesprek in 4-6 weken. De frequentie wordt ook bepaald door de mate van begeleiding zoals afgesproken tijdens het bestuursbezoek of naar aanleiding van veranderingen in de organisatie.
- **Contact met IB'ers door de beleidsmedewerker kwaliteit.** In 2019 is de beleidsmedewerker gestart na de zomervakantie. Allereerst zijn de IB'ers van de risicoscholen begeleid in de kwaliteitsverbetering die op de school nodig is.
- **Gesprek met de IB'ers** over de resultaten van de midden- en eindtoetsen: Twee keer per schooljaar.
- **Gesprek met IB'ers** over de tussentoetsen: Zo vaak als nodig, de frequentie wordt ook bepaald door de mate van begeleiding zoals afgesproken tijdens het bestuursbezoek of naar aanleiding van veranderingen in de organisatie. De beleidsmedewerker hanteert Parnassys voor het zicht op onderwijs en ontwikkeling op de achtergrond.
- **De beleidsmedewerkers kwaliteit** praten incidenteel met leerkrachten over een specifiek onderwerp op verzoek van de IB'ers.

12. De plaats van de kennisgroep IB en de kennisgroep schoolopleiders.

De evaluaties van de M- en E toetsen worden besproken in de kennisgroep IB. Er wordt een nieuw, handzaam en samenvattend document ontwikkeld dat inspeelt op de ontwikkeling van de schoolweging en de bijbehorende signaalwaarde.

In het schooljaar 2019 – 2020 is duidelijk welke positie de IB'ers krijgen binnen het IKC of de school. Tevens wordt vastgesteld wat hun plaats is in het functiehuis van Wijzer. Er wordt een inventarisatie gedaan om de scholing op maat aan te bieden.

De schoolopleiders hebben een spilfunctie binnen de opleidingsschool en zijn samen met de werkplekbegeleiders en instituutopleiders van belang voor de kwaliteit van de aankomende leerkracht. In de kennisgroep schoolopleiders wordt, enkele keren per jaar, de ontwikkeling van de opleidingsschool binnen Wijzer besproken.

De begeleiding van studenten en startende leerkrachten en de intervisie van studenten en startende leerkrachten zijn de belangrijkste agendapunten.

In 2019 hebben de schoolopleiders een formele positie binnen Wijzer gekregen. Hun begeleidingstijd is uitgebreid van een halve naar een hele dag per week.

Het accreditatieproces van BOSS (in samenwerking met PABO van Hogeschool Rotterdam is in juni 2019 succesvol afgerond. Daarna wordt bepaald hoe de opleidingsschool binnen Wijzer wordt voortgezet.

13. Riskchanger

Wijzer in Opvang en Onderwijs is bezig met het implementatieproces van de Riskchanger. De invoering van de Riskchanger is ontstaan uit de behoefte aan;

- a. kwaliteitsmanagement en de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de IKC's en scholen.
- b. de koers naar IKC's
- c. een doorgaande ontwikkeling van professionalisering.

Met behulp van de Riskchanger houdt het bestuur zicht op:

- a. de kwaliteitsprocessen,
- b. specifieke projecten,
- c. gebouwbeheer,
- d. en wettelijke taken en verplichtingen.

De Riskchanger levert op IKC- en schoolniveau actuele stuurinformatie op.

De Riskchanger heeft binnen Wijzer een implementatiefase achter de rug en wordt nog verder met een aantal (financiële) aspecten aangevuld. In 2019 zijn een aantal modules toegevoegd. Deze worden in 2020 verder uitgezet.

14. Passend Onderwijs en speciaal onderwijs

Passend Onderwijs

Wijzer in Opvang en Onderwijs is onderdeel van 2 samenwerkingsverbanden:

Voor Primair onderwijs: [Onderwijs dat past](#)

De ambities zijn vastgelegd in het [Ondersteuningsplan 2019-2023](#).

De bestuurder neemt deel aan de deelnemersraad. Elke 6 weken worden de gemeente overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid. De uitwerking van wijkgericht werken heeft de meeste aandacht gehad in 2019. Daarnaast de ontwikkeling op de SO school in Schiedam (stopt als lesplaats) en de zorgen in het SBO in Maassluis (personeelstekort en gedragsproblematiek)

[Visiedocument van de gezamenlijke schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis \(SVM\)](#)

[Filmpje over de visie van ons samenwerkingsverband](#)

De belangrijkste items die in 2019 aan bod zijn geweest: Het terugdringen van het aantal thuiszitters, thuisnabij onderwijs in combinatie met onderwijs-zorg aansluiting: de wijkgerichte aanpak, ontwikkelen SBO/SO binnen het thuisnabij onderwijs. Daarnaast het definiëren van afspraken met samenwerkingsverband en partners, het verder ontwikkelen van een expertiseweb, onderwijs aan Hoogbegaafde leerlingen in de regio en het bieden van speciale leesbegeleiding voor leerlingen die dat nodig hebben.

Voor Voortgezet Onderwijs: [Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord](#)

De ambities zijn vastgelegd in het [Ondersteuningsplan: 2018-2022](#).

De bestuurder neemt deel aan de bestuursvergadering (vanwege Ericaschool VSO). Elke 6 weken worden overstijgende zaken besproken aangaande zorgleerlingen en beleid.

Grootste aandachtspunt is de toename van SO leerlingen (met gedragsproblematiek) en de financiële gevolgen daarvan. De ontwikkeling van Passend Onderwijs in het Voortgezet Onderwijs wordt hierdoor versneld.

Speciale Wijzerlocaties

Een aantal Wijzer locaties biedt onderwijs aan kinderen met speciale onderwijsbehoefte. De financiering van deze locaties geschiedt via de rijksbijdragen, bijdragen van het samenwerkingsverband en de subsidie van de gemeente Vlaardingen.

De Globe – voor nieuwkomersonderwijs

Kinderen van 6 t/m 12 jaar, die korter dan 3 jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om aan het regulier basisonderwijs deel te kunnen nemen, krijgen onderwijs op de Globe. Op deze locatie is het aanbod afgestemd op het leren van de Nederlandse taal, het wennen aan het Nederlandse schoolsysteem en aan de nieuwe cultuur. Op deze manier heeft uw kind meer kans om met succes het onderwijs in Nederland te volgen.

In 2019 werd tijdens het inspectiebezoek aangedrongen op het delen van de kennis en expertise in het land. Dat heeft er toe bijgedragen dat we hebben bekeken wat de ambities zijn op dit moment en wat er nodig is om deze te verwezenlijken. De gemeenten Maassluis en Vlaardingen hebben in hun lokale onderwijsvisie een grote plek gegeven aan het terugdringen van taalachterstanden. In het najaar van 2019 heeft de directie van de Globe de ambities geherformuleerd.

- Coördinatie en opzetten van taalprojecten
- Opstarten Globe-klassen in de wijk

- Verkenning sbo/so taalklas
- Uitwerken meerjarige visie
- Regionaal verbinden van Maassluis, Vlaardingen en Schiedam
- Tolken in taal en cultuur
- Ee bijdrage leveren aan NT2 minor/PABO/master SEN nieuwkomers
- Globe oudercursussen per wijk nieuwkomers opzetten
- Een taaladviescentrum realiseren
- Excellentie traject van de Onderwijsinspectie
- Opzetten van een familieklas (zorg/onderwijs)

Het bestuur van Wijzer in Opvang en Onderwijs en de directeur van de Globe gaan in 2020 met de samenwerkingspartners (gemeente Vlaardingen, het samenwerkingsverband en de andere schoolbesturen) en stichting Aanzet verder mogelijkheden onderzoeken om deze ambities te realiseren.

Ericaschool – voor (voortgezet) speciaal onderwijs

Deze locatie is een regionale school voor Speciaal Onderwijs (SO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) aan zeer moeilijk lerende kinderen. Er worden kinderen van 4 tot 20 jaar stap voor stap begeleid met onderwijs op maat. Het einddoel is een passende baan of dagbesteding, eventueel met extra nazorg op onze avondschool.

Het is een school, waar gewoon geleerd wordt. Om de kinderen zoveel mogelijk kennis en vaardigheden eigen te laten maken, dagen wij hen in een veilige omgeving met kleine stapjes uit. Zelfredzaamheid is bijzonder belangrijk en er wordt hier dan ook veel aandacht aan besteed. In het Voortgezet Speciaal Onderwijs ligt de nadruk op zelfzorg en praktische vaardigheden. Ook het voorbereiden op de arbeidsmarkt neemt een belangrijke plaats in. Door middel van stages en praktijkvakken stromen leerlingen goed voorbereid uit naar de arbeidsmarkt, Stroomopwaarts Maassluis, Vlaardingen en Schiedam (beschut werk) en dagcentra.

In 2019 heeft er een uitbreiding plaatsgevonden. Door een goede samenwerking en bereidheid van alle partijen is het semipermanente bijgebouw in januari 2019 operationeel geworden. Dit heeft zeker geleid tot een afname van de wachtlijst voor leerlingen van de Ericaschool. De interne verhuizing heeft meer tijd gekost dan vooraf voorzien en is in juli 2019 gerealiseerd. Voor het schooljaar 2019-2020 kan ingezet gaan worden op een verruiming van het aantal groepen dat les krijgt op de Ericaschool.

Er zijn diverse gesprekken gevoerd met het Samenwerkingsverband en Ipse de Brugge om te bekijken of kinderen, die op dit moment de regio uitgaan toch binnen onze regio op te vangen. Na diverse oriënterende gesprekken wordt op dit moment deze kleine doelgroep (namelijk E.M.B.-leerlingen) nog niet in nauwe samenwerking met de Ericaschool opgezet. De expertise zoals deze aanwezig is binnen bijvoorbeeld de Herman Broere school en de Mattheusschool, zijn ons inziens alleen op grote schaal te realiseren. Andere mogelijkheden om kinderen in de regio te kunnen houden worden wel onderzocht door bijvoorbeeld ruimte in IKC de Wereldwijzer beschikbaar te stellen. Eventuele onderwijsmogelijkheden kunnen dan in een later stadium onderzocht worden.

In schooljaar 2018-2019 zijn alle Citotoetsen in het VSO digitaal afgenomen. Dit resulteerde in een afname van de werkdruk bij leerkrachten en de leerlingen kregen een actuele toets op maat. Analyse van de toetsen is uitgevoerd door de internbegeleiders.

SBO Kameleon – voor speciaal basisonderwijs

SBO Kameleon is een school voor speciaal basisonderwijs voor leerlingen uit de regio. De Kameleon biedt kansen aan kinderen van 4 tot en met 13 jaar die een toelaatbaarheidsverklaring hebben ontvangen van het Samenwerkingsverband "Onderwijs Dat Past".

Op deze locatie is ieder kind uniek en heeft het vele talenten. Plezier in leren en een veilige omgeving staan centraal. Op deze locatie leren kinderen alleen, maar ook samen. Zorgzaam zijn voor een ander

en rekening houden met elkaar krijgt veel aandacht.

De Kameleon wil kinderen leren hoe te leren. De school zal zich steeds meer ontwikkelen als specialisten in leren en gedrag. Niet alleen op de Kameleon maar ook op basisscholen binnen het samenwerkingsverband.

In overleg met het samenwerkingsverband is in 2019 ambulante begeleiding op basisscholen gestart en kunnen kinderen van basisscholen in de wijk Vlaardingen Holy speciale leesbegeleiding krijgen van een leesspecialist op de Kameleon. Dit aanbod aan basisscholen zal worden uitgebreid vanaf 2020. De Kameleon heeft een aanbod ontwikkeld voor kinderen met cluster 3 kenmerken. Hierin werkt de Kameleon samen met de Ericaschool. De ambitie is om dit aanbod voor meer kinderen beschikbaar te krijgen. De eerste gesprekken om het aanbod voor kinderen met cluster 4 kenmerken op de Kameleon te ontwikkelen zijn gestart.

In 2019 zijn mogelijkheden onderzocht om onderwijs en zorg te combineren. Dit zorgt voor meer afstemming in de doorstroom van kinderen in de Jonge Risico Kind (zorg) doelgroep naar onderwijs. De 'Zebagroep' is in nazomer van 2019 gestart in samenwerking met Enver. Evaluatie vindt plaats in juni 2020.

Passend aanbod

Andere voorbeelden waarop Wijzer, in samenwerking met de besturen in Vlaardingen en Maassluis, invulling geeft aan een passend aanbod zijn:

Ambulante begeleiding – Ericaschool Ambulant begeleiders helpen scholen in het speciaal basisonderwijs kinderen die in aanvulling op het SBO-aanbod de specifieke, didactische aanpak van Zeer Moeilijk Leren-onderwijs nodig hebben, dit op de juiste manier in te zetten.

Taal- en Spraakontwikkeling Auris – locatie IKC de Westhoek: Auris zet gedurende een dagdeel per week de expertise taal- en spraakontwikkeling in voor een groep leerlingen die dit nodig heeft. Deze leerlingen krijgen dit onderwijs als onderdeel van hun 'mediumarrangement'. Auris biedt ambulante begeleiding voor de leerlingen die extra ondersteuning voor hun taal- spraakontwikkeling kunnen gebruiken.

Hoogbegaafden: Alle scholen bieden minimaal de basisondersteuning op een gezamenlijk niveau; een aantal scholen biedt verdergaande, specialistische ondersteuning, zodat alle kinderen binnen de regio op het juiste niveau en sterk door kunnen stromen naar het voortgezet onderwijs. Er zijn bovenbestuurlijke plusklassen gevormd en is er een coördinator aangesteld om dit vorm te geven, te zorgen voor een goede toeleiding naar de klassen en voor een goede uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

Specialistische Leesbehandeling: Als er gedacht wordt aan leesproblemen bij een leerling kan er specialistische leesbehandeling (SLB) worden aangevraagd.

Ernstige enkelvoudige dyslexie: In de gemeenten Maassluis, Schiedam en Vlaardingen heeft vanaf 2018 een wijziging plaatsgevonden in de toeleiding naar diagnostiek en behandeling van EED. Samenwerkingsverband 'Onderwijs dat Past' neemt de organisatorische verantwoordelijkheden van de drie gemeenten over. Via onze locaties wordt dit onderzocht en vragen we passende begeleiding aan.

15. Beleidsmedewerker kwaliteit

In de afgelopen periode (vanaf 2016) heeft de medewerker kwaliteit mede gestalte gegeven aan het beleid zoals het in de voorgaande hoofdstukken is weergegeven.

Vanaf juli 2019 worden de werkzaamheden van de medewerker kwaliteit verder uitgebreid.

De medewerker(s) kwaliteit voeren werkzaamheden uit op twee terreinen:

- a. beleid en advies,
- b. coaching en advies.

a. Beleid en advies

De Beleidsmedewerker

- creëert samenhang tussen opvang, onderwijs, personeel en organisatie;
- stuurt inhoudelijk aan mede vanuit de kernwaarden van Wijzer
- houdt een open en transparante dialoog met alle geledingen van Wijzer
- is verantwoordelijk voor een kwaliteitssysteem waarbij kwaliteit systematisch wordt bepaald, bewaakt, verbeterd en geborgd;
- vertaalt in samenwerking met de (IKC) directeuren doelen uit het strategisch beleidsplan naar de werkvloer;
- coördineert de zelfevaluatie in de organisatie middels de Riskchanger;
- neemt deel aan collegiale audits;
- interpreteert data-analyses en vertaalt diverse rapportages (GGD, onderwijsinspectie, pedagogische plannen, onderzoeken en audits) naar een plan van aanpak;
- zet een professionalisering uit in de lijn met de jaarplannen;
- creëert en neemt deel aan een netwerk van schoolleiders;
- zet verbindende bovenbestuurlijke activiteiten op;
- houdt contacten met externen, heeft zicht op landelijke ontwikkelingen en deelt deze met de werkvloer;
- levert een bijdrage voor de commissie kwaliteit en personeel van de Raad van Toezicht.

b. Coaching en advies.

De beleidsmedewerker

- draagt bij aan de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van de verbetering van de kwaliteit op de werkvloer;
- interpreteert data-analyses en vertaalt rapportages naar een plan van aanpak;
- stuurt interventie aan die ingezet worden vanuit een plan van aanpak;
- stuurt het IB netwerk aan en zet netwerken met diverse specialisten/coördinatoren op;
- brengt expertise en kennis in de organisatie in beeld en benut deze;
- zet professionalisering uit in de lijn met jaarplannen;
- houdt contacten met externen, heeft zicht op landelijke ontwikkelingen en deelt deze met de werkvloer.

16. De doelen en ambities van Wijzer in Opvang en Onderwijs

1. Het vaststellen van een nieuw strategisch document 2019-2023: Steeds Wijzer (**BEHAALD**), met de volgende ambities:
 - Een krachtige leer- en ontwikkelomgeving. We stimuleren het leren en ontwikkelen in alle ruimtes in en om de locaties. We bieden een omgeving die uitnodigt tot ontdekkend en onderzoekend leren. We maken verbinding met de maatschappij en durven te vernieuwen.
 - Openbaar en democratisch gedachtengoed. We zijn trots op ons openbare karakter en laten mensen hier graag de waarde van zien en ervaren. Met unieke, persoonlijke verhalen maken we indruk en zetten we onze stichting en locaties op de kaart.
 - Samenhang in voorzieningen en aanbod van 0 tot 20 jaar. We hebben een bijzonder compleet aanbod: van wieg tot maatschappij. We verbinden onze wijk aan onze locaties en zorgen voor een actieve, inspirerende leer- en leefomgeving.
2. Wijzer heeft geen (zeer) zwakke IKC's of scholen. (**BEHAALD**)
3. Wijzer streeft naar de ontwikkeling van minimaal 1 excellente IKC of school. (**DEELS BEHAALD**: Globe=goed, onderweg naar Excellent)
4. Vanaf 2020: de opbrengsten van de IKC's of scholen halen het minimumniveau van de signaalwaarde per IKC of school. Zodra dit niveau bereikt is, is het landelijk gemiddelde de volgende stap. IKC's of scholen die boven het landelijk gemiddelde scoren stellen een eigen volgende stap voor hun ambitie na afstemming met de beleidsmedewerker kwaliteit.
5. Er is een goed pedagogisch klimaat in elk IKC en elke school. (**DEELS BEHAALD**; doorgaande lijn kan optimaler)

17. Kwaliteitsoverzicht

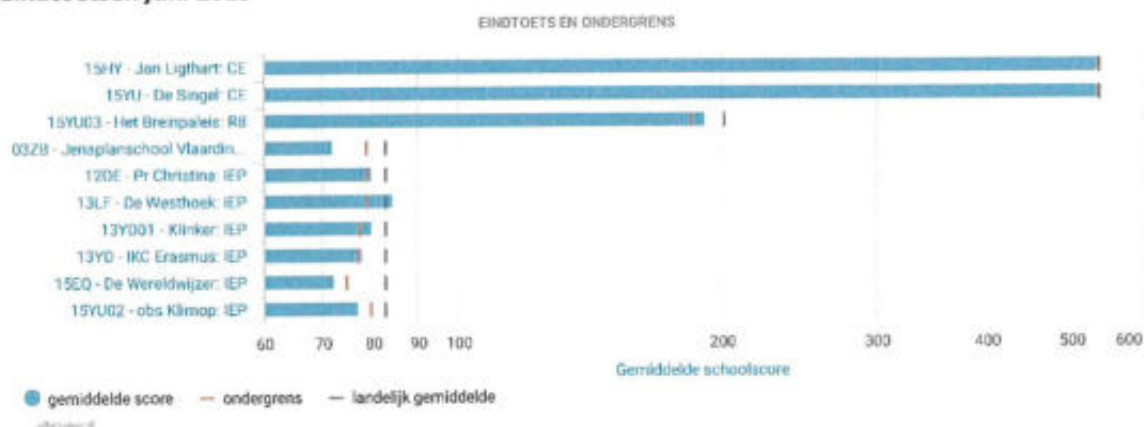
Overzicht van de stand van zaken in mei-juni op de locaties van Wijzer.

Inspectiebezoeken scholen mei-juni 2019.

Indicator/school	SBO Kameleon	IKC deKlinker	IKC Jan Ligthart	Jenaplanschool	Ericaschool – SO en VSO	De Globe - Nieuwkomers	IKC de Wereldwijzer
OP1 Aanbod	V	V	V			G	
OP2 Zicht op ontw.	G	V	V	V	V	G	*
OP3 Didactisch hand.	G	V	G	V	V	G	*
OP4 (Extra) ondersteuning							*
OR1 Resultaten				V			*
OR2 Sociale en maatschappelijke competenties							
SK1 Veiligheid				G		G	*
KA 1 Kwaliteitszorg	V	V	V	V	V		*
KA 2 Kwaliteitscultuur	G	V	G			G	*
KA3 Verantwoording en dialoog						G	

*het onderzoek aan de IKC de Wereldwijzer is komen te vervallen. Het bestuur is, in verband met de ingeslagen koers, in gelegenheid gesteld het verbeteren van de kwaliteit zelf te monitoren.

Eindtoetsen juni 2019



Bijlage 2: Jaarverslag 2019 – Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van stichting Wijzer in Opvang en Onderwijs controleert het College van Bestuur op de uitvoering van zijn taken, is werkgever van het College van Bestuur en fungeert als klankbord. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. De leden van de Raad worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden. De Raad kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. De Raad van Toezicht werkt volgens de Code Goed Bestuur zoals vastgesteld door de PO-Raad en laat zich waar nodig adviseren door onder andere de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (verder te noemen VTOI).

Samenstelling van de Raad van Toezicht

Twee van de leden van de Raad zijn woonachtig in gemeenten waar Wijzer haar activiteiten uitoefent. De samenstelling van de Raad is in 2019 niet gewijzigd. Gedurende het kalenderjaar 2019 had de Raad van Toezicht de volgende samenstelling:

- Mevrouw Karen Hauber (vice voorzitter RvT en remuneratiecommissie)
- Mevrouw Annetie van Hemert (kwaliteitscommissie)
- De heer Frans Kevenaar (auditcommissie en kwaliteitscommissie)
- De heer Remco Bouter (aankomend lid/adviseur, auditcommissie)
- Mevrouw Arina Kruihof (aankomend lid/adviseur, voorzitter en remuneratiecommissie)

De voorzitter noch de leden van de Raad bekleden functies of nevenfuncties waardoor belangenverstrengeling met de Raad van Toezicht kan optreden. Van de leden en adviseurs van de Raad zijn alle nevenwerkzaamheden geïnventariseerd (zie bijlage I).

Het rooster van aftreden van de leden van de Raad van Toezicht:

	Aangetreden	1 ^e termijn	2 ^e termijn
Annetie van Hemert	1-1-2012	1-1-2016	1-1-2020
Frans Kevenaar	1-1-2012	1-1-2016	1-1-2020
Karen Hauber	1-10-2016	1-10-2020	1-10-2024
Remco Bouter	1-1-2019 (als adviseur)	1-1-2023	1-1-2027
Arina Kruihof	1-1-2019 (als adviseur)	1-1-2023	1-1-2027

Als gevolg van statutenwijzigingen en besluitvorming door de gemeenteraden van Maassluis en Vlaardingen heeft de definitieve benoeming van Remco Bouter en Arina Kruihof begin 2020 plaatsgevonden. In 2019 namen Remco Bouter en Arina Kruihof deel aan de vergaderingen, maar hadden zij geen besluitvormende stem.

Vergoedingen Raad van Toezicht

De vergoeding van de leden van de Raad van Toezicht zijn vastgesteld binnen de normen van de WNT. De voorzitter ontvangt € 10.935, de leden € 7290. Het lidmaatschap van een commissie kent een vergoeding van €1500.

Werkwijze

De Raad heeft in 2019 zeven keer vergaderd. Daarnaast heeft onder begeleiding van een externe een zelfevaluatie plaatsgevonden.

De belangrijkste onderwerpen die in 2019 in de vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn besproken, zijn: de (meerjaren)begroting, de jaarstukken en het kwaliteitsbeleid. In meerdere vergaderingen is gesproken over de actualisatie van de strategische koers van Wijzer in Opvang en Onderwijs, hetgeen heeft geresulteerd in de goedkeuring van het strategisch beleidsdocument Wijzer in Opvang en Onderwijs ("Steeds Wijzer"). In 2019 is het treasury statuut geactualiseerd en

door de Raad van Toezicht goedgekeurd. Ook de Toezichtsvisie en het toezichtkader is in 2019 opgesteld en door de Raad van Toezicht vastgesteld.

De Raad van Toezicht wordt naast de stukken die ter besluitvorming of advisering voorliggen, geïnformeerd over de gang van zaken in de stichting door middel van een aantal documenten, waaronder de managementrapportages (kwartaal) en andere verslagen van het College van Bestuur. Daarnaast worden, voorafgaand aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht, schoolbezoeken georganiseerd die door alle partijen als zeer waardevol worden gezien.

In 2019 is een wervingsprocedure doorlopen voor twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht, in verband met het verlopen van de termijnen van mevrouw Annettie van Hemert en de heer Frans Kevenaar. In 2020 zal de heer Jacob Boskma worden benoemd als lid van de Raad van Toezicht (auditcommissie en kwaliteitscommissie).

De voorzitter en vice voorzitter van de Raad van Toezicht hebben buiten de formele vergadermomenten gedurende het jaar regelmatig met het College van Bestuur gesproken over de stand van zaken en de resultaten.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie, bestaande uit mevrouw Karen Hauber en mevrouw Arina Kruithof, is verantwoordelijk voor het werkgeverschap van de bestuurder.

Met de pensioengerechtigde leeftijd van de heer Alex Brobbel (bestuurder van Wijzer in Onderwijs en Opvang en BNOV) in het vooruitzicht, is de Raad van Toezicht in 2018 een procedure gestart voor het werven van een nieuwe bestuurder. De Raad van Toezicht heeft mevrouw Juliet van der Lugt per 1 maart 2019 benoemd tot voorzitter van het College van Bestuur. Juliet van der Lugt was sinds 1 augustus 2017 directeur van IKC Startpunt, IKC Panta rhei, Kindcentrum Bengel en Kindcentrum de Vloot. De Raad van Toezicht acht haar de aangewezen persoon om de continuïteit van de huidige koers van Stichting Wijzer te borgen en verder te ontwikkelen.

De Remuneratiecommissie heeft in 2019 vooral gesproken over de verantwoordbare doelen – en daarmee het verantwoordingskader. Het strategisch beleidsplan vormt de basis van deze verantwoordbare doelen.

Kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie, bestaande uit mevrouw Annettie van Hemert en de heer Frans Kevenaar, richt zich op de kwaliteit van de opvang en het onderwijs en die van het personeel. De kwaliteitscommissie is in 2019 zeven keer bij elkaar geweest.

Er is een kwaliteitsoverzicht gemaakt van alle scholen, dat in één oogopslag de aandachtspunten voor het bestuur weergeeft, alsmede de status van het arrangement van de inspectie.

Eind 2019 is voor een andere opzet van de kwaliteitscommissie en daarmee de bespreking van het thema kwaliteit in de Raad van Toezicht gekozen. Voor 2020 betekent dit dat de commissie zich richt op de hoofdlijnen van het strategisch kwaliteitsbeleid.

Auditcommissie

De auditcommissie, bestaande uit de heer Frans Kevenaar en de heer Remco Bouter, houdt toezicht op de financiële gang van zaken en interne beheersing en voert overleg met de externe accountant over de uitkomsten van het uitgevoerde onderzoek. De auditcommissie is in 2019 acht keer bij elkaar geweest. Aan de orde zijn geweest de (meerjaren)begrotingen, jaarstukken en de tussentijdse financiële rapportages. Tevens is gesproken over risicomanagement, fiscaliteit en de nieuwe inrichting van de controlfunctie.

Bijlage: hoofd- en nevenfuncties leden RvT

<i>naam</i>	Annetie van Hemert
<i>nevenfuncties</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Vrijwilliger bij het Hoeksche Waardse landschap, afdeling jeugdeducatie. - Vrijwilliger stichting Zomerkind - Adviseur bij Arie Letterman Beheer BV
<i>naam</i> <i>hoofdfunctie</i> <i>nevenfunctie</i>	<p>Frans Kevenaar Directeur/eigenaar Future Perfect Lid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raad van Toezicht stichting Eykenburg, zorg- en verpleegcentra in Den Haag - Voorzitter Raad van Toezicht Nationaal Gevangenis museum, Veenhuizen - Lid Ledenraad Nederlandse Rode Kruis, Den Haag - Voorzitter Raad van Toezicht stichting Skippy/PePijn, Kinderopvang, Pijnacker/Nootdorp - Voorzitter Raad van Toezicht stichting Monton, Montessori-onderwijs Midden-Nederland, Amersfoort
<i>naam</i> <i>hoofdfunctie</i> <i>nevenfuncties</i>	<p>Karin. Hauber Interim Manager/consultant Rijksoverheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Directeur Hauber Management Advies/the greenbirds; - Voorzitter Geschillencommissie Sociaal Domein - NMF gecertificeerd mediator
<i>naam</i> <i>hoofdfunctie</i> <i>nevenfuncties</i>	<p>Remco Bouter Manager bedrijfsvoering Stichting Ouderenhuisvesting Rotterdam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Directeur AdviesBO - Program director opleiding Certified Public Controlling en docent opleiding Accountancy Erasmus School of Accounting & Assurance
<i>naam</i> <i>beroep</i> <i>nevenfuncties</i>	<p>Arina Kruithof Bestuurder Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestuurslid stichting 180 - Lid bestuur Jeugdzorg Nederland

Bijlage 3: Jaarverslag 2019 – Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Voor u ligt het jaarverslag over het schooljaar 2019 van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Wijzer in Opvang en Onderwijs. Een GMR is verplicht een jaarverslag op te stellen en deze beschikbaar te stellen aan belangstellenden. Het doel van het jaarverslag is om inzicht te geven in de samenstelling en werkwijze van de GMR en haar positie binnen Wijzer.

De GMR is een belangrijke gesprekspartner met een kritische en proactieve houding, die in een sfeer van vertrouwen met passende kennis en transparant werken (in) formeel direct contact onderhoudt met belanghebbenden.

De GMR telt 9 leden, te weten 6 ouders en 3 personeelsleden.

Er heeft in 2019 1 lid van de Jenaplanschool extra deelgenomen aan de vergaderingen van de GMR. De Jenaplanschool is opgericht vanuit een zelfstandige stichting (Stichting ter Bevordering van het Neutraal bijzonder Onderwijs in Vlaardingen) en is gekoppeld aan Wijzer via een Personele unie. Wanneer de afgevaardigde van de Jenaplan advies- en instemming geeft wordt dit apart aangegeven in de notulen.

Als u wilt reageren en/of vragen heeft over het jaarverslag, dan vernemen wij dit graag van u per mail: gmr@wijzer.nu.

Voorwoord

Alle vergaderingen zijn gehouden in het bestuurskantoor van Wijzer in Opvang en Onderwijs. Volgens de wet moet de raad tweemaal per jaar in gesprek met de Raad van Toezicht. Door de wisseling van bestuurder in 2019 zijn de vergaderingen deels bijgewoond door de voormalig voorzitter van het College van Bestuur Alex Brobbel en deels bijgewoond door de nieuwe voorzitter van het College van Bestuur Juliet van der Lugt.

Twee weken voor de geplande GMR-vergadering komen het dagelijkse bestuur van de GMR en de voorzitter van het College van Bestuur bij elkaar om de vergadering voor te bereiden.

Het jaar 2019 was het jaar van de grote veranderingen. Zowel in de organisatie en structuur van Wijzer als in de communicatie tussen het bestuurskantoor en het personeel op de locaties alsook met de verschillende gremia van medezeggenschap.

De GMR heeft in 2019 vier keer vergaderd t.w. 15-01-19, 16-04-19, 01-10-19 en 10-12-19.

De verslaggeving is bij de eerste twee vergaderingen verzorgd door ambtelijk secretaris Dick Feikens en de verslaggeving van de laatste twee vergaderingen is verzorgd door Susanne Boeckx-Fokker, de nieuwe ambtelijk secretaris.

Onderwerpen die in 2019 advies of instemming behoeften:

Instemming:

- Managementstatuut
- Jaarverslag GMR 2018
- Activiteitenplan GMR
- GMR-regelement Statuut

- Meerjarig formatieplan Wijzer 2019-2023
- Meerjarig begroting Wijzer 2019-2023

Advies:

- Vakantierooster
- Begroting 2019
- Liquidatie Kidsvizier

Overzicht van de behandelde stukken

Beleid:	Strategisch beleidsplan
Intern:	Jaarverslag GMR 2018 Jaarverslag Wijzer 2018 Jaarverslag BNOV 2018
Financieel	Begroting 2020 Jaarrekening Wijzer 2018 Jaarrekening BNOV
Personeel	Vacatures GMR
Informerend	Ziekteverzuimcijfers Inspectieverslag Wijzer 2019 Inspectieverslag Jenaplan 2019 Verandering in de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra)

Ontwikkelingen binnen de organisatie:

De voorzitter van het college van bestuur de heer Alex Brobbel heeft de pensioengerechtigde leeftijd bereikt en is per 1 april teruggetreden als voorzitter. Vanaf 1 april 2019 is Juliet van der Lugt de nieuwe voorzitter van het college van bestuur van Wijzer in Opvang en Onderwijs. Naast de vernieuwingen in de organisatie als geheel, heeft ook de GMR een vernieuwingsslag geslagen. De GMR heeft zijn eigen functioneren kritisch bekeken en heeft hier de nodige conclusies aan verbonden.

Samenstelling van de GMR 01-01-19 t/m 31-12-19

Personeelsgeleding:

Pablo van der Valk	Personeel van de Ericaschool
Nettie Meijer	Personeel van de Kameleon (tot september 2019)
Bianca Schroof	Personeel van de Wereldwijzer

Oudergeleding:

Angela Westerholt	Ouder van IKC De Westhoek
Susanne Boeckx-Fokker	Ouder van IKC Startpunt
Eli van Toledo	Ouder Jenaplanschool
Maaïke Stolwijk	Ouder OBS Holy
Hans Riemens	Ouder Jenaplanschool (tot juni 2019)
Mark van Lier	Ouder IKC Jan Ligthart

Samenstelling dagelijks bestuur GMR 01-01-19 t/m 31-12-19

56 Jaarverslag 2019 BNOV (59750)

Angela Westerholt
Pablo van der Valk
Dick Feikens
Susanne Boeckx-Fokker

Voorzitter
Vice-Voorzitter
Ambtelijk secretaris (tot juni 2019)
Ambtelijk secretaris (vanaf oktober 2019)

Doelstellingen GMR voor het jaar 2020

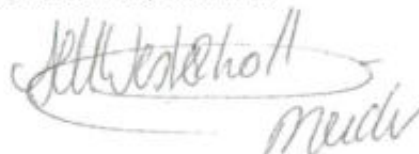
- De GMR werft nieuwe GMR-leden vanuit het personeel ter aanvulling van de bestaande personeelsgeleding GMR
- De GMR organiseert een (G)MR-cursus waarbij GMR en MR samen komen en hierbij hun kennis uitdiepen.
- De GMR en ambtelijk secretaris zal proberen communicatie tussen de GMR en haar achterban verstevigen.
- De GMR-leden nemen deel aan werkgroepen binnen Wijzer. Te weten de werkgroep kwaliteit, de werkgroep financiën, de werkgroep huisvesting en de werkgroep personeel

Tot besluit

De GMR hoopt iedereen die betrokken is bij wijzer met dit jaarverslag voldoende op de hoogte te hebben gebracht van haar activiteiten.

Maassluis, d.d. 15-04-20
Susanne Boeckx-Fokker, ambtelijk secretaris

Angela Westerholt, voorzitter



GMR Wijzer in Opvang en Onderwijs

Bijlage 4: Jaarverslag 2019 – Centrale Oudercommissie

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2019 van de Centrale Oudercommissie (COC) van Stichting Wijzer in Opvang en Onderwijs. Een COC is verplicht een jaarverslag op te stellen en deze beschikbaar te stellen aan belangstellenden. Doelstelling van het jaarverslag is om inzicht te geven in de samenstelling, werkwijze en agenda punten van de COC.

De COC is een belangrijke gesprekspartner voor het bestuur van de Stichting Wijzer in Opvang en Onderwijs met een kritische/ pro-actieve houding. De COC bestond in 2019 in het begin uit 4 leden, vanaf 1 aug uit 3 leden; dit zijn allen ouders, welke een lokale OC vertegenwoordigen. Afhankelijk van de te bespreken onderwerpen schuift naast de bestuurder van Wijzer in Opvang en Onderwijs ook altijd een medewerk(st)er aan.

Werkwijze

Alle vergaderingen zijn gehouden in het directiekantoor van Stichting Wijzer in Opvang en Onderwijs. In het jaar 2019 is de COC vanwege diverse omstandigheden (zoals o.a. een bestuurswisseling en de voorzitter die ermee stopte) maar 2 maal bijeen gekomen, te weten; 4 maart en 17 september. De notulen worden per toebuurt gemaakt door één van de leden.

Een paar dagen voor de geplande COC worden door de bestuursvoorzitter eventuele stukken ter bespreking naar de leden gestuurd. Ook de leden kunnen stukken en/ of agendapunten insturen om te bespreken. Door de voorzitter wordt op basis van de ingekomen punten en stukken de agenda opgemaakt.

Onderwerpen in 2019 die instemming en/of advies behoeften:

Instemming:

Pedagogisch Beleidsplan, Strategisch Document 2019 – 2023, Aanpassing openingstijden (oudjaarsdag)

Advies:

Begroting en Tarieven 2020

Overzicht van de overige behandelde punten / stukken

Beleid/ intern:	Lokale Oudercommissies (LOC) Vakantie Opvang
Personeel:	Personeelstekort/ -verloop Wijzer in Opvang Outfits
Informerend:	Geïntroduceerde Ouderportaal Konnect Resultaten van de Klant tevredenheidsonderzoeken Wijzigingen in de Wet IKK 2019 Mamacafé geopend Samenvoegen/ sluiten locaties

Samenstelling COC (01-01-2019 t/m 31-12-2019)

Nienke Smolders (tot 1 aug)	Voorzitter Ouder van Kindcentrum de Vloot
-----------------------------	--

Camila Hodzelmans	Voorzitter (vanaf 1 aug)
Carla Keijzer - Aleman	Ouder van IKC Jan Ligthart/ De Groene Draad
Nils van Zelm (tot 1 april)	Ouder van IKC Jan Ligthart/ De Groene Draad
Yeliz Cakmak (vanaf 1 april)	Ouder van OKC De Wereldwijzer
	Ouder van OKC De Wereldwijzer

Doelstellingen voor het jaar 2020

- Aanvulling van het aantal personeelsleden
- Onderzoeken samengaan met GMR(Onderwijs) en OR(Opvang)

Tot besluit

De COC hoopt iedereen die betrokken is bij Wijzer met dit jaarverslag voldoende op de hoogte te hebben gesteld van haar activiteiten.

Vlaardingen d.d. 14-04-2020



Carla Keijzer - Aleman

Bijlage 5: Risicobeheersingsmodel

Deze risicoanalyse wordt jaarlijks uitgevoerd, in het laatste kwartaal van een kalenderjaar voorafgaand aan de begroting

De analyse wordt besproken in de auditcommissie en op CvB vergadering

Resultaten uit de analyse vormen input voor strategische plannen en jaarplannen en aan urgente risico's wordt een verantwoordelijke gekoppeld

Deze risicoanalyse is een instrument van het CvB voor sturing en control en wordt i.s.m. de controller opgesteld

Op basis van landelijk erkende scenario's voor onderwijsorganisaties wordt voor organisaties met een laag risicoprofiel gerekend met een minimaal benodigd weerstandsvermogen van circa 5-10 % van de structurele uitgaven en bij een gemiddeld risicoprofiel met circa 10-15 % van de structurele uitgaven. Bij een hoog risicoprofiel wordt circa 15-20 % van de structurele uitgaven gerekend. Dit is het scenario dat Wijzer in Onderwijs hanteert. In onderstaande tabel is dit nader uitgewerkt.

Risicoprofiel Benodigde omvang weerstandsvermogen

Zeer laag risicoprofiel	0% van de structurele uitgaven
Laag risicoprofiel	2,5% van de structurele uitgaven
Laag – gemiddeld risicoprofiel	5,0% van de structurele uitgaven
Gemiddeld risicoprofiel	10,0% van de structurele uitgaven
Gemiddeld – hoog risicoprofiel	15,0% van de structurele uitgaven
Hoog-risicoprofiel	20% van de structurele uitgaven

Vereist weerstandvermogen		
Personeel	10% * Personele exploitatie	1,750 M€
Materiële exploitatie	5% * Materiële exploitatie	0,200 M€
Bedrijfsvoering & Onvoorzien	2.5% * Totale uitgaven	0,540 M€
TOTAAL		2,490 M€

Financiële indicatoren	Dec 2019		
Rentabiliteit	Resultaat vs Balanstotaal	0.11	Positief
Current Ratio (liquiditeit)	Vlottende Activa vs Kort Vreemd Vermogen	2,0	Minimaal 0,5
Solvabiliteit	Eigen Vermogen vs Totaal Vermogen	50%	Minimaal 20%
Kapitalisatiefactor	Activa -/- Gebouwen en terreinen vs Totale Baten	26%	Maximaal 35%

	Risico	Toelichting	Kans Impact Invloed	Assessment
A Personeel				
A1	Formatie vs Financiering	<p>Risico dat de formatiekosten > rijks financiering op basis van de volgende specifieke factoren</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoge leeftijd (GGL) T-1 vs T systematiek Vast op basis van tijdelijke financiering <p>De komende jaren wordt een stijging van de gewogen gemiddelde leeftijd van de medewerkers verwacht. Het overgrote deel van de leerkrachten in dienst van de Stichting Wijzer heeft een vast dienstverband.</p> <p>Risico van financiering van vast personeel ten laste van tijdelijke budgetten. In sommige situaties van langer lopende projectsubsidies komt het voor dat de formatie door vast personeel wordt ingevuld</p>	<p>H * M * L L * H * M L * M * H</p>	<p>Periodieke (maandelijks) 10x per jaar rapporteren op financieel resultaat, en specifieke analyse van de personeelslasten i.r.t. Rijksbekostiging.</p> <p>Periodieke afstemmen en analyse door controller en PZ</p> <p>Het risicoprofiel voor de personele exploitatie van de Stichting Wijzer op basis van de waardering van de individuele geïdentificeerde personele risico's moet als gemiddeld worden aangemerkt.</p> <p>Op basis van de gekozen kwantificeringsmethodiek wordt voorgesteld voor de personele exploitatie een weerstandscapaciteit van 10% aan te houden.</p> <p>De personeelskosten (in dienst) betreffen in 2019: 17,5 M€</p>
A2	Verzuim, vervanging en ERD	<p>Ziekteverzuim heeft een negatief effect op het financieel resultaat doordat vervangingskosten voor eigen rekening van het bestuur komen.</p> <p>Het ziekteverzuim is relatief laag</p>	H * M * L	<p>Omvang van het ziekteverzuim in relatie tot het beschikbare budget. Ziekteverzuim en de kosten daarvan budgetteren.</p> <p>Langdurig zieken worden ondergebracht in de voorziening langdurig zieken.</p> <p>Periodieke monitoring van het ziekteverzuim en de specifieke cases.</p>
A3	Accuraatheid : kwaliteit mutatieproces	<p>Risico op fouten of achterstanden in P-mutatie proces, wat ten grondslag ligt aan financiële administratie (85% van de begroting), waardoor cijfers niet betrouwbaar zijn.</p> <p>Signalen van vertraging en in efficiency. Geen achterstanden in het mutatieproces bij start begrotingsproces</p>	L * H * H	<p>P-processen worden geanalyseerd en geoptimaliseerd volgens lean methodiek.</p> <p>Processen worden vastgelegd in handboek AO waaraan gewerkt wordt in 2019 en 2020.</p>
A4	Beschikbaarheid van personeel	<p>Risico dat er onvoldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar is voor acute vervanging en invulling vacatures, wat weer kan leiden tot werkdruk en uitval</p> <p>Door de krappe arbeidsmarkt en het tekort aan leerkrachten is dit een actueel risico wat zich manifesteert in de begroting en realisatie</p> <p>Op dit moment is het urgent is om het natuurlijk verloop op te vangen. We zien dat er structurele tekorten ontstaan die niet of lastig in te vullen zijn</p>	H*H*M	<p>Hoog en actie</p> <p>Door de opleidingsschool te starten krijgt Wijzer een constante instroom van nieuwe studenten/leerkrachten. Startende studenten wordt een werkgelegenheidsgarantie gegeven;</p> <p>MCPO is opgericht om een gemeenschappelijk(interbestuurlijke) vervangingspool op te richten</p> <p>Er zijn verschillende werkgroepen aan de slag om manieren de inventariseren om als werkgever aantrekkelijk te zijn en het onderwijs 'anders te organiseren'.</p>
A5	Voorziening jubilea	<p>Risico dat voorziening jubilea (wettelijk) onvoldoende is dat deze moet worden aangevuld bij de JR controle, wat dan een onvoorzien negatief resultaat oplevert</p> <p>Geen bijzonderheden</p>	L * L * H	Tijdens de begroting verwachte jubilea komend begrotingsjaar afzetten tegen de bestaande voorziening.
B Demografie				
B1	Leerling aantallen	<p>Risico op leerling aantallen in Vlaardingen en Maassluis</p> <p>De verwachting is dat de Stichting Wijzer op grond van de demografische ontwikkeling in de gemeenten</p>	L*H*L	Volgen en grip krijgen of houden op toekomstige ontwikkelingen.

	Risico	Toelichting	Kans Impact Invloed	Assessment
		Vlaardingen en Maassluis te maken heeft met een stijging van het aantal leerlingen in Vlaardingen en in Maassluis.		
C Materieel				
C1	Onderhoud en investeringen in huisvesting en stand voorziening	<p>Risico dat de beschikbare middelen voor onderhoud (voorziening) niet toereikend zijn om de onderhoudsplannen te realiseren</p> <p>Op 1 januari 2015 is de stichting Wijzer verantwoordelijk voor het onderhoud aan zowel de buitenkant als de binnenkant van de schoolgebouwen.</p>	L * M * H	<p>Beoordelen stand voorziening , gerealiseerd onderhoud en toekomstig onderhoud (+10j) en voorziening aanpassen d.m.v. maandelijkse dotatie.</p> <p>Aanvullend: nieuwe methodiek voor samenstelling voorziening (kostenegalisatie i.p.v. uitgaven realisatie) kan zorgen voor eenmalige extra dotatie.</p>
C2	Meubilair & Inventaris	<p>Risico dat meubilair onvoldoende e/o niet up-to-date is om onderwijskwaliteit en veiligheid te waarborgen.</p> <p>Geen bijzonderheden</p>	L * M * H	<p>Meubilair lijkt op orde in algemene zin, wordt jaarlijks opgenomen in de (MJ) investeringsplannen</p> <p>In 2019 zijn alle activa door de schooldirecteuren beoordeeld. Dit heeft niet geleid tot additionele vervangingsinvesteringen.</p>
C3	ICT middelen en ICT beleid	<p>Risico dat ICT middelen onvoldoende e/o niet up-to-date zijn om onderwijskwaliteit te waarborgen.</p> <p>Veel ICT middelen en met name netwerken zijn verouderd of onvoldoende (wifi in lokalen)</p>	H * M * H	<p>Inhaalslag uitgevoerd voor ICT in 2019.</p> <p>In 2019 zijn alle activa door de schooldirecteuren beoordeeld. Dit heeft niet geleid tot additionele vervangingsinvesteringen.</p>
C4	Leermiddelen en -methoden	<p>Risico dat leermethoden onvoldoende e/o niet up-to-date zijn om onderwijskwaliteit te waarborgen.</p> <p>Geen bijzonderheden</p>	L * M * H	<p>Methoden lijken op orde in algemene zin, wordt jaarlijks opgenomen in de (MJ) investeringsplannen</p> <p>In 2019 zijn enkele scholen gebruik gaan maken van JEELO wat tot een extra investering heeft geleid.</p>
C5	Materiële exploitatie	<p>Risico dat materiële exploitatie onvoorspelbaar is en leidt tot negatieve effecten op de P&L en financieel resultaat</p> <p>Geen bijzonderheden</p>	L * L * H	<p>Begrotingen maken op schoolniveau en voor separate kostenplaatsen (bestuurskantoor en bovenschools) en sturen op realisatie versus budget door middel van prognose volgens een vastgestelde P&C cyclus ; 10x financiële MARAP en bespreken financiën met schooldirecteuren ieder kwartaal.</p> <p>De materiële kosten in 2019 betreffen ca. 4,0 M€. Op basis van de gekozen kwantificeringsmethodiek wordt voorgesteld voor de materiële exploitatie een weerstandscapaciteit van 5% aan te houden.</p>
D Financieel				
D1	Rijksfinanciering : Lumpsum, gewichten, impuls en wijzigingen hierop	<p>Risico op korte termijn dat te weinig of minder dan begroot rijksbekostiging wordt ontvangen of lange termijn dat indexatie achterblijft of regelingen veranderen terwijl er structurele verplichtingen worden aangegaan (frictiekosten)</p> <p>Op basis van leerling tellingen Lager dan begroot komt niet voor, bijstellingen meestal naar boven gedurende fiscaal jaar Geautomatiseerde administratieve verwerking</p>	M * L * L	<p>Laag Volgen</p> <p>Meer-jaren-financieel beleid voeren op basis van huidige regelingen en borgen veranderend beleid in meerjarenramingen</p>
D2	Overige financiering en subsidies	<p>Risico op misgelopen e/o niet geïnde subsidies</p> <p>Geen bijzonderheden</p>	L * M * H	<p>Periodiek monitoren en inkomsten en beschikkingen en aanvragen tijdig insturen</p> <p>Naast de subsidies van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen ontvangt de Stichting Wijzer van de gemeente Vlaardingen ook een grote subsidie voor specifieke doeleinden: schakelklas, Globe. Deze afzonderlijke subsidies worden in de regel voor één jaar toegekend.</p>
D3	Samenwerkingsverband	<p>Risico op misgelopen subsidies</p> <p>Geen bijzonderheden</p>	L * L * H	Inkomsten en beschikkingen maandelijks monitoren
D4	AO/IB , proceshandboek en optimalisatie	<p>Proceshandboek niet op orde (consequenties kosten rekeningcontrole en controleverklaring) Inefficiënte processen (kosten)</p>	H * L * H	<p>Midden Actie nemen Procesoptimalisaties en vastleggen Handboek AO/IB continu up-to-date houden en borgen</p>

	Risico	Toelichting	Kans Impact Invloed	Assessment
		Handboek niet aanwezig, inefficiënties en papier, systemen niet optimaal gebruikt, onduidelijkheid in TVB, vervlechting PRIMO en Wijzer		
D5	Betalingsverkeer	Risico op fraude, onrechtmatige betalingen en niet te herleiden uitgaven. Onduidelijkheid in TVB, veel passen, geen autorisatiematrix, geen rooster, zie ook C3 Kascontrole op scholen	H * H * H	Actie, duidelijkheid scheppen, TVB + werkafspraken, verminderen bankpassen, mogelijkheden debtcard onderzoeken en mogelijk implementeren Processen en TVB vastleggen in handboek AO/IB
D6	Weerstandsvormogen	Risico op onvoldoende weerstandsvormogen om financiële risico's of onvoorziene ontwikkelingen op te vangen Overige indicatoren: Solvabiliteit (minimaal 20%) EV vs TV Current Ratio (0,5 tot 1,5) Vlottende Activa vs Kort VV	M * M * M	In de begroting voor de komende jaren moet worden gestuurd op een positief resultaat om het weerstandsvormogen op peil te houden brengen (2,5ME) In het weerstandsvormogen is rekening gehouden met een voorziene reserve van 2.5% van de uitgaven <i>Afhankelijk van het risicobeleid van de Stichting Wijzer zou dit bedrag geheel als weerstandsvormogen moeten worden aangehouden, of kan besloten worden een lager bedrag aan te houden aangezien het redelijkerwijs in de verwachting ligt dat niet alle risico's zich tegelijk zullen voordoen.</i>
D7	Kapitalisatiefactor volgens commissie Don	Risico dat kapitalisatiefactor te hoog of te laag is. Wordt niet specifiek op gestuurd omdat er op een weerstandsvormogen wordt gestuurd met een onderliggend risicomodel wat is geïntegreerd in de P&C cyclus. Bovengrens van 35% Totale Activa +/- Gebouwen en Terreinen versus de Totale Baten	L * L * L	Wijzer stuurt niet op kapitalisatie factor Volgens de gehanteerde criteria van de commissie Don behoort de stichting Wijzer tot de grote schoolbesturen. Deze mogen een reserve aanhouden met een maximale kapitalisatiefactor van 35%. De stichting Wijzer had in dec 2019 een kapitalisatiefactor van 26%, dus onder de signaleringsgrens
D8	Inkoopbeleid, contractenregister en kostenefficiency op inkoopcategorieën	Risico op niet voldoen aan aanbestedingswetgeving, te hoge kosten en onnodige contracten Verwachting is dat hier besparingen kunnen worden gerealiseerd.	H * M * H	Inkoopbeleid formulieren en kosten categorieën onderzoeken en besparingspotentieel in kaart brengen. Daarna actieplan formulieren, vaststellen en uitvoeren.
E	Governance: Kwaliteit – ARBO – AVG			
E1	Onderwijskwaliteit	Risico doelstellingen worden niet gehaald met als consequenties onderzoek inspectie, oordeel inspectie, minder leerlingen, werkgeverschap Op dit moment is er geen school meer waarvan de leerresultaten onvoldoende zijn en onder verscherpt toezicht van bestuur en inspectie staan.	L * H * H	Doelstelling is de kwaliteit van onderwijs verbeteren. De rijksoverheid doet dit door de eindnormen te verhogen en de stichting Wijzer door de ambitie om alle scholen boven hun landelijke norm te laten scoren.
E2	ARBO wetgeving	Risico op boetes a/o aansprakelijkheidsclaims indien niet voldaan is aan regelgeving Geen bijzonderheden	L * M * H	Periodieke meting uitvoeren
E3	AVG	Risico op boetes of sancties indien niet voldaan aan de regelgeving	M * M * H	Status onderzoeken
E4	Aanbestedingswetgeving	Risico dat niet voldaan is aan de (Europese) aanbestedingsregels	L * L * H	Bewaken investeringsuitgaven en/of (onderhouds) contracten met leveranciers Inhuur van een inkoopbureau om de contracten en spend-analyse in kaart te brengen. Maakt ook deel uit van controles accountant.

**STG BEVORDERING VH NEUTRAAL BIJZONDER ONDERWIJS
TE VLAARDINGEN**

Rapport inzake jaarstukken 2019

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARREKENING

1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	67
2	Balans per 31 december 2019, vergelijkende cijfers per 31 december 2018	73
3	Staat van Baten en Lasten 2019, vergelijkende cijfers 2018	75
4	Kasstroomoverzicht 2019	76
5	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	77
6	Verantwoording Subsidies	81
7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	82
8	Verbonden partijen	85
9	Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen	86
10	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	89
11	Ondertekening	90

OVERIGE GEGEVENS

1	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	92
2	Gebeurtenissen na balansdatum	93
3	Controleverklaring	94
4	Gegevens Rechtspersoon	99

JAARREKENING

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Activiteiten

Stg Bevordering vh Neutraal Bijzonder Onderwijs is het bevoegd gezag van één Jenaplanschool en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Vlaardingen.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stg Bevordering vh Neutraal Bijzonder Onderwijs bedraagt per 31 december 2019 € 282.744.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stg Bevordering vh Neutraal Bijzonder Onderwijs (geregistreerd onder KvK-nummer 41141083) is feitelijk gevestigd op Van Hogendorpstraat 1023 te Vlaardingen.

Groepsverhoudingen

De stichting maakt deel uit van een groep, waarvan Stichting Wijzer in Opvang te Vlaardingen aan het hoofd staat. Daarnaast bestaat de groep uit Stichting BNOV, Kids Vizier BV en Wijzer Facilitair BV

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Wijzer in Onderwijs zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Wijzer in Onderwijs of de moedermaatschappij van Stichting Wijzer in Onderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen en indien van toepassing bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. De activeringsgrens is € 500. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze in economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Subsidies op investeringen worden als schuld op de balans verantwoord en gelijk aan de afschrijvingstermijnen van de hiermee corresponderende investeringen in jaarlijkse termijnen ten laste van het resultaat gebracht.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Indien grond gekocht is met opstellen, met de intentie de opstellen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstellen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Boekresultaten op materiële vast activa worden in de staat van baten en lasten bij de afschrijvingskosten verantwoord.

Categorie	Afschrijvingstermijn	Afschrijvingperc per	Activerings-
	in maanden	jaar	grens
		%	€
Inventaris	60-120	6,67-20	500
Apparatuur	60	20,00	500
ICT	36-84	14,29-33,33	500
Leermiddelen	96	12,5	500
Meubilair	240	5	500

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroombegenerende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardevermindering wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide Middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Overige bestemmingsreserves

Er zijn bestemmingsreserves aanwezig. Het resultaat 2019 is van een toelichting voorzien.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 90%.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente ad 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdrage

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Wijzer in Onderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

De stichting is volgens de CAO PO bij het ABP Pensioenfonds.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de stichting. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Het gebruik van Financiële instrumenten hangt samen met de operationele activiteiten. Financiële instrumenten zijn beperkt tot liquide middelen, debiteuren- en overige vorderingen, crediteuren- en overige kortlopende schulden. Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide Financiële instrumenten.

Renterisico

Alle activiteiten worden bekostigd door financiering vanuit het Ministerie van OC&W. Er zijn geen langlopende leningen afgesloten ter financiering van de activiteiten.

Liquiditeitsrisico

Beheersing van het liquiditeitsrisico vindt plaats door te streven naar voldoende eigen vermogen en liquiditeitsbuffer en door zorg te dragen voor voldoende cashflow. Het liquiditeitsrisico op lange termijn wordt gevormd door de mate van zekerheid dat Stichting ter bevordering van het Neutraal Bijzonder Onderwijs Vlaardingen over een termijn langer dan 1 jaar aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De reguliere activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de rijksbijdragen. Het liquiditeitsrisico bestaat uit voorfinanciering van grotere investeringen.

Stg Bevordering vh Neutraal Bijzonder Onderwijs te Vlaardingen

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2018
(na winstbestemming)

	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiële vaste activa	(1)			
Inventaris en apparatuur	64.425		80.459	
Leermiddelen	29.898		2.436	
		94.323		82.895
		94.323		82.895
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa	(2)			
Debiteuren	-		3.903	
Vorderingen op OCW	35.077		33.255	
Overige vorderingen	22.533		11.400	
Overlopende activa	6.933		7.726	
		64.543		56.284
Liquide middelen	(3)			
		274.194		223.794
		338.737		280.078
		<u>433.060</u>		<u>362.973</u>

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS 2018

Baten

Rijksbijdrage	(7)	833.580		771.540		734.352
Overige baten	(8)	<u>4.280</u>		<u>10.500</u>		<u>11.599</u>
Som der baten			837.860		782.040	745.951

Lasten

Personeelslasten	(9)	609.745		561.527		513.167
Afschrijvingen	(10)	24.415		15.481		11.450
Huisvestingslasten	(11)	66.849		48.000		45.182
Overige lasten	(12)	<u>112.551</u>		<u>104.535</u>		<u>113.693</u>
Totaal lasten			813.560		729.543	683.492
Saldo baten en lasten			<u>24.300</u>		<u>52.497</u>	<u>62.459</u>
Financiële baten en lasten	(13)		-481		-	-427
Nettoresultaat			<u>23.819</u>		<u>52.497</u>	<u>62.032</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2019

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	24.300		62.459	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	24.415		11.450	
Mutatie voorzieningen	102		-583	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-8.259		-11.999	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	46.167		-287.953	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		86.725		-226.626
Betaalde interest		-481		-427
Kasstroom uit operationele activiteiten		86.244		-227.053
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-35.844		-13.123
		50.400		-240.176
Samenstelling geldmiddelen				
	2019		2018	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		223.794		463.970
Mutatie liquide middelen		50.400		-240.176
Geldmiddelen per 31 december		274.194		223.794

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2019</i>			
Aanschaffingswaarde	133.652	11.803	145.455
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-53.194	-9.367	-62.561
	<u>80.458</u>	<u>2.436</u>	<u>82.894</u>
<i>Mutaties</i>			
Investerings	7.902	27.942	35.844
Desinvesteringen	-36.820	-8.157	-44.977
Afschrijving desinvesteringen	23.320	8.157	31.477
Afschrijvingen	-10.435	-480	-10.915
	<u>-16.033</u>	<u>27.462</u>	<u>11.429</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2019</i>			
Aanschaffingswaarde	104.734	31.588	136.322
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-40.309	-1.690	-41.999
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>64.425</u>	<u>29.898</u>	<u>94.323</u>

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen en overlopende activa

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Debiteuren		
Debiteur SWV ODP	-	3.903
	<u>-</u>	<u>3.903</u>
Vordering op OCW		
Vordering OCW	35.077	33.255
	<u>35.077</u>	<u>33.255</u>

Stg Bevordering vh Neutraal Bijzonder Onderwijs te Vlaardingen

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	22.533	11.400
Overlopende activa	6.933	7.726
	<u>29.466</u>	<u>19.126</u>
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	14.400	11.400
Overige vordering	8.133	-
	<u>22.533</u>	<u>11.400</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	<u>6.933</u>	<u>7.726</u>
3. Liquide middelen		
Banktegoeden	274.174	223.774
Kasmiddelen	20	20
	<u>274.194</u>	<u>223.794</u>

Stg Bevordering vh Neutraal Bijzonder Onderwijs te Vlaardingen

PASSIVA

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
4. Eigen vermogen		
Algemene reserve	<u>282.744</u>	<u>258.924</u>

	<u>Stand per 1-1-2019</u>	<u>Resultaat 2019</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Stand per 31-12-2019</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	<u>258.925</u>	<u>23.819</u>	<u>-</u>	<u>282.744</u>

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
5. Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	<u>3.978</u>	<u>3.876</u>

	<u>Jubilea</u>
	€
Personeelsvoorzieningen	
Stand per 1-1-2019	3.876
Dotatie	102
Vrijval	-
Stand per 31-12-2019	<u>3.978</u>
Langlopend deel >1 jaar	3.978

Voorziening jubilea

Medewerkers die vijftiwintig of veertig jaar in dienst zijn binnen onderwijs, hebben bij het bereiken van elk van deze jubilea aanspraak op een gratificatie. Deze voorziening betreft de contante waarde van de hiervoor ingeschatte toekomstige verplichtingen.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Schulden aan leveranciers		
Crediteuren	10.774	23.635
Overige belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen		
Loonheffing	21.471	21.513
Schulden terzake van pensioenen		
Schulden terzake van pensioenen	6.484	6.200
Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden	28.574	5.898
Overlopende passiva	79.035	42.927
	<u>107.609</u>	<u>48.825</u>
Overige schulden		
Rekening courant Wijzer	28.439	4.242
Rekening courant Wijzer in opvang	135	135
Rekening-Courant Primo	-	1.521
	<u>28.574</u>	<u>5.898</u>
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	17.020	16.378
Overige schulden	-	125
Nog te betalen bedragen	62.015	26.424
	<u>79.035</u>	<u>42.927</u>

Stg Bevordering vh Neutraal Bijzonder Onderwijs te Vlaardingen

6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule
(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2019	Prestatie afgerond	Ja / Nee
				€	€		
Totaal				0	0		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule
(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2019	Totale kosten	te verrekenen overschot ultime verslagjaar (naar balanspost 2.4.4)
			€	€	€	€
Totaal						

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 1-1- 2019	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-2019	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2019	Begroot 2019	2018
	€	€	€
7. Rijksbijdrage			
Rijksbijdrage OCW	669.586	625.944	615.102
Niet-geormerkte subsidies OCW	143.751	135.796	109.991
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SVW	20.243	9.800	9.259
	<u>833.580</u>	<u>771.540</u>	<u>734.352</u>
8. Overige baten			
Detachering personeel	-	7.000	-
Overig	4.280	3.500	11.599
	<u>4.280</u>	<u>10.500</u>	<u>11.599</u>

Lasten

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
9. Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	389.241		478.350		354.477	
Sociale lasten	56.323		9.719		51.635	
Premies participatiefonds	14.293		-		16.486	
Premies vervangingsfonds	22.334		-		18.370	
Pensioenpremies	58.533		44.258		46.239	
		540.724		532.327		487.207
Mutaties personele voorzieningen	102		2.500		1.621	
Personeel niet in loondienst	18.670		-		3.095	
Overig	51.586		26.700		21.816	
		70.358		29.200		26.532
Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-1.337		-		-	
Overige uitkeringen	-		-		-572	
		-1.337		-		-572
		<u>609.745</u>		<u>561.527</u>		<u>513.167</u>

Stg Bevordering vh Neutraal Bijzonder Onderwijs te Vlaardingen

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
10. Afschrijvingen						
Inventaris en apparatuur	10.435		12.963		10.620	
Leermiddelen	480		2.518		830	
Resultaat activa	13.500		-		-	
		<u>24.415</u>		<u>15.481</u>		<u>11.450</u>

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
11. Huisvestingslasten						
Huur	496		47.000		14.456	
Klein onderhoud en exploitatie	29.580		1.000		11.612	
Schoonmaakkosten	23.940		-		13.903	
Heffingen	3.197		-		253	
Overige huisvestingskosten	9.636		-		4.958	
		<u>66.849</u>		<u>48.000</u>		<u>45.182</u>

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
12. Overige lasten						
Administratie en beheer	20.295		10.800		12.076	
Telefoon- en portokosten	540		1.200		692	
Doorberekening kn van Stg Wijzer	31.885		31.500		27.500	
Overige	4.645		11.500		7.691	
Totaal administratie- en beheerslasten		57.365		55.000		47.959
Inventaris, apparatuur en leermiddelen		40.239		23.835		37.943
Wervingskosten	1.235		1.500		2.111	
Huishoudelijke kosten	1.619		500		1.220	
Buitenschoolse cq. bijzondere activiteiten	2.440		4.700		3.003	
Contributies	2.445		3.800		576	
Abonnementen	1.676		-		2.737	
Medezeggenschapsraad	506		-		46	
Verzekeringen	852		-		852	
Reproductiekosten, drukwerk. schoolgids	8.029		10.000		7.917	
transporteren		18.802		20.500		18.462

Stg Bevordering vh Neutraal Bijzonder Onderwijs te Vlaardingen

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Transport		18.802		20.500		18.462
Overige	<u>-3.855</u>		<u>5.200</u>		<u>9.329</u>	
Totaal overige lasten		14.947		25.700		27.791
		<u>112.551</u>		<u>104.535</u>		<u>113.693</u>

Accountantshonoraria

Onderzoek van de jaarrekening
 Andere controleopdrachten
 Fiscale adviesdiensten
 Andere niet-controlediensten

	2019	2018
	€	€
	8.678	8.360
	-	-
	-	-
	-	-
	<u>8.678</u>	<u>8.360</u>

13. Financiële baten en lasten

Rentelasten en bankkosten

	2019		2018	
	€	€	€	€
		<u>-481</u>		<u>-427</u>

Stg Bevordering vh Neutraal Bijzonder Onderwijs te Vlaardingen

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire vorm	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2019	Resultaat jaar 2019	Deelname percentage
Stichting Wijzer in Opvang	Stichting	Vlaardingen	4	NNB	NNB	100%
Stichting Wijzer in Onderw ijs	Stichting	Vlaardingen	4	NNB	NNB	100%
Kids Vizier BV*	BV	Maassluis	4	NNB	NNB	100%
Mamacafe	Stichting	Vlaardingen	4	NNB	NNB	100%
Wijzer facilitair BV	BV	Vlaardingen	4	NNB	NNB	100%
Onderw ijs dat Past (SWV)	Stichting	Schiedam	4	NNB	NNB	

* Kids Vizier BV is in december 2019 geliquideerd.

NNB= nog niet bekend

14. WNT-VERANTWOORDING 2019 STG BEVORDERING VH NEUTRAAL BIJZONDER ONDERWIJS

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stg Bevordering vh Neutraal Bijzonder Onderwijs. Het voor Stg Bevordering vh Neutraal Bijzonder Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 115.000.

Topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Stg Bevordering vh Neutraal Bijzonder Onderwijs te Vlaardingen

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	A. Brobbel	J.B. van der Lugt	A. Zonneveld
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/08	1/3 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)			1,0
Dienstbetrekking?			ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-	-	65.485
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	10.424
<i>Subtotaal</i>	-	-	75.909
Bezoldiging			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	-	-	115.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging 2019	-	-	75.909

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

N.v.t.

N.v.t.

Gegevens 2018

Bedragen x € 1	A. Brobbel	J.B. van der Lugt	A. Zonneveld
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (in fte)			1,0
Dienstbetrekking?			ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-	-	62.172
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	9.390
	-	-	-
	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	-	-	71.562
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	6.900	-	111.000
Totaal bezoldiging 2018	-	-	71.562

De heer A. Brobbel en mevrouw J.B. van der Lugt zijn beide aangesteld als bestuurder bij Wijzer in Opvang & Onderwijs, waartoe ook Stichting ter bevordering van het bijzonder neutraal onderwijs Vlaardingen behoort. Beide hebben een hoofdaanstelling bij Stichting Wijzer in Onderwijs en zijn vanuit die aanstelling voor 25% aangewezen als bestuurder van Wijzer in Opvang. Om deze reden wordt in de WNTrapportage van Stichting Wijzer in Onderwijs 75% van de totale beloning van beide bestuurders opgenomen. Stichting ter bevordering van het bijzonder neutraal onderwijs Vlaardingen betaalt jaarlijks een vaste vergoeding voor de inzet van het bestuur, de raad van toezicht en het bestuurskantoor. De doorbelasting bedroeg voor 2019 €31.500.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Stg Bevordering vh Neutraal Bijzonder Onderwijs te Vlaardingen

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
K. Hauber	Vice-voorzitter
G. Hoogeland	Lid
A. van hemert	Lid
F. Verschoor	Lid
F. Kevenaar	Lid

In 2019 is de functie van voorzitter Raad van Toezicht vacant geweest. Er was een kandidaat in afwachting van benoeming. Benoeming heeft plaatsgevonden in 2020 na bekrachtiging van de gewijzigde statuten door de Gemeentes Vlaardingen en Maassluis.

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	A. Brobbel (2019)	J.B. van der Lugt (2019)	A. Brobbel (2018)	J.B. van der Lugt (2018)
Totale bezoldiging	54.772	110.979	134.635	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	nvt	nvt

Gegevens 2018

Totale bezoldiging	54.772	110.979	134.635	-
---------------------------	--------	---------	---------	---

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

8 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurovereenkomsten kopieermachine

Met Kyocera is er op 1 december 2016 een huurovereenkomst inclusief service voor de kopieermachines afgesloten voor de duur van 5 jaar. De jaarlijkse verplichting is € 5.389 incl B.T.W. per jaar.

Ondertekening van de jaarrekening

Vlaardingen, 26 juni 2020

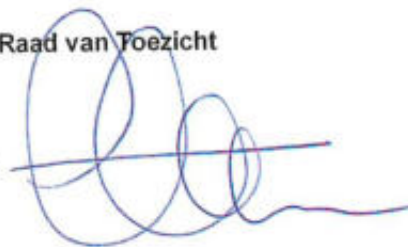
Voorzitter College van Bestuur

J. van der Lugt, voorzitter



Voorzitter Raad van Toezicht

A. Kruithof



OVERIGE GEGEVENS

Stg Bevordering vh Neutraal Bijzonder Onderwijs te Vlaardingen

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	Resultaat 2019		
	€	€	€
1 (Voorstel) Bestemming van het resultaat			
Algemene reserve	<u>23.819</u>		
			<u>23.819</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting ter bevordering van het bijzonder neutraal onderwijs Vlaardingen
Burg van Lierplein 77
3134 ZB VLAARDINGEN

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting ter bevordering van het bijzonder neutraal onderwijs Vlaardingen te VLAARDINGEN gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting ter bevordering van het bijzonder neutraal onderwijs Vlaardingen op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting ter bevordering van het bijzonder neutraal onderwijs Vlaardingen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres

Bogert 16

5612 LZ Eindhoven

Maarssen

Bisonspoor 7023

3605 LT Maarssen

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK 58941487

BTW nr NL8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 22 juni 2020
Wijs Accountants

085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres

Bogert 16

5612 LZ Eindhoven

Maarssen

Bisonspoor 7023

3605 LT Maarssen

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2020.0196.conv

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK 58941487

BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Stg Bevordering vh Neutraal Bijzonder Onderwijs te Vlaardingen

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stg. Bevordering vh Neutraal Bijzonder Onderwijs

Adres: van Hogendorpstraat 1023, 3135 BK Vlaardingen

Telefoon: 010-4712914

E-mailadres: a.zonneveld@wijzer.nu

Internetsite: www.jenavld.nl

Bestuursnummer: 59750

Contactpersoon: S. van der Linden
Telefoon: 010-5910581

03ZB Jenaplan